



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Junio 2026

Señor(a)

Wolfgang Alberto Latorre Martínez

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9229968 del 2026

Profesional G10

Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales Regional Distrito Capital

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9229968 del año (2026)

Veruss Frallya Correa Ruiz identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1026265038, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. (\$30.737.727) Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). un primer pago por el mes de enero de 2026, por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE. (\$1.336.421) y b). Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.672.846) cada uno. Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la cuenta de Ahorros 24146657043 del Caja Social cuyo titular es el contratista.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto Prestar servicios técnicos para apoyar el desarrollo de los procesos de relacionamiento y atención al sector empresarial, el cual incluye la presentación detallada del portafolio de servicios de la Entidad, la gestión integral y oportuna de solicitudes mediante el aplicativo CRM, la ejecución de las demás actividades complementarias y conexas que se deriven para el cabal cumplimiento del objeto.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al fortalecimiento del relacionamiento institucional con el sector empresarial de la región, mediante el acompañamiento estratégico en la divulgación del portafolio de servicios de la entidad, conforme a los lineamientos definidos por la supervisión del contrato.	Realicé acompañamiento estratégico a las empresas mediante la divulgación del portafolio de servicios de la entidad. Realicé llamadas de primera atención para socializar el portafolio institucional, informando que los servicios son totalmente gratuitos. Realicé envío del portafolio de servicios por correo electrónico a las empresas asignadas, conforme a los lineamientos de la supervisión.	Obligación 1
2	Garantizar la atención integral, oportuna y de calidad a las empresas asignadas, a través de los canales definidos por la entidad, asegurando la adecuada gestión de sus requerimientos.	Realicé atención integral a las empresas asignadas a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos. Realicé gestión oportuna y de calidad de los requerimientos empresariales recibidos por los canales definidos por la entidad.	Obligación 2
3	Asegurar el registro oportuno, completo y trazable de las solicitudes empresariales de primer y segundo nivel en el aplicativo CRM.	Realicé el registro oportuno, completo y trazable de las solicitudes empresariales de primer y segundo nivel en el aplicativo CRM. Realicé la actualización permanente de la información para garantizar la trazabilidad	Obligacion 3



		de las gestiones efectuadas.	
4	Gestionar y articular las acciones necesarias para que las empresas asignadas reciban respuestas dentro de los tiempos establecidos en la promesa de servicio, contribuyendo al cumplimiento de los indicadores de oportunidad, calidad y satisfacción, y elaborar los informes de gestión y resultados que le sean requeridos.	Realicé la gestión y articulación de acciones para garantizar respuestas dentro de los tiempos establecidos en la promesa de servicio. Realicé seguimiento a los requerimientos empresariales para contribuir al cumplimiento de los indicadores de oportunidad, calidad y satisfacción. Realicé la elaboración de informes de gestión y resultados cuando fue requerido.	Obligación 4
5	Apoyar el desarrollo de acciones de sensibilización y articulación institucional con regionales, centros de formación, empresas, entidades de formación y cliente interno, orientadas al fortalecimiento del relacionamiento empresarial y al cumplimiento de los objetivos misionales.	Realicé apoyo a acciones de sensibilización y articulación institucional con empresas, regionales, centros de formación y cliente interno. Realicé divulgación de información institucional orientada al fortalecimiento del relacionamiento empresarial y al cumplimiento de los objetivos misionales.	Obligación 5
6	Contribuir a la gestión eficiente de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) de las empresas asignadas, asegurando su adecuada canalización, seguimiento y cierre conforme a los procedimientos establecidos.	Realicé la gestión, canalización y seguimiento de las PQRS presentadas por las empresas asignadas. Realicé acompañamiento para el cierre de las PQRS conforme a los procedimientos establecidos.	Obligación 6
7	Apoyar, cuando aplique y de conformidad con la normativa vigente, la gestión asociada a la regulación de la cuota de aprendizaje en las regionales que no cuenten con Tecnólogo de Regulación, en cumplimiento de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones aplicables.	Realicé apoyo a la gestión asociada a la regulación de la cuota de aprendizaje, conforme a la normativa vigente. Realicé orientación a las empresas sobre el cumplimiento de la Ley 789 de 2002 y disposiciones aplicables.	Obligación 7



8	<p>Cumplir los lineamientos, directrices e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, y atender de manera oportuna los requerimientos relacionados con el seguimiento, evaluación y verificación del cumplimiento de los productos y resultados pactados.</p>	<p>Realicé cumplimiento de los lineamientos, directrices e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. Realicé atención oportuna a los requerimientos relacionados con el seguimiento, evaluación y verificación de los productos y resultados pactados.</p>	<p>Obligación 8</p>
9	<p>Contribuir en el cumplimiento de la meta de contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las empresas asignadas y la identificación de los contratos en Acuerdo 11 para el reemplazo de los mismos.</p>	<p>Realicé seguimiento a la cuota regulada de las empresas asignadas. Realicé identificación de contratos en Acuerdo 11 para el reemplazo correspondiente, contribuyendo al cumplimiento de la meta de contrato de aprendizaje.</p>	<p>Obligación 9</p>
10	<p>Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados..</p>	<p>Realicé atención diligente y oportuna a las observaciones, instrucciones y requerimientos de la supervisión del contrato. Realicé las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y los resultados esperados.</p>	<p>Obligación 10</p>
11	<p>Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley.</p>	<p>Realicé el cumplimiento de las obligaciones adicionales derivadas del artículo 5 de la Ley 80 de 1993, la Constitución y la Ley, en el marco del desarrollo contractual.</p>	<p>Obligación 11</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081603443 PAGOSIMPLE referente al mayo DEL 2026

Cordialmente,

Veruss Fralva Correa Ruiz
Contratista

C.C. No. 1.026.265.038 de Bogotá D.C
1026265038

Firma

Wolfgang Alberto Latorre Martínez

Supervisor Contrato No CO1_PCCNTR_9229968 del año (2026)