



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato
141 - 2026

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/04/2026 A 30/04/2026

4. Nombre contratista
BRAYAN ALEXANDER PÉREZ GÓMEZ

5. Tipo documento de Identidad
CC

6. Número documento de identidad
1087995059

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeta de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad

8. Lugar de ejecución

RISARALDA - Pereira

VALLE DEL CAUCA EJE CAFETERO

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
141 - 2026	Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026
15	. Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																															
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	<p>Para el mes de abril 2026 se tiene un total de 50 firmantes asignados, distribuidos así:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">REPORTE DE ATENCIONES REINCORPORACIÓN - ABRIL 2026</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Estado SIRR</th> <th colspan="9">Municipio total</th> <th colspan="2">Registro</th> </tr> <tr> <th>Balboa</th> <th>La Virginia</th> <th>Belalcázar</th> <th>Mistrato</th> <th>Belén de Umbría</th> <th>Pereira</th> <th>Dosquebradas</th> <th>Sta Rosa</th> <th></th> <th>Total</th> <th>Asistió</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activo</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>18</td> <td>10</td> <td>1</td> <td></td> <td>50</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table> <p>Toda la población asignada fue atendida con código de registro FORM-PRI, a excepción de 4 firmantes quienes cuentan con el Plan en Ejecución desde el mes de marzo 2026. De las 50 asistencias, 40 fueron reportadas por medio de Biométrico ARPA y 10 por planilla de asistencia psicosocial.</p>	REPORTE DE ATENCIONES REINCORPORACIÓN - ABRIL 2026												Estado SIRR	Municipio total									Registro		Balboa	La Virginia	Belalcázar	Mistrato	Belén de Umbría	Pereira	Dosquebradas	Sta Rosa		Total	Asistió	Activo	1	3	7	7	3	18	10	1		50	50
REPORTE DE ATENCIONES REINCORPORACIÓN - ABRIL 2026																																																		
Estado SIRR	Municipio total									Registro																																								
	Balboa	La Virginia	Belalcázar	Mistrato	Belén de Umbría	Pereira	Dosquebradas	Sta Rosa		Total	Asistió																																							
Activo	1	3	7	7	3	18	10	1		50	50																																							

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																																																										
141 - 2026		Mensual		1/04/2026 A 30/04/2026																																																										
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales		Si	Para el periodo de abril 2026 no se cuenta con formulación de planes colectivos, pues la prioridad está sujeta a la atención de la población con lo cual se da inicio a la formulación de planes individuales y a la priorización de acciones. No obstante, el 24 de abril junto con el profesional social, se socializó los lineamientos de los Planes de Reincorporación Colectiva a la asociación AGROPAX, con quienes se viene compartiendo la oferta en orden de lo colectivo. En este sentido, se aclara que, en caso de presentarse una solicitud formal de formulación de planes colectivos, se realizará el respectivo acompañamiento que permita su estructuración.																																																										
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales		Si	<p>A continuación se detallan las acciones de articulación adelantadas en el mes de abril, con las cuales se logró concretar ofertas en los territorios. Así mismo, se participó de escenarios de reconciliación y convivencia, mediante las cuales se logró impactar a la población del municipio de Belalcázar Caldas, con quienes se acordó continuar acompañando escenarios de sensibilización en el marco del proceps de paz.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN</th> </tr> <tr> <th>Línea estratégica</th> <th>Eje temático</th> <th>Número acción</th> <th>Objetivo</th> <th>Entidad</th> <th>Fecha gestión</th> <th>Resultados</th> <th>Compromiso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Económica</td> <td>Fortalecimiento organizativo y asociatividad</td> <td>2.3.11.2</td> <td>Organizar actividades para planear el componente organizativo.</td> <td>FINAGRO</td> <td>16/04/2026</td> <td>Reconocimiento de mercado local y mecanismos de exportación.</td> <td>Continuar articulando con entidades territoriales.</td> </tr> <tr> <td>Comunitaria</td> <td>Diálogo para la reconciliación y construcción de redes Paz</td> <td>3.1.11.2</td> <td>Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes</td> <td>IE LA PALMILLA</td> <td>17/04/2026</td> <td>Encuentro con IE La Palmilla para reconocimiento de predio El Diamante.</td> <td>Continuar acompañando ejercicios de sensibilización.</td> </tr> <tr> <td>Económica</td> <td>Fortalecimiento organizativo y asociatividad</td> <td>2.3.11.2</td> <td>Acompañar al colectivo de Guatica para la constitución oficial.</td> <td>UNIDAD SOLIDARIA</td> <td>21/04/2026</td> <td>Reconocimiento de requisitos legales para formalizar asociaciones.</td> <td>Articular con entidades territoriales.</td> </tr> <tr> <td>Comunitaria</td> <td>Diálogo para la reconciliación y construcción de redes Paz</td> <td>3.1.11.2</td> <td>Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes</td> <td>Gobernación Caldas</td> <td>22/04/2026</td> <td>Sensibilización a la población de Belalcázar Caldas en temas relacionados a Reconciliación</td> <td>Continuar articulando con entidades territoriales.</td> </tr> <tr> <td>Económica</td> <td>Fortalecimiento de los procesos productivos</td> <td>2.1.1.2.2</td> <td>Participar de capacitaciones relacionadas a los procesos productivos</td> <td>ARN - AGROPAX</td> <td>24/04/2026</td> <td>Reconocimiento de mecanismos administrativos para los trámites en sistema.</td> <td>brindando orientación para transmitir a los territorios.</td> </tr> </tbody> </table>			ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN								Línea estratégica	Eje temático	Número acción	Objetivo	Entidad	Fecha gestión	Resultados	Compromiso	Económica	Fortalecimiento organizativo y asociatividad	2.3.11.2	Organizar actividades para planear el componente organizativo.	FINAGRO	16/04/2026	Reconocimiento de mercado local y mecanismos de exportación.	Continuar articulando con entidades territoriales.	Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de redes Paz	3.1.11.2	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	IE LA PALMILLA	17/04/2026	Encuentro con IE La Palmilla para reconocimiento de predio El Diamante.	Continuar acompañando ejercicios de sensibilización.	Económica	Fortalecimiento organizativo y asociatividad	2.3.11.2	Acompañar al colectivo de Guatica para la constitución oficial.	UNIDAD SOLIDARIA	21/04/2026	Reconocimiento de requisitos legales para formalizar asociaciones.	Articular con entidades territoriales.	Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de redes Paz	3.1.11.2	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	Gobernación Caldas	22/04/2026	Sensibilización a la población de Belalcázar Caldas en temas relacionados a Reconciliación	Continuar articulando con entidades territoriales.	Económica	Fortalecimiento de los procesos productivos	2.1.1.2.2	Participar de capacitaciones relacionadas a los procesos productivos	ARN - AGROPAX	24/04/2026	Reconocimiento de mecanismos administrativos para los trámites en sistema.	brindando orientación para transmitir a los territorios.
ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN																																																														
Línea estratégica	Eje temático	Número acción	Objetivo	Entidad	Fecha gestión	Resultados	Compromiso																																																							
Económica	Fortalecimiento organizativo y asociatividad	2.3.11.2	Organizar actividades para planear el componente organizativo.	FINAGRO	16/04/2026	Reconocimiento de mercado local y mecanismos de exportación.	Continuar articulando con entidades territoriales.																																																							
Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de redes Paz	3.1.11.2	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	IE LA PALMILLA	17/04/2026	Encuentro con IE La Palmilla para reconocimiento de predio El Diamante.	Continuar acompañando ejercicios de sensibilización.																																																							
Económica	Fortalecimiento organizativo y asociatividad	2.3.11.2	Acompañar al colectivo de Guatica para la constitución oficial.	UNIDAD SOLIDARIA	21/04/2026	Reconocimiento de requisitos legales para formalizar asociaciones.	Articular con entidades territoriales.																																																							
Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de redes Paz	3.1.11.2	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	Gobernación Caldas	22/04/2026	Sensibilización a la población de Belalcázar Caldas en temas relacionados a Reconciliación	Continuar articulando con entidades territoriales.																																																							
Económica	Fortalecimiento de los procesos productivos	2.1.1.2.2	Participar de capacitaciones relacionadas a los procesos productivos	ARN - AGROPAX	24/04/2026	Reconocimiento de mecanismos administrativos para los trámites en sistema.	brindando orientación para transmitir a los territorios.																																																							

1. Número del contrato
141 - 2026

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/04/2026 A 30/04/2026

4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	<p>Durante el presente mes de abril del 2026 se realizó un seguimiento ISPPi correspondiente al Proyecto Productivo con código PRE-PP-39083, el cual se aplicó sin inconveniente. A continuación se relacionan otros datos: Seguimiento ISPPi: 1 - Numero de seguimientos en retrasos: 0 - Numero de seguimientos en oportunos: 1 - Numero de seguimientos ejecutados y digitados durante el mes: 1 Así mismo, durante el mes de abril 2026 se realizó convocatoria al mercado campesino Mercator, garantizando la participación de un firmante con su proyecto productivo.</p>																																				
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	<p>En el periodo del mes de abril 2026 se realizó la cuarta atención del año usando código FORM-PRI por medio del cual se avanzó en la firma de los planes generales y la discusión sobre las acciones priorizadas en el ciclo anual.</p> <table border="1" data-bbox="953 581 1404 716"> <thead> <tr> <th colspan="4">Registro de información en el SIRR</th> </tr> <tr> <th colspan="4">Etapas de formulación</th> </tr> <tr> <th># de planes anuales programados según semáforo</th> <th># de planes de planes anuales cargados a tiempo</th> <th># de planes anuales cargados con posterioridad</th> <th>Justificación del cargue a destiempo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table> <p>Teniendo en cuenta que se vienen subiendo los planes generales, hay algunos a los cuales se les ha solicitado ajustes manuales, dado que han cambiado de prioridad o han sido incluidos en colectivos, lo que ha generado la solicitud de algunas acciones a priorizar.</p>	Registro de información en el SIRR				Etapas de formulación				# de planes anuales programados según semáforo	# de planes de planes anuales cargados a tiempo	# de planes anuales cargados con posterioridad	Justificación del cargue a destiempo	50	N/A	N/A	N/A																				
Registro de información en el SIRR																																							
Etapas de formulación																																							
# de planes anuales programados según semáforo	# de planes de planes anuales cargados a tiempo	# de planes anuales cargados con posterioridad	Justificación del cargue a destiempo																																				
50	N/A	N/A	N/A																																				
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos	Si	<p>A continuación se relacionan cifras respecto de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el PRI correspondientes al mes de abril del 2026:</p> <table border="1" data-bbox="974 889 1293 1312"> <thead> <tr> <th></th> <th>Cantidad/ Confirmación</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Implementación de métodos operativos</td> <td>Cantidad/ Confirmación</td> <td>Observaciones</td> </tr> <tr> <td>Presentación casos o comité</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Traslados entrantes</td> <td>1</td> <td>Plan evaluado</td> </tr> <tr> <td>Traslados salientes</td> <td>1</td> <td>Planes evaluados</td> </tr> <tr> <td>Servicios no conforme</td> <td>0</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Digitación planillas</td> <td>3</td> <td>3 planillas</td> </tr> <tr> <td>Entregos de archivo físico</td> <td>ok</td> <td>Planillas de atención</td> </tr> <tr> <td>Registro de atención población</td> <td>50</td> <td>Se registró asistencia de población</td> </tr> <tr> <td>CIERRES DE MATRICULAS</td> <td>Cantidad matriculas vencidas</td> <td>Gestiones</td> </tr> <tr> <td>Matriculas FA</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Matriculas FPT</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Cantidad/ Confirmación	Observaciones	Implementación de métodos operativos	Cantidad/ Confirmación	Observaciones	Presentación casos o comité	0	0	Traslados entrantes	1	Plan evaluado	Traslados salientes	1	Planes evaluados	Servicios no conforme	0	N/A	Digitación planillas	3	3 planillas	Entregos de archivo físico	ok	Planillas de atención	Registro de atención población	50	Se registró asistencia de población	CIERRES DE MATRICULAS	Cantidad matriculas vencidas	Gestiones	Matriculas FA	0		Matriculas FPT	0	
	Cantidad/ Confirmación	Observaciones																																					
Implementación de métodos operativos	Cantidad/ Confirmación	Observaciones																																					
Presentación casos o comité	0	0																																					
Traslados entrantes	1	Plan evaluado																																					
Traslados salientes	1	Planes evaluados																																					
Servicios no conforme	0	N/A																																					
Digitación planillas	3	3 planillas																																					
Entregos de archivo físico	ok	Planillas de atención																																					
Registro de atención población	50	Se registró asistencia de población																																					
CIERRES DE MATRICULAS	Cantidad matriculas vencidas	Gestiones																																					
Matriculas FA	0																																						
Matriculas FPT	0																																						



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe																														
141 - 2026		Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026																														
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Para el periodo de abril 2026 se verificaron los desembolsos económicos sin encontrar dificultades en el trámite con ninguno de los firmantes asignados.																														
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	<p>Durante el mes de abril 2026 se tuvieron las siguientes reuniones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de reunión</th> <th>Objetivo</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estrategia de Sostenibilidad</td> <td>Entrenamiento sobre metodologías de Estrategia de Sostenibilidad.</td> <td>10/04/2026</td> </tr> <tr> <td>Jornada de discapacidad con profesionales de Salud</td> <td>Atención a población con discapacidad o en proceso de solicitud.</td> <td>6/04/2026</td> </tr> <tr> <td>Reunión GT Valle-Eje</td> <td>Reunión con profesionales para revisión posibles graduados del PRL</td> <td>6/04/2026</td> </tr> <tr> <td>Reunión GT Valle-Eje</td> <td>Reunión facilitadores para planeación y revisión temas PRL con planes en ejecución.</td> <td>10/04/2026</td> </tr> <tr> <td>Reunión GT Valle-Eje</td> <td>Reunión con profesionales para revisión anexo 9.</td> <td>14/04/2026</td> </tr> <tr> <td>Oferta FINAGRO</td> <td>Socializar oferta de FINAGRO a la asociación ASOCAMPEJE</td> <td>16/04/2026</td> </tr> <tr> <td>Unidad Solidaria Calpaz Guatica Pizaralda</td> <td>Socializar estatutos y requisitos formales para constitución de asociación Guatica.</td> <td>21/04/2026</td> </tr> <tr> <td>Cine Foro Reconciliación y Paz, Betalózar Caldas.</td> <td>Se participó del encuentro de sensibilización en el Teatro Municipal de Betalózar con población general</td> <td>22/04/2026</td> </tr> <tr> <td>Visita predio El Diamante</td> <td>Socialización de ofertas para colectivo AGROPAX en el Predio El Diamante.</td> <td>24/04/2026</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre de reunión	Objetivo	Fecha	Estrategia de Sostenibilidad	Entrenamiento sobre metodologías de Estrategia de Sostenibilidad.	10/04/2026	Jornada de discapacidad con profesionales de Salud	Atención a población con discapacidad o en proceso de solicitud.	6/04/2026	Reunión GT Valle-Eje	Reunión con profesionales para revisión posibles graduados del PRL	6/04/2026	Reunión GT Valle-Eje	Reunión facilitadores para planeación y revisión temas PRL con planes en ejecución.	10/04/2026	Reunión GT Valle-Eje	Reunión con profesionales para revisión anexo 9.	14/04/2026	Oferta FINAGRO	Socializar oferta de FINAGRO a la asociación ASOCAMPEJE	16/04/2026	Unidad Solidaria Calpaz Guatica Pizaralda	Socializar estatutos y requisitos formales para constitución de asociación Guatica.	21/04/2026	Cine Foro Reconciliación y Paz, Betalózar Caldas.	Se participó del encuentro de sensibilización en el Teatro Municipal de Betalózar con población general	22/04/2026	Visita predio El Diamante	Socialización de ofertas para colectivo AGROPAX en el Predio El Diamante.	24/04/2026
Nombre de reunión	Objetivo	Fecha																															
Estrategia de Sostenibilidad	Entrenamiento sobre metodologías de Estrategia de Sostenibilidad.	10/04/2026																															
Jornada de discapacidad con profesionales de Salud	Atención a población con discapacidad o en proceso de solicitud.	6/04/2026																															
Reunión GT Valle-Eje	Reunión con profesionales para revisión posibles graduados del PRL	6/04/2026																															
Reunión GT Valle-Eje	Reunión facilitadores para planeación y revisión temas PRL con planes en ejecución.	10/04/2026																															
Reunión GT Valle-Eje	Reunión con profesionales para revisión anexo 9.	14/04/2026																															
Oferta FINAGRO	Socializar oferta de FINAGRO a la asociación ASOCAMPEJE	16/04/2026																															
Unidad Solidaria Calpaz Guatica Pizaralda	Socializar estatutos y requisitos formales para constitución de asociación Guatica.	21/04/2026																															
Cine Foro Reconciliación y Paz, Betalózar Caldas.	Se participó del encuentro de sensibilización en el Teatro Municipal de Betalózar con población general	22/04/2026																															
Visita predio El Diamante	Socialización de ofertas para colectivo AGROPAX en el Predio El Diamante.	24/04/2026																															
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	<p>Para el periodo de abril 2026 se realizó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cargue de solicitud desplazamientos 2Q abril. - Se realizó legalizaciones de 4 desplazamientos. - Entrega de informe mensual correspondiente a abril 2026. - 4 actualizaciones de registro de ubicación y contacto. - 8 Actualizaciones módulo registro de ubicación. - Entrega de anexo 9. - Registro de variables en SIRR a 10 firmantes. - Elección de acciones de planes de traslado entrantes para priorización plan general. 																														
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.		Si	Durante el mes de abril del 2026 y de acuerdo con lo reportado en este informe, se cumplieron con las obligaciones generales asociadas al objeto contractual 141 - 2026, se siguieron lineamientos y directrices asociadas a la gestión documental, seguridad, políticas de protección de la información y otras acciones que contribuyan al logro de las metas propuestas por la ARN.																														

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: NO:

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: NO:



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

141 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/04/2026 A 30/04/2026

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo

SI: NO:

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI: NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

Contratista

12. FIRMAS

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN

Nombre: BRAYAN ALEXANDER PÉREZ GÓMEZ

Cargo: COORDINADORA GT VALLE DELCAUCA-EJE CAFETERO

Fecha: 30/04/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>