EL SUSCRITO JEFE ENCARGADO DE OFICINA ASESORA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN ESTATAL DEL MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR

CERTIFICA:

Que **LEANYS KAROLAYS CARDENAS CHARRIS** identificada con cedula de ciudadanía No 1.003.241.583 Expedida en Valledupar, cumplió a satisfacción las actividades derivadas del contrato de prestación de servicios No 013 de 2025 en el periodo comprendido desde **23 de Marzo de 2026 hasta el 23 de Abril de 2026** y, además, realizo sus aportes a la seguridad social (AFP EPS ARL), según consta en la planilla No. **4648308856**

Por lo anterior, se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por un valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.800.000).**

Se expide la presente certificación de cumplimiento a los Doce (12) días del mes de Junio de 2026.

KAREN FARIDES TORRES BAQUERO
Supervisor CPS-No 273 - 2024
Jefe de Oficina Asesora Jurídica y Contratación Estatal

1. INFORME DE SUPERVISION
Del 23 de Marzo al 23 de Abril del 2026

DATOS BASICO DEL CONTRATO	
NUMERO DE CONTRATO:	No 098 de 2026
CONTRATANTE:	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PAZ-CESAR
NIT:	800.096.605-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LEANYS KAROLAYS CARDENAS CHARRIS
CEDULA DEL CONTRATISTA:	1.003.241.583
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTACION DE SERVICIOS VICIO PROFESIONALES DE UN ABOGADOPARA FORTALECER EL DESARROLLO DE LOS TRAMITES JURIDICOS Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS EN MATERIA CONTRACTUAL A LA OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN ESTATAL DEL MUNICIPIO DE LA PAZ- CESAR"
FECHA DE INICIO:	23/01/2026
FECHA DE TERMINACION:	23/04/2026
VALOR DEL CONTRATO:	$ 11.400.000
PAGO CUMPLIMIENTOS ACTIVIDADES:	$ 3.800.000
PLAZO TERMINACION DE ACTIVIDADES:	23-abr-26
SUPERVISOR DE ACTIVIDADES:	KAREN FARIDES TORRES BAQUERO

2. INFORMACION FINANCIERA					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP					
No.	0109-6	VALOR	$ 11.400.000	FECHA	9/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL - RP					
No.	0123-23	VALOR	$ 11.400.000	FECHA	23/01/2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)			2.1.2.02.02.008.01.01		

3. RELACION DE INFORME DE ACTIVIDADES		
NUMERO DE INFORME	FECHA DEL INFORME	PERIODO CORRESPONDIENTE DEL INFORME
3	12-jun-26	23 DE MARZO DE 2026 AL 23 DE ABRIL DE 2026

4. RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN EL PAGO O LOS PAGOS A LOS SIETEMAS DE SEGURIDADA SCOCIAL Y PARAFISCALES			
TIPO DE APORTE	PLANILLA	VALOR APORTE	MES DE LIQUIDACION DEL APORTE
AFP EPS ARL	4648308856	280.200	MARZO

Que de acuerdo al presente contrato, el pago se establece por mesualidades vencidas o actividades realizadas previa presentación del informe de gestion o actidades adelantadas por el contratista.

5. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATUALES

1.Gestionar el cumplimiento de los deberes del Municipio de la Paz, en los procesos contractuales que se adelanten a solicitud de dependencias y secretarias de la Alcaldía Municipal de la Paz.

2. Proyectar Solicitudes, conforme las indicaciones recibidas por parte del jefe de Oficina Juridica y contratación estatal.

3. Apoyar en los procesos de contratación de la Alcaldía con proyección de la documentación de los mismos.

4. Controlar y tramitar la documentación asociada a los asuntos de competencia de la oficina juridica, de conformidad con la normativa y procedimientos aplicables.

5. Efectuar revisión, corrección o elaborar los documentos que integran los procesos contractuales a saber, estudios previos, análisis del sector, l

6. Proyectar contratos civiles y comerciales, convenios de asociación, contratos de colaboración, convenios interadministrativos, entre otras figuras contractuales, que pretenda suscribir la alcaldía de la Paz.

7. Emitir conceptos jurídicos en materia de contratación.

Para mayor constancia se firma en el Municipio de La Paz Cesar a los Doce (12) días del mes de Junio de 2026

KAREN FARIDES TORRES BAQUERO
JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA Y CONTRATACIÓN ESTATAL