



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

141 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/05/2026 A 31/05/2026

4. Nombre contratista

BRAYAN ALEXANDER PÉREZ GÓMEZ

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

1087995059

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeta de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad

8. Lugar de ejecución

RISARALDA - Pereira

VALLE DEL CAUCA EJE CAFETERO

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
141 - 2026	Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
15	. Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																											
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	<p>Para el mes de mayo 2026 se tiene un total de 52 firmantes asignados, distribuidos así:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="11">REPORTE DE ATENCIONES REINCORPORACIÓN - MAYO 2026</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Estado SIRR</th> <th colspan="9">Municipio total</th> <th>Registro</th> </tr> <tr> <th>Balboa</th> <th>La Virginia</th> <th>Belalcázar</th> <th>Mistrato</th> <th>Befén de Umría</th> <th>Pereira</th> <th>Dosquebradas</th> <th>Sta Rosa</th> <th>Total</th> <th>Asistió</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activo</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>22</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>52</td> <td>52</td> </tr> </tbody> </table> <p>Toda la población asignada fue atendida con los códigos de registro FORM-PRI y las acciones correspondientes a las priorizadas por cada uno, a excepción de 3 firmantes quienes cuentan con el Plan en Elaboración producto de traslados entrantes. De las 52 asistencias, 40 fueron reportadas por medio de Biométrico ARPA y 10 por planilla de asistencia psicosocial.</p>	REPORTE DE ATENCIONES REINCORPORACIÓN - MAYO 2026											Estado SIRR	Municipio total									Registro	Balboa	La Virginia	Belalcázar	Mistrato	Befén de Umría	Pereira	Dosquebradas	Sta Rosa	Total	Asistió	Activo	1	2	7	6	3	22	10	1	52	52
REPORTE DE ATENCIONES REINCORPORACIÓN - MAYO 2026																																														
Estado SIRR	Municipio total									Registro																																				
	Balboa	La Virginia	Belalcázar	Mistrato	Befén de Umría	Pereira	Dosquebradas	Sta Rosa	Total	Asistió																																				
Activo	1	2	7	6	3	22	10	1	52	52																																				

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																																																									
141 - 2026		Mensual		1/05/2026 A 31/05/2026																																																									
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales		Si	Para el periodo de mayo 2026 no se cuenta con formulación de planes colectivos, pues la prioridad está sujeta a la atención de la población con lo cual se da inicio a la puesta en ejecución de planes individuales y a la priorización de acciones. No obstante, dos firmantes presentaron su propuesta de negocio en tema de uso de guadañas y fueron aprobados, por lo cual, para el mes de junio de 2026 se radicará la carpeta de ambos. De igual modo, se tiene un encuentro con Nivel Central para evaluar la posibilidad de ejecutar el proceso de Planeación Predial Participativa (PPP) para la asociación AGROPAX, con quienes se viene compartiendo la oferta en orden de lo colectivo. En este sentido, se aclara que, en caso de presentarse una solicitud formal de formulación de planes colectivos, se realizará el respectivo acompañamiento que permita su estructuración.																																																									
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales		Si	<p>A continuación se detallan las acciones de articulación adelantadas en el mes de mayo 2026, con las cuales se logró concretar ofertas en los territorios. Así mismo, se participó de escenarios de reconciliación y convivencia, mediante las cuales se logró impactar a la población del predio El Diamante en la Vereda El Gurrío jurisdicción de Pereira Risaralda, con quienes se acordó continuar acompañando escenarios de sensibilización en el marco del proces de paz.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN</th> </tr> <tr> <th>Línea estratégica</th> <th>Eje temático</th> <th>Número acción</th> <th>Objetivo</th> <th>Entidad</th> <th>Fecha gestión</th> <th>Resultados</th> <th>Compromiso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comunitaria</td> <td>Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz</td> <td>3.111.2</td> <td>Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes</td> <td>ANT-APRN</td> <td>4/05/2026</td> <td>Identificación de Acuerdos de Cuidado Rural.</td> <td>Continuar con la articulación con la ANT para facilitar espacios de relacionamiento comunitario.</td> </tr> <tr> <td>Económica</td> <td>Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz</td> <td>2.114.3</td> <td>Identificar posibilidades para ejecutar acciones relacionadas a la PPP en predio El Diamante</td> <td>Nivel Central - JAC El Gurrío</td> <td>7/05/2026</td> <td>Identificación de escenarios territoriales y solicitud de operador logístico.</td> <td>Identificar caracterización detallada de la población sujeto de atención del territorio.</td> </tr> <tr> <td>Social</td> <td>Educación</td> <td>12.111</td> <td>Conocer oferta institucional UTP para hijo de firmante.</td> <td>UTP</td> <td>21/04/2026</td> <td>Reconocimiento de requisitos legales para formalizar asociaciones.</td> <td>Articular con entidades territoriales.</td> </tr> <tr> <td>Económica</td> <td>Empleabilidad e inclusión laboral digna y sostenible</td> <td>2.111.4</td> <td>Generar procesos pedagógicos para la inclusión financiera</td> <td>FINAGRO</td> <td>19/05/2026</td> <td>Socializar oferta y certificar curso de financiamiento.</td> <td>Continuar articulando con entidades territoriales.</td> </tr> <tr> <td>Comunitaria</td> <td>Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz</td> <td>3.111.2</td> <td>Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes</td> <td>JAC Gurrío</td> <td>20/05/2026</td> <td>Identificación de escenarios de reconciliación y convivencia</td> <td>Generar espacio de socialización masiva para el 26 de junio del 2026.</td> </tr> </tbody> </table>		ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN								Línea estratégica	Eje temático	Número acción	Objetivo	Entidad	Fecha gestión	Resultados	Compromiso	Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz	3.111.2	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	ANT-APRN	4/05/2026	Identificación de Acuerdos de Cuidado Rural.	Continuar con la articulación con la ANT para facilitar espacios de relacionamiento comunitario.	Económica	Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz	2.114.3	Identificar posibilidades para ejecutar acciones relacionadas a la PPP en predio El Diamante	Nivel Central - JAC El Gurrío	7/05/2026	Identificación de escenarios territoriales y solicitud de operador logístico.	Identificar caracterización detallada de la población sujeto de atención del territorio.	Social	Educación	12.111	Conocer oferta institucional UTP para hijo de firmante.	UTP	21/04/2026	Reconocimiento de requisitos legales para formalizar asociaciones.	Articular con entidades territoriales.	Económica	Empleabilidad e inclusión laboral digna y sostenible	2.111.4	Generar procesos pedagógicos para la inclusión financiera	FINAGRO	19/05/2026	Socializar oferta y certificar curso de financiamiento.	Continuar articulando con entidades territoriales.	Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz	3.111.2	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	JAC Gurrío	20/05/2026	Identificación de escenarios de reconciliación y convivencia	Generar espacio de socialización masiva para el 26 de junio del 2026.
ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN																																																													
Línea estratégica	Eje temático	Número acción	Objetivo	Entidad	Fecha gestión	Resultados	Compromiso																																																						
Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz	3.111.2	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	ANT-APRN	4/05/2026	Identificación de Acuerdos de Cuidado Rural.	Continuar con la articulación con la ANT para facilitar espacios de relacionamiento comunitario.																																																						
Económica	Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz	2.114.3	Identificar posibilidades para ejecutar acciones relacionadas a la PPP en predio El Diamante	Nivel Central - JAC El Gurrío	7/05/2026	Identificación de escenarios territoriales y solicitud de operador logístico.	Identificar caracterización detallada de la población sujeto de atención del territorio.																																																						
Social	Educación	12.111	Conocer oferta institucional UTP para hijo de firmante.	UTP	21/04/2026	Reconocimiento de requisitos legales para formalizar asociaciones.	Articular con entidades territoriales.																																																						
Económica	Empleabilidad e inclusión laboral digna y sostenible	2.111.4	Generar procesos pedagógicos para la inclusión financiera	FINAGRO	19/05/2026	Socializar oferta y certificar curso de financiamiento.	Continuar articulando con entidades territoriales.																																																						
Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz	3.111.2	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	JAC Gurrío	20/05/2026	Identificación de escenarios de reconciliación y convivencia	Generar espacio de socialización masiva para el 26 de junio del 2026.																																																						

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																																					
141 - 2026		Mensual		1/05/2026 A 31/05/2026																																					
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	Durante el presente mes de mayo del 2026 no se tenía programado ningún seguimiento ISPPI. A continuación se relacionan otros datos: Seguimiento ISPPI: 0 - Numero de seguimientos en retrasos: 0 - Numero de seguimientos en oportunos: N/A - Numero de seguimientos ejecutados y digitados durante el mes: N/A Así mismo, durante el mes de mayo del 2026 se realizó convocatoria al mercado campesino Mercator, garantizando la participación de un firmante con su proyecto productivo.																																						
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	En el periodo del mes de mayo del 2026 se realizó la quinta atención del año usando varios códigos, entre ellos el FORM-PRI y otros dependiendo las acciones priorizadas y trabajadas con cada uno. Así mismo, se avanzó en la puesta en ejecución de la mayoría de Planes de Ciclo Anual: <table border="1" data-bbox="953 586 1402 721"> <thead> <tr> <th colspan="4">Registro de información en el SIRR</th> </tr> <tr> <th colspan="4">Etapa de formulación</th> </tr> <tr> <th># de planes anuales programados según semáforo</th> <th># de planes de planes anuales cargados a tiempo</th> <th># de planes anuales cargados con posterioridad</th> <th>Justificación del cargue a destiempo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>52</td> <td>52</td> <td>0</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>			Registro de información en el SIRR				Etapa de formulación				# de planes anuales programados según semáforo	# de planes de planes anuales cargados a tiempo	# de planes anuales cargados con posterioridad	Justificación del cargue a destiempo	52	52	0	N/A																				
Registro de información en el SIRR																																									
Etapa de formulación																																									
# de planes anuales programados según semáforo	# de planes de planes anuales cargados a tiempo	# de planes anuales cargados con posterioridad	Justificación del cargue a destiempo																																						
52	52	0	N/A																																						
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos	Si	A continuación se relacionan cifras respecto de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el PRI correspondientes al mes de mayo del 2026: <table border="1" data-bbox="978 824 1314 1248"> <thead> <tr> <th></th> <th>Cantidad/ Confirmación</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Implementación de métodos operativos</td> <td>Cantidad/ Confirmación</td> <td>Observaciones</td> </tr> <tr> <td>Presentación casos o comité</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Traslados entrantes</td> <td>2</td> <td>Plan evaluado</td> </tr> <tr> <td>Traslados salientes</td> <td>2</td> <td>Planes evaluados</td> </tr> <tr> <td>Servicios no conforme</td> <td>1</td> <td>Ya se dio respuesta</td> </tr> <tr> <td>Digitación planillas</td> <td>3</td> <td>3 planillas</td> </tr> <tr> <td>Entrega de archivo físico</td> <td>ok</td> <td>Planillas de atención</td> </tr> <tr> <td>Registro de atención población</td> <td>52</td> <td>Se registró asistencia de población asignada</td> </tr> <tr> <td>CIERRES DE MATRICULAS</td> <td>Cantidad matriculas vencidas</td> <td>Gestiones</td> </tr> <tr> <td>Matriculas FA</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Matriculas FPT</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Cantidad/ Confirmación	Observaciones	Implementación de métodos operativos	Cantidad/ Confirmación	Observaciones	Presentación casos o comité	0	0	Traslados entrantes	2	Plan evaluado	Traslados salientes	2	Planes evaluados	Servicios no conforme	1	Ya se dio respuesta	Digitación planillas	3	3 planillas	Entrega de archivo físico	ok	Planillas de atención	Registro de atención población	52	Se registró asistencia de población asignada	CIERRES DE MATRICULAS	Cantidad matriculas vencidas	Gestiones	Matriculas FA	0		Matriculas FPT	0	
	Cantidad/ Confirmación	Observaciones																																							
Implementación de métodos operativos	Cantidad/ Confirmación	Observaciones																																							
Presentación casos o comité	0	0																																							
Traslados entrantes	2	Plan evaluado																																							
Traslados salientes	2	Planes evaluados																																							
Servicios no conforme	1	Ya se dio respuesta																																							
Digitación planillas	3	3 planillas																																							
Entrega de archivo físico	ok	Planillas de atención																																							
Registro de atención población	52	Se registró asistencia de población asignada																																							
CIERRES DE MATRICULAS	Cantidad matriculas vencidas	Gestiones																																							
Matriculas FA	0																																								
Matriculas FPT	0																																								
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Para el periodo de mayo del 2026 se verificaron los desembolsos económicos sin encontrar dificultades en el trámite con ninguno de los firmantes asignados.																																						

1. Número del contrato
141 - 2026

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/05/2026 A 31/05/2026

8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	<p>Durante el mes de mayo 2026 se tuvieron las siguientes reuniones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de reunión</th> <th>Objetivo</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acuerdos de cuidado rural</td> <td>Identificar acuerdos de cuidado rural en el predio El Diamante</td> <td>4/05/2026</td> </tr> <tr> <td>Reunión para propuesta de graduación población firmante de paz.</td> <td>Identificar metodología para graduación de población en reincorporación.</td> <td>6/05/2026</td> </tr> <tr> <td>Planes de trabajo PPP</td> <td>Planificar acciones relacionadas con la Planeación predial Participativa</td> <td>7/05/2026</td> </tr> <tr> <td>Comité Generación de Ingresos</td> <td>Acompañar la presentación de dos firmantes que presentaron su propuesta</td> <td>7/05/2026</td> </tr> <tr> <td>Reunión equipo de Reincorporación</td> <td>Revisar avances con los planes de ciclo anual 2026</td> <td>8/05/2026</td> </tr> <tr> <td>Revisión Planes de ciclo anual</td> <td>Revisar los avances de planes de ciclo anual 2026</td> <td>11/05/2026</td> </tr> <tr> <td>Reunión articulación UTP</td> <td>Conocer la oferta y orientar a hijo de firmante para el acceso a la UTP en la carrera ingenieri de materiales.</td> <td>14/05/2026</td> </tr> <tr> <td>Comité sede Pereira</td> <td>Socializar avances institucionales en Eje Cafetero.</td> <td>15/05/2026</td> </tr> <tr> <td>Articulación FINAGRO</td> <td>Conocer la oferta financiera de FINAGRO</td> <td>19/05/2026</td> </tr> <tr> <td>Reunión JAC El Gurrio</td> <td>Conocer la situación actual en el predio El Diamante con la población firmante asociados a AGROPAX</td> <td>20/05/2026</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre de reunión	Objetivo	Fecha	Acuerdos de cuidado rural	Identificar acuerdos de cuidado rural en el predio El Diamante	4/05/2026	Reunión para propuesta de graduación población firmante de paz.	Identificar metodología para graduación de población en reincorporación.	6/05/2026	Planes de trabajo PPP	Planificar acciones relacionadas con la Planeación predial Participativa	7/05/2026	Comité Generación de Ingresos	Acompañar la presentación de dos firmantes que presentaron su propuesta	7/05/2026	Reunión equipo de Reincorporación	Revisar avances con los planes de ciclo anual 2026	8/05/2026	Revisión Planes de ciclo anual	Revisar los avances de planes de ciclo anual 2026	11/05/2026	Reunión articulación UTP	Conocer la oferta y orientar a hijo de firmante para el acceso a la UTP en la carrera ingenieri de materiales.	14/05/2026	Comité sede Pereira	Socializar avances institucionales en Eje Cafetero.	15/05/2026	Articulación FINAGRO	Conocer la oferta financiera de FINAGRO	19/05/2026	Reunión JAC El Gurrio	Conocer la situación actual en el predio El Diamante con la población firmante asociados a AGROPAX	20/05/2026
Nombre de reunión	Objetivo	Fecha																																		
Acuerdos de cuidado rural	Identificar acuerdos de cuidado rural en el predio El Diamante	4/05/2026																																		
Reunión para propuesta de graduación población firmante de paz.	Identificar metodología para graduación de población en reincorporación.	6/05/2026																																		
Planes de trabajo PPP	Planificar acciones relacionadas con la Planeación predial Participativa	7/05/2026																																		
Comité Generación de Ingresos	Acompañar la presentación de dos firmantes que presentaron su propuesta	7/05/2026																																		
Reunión equipo de Reincorporación	Revisar avances con los planes de ciclo anual 2026	8/05/2026																																		
Revisión Planes de ciclo anual	Revisar los avances de planes de ciclo anual 2026	11/05/2026																																		
Reunión articulación UTP	Conocer la oferta y orientar a hijo de firmante para el acceso a la UTP en la carrera ingenieri de materiales.	14/05/2026																																		
Comité sede Pereira	Socializar avances institucionales en Eje Cafetero.	15/05/2026																																		
Articulación FINAGRO	Conocer la oferta financiera de FINAGRO	19/05/2026																																		
Reunión JAC El Gurrio	Conocer la situación actual en el predio El Diamante con la población firmante asociados a AGROPAX	20/05/2026																																		
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	<p>Para el periodo de mayo 2026 se realizó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cargue de solicitud desplazamientos 2Q mayo. - Se realizó legalizaciones de 4 desplazamientos. - Entrega de informe mensual correspondiente a mayo 2026. - 4 actualizaciones de registro de ubicación y contacto. - 8 Actualizaciones módulo registro de ubicación. - Registro de variables en SIRR a 10 firmantes. - Elección de acciones de planes de traslado entrantes para priorización plan general. 																																	
	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si	<p>Durante el mes de mayo del 2026 y de acuerdo con lo reportado en este informe, se cumplieron con las obligaciones generales asociadas al objeto contractual 141 - 2026, se siguieron lineamientos y directrices asociadas a la gestión documental, seguridad, políticas de protección de la información y otras acciones que contribuyan al logro de las metas propuestas por la ARN.</p>																																	

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: NO:

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: NO:



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

141 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/05/2026 A 31/05/2026

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo

SI: NO:

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI: NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

Contratista

12. FIRMAS

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN

Nombre: BRAYAN ALEXANDER PÉREZ GÓMEZ

Cargo: COORDINADORA GT VALLE DELCAUCA-EJE CAFETERO

Fecha: 31/05/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>