INSTITUCION EDUCATIVA
"SAN BERNARDO"
JORNADAS DIURNA Y SABATINA
Aprobación de Estudios: Decreto 000500 Septiembre 3 año 2003
NIT 890-000-891-5 - CODIGO DANE 263130000925 - REGISTRO ICFES: 013045

EVALUACIÓN AL OFERENTE PARA CONTRATO DE MANTENIMIENTO PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y EQUISITOS HABILITANTES.

Documentos		Cumple		Observaciones
		SI	NO	
1.	Propuesta Económica o Cotización	X		
2.	Tarjeta Profesional		X	N/A
3.	Fotocopia libreta militar		X	N/A
4.	Fotocopia de la cédula	X		
5.	Rut	X		
6.	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (inferior a tres meses de expedición)	X		
7.	Certificado de Antecedentes Fiscales (inferior a tres meses de expedición)	X		
8.	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (inferior a tres meses de expedición)	X		
9.	Certificado de Antecedentes Fiscales (inferior a tres meses de expedición)	X		
10.	Certificado Antecedentes Penales Policía	X		
11.	Certificados Medidas Correctivas Policía	X		
12.	Certificado Deudores Morosos del Estado BDME	X		
13.	Certificado REDAM		x	N/A
14.	Certificado Bancario	X		
15.	Hoja de Vida	X		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Criterio De Evaluación	Puntaje Máximo	Puntaje Asignado
Calificación económica (Menor precio)	50%	40%
Calidad del bien o servicio	30%	30%
Detalles Técnicos e Idoneidad	10%	10%
Documentos Habilitantes presentados	10%	10%
TOTAL	**100%**	**90%**

Firma responsable de la evaluación:

Mg LUZ ADRIANA POSADA JARAMILLO
Rectora

Elaboró: Natalia Estrada Ramírez – Auxiliar Administrativo

INSTITUCION EDUCATIVA
"SAN BERNARDO"
JORNADAS DIURNA Y SABATINA
Aprobación de Estudios: Decreto 000500 Septiembre 3 año 2003
NIT 890-000-891-5 - CODIGO DANE 263130000925 - REGISTRO ICFES: 013045

ACTA DE ADJUDICACION	Día	Mes	Año
	10	06	2026

Convocada por: RECTORIA	Programa/Proyecto/Actividad: ADJUDICACION DE CONTRATOS

Hora de inicio: 11:00 a.m.	Hora de terminación: 11:30 a.m.	Próxima reunión	Día	Mes	Año
Lugar: Rectoría					

ASISTENTES

N°	Nombre	Cargo	Dependencia
1	LUZ ADRIANA POSADA JARAMILLO	Rectora	Rectoría
2	Natalia Estrada Ramirez	Auxiliar Administrativo	Secretaría= Tesorería

N°	Temática	Responsable
1	Realizar el análisis de cada una de las propuestas recibidas por diferentes proveedores, de acuerdo a la convocatoria realizada.	Rectora
2	Adjudicar contrato de acuerdo a la priorización en el plan de compras e inversiones y los diferentes objetos ofertados.	Rectora
3	Informar sobre los descuentos de Ley que genera la contratación y asignación de supervisor.	Rectora
4	Analizar la documentación requerida para los efectos de la Contratación (Antecedentes fiscales, contraloría, policía Nacional, copia del documento de identidad, Rut, Administradora de riesgos laborales, sistema de salud. Propuesta presentada.(cotización)	Rectora

N°	CONCLUSIONES
1-2	En reunión presencial entre rector ejecutor del gasto y el auxiliar administrativo, se estudió la propuesta y/o cotización presentada por el proveedor que allego los documentos y/o requisitos habilitantes para la contratación, estudiado los precios ofrecidos por la empresa según lo detallado en la INVITACION, la cual fue enviada vía correo electrónico. Después de estudiados los precios ofertados por la empresa y detallar las diferencias técnicas de los equipos se procede a la adjudicación del contrato. Para Contratar Para. Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de almacenamiento y distribución de agua de la Institución Educativa San Bernardo, incluyendo la revisión, reparación y puesta en funcionamiento de las motobombas, equipos de presión y elementos de control asociados, con el fin de garantizar la continuidad, eficiencia y seguridad del suministro de agua para la comunidad educativa. DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN TÉCNICA • Inspección general del sistema de bombeo.

	• Verificación del estado mecánico y eléctrico de las motobombas. • Revisión del funcionamiento del sistema de presión y control. □ MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MOTOBOMBAS • Desmontaje de los equipos para inspección y reparación. • Suministro e instalación de dos (2) sellos mecánicos. • Suministro e instalación de dos (2) rodamientos delanteros. • Revisión y ajuste de componentes internos de las motobombas. • Ensamble y pruebas de funcionamiento. □ SISTEMA ELÉCTRICO Y CONTROL • Suministro e instalación de un (1) tablero de control E2TRI 220V o equivalente en especificaciones técnicas. • Revisión de conexiones eléctricas. • Verificación de protecciones eléctricas y funcionamiento de arranque y parada. □ PUESTA EN MARCHA • Armado e instalación de los equipos intervenidos. • Pruebas de operación bajo condiciones normales de servicio. • Verificación de presión y caudal del sistema. • Entrega del sistema en correcto funcionamiento. □ MANO DE OBRA ESPECIALIZADA • Mano de obra calificada para desmontaje, reparación, montaje y puesta en marcha de los equipos. • Herramientas, equipos y elementos necesarios para la ejecución de las actividades. Se presentó una sola propuesta a nombre de FLUINDEXSAS, Quedando seleccionado la empresa FLUIDEX SAS que presento la documentación en regla, Y a un precio que se ajusta a las necesidades de la institución, por lo tanto se toma la decisión de adjudicarles el contrato. **RAZONES DE LA ADJUDICACION** 1-Presento toda la documentación en regla 2-presento la cotización económica para la Institución educativa cumpliendo también con todas las especificaciones técnicas.
3	Se designa como supervisor a el/la señor(a) YAIR ENRIQUE ARAMBULA TORRES
4	Se anexa análisis de las propuestas.

ANEXOS
Aviso de convocatoria y sus respectivas actas de fijación y des fijación

ANEXOS
Ofertas recibidas

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre	**Cargo**	**Firma**
LUZ ADRIANA POSADA JARAMILLO	Rectora	
Natalia Estrada Ramirez	Auxiliar Administrativo= Tesorería	