PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón 16 de junio de 2026

Señor
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Supervisor contrato nro. 9232920 de 2026
Instructora G16
Formación académica
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9232920 de 2026

Ludy Calderón Calderón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1099366764, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS. M/CTE ($28.424.982). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de agosto de 2026.)

Plazo: 03 de agosto de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal en el rol de instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Gestión Administrativa - Área Temática: Gestión Administrativa

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizo socialización y organización de cursos, se planeó los grados correspondientes en el colegio colmercedes para recibir la formación y dirección de discapacidad de giron.	Registro fotográfico
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Lista de asistencia
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realizo formación complementaria en cursos de fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas y prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores.	Registro fotográfico

4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo los respectivos juicios evaluativos a los usuarios de los cursos en formación.	Screenshot
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. **b)** Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. **c)** Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se solicito apertura de 4 cursos en prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores. Se realizaron oportunamente las rutas de aprendizaje requeridas	Correos electrónicos
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se socializo a los aprendices la consulta y descarga de su certificado Sena.	Screenshot
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se dio atención a los cursos solicitados por el supervisor	Registro fotográfico
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4652949963** de la planilla SOI referente al mes de junio.

Cordialmente,



Ludy Calderón Calderón
Contratista
C.C. No. 1099366764 de Lebrija

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 9232920 de 2026 Instructor

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE LAS OBLICACIONES CONTRATO No. 9232920 DEL 2026

Correspondientes al periodo del 01 al 16 de junio del 2026

Evidencia obligación 1

- Se realizo socialización y organización de cursos, se planeó los grados correspondientes en el colegio colmercedes para recibir la formación y dirección de discapacidad de girón.





Evidencia obligación 3

- Se realizo formación complementaria en cursos de fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas y prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores.

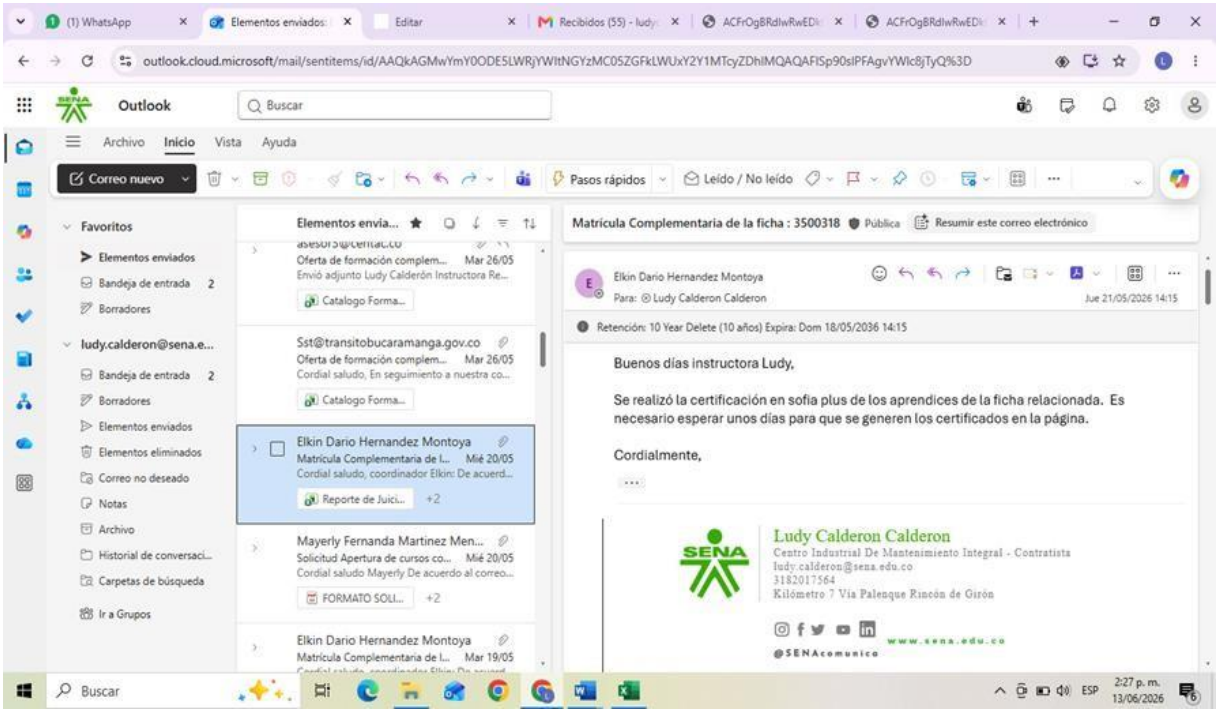




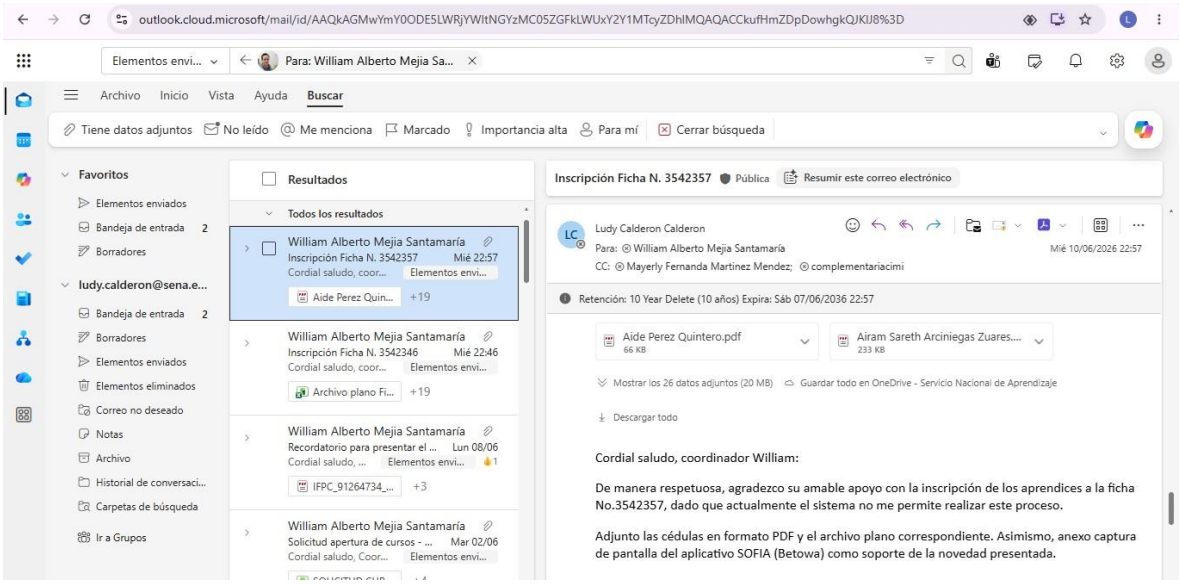


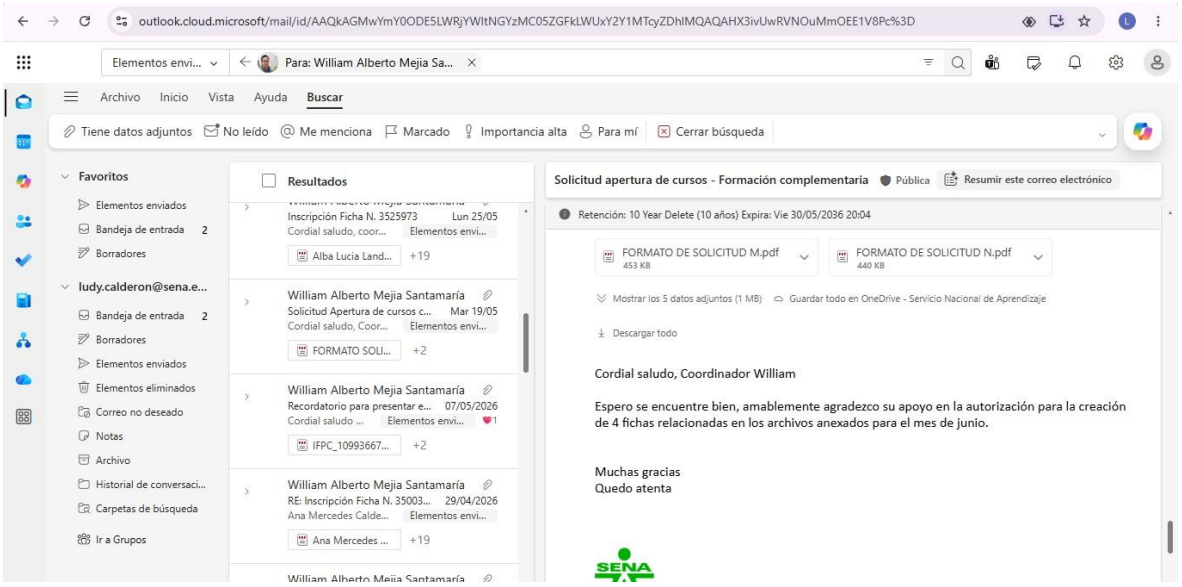
Evidencia obligación 4

- Se realizo los respectivos juicios evaluativos a los usuarios de los cursos en formación

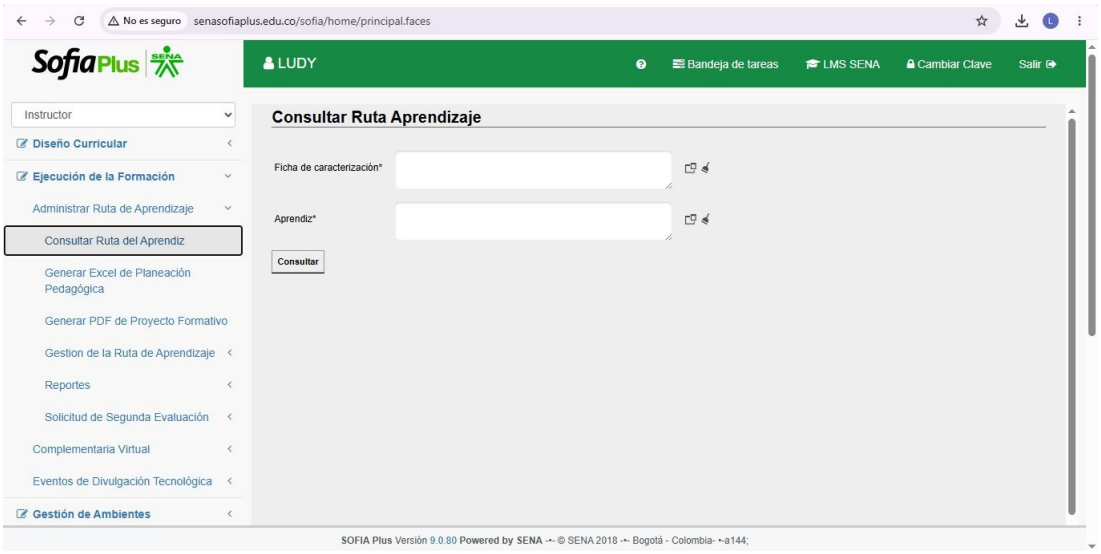


Evidencia obligación 5



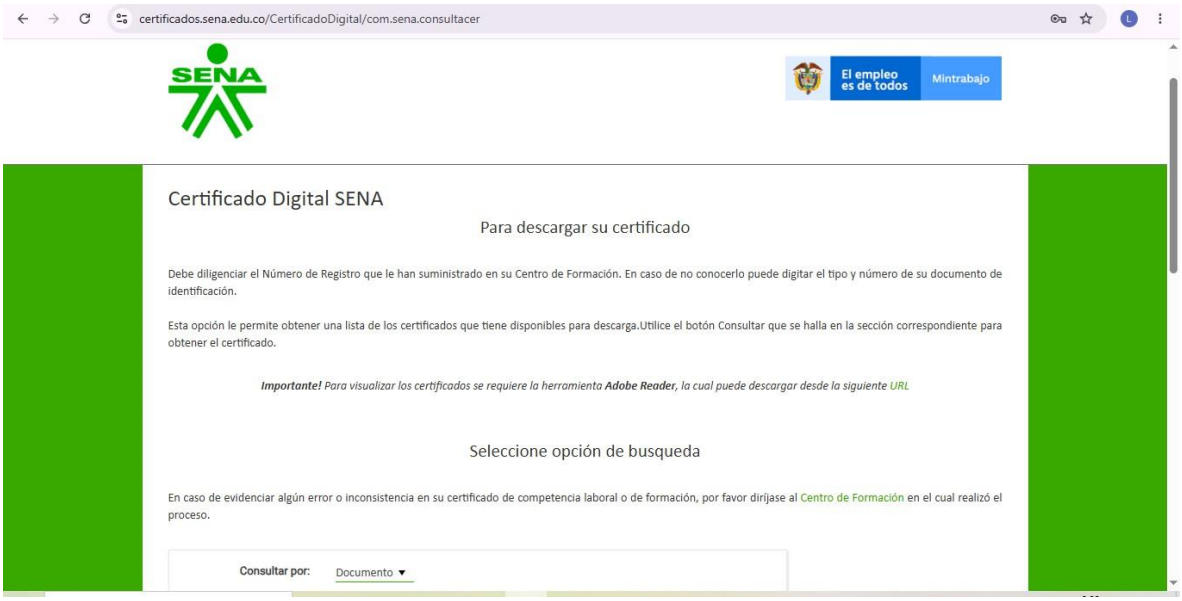


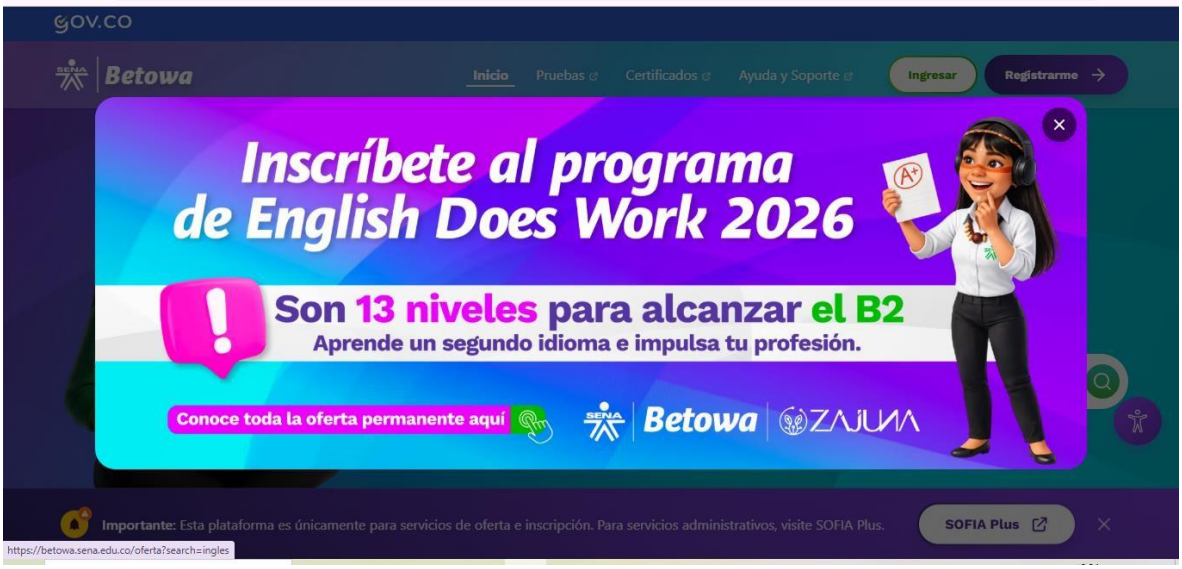

Archivo C:/Users/Mendoza/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion.pdf
Informe_Apoyo_Formacion.pdf
1 / 2
100%
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00
FICHA DE APRENDIZAJE: 3525974 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA
FECHA INICIO
FECHA FINAL
EVENTO
HORAS
13/06/26 14:40
Page 1 of 2


No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUDY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Consultar Ruta Aprendizaje
Ficha de caracterización*
Aprendiz*
Consultar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;

Evidencia obligación 9

- Se socializo a los aprendices la consulta y descarga de su certificado Sena.





INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 01 de junio del 2026

Señor
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. 9232920
Instructor G16
Formación académica
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes mayo del año 2026

LUDY CALDERÓN CALDERÓN, identificado con C.C. **1099366764**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9232920/2026**, relaciono las actividades desarrolladas entre el 09 al 31 de mayo de 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizo planeación y socialización de los cursos a realizarse para el siguiente mes.	Correo, registro fotográfico
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada,	se ejecutó formación complementaria fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas	Registro fotográfico

	complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	a jóvenes, potencializando las habilidades blandas en la modalidad presencial.	
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo evaluación a los aprendices inscritos en los cursos, así mismo se realizó el proceso de calificación en el aplicativo Sena Sofia plus y el debido reporte para proceder al proceso de certificación.	Screenshot
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el desarrollo de la formación. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo registro, matrícula y juicios evaluativos a los diferentes aprendices, así mismo se realizó la ruta de verificación registro y comunicación al coordinador académico con las anomalías existentes siendo estas resultas en los tiempos indicados.	Screenshot y correos institucionales
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se dio a conocer los lineamientos, deberes y responsabilidades a los aprendices certificados	Registro fotográfico

7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizo orientación en el manejo del aplicativo Betowa a los aprendices.	Ninguna
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizo apoyo al coordinador en visita a Lebrija	Registro fotográfico
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó en el tiempo reportado	N/A

Cordialmente,

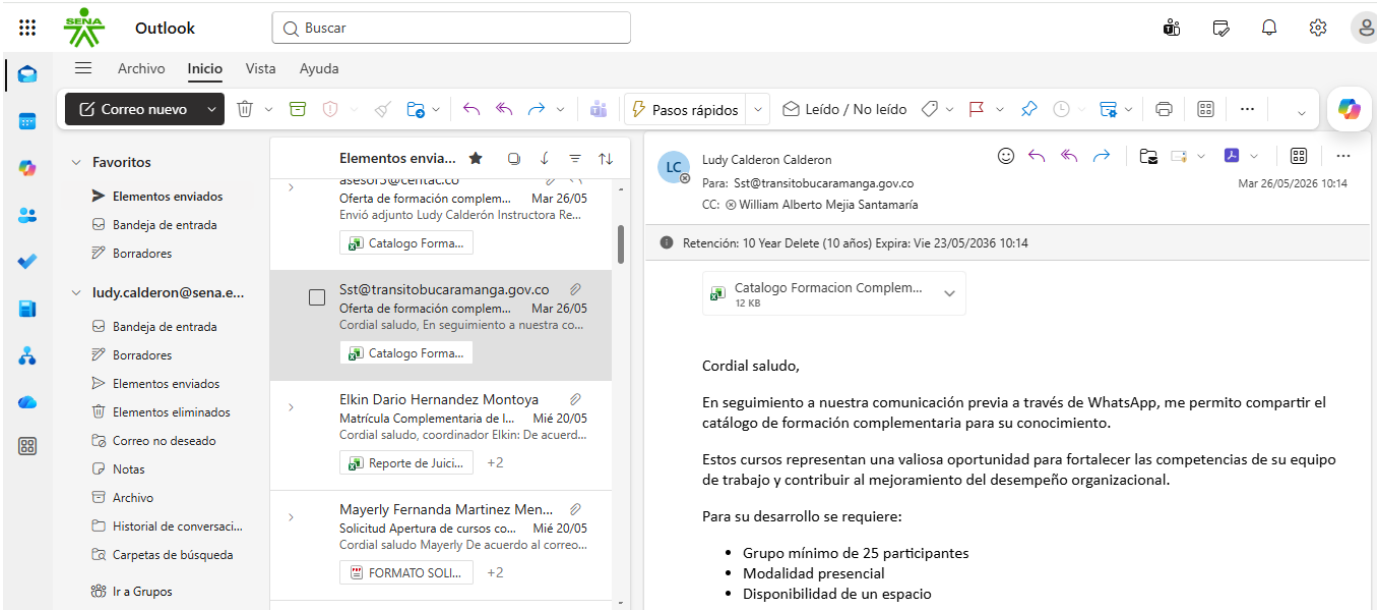
Ludy Calderón Calderón
Contratista
C.C. No. 1099366764

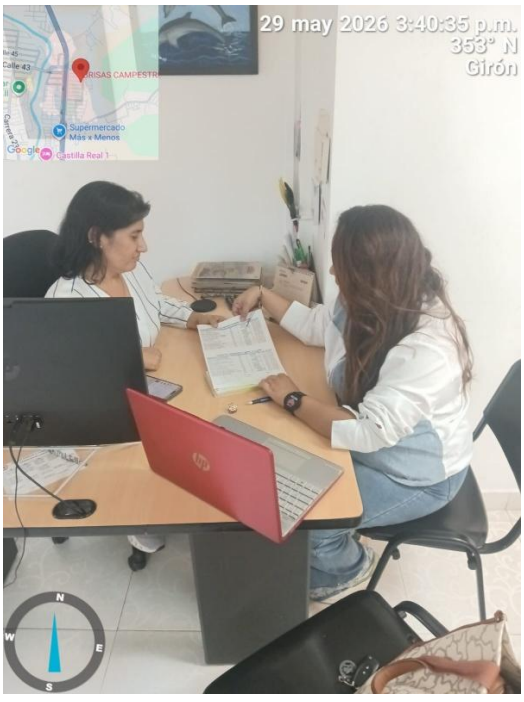
INFORME POSCUENTA 2026

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9232920
Instructor G16

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1:





INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3:





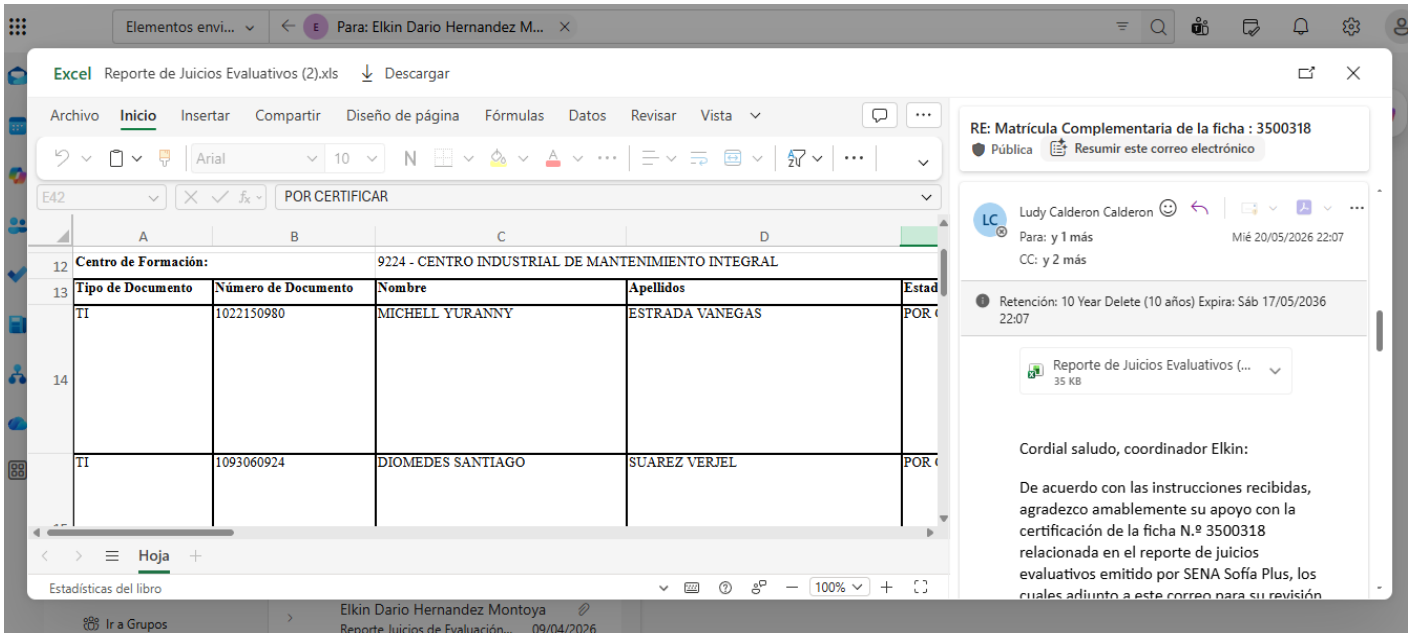
Codigo	No Lista	Nombre
2649	1	ANAYA PARRA MICHEL DAYANA
9250	2	BASTOS MELO SHARY SOLANGY
2689	3	BECERRA VARGAS DANNA MELISSA
2583	4	BERNAL SAAVEDRA JHOAN SEBASTIAN
7679	5	CAMPO VELASCO ESTEFANIA
2615	6	CARVAJAL REYES DANNA JULIANA
5961	7	CASTELLANOS ROJAS LUNA ALEJANDRA
9915	8	CELIS CARDENAS DARWIN JAVIER
2696	9	CELIS MARTINEZ CLAUDIA CAMILA
5927	10	CHIQUILLO GUERRERO SLENDY KATHERIN
5337	11	CONTRERAS SALAS KIMBERLY DAYANA
6867	12	CORDOVA CAMPOS ARIANNYS SARAHI
2697	13	DAVILA ZORRO DIANA MARCELA
3012	14	DIAZ SUAREZ ANYI YULIETH
2765	15	FLOREZ TORRES JUAN SEBASTIAN (Retirado)
2766	16	GARCEZ DUARTE JHAROL SANTIAGO
4694	17	GARCIA RAMIREZ LAURA VANESSA
4595	18	INFANTE RAMOS SHARITH JOHANNA
7580	19	JAIMES DUARTE GUSTAVO ANDRES
2731	20	JEREZ CABALLERO KAREN DAYANA
10872	21	LEON QUIROGA YESITH SANTIAGO
7804	22	LOZANO VERA EVELIN DAYANA
2956	23	MARTINEZ VELANDIA SILVIA JULIANA
2593	24	MEDINA ZAPATA SILVIA DANIELA
2707	25	MENDOZA GALAN ANDRES FELIPE
2775	26	MENDOZA MURILLO NELSON DAVID
7873	27	MONSALVE CASANOVA MABEL MARCELA
2738	28	OSSES RAMIREZ DEIVY DAYAN
2709	29	PARRA CARDENAS OSCAR SNEYDER
7667	30	PELAYO ROA LAURA JULIANA
3031	31	PORRAS VARGAS YURI NICOL
5925	32	QUINTERO MENESES JUSTIN JHOAN
3618	33	RAMIREZ ALFONSO SARIT DAYANHA
2746	34	RUEDA MORA DEIBY
3039	35	VILLAMIZAR HERNANDEZ MARLY CATHERINE (Retirado)
2611	36	VILLARREAL GUEVARA DIANA VALENTINA

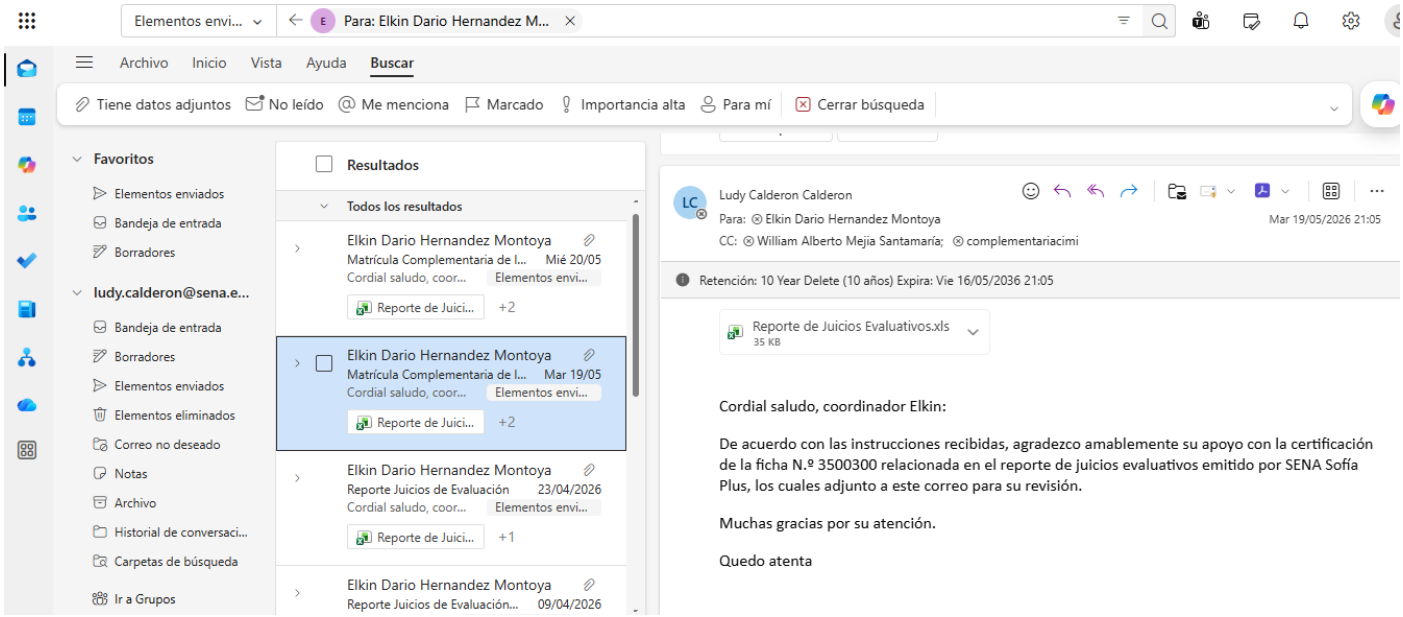
COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - LEBRIJA (SANTANDER)
LISTA AUXILIAR GENERAL
Proceso Académico
Grupo: 11-5 (2026->Sede A ->Media Técnica Comercial->Formal->Unica)
Director: ANA LUCIA PEREA SANDOVAL
Fecha Imp: 2026-05-22 12:09:21

Código:
Versión: 1.0
Fecha:
Página: 1

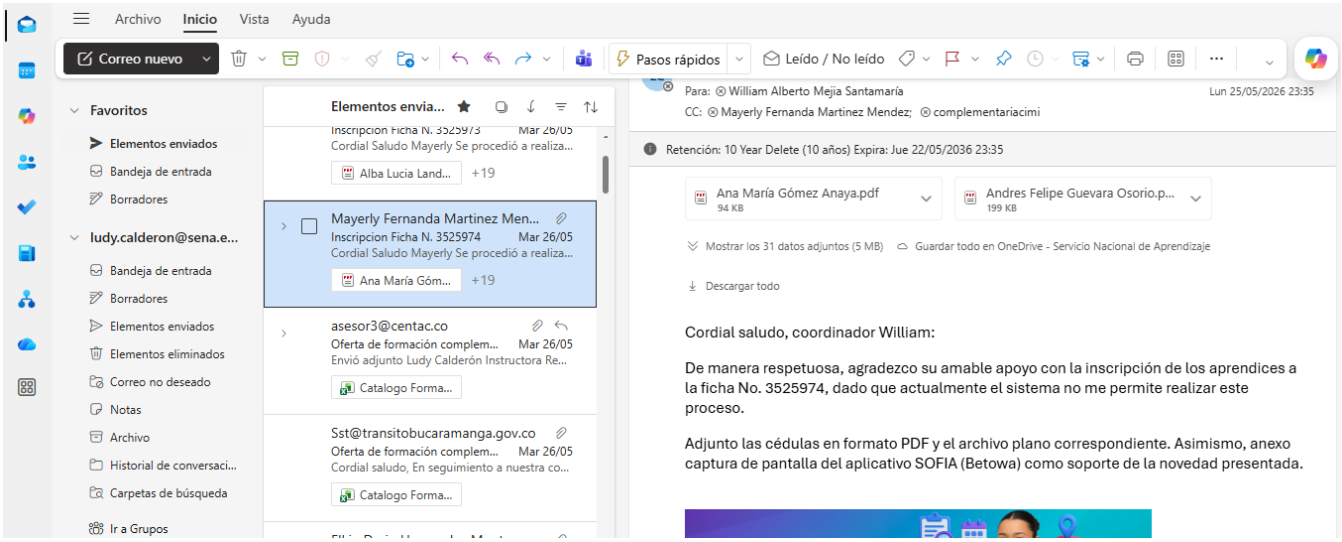
Codigo	No	Estudiante
4312	1	ALVAREZ PARRA JUAN SEBASTIAN
2690	2	BECERRA VARGAS YURLEY ESTEFANY
7530	3	CHACON PUERTO NIKOL JULIANA
2943	4	CONTRERAS CASTELLANOS KAREN SOFIA
6654	5	ESPARZA CAMACHO DUVAN YESID
2949	6	ESPINOSA ARIZA ASTRID MELISSA
9714	7	FUENTES BASTO DEIVYD JOJANNES
2725	8	GARCIA BORRERO CHAROL MICHEL
7187	9	GOMEZ ANAYA ANA MARIA
2769	10	GONZALEZ FIGUEREDO SANTIAGO
2589	11	GUEVARA OSORIO ANDRES FELIPE
2770	12	GUEVARA OSORIO KAROL JULIANA
2771	13	GUEVARA OSORIO LUISA FERNANDA
3020	14	GUEVARA QUINTERO DARLI JULIETH
2704	15	JAIMES LEON JONATHAN SNEIDER
4063	16	JAIMES SANABRIA JONATHAN
4750	17	MORALES DELGADO MARIA JOSE
2734	18	MORENO ZURINCHO LEIDY MARIANA
3028	19	PARRA CORONA MARLEY BRISETH
3617	20	PEÑA PEDRAZA NESLLY ZARETH
11030	21	PEÑA SANMIGUEL DAVID SANTIAGO
2997	22	RINCON AREVALO NELIDA
3034	23	RINCON BETANCOURT SERGIO ALEJANDRO
2638	24	RINCON RUEDA ANDRU JOEL
2747	25	SANDOVAL ANGARITA ANGEL YESID
11145	26	SANTOS CAVIEDES CLEIVER FABIAN
4222	27	SILVA RAMIREZ YERINSON PASTOR
4800	28	SUAREZ GARCIA DANIEL SANTIAGO
10013	29	SUAREZ QUIñONEZ WENDI LIZETH
11426	30	VARGAS OJEDA ASLY XIOMARA

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4:





EVIDENCIA OBLIGACION 5



Respondió el Mar 26/05/2026 22:51.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 23/05/2036 21:16

Cordial saludo,

Se informa que el archivo de inscripción fue cargado para la ficha 3525974. **la ficha cuenta con 28 inscritos.**

Los usuarios que se muestran a continuación, no tienen un registro creado en la plataforma Sofía Plus deben realizar su inscripción para poder ser parte de la ficha. Actualmente, se encuentra pendiente la validación de los documentos.

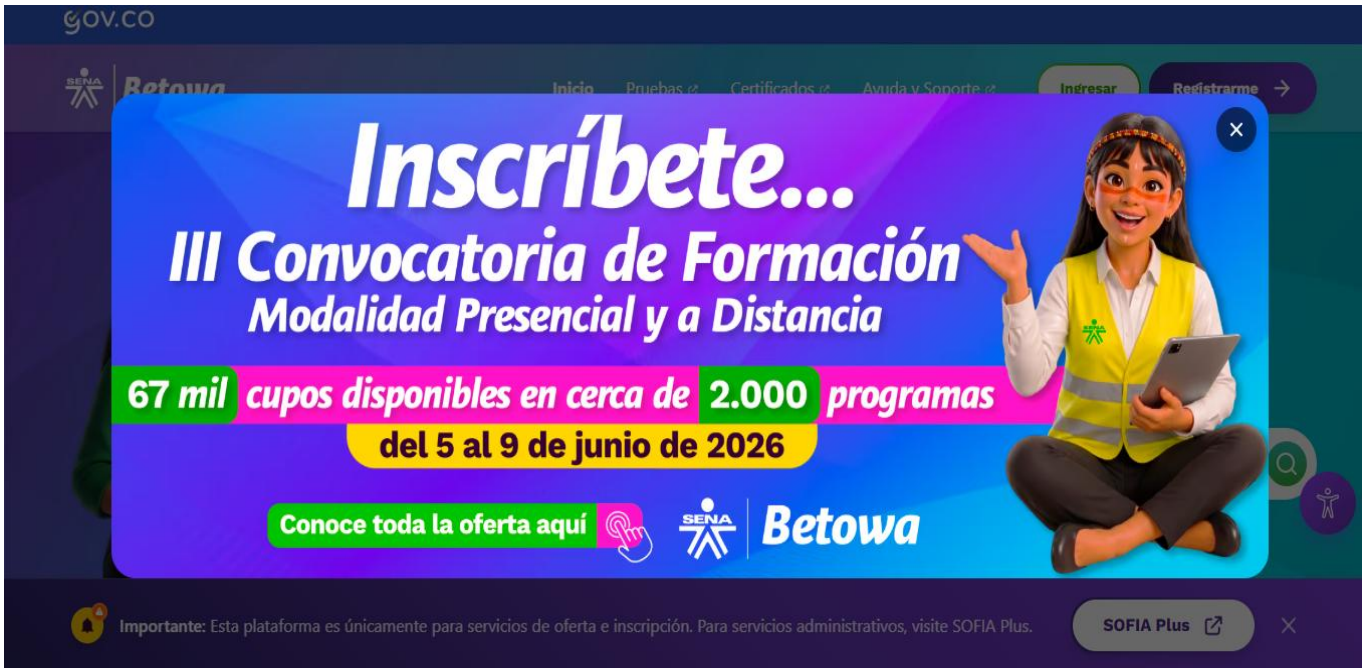
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	TI	1142717719	3525974
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	TI	1102367248	3525974

Quedo atenta,

EVIDENCIA OBLIGACION 6



EVIDENCIA OBLIGACION 9



EVIDENCIA OBLIGACION 11



