PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D. C. 18 de Diciembre de 2020

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1338146/2020
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Centro de Tecnologías para la construcción y la madera
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2020

Referencia: No (1338146) del año (2020))

Edward Leonardo Baquero Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.165.189 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

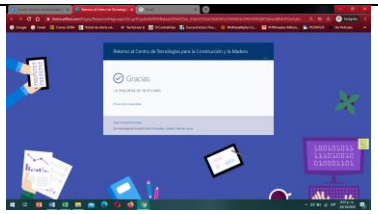
Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE $39.796.575.A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTAY CINCO PESOS M/CTE ($ 3.411.135), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE **($2.274.090).**Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de 481670013467 AHORROS DAVIVIENDA cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la

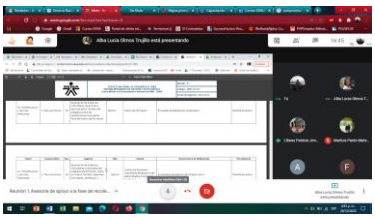
certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

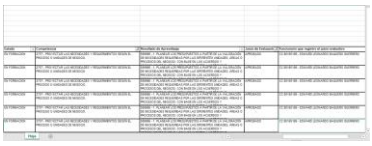
Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2020.

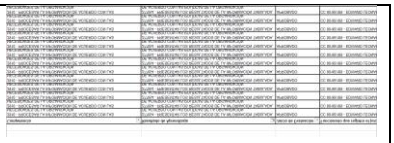
OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. Alcance del objeto: el contratista cumplirá sus obligaciones en el programa de GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Cumplir con la programación con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las norma, procesos y metodologías pedagógicas estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se cumplió con las tareas asignadas acorde a la programación asignada	Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados 
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas	Se emiten los juicios evaluativos  https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se diligencian formatos correspondientes	 https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta	Se orienta procesos formativos del programa de formación, manejo de guías de aprendizaje, etc.	Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.

	institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.		 https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, es espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Orientar a los aprendices en su parte creativa, apoyo de metodología de la investigación.	Orientación para el desarrollo de la Propuesta de investigación para mejorar la gestión de adminstrativa de una copropiedad objeto de estudio.  https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se actualizaron las guias de aprendizaje correspondientes a la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, de acuerdo al proceso GFPI-F-013., se encuentra en proceso de aprobación.	Desarrollo de guías, material de apoyo, se evidencia en el siguiente link.  https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-
10	Participar activamente en el plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Capacitaciones, COMPLEMENTARIA	Se participo en EDT´s: Capacitacion 
14	Participar en procesos de promoción de los programas de	Participar en actividades dispuestas por la supervisión y Coordinación	

	Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el centro de Formación.	para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.	
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Conservar y mantener en buen estado los materiales y equipos asignados	Plataforma Inventario actualizado.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Capacitación autónoma continua en pedagogía y en manejo de plataformas virtuales para el desarrollo de formación desescolarizada	Planeación y ejecución de sesiones de formación a través de plataformas virtuales como Zoom, Hangount Meet.  https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXclOE_6y0mOzj0Wfj-T-
19	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la institución.	Asistencia a comités y a las clases programadas en las siguientes fichas: 2142560, 1989380, 2025132, 1964037, 2026531, 2163944, 2194662	Realización de acta comité N°172 
24	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y /o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas asociadas de aprendices,	Asistir y participar activamente en las actividades programados por la Coordinación Académica y/o Supervisión del Contrato.	Registro de Juicios y competencias 

	Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinar Académico oportunamente anomalías, inconsistencias , novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		 https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOziOWfj-T-
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales dela ejecución del contrato.	Se entregaron informes mensuales de acuerdo a las indicaciones del supervisor de contratos	Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social. 
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESECNIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 240201044” o la actualización “ORENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056” Y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Se realizó el proceso de certificación	Se evidencia en el link  http://certificados.sena.edu.co/ Cédula: 80.165.189
31	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la Coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se entregaron informes mensuales de acuerdo a las indicaciones del supervisor de contratos	Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social e informe ejecutivo de evidencias.
32	Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Asistir y participar activamente en las actividades programados por la Coordinación Académica y/o Supervisión del Contrato.	Correos electrónicos. Formatos diligenciados soporte del proceso.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (47227171) expedido por mi planilla correspondiente al mes de noviembre del año 2020.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Contratista
C.C. No. 80.165.189

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato 1338146 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2026531 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1989380 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025132 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2005609 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2163944 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2184428 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	1964037 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/11/2020	03/11/2020	DESARROLLO CURRICULAR	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	1,00

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2026531 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1989380 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2005609 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2184428 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025132 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1964037 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	71,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

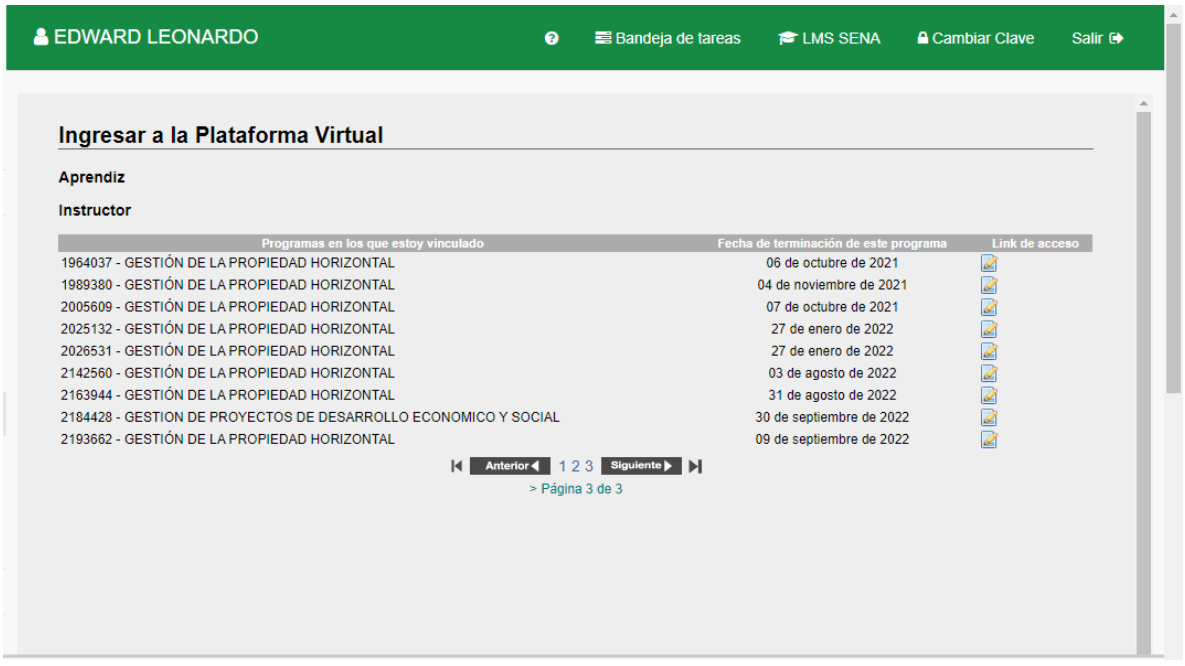
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

INFORME EJECUTIVO EVIDENCIAS DE GESTION CONTRACTUAL

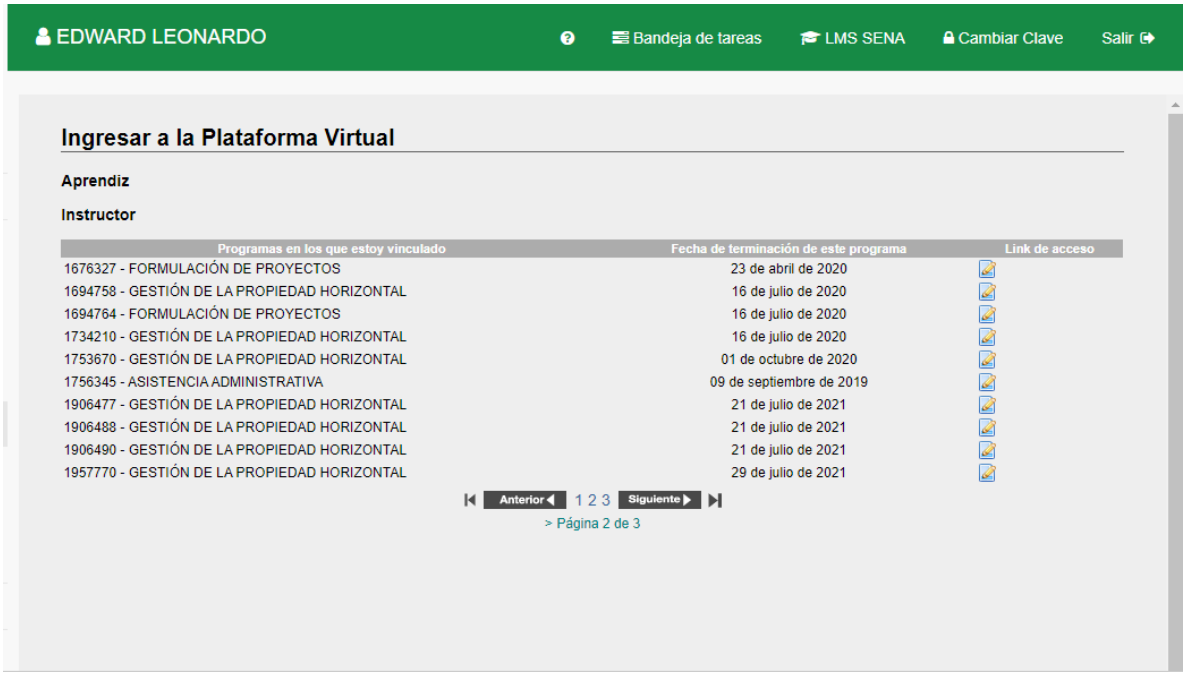
VIGENCIA

A continuacion se relacionan las obligaciones del contrato con las acciones y evidencias para su desarrollo.

1. Cumplir con la programación con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las norma, procesos y metodologías pedagógicas estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.
   - Se cumplió con las tareas asignadas acorde a la programación asignada.
   - Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

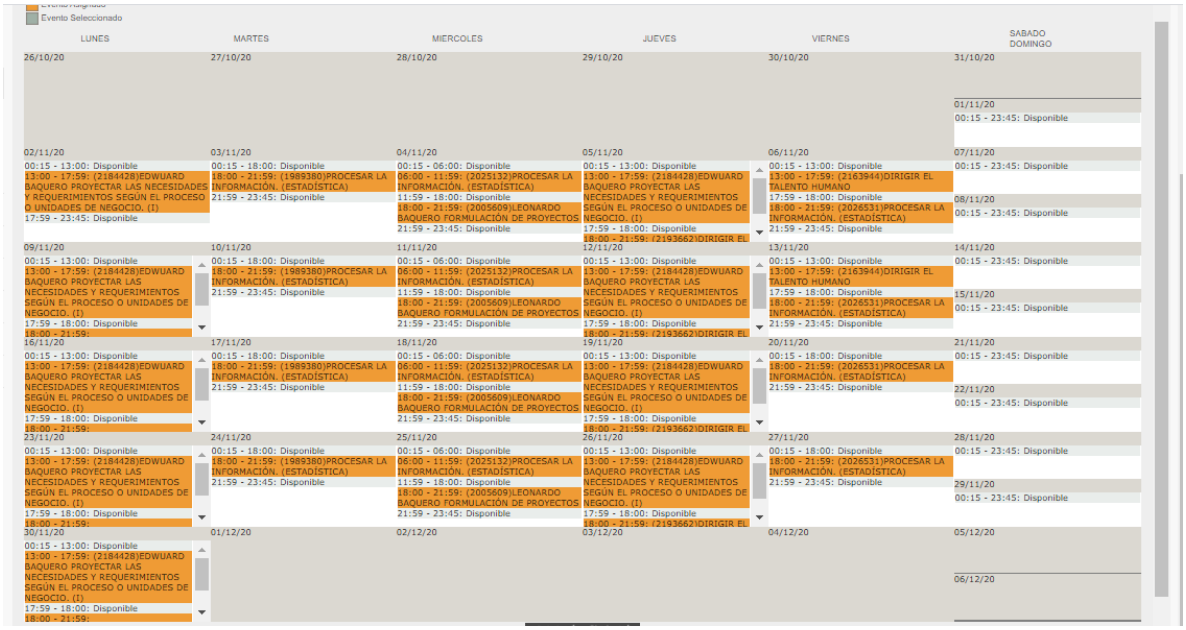


- Dado que el drive del correo @misena.edu.co, se encuentra casi lleno, se vio la necesidad de crear un drive con otro correo donde los aprendices a través del link puedan ingresar a revisar las grabaciones de las video conferencias. Por cada ficha a cargo se creó un drive y solos los aprendices pertenecientes a cada ficha puedan ingresar a ese drive.
- El link de cada drive se les compartió por anuncio en la plataforma Territorium.
- Videoconferencias Ficha 2142560
- https://drive.google.com/drive/folders/1vgIdOf9CRUYN8rWA4FE_9YZ7zOQSIxxs?usp=sharing
- Videoconferencias Ficha 1989380
- https://drive.google.com/drive/folders/1vgIdOf9CRUYN8rWA4FE_9YZ7zOQSIxxs?usp=sharing
- Videoconferencias Ficha 2025132
- https://drive.google.com/drive/folders/14TYsWKWVINs_90Xs4y0vBiqHCVhT1zDV?usp=sharing
- Videoconferencias Ficha 1964037
- https://drive.google.com/drive/folders/1mj2_9Pa1CHnJCbkCWmCIjMVoFex6Y5i?usp=sharing

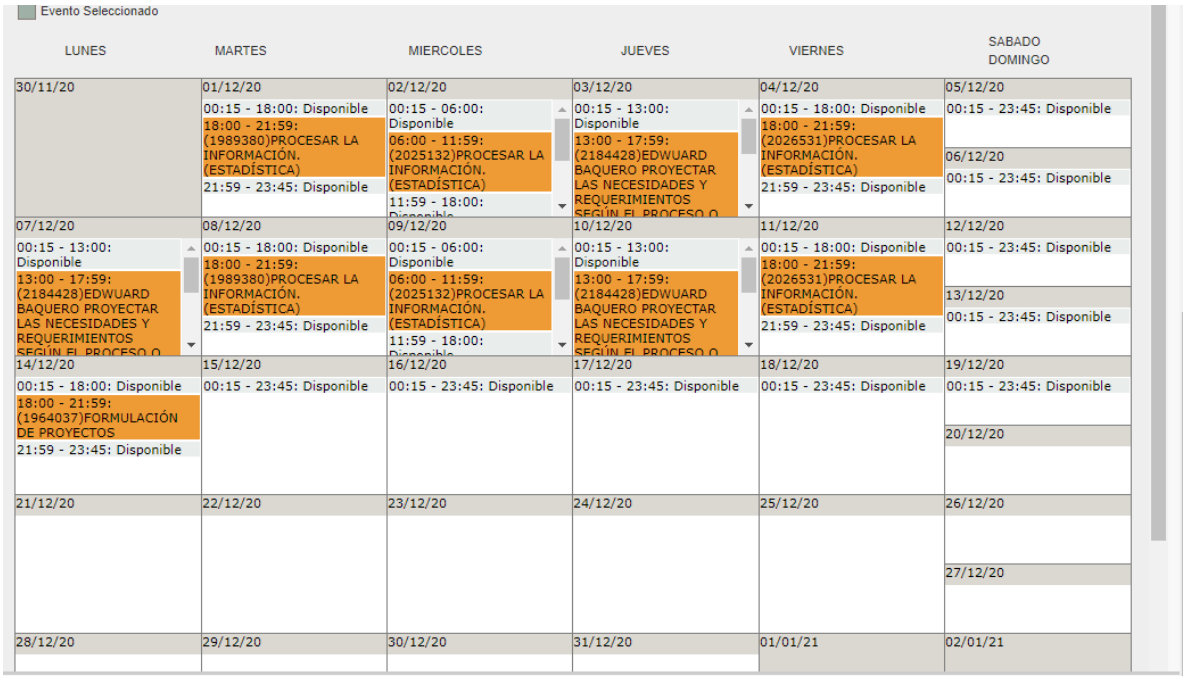
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

- Videoconferencias Ficha 2026531
- https://drive.google.com/drive/folders/1RXTDOh0ejkQt3cicp9diSOl31G7UqDp?usp=sharing

2. Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

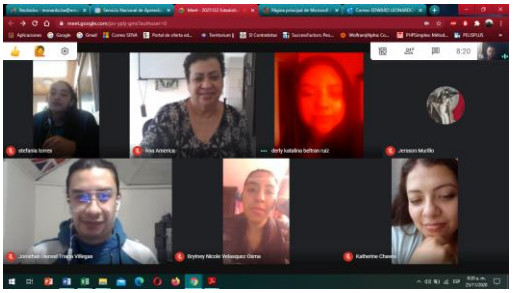


3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
   - Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2142560, 1906488, 2025132, 1964037 Y 2026531
   - https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-
   - Talleres entregables. https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-

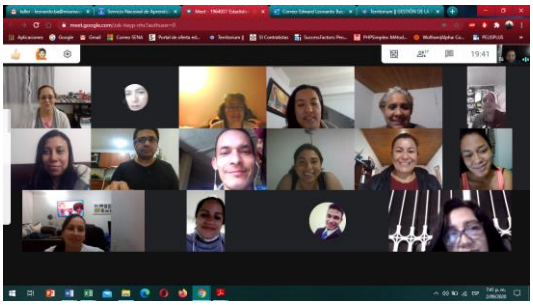
   Registro fotográfico
   - Ficha 2025132

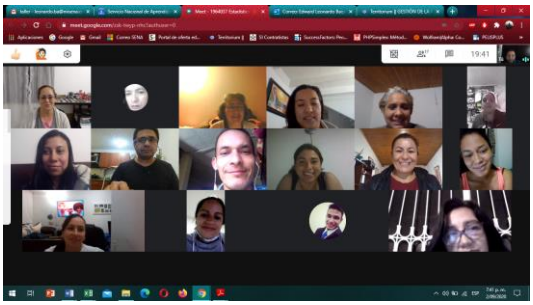
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS





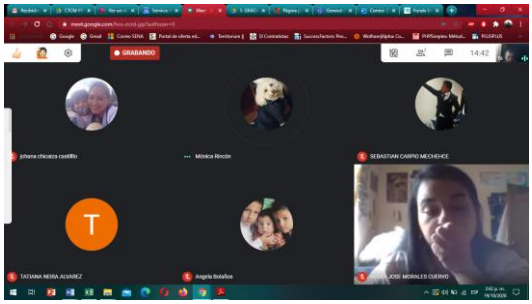

1964037






EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

2184428



2005609

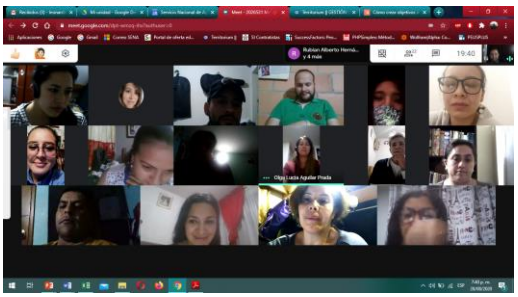



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

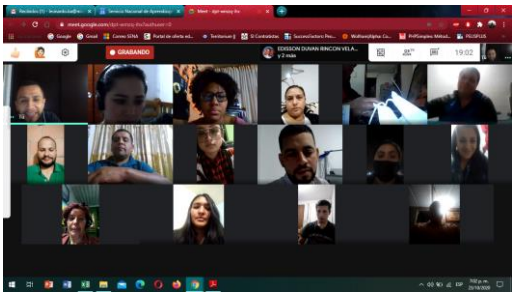


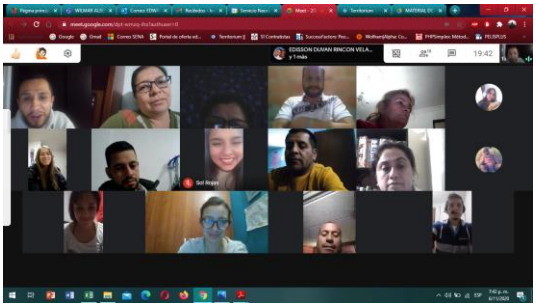


2026531

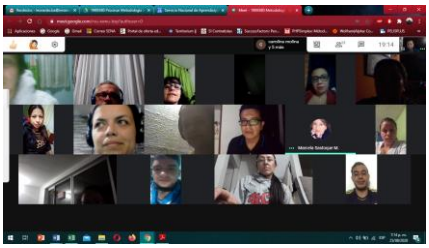






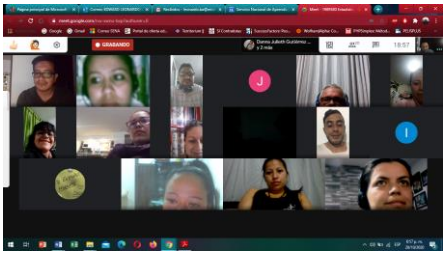


1989380

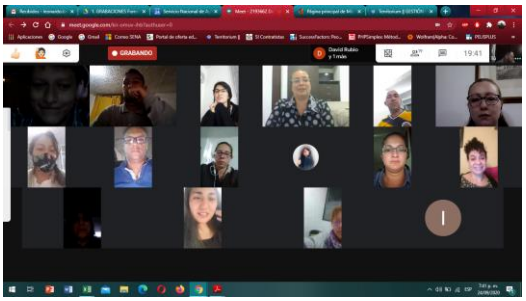
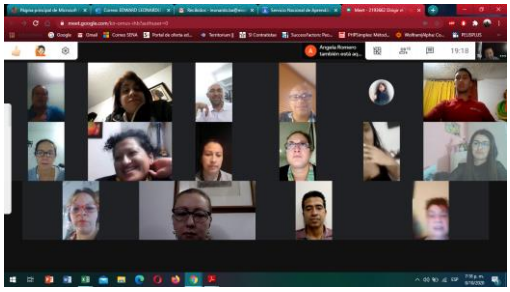




EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS




2194662

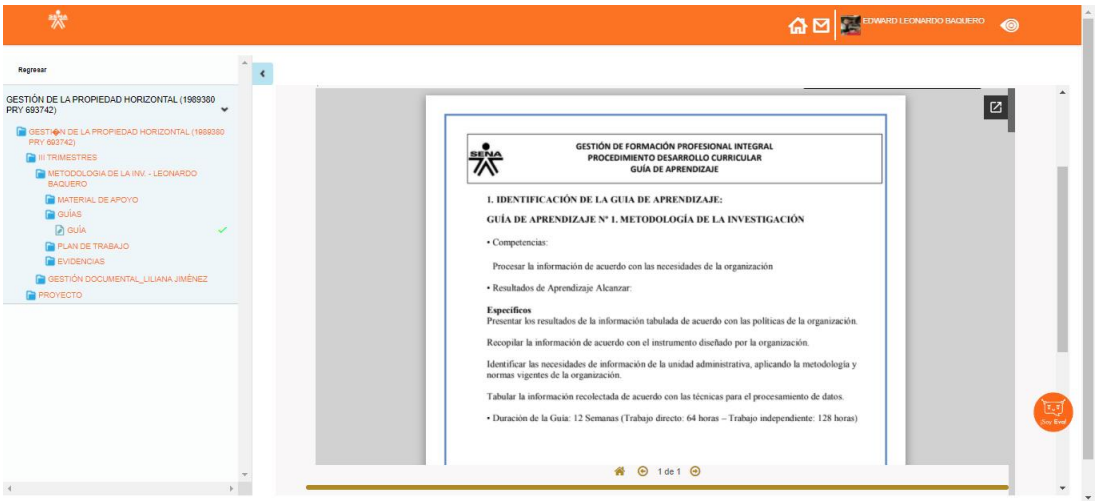





4. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

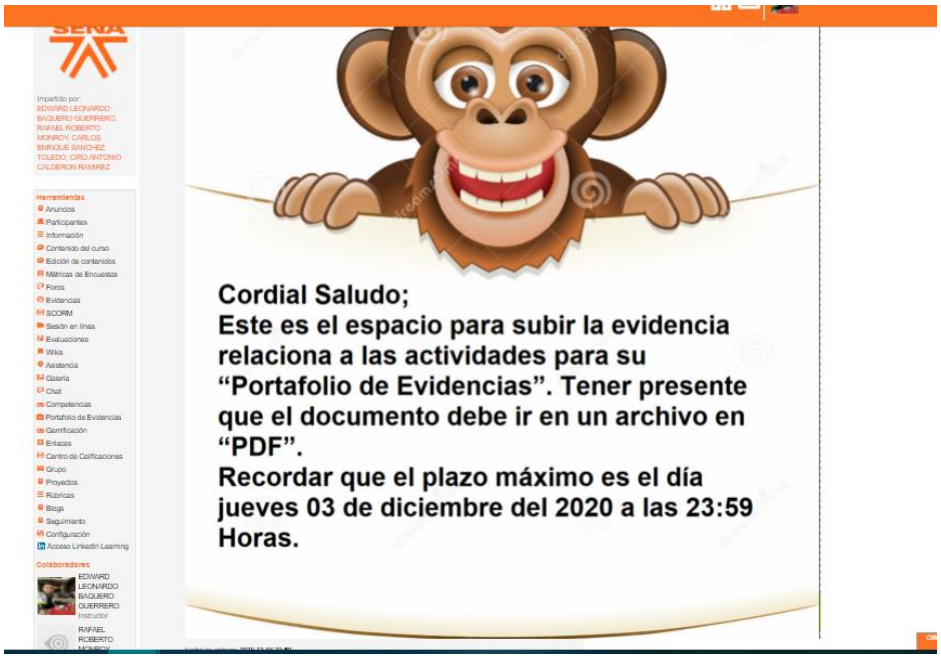
- Se orienta procesos formativos del programa de formación, manejo de guías de aprendizaje, etc.
- Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2142560, 1906488, 2025132, 1964037 Y 2026531
  https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-
- Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.
  https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-





- Territorium

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS



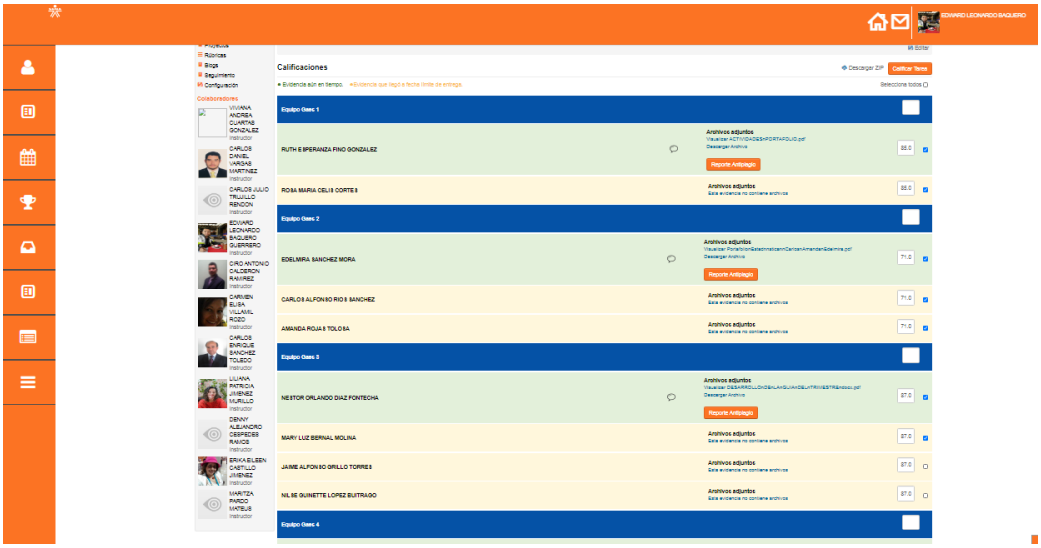


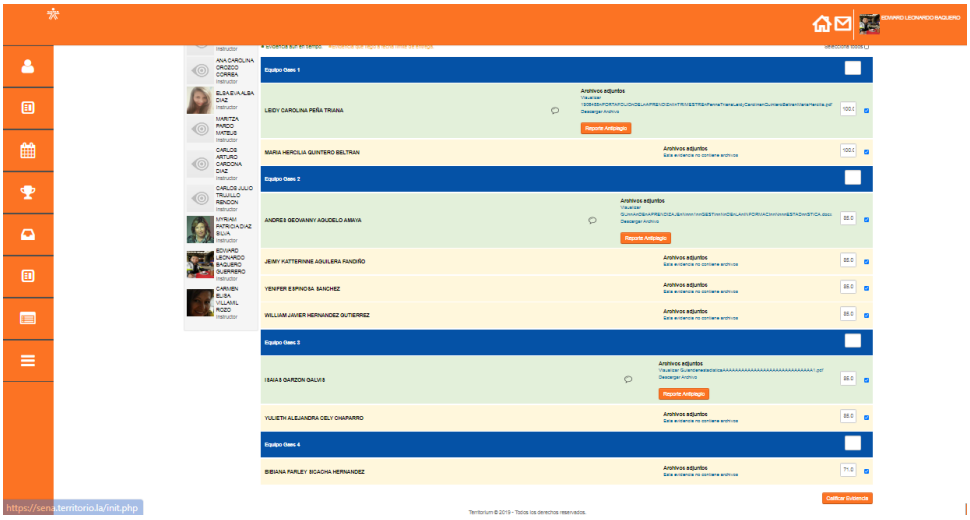
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS



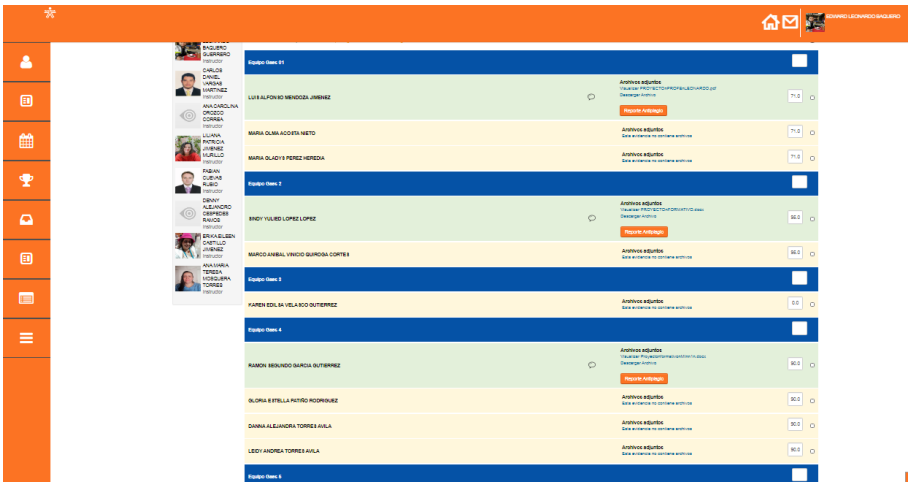
5. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, es espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.
    - Realización de actividades lúdicas. (Foros, debates, videos) https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS



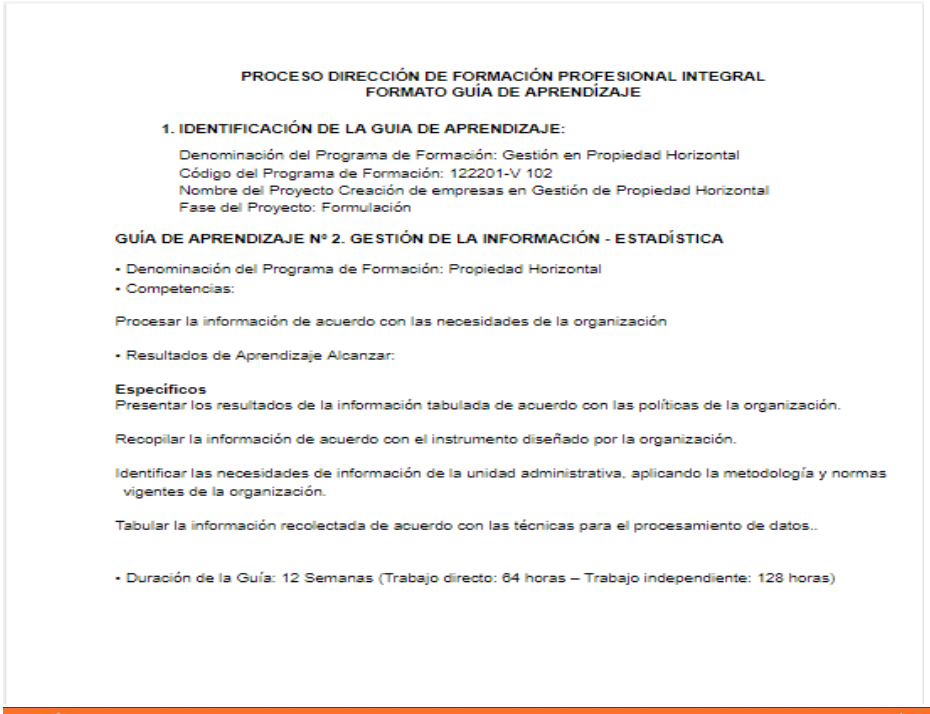


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS



6. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional
   - Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2142560, 1906488, 2025132, 1964037 Y 2026531
   - Desarrollo de guías, material de apoyo, se evidencia en el siguiente link. https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE:

Denominación del Programa de Formación: Gestión en Propiedad Horizontal
Código del Programa de Formación: 122201-V 102
Nombre del Proyecto Creación de empresas en Gestión de Propiedad Horizontal
Fase del Proyecto: Formulación

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 2. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN - ESTADÍSTICA

- Denominación del Programa de Formación: Propiedad Horizontal
- Competencias:

Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

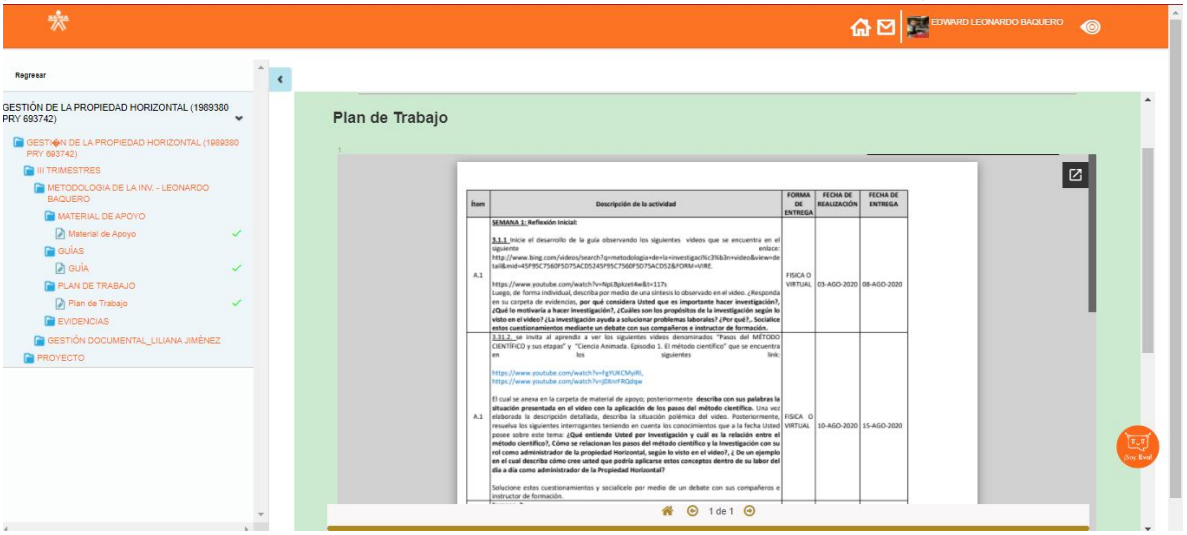
Específicos
Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización.

Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización.

Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización.

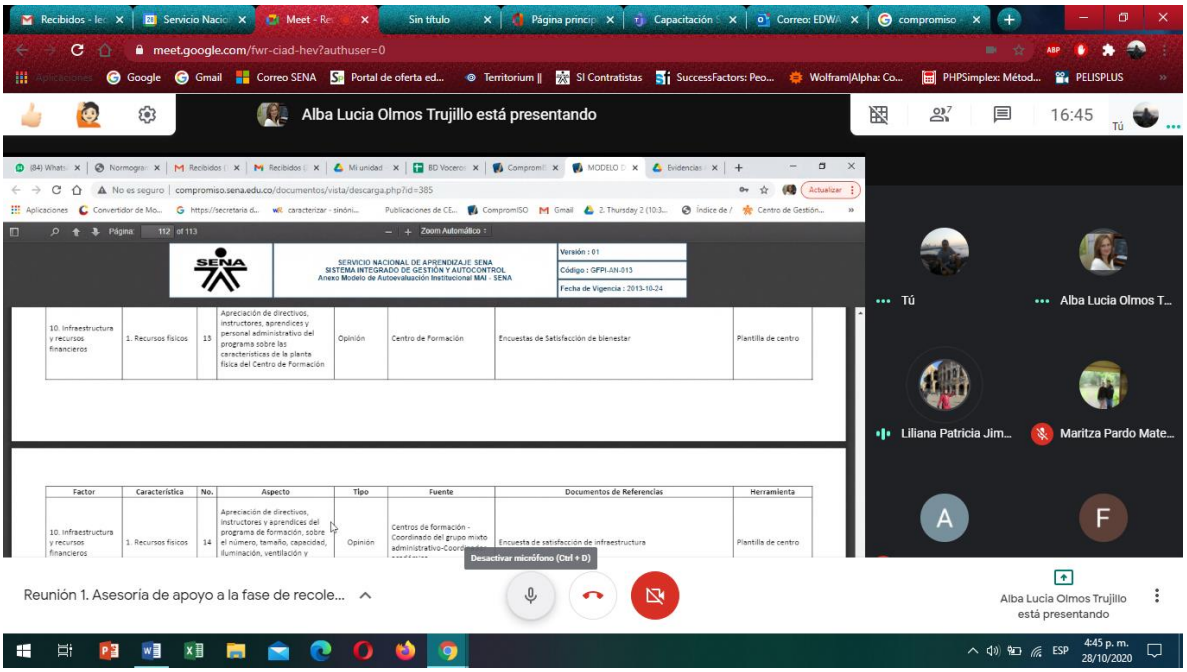
Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos..

- Duración de la Guía: 12 Semanas (Trabajo directo: 64 horas – Trabajo independiente: 128 horas)



9. Participar activamente en el plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.
   - Capacitaciones, COMPLEMENTARIA
   - Se realizó inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológicas: CAPACITACIONES

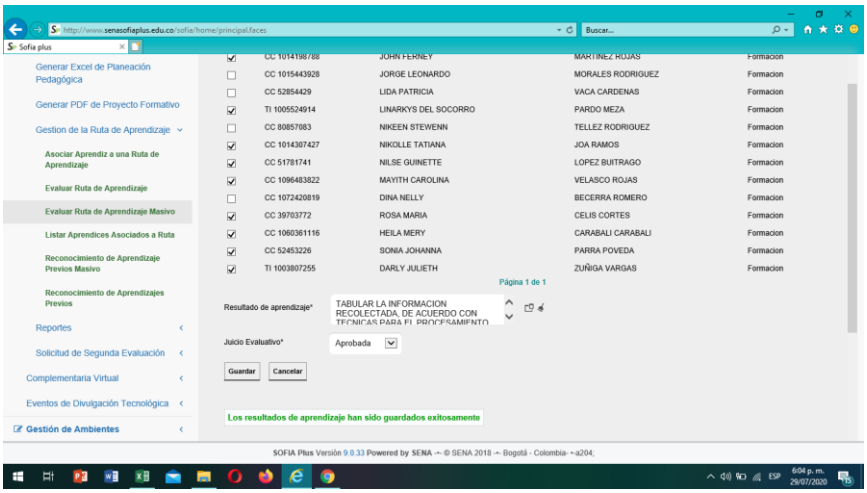
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS



10. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y /o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas asociadas de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinar Académico oportunamente anomalías, inconsistencias , novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
    - Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2142560, 1906488, 2025132, 1964037 Y 2026531
    - https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-

    - Registro de Juicios y competencias
    - https://drive.google.com/drive/folders/10404dT7GpRWRXcIOE_6y0mOzj0Wfj-T-

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

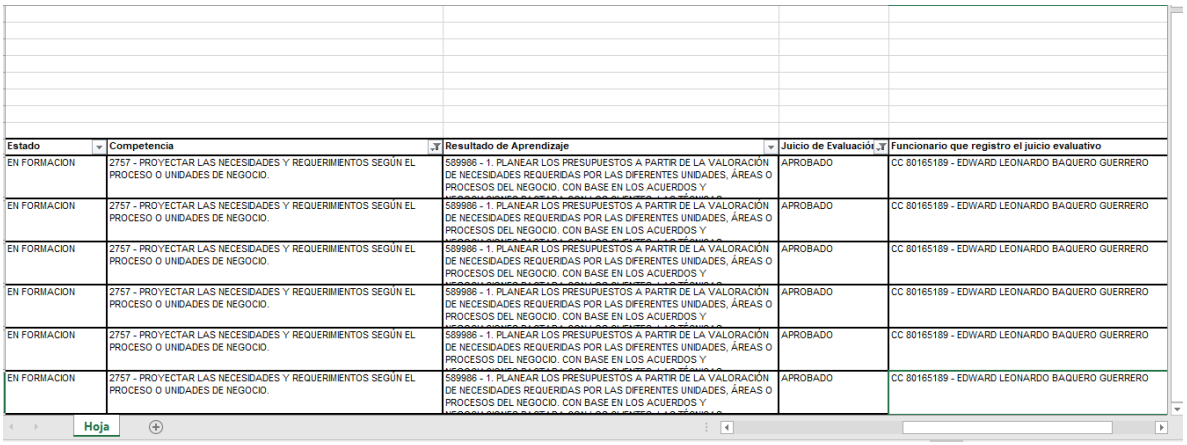


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/10/2020
Ficha de Caracterización:	2142560
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/08/2020
Fecha Fin:	03/08/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	3209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1012324723	DIANA PATRICIA	BERNAL TIGUAGUE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012324723	DIANA PATRICIA	BERNAL TIGUAGUE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012327522	PAOLA ANDREA	CANARIA VELASCO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012327522	PAOLA ANDREA	CANARIA VELASCO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1015433464	KAROL VANESSA	GUERRERO GARCIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1015433464	KAROL VANESSA	GUERRERO GARCIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1023915660	JOHANN SEBASTIAN	GRISALES RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1023915660	JOHANN SEBASTIAN	GRISALES RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1024466163	JEIMY ANDREA	BERNAL LOPEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1024466163	JEIMY ANDREA	BERNAL LOPEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1030565085	WILMER ALEXIS	FABRA RAMIREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1030565085	WILMER ALEXIS	FABRA RAMIREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1032451552	GINA PAOLA	RINCON AMAYA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1032451552	GINA PAOLA	RINCON AMAYA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1033760447	JHOVAN CAMILO	HERNANDEZ NARANJO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS



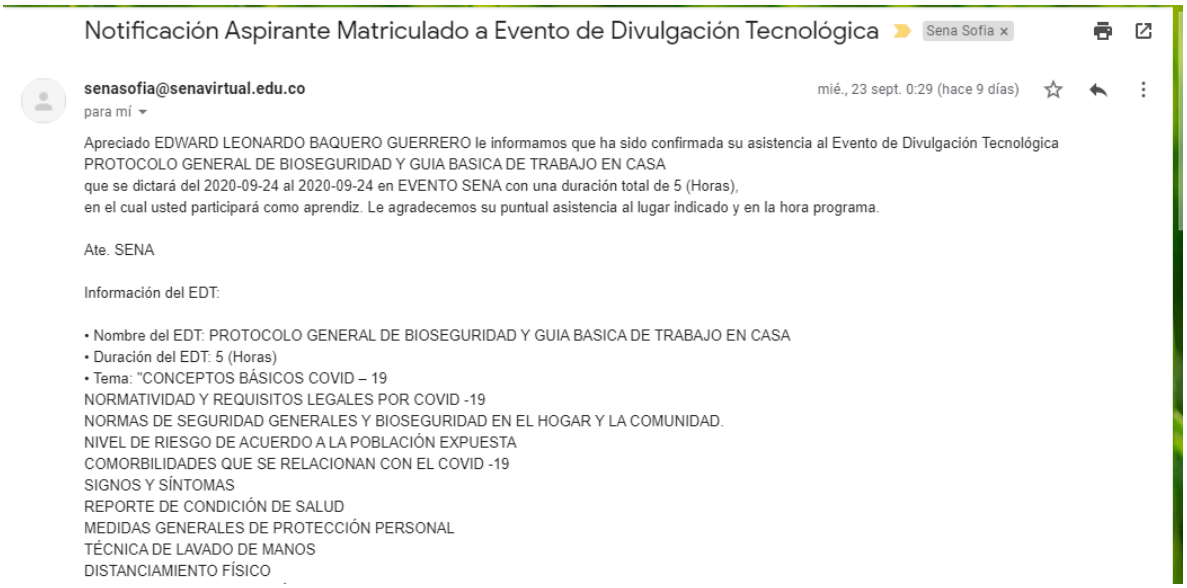
Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el juicio evaluativo
EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

Hoja

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juic
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONAR
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONAR
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONAR
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONAR
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONAR
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONAR
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONAR
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONAR
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONAR
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONAR
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONAR
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONAR

14. Participar en actividades dispuestas por la supervisión y Coordinación para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.
    - Participar en el EDT. PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD Y GUIAS BASICAS DE TRABAJO EN CASA.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS



Notificación Aspirante Matriculado a Evento de Divulgación Tecnológica Sena Sofia ×

senasofia@senavirtual.edu.co mié., 23 sept. 0:29 (hace 9 días)
para mí

Apreciado EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO le informamos que ha sido confirmada su asistencia al Evento de Divulgación Tecnológica PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD Y GUIA BASICA DE TRABAJO EN CASA
que se dictará del 2020-09-24 al 2020-09-24 en EVENTO SENA con una duración total de 5 (Horas),
en el cual usted participará como aprendiz. Le agradecemos su puntual asistencia al lugar indicado y en la hora programa.

Ate. SENA

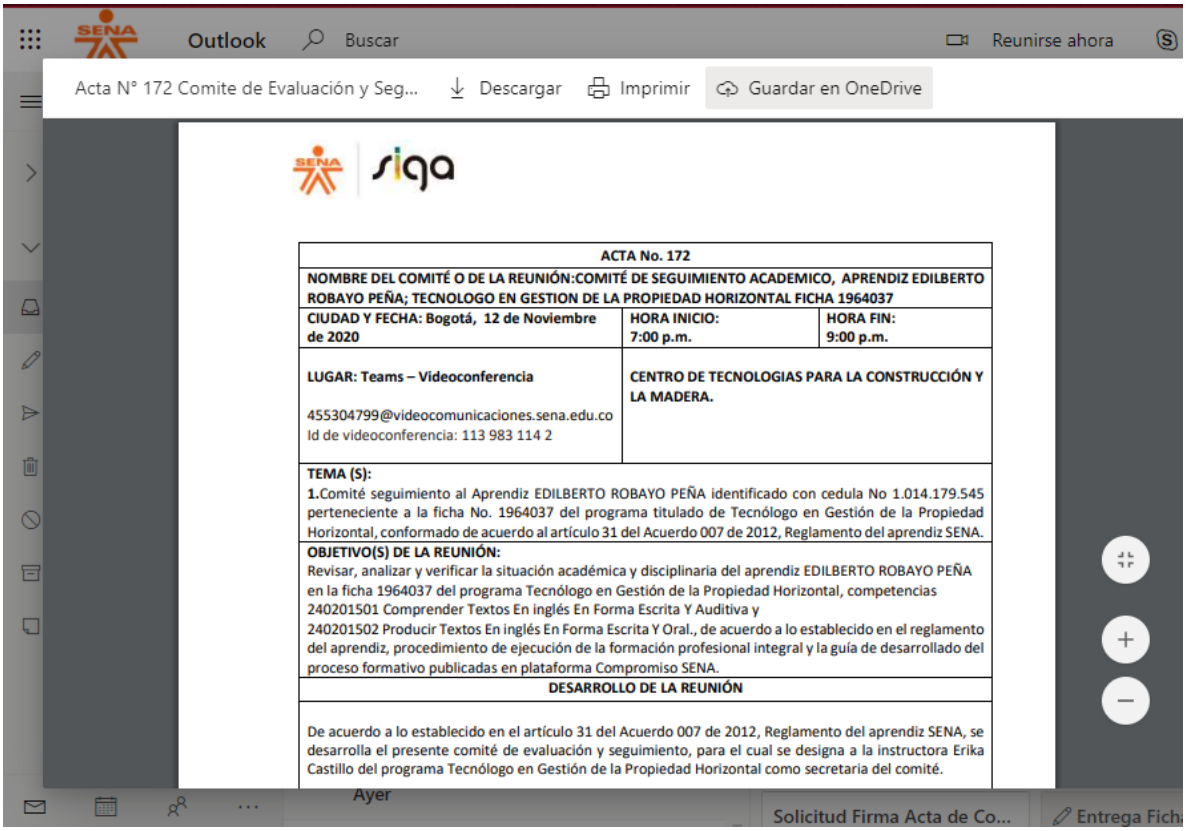
Información del EDT:

• Nombre del EDT: PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD Y GUIA BASICA DE TRABAJO EN CASA
• Duración del EDT: 5 (Horas)
• Tema: "CONCEPTOS BÁSICOS COVID – 19
NORMATIVIDAD Y REQUISITOS LEGALES POR COVID -19
NORMAS DE SEGURIDAD GENERALES Y BIOSEGURIDAD EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD.
NIVEL DE RIESGO DE ACUERDO A LA POBLACIÓN EXPUESTA
COMORBILIDADES QUE SE RELACIONAN CON EL COVID -19
SIGNOS Y SÍNTOMAS
REPORTE DE CONDICIÓN DE SALUD
MEDIDAS GENERALES DE PROTECCIÓN PERSONAL
TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS
DISTANCIAMIENTO FÍSICO

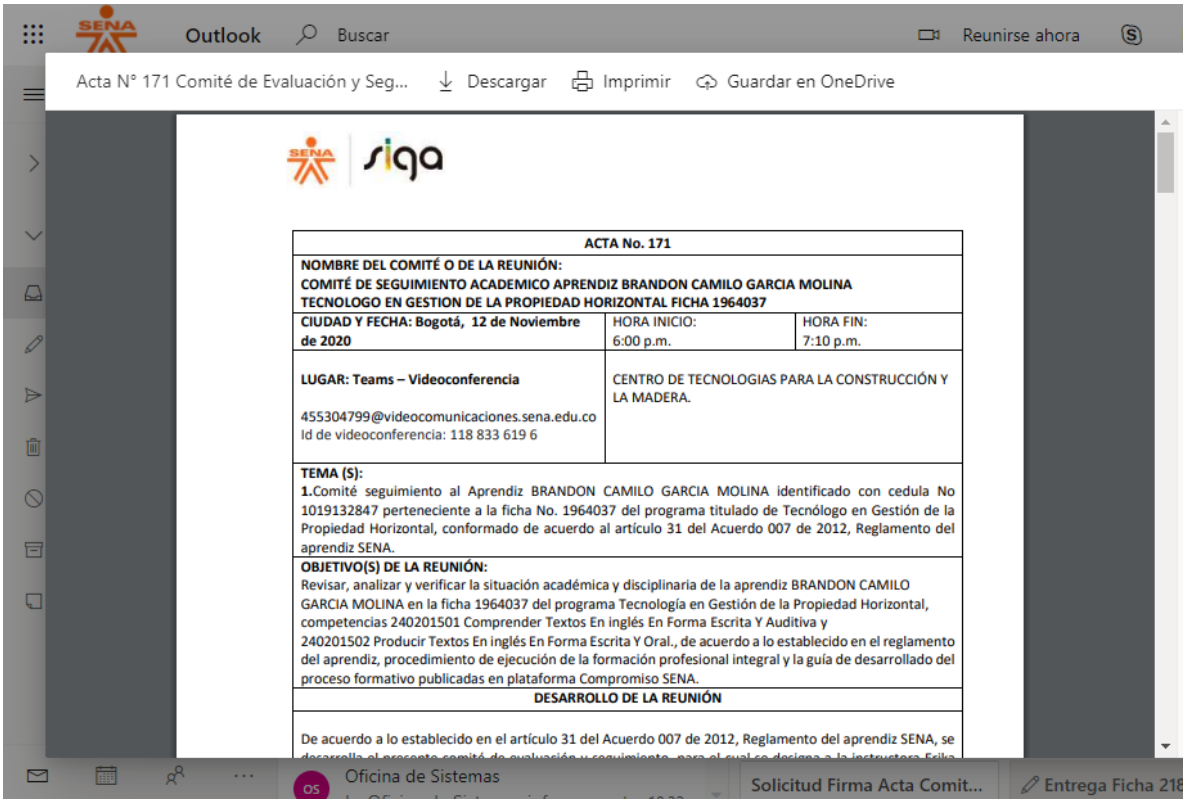
15. Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la institución.

    - Comités, equipo ejecutores y realización de las respectivas actas

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS



ACTA No. 171

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
COMITÉ DE SEGUIMIENTO ACADEMICO APRENDIZ BRANDON CAMILO GARCIA MOLINA TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL FICHA 1964037

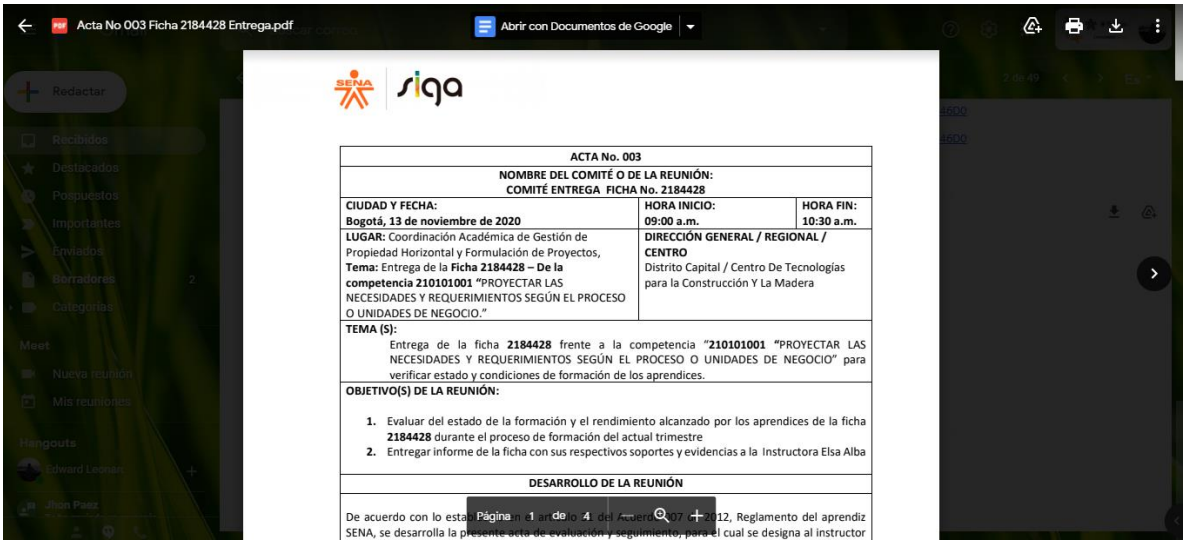
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 12 de Noviembre de 2020	HORA INICIO: 6:00 p.m.	HORA FIN: 7:10 p.m.
LUGAR: Teams – Videoconferencia 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co Id de videoconferencia: 118 833 619 6	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA.	

TEMA (S):
1.Comité seguimiento al Aprendiz BRANDON CAMILO GARCIA MOLINA identificado con cedula No 1019132847 perteneciente a la ficha No. 1964037 del programa titulado de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, conformado de acuerdo al artículo 31 del Acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de la aprendiz BRANDON CAMILO GARCIA MOLINA en la ficha 1964037 del programa Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, competencias 240201501 Comprender Textos En inglés En Forma Escrita Y Auditiva y 240201502 Producir Textos En inglés En Forma Escrita Y Oral., de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollado del proceso formativo publicadas en plataforma Compromiso SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo a lo establecido en el artículo 31 del Acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se



ACTA No. 003

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
COMITÉ ENTREGA FICHA No. 2184428

CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 13 de noviembre de 2020**	**HORA INICIO:** **09:00 a.m.**	**HORA FIN:** **10:30 a.m.**
LUGAR: Coordinación Académica de Gestión de Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos, **Tema:** Entrega de la **Ficha 2184428 – De la competencia 210101001 "**PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO."	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción Y La Madera	

TEMA (S):
Entrega de la ficha **2184428** frente a la competencia "**210101001 "**PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Evaluar del estado de la formación y el rendimiento alcanzado por los aprendices de la ficha **2184428** durante el proceso de formación del actual trimestre
2. Entregar informe de la ficha con sus respectivos soportes y evidencias a la Instructora Elsa Alba

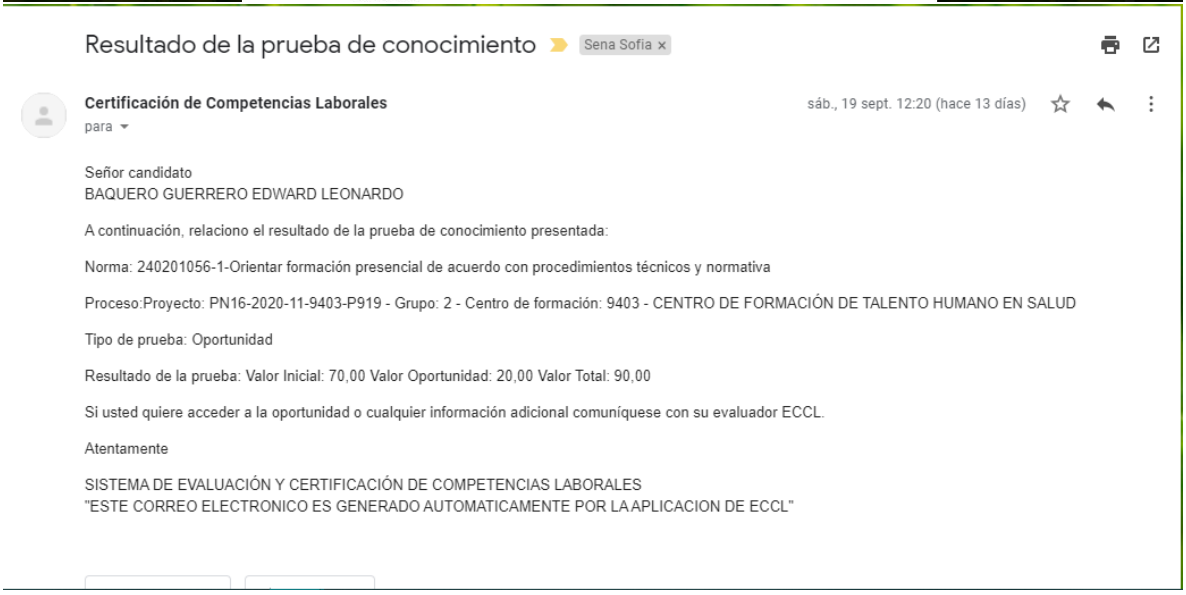
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con lo esta[illegible] del Acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla la presente acta de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESECNIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 240201044” o la actualización “ORENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056” Y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
    - Se realizó el proceso de certificación
    - Se evidencia en el link http://certificados.sena.edu.co/ Cédula: 80.165.189





Resultado de la prueba de conocimiento — Sena Sofia ×

Certificación de Competencias Laborales — sáb., 19 sept. 12:20 (hace 13 días)
para

Señor candidato
BAQUERO GUERRERO EDWARD LEONARDO

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de conocimiento presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN16-2020-11-9403-P919 - Grupo: 2 - Centro de formación: 9403 - CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD

Tipo de prueba: Oportunidad

Resultado de la prueba: Valor Inicial: 70,00 Valor Oportunidad: 20,00 Valor Total: 90,00

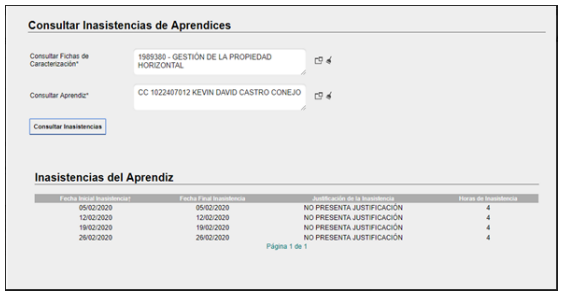
Si usted quiere acceder a la oportunidad o cualquier información adicional comuníquese con su evaluador ECCL.

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

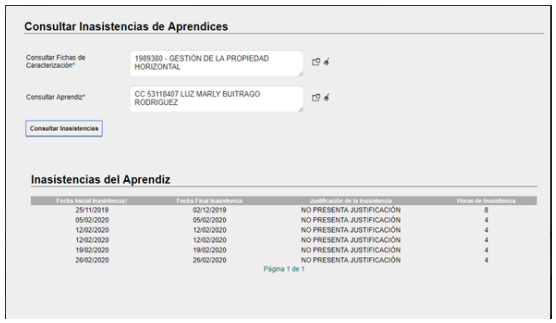
Reporte de inasistencias y Juicios evaluados para el primer trimestre del 2020

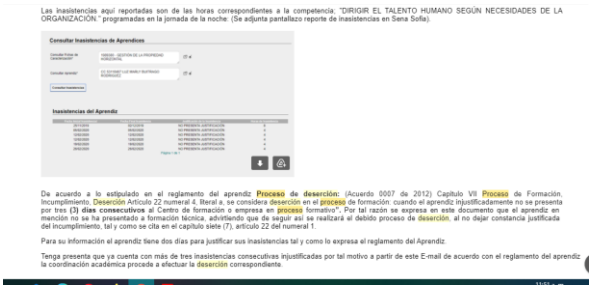




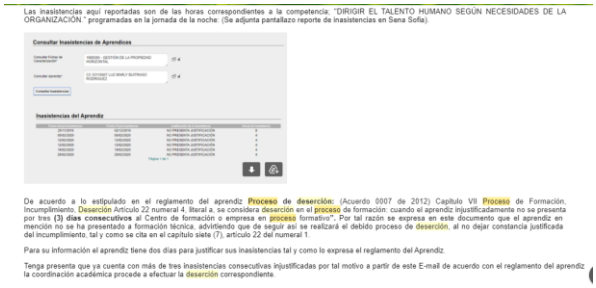












EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

Ficha 1989380

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/07/2020
Ficha de Caracterización:	1989380
Código:	82201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/11/2019
Fecha Fin:	04/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1090223432	LINDA VANESA	GONZALEZ CAMACHO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1003426019	DERIAN ALEJANDER	LONDOÑO HERCHAN	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1010040993	LEIDY KATHERINE	CAPERA LOAIZA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1010192437	JEIMY DANIELA	DAZA GIRALDO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1012325961	JOHN ALEJANDRO	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1012325392	MARLY JOHANNA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1012337206	FRADY KATERINE	AMADOR SUAREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1010507167	MATEO	CAMACHO VARGAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1024462103	ELIZABETH	LOTE ROBAYO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1024489838	IVAN DARIO	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1024495227	ELIANA CAROLINA	MOLINA ORTIZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1031137940	DANNA JULIETH	GUTIERREZ DIAZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

Ficha 1964037

Fecha del Reporte:	11/12/2020
Ficha de Caracterización:	1964037
Código:	82201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/10/2019
Fecha Fin:	06/10/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1012352474	EDNA ROCIO	BELTRAN TAMAYO	RETIRO VOLUNTARIO	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012352474	EDNA ROCIO	BELTRAN TAMAYO	RETIRO VOLUNTARIO	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE DESEMPEÑO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012433162	DANNA ALEJANDRA	TORRES AVILA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012433162	DANNA ALEJANDRA	TORRES AVILA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012433162	DANNA ALEJANDRA	TORRES AVILA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012433162	DANNA ALEJANDRA	TORRES AVILA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE DESEMPEÑO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014179545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014179545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014179545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014179545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE DESEMPEÑO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014302865	ERIC ASDRUBAL	PRIETO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014302865	ERIC ASDRUBAL	PRIETO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE DESEMPEÑO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1013132847	BRANDON CAMILO	GARCIA MOLINA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1013132847	BRANDON CAMILO	GARCIA MOLINA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	270082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

Ficha 1957770

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/07/2020
Ficha de Caracterización:	1957770
Código:	82201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/07/2019
Fecha Fin:	23/07/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que reg
CC	1000457291	ANGEL DAVID	MORALES MARTINEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1003807255	DARLY JULIETH	ZUÑIGA VARGAS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1005524314	LINARKYS DEL SOCORRO	PARDO MEZA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014188788	JOHN FERNEY	MARTINEZ ROJAS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014307427	NIKOLLE TATIANA	JOA RAMOS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1060361116	HEILA MERY	CARABALI CARABALI	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1036483822	MAYITH CAROLINA	VELASCO ROJAS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	23824171	MARY LUZ	BERNAL MOLINA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	35328302	AMANDA	ROJAS TOLOSA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	35500617	EDELMIRA	SANCHEZ MORA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	35510064	ELSA MARIA	ARGUELLO FORERO	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	53703772	ROSA MARIA	CELIS CORTES	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	57611141	NILSE GUINETTE	LOPEZ BUITRAGO	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	63333444	RUTH ESPERANZA	FINO GONZALEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

Ficha 1906490

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/08/2020
Ficha de Caracterización:	1906490
Código:	222201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/07/2019
Fecha Fin:	21/07/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
TI	1000123035	JERSON SANTIAGO	LEON PAEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
TI	1000123035	JERSON SANTIAGO	LEON PAEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
TI	1000123035	JERSON SANTIAGO	LEON PAEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
TI	1000123035	JERSON SANTIAGO	LEON PAEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
TI	1000516159	BRAYAN CAMILO	HERNANDEZ TORRES	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
TI	1000516159	BRAYAN CAMILO	HERNANDEZ TORRES	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
TI	1000516159	BRAYAN CAMILO	HERNANDEZ TORRES	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
TI	1000516159	BRAYAN CAMILO	HERNANDEZ TORRES	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
TI	1001273251	ANDRES FELIPE	BEDOYA PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
TI	1001273251	ANDRES FELIPE	BEDOYA PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
TI	1001273251	ANDRES FELIPE	BEDOYA PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
TI	1001273251	ANDRES FELIPE	BEDOYA PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD

Ficha 1906488

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/07/2020
Ficha de Caracterización:	1906488
Código:	222201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/07/2019
Fecha Fin:	21/07/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que reg
TI	1000124461	YULIETH ALEJANDRA	CELY CHAPARRO	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	1007341577	LEIDY CAROLINA	PEÑA TRIANA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	1012345664	ANDRES GEOVANNY	AGUDELO AMAYA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	1020814111	ISAIAS	GARZON GALVIS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	41141820	MARIA HERCILIA	QUINTERO BELTRAN	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	52463939	BIBIANA FARLEY	SICACHA HERNANDEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	53066466	YENIFER	ESPINOSA SANCHEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	53100268	JEIMY KATTERINNE	AGUILERA FANDIÑO	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	79312185	WILLIAM JAVIER	HERNANDEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD

Ficha 1906477

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/07/2020
Ficha de Caracterización:	1906477
Código:	222201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/07/2019
Fecha Fin:	21/07/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que reg
CC	1010204805	KEVIN JEFERSON	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	1012393519	VIVIANA KATHERINE	PULIDO FLOREZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	1015416151	ANDREA CRISTINA	ARDILA PEREZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	1022382980	SIBEL STEVEN	BERMUDEZ TOVAR	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	1024486086	DAVID CAMILO	DURAN	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	1030605151	MARIBEL	RAIGOZA GUINTERO	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	24228681	EDITH	MONROY TRUJILLO	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	39530556	BEATRIZ HELENA	GOMEZ ROMERO	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	52063263	MARCELA	ULLOA GAMEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	52127052	LUZ MILBIA	BUITRAGO NOREÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	52183831	MONICA BIBIANA	MIKAN GUNAROPULOS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	52746363	ALBA NURY	GODOY TOVAR	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	52804490	VIVIAN LORENA	BECERRA JIMENEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD
CC	53139406	INGRID SORAYA	TAMAYO JIMENEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165169 - EDWARD

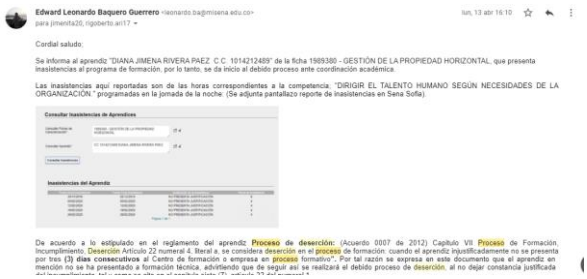
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

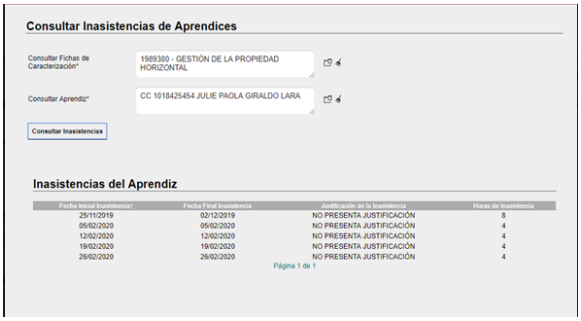
Reporte de inasistencias y Juicios evaluados para el Segundo trimestre del 2020



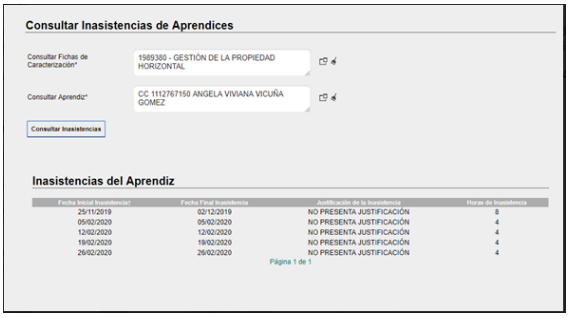










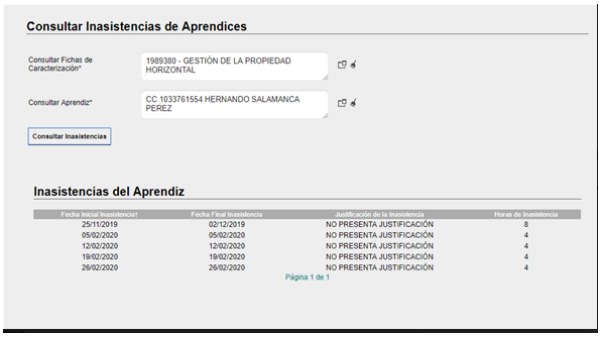




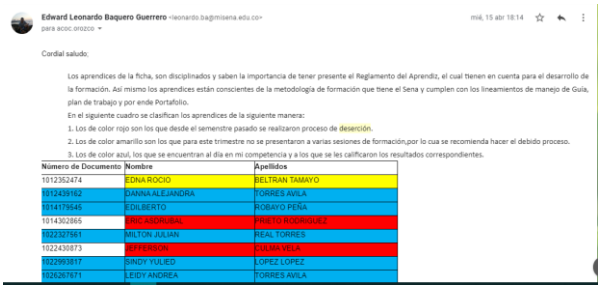
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS













Ficha 1989380

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/07/2020
Ficha de Caracterización:	1989380
Código:	82201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/11/2019
Fecha Fin:	04/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1090223432	LINDA VANESA	GONZALEZ CAMACHO	ENFORMACION	2741 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1003626019	DERIAN ALEXANDER	LONDOÑO HERCHAN	ENFORMACION	2741 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1010040993	LEIDY KATHERINE	CAPERA LOAIZA	ENFORMACION	2741 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1010192437	JEIMY DANIELA	DAZA GIRALDO	ENFORMACION	2741 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1012328941	JOHN ALEJANDRO	GONZALEZ SALCEDO	ENFORMACION	2741 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1012328942	HARLY JOHANNA	RODRIGUEZ	ENFORMACION	2741 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1012337206	FRADY KATERINE	AMADOR SUAREZ	ENFORMACION	2741 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1010307167	MATEO	CAMACHO VARGAS	ENFORMACION	2741 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1024462103	ELIZABETH	LOTEROBAYO	ENFORMACION	2741 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1024489938	IVAN DARIO	RODRIGUEZ GONZALEZ	ENFORMACION	2741 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1024495227	ELIANA CAROLINA	MOLINA ORTIZ	ENFORMACION	2741 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1031173040	DANNA JULIETH	GUTIERREZ DIAZ	ENFORMACION	2741 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277001 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

Ficha 1964037

Fecha del Reporte:	11/12/2020
Ficha de Caracterización:	1964037
Código:	222201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/10/2019
Fecha Fin:	06/10/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecioasrio que regi
CC	1014179545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014179545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014179545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014179545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019132847	BRANDON CAMILO	GARCIA MOLINA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019132847	BRANDON CAMILO	GARCIA MOLINA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019132847	BRANDON CAMILO	GARCIA MOLINA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019132847	BRANDON CAMILO	GARCIA MOLINA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1022393817	SINDY YULIED	LOPEZ LOPEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1022393817	SINDY YULIED	LOPEZ LOPEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1022393817	SINDY YULIED	LOPEZ LOPEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1022393817	SINDY YULIED	LOPEZ LOPEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1073152963	MARIA OLMA	ACOSTA NIETO	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1073152963	MARIA OLMA	ACOSTA NIETO	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

Ficha 1957770

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/07/2020
Ficha de Caracterización:	1957770
Código:	222201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/07/2019
Fecha Fin:	23/07/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecioasrio que reg
CC	1000457291	ANGEL DAVID	MORALES MARTINEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1003807255	DARLY JULIETH	ZUÑIGA VARGAS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1005524314	LINARKYS DEL SOCORRO	PARDO MEZA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014188788	JOHN FERNEY	MARTINEZ ROJAS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014307427	NIKOLLE TATIANA	JOA RAMOS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1060361116	HEILA MERY	CARABALI CARABALI	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1036483822	MAYITH CAROLINA	VELASCO ROJAS	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	23824171	MARY LUZ	BERNAL MOLINA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	35328302	AMANDA	ROJAS TOLOSA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	35500617	EDELMIRA	SANCHEZ MORA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	35510064	ELSA MARIA	ARGUELLO FORERO	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	53703772	ROSA MARIA	CELIS CORTES	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	51781141	NILSE GUINETTE	LOPEZ BUITRAGO	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	53333444	RUTH ESPERANZA	FINO GONZALEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

Ficha 1906490

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/08/2020
Ficha de Caracterización:	1906490
Código:	222201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/07/2019
Fecha Fin:	21/07/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecioasrio que regi
TI	1000123035	JERSON SANTIAGO	LEON PAEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000123035	JERSON SANTIAGO	LEON PAEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000123035	JERSON SANTIAGO	LEON PAEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000123035	JERSON SANTIAGO	LEON PAEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000516153	BRAYAN CAMILO	HERNANDEZ TORRES	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000516153	BRAYAN CAMILO	HERNANDEZ TORRES	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000516153	BRAYAN CAMILO	HERNANDEZ TORRES	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000516153	BRAYAN CAMILO	HERNANDEZ TORRES	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1001273251	ANDRES FELIPE	BEDOYA PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1001273251	ANDRES FELIPE	BEDOYA PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1001273251	ANDRES FELIPE	BEDOYA PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1001273251	ANDRES FELIPE	BEDOYA PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

Ficha 1906488

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/07/2020
Ficha de Caracterización:	1906468
Código:	22201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/07/2019
Fecha Fin:	21/07/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que reg
TI	1000124441	YULIETH ALEJANDRA	CELY CHAPARRO	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1007341577	LEIDY CAROLINA	PEÑA TRIANA	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012345664	ANDRES GEOVANNY	AGUDELO AMAYA	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1020814111	ISAIAS	GARZON GALVIS	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	51741920	MARIA HERCILIA	GUINTERO BELTRAN	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	52463939	BIBIANA FARLEY	SICACHA HERNANDEZ	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	53061466	YENIFER	ESPINOSA SANCHEZ	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	53100268	JEIMY KATTERINNE	AGUILERA FANDIÑO	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	79312185	WILLIAM JAVIER	HERNANDEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

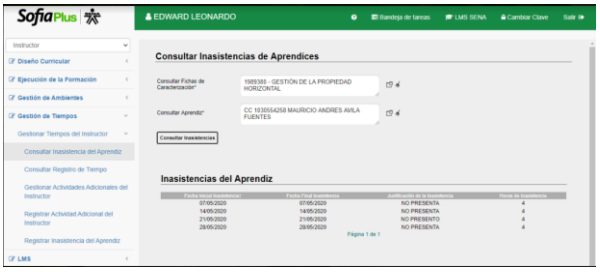
Ficha 1906477

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/07/2020
Ficha de Caracterización:	1906477
Código:	22201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/07/2019
Fecha Fin:	21/07/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que reg
CC	1010204805	KEVIN JEFERSON	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012330519	VIVIANA KATHERINE	PULIDO FLOREZ	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1015416131	ANDREA CRISTINA	ARDILA PEREZ	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1022382980	SIBEL STEVEN	BERMUDEZ TOVAR	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1024486086	DAVID CAMILO	DURAN	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1030605151	MARIBEL	RAIGOZA GUINTERO	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	24228681	EDITH	MONROY TRUJILLO	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	39530556	BEATRIZ HELENA	GOMEZ ROMERO	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	52063263	MARCELA	ULLOA GAMEZ	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	52127052	LUZ MILBIA	BUITRAGO NOREÑA	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	52183831	MONICA BIBIANA	MIKAN GUNAROPULOS	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	52746963	ALBA NURY	GODOY TOVAR	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	52804400	VIVIAN LORENA	BECERRA JIMENEZ	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	53430406	INGRID SORAYA	TAMAYO JIMENEZ	EN FORMACION	2390 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

Reporte de inasistencias y Juicios evaluados para el Tercer trimestre del 2020



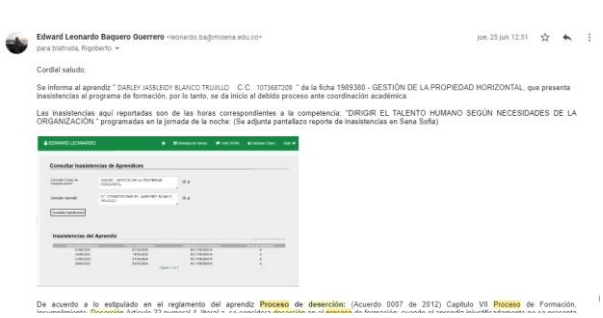


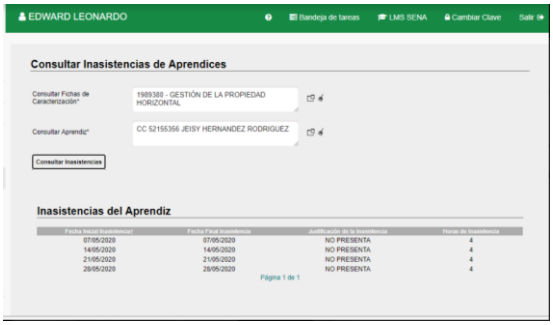
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS













FICHA 2042560

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/10/2020
Ficha de Caracterización:	2042560
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/08/2020
Fecha Fin:	03/08/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1012324723	DIANA PATRICIA	BERNAL TIGUAQUE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012324723	DIANA PATRICIA	BERNAL TIGUAQUE	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE DESEMPEÑO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012327922	PAOLA ANDREA	CANARIA VELASCO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012327922	PAOLA ANDREA	CANARIA VELASCO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE DESEMPEÑO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1015439464	KAROL VANESSA	GUERRERO GARCIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1015439464	KAROL VANESSA	GUERRERO GARCIA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE DESEMPEÑO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1023915660	JOHANN SEBASTIAN	GRISALES RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1023915660	JOHANN SEBASTIAN	GRISALES RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE DESEMPEÑO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1024466163	JEIMY ANDREA	BERNAL LOPEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1024466163	JEIMY ANDREA	BERNAL LOPEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE DESEMPEÑO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1030565085	WILMER ALEXIS	FABRA RAMIREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1030565085	WILMER ALEXIS	FABRA RAMIREZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE DESEMPEÑO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1032455552	GINA PAOLA	RINCON AMAYA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277063 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1032455552	GINA PAOLA	RINCON AMAYA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277064 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE DESEMPEÑO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

FICHA 1989380

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2020
Ficha de Caracterización:	1989380
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/11/2019
Fecha Fin:	04/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1010192437	JEIMY DANIELA	DAZA GIRALDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1010192437	JEIMY DANIELA	DAZA GIRALDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1010192437	JEIMY DANIELA	DAZA GIRALDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1010192437	JEIMY DANIELA	DAZA GIRALDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325061	JOHN ALEJANDRO	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325061	JOHN ALEJANDRO	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325061	JOHN ALEJANDRO	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325061	JOHN ALEJANDRO	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325392	MARLY JOHANNA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325392	MARLY JOHANNA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325392	MARLY JOHANNA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325392	MARLY JOHANNA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

FICHA 2026531

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2020
Ficha de Caracterización:	2026531
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/01/2020
Fecha Fin:	27/01/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
TI	1006442052	SOL TIBISAY	ROJAS SALINAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1006442052	SOL TIBISAY	ROJAS SALINAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1006442052	SOL TIBISAY	ROJAS SALINAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1006442052	SOL TIBISAY	ROJAS SALINAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019036560	ANDREA CAROLINA	CARVAJAL MONCADA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019036560	ANDREA CAROLINA	CARVAJAL MONCADA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019036560	ANDREA CAROLINA	CARVAJAL MONCADA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019036560	ANDREA CAROLINA	CARVAJAL MONCADA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1020718349	LUCY JOHANA	CUARTAS SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1020718349	LUCY JOHANA	CUARTAS SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1020718349	LUCY JOHANA	CUARTAS SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1020718349	LUCY JOHANA	CUARTAS SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

FICHA 2025132

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2020
Ficha de Caracterización:	2025132
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/01/2020
Fecha Fin:	27/01/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1000034448	ANGIE STEFFANIA	AMAYA TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000034448	ANGIE STEFFANIA	AMAYA TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000034448	ANGIE STEFFANIA	AMAYA TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000034448	ANGIE STEFFANIA	AMAYA TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000048456	BRYTNEY NICOLE	VELASQUEZ OSMA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000048456	BRYTNEY NICOLE	VELASQUEZ OSMA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000048456	BRYTNEY NICOLE	VELASQUEZ OSMA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000048456	BRYTNEY NICOLE	VELASQUEZ OSMA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000226129	DERLY KATALINA	BELTRAN RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000226129	DERLY KATALINA	BELTRAN RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000226129	DERLY KATALINA	BELTRAN RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000226129	DERLY KATALINA	BELTRAN RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

FICHA 2163944

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/10/2020
Ficha de Caracterización:	2163944
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	31/08/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

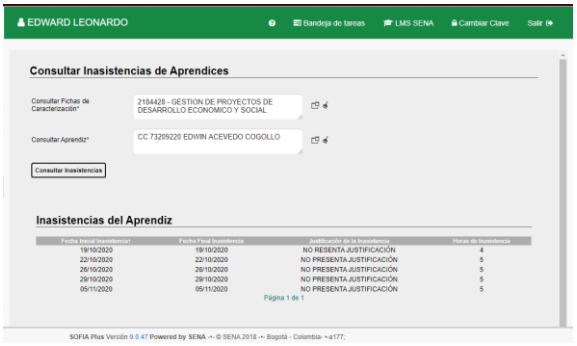
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que reg
CC	1000271255	JEAN CARLOS	ANGULO GUIÑONEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000502951	CHRISTIAN FELIPE	VASQUEZ ZABALA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1007536454	JAIDER ANDERSON	PACHON HOYOS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1013679409	MARIA ANGEL	VILLEGAS AGUDELO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014248240	INGRID TATIANA	RAMIREZ VILLA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1015471791	NATALIA KATHERIN	BAQUERO VILLAMIL	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1018411623	KELLY YOJANA	JARAMILLO PACHECO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1022402746	JORGE ANDRES	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1022423826	MICHAEL FABIAN	PAEZ LAZARO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1023034066	CAMILA ALEXANDRA	VILLALBA MOLINA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1023331414	CAMILA ANDREA	MUÑOZ BARAHONA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1024597909	MARIA ALEXANDRA	ZAPATA CHILAMA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1030534652	ANGIE LIZETH	RUBIO ROJAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1121900704	GLADYS JOHANNA	GALLEGO GARZON	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

Ficha 1964037

Fecha del Reporte:	11/12/2020
Ficha de Caracterización:	1964037
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/10/2019
Fecha Fin:	06/10/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

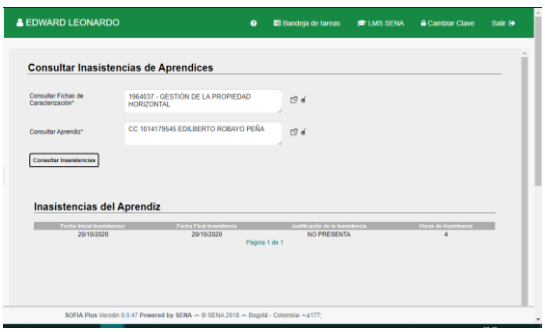
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1014179545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014179545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014179545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1014179545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019132847	BRANDON CAMILO	GARCIA MOLINA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019132847	BRANDON CAMILO	GARCIA MOLINA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019132847	BRANDON CAMILO	GARCIA MOLINA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019132847	BRANDON CAMILO	GARCIA MOLINA	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1022393817	SINDY YULIED	LOPEZ LOPEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1022393817	SINDY YULIED	LOPEZ LOPEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1022393817	SINDY YULIED	LOPEZ LOPEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1022393817	SINDY YULIED	LOPEZ LOPEZ	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1073152863	MARIA OLMA	ACOSTA NIETO	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1073152863	MARIA OLMA	ACOSTA NIETO	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

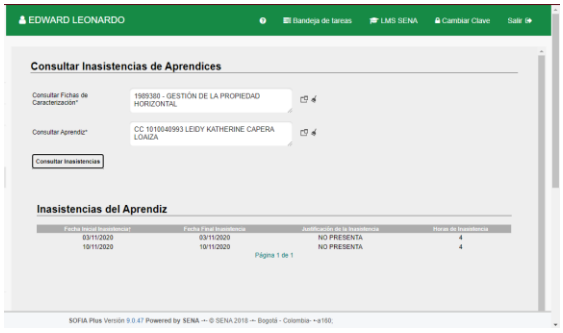
Reporte de inasistencias y Juicios evaluados para el Segundo trimestre del 2020

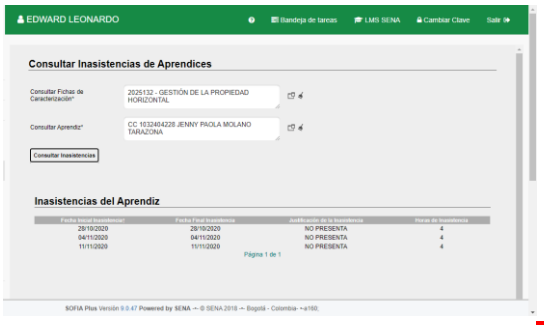




EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS













Ficha 1989380 Asistencias

N°	GAE	APELLIDOS Y NOMBRE	CEDU	TELEFONO	CORREO	Evidencia TALLER 01	27/10/20	3/11/20	10/11/2020	Prim
1	1	AMADOR KATERINE	1.012.337.206	301 257 87 33	katerinamadorsuares@gmail.com	80	X	X	X	
2	1	ARISTIZABAL RIGOBERTO	19.313.290	318 866 5074	rigoberto.ari17@gmail.com	80	X	X	X	
3	2	CAMACHO MATEO	1.018.507.167	313 411 11 66	mc55978@gmail.com	80	FALLA	X	X	
4	3	CAPERA LEIDY	1.010.040.993	314 344 02 32	leidycaperaloaiza07@gmail.com		X	FALLA	FALLA	
5	4	CUBILLOS NANCY	20.915.830	321 428 63 27	brayan.ortega2000c@gmail.com	80	X	X	X	
6	1	DAZA JEIMY	1.010.192.437	321 286 11 96	jeimy.giraldo0809@gmail.com	50	X	X	X	
7	2	GARCIA MONICA	52.075.599	319 667 75 88	monis.cony.garcia.castro@gmail.com	80	X	X	X	
8	3	GONZALES VANESA	1.000.223.632	314 260 28 26	lindavanesa.gonzalez@ulagrancolombia.edu.co					
9	5	GONZALEZ ALEJANDRO	1.012.325.061	313 807 26 43	alejandrogonzalez22salcedo@gmail.com	80	X	X	X	
10	5	GUTIERREZ DANNA	1.031.173.040	314 245 24 92	dannajuliethgutierrezdiaz247@gmail.com	50	X	X	X	
11	2	GUTIERREZ DIANA	52.908.706	321 974 61 23	enkantaeventos@gmail.com	80	X	X	X	
12	6	LONDOÑO DERIAN	1.003.626.019	319 480 38 13	alexander.derian19@gmail.com					
13	4	LOTE ELIZABETH	1.024.462.183	314 249 92 06	elizaloterobayo@gmail.com	80	X	X	X	
14	2	MARENTES DANIEL	80.047.864	320 317 79 02	danimarentes80047@gmail.com	80	X	X	X	
15	3	MOLINA CAROLINA	1.024.495.227	313 341 42 03	caroortizm1989@gmail.com	80	X	X	X	
16	1	MUÑOZ MARIELA	51.873.027	320 801 87 35	marymunoz688688@gmail.com	80	X	X	X	
17	5	MUÑOZ YAMILE	52.125.023	315 401 56 28	yamilemunoz851@gmail.com		X	X	X	
18	3	RODRIGUEZ IVAN	1.024.480.838	311 803 51 77	irodriguez6@uniminuto.edu.co					
19	2	RODRIGUEZ JOHANNA	1.012.325.392	314 403 79 55	rodriguezmarlyjohanna2@gmail.com	80	X	X	X	

2DO SEMESTRE

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

Ficha 2025132 Asistencias

Listado Aprendices Ficha 2025132 Gestion De La Propiedad Hc	21-oct-20	28-oct-20	4-nov-20	11-nov-20
NOMBRE				
Jerson Murillo	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
Jonathan Hansel Triana Villegas	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
Katherine Chaves	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
Jenny Molano	ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO
Ana America Pinto	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
Angie Amaya Torres	ASISTIO	ASISTIO	NO ASISTIO	ASISTIO
Katalina Beltran	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
Britney Nicole Velasquez	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO

ESTADISTICA

Ficha 1964037 Asistencias

			SEMANA DEL 19 AL 24 DE OCTUBRE					
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° C.C	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	ADRIANA MARIA RUBIANO GUAYACAN	52795899	A	A		A	A	A
2	BRANDON CAMILO GARCIA MOLINA	1019132847	A	A		A	A	A
3	DANNA ALEJANDRA TORRES AVILA	1012439162	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4	EDILBERTO ROBAYO PEÑA	1014179545	AP	NA		A	AP	A
5	GLORIA PATIÑO RODRIGUEZ	39654754	A	A		A	AP	A
6	IVON JOHANNA TALERO ALONSO	53096509	A	A		A	A	A
7	YANET MARINA GARCIA V.	63357861	A	A		A	A	A
8	LUIS ALFONSO MENDOZA J.	3102235	A	A		A	A	A
9	LUZ MERY RODRIGUEZ T.	1110086191	A	A		A	A	A
10	MARCO ANIBAL VINICIO QUIROGA CORTES	79276637	A	A		A	A	A
11	MARIA DEL PILAR ESPINOSA LAVERDE	39532681	A	A		A	A	A
12	MARIA GLADYS PEREZ H.	51899204	A	A		A	A	A
13	MARIA OLMA ACOSTA	1073152963	A	A		A	A	A
14	MARTHA CONSUELO DIAZ ALVARES	52917385	A	A		A	A	A
15	MIREYA HORTENCIA MEDINA GUTIERREZ	52726690	A	A		A	A	A
16	PATRICIA LARGO	52037858	A	A		A	A	A
17	RAMON GARCIA GUTIERREZ	85463306	A	A		A	A	A
18	SANDRA PATRICIA SANCHEZ DAZA	51984034	A	A		A	A	A
19	YOHANETH ELENA CANCHANO	1193131142	A	A		A	A	A
20	YULIED LOPEZ LOPEZ	1022993817	A	A		A	A	A

AP = Asistencia Parcial
NA= No Asistio

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

			SEMANA DEL 26 AL 31 DE OCTUBRE					
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° C.C	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	ADRIANA MARIA RUBIANO GUAYACAN	52795899	SESION CANCELADA	A	SESION BIENESTAR	A	A	A
2	BRANDON CAMILO GARCIA MOLINA	1019132847		A		AP	NA	A
3	DANNA ALEJANDRA TORRES AVILA	1012439162		NA		NA	NA	NA
4	EDILBERTO ROBAYO PEÑA	1014179545		A		A	NA	NA
5	GLORIA PATIÑO RODRIGUEZ	39654754		A		A	A	A
6	IVON JOHANNA TALERO ALONSO	53096509		A		A	A	A
7	YANET MARINA GARCIA V.	63357861		A		A	A	A
8	LUIS ALFONSO MENDOZA J.	3102235		A		A	A	A
9	LUZ MERY RODRIGUEZ T.	1110086191		A		A	A	A
10	MARCO ANIBAL VINICIO QUIROGA CORTES	79276637		A		A	A	A
11	MARIA DEL PILAR ESPINOSA LAVERDE	39532681		A		A	A	A
12	MARIA GLADYS PEREZ H.	51899204		A		A	A	A
13	MARIA OLMA ACOSTA	1073152963		A		A	A	AP
14	MARTHA CONSUELO DIAZ ALVARES	52917385		A		A	NA	A
15	MIREYA HORTENCIA MEDINA GUTIERREZ	52726690		A		AP	NA	A
16	PATRICIA LARGO	52037858		A		A	A	A
17	RAMON GARCIA GUTIERREZ	85463306		A		A	A	A
18	SANDRA PATRICIA SANCHEZ DAZA	51984034		A		A	A	A
19	YOHANETH ELENA CANCHANO	1193131142		A		NA	A	A
20	YULIED LOPEZ LOPEZ	1022993817		A		A	A	A

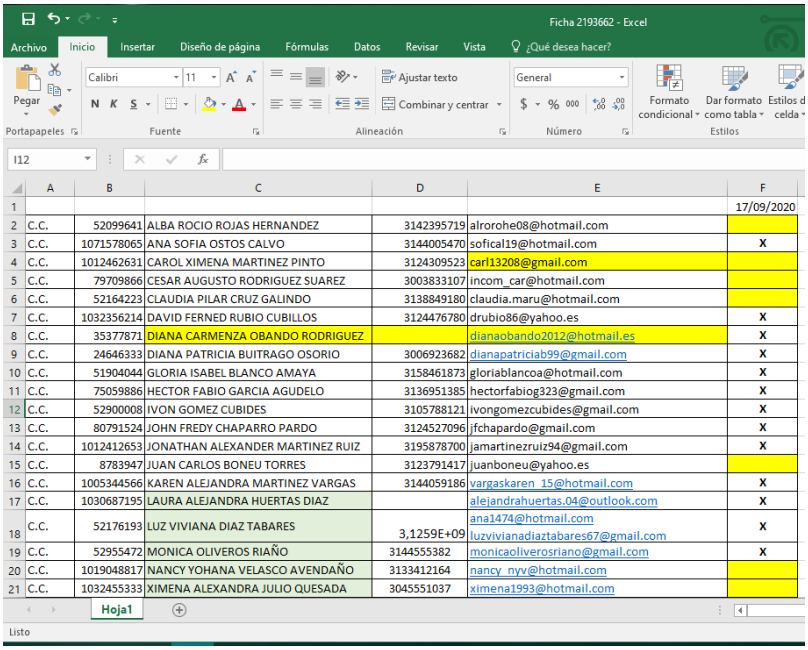
AP = Asistencia Parcial
NA= No Asistio

			SEMANA DEL 02 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2020					
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° C.C	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	ADRIANA MARIA RUBIANO GUAYACAN	52795899	DIA FESTIVO	A		A	A	AP
2	BRANDON CAMILO GARCIA MOLINA	1019132847		AP		A	A	A
3	DANNA ALEJANDRA TORRES AVILA	1012439162		NA		NA	NA	NA
4	EDILBERTO ROBAYO PEÑA	1014179545		A		NA	AP	AP
5	GLORIA PATIÑO RODRIGUEZ	39654754		A		A	A	A
6	IVON JOHANNA TALERO ALONSO	53096509		A		A	A	A
7	YANET MARINA GARCIA V.	63357861		A		A	A	A
8	LUIS ALFONSO MENDOZA J.	3102235		A		A	A	A
9	LUZ MERY RODRIGUEZ T.	1110086191		A		A	A	A
10	MARCO ANIBAL VINICIO QUIROGA CORTES	79276637		A		A	A	A
11	MARIA DEL PILAR ESPINOSA LAVERDE	39532681		A		A	A	A
12	MARIA GLADYS PEREZ H.	51899204		A		A	A	A
13	MARIA OLMA ACOSTA	1073152963		AP		A	A	AP
14	MARTHA CONSUELO DIAZ ALVARES	52917385		A		A	A	A
15	MIREYA HORTENCIA MEDINA GUTIERREZ	52726690		A		A	A	NA
16	PATRICIA LARGO	52037858		A		A	A	A
17	RAMON GARCIA GUTIERREZ	85463306		A		A	AP	AP
18	SANDRA PATRICIA SANCHEZ DAZA	51984034		A		A	A	A
19	YOHANETH ELENA CANCHANO	1193131142		A		A	A	A
20	YULIED LOPEZ LOPEZ	1022993817		A		A	A	A

AP = Asistencia Parcial
NA= No Asistio

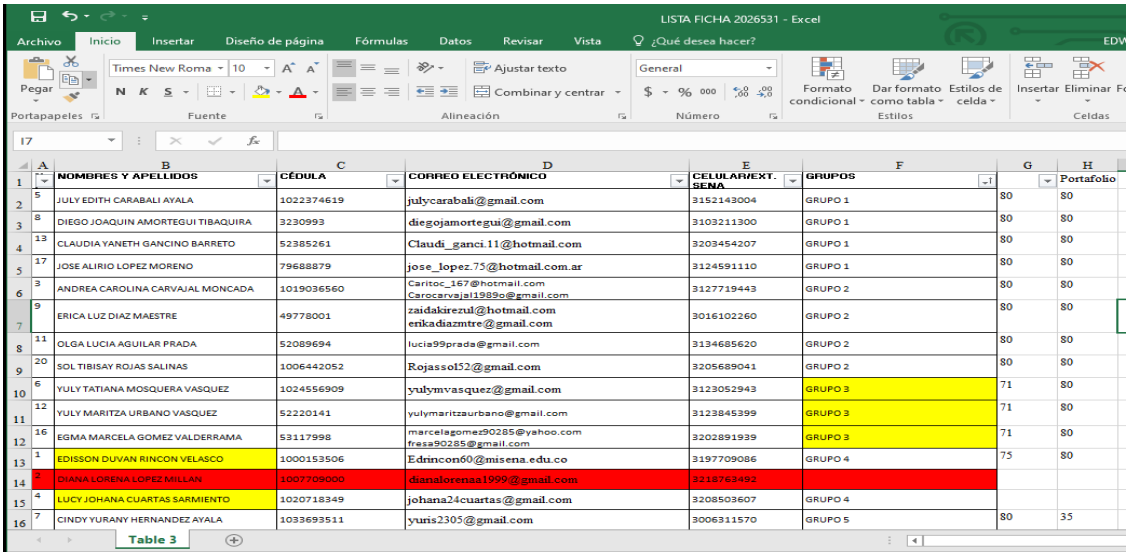
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

Ficha 2193662 Asistencias



	A	B	C	D	E	F
1						17/09/2020
2	C.C.	52099641	ALBA ROCIO ROJAS HERNANDEZ	3142395719	alrorohe08@hotmail.com	
3	C.C.	1071578065	ANA SOFIA OSTOS CALVO	3144005470	sofical19@hotmail.com	X
4	C.C.	1012462631	CAROL XIMENA MARTINEZ PINTO	3124309523	carl13208@gmail.com	
5	C.C.	79709866	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ SUAREZ	3003833107	incom_car@hotmail.com	
6	C.C.	52164223	CLAUDIA PILAR CRUZ GALINDO	3138849180	claudia.maru@hotmail.com	
7	C.C.	1032356214	DAVID FERNED RUBIO CUBILLOS	3124476780	drubio86@yahoo.es	X
8	C.C.	35377871	DIANA CARMENZA OBANDO RODRIGUEZ		dianaobando2012@hotmail.es	X
9	C.C.	24646333	DIANA PATRICIA BUITRAGO OSORIO	3006923682	dianapatriciab99@gmail.com	X
10	C.C.	51904044	GLORIA ISABEL BLANCO AMAYA	3158461873	gloriablancoa@hotmail.com	X
11	C.C.	75059886	HECTOR FABIO GARCIA AGUDELO	3136951385	hectorfabiog323@gmail.com	X
12	C.C.	52900008	IVON GOMEZ CUBIDES	3105788121	ivongomezcubides@gmail.com	X
13	C.C.	80791524	JOHN FREDY CHAPARRO PARDO	3124527096	jfchapardo@gmail.com	X
14	C.C.	1012412653	JONATHAN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ	3195878700	jamartinezruiz94@gmail.com	X
15	C.C.	8783947	JUAN CARLOS BONEU TORRES	3123791417	juanboneu@yahoo.es	
16	C.C.	1005344566	KAREN ALEJANDRA MARTINEZ VARGAS	3144059186	vargaskaren_15@hotmail.com	X
17	C.C.	1030687195	LAURA ALEJANDRA HUERTAS DIAZ		alejandrahuertas.04@outlook.com	X
18	C.C.	52176193	LUZ VIVIANA DIAZ TABARES	3,1259E+09	ana1474@hotmail.com luzvivianadiaztabares67@gmail.com	X
19	C.C.	52955472	MONICA OLIVEROS RIAÑO	3144555382	monicaoliverosriano@gmail.com	X
20	C.C.	1019048817	NANCY YOHANA VELASCO AVENDAÑO	3133412164	nancy_nyv@hotmail.com	
21	C.C.	1032455333	XIMENA ALEXANDRA JULIO QUESADA	3045551037	ximena1993@hotmail.com	

Ficha 2026531 Asistencias



	A	B	C	D	E	F	G	H
1		NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	GRUPOS		Portafolio
2	5	JULY EDITH CARABALI AYALA	1022374619	julycarabali@gmail.com	3152143004	GRUPO 1	80	80
3	8	DIEGO JOAQUIN AMORTEGUI TIBAQUIRA	3230993	diegojamortegui@gmail.com	3103211300	GRUPO 1	80	80
4	13	CLAUDIA YANETH GANCINO BARRETO	52385261	Claudi_ganci.11@hotmail.com	3203454207	GRUPO 1	80	80
5	17	JOSE ALIRIO LOPEZ MORENO	79688879	jose_lopez.75@hotmail.com.ar	3124591110	GRUPO 1	80	80
6	3	ANDREA CAROLINA CARVAJAL MONCADA	1019036560	Caritoc_167@hotmail.com Carocarvajal1989o@gmail.com	3127719443	GRUPO 2	80	80
7	9	ERICA LUZ DIAZ MAESTRE	49778001	zaidakirezul@hotmail.com erikadiazmtre@gmail.com	3016102260	GRUPO 2	80	80
8	11	OLGA LUCIA AGUILAR PRADA	52089694	lucia99prada@gmail.com	3134685620	GRUPO 2	80	80
9	20	SOL TIBISAY ROJAS SALINAS	1006442052	Rojassol52@gmail.com	3205689041	GRUPO 2	80	80
10	6	YULY TATIANA MOSQUERA VASQUEZ	1024556909	yulymvasquez@gmail.com	3123052943	GRUPO 3	71	80
11	12	YULY MARITZA URBANO VASQUEZ	52220141	yulymaritzaurbano@gmail.com	3123845399	GRUPO 3	71	80
12	16	EGMA MARCELA GOMEZ VALDERRAMA	53117998	marcelagomez90285@yahoo.com fresa90285@gmail.com	3202891939	GRUPO 3	71	80
13	1	EDISSON DUVAN RINCON VELASCO	1000153506	Edrincon60@misena.edu.co	3197709086	GRUPO 4	75	80
14	2	DIANA LORENA LOPEZ MILLAN	1007709000	dianalorenaa1999@gmail.com	3218763492			
15	4	LUCY JOHANA CUARTAS SARMIENTO	1020718349	johana24cuartas@gmail.com	3208503607	GRUPO 4		
16	7	CINDY YURANY HERNANDEZ AYALA	1033693511	yuris2305@gmail.com	3006311570	GRUPO 5	80	35

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

Se adjunta Link grabaciones videoconferencias por cada ficha,

https://drive.google.com/drive/folders/1OQkU1Uoy_blyi4hU80Hq8G6mfh8gsnSN?usp=sharing

2142560
https://drive.google.com/drive/folders/1vgIdOf9CRUYN8rWA4FE_9YZ7zOQSIxxs?usp=sharing

1989380

https://drive.google.com/drive/folders/1BWzA-QB1O15RH1jLbWctmy2SQuJH5cCQ?usp=sharing

2025132

https://drive.google.com/drive/folders/14TYsWKWVINs_90Xs4y0vBiqHCVhT1zDV?usp=sharing

1964037

https://drive.google.com/drive/folders/1mj2_9Pa1CHnJC-bkCWmCIjMVoFex6Y5i?usp=sharing

2026531

https://drive.google.com/drive/folders/1RXTDOh0ejkQ-t3cicp9diSOl31G7UqDp?usp=sharing

2163944

https://drive.google.com/drive/folders/16e5f71GC4EIZfpQmV3o6h0TfvMb_10Ar?usp=sharing

2194662

https://drive.google.com/drive/folders/1N4XU8xvFRQoRTAhXEjKVz5nX6gOua_ya?usp=sharing

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

Reporte de juicios y estado de las fichas para el cuarto trimeste del 2020

Para las fichas 1989380, 2025132 y 1026531, se termina el proceso con la competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN (Se adjunta pantallazo de los juicios evaluados).

FICHA 1989380

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2020
Ficha de Caracterización:	1989380
Código:	22201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/11/2019
Fecha Fin:	04/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1010192437	JEIMY DANIELA	DAZA GIRALDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1010192437	JEIMY DANIELA	DAZA GIRALDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1010192437	JEIMY DANIELA	DAZA GIRALDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1010192437	JEIMY DANIELA	DAZA GIRALDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325061	JOHN ALEJANDRO	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325061	JOHN ALEJANDRO	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325061	JOHN ALEJANDRO	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325061	JOHN ALEJANDRO	GONZALEZ SALCEDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325392	MARLY JOHANNA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325392	MARLY JOHANNA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325392	MARLY JOHANNA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1012325392	MARLY JOHANNA	RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

FICHA 2025132

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2020
Ficha de Caracterización:	2025132
Código:	22201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/01/2020
Fecha Fin:	27/01/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1000034448	ANGIE STEFFANIA	AMAYA TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000034448	ANGIE STEFFANIA	AMAYA TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000034448	ANGIE STEFFANIA	AMAYA TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000034448	ANGIE STEFFANIA	AMAYA TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000048458	BRYTNEY NICOLE	VELASQUEZ OSMA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000048458	BRYTNEY NICOLE	VELASQUEZ OSMA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000048458	BRYTNEY NICOLE	VELASQUEZ OSMA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1000048458	BRYTNEY NICOLE	VELASQUEZ OSMA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000226129	DERLY KATALINA	BELTRAN RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000226129	DERLY KATALINA	BELTRAN RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000226129	DERLY KATALINA	BELTRAN RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1000226129	DERLY KATALINA	BELTRAN RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CONTÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

FICHA 2026531

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2020
Ficha de Caracterización:	2026531
Código:	22201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/01/2020
Fecha Fin:	27/01/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
TI	1006442052	SOL TIBISAY	ROJAS SALINAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1006442052	SOL TIBISAY	ROJAS SALINAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1006442052	SOL TIBISAY	ROJAS SALINAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
TI	1006442052	SOL TIBISAY	ROJAS SALINAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019036560	ANDREA CAROLINA	CARVAJAL MONCADA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019036560	ANDREA CAROLINA	CARVAJAL MONCADA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019036560	ANDREA CAROLINA	CARVAJAL MONCADA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1019036560	ANDREA CAROLINA	CARVAJAL MONCADA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1020718349	LUCY JOHANA	CUARTAS SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1020718349	LUCY JOHANA	CUARTAS SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1020718349	LUCY JOHANA	CUARTAS SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1020718349	LUCY JOHANA	CUARTAS SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

531 Para las Fichas 1964037 y 2005609, respecto a la competencia; DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. Se evaluó el primer resultado (GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO) ya que terminaros solo el primer componente de la competencia, recordar que estas tienen una duración de un semestre.

La temática vista (El árbol del problema, árbol de soluciones y matriz de los involucrados con su respectivo mapeo)

Temática faltante, (Formulando la matriz de programación del Proyecto, Conceptualizando un sistema de evaluación, Definiendo los indicadores).

FICHA 1906037

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2020
Ficha de Caracterización:	1964037
Código:	22201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/10/2019
Fecha Fin:	06/10/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que reg
CC	1014175545	EDILBERTO	ROBAYO PEÑA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1022933617	SINDY YULIED	LOPEZ LOPEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1073152963	MARIA OLMA	ACOSTA NIETO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1110086191	LUZ MERY	RODRIGUEZ TINJACA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1133131142	JOHANETT ELENA	CANCHANO BERMUDEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	3102235	LUIS ALFONSO	MENDOZA JIMENEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	39532681	MARIA DEL PILAR	ESPINOSA LAVERDE	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	39654154	GLORIA ESTELLA	PATIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	51939204	MARIA GLADYS	PEREZ HEREDIA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. 1338146/2020
SIIF No 8620
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISOR; ALBA LUCIA OLMOS

FICHA 2005609

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2020
Ficha de Caracterización:	2005609
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/10/2019
Fecha Fin:	07/10/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1015433422	CRISTIAN FABIAN	SANCHEZ FAJARDO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1020827216	JESICA ALEXANDRA	LAMBRAÑO BOCANEGRA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1032372384	OMAIRA YOHANA	MORENO VACA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	1032428061	MARISOL	BAUTISTA FARIAS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	19493225	LUIS ALBERTO	ALFONSO RODRIGUEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	20932675	MARIA ALBA	GONZALEZ ROBAYO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	23555964	YANETH FABIOLA	CORREDOR BARRERA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	35315454	CECILIA	RODRIGUEZ GALVIS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD
CC	41386323	ROSA IRENE	PULIDO ESPAÑA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD

Para la ficha 2193662 que hace referencia a la competencia (DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.) solo se evalúa los primeros dos resultados (COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. Y EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN) de aprendizaje, esto se debe que apenas terminan el primer trimestre de esta competencia.

FICHA 2193662

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2020
Ficha de Caracterización:	2193662
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/09/2020
Fecha Fin:	09/09/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1012334272	ZORAIDA LEONOR	ORTIZ PARRA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN
CC	1012334272	ZORAIDA LEONOR	ORTIZ PARRA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
CC	1012412653	JHONATHAN ALEXANDER	MARTINEZ RUIZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN
CC	1012412653	JHONATHAN ALEXANDER	MARTINEZ RUIZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
CC	1012462831	CAROL XIMENA	MARTINEZ PINTO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN
CC	1012462831	CAROL XIMENA	MARTINEZ PINTO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
CC	1030687195	LAURA ALEJANDRA	HUERTAS DIAZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN
CC	1030687195	LAURA ALEJANDRA	HUERTAS DIAZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
CC	1032356214	DAVID FERNED	RUBIO CUBILLOS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN
CC	1032356214	DAVID FERNED	RUBIO CUBILLOS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA	277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE

Yo Edward Leonardo Baquero doy constancia de que lo escrito en este documento es veras y real donde se define que se realizaron las respectivas inasistencias de los aprendices y se evaluaron los respectivos juicios acorde a cada competencia asignada para cada una de las fichas.

Firma Instructor Edward Leonardo Baquero Guerrero