



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Atlántico 30 de junio 2026.

Señor (a)

OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8978532

Profesional G08

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8978532 de 2026

ROSICARMEN BARRAZA MARTELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.151.460 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina del Centro Nacional Colombo Alemán, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$33.349.998,00)

Este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) 1 primer pago por OCHOCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$808.485,00); 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (3.031.818,00) cada uno y 1 último pago por el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (2.223.333,00) con cargo al CDP 3426 de 2026.

Plazo: Será hasta el (20) de (noviembre) de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



Prestar servicios de apoyo a la gestión de procesos administrativos relacionados con la gestión de información, procesos, documentos e infraestructura para beneficio de talentos, expertos y demás del Tecnoparque.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar información a las personas de la comunidad SENA (instructores, aprendices y personal SENA en general) e interesados externos (empresas, instituciones educativas y organizaciones del Estado) interesadas en los servicios del Tecnoparque, de SENNOVA y del SENA, documentando la gestión correspondiente	Se brindó información sobre los servicios y funciones del Tecnoparque mediante gira tecnológica dictada a las universidades: Pamplona y Magdalena.	Folio 1.
2	Soportar y acompañar los procesos de vinculación.	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas.	
3	Apoyar la logística y divulgación en el desarrollo de las actividades de acompañamiento de los Proyectos de Base Tecnológica (PBTs) y la articulación de proyectos y de talentos, así como, talleres de fortalecimiento de ideas, recorridos al Tecnoparque, presentación de resultados, conferencias, talleres,	Se atendió comité de ideas # 4 en el Tecnoparque.	Folio 2.



	jornadas de gestión del conocimiento, entre otras		
4	Apoyar y realizar el registro de información correspondiente al proceso de acompañamiento de los Proyectos de Base Tecnológica en la plataforma de la Red Tecnoparque y en otras plataformas(Sistema Unificado Documental SENNOVA SUDS, GrupLAC, Inventarios, SGPS-SIPRO, entre otras), así como las acciones de articulación de PBTs, Talentos y gestión de alianzas, la cuales sean generadas en el marco de la operación de Tecnoparque.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas.	
5	Apoyarla elaboración de actas y la gestión documental de los comités de ideas y reuniones de seguimiento de metas según requerimientos de acuerdo con la guía metodológica de la Red Tecnoparques y/o lineamientos operativos de SENNOVA.	Este mes se elaboraron todas las actas y se cargaron a carpeta de evidencias.	Folio 3.
6	Apoyar en las actividades operativas requeridas para la gestión del nodo como procesos precontractuales y contractuales, redacción y edición de documentos, labores de archivo e inventarios.	Este mes no se ejecutaron actividades relacionadas con la actividad.	
7	Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para la vigencia.	Se apoyo con todas las actividades correspondientes al mes de ejecución.	Todos los Folios
8	Apoyar el desarrollo y cumplimiento de los planes de	Este mes no se realizaron actividades relacionadas.	



	seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.		
9	Aplicar los lineamientos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, especialmente los relacionados con la Red Tecnoparque.	Se aplicaron los lineamientos de SENNOVA relacionados con el Tecnoparque.	Todos los folios
10	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Asistí a todas las reuniones, charlas y giras tecnológicas del mes de ejecución.	Folios 1 y 2
11	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la presentación de soluciones y comité de ideas, en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	No se realizó registro de la gestión del comité en la plataforma SIRT porque no existe.	
12	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación, así como el Centro de Valor Agregado - CVA para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se trabajo en equipo con todos los miembros del Tecnoparque, teniendo como resultado las evidencias de todos los Folios	Todos los Folios

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 87503168 de la planilla, mi planilla compensar del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Cordialmente,

ROSICARMEN BARRAZA MARTELO

Contratista

C.C. No. 1.143.151.460 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8978532

DINAMIZADORA DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD



EVIDENCIAS

FOLIO 1.





25/05/2026
Gira técnica Uni Pamplona
Grupo #2
9:00 am – 12:00 pm
Tecnoparque Atlántico- Nodo
TIC

SENA
Servicio Nacional de Aprendizaje

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) *Asistencia técnica a alumnos T.I. de Pamplona U. Magdalena*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>José Alvarado</i>	<i>1082352766</i>			X	<i>Unimag</i>	<i>joselavarado@unimag.com</i>	<i>3123241469</i>	X	<i>J. Alvarado</i>
	<i>Elisio Calderón</i>	<i>1082352766</i>			X	<i>Unimag</i>	<i>eliscald@unimag.com</i>	<i>3115955566</i>	X	<i>Elisio</i>
	<i>Juan Felipe Soto</i>	<i>1193447416</i>			X	<i>Unimag</i>	<i>juanfesoto@unimag.com</i>	<i>3504507105</i>	X	<i>J. Soto</i>
	<i>Deiver Godoy</i>	<i>1091132298</i>			X	<i>Unimag</i>	<i>deivergodoy@unimag.com</i>	<i>3125343353</i>	X	<i>Deiver G.</i>
	<i>Luis Cepeda</i>	<i>1004110791</i>			X	<i>Unimag</i>	<i>luiscep@unimag.com</i>	<i>30590363</i>	X	<i>Luis C.</i>
	<i>Jose Pardo</i>	<i>1079935014</i>			X	<i>Unimag</i>	<i>josepardo@unimag.com</i>	<i>300307772</i>	X	<i>Jose P.</i>
	<i>Unque Flores</i>	<i>1004319028</i>			X	<i>Unimag</i>	<i>unqued@unimag.com</i>	<i>300307772</i>	X	<i>Unque F.</i>
	<i>Jose Rodriguez</i>	<i>1004319028</i>			X	<i>Unimag</i>	<i>joserod@unimag.com</i>	<i>3123241469</i>	X	<i>Jose R.</i>
	<i>Angie Olivera</i>	<i>1082352766</i>			X	<i>Unimag</i>	<i>angieol@unimag.com</i>	<i>300307772</i>	X	<i>Angie O.</i>
	<i>David Hernandez</i>	<i>5812034</i>			X	<i>Unimag</i>	<i>davidh@unimag.com</i>	<i>3123241469</i>	X	<i>David H.</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les será el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Gira Tecnológica al Tecnoparque Universidad Pamplona Grupos 2 y 3										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Mariangel Velasco	1127051468			X	Estudiante UP	Mariangel.velasco@unipamplona.edu.co	3025744507	Si	Mariangel Velasco
32	Sterany Alvarez	1090411597			X	Estudiante UP	sterany.alvarez@unipamplona.edu.co	3209161689	Si	Sterany Alvarez
33	Dany Mayeth Paez	1113708019			X	Estudiante UP	dany.mayeth@unipamplona.edu.co	3142610497	Si	Dany Paez
34	Patricia Vaca	1092397807			X	Estudiante UP	patricia.vaca@unipamplona.edu.co	3103930990	Si	Patricia Vaca
35	Yair Urango	90210040			X	Docente UP	yair.urango@unipamplona.edu.co	3106773002	Si	Yair Urango

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Gira Técnica Universidad de Pamplona, Ing Industrial Grupo # 1										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian Hernandez	1092946151			X	Estudiante	sebastian.hernandez@unipamplona.edu.co	3020866474	Si	Sebastian Hernandez
2	Johannes Parra	1010104517			X	Estudiante	johannes.parra@unipamplona.edu.co	31255931	Si	Johannes Parra
3	Johan Sotelo	1091767584			X	Estudiante	johan.sotelo@unipamplona.edu.co	3200176738	Si	Johan Sotelo
4	Johan Torres	2090415607			X	Estudiante	johan.torres@unipamplona.edu.co	3123204426	Si	Johan Torres
5	Jefferson Restrepo	109285487			X	Estudiante	jefferson.restrepo@unipamplona.edu.co	3204335237	Si	Jefferson Restrepo
6	Indirley Leon	1030040547			X	Estudiante	indirley.leon@unipamplona.edu.co	3204874527	Si	Indirley Leon
7	Winnery Corredor	1171060238			X	Estudiante	winnery.corredor@unipamplona.edu.co	3168582693	Si	Winnery Corredor
8	Federico Montilla	1020342672			X	Estudiante	federico.montilla@unipamplona.edu.co	3233687226	Si	Federico Montilla
9	Valentina Quintero	109791617			X	Estudiante	valentina.quintero@unipamplona.edu.co	3132338825	Si	Valentina Quintero
10	William Franco	1127045761			X	Estudiante	william.franco@unipamplona.edu.co	3128659714	Si	William Franco
11	Carroll Hernandez	1043124852			X	Estudiante	carroll.hernandez@unipamplona.edu.co	3005060091	Si	Carroll Hernandez
12	Sam Mendez	1121893119			X	Estudiante	sam.mendez@unipamplona.edu.co	3132337118	Si	Sam Mendez
13	Adrian Uribe	1092530821			X	Estudiante	adrian.uribe@unipamplona.edu.co	3213512911	Si	Adrian Uribe
14	Taty Paez	1090394571			X	Estudiante	taty.paez@unipamplona.edu.co	3104833698	Si	Taty Paez
15	Jesus Valenzuela	1091971809			X	Estudiante	jesus.valenzuela@unipamplona.edu.co	314311543	Si	Jesus Valenzuela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Se brindó información sobre los servicios y funciones del Tecnoparque mediante giras tecnológicas dictadas a las Universidades: Pamplona y Magdalena. En estos espacios se compartió conocimiento y experiencias sobre los diferentes proyectos en los que Tecnoparque ha intervenido. Se anexan actas de las tres giras: [OBJETIVO 6 GIRAS TÉCNICAS ATENDIDAS META CUMPLIDA 100% 5 GIRAS TÉCNICAS](#)

FOLIO 2.





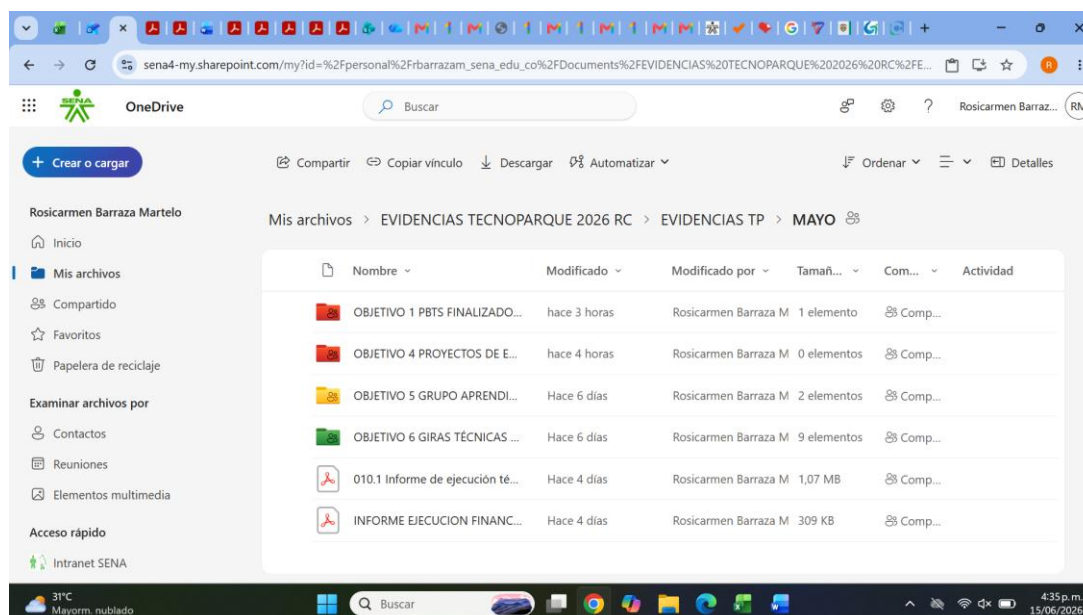




Se realizó 4to comité de ideas

[ACTA No. 003 2026 – 4 rv ACTA COMITÉ DE IDEAS 4.pdf](#)

FOLIO 3.



Redacté y organicé todas las actividades, con sus evidencias fotográficas y listados de asistencia en sus respectivas actas. Estas se encuentran en el link: [MAYO](#)



Resumen de Cumplimiento de Objetivos – enero a abril 2026

El siguiente cuadro presenta el estado consolidado de cumplimiento de los seis (6) objetivos misionales a corte del mes de abril de 2026:

Ob j.	Objetivo	Meta	Ejec.	Pend.	Avance
01	Acompañamiento técnico – PBT (proyectos terminados)	100	26	74	0%
02	Asesoría a organizaciones campesinas y economía popular	20	17	3	0%
03	Asesoría a cooperativas de aprendices	1	1	0	100%
04	Extensionismo tecnológico territorial y sectorial	5	5	0	0%
05	Procesos formativos e innovación aplicada para aprendices	20	6	14	50%
06	Giras técnicas con enfoque pedagógico y tecnológico	5	2	3	60%

Hubo avance en los objetivos 5 y 6, en el siguiente link se logra visualizar las evidencias de cada objetivo mes a mes: [EVIDENCIAS TP](#)