



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo, Junio de 2026

Señor(a)

PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9044771

COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia Regular Centro

Sincelejo- Sucre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9044771 del año 2026

GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.102.820.487** de Sincelejo Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, regular de centro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS MCTE (\$48.954.136)**. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de FEBRERO de 2026 por valor **DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI UN MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.421.664)**, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO A NOVIEMBRE de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)** cada uno, y c) Un último pago en el mes de diciembre por un valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999)**.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 082-823734-50 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para realizar el acompañamiento, seguimiento y verificación del cumplimiento de las acciones mínimas establecidas en los procesos de formación en las modalidades presencial, virtual y a distancia, desarrolladas por los instructores vinculados a los programas de formación complementaria y titulada del centro de formación, garantizando la aplicación de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA.	Inscripción en el Banco de Instructores.	Verificación en la Agencia Pública de Empleo (APE).
2	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indique.	Desarrollar Sesiones formativas programa de formación titulada y complementaria en el Municipio de Sincelejo del departamento de sucre. -FICHA 3412797 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA SINCELEJO. -FICHA 3496438 CURSO ADMINISTRACION DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF.	Gestión de tiempo del instructor en Sofia Plus
3	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Responsable, tolerante, eficiente, comprometido.	Desempeño en el Ambiente de aprendizaje.
4	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	Realizar los pagos de Salud, Pensión y Arl desde el inicio hasta el final del contrato.	Planilla SOI 6017614266 de mayo de 2026
5	Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009- generación de Ingresos, y	No aplica	No aplica



	estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – “CCAI” – Programa de retorno interinstitucional		
6	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.	No aplica	No aplica
7	Desarrollar las actividades de acuerdo a los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Efectuar los programas de trabajo que disponga el SENA	Inscripción a los programas.
8	Seleccionar estrategias de enseñanza–aprendizaje–evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Desarrolla y llevar a cabo de manera idónea y eficaz las sesiones de formación, profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas Titulada y complementaria del área temática en el objeto del contrato.	Listas de asistencia de aprendices, fotos, evidencias pedagógicas, foros, plataforma, etc.
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambientes de aprendizajes en condiciones óptimas para garantizar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los aprendices.	Impartir formación en ambientes de aprendizaje en las IE asignadas para ejecutar proyecto formativo.
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y Programas curriculares vigentes.	Apoyo constante en los programas curriculares vigentes e identificando las necesidades de la sociedad en términos laborales	Diseños curriculares, programas de formación, Sesiones.
11	Programar las actividades de enseñanza–aprendizaje–	Programación de actividades, evaluaciones en los horarios	Cronograma de actividades, proyecto



	evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	estipulado en el programa de formación.	formativo, proyectos productivos.
12	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación.	Reporte periódico de la información académica según corresponda.	Informes de reportes.
13	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Realizar un reporte detallado de las actividades desarrolladas mensualmente.	Informe mensual de ejecución contractual, Reportes Sofia Plus.
14	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Realizar un reporte detallado de las actividades desarrolladas mensualmente.	Informe mensual de ejecución contractual, ReportesSofia Plus.
15	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional.	Constante comunicación con los aprendices guiando su proceso de aprendizaje.	Medios de comunicación como plataformas, WhatsApp.
16	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Cumplimiento y divulgación del Subsistema de Gestión Ambiental implementado por el SENA.	Procesos de enseñanza aprendizaje a los aprendices en cuanto a la Gestión Ambiental SENA
17	Reportar en el sistema Sofia Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de	Reporte mensual y oportuno de actividades utilizando las herramientas que brinda el Sofia Plus para garantizar el proceso de enseñanza – aprendizaje en los aprendices. Tener una buena comunicación con el supervisor e informar novedades y anomalías.	Uso responsable y oportuno de las herramientas de Sofia Plus: Juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos.



	aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
18	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica	No aplica
19	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Las actividades del desarrollo de la formación se realizan bajo las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales	Las actividades del desarrollo de la formación se realizan bajo las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales.
20	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	Se avisará al SENA, cuando exista incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	No aplica
21	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.	Se cumplen cabalmente con los deberes consignados en la Constitución Política La Ley y los reglamentos internos.	Reglamento interno.
22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA 23)	Poseo mi carnet que me identifica como Contratista del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena	Portar Carnet de contratista



	Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.		
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos que realiza el supervisor del contrato, en el proceso de ejecución de este.	Se presentan los informes mensuales contractuales, con el lleno de requisitos del supervisor.
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Me encuentro afiliado al Sistema General de Salud y Pensión, como la Ley lo requiere y facilito al Sena esta información para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL	Mes a mes presento ante el SENA la planilla de pago de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y ARL. Planilla SOI 6017614266 de mayo de 2026.
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar	Con cada cuenta de cobro presento ante el SENA la planilla de pago aportes al Sistema General de Salud y Pensión.	Mes a mes presento ante el SENA la planilla de pago aportes al Sistema General de Salud, Pensión, ARL. planilla SOI 6017614266 de mayo de 2026.
26	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos:	Presenté para iniciar la suscripción de mi contrato: a) Registro Único Tributario	En mis documentos de contratación reposa la siguiente



	a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.	– RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.	documentación: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del centro.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se llevan a cabo funciones y requerimientos para el cabal, completo e idóneo objeto contractual.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6017614266** del operador **SOI** referente al **mes de mayo de 2026**.

Cordialmente,

GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

Contratista

C.C. No. 1.102.820.487 de Sincelejo

PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9044771 de 2026

Cargo Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

FICHA 3412797 TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Mayo 15 – 2026



Mayo 19 – 2026



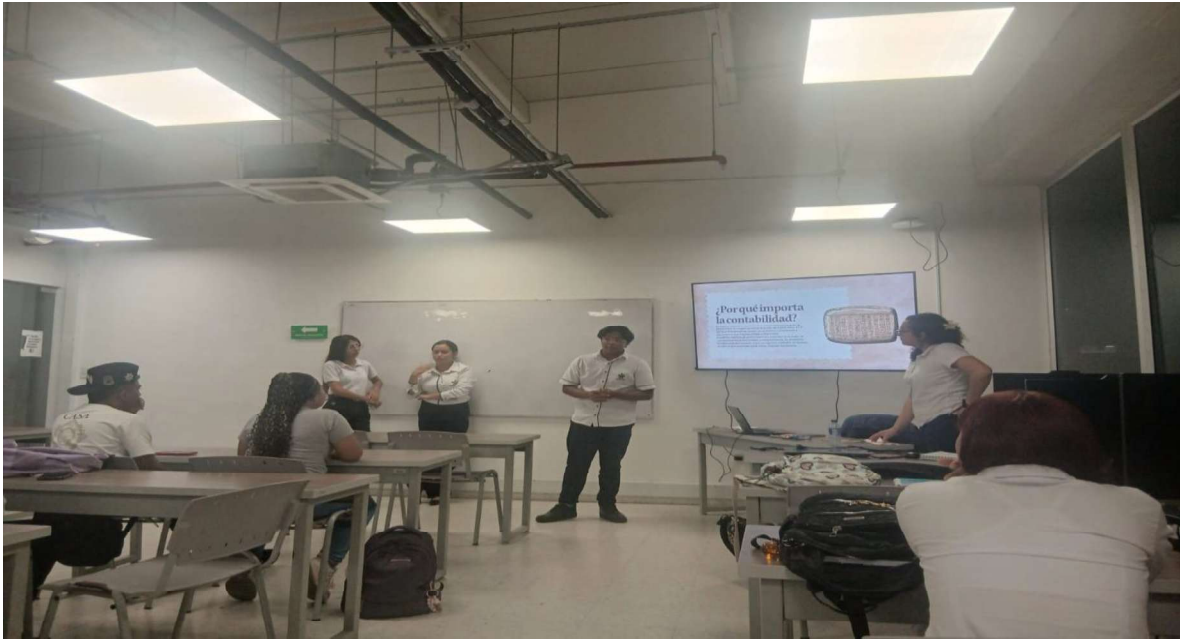
Mayo 22 - 2026



Mayo 25 - 2026



Mayo 26 – 2026



Mayo 29 – 2026



Junio 01 – 2026



Junio 02 – 2026



Junio 03 - 2026



Junio 04 – 2026



Junio 05 - 2026



Junio 09 – 2026



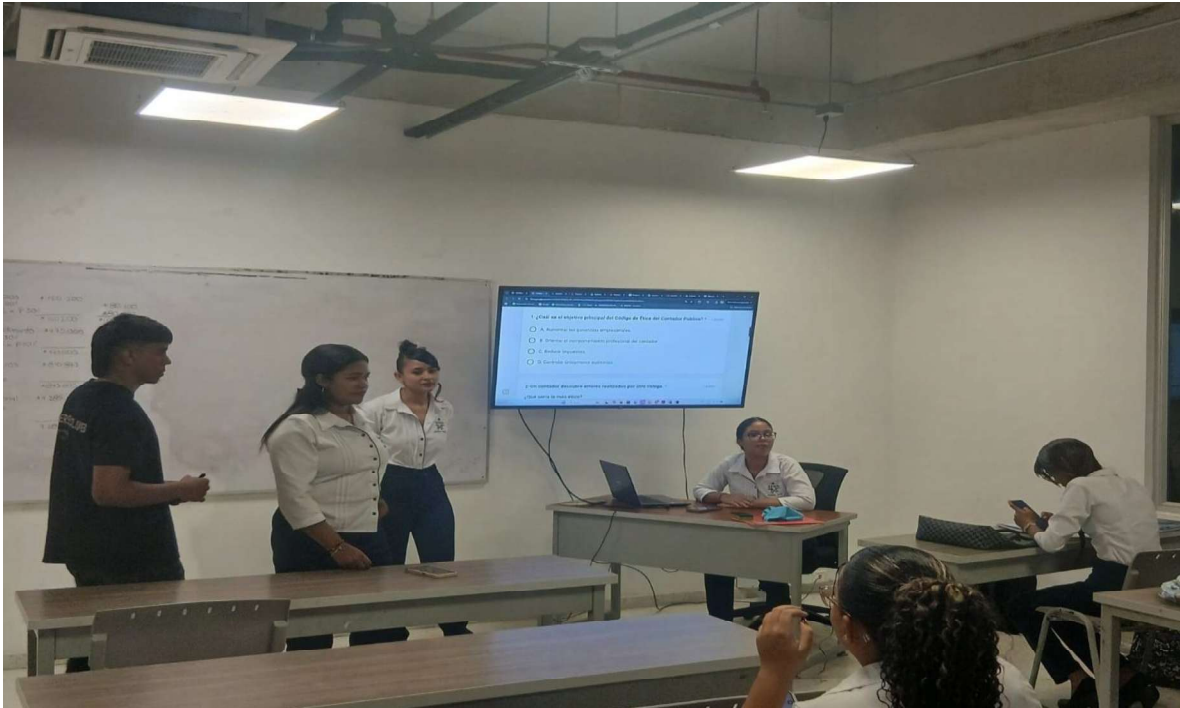
Junio 10 – 2026



Junio 11 – 2026



Junio 12 – 2026



FICHA 3496438 CURSO ADMINISTRACION DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF

Mayo 15 – 2026



Mayo 20 – 2026



Mayo 22 – 2026



Mayo 27 – 2026



Mayo 29 – 2026



Junio 03 – 2026



Junio 05 – 2026



Junio 10 – 2026



PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA									
REGIONAL: SUCRE		CENTRO DE LA FORMACIÓN: CITS		MUNICIPIO: SINCELEJO		Documento No Controlado			
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA				FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3412797		CÓDIGO PROYECTO: 3487733			
DÍAS DE FORMACIÓN: LUNES A SABADO				HORARIO DE LA FORMACIÓN: 06:00 PM A 23:59 PM					
INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ				NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Identifica los deberes de los comerciantes					
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DI TI o CC	No. DOC IDENTIDAD	SABADO FECHA: 09 DE MAYO 2026	LUNES FECHA: 11 DE MAYO 2026	MARTES FECHA: 12 DE MAYO 2026	SABADO FECHA: 16 DE MAYO 2026	MARTES FECHA: 19 DE MAYO 2026	
1	AGAMEZ GONZALEZ ANDY PAOLA	CC	CC 1104260714	Andy	Andy	Andy	Andy	Andy	
2	ALMANZA VEGA KEVIN ANDRES	CC	CC 1103741349	Kevin Almazan	Kevin Almazan	Kevin Almazan	Kevin Almazan	Kevin Almazan	
3	ATENCIA GARCIA CAMILO ANDRES	CC	CC 1100015931	Camilo Garcia	Camilo Garcia	Camilo Garcia	Camilo Garcia	Camilo Garcia	
4	BARRIOS PETRO LEIDY ANDREA	CC	CC 1102877593	Leidy Barrios P	Leidy Barrios P	Leidy Barrios P	Leidy Barrios P	Leidy Barrios P	
5	BENITEZ PALENCIA JOSE MIGUEL	TI	TI 1103743640	Jose B	Jose B	Jose B	Jose B	Jose B	
6	CAMARGO BELTRAN ELISABETH PAOLA	CC	CC 1102877580	Elisbeth	Elisbeth	Elisbeth	Elisbeth	Elisbeth	
7	CHIMA CASTILLO ANA ALEJANDRA	TI	TI 1103744390	Ana C.	Ana C.	Ana C.	Ana C.	Ana C.	
8	CORMANE BOMORQUEZ JEAN DAVID	TI	TI 1030241917	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	
9	FRANCO COLON LUIS JOSE	TI	TI 1100625227	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	
10	GOMEZ GANAY NEIDER	TI	TI 1102841780	Neider Gomez G	Neider Gomez G	Neider Gomez G	Neider Gomez G	Neider Gomez G	
11	GONZALEZ SANTOS MARCELA MAYTH	CC	CC 1104258969	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	
12	GUERRA ANAYA MICHELLE ANDREA	TI	TI 1103744761	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	
13	HERNANDEZ LAGO KHATILEEN YULIETH	CC	CC 1043298991	Khatileen	Khatileen	Khatileen	Khatileen	Khatileen	
14	HERNANDEZ TORRES MERY YULIANIS	CC	CC 1100627243	Mery Hdez T	Mery Hdez T	Mery Hdez T	Mery Hdez T	Mery Hdez T	
15	LARA ORDONEZ VALENTINA	TI	TI 1102581591	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina	
16	LIMA MARTINEZ JUAN DAVID	TI	TI 1030241274	Juan David Lima	Juan David Lima	Juan David Lima	Juan David Lima	Juan David Lima	
17	MENDOZA LEON MARIA FERNANDA	CC	CC 1102883896	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	
18	OBREGON ALDANA ERICK DE JESUS	TI	TI 1103107167	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	
19	PEREZ CONTRERAS OLIVIA MARIA	CC	CC 1193068043	Olivia Perez C	Olivia Perez C	Olivia Perez C	Olivia Perez C	Olivia Perez C	
20	PORTACIO CAMARAO OSCAR ANDRES	CC	CC 1103742421	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	
21	RIVERO RODRIGUEZ MARIA CAMILA	TI	TI 1103745494	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	
22	RODELO HOLGUIN LEON FERNANDO	CC	CC 1007328719	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	
23	SIERRA PALENCIA THALIANA	TI	TI 1100625294	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	
24	TABARES DE LA ROSA KEVIN ANDRES	CC	CC 1001360872	Kevin Tabares	Kevin Tabares	Kevin Tabares	Kevin Tabares	Kevin Tabares	
25	TOVAR ALVAREZ DEIMER YESID	CC	CC 1103860232	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	
26	TOVAR CURI LEIDY JOHANNA	CC	CC 1020789460	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	
27	VEGA SALAZAR JESUS DANIEL	TI	TI 1130271139	Jesús V	Jesús V	Jesús V	Jesús V	Jesús V	
28	VILLEGAS MEZA ALEXANDRA	TI	TI 1052080823	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	
29	VILORIA GONZALEZ MELARY	CC	CC 1102118596	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	
30									

OBSERVACIONES: FIRMA RECTOR O COORDINADOR LC: RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION:

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA									
REGIONAL: SUCRE			CENTRO DE LA FORMACIÓN: CITB		MUNICIPIO: SINGELEJO		Documento No Controlado		
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3412797		CODIGO PROYECTO: 3497733		
DIAS DE FORMACIÓN: LUNES A SABADO					HORARIO DE LA FORMACIÓN: 06:00 PM A 23:59 PM				
INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ					NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Clasifica las cuentas reales y de resultados de acuerdo con su naturaleza				
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE	No. DOC IDENTIDAD	VIERNES FECHA: 23 DE MAYO 2028	SABADO FECHA: 24 DE MAYO 2028	LUNES FECHA: 25 DE MAYO 2028	MARTES FECHA: 26 DE MAYO 2028	VIERNES FECHA: 28 DE MAYO 2028	
1	AGAMEZ GONZALEZ ANDY PAOLA	CC	CC 11024360714	Andy Agamez	Andy Agamez	Andy Agamez	Andy Agamez	Andy Agamez	
2	ALMANZA VEGA KEVIN ANDRES	CC	CC 1103741349	Kevin Almanza	Kevin Almanza	Kevin Almanza	Kevin Almanza	Kevin Almanza	
3	ATENIDA GARCIA CAMILO ANDRES	CC	CC 1100015931	Camilo Atencia	Camilo Atencia	Camilo Atencia	Camilo Atencia	Camilo Atencia	
4	BARRIOS PETRO LEIDY ANDREA	CC	CC 1102877593	Leidy Barrios	Leidy Barrios	Leidy Barrios	Leidy Barrios	Leidy Barrios	
5	BENITEZ PALENGA JOSE MIGUEL	TI	TI 1103743640	Jose Benitez	Jose Benitez	Jose Benitez	Jose Benitez	Jose Benitez	
6	CAMARGO BELTRAN ELISABETH PAOLA	CC	CC 1102877980	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	
7	CHIMA CASTILLO ANA ALEJANDRA	TI	TI 1103744390	Ana Chima	Ana Chima	Ana Chima	Ana Chima	Ana Chima	
8	CORMANE BHOORQUEZ JEAN DAVID	TI	TI 11032241917	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	
9	FRANCO COLON LUIS JOSE	TI	TI 1100625227	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	
10	GOMEZ GARAY NEIDER	TI	TI 1102841780	Neider Gomez	Neider Gomez	Neider Gomez	Neider Gomez	Neider Gomez	
11	GONZALEZ SANTOS MARCELA MAYITH	CC	CC 1104258969	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	
12	GUERRA ANAYA MICHELLE ANDREA	TI	TI 1103744761	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	
13	HERNANDEZ LAGO KHATLEEN YULIETH	CC	CC 1043298991	Khatleen Hernandez	Khatleen Hernandez	Khatleen Hernandez	Khatleen Hernandez	Khatleen Hernandez	
14	HERNANDEZ TORRES MERY YULAINIS	CC	CC 1100627243	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	
15	LARA ORDOÑEZ VALENTINA	TI	TI 1102581591	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	
16	LIMA MARTINEZ JUAN DAVID	TI	TI 11030241274	Juan Lima	Juan Lima	Juan Lima	Juan Lima	Juan Lima	
17	MENDOZA LEON MARIA FERNANDA	CC	CC 1102883896	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	
18	OBREGON ALDANA ERICK DE JESUS	TI	TI 1103107167	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	
19	PEREZ CONTRERAS OLIVIA MARIA	CC	CC 1193068043	Olivia Perez	Olivia Perez	Olivia Perez	Olivia Perez	Olivia Perez	
20	PORTACIO CAMAÑO OSCAR ANDRES	CC	CC 1103742421	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	
21	RIVERO RODRIGUEZ MARIA CAMILA	TI	TI 1103745494	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	
22	RODELO MOLOVIN LEON FERNANDO	CC	CC 1007328719	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	
23	SIERRA PALENCIA THALIANA	TI	TI 1100635794	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	Thaliana Sierra	
24	TABARES DE LA ROSA KEVIN ANDRES	CC	CC 1001360872	Kevin Tabares	Kevin Tabares	Kevin Tabares	Kevin Tabares	Kevin Tabares	
25	TOVAR ALVAREZ DEIMER YESID	CC	CC 1103860232	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	
26	TOVAR CURI LEIDY JOHANNA	CC	CC 1020789460	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	
27	VEGA SALAZAR JESUS DANIEL	TI	TI 1130271139	Jesus Vega	Jesus Vega	Jesus Vega	Jesus Vega	Jesus Vega	
28	VILLEGAS MEZA ALEXANDRA	TI	TI 1052080823	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	
29	VILORIA GONZALEZ MELARY	CC	CC 1102118596	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	

OBSERVACIONES

Gabriel CV
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA									
REGIONAL: SUCRE			CENTRO DE LA FORMACIÓN: CITS			MUNICIPIO: SINCELEJO		Documento No Controlado	
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA						FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3412797		CÓDIGO PROYECTO: 3487733	
DIAS DE FORMACIÓN: LUNES A SABADO						HORARIO DE LA FORMACIÓN: 06:00 PM A 23:59 PM			
INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ						NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Realiza asientos simples, cuentas T y balance de prueba			
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DI Ti e CC	No. DOC IDENTIDAD	SABADO FECHA: 30 DE MAYO 2026	LUNES FECHA: 01 DE JUNIO 2026	MARTES FECHA: 02 DE JUNIO 2026	MIÉRCOLES FECHA: 03 DE JUNIO 2026	JUEVES FECHA: 04 DE JUNIO 2026	
1	AGAMEZ GONZALEZ ANDY PAOLA	CC	CC 1104360714	Andy	Andy	Andy	Andy	Andy	
2	ALMANZA VEGA KEVIN ANDRES	CC	CC 1103741349	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	
3	ATENCIA GARCIA CAMILO ANDRES	CC	CC 1100015931	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	
4	BARRIOS PETRO LEIDY ANDREA	CC	CC 1102877593	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	
5	BENITEZ PALENCIA JOSE MIGUEL	TI	TI 1103743640	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	
6	CAMARGO BELTRAN ELISABETH PAOLA	CC	CC 1102877980	Elisabeth	Elisabeth	Elisabeth	Elisabeth	Elisabeth	
7	CHIMA CASTILLO ANA ALEJANDRA	TI	TI 1103744390	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	
8	CORMANE BOHORGUEZ JEAN DAVID	TI	TI 1030241917	Jean	Jean	Jean	Jean	Jean	
9	FRANCO COLON LUIS JOSE	TI	TI 1100625227	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	
10	GOMEZ GARAY NEIDER	TI	TI 1102841780	Neider	Neider	Neider	Neider	Neider	
11	GONZALEZ SANTOS MARCELA MAYITH	CC	CC 1104258969	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	
12	GUERRA ANAYA MICHELLE ANDREA	TI	TI 1103744761	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	
13	HERNANDEZ LAGO KHALILEEN YULIETH	CC	CC 1043298991	Khalileen	Khalileen	Khalileen	Khalileen	Khalileen	
14	HERNANDEZ TORRES MERY YULIANIS	CC	CC 1100627243	Mery	Mery	Mery	Mery	Mery	
15	LARA ORDOÑEZ VALENTINA	TI	TI 1103581501	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina	
16	LIMA MARTINEZ JUAN DAVID	TI	TI 1030241274	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	
17	MENDOZA LEON MARIA FERNANDA	CC	CC 1102883896	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	
18	OBREGON ALDANA ERICK DE JESUS	TI	TI 1103107167	Erick	Erick	Erick	Erick	Erick	
19	PEREZ CONTRERAS OLIVIA MARIA	CC	CC 1193068043	Olivia	Olivia	Olivia	Olivia	Olivia	
20	PORTACIO CAMAÑO OSCAR ANDRES	CC	CC 1103742421	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	
21	RIVERO RODRIGUEZ MARIA CAMILA	TI	TI 1103745494	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	
22	RONDEL HOLGUIN LEON FERNANDO	CC	CC 1007328719	Leon	Leon	Leon	Leon	Leon	
23	SIERRA PALENCIA THALIANA	TI	TI 1100625294	Thaliana	Thaliana	Thaliana	Thaliana	Thaliana	
24	TABARES DE LA ROSA KEVIN ANDRES	CC	CC 1001360872	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	
25	TOVAR ALVAREZ DEIMER YESID	CC	CC 1103860232	Deimer	Deimer	Deimer	Deimer	Deimer	
26	TOVAR CURI LEIDY JOHANNA	CC	CC 1020789460	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	
27	VEGA SALAZAR JESUS DANIEL	TI	TI 1130271139	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	
28	VILLEGAS MEZA ALEXANDRA	TI	TI 1052040823	Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra	
29	VILORIA GONZALEZ MELARY	CC	CC 1102118596	Melary	Melary	Melary	Melary	Melary	
30									

DESIGNACIONES

Gabriel CV

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SECTOR O COORDINADOR LE

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA									
REGIONAL: SUCRE				CENTRO DE LA FORMACIÓN: CITS		MUNICIPIO: SINCELEJO		Documento No Controlado	
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA						FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3412797		CÓDIGO PROYECTO: 3487733	
DIAS DE FORMACIÓN: LUNES A SABADO						HORARIO DE LA FORMACIÓN: 08:00 PM A 23:59 PM			
INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ						NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Exposiciones sobre la Historia de la accountability, los PCGA, Código de ética del contador público y Plan estratégico de una organización.			
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE TI + CC	No. DOC IDENTIDAD	VIERNES FECHA: 05 DE JUNIO 2026	SABADO FECHA: 06 DE JUNIO 2026	MARTES FECHA: 09 DE JUNIO 2026	MIÉRCOLES FECHA: 10 DE JUNIO 2026	JUEVES FECHA: 11 DE JUNIO 2026	
1	AGAMEZ GONZALEZ ANDY PAOLA	CC	CC 1104260714	Andy Agamez	Andy Agamez	Andy Agamez	Andy Agamez	Andy Agamez	
2	ALMANZA VEGA KEVIN ANDRES	CC	CC 1103761149	Kevin Almanza	Kevin Almanza	Kevin Almanza	Kevin Almanza	Kevin Almanza	
3	ATENCIA GARCIA CAMILO ANDRES	CC	CC 1100015931	Camilo Atencia	Camilo Atencia	Camilo Atencia	Camilo Atencia	Camilo Atencia	
4	BARRIOS PETRO LEIDY ANDREA	CC	CC 1102877593	Leidy Barrios	Leidy Barrios	Leidy Barrios	Leidy Barrios	Leidy Barrios	
5	BENITEZ PALENCIA JOSE MIGUEL	TI	TI 1103743640	Jose Benitez	Jose Benitez	Jose Benitez	Jose Benitez	Jose Benitez	
6	CAMARGO BELTRAN ELISABETH PAOLA	CC	CC 1102877980	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	Elisabeth Camargo	
7	CHIMA CASTILLO ANA ALEJANDRA	TI	TI 1103744390	Ana Chima	Ana Chima	Ana Chima	Ana Chima	Ana Chima	
8	CORMANE ROHNDROLIEZ JEAN DAVID	TI	TI 1103261917	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	Jean Cormane	
9	FRANCO COLON LUIS JOSE	TI	TI 1100625232	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	Luis Franco	
10	GOMEZ GARAY NEIDER	TI	TI 1102841780	Neider Gomez	Neider Gomez	Neider Gomez	Neider Gomez	Neider Gomez	
11	GONZALEZ SANTOS MARCELA MAYITH	CC	CC 1104358969	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	Marcela Gonzalez	
12	GUERRA ANAYA MICHELLE ANDREA	TI	TI 1103744761	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	Michelle Guerra	
13	HERNANDEZ LAGO KHATLEEN YULIETH	CC	CC 1043298991	Khatleen Hernandez	Khatleen Hernandez	Khatleen Hernandez	Khatleen Hernandez	Khatleen Hernandez	
14	HERNANDEZ TORRES MERY YULIANIS	CC	CC 1106627243	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	Mery Hernandez	
15	LARA ORDOÑEZ VALENTINA	TI	TI 1102581591	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	Valentina Lara	
16	LIMA MARTINEZ JUAN DAVID	TI	TI 1103241274	Juan David Lima	Juan David Lima	Juan David Lima	Juan David Lima	Juan David Lima	
17	MENDOZA LEON MARIA FERNANDA	CC	CC 1107881806	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	Maria Mendoza	
18	OBREGON ALDANA ERICK DE JESUS	TI	TI 1103107167	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	Erick Obregon	
19	PEREZ CONTRERAS OLIVIA MARIA	CC	CC 1193068043	Olivia Perez	Olivia Perez	Olivia Perez	Olivia Perez	Olivia Perez	
20	PORTACIO CAMAÑO OSCAR ANDRES	CC	CC 1103742421	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	Oscar Portacio	
21	RIVERO RODRIGUEZ MARIA CAMILA	TI	TI 1103745494	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	Maria Rivero	
22	RODELO HOLGUIN LEON FERNANDO	CC	CC 1007328719	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	Leon Rodelo	
23	SIERRA PALENCIA ITHAIANA	TI	TI 1100825294	Ithaiana Sierra	Ithaiana Sierra	Ithaiana Sierra	Ithaiana Sierra	Ithaiana Sierra	
24	TABAREE DE LA ROSA KEVIN ANDRES	CC	CC 1001360873	Kevin Tabaree	Kevin Tabaree	Kevin Tabaree	Kevin Tabaree	Kevin Tabaree	
25	TOVAR ALVAREZ DEIMER YESID	CC	CC 1103860232	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	Deimer Tovar	
26	TOVAR CUNI LEIDY JOHANNA	CC	CC 1020789460	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	Leidy Tovar	
27	VEGA SALAZAR JESUS DANIEL	TI	TI 1130271139	Jesus Vega	Jesus Vega	Jesus Vega	Jesus Vega	Jesus Vega	
28	VILLEGAS MEZA ALEXANDRA	TI	TI 1052080823	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	Alexandra Villegas	
29	VILORIA GONZALEZ MELARY	CC	CC 1102118596	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	Melary Viloria	
OBSERVACIONES									
Firma Instructor: <i>Gabriel C.V.</i>				Firma Rector o Coordinador I.E.			Responsable Programa Articulación		

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA									
REGIONAL: SUCRE			CENTRO DE LA FORMACIÓN: CITS			MUNICIPIO: SINCELEJO		Documento No Controlado	
NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACION DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIF						FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3496438		CÓDIGO PROYECTO:	
DIAS DE FORMACIÓN: MIÉRCOLES Y VIERNES						HORARIO DE LA FORMACIÓN: 07:00 AM A 12:00 PM, 01:00 PM A 04:00 PM			
INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ						NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.			
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE TITULO	No. DOC IDENTIDAD	VIERNES FECHA: 08 DE MAYO 2026	MIÉRCOLES FECHA: 13 DE MAYO 2026	VIERNES FECHA: 18 DE MAYO 2026	MIÉRCOLES FECHA: 23 DE MAYO 2026	VIERNES FECHA: 28 DE MAYO 2026	
1	AZNATE MENDEZ	JESUS MANUEL	CC 1108759368	Jesus Manuel	Jesus Manuel	Jesus Manuel	Jesus Manuel	Jesus Manuel	
2	BALDOVINO BLANQUISSET	ESTEBAN DAVID	CC 1129184788	Esteban Baldovino	Esteban Baldovino	Esteban Baldovino	Esteban Baldovino	Esteban Baldovino	
3	BARRIETO MERCADO	ROSA MERCEDES	CC 1101107947	Rosa Barreto	Rosa Barreto	Rosa Barreto	Rosa Barreto	Rosa Barreto	
4	BENITEZ ATENCIA	JESUS DANIEL	CC 1005419052	Jesus Benitez	Jesus Benitez	Jesus Benitez	Jesus Benitez	Jesus Benitez	
5	BENITEZ RODRIGUEZ	SEBASTIAN	CC 1005626840	Sebastian B	Sebastian B	Sebastian B	Sebastian B	Sebastian B	
6	BOHONQUEZ VITAL	KATY LIZ	CC 1103105286	Katy Liz	Katy Liz	Katy Liz	Katy Liz	Katy Liz	
7	CARDENAS LUNA	MICHEL VANESSA	CC 1113622187	Michel Cardenas	Michel Cardenas	Michel Cardenas	Michel Cardenas	Michel Cardenas	
8	DIAZ CAMPO	YELSON DAVID	CC 1003262704	Yelson Diaz	Yelson Diaz	Yelson Diaz	Yelson Diaz	Yelson Diaz	
9	DIAZ POLO	JUAN ANDRES	CC 1102234427	Juan Diaz	Juan Diaz	Juan Diaz	Juan Diaz	Juan Diaz	
10	FLOREZ JULIO	JAVIER ANDRES	CC 1005661233	Javier Florez	Javier Florez	Javier Florez	Javier Florez	Javier Florez	
11	GALVIS VERA	ALDAIR	CC 1128324435	Aldair Galvis	Aldair Galvis	Aldair Galvis	Aldair Galvis	Aldair Galvis	
12	GALVIS BERTEL	YULIESA YULIETH	CC 1104867471	Yulies Galvis	Yulies Galvis	Yulies Galvis	Yulies Galvis	Yulies Galvis	
13	GUTIERREZ MONTERROZA	KAREN SOFIA	CC 1005708801	Karen G.	Karen G.	Karen G.	Karen G.	Karen G.	
14	GUZMAN BANQUETT	ROSALINDA	CC 1108763246	Rosalinda Guzman	Rosalinda Guzman	Rosalinda Guzman	Rosalinda Guzman	Rosalinda Guzman	
15	HERRERA OCHOA	AURA MARCELA	CC 1101884911	Aura Herrera	Aura Herrera	Aura Herrera	Aura Herrera	Aura Herrera	
16	MADERA SARMIENTO	BRAYAN DAVID	CC 1066176082	Brayan Madera	Brayan Madera	Brayan Madera	Brayan Madera	Brayan Madera	
17	MARTINEZ BANQUET	YESITH DE JESUS	CC 1104870662	Yesith Martinez	Yesith Martinez	Yesith Martinez	Yesith Martinez	Yesith Martinez	
18	MATOS TOSCANO	LAURA FERNANDA	CC 1103880990	Laura Matos	Laura Matos	Laura Matos	Laura Matos	Laura Matos	
19	MENDEZ SIERRA	RAJAN JOSE	CC 1005709150	Rajan M	Rajan M	Rajan M	Rajan M	Rajan M	
20	MENDOZA MARQUEZ	SALIM DE JESUS	CC 1103948430	Salim M	Salim M	Salim M	Salim M	Salim M	
21	MEZA CALI	LORENA	CC 1005412301	Lorena Meza	Lorena Meza	Lorena Meza	Lorena Meza	Lorena Meza	
22	MOIRA DAVILA	LUIS DANIEL	CC 1005387967	Luis Daniel Moira	Luis Daniel Moira	Luis Daniel Moira	Luis Daniel Moira	Luis Daniel Moira	
23	OLIVA ROSSI	DIEGO ANDRES	CC 1102890698	Diego Oliva	Diego Oliva	Diego Oliva	Diego Oliva	Diego Oliva	
24	PATERNINA OQUINA	HERNAN DAVID	CC 1108761868	Hernan Paternina	Hernan Paternina	Hernan Paternina	Hernan Paternina	Hernan Paternina	
25	PEREZ ARROYO	SEBASTIAN	CC 1011394422	Sebastian Perez	Sebastian Perez	Sebastian Perez	Sebastian Perez	Sebastian Perez	
26	REVUELTA PEREZ	YENCY MERIETH	CC 1102806967	Yency R.P.	Yency R.P.	Yency R.P.	Yency R.P.	Yency R.P.	
27	ROMERO BRAVO	YERLIS	CC 1003060092	Yerlis Romero	Yerlis Romero	Yerlis Romero	Yerlis Romero	Yerlis Romero	
28	SEQUEDA GARRIDO	YESIR ANDRES	CC 1104254211	Yesir Sequeda	Yesir Sequeda	Yesir Sequeda	Yesir Sequeda	Yesir Sequeda	
29	SEVILLA GONZALEZ	YEFREMO	CC 1063718907	Yefre Sevilla	Yefre Sevilla	Yefre Sevilla	Yefre Sevilla	Yefre Sevilla	
30	TURIAN PARRA	KATRINA PAOLA	CC 1102855622	Katrina Turian	Katrina Turian	Katrina Turian	Katrina Turian	Katrina Turian	
OBSERVACIONES									
Firma Instructor				Firma Rector o Coordinador I.E.			Responsable Programa Articulación		

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA									
REGIONAL: BUENOS AIRES			CENTRO DE LA FORMACIÓN: CITS		MUNICIPIO: SINCELEJO		Documento No Controlado		
NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACION DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIF					FECHA DE CARACTERIZACIÓN: 3486438		CODIGO PROYECTO:		
DIAS DE FORMACION: MIERCOLES Y VIERNES					HORARIO DE LA FORMACION: 07:00 AM A 12:00 PM Y 01:00 PM A 04:00 PM				
INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ					NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIF LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.				
No	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE TITULO	No. DOC IDENTIDAD	MIERCOLES FECHA: 27 DE MAYO 2026	VIERNES FECHA: 28 DE MAYO 2026	MIERCOLES FECHA: 03 DE JUNIO 2026	VIERNES FECHA: 04 DE JUNIO 2026	MIERCOLES FECHA: 10 DE JUNIO 2026	
1	AZNATE MENDEZ	JESUS MANUEL	CC CC 1108759308	Jesus Aznate	Jesus Aznate	Jesus Aznate	Jesus Aznate	Jesus Aznate	
2	BALDOVINO BLANQUSETT	ESTEBAN DAVID	CC CC 1129184788	Esteban Baldovino	Esteban Baldovino	Esteban Baldovino	Esteban Baldovino	Esteban Baldovino	
3	BARRETO MERCADO	ROSA MERCEDES	CC CC 1103107947	Rosa Barreto	Rosa Barreto	Rosa Barreto	Rosa Barreto	Rosa Barreto	
4	BENITEZ ATENCIA	JESUS DANIEL	CC CC 1005413032	Jesus Benitez	Jesus Benitez	Jesus Benitez	Jesus Benitez	Jesus Benitez	
5	BENITEZ RODRIGUEZ	SEBASTIAN	CC CC 1005626840	Sebastian Benitez	Sebastian Benitez	Sebastian Benitez	Sebastian Benitez	Sebastian Benitez	
6	BOHORQUEZ VITAL	KATTY LIZ	CC CC 1103105286	Katty Liz B	Katty Liz B	Katty Liz B	Katty Liz B	Katty Liz B	
7	CARDENAS LUNA	MICHEL VANESSA	CC CC 1113622387	Michel Cardenas	Michel Cardenas	Michel Cardenas	Michel Cardenas	Michel Cardenas	
8	DIAZ CAMPO	YELSON DAVID	CC CC 1003262704	Yelson Diaz	Yelson Diaz	Yelson Diaz	Yelson Diaz	Yelson Diaz	
9	DIAZ POLO	JUAN ANDRES	CC CC 1102234427	Juan Diaz	Juan Diaz	Juan Diaz	Juan Diaz	Juan Diaz	
10	FLOREZ JULIO	JAVIER ANDRES	CC CC 1005661233	Javier Flores	Javier Flores	Javier Flores	Javier Flores	Javier Flores	
11	FLOREZ VERA	ALDAIR	CC CC 1128324435	Aldair Flores	Aldair Flores	Aldair Flores	Aldair Flores	Aldair Flores	
12	GALVIS BERTIL	YULIESA YULIETH	CC CC 1104867471	Yulies Galvis	Yulies Galvis	Yulies Galvis	Yulies Galvis	Yulies Galvis	
13	GUTIERREZ MONTERROZA	KAREN SOFIA	CC CC 1005708801	Karen G	Karen G	Karen G	Karen G	Karen G	
14	GUZMAN BANQUETT	ROSALINDA	CC CC 1108763246	Rosalinda Guzman	Rosalinda Guzman	Rosalinda Guzman	Rosalinda Guzman	Rosalinda Guzman	
15	HERNANDEZ OCHOA	AURIA MARCELA	CC CC 1101884911	Auria Hernandez	Auria Hernandez	Auria Hernandez	Auria Hernandez	Auria Hernandez	
16	MADEIRA SAMPEDRO	BRAYAN DAVID	CC CC 1064176282	Brayan Madeira	Brayan Madeira	Brayan Madeira	Brayan Madeira	Brayan Madeira	
17	MARTINEZ BANQUET	YESITH DE JESUS	CC CC 1104870662	Yesith Martinez	Yesith Martinez	Yesith Martinez	Yesith Martinez	Yesith Martinez	
18	MATOS TOSCANO	LAURA FERNANDA	CC CC 1102860990	Laura Matos	Laura Matos	Laura Matos	Laura Matos	Laura Matos	
19	MENDEZ SIERRA	JULIAN JOSE	CC CC 1005709150	Julian Mendez	Julian Mendez	Julian Mendez	Julian Mendez	Julian Mendez	
20	MENDOZA MARQUEZ	SALIM DE JESUS	CC CC 1109548430	Salim Mendoza	Salim Mendoza	Salim Mendoza	Salim Mendoza	Salim Mendoza	
21	MEZA CALI	LORENA	CC CC 1005412301	Lorena Meza	Lorena Meza	Lorena Meza	Lorena Meza	Lorena Meza	
22	MOIRA DAYILA	LUIS DANIEL	CC CC 1005387967	Luis Moira	Luis Moira	Luis Moira	Luis Moira	Luis Moira	
23	OLIVA ROSSI	DIEGO ANDRES	CC CC 1102890698	Diego Oliva	Diego Oliva	Diego Oliva	Diego Oliva	Diego Oliva	
24	PATERNINA OZUNA	HERNAN DAVID	CC CC 1108761868	Hernan Paternina	Hernan Paternina	Hernan Paternina	Hernan Paternina	Hernan Paternina	
25	PEREZ ARROYO	SEBASTIAN	CC CC 1011394432	Sebastian P.	Sebastian P.	Sebastian P.	Sebastian P.	Sebastian P.	
26	REVUELTA PEREZ	YENCY MERETH	CC CC 1102806967	Yency R.P.	Yency R.P.	Yency R.P.	Yency R.P.	Yency R.P.	
27	ROMERO BRAVO	YERUS	CC CC 1003060092	Yeris Romero	Yeris Romero	Yeris Romero	Yeris Romero	Yeris Romero	
28	SEQUEDA GARRIDO	YESIR ANDRES	CC CC 1104254211	Yeris Sequeda	Yeris Sequeda	Yeris Sequeda	Yeris Sequeda	Yeris Sequeda	
29	SEVILLA CORREA	YEFRENDO	CC CC 1063719907	Yefren Sevilla	Yefren Sevilla	Yefren Sevilla	Yefren Sevilla	Yefren Sevilla	
30	TUJUAN PARRA	KATRINA PAOLA	CC CC 1102855422	Katrina	Katrina	Katrina	Katrina	Katrina	



GABRIEL C.V.
PRIMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR O COORDINADOR LE

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496438 - ADMINISTRACION DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3412797 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	137,20
-------------------------------	--------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,20
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE # 2

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestión contable y de información financiera
- **Código del Programa de Formación:** 123101 Versión 1
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO EN EL SENA BOSTON DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO.
- **Fase del Proyecto (si aplica):** Planeación
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** AP3- IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PARA SU RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.
- **Competencia:** RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
- **Resultados de Aprendizaje:** 03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICION PARA LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN LA POLITICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 134 horas

2. PRESENTACIÓN

En la presente guía tratare la contabilidad básica partiendo de conceptos, explicaciones y una parte aplicativa del aprendiz donde de una manera práctica desarrollará los conocimientos adquiridos mediante ejercicios contables. El desarrollo del siguiente taller se llevará a cabo por parte de los jóvenes aprendices, con asesoría del instructor del programa y se realizarán trabajos coordinados para el adecuado aprendizaje del tema.

El aprendiz complementará el aprendizaje mediante el desarrollo de ejercicios planteados en el material de trabajo. Tratare el tema del PUC sus características, dinámicas y forma de contabilizar teniendo en cuenta los parámetros anteriores, posteriormente aclarando el amplio criterio del PUC entenderemos el porqué de la contabilidad y sus objetivos.

En esta guía encontrarán las definiciones, conceptos, clasificación y naturaleza de las cuentas. Además le coadyuvará en la realización de las actividades que tengan que realizar, relacionado con la temática propuesta por el instructor del programa.

Lo que busco con esta guía es lo siguiente:

1. Los aprendices, al terminar este resultado de aprendizaje tengan la capacidad de identificar, interpretar y aplicar los fundamentos contables, según los principios de generalmente aceptados de la contabilidad.
2. Manejar correctamente el plan único de cuentas, para su beneficio, el del sector de comercio y servicio.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

PLAN ÚNICO DE CUENTAS “PUC”

Plan único de cuentas busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes con el fin de permitir la transparencia de la información contable y, por consiguiente, su claridad, confiabilidad y comparabilidad.

El plan único de cuentas está compuesto por un catálogo de cuentas y la descripción y dinámica para la aplicación de las mismas, las cuales deben observarse en el registro contable de todas las operaciones o transacciones económicas.

La codificación del Catálogo de Cuentas está estructurada sobre la base de los siguientes niveles:

- ❖ **Clase:** El primer dígito
- ❖ **Grupo:** Los dos primeros dígitos
- ❖ **Cuenta:** Los cuatro primeros dígitos
- ❖ **Subcuenta:** Los seis primeros dígitos

Las clases 1, 2 y 3 comprenden las cuentas que conforman el balance general; **las clases 4, 5, 6 y 7** corresponden a las cuentas del estado de ganancias o pérdidas o estado de resultados y **las clases 8 y 9** detallan las cuentas de orden.

Clases: Están conformado por nueve grupos.

1. Activo
2. Pasivo
3. patrimonio
4. Ingresos
5. Gastos
6. Costos de venta
7. Costos de producción o de operación
8. Cuentas de orden deudoras
9. Cuentas de orden acreedoras

Naturaleza de las cuentas contables:

En Colombia se organiza de acuerdo a como se reglamenta en el **Art. 14 del PUC (Plan Único de cuentas) del Decreto 2650 de 1993:**



- ❖ Clase: Primer dígito.
- ❖ Grupo: Dos primeros dígitos
- ❖ Cuenta: Cuatro primeros dígitos
- ❖ Subcuenta: Seis primeros dígitos

Ejemplo:

1	Activos	Clase de cuenta
11	Disponible	Grupo
1110	Bancos	Cuenta General
111005	Bancos Nacionales	Subcuenta
11100501	Banco de Bogotá	Cuenta auxiliar de la empresa

Luego de tener claro lo anterior, se define que cuando nos referimos a la naturaleza de las cuentas hacemos referencia al modelo ya establecido para registrar las operaciones en una cuenta contable.

Este tipo de cuentas se registra de la siguiente forma según su naturaleza:

Clase	Tipo de cuenta	Naturaleza
1	Activos	Débito
2	Pasivos	Crédito
3	Patrimonio	Crédito
4	Ingresos	Crédito
5	Gastos	Débito
6	Costos de ventas	Débito
7	Costos de producción	Débito
8	Cuentas de Orden deudoras	Crédito
9	Cuentas de Orden acreedoras	Débito



TALLER DE LAS CUENTAS N°1

- 1.** Por medio del esquema de la cuenta T, explique el concepto de cuenta y cada una de sus partes.
- 2.** Responda: ¿Cómo están estructuradas y cuál es el código que identifica a las cuentas reales o de balance y a las cuentas de resultado?
- 3.** De acuerdo con el movimiento y el saldo, responda en que se diferencian las cuentas de activo y pasivo.
- 4.** La cuenta caja representa el siguiente movimiento:

Débitos: \$130.000; \$120.000; \$150.000; \$80.000

Créditos: \$130.000; \$120.000 y \$150.000

Determine el valor del saldo en una cuenta T, y diga si es débito o crédito.
- 5.** Por medio de una cuenta T calcule el saldo débito o crédito de la cuenta Proveedores Nacionales, cuyo movimiento crédito es: \$270.000; \$185.000; \$350.000 y débito: \$135.000 y \$150.000.
- 6.** Por medio de una cuenta T, determine el saldo con los siguientes datos correspondientes al movimiento crédito de la cuenta ingresos financieros: \$480.520; \$394.560; \$189.430.
- 7.** Clasifique y codifique las siguientes cuentas reales y diga la naturaleza de su saldo.
 - a. Bancos (Ahorros)
 - b. Terrenos
 - c. Utilidad del ejercicio
 - d. Aportes sociales
 - e. Nacionales (Deudas)
- 8.** Codifique las siguientes cuentas nominales, y diga la naturaleza de su saldo.
 - a. (Ingresos) comercio al por mayor y al por menor.
 - b. Gastos de personal de venta.
 - c. (Gastos) impuestos de Admon.
 - d. (Costos) compras de mercancía
 - e. Gastos financieros
 - F. Ingresos industrias manufactureras
 - g. Ingresos transporte almacenamiento y comunicación



- h. Ingresos Enseñanza
- i. Gastos de arrendamiento de admon.
- j. Gastos legales de venta.
- k. Gastos de viaje de admon.
- L. Gastos de depreciaciones de venta.
- LL. Gastos de pérdida en venta de PPyE
- m. Costos compras de materia prima
- n. Costos Actividad financiera
- ñ. Costos Hotelería

TALLER DE LAS CUENTAS N°2

1. ¿Qué representan y cuál es la diferencia entre las cuentas reales y las de resultado?

2. La cuenta bancos representa el siguiente movimiento:

Débitos: \$1.030.000; \$1.040.000; \$1.050.000; \$700.000

Créditos: \$1.010.000; \$1.020.000 y \$1.030.000

Determine el valor del saldo en una cuenta T, y diga si es débito o crédito.

3. La cuenta deudores clientes presenta el siguiente movimiento:

Débitos: \$1.250.000, \$2.589.000, \$378.000

Créditos: \$1.152.000, \$1.894.200, \$367.500

En una cuenta T, determine si el saldo es débito o crédito.

4. La cuenta Aportes Sociales presenta el siguiente movimiento:

Créditos: \$1.452.000, \$1.894.200, \$3.087.500

Débitos: \$1.894.200

En una cuenta T, determine si el saldo es débito o crédito

5. Por medio de una cuenta T calcule el saldo débito o crédito de la cuenta Salarios por Pagar, cuyo movimiento crédito es: \$2.060.000; \$1.090.000; \$1.350.000 y débito: \$2.060.000 y \$1.090.000.



6. Clasifique y codifique cada una de las siguientes cuentas en: Activo-Pasivo-Patrimonio

- a) Inversión en Bonos
- b) Gastos pagados por anticipado
- c) Impuesto sobre las ventas por pagar
- d) Obligaciones financieras
- e) Perdida del ejercicio

7. Clasifique y codifique cada una de las siguientes cuentas en. Ingresos-Gastos-Costo de ventas

- a) Honorarios pagados en el mes
- b) Utilidad en venta de inversiones
- c) Servicios recibidos en el mes
- d) Seguros pagados en el mes
- e) Comisiones recibidas en el mes

TALLER DE LAS CUENTAS N°3

EJERCICIOS DE CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS

1. Ejercicio de aplicación de clasificación de cuentas reales o de Balance

Clasifique cada una de las siguientes cuentas en A: Activo – P: Pasivo – Patrimonio:

Clase 1: Activo, Clase 2: Pasivo, Clase 3: Patrimonio

Bonos en Circulación ____

Proveedores ____

Impuestos a la ventas (IVA) ____

Capital suscrito y pagado ____

Capital Social ____

Reserva Legal ____

Anticipo retención en la fuente ____



Cargos diferidos ____

Retención en la fuente por pagar ____

Utilidades del ejercicio ____

Obligaciones financieras ____

Ingresos recibidos por anticipado ____

Retenciones y aportes de nómina ____

Obligaciones laborales ____

Pérdida del ejercicio ____

Costos y Gastos Por Pagar ____

Ingresos por Cobrar ____

Deudores Clientes ____

2. Ejercicio de aplicación de clasificación de cuentas nominales o de resultado

Clasifique cada una de las siguientes cuentas en Ingresos- Gastos- Costo de Ventas:

Clase 4: Ingresos

Clase 5: Gastos

Clase 6: Costos de Ventas

Intereses recibidos en el mes ____

Gastos de Personal- Sueldos ____

Depreciación registrada en el mes ____

Útiles y papelería consumida en el mes ____

Ingresos recibidos por enseñanza ____

Pérdida por venta de inversiones ____

Aportes a la seguridad social asumidos por la empresa ____

Ingresos por Hoteles y Restaurantes ____

Servicio de teléfono causado en el mes ____

Provisión Clientes causada en el mes ____



Ejercicio de Asiento Simple

1. Se constituyó el 01 de Octubre del año 2025 la Empresa Comercial ABC Ltda con 4 socios, los cuales aportaron cada uno con cheque \$ 30.000.000.
2. Todo el dinero aportado por los socios fue consignado en el Banco de Colombia.
3. Se compro mercancías a crédito por valor de \$ 25.000.000.
4. Se vendió mercancías por valor de \$ 20.000.000 en efectivo.
5. Se compro vehículo por valor de \$ 30.000.000 con cheque.
6. Se pago la nómina con cheque por valor de \$ 7.500.000.
7. Se pagaron los servicios públicos en efectivo por \$ 450.000.
8. Se compro papelería para uso de la oficina por \$ 120.000 en efectivo.
9. Se abono a los proveedores con cheque \$ 16.250.000
10. Se pago en efectivo el arriendo del mes por \$ 1.800.000
11. Se vendió mercancías a crédito por valor de \$ 28.000.000
12. Se compro mercancías con cheque por valor de \$ 22.000.000
13. Se compro equipo de oficina por valor de \$ 5.200.000 con cheque.
14. Se pago en efectivo póliza de seguro contra incendio por valor de \$ 150.000
15. Se compro computadores por valor de \$ 6.600.000 con cheque.

Se pide:

Asientos contables

Registros en cuentas T

Balance de prueba



Ejercicio Asientos Compuestos

1. El día 01 de marzo del año 2025 se crea la Empresa Comercializadora ABC LTDA identificada con Nit.987865743-1 con cinco socios los cuales aportaron:

Elena Orozco \$ 82.002.000 en efectivo.

María Mercado \$ 12.707.000 un vehículo.

Paola Paternina \$ 10.770.000 un terreno.

Juan Lozano \$ 26.101.000 en mercancías.

Angélica Ortega \$ 27.404.000 en muebles y enseres.

2. El día 2 se abre una cuenta corriente por valor de \$ 30.007.000 y una cuenta de ahorro por valor de \$ 10.005.000 en el banco Occidente.

3. El día 4 compro mercancías por valor de \$ 27.420.000 de los cuales el 30% es de contado y el 70% es a crédito.

4. El día 6 vendió mercancías por valor de \$ 59.654.000, se los cancelaron el 40% con cheque y el 60% a crédito.

5. El día 14 compra papelería por valor de \$ 160.200 de los cuales el 50% es a crédito y el otro 50% de contado.

6. El día 15 cancela arriendo del local por valor de \$ 475.000 de los cuales el 70% es a crédito y el otro 30% de contado.

7. El día 26 cancela servicios públicos así:

Acueducto y alcantarillado por valor de \$ 177.500 en efectivo.

Teléfono a telecom por valor de \$ 350.158 en efectivo.

Energía eléctrica por valor de \$ 318.215 con cheque.

8. El día 31 cancela nomina por valor de \$ 4.285.000 de los cuales el 50% es pagado con cheque y el otro 50% es pagado en efectivo.

Se pide:

ASIENTOS CONTABLES

REGISTROS EN CUENTAS T

BALANCE DE PRUEBA



- **Ambiente Requerido:** Presencial – Sena Boston.
- **Materiales:** Computadores, Portátiles, documentos en Word-pdf, Excel, Borradores, Marcadores, Lápiz Mina negra, Bolígrafos, Borradores de nata, papel oficio-carta.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación	ELABORAR DOCUMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA.	Taller de las cuentas N°1 Taller de las cuentas N°2 Taller de las cuentas N°3 Taller de asientos simples. Taller de asientos compuestos.	Evidencias de Conocimiento : El aprendiz responde preguntas sobre: -Concepto de las cuentas, elementos de las cuentas, clasificación de las cuentas reales y de resultados. Evidencias de Desempeño: Observación en la participación del trabajo en equipo al construir, desarrollar y socializar las actividades para obtener la evidencia de producto. Evidencias de Producto: 1. Taller presentado en	IDENTIFICA LOS LIBROS REQUERIDOS, SEGÚN EL TIPO DE ORGANIZACIÓN. CLASIFICA LOS SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA. IDENTIFICA LA ESTRUCTURA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. IDENTIFICA REQUISITOS LEGALES DE LOS SOPORTES CONTABLES Y TÍTULOS VALORES EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES, SEGÚN NORMATIVA.	Estructuración conceptual. Uso de Instrumentos Gráfico semánticos (Mapas Mentales, Mentefactos, Mapas Conceptuales) Aprendizaje Basado en Problemas. Ensayos. Talleres Teoricos y practicos. Representación gráfica de los procedimientos. Seguimiento guiado de instrucciones. Prácticas guiadas. Debate argumentado en pequeños grupos y en plenarias.



			word o excel sobre el concepto de las cuentas, clasificación de las cuentas, cuentas T y registros contables de una empresa comercial. 2. Actividades de aprendizaje debidamente desarrolladas en su portafolio de evidencias. Recuerde que debe conservarla adecuadamente para presentarla y sustentarla al final de su proceso formativo.	DILIGENCIA SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA	
--	--	--	---	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Clase 1 “Activo”: Agrupa el conjunto de las cuentas que representan los bienes y derechos tangibles e intangibles de propiedad del ente económico, que por lo general, son fuente potencial de beneficios presentes o futuros. Comprende los siguientes grupos: el Disponible, las Inversiones, los Deudores, los Inventarios, las Propiedades Planta y Equipo, los Intangibles, los Diferidos, los Otros Activos y las Valorizaciones.

Clase 2 “Pasivo”: Agrupa el conjunto de las cuentas que representan las obligaciones contraídas por el ente económico en desarrollo del giro ordinario de su actividad, pagaderas en dinero, bienes o en servicios. Comprende las Obligaciones Financieras, los Proveedores, las Cuentas por Pagar, los Impuestos, Gravámenes y Tasas, las Obligaciones Laborales, los Diferidos, Otros Pasivos, los Pasivos Estimados, Provisiones, los Bonos y Papeles Comerciales.

Clase 3 “Patrimonio”: Agrupa el conjunto de las cuentas que representan el valor residual de comparar el activo total menos el pasivo externo, producto de los recursos netos del ente económico que han sido suministrados por el propietario de los mismos, ya sea directamente o como consecuencia del giro ordinario de sus negocios.



Clase 4 “Ingresos”: Agrupa las cuentas que representan los beneficios operativos y financieros que percibe el ente económico en el desarrollo del giro normal de su actividad comercial en un ejercicio determinado, así como el valor del ajuste por inflación de los conceptos que componen esta clase, susceptibles de ser ajustados.

Clase 5 “Gastos”: Agrupa las cuentas que representan los cargos operativos y financieros en que incurre el ente económico en el desarrollo del giro normal de su actividad en un ejercicio económico determinado, así como el valor del ajuste por inflación. Mediante el sistema de causación se registrará con cargo a las cuentas del estado de resultados los gastos causados pendientes de pago. Se entiende causado un gasto cuando nace la obligación de pagarlo, aunque no se haya hecho efectivo el pago.

Clase 6 “Costos de las ventas”: Agrupa las cuentas que representan la acumulación de los costos directos e indirectos necesarios en la elaboración de productos y/o prestación de los servicios vendidos, de acuerdo con la actividad social desarrollada por el ente económico, en un período determinado, así como el valor del ajuste por inflación de los conceptos que componen esta clase, susceptibles de ser ajustados de acuerdo con las normas legales vigentes.

Clase 7 “Costos de producción o de operación”: Agrupa el conjunto de las cuentas que representan las erogaciones y cargos asociados clara y directamente con la elaboración o la producción de los bienes o la prestación de servicios, de los cuales un ente económico obtiene sus ingresos. Comprende los siguientes grupos: Materiales directos, Mano de Obra Directa, Costos Indirectos y Contratos de Prestación de Servicios.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

SINISTERRA, Gonzalo. Contabilidad sistema de información para las organizaciones. Edit. Mc Graw Hill. Cap. 1º - 2

CORAL, Delgado, Lucy. Contabilidad universitaria. Edit Mc Graw Hill.

DÍAZ, Hernando. Contabilidad general. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Edit Prentice Hall. Cap.1º - 2

GÓMEZ, Bravo, Oscar. Contabilidad general. Edit. Mc Graw Hill.



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Gabriel Contreras Vélez	Instructor de Contabilidad	Coordinación académica	Junio de 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** ADMINISTRACION DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF
- **Código del Programa de Formación:** 01000074 Version: 1
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN
- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN
- REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- **Duración de la Guía:** 80 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:

Con este curso se pretende que ustedes comprendan que es un Software Contable, para que sirva, cuáles son sus funciones y características, las ventajas que tiene utilizar un software contable, identifiquen las clases de software contable, los criterios para seleccionar un software, los pasos para la sistematización de la información en el programa contable, contabilizar transacciones y preparar los estados financieros en el Software Contable Helisa NIIF.

Los invito a participar de forma activa en cada una de las actividades propuestas, trabajando según las indicaciones dadas por su instructor y el material disponible relacionado con los temas a trabajar y que encuentra en su curso.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

1. Elabore un concepto propio de Software Contable en el cual integre los conceptos vistos en clase.
2. Con sus propias palabras, planteé tres objetivos de un software contable en una empresa.
3. ¿Qué ventajas o beneficios ofrece un software contable?
4. ¿Qué desventajas presenta un software contable?
5. ¿Cuáles son las funciones de un software contable?
6. ¿Cuáles son las características de un software contable?
7. Mencione ejemplos de softwares contables.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2

1. Elabore un comentario sobre la importancia de utilizar un software contable en una empresa.
2. ¿Cómo se clasifican los tipos de software de contabilidad?
3. Explique los tipos de Software Contables que consultó.
4. ¿Qué tipo de software contable elegirías para tu empresa? Justifica tu respuesta teniendo en cuenta el punto anterior
5. ¿Qué es el software contable Helisa NIIF?
6. ¿Qué tipo de software de contabilidad es Helisa NIIF? Responda esta pregunta basándose en los tipos de software contables y justifique su respuesta.
7. ¿Cuáles son los módulos del software contable Helisa NIIF?
8. ¿Qué criterios se deben tener en cuenta para elegir un software contable?

GUIA PARAMETRIZACION HELISA NIIF

1. Crear una empresa con los siguientes datos:

Código: 02, **Periodo inicial:** Marzo de 2025, **Nombre:** CALZATODO AA S.A.S, **Local:** Calzatodo AA, **NIT:** 805004875-6, **Dirección:** CRA 25 N° 22-133 L-149, **Teléfono:** 2741624 - 3205504402, **Ciudad:** Sincelejo, **Dirección de Internet:** www.calzatodo.com.co, **Correo electrónico:** calzatodo@gmail.com **Tipo de identidades:** Alfanumérico, **Clase de presupuesto:** Privado, **Entidad supervisora:** SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, **Tipo de persona:** 31 Persona Jurídica, **Tipo de Empresa:** Comercial, **Actividad Económica:** Comercio al por mayor de Calzado 4643, **Régimen:** Común, **NIT DIAN:** 800197268-4, **Funcionarios:** Representante Legal XXXXXXXXXX, Contador XXXXXXXXX, Revisor Fiscal XXXXXXXXXX



Logo



2. Crear el usuario con los siguientes datos:

Usuario: ADMINISTRADOR

Clave de acceso: SENA2025*

Usuario: NOMBRE (SOFTWAREAA)

Clave de acceso: SENA2025+, SENA2025.

Empresa habilitada: CALZATODO AA S.A.S

3. Crear centros de Costos:

01- Área Administrativa

02- Área Comercial

4. Crear el PUC

5. Ajuste la estructura del código contable

Ejemplo: 1110050101

10 dígitos

6. Auxiliarizar las siguientes cuentas:

- 110505 CAJA GENERAL

11050501 EFECTIVO

11050502 CHEQUES

- 110510 CAJA MENOR

11051001 CAJA 01

11051002 CAJA 02



- 111005 BANCOS MONEDA NACIONAL

11100501 BANCOLOMBIA

1110050101 CUENTA CORRIENTE 123456789-1

11100502 DAVIVIENDA

1110050201 CUENTA CORRIENTE 9876543210-2

- 112005 CUENTA DE AHORROS BANCOS

11200501 BANCOLOMBIA

1120050101 CUENTA DE AHORRO 234567890-3

11200502 DAVIVIENDA

1120050201 CUENTA DE AHORRO 876543210-4

- 143524 INVENTARIO DE PRODUCTOS TEXTILES, DE VESTIR, DE CUERO Y CALZADO

14352401 CALZADO PARA HOMBRES

1435240101 TENNIS

1435240102 CLASICO

14352402 CALZADO PARA DAMAS

1435240201 TENNIS

1435240202 VALETAS

1435240203 PLATAFORMAS

- 413524 VENTA DE PRODUCTOS TEXTILES, DE VESTIR, DE CUERO Y CALZADO

41352401 CALZADO PARA HOMBRES

4135240101 TENNIS

4135240102 CLASICO

41352402 CALZADO PARA DAMAS

4135240201 TENNIS

4135240202 VALETAS

4135240203 PLATAFORMAS



- 613524 VENTA DE PRODUCTOS TEXTILES, DE VESTIR, DE CUERO Y CALZADO

61352401 CALZADO PARA HOMBRES

6135240101 TENNIS

6135240102 CLASICO

61352402 CALZADO PARA DAMAS

6135240201 TENNIS

6135240202 VALETAS

6135240203 PLATAFORMAS

- 240805 IVA GENERADO

24080501 IVA GENERADO 19%

- 240810 IVA DESCONTABLE

24081001 IVA DESCONTABLE 19%

- 240815 IVA POR SERVICIOS

24081501 IVA POR SERVICIOS 19%

- 240808 IVA POR DEVOLUCIONES EN VENTA

24080801 IVA 19%

- 240812 IVA POR DEVOLUCIONES EN COMPRA

24081201 IVA 19%

- 236515 RETEFUENTE HONORARIOS

23651501 PERSONA JURIDICA 11%

23651502 PERSONA NATURAL 10%

- 236520 RETEFUENTE COMISIONES

23652001 PERSONA JURIDICA 11%

23652002 PERSONA NATURAL 10%

- 23652501 RETEFUENTE SERVICIOS GENERALES



2365250101 PERSONA JURIDICA 4%

2365250102 PERSONA NATURAL DECLARANTE 4%

2365250103 PERSONA NATURAL NO DECLARANTE 6%

- 23652502 SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA

2365250201 TERRESTRE, AEREO O MARITIMO 1%

- 23652503 SERVICIO DE TRANSPORTE NACIONAL DE PASAJEROS

2365250301 TERRESTRE 3.5%

2365250302 AEREO Y MARITIMO 1%

- 23652504 SERVICIOS DE VIGILANCIA Y ASEO PRESTADOS POR EMPRESAS 2%
- 23652505 SERVICIO DE HOTELES, RESTAURANTES Y HOSPEDAJE 3.5%
- 23653001 BIENES MUEBLES 4%
- 23653002 BIENES INMUEBLES 3.5%
- 236540 RETEFUENTE COMPRAS

23654001 RETEFUENTE COMPRAS GENERALES

2365400101 RETEFUENTE COMPRAS 2.5% DECLARANTES

2365400102 RETEFUENTE COMPRAS 3.5% NO DECLARANTES

23654002 COMPRA DE COMBUSTIBLE

2365400201 DERIVADOS DEL PETROLEO 0.1%

23654003 COMPRA DE VEHICULOS 1%

- 2367 IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO

236717 RETEIVA 15% DEL IVA

- 2368 IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO RETENIDO

236818 RETEICA 10 X 1000

- 13551501 ANTICIPO DE RETEFUENTE 2.5% P.J
- 135517 ANTICIPO DE IVA



- 135518 ANTICIPO DE ICA 10 X 1000
- 13559501 AUTORRETENCION ESPECIAL 0.55%
- 23657501 AUTORRETENCION ESPECIAL 0.55%

7. CREAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CC - COMPROBANTE DE CONTABILIDAD

CE - COMPROBANTE DE EGRESO

FC - FACTURA DE COMPRA

FV - FACTURA DE VENTA

RC - RECIBO DE CAJA

SI - SALDOS INICIALES

CI - COMPROBANTE DE INGRESO

CCR - CANCELACIÓN CUENTAS DE RESULTADOS

CT - CANCELACIÓN DE TERCEROS

NC - NOTA CRÉDITO

ND - NOTA DEBITO

8. Crear sucursales bancarias de los bancos BANCOLOMBIA y DAVIVIENDA con los siguientes datos:

BANCOLOMBIA:

Nombre de la sucursal: BANCOLOMBIA EXITO, Código: 07, Dirección: CRA 25 # 23-49, Las peñitas País: COLOMBIA, Ciudad: Sincelejo, Indicativo de la ciudad: 605, Indicativo del país: 57, Teléfono: 2771063, e-mail: Bancolombia@gmail.com

Nombre de la sucursal: BANCOLOMBIA GUACARI, Código: 07, Dirección: AV. MARISCAL, País: COLOMBIA, Ciudad: Sincelejo, Indicativo de la ciudad: 605, Indicativo del país: 57, Teléfono: 2771006, e-mail: Bancolombia@gmail.com

Nombre de la sucursal: BANCOLOMBIA CENTRO, Código: 07, Dirección: CRA 18 # 21-66, País: COLOMBIA, Ciudad: Sincelejo, Indicativo de la ciudad: 605, Indicativo del país: 57, Teléfono: 2771107, e-mail: Bancolombia@gmail.com



DAVIVIENDA:

Nombre de la sucursal: DAVIVIENDA LAS PEÑITAS, Código: 39, Dirección: CALLE 25 # 25B -227, País: COLOMBIA, Ciudad: Sincelejo, Indicativo de la ciudad: 605, Indicativo del país: 57, Teléfono: 2828705, e-mail: Davivienda@gmail.com

Nombre de la sucursal: DAVIVIENDA CENTRO, Código: 39, Dirección: CALLE 23 # 20-04, País: COLOMBIA, Ciudad: Sincelejo, Indicativo de la ciudad: 605, Indicativo del país: 57, Teléfono: 2821651, e-mail: Davivienda@gmail.com

9. CREAR LAS SIGUIENTES CUENTAS BANCARIAS:

BANCOLOMBIA:

CUENTA CORRIENTE 123456789-1 SUCURSAL EXITO BANCOLOMBIA

CUENTA DE AHORRO 234567890-3 SUCURSAL GUACARI BANCOLOMBIA

DAVIVIENDA:

CUENTA CORRIENTE 9876543210-2 SUCURSAL LAS PEÑITAS BANCO DAVIVIENDA

CUENTA DE AHORRO 876543210-4 SUCURSAL CENTRO BANCO DAVIVIENDA

10. Crear los siguientes terceros:

• PROVEEDORES:

1. NOMBRE: CALZAMAX S.A.S (R.C), **NIT:** 980.870.650-1, **Naturaleza:** Persona jurídica, **Actividad:** 4643 Comercio al por mayor de calzado, **DIRECCION:** CC. ÉXITO LAS PEÑITAS L-4, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 2815789 **CORREO:** calzamax@gmail.com

2. NOMBRE: CALZADO CUCUTA (R.C), **NIT:** 770.660.550-2, **Naturaleza:** Persona jurídica, **Actividad:** 4643 Comercio al por mayor de calzado, **DIRECCION:** C.C VIVA LOCAL 106 AV. LAS PEÑITAS, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 2714055 **CORREO:** calzadocucuta@gmail.com

3. NOMBRE: CALZADO ROCHY (R.C), **NIT:** 871.662.553-3, **Naturaleza:** Persona jurídica, **Actividad:** 4643 Comercio al por mayor de calzado, **DIRECCION:** CALLE 21 # 20-37, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 2741107 **CORREO:** calzadorochy@gmail.com

• CLIENTES:

1. C.C: 1.005.581.699-1, **NOMBRE:** EVER MONTESINO PEREZ, **CARTERA:** CLIENTES, **Naturaleza:** Personas naturales, **Actividad:** 10 Asalariados, **DIRECCION:** CALLE 5 # 10-20, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 3116677988



2. C.C: 64.560.366-2, **NOMBRE:** MARIA BERNARDA BETANCUR MARTINEZ, **CARTERA:** CLIENTES, **Naturaleza:** Personas naturales, **Actividad:** 10 Asalariados, **DIRECCION:** BARRIO SAN JOSE CL 10 # 20-15, **CIUDAD:** COROZAL, **TELEFONO:** 3013345588

3. C.C: 73.126.258-3, **NOMBRE:** MIGUEL ANTONIO BAQUEDO ROMERO, **CARTERA:** CLIENTES, **Naturaleza:** Personas naturales, **Actividad:** 10 Asalariados, **DIRECCION:** BARRIO FLORENCIA CL 8 # 12-06, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 3028895544

4. C.C: 94.526.332-4, **NOMBRE:** SEGUNDO MARTIN ANGULO PALACIOS, **CARTERA:** CLIENTES, **Naturaleza:** Personas naturales, **Actividad:** 10 Asalariados, **DIRECCION:** AV. PRINCIPAL CRA 7 # 30-10, **CIUDAD:** MORROA, **TELEFONO:** 3102234080

5. C.C: 1.101.822.740-5, **NOMBRE:** SHIRLEY SAENZ QUIROZ, **CARTERA:** CLIENTES, **Naturaleza:** Personas naturales, **Actividad:** 10 Asalariados, **DIRECCION:** BARRIO SAN FRANCISCO CL 15 # 14-12, **CIUDAD:** COROZAL, **TELEFONO:** 3002234567

- **OTROS TERCEROS:**

1. NIT: 800.197.268-4, **RAZON SOCIAL:** DIAN, **DIRECCION:** CLL 23 # 18-77, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 2828081

2. NIT: 890.120.203-8, **RAZON SOCIAL:** BANCOLOMBIA, **DIRECCION:** CRA 18 # 21-66, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 2821756

3. NIT: 900.156.264-1, **RAZON SOCIAL:** NUEVA EPS, **DIRECCION:** CRA 17 # 26-15, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 2748877

4. NIT: 820.674.229-2, **RAZON SOCIAL:** PORVENIR, **DIRECCION:** CLL 56 # 59-95, **CIUDAD:** BOGOTA, **TELEFONO:** 7447678

5. NIT: 860.011.153-3, **RAZON SOCIAL:** ARL POSITIVA, **DIRECCION:** CRA 45 # 94-72, **CIUDAD:** BOGOTA, **TELEFONO:** 6502200

6. NIT: 802.008.191-1, **RAZON SOCIAL:** PAPELERIA TAURO S.A.S, **DIRECCION:** CRA 19 # 22-18, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 2740133

7. NIT: 802.007.670-6, **RAZON SOCIAL:** AFINIA S.A. E.S.P., **DIRECCION:** CLL 15 # 15-43, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 3012366168

8. NIT: 800.332.550-2, **RAZON SOCIAL:** VEOLIA S.A. E.S.P., **DIRECCION:** CRA 25 # 25-134 AV.OKALA, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 2744111

9. NIT: 830.053.800-4, **RAZON SOCIAL:** CLARO S.A., **DIRECCION:** CRA 25 # 25-382 AV.OKALA, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 2817762

10. NIT: 892.200.015-5, **RAZON SOCIAL:** COMFASUCRE, **DIRECCION:** CLL 28 # 25B-50, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 2749500



11. NIT: 899.999.239-2, **RAZON SOCIAL:** ICBF, **DIRECCION:** CRA 68 # 64C-75, **CIUDAD:** BOGOTA, **TELEFONO:** 4377630

12. NIT: 899.999.034-1, **RAZON SOCIAL:** SENA, **DIRECCION:** CLL 33 A CENTRO, **CIUDAD:** SINCELEJO, **TELEFONO:** 2804015

- **SOCIOS:**

JOSE QUIROZ C.C 1.103.097.459, **NATURALEZA:** Persona natural, **CIUDAD:** SINCELEJO, **DIRECCION:** CL 5 # 10-03, **CELULAR:** 3002223355

JESÚS RUIZ C.C. 1.100.629.576, **NATURALEZA:** Persona natural, **CIUDAD:** SINCELEJO, **DIRECCION:** CL 10 # 20-05, **CELULAR:** 3003334466

PAOLA PATERNINA C.C. 1.103.118.985, **NATURALEZA:** Persona natural, **CIUDAD:** SINCELEJO, **DIRECCION:** CRA 15 # 23-07, **CELULAR:** 3024445577

CESAR MERCADO C.C. 1.103.115.834, **NATURALEZA:** Persona natural, **CIUDAD:** SINCELEJO, **DIRECCION:** CL 20 # 25-04, **CELULAR:** 3015557722

ANGÉLICA ORTEGA C.C. 1.100.624.578, **NATURALEZA:** Persona natural, **CIUDAD:** SINCELEJO, **DIRECCION:** CRA 25 # 17-02, **CELULAR:** 3026665533

11. CREAR LOS IMPUESTOS A UTILIZAR CON SUS BASES Y TECLAS RAPIDAS

IVA DESCONTABLE 19% - TECLA RAPIDA D – 24081001 – BASE \$ 1

IVA GENERADO 19% - TECLA RAPIDA G – 24080501 – BASE \$ 1

IVA POR SERVICIOS 19% - TECLA RAPIDA S – 24081501 – BASE \$ 1

RETEFUENTE COMPRAS 2.5% - TECLA RAPIDA C – 2365400101 – BASE \$ 1.345.000

RETEFUENTE HONORARIOS P.J 11 % - TECLA RAPIDA H – 23651501 – BASE \$ 1

RETEFUENTE HONORARIOS P.N 10% - TECLA RAPIDA O – 23651502 – BASE \$ 1

RETEFUENTE SERVICIOS GENERALES P. J 4% - TECLA RAPIDA R – 2365250101 – BASE \$ 199.000

RETEFUENTE SERVICIOS GENERALES P. N 6% - TECLA RAPIDA A – 2365250103 – BASE \$ 199.000

RETEFUENTE ARRENDAMIENTO 3.5% - TECLA RAPIDA B – 23653002 – BASE \$ 1.345.000

ANTICIPO DE RETEFUENTE 2.5% - TECLA RAPIDA E – 13551501 – BASE \$ 1.345.000

RETEIVA 15% – TECLA RAPIDA I – 135517-236717 – BASE \$ 1



RETEICA 1% – TECLA RAPIDA T – 135518- 236818 – BASE \$ 1

AUTORRETENCION ESPECIAL 0.55% – TECLA RAPIDA U – 13559501 – 23657501 – BASE \$ 1

12. ENTRADA DE SALDOS INICIALES

13. MOSTRAR BALANCE INICIAL

14. CIERRE DEL PERIODO Y COPIA DE SEGURIDAD

15. FORMAS DE PAGO

16. CONTABILIZAR OPERACIONES (TALLER PRÁCTICO)

17. MOSTRAR BALANCE DE PRUEBA

18. MOSTRAR ESTADO DE RESULTADOS

19. MOSTRAR BALANCE GENERAL

20. MOSTRAR ESTADO DE LOS PROVEEDORES

21. MOTRAR ESTADO DE LOS CLIENTES

Ejercicios Prácticos de contabilización en Helisa NIIF

1. Marzo 27 - 2025: Se constituye la Empresa CALZATODO S.A.S (Régimen Común) cuyo objeto social es la compra y venta de calzado, ubicada en la ciudad de Sincelejo, con cinco socios los cuales aportaron:

José Quiroz c.c. 1.103.097.459, \$ 82.002.000 en efectivo.

Jesús Ruiz c.c. 1.100.629.576, \$ 35.707.000 con un vehículo (Furgón) y una bodega por valor de \$ 50.000.000

Paola Paternina c.c. 1.103.118.985, en mercancías \$ 13.000.000 (Tennis para damas)

Cesar Mercado c.c. 1.103.115.834, en mercancías \$ 12.000.000 (Tennis para hombres)

Angélica Ortega c.c. 1.100.624.578, \$ 11.404.000 en muebles y enseres. SI

La empresa utiliza el sistema de inventarios permanente

2. Abril 02: Se abre una cuenta corriente en BANCOLOMBIA # 123456789-1 por valor de \$ 40.000.000 y una cuenta de ahorro por valor de \$ 10.000.000 en BANCOLOMBIA # 234567890-3 en la sucursal ubicada en el Éxito y Guacari. CC

3. Abril 05: Se efectúa gastos de escritura en la Notaria Primera identificada con NIT. 912823475-8 ubicada en el centro de la ciudad con CLL 20 # 75 teléfono 2818693, por valor de \$ 800.000 con cheque. CC-CE



4. Abril 06: Se compra papelería según factura # 0001 a PAPELERIA TAURO por valor de \$ 1.350.000 más IVA del 19%, práctica retrefuente, reteica 10x1000, cancela con cheque. CC-CE

5. Abril 08: Se compra mercancías a crédito más IVA del 19% a CALZAMAX S.A.S, práctica retrefuente, reteica, según factura # 0100 así:

50 pares de zapatos de cuero para hombres a \$ 50.000 c/u

El pago se realizará en 30 días en DOS cuotas, la 1 cuota en 30 días y la 2 cuota en 60 días. FC

6. Abril 09: Se compra mercancías a crédito más IVA del 19% a CALZADO CUCUTA LTDA, practica retrefuente, reteica, según factura # 0110 así:

75 pares de zapatos Plataformas a \$ 40.000 c/u

El pago se realizará en 30 días en una sola cuota. FC

7. Abril 10: Compra una moto MARCA LIBERO 125 a AGROMOTOS YAMAHA S.A.S. (G.C) identificada con (NIT. 890916911-6, Dirección: Cra 19 N° 27-73, teléfono: 2813902), para el reparto de la mercancía por valor de \$ 4.000.000, más iva del 19%, practica retrefuente 1%, con cheque. CC-CE

8. Abril 12: Se vende mercancías (Tennis para hombres) al Señor MIGUEL BAQUEDO por valor de \$ 4.000.000 más IVA de contado s/g factura # 1000. El costo de venta es de \$ 2.000.000 FV-RC

9. Abril 13: Se vende mercancías (Tennis para damas) a la Señora SHIRLEY SAENZ por valor de \$ 3.000.000 más IVA s/g factura # 1001, le cancela en 30 días. El costo de venta es de \$ 1.500.000 FV

10. Abril 15: Se vende mercancías (calzado formal para hombres) al Señor EVER MONTESINO por valor de \$ 2.500.000 más IVA s/g factura # 1002, le cancela el 50% de contado y el saldo en 30 días. El costo de venta es de \$ 1.250.000 FV-RC

11. Abril 17: Se vende mercancías (calzado plataformas) a CALZADO DUNIA la cual pertenece al régimen común identificado con NIT. 900876543-1, le practican retrefuente, reteica 10x1000, dirección: Cra 27 # 21-47, teléfono: 2760031, por valor de \$ 5.000.000 más IVA s/g factura # 1003, le cancela el 50% con cheque consignado en la cuenta corriente de Bancolombia y el saldo en 30 días. El costo de venta es de \$ 2.500.000 FV-CDC

12. Abril 19: Se vende mercancías (Tennis para damas) a la Señora MARIA BERNARDA BETANCUR por valor de \$ 7.500.000 más IVA s/g factura # 1004, le cancela el 50% con cheque consignado en la cuenta corriente de Bancolombia y el saldo en 15 días. El costo de venta es de \$ 3.750.000 FV-CDC

13. Abril 21: Se vende mercancías (Tennis para hombres) al Señor SEGUNDO ANGULO por valor de \$ 7.000.000 más IVA s/g factura # 1005, le cancela el 50% de contado y el saldo en 15 días. El costo de venta es de \$ 3.500.000 FV -RC



14. Abril 23: cancela servicio de energía eléctrica a AFINIA por valor de \$ 600.000 de contado CC-CE

15. Abril 25: cancela servicio de agua a VEOLIA por valor de \$ 200.000 de contado CC-CE

16. Abril 28: cancela de contado servicio de telefonía a CLARO (Régimen Común) por valor de \$ 200.000 más iva 19%, practica retefuente 4%, reteica. CC-CE

17. Abril 30: cancela con cheque honorarios al contador público CARLOS MERLANO identificado con c.c 1.103.420.676, dirección Sincelejo, por valor de \$ 500.000, practica retefuente 10%, reteica. CC-CE

18. Abril 30: cancela con cheque sueldo al auxiliar contable ERNESTO ARRAZOLA identificado con c.c 1.104.510.326, dirección Sincelejo, por valor de \$ 1.423.500 CC-CE

19. Abril 30: cancela con cheque sueldo a la secretaria HERNELDA HERAZO identificada con c.c 1.101.120.452, dirección Sincelejo, por valor de \$ 1.423.500 CC-CE

20. Abril 30: cancela con cheque sueldo a la vendedora GLORIA CASTILLO identificada con c.c 1.100.845.294, dirección Sincelejo, por valor de \$ 1.423.500 CC-CE

Se pide:

-Realizar las transacciones en el programa Helisa

-Descargar el Balance Inicial.

-Identificar los saldos de las cuentas.

-Descargar el Balance de Prueba.

-Identificar la utilidad del Estado de Resultados. Descargarlo

-Identificar el valor del Balance General (ESF) de la empresa de calzado. Descargarlo

-Descargar el Estado de cuentas de los Proveedores y Clientes.

- **Ambiente Requerido:** Presencial - Municipio Sincelejo Sucre.
- **Materiales:** Computadores, Portátiles, Software contable Helisa Niif, documentos en Word-pdf, preentacion en powerpoint, Borradores, Marcadores, Lápiz Mina negra, Bolígrafos, Borradores de nata, papel oficio-carta.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.



Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		TALLER TEORICO DE HELISA NIIF. TALLER TEORICO PRACTICO DE PARAMETRIZACION DE HELISA NIIF. TALLER PRACTICO DE CONTABILIZACION DE HELISA NIIF.	Evidencias de Conocimiento : Responde preguntas sobre: • Funciones, caracterisiticas, importancia de un software contable. Evidencias de Desempeño: Observación en la participación del trabajo en equipo al construir, desarrollar y socializar las actividades para obtener la evidencia de producto. Evidencias de Producto: 1. Estados financieros presentados en Helisa Niif.	- INTERPRETA EL FUNCIONAMIENTO LÓGICO DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. - DETERMINA LOS PARÁMETROS REQUERIDOS EN EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE. - CAPTURA LOS HECHOS ECONÓMICOS EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE. - GENERA REPORTES EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF NECESARIOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LAS	Estructuración conceptual. Uso de Instrumentos Gráfico semánticos (Mapas Mentales, Mentefactos, Mapas Conceptuales). Videos. Aprendizaje Basado en Problemas. Talleres Reflexivos. Investigación. Representación gráfica de los procedimientos. Seguimiento guiado de instrucciones. Prácticas guiadas. Debate argumentado en pequeños grupos y en plenarias.



			2. Actividades de aprendizaje debidamente desarrolladas en su portafolio de evidencias. Recuerde que debe conservarla adecuadamente para presentarla y sustentarla al final de su proceso formativo.	ORGANIZACIONES, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE. - VERIFICAR REPORTES EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF PARA LA TOMA DE DECISIONES, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN. - GENERA LOS AJUSTES APLICANDO CARACTERÍSTICAS DE CUENTAS, CENTROS DE COSTOS, TERCEROS, TIPOS DE DOCUMENTOS EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NII, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	
--	--	--	---	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Software Contable: Se denomina como software contable a aquellos programas relacionados con la contabilidad que tienen como objetivo sistematizar y hacer más fáciles las tareas diarias de contabilidad. En otras palabras, se considera software de contabilidad a cualquier programa que haga la vida más fácil a un contable.

Sistematización: Se denomina sistematización al proceso por el cual se pretende ordenar una serie de elementos, pasos, etapas, etc., con el fin de otorgar jerarquías a los diferentes elementos.

Contabilidad: Es un sistema de información integrado a la empresa cuyas funciones son: recolectar, clasificar, registrar, resumir, analizar e interpretar la información financiera de la organización.



Helisa: Es un sistema ampliamente reconocido para el manejo de la información Administrativa y Operativa de cualquier tipo de empresa, La sencillez, confiabilidad y rapidez en su funcionamiento, son características que permiten al sistema, a través de todos sus módulos, brindarle eficiencia al usuario final en la realización de sus labores diarias.

Activos: Son los bienes, derechos y otros recursos de los que dispone una empresa, pudiendo ser, por ejemplo, muebles, construcciones, equipos informáticos o derechos de cobro por servicios prestados o venta de bienes a clientes. También, se incluirían aquellos de los que se espera obtener un beneficio económico en el futuro.

Pasivos: Consiste en las deudas que la empresa posee, recogidas en el balance de situación, y comprende las obligaciones actuales de la compañía que tienen origen en transacciones financieras pasadas.

Patrimonio: En el ámbito económico, solemos definir al patrimonio como un conjunto de bienes, derechos y obligaciones con los que una persona, grupo de personas o empresa cuenta y los cuales emplea para lograr sus objetivos. En ese sentido, se pueden entender como sus recursos y el uso que se les da a estos.

Ingresos: Es un incremento de los recursos económicos. Éste debe entenderse en el contexto de activos y pasivos, puesto que es la recuperación de un activo.

Es una partida que aumenta el patrimonio de la empresa o, en su defecto, disminuye la deuda o pérdida.

Gastos: Es una partida que disminuye el beneficio de la empresa o, en su defecto, aumenta la deuda o pérdida. El gasto siempre implicará el desembolso de una cantidad de dinero, ya sea en efectivo o por otro medio de pago, y llevará asociada una contraprestación.

Costos de venta: Es el costo en que se incurre para comercializar un bien, o para prestar un servicio. Es el valor en que se ha incurrido para producir o comprar un bien que se vende.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Enguita, G. J. (2015). Excel 2013. Madrid, ES: Ministerio de Educación de España. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

Gutiérrez, J. (2016). Modelos financieros con Excel 2013: herramientas para mejorar la toma de decisiones empresariales (3a. ed.). Bogotá, CO: Ecoe Ediciones. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

Lerma, G. H. D. (2015). Gráficas y tablas estadísticas en Excel 2013 paso a paso (2a. ed.). Bogotá, CO: Ecoe Ediciones. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

Moreno, S. J. L. (2015). Iniciación a Office 2013. Madrid, ES: Ministerio de Educación de España. Retrieved from <http://www.ebrary.com>



Ortiz, M. (2017). www.exceltotal.com. Obtenido de <https://exceltotal.com/tablas-dinamicas-en-excel/>

CIBERGRAFIA

<https://fce.unal.edu.co/unidad-de-informatica/proyectos-de-estudio/contaduria/helisa#:~:text=Helisa%20NIIF%20ofrece%20al%20usuario,la%20empresa%20para%20contener%20informaci%C3%B3n.>

<https://okhosting.com/blog/software-de-contabilidad/>

<https://blog.nubox.com.co/tipos-de-software-de-contabilidad-en-colombia>

<http://www.apser.es/blog/2015/04/26/el-software-erp-ejemplos-tipos-y-uso-en-la-empresa/>

<https://www.eaeprogramas.es/empresa-familiar/que-software-de-contabilidad-elegir>

<http://www.factupac.com/la-importancia-de-contar-con-un-software-contable/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Gabriel Contreras Vélez	Instructor de Contabilidad	Coordinación académica	Mayo de 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización:		Ficha de Evaluación:						
Código:	341297	Código:	123197					
Versión:	1	Versión:	1					
Denominación:	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Denominación:	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN ELABORACIÓN	Estado de la Ficha de Evaluación:	EN ELABORACIÓN					
Fecha Inicio:	10/05/2028	Fecha Inicio:	10/05/2028					
Fecha Fin:	10/05/2028	Fecha Fin:	10/05/2028					
Nivel de Formación:	PRESENCIAL	Nivel de Formación:	PRESENCIAL					
Región:	76- REGIÓN LUCRE	Región:	76- REGIÓN LUCRE					
Centro de Formación:	9642-CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS	Centro de Formación:	9642-CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS					
Tipo de Documento	Número de Documento	Apellido	Estado	Contenido	Resumen de Aprendizaje	Actos de Evaluación	Fecha y Hora del Acto de Evaluación	Funcionario que registre el actio evaluativo
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- DESARROLLAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONOMICO	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- DESARROLLAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONOMICO	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS ASISTENTES DE AGUAS CALIENTES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000A-- RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	100150927	KELVIN ANDRÉS	EN FORMACIÓN	3781B-- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5000			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Reporte de Juicios de Evaluación

[illegible]

CC	1120124435	ALDAR	FLOREZ VERA	POR CERTIFICAR	3708B- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	514331- VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELBA NIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y CON LA REALIDAD EMPRESARIAL.	APROBADO	15/09/2028 11.00 a	CC 1102830487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1120124435	ALDAR	FLOREZ VERA	POR CERTIFICAR	3708B- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	514332- REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELBA NIF LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	06/09/2028 8.21 a	CC 1102830487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1120104708	ESTEBAN DAVID	BALDOVINO BLANQUETT	POR CERTIFICAR	3708B- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	514329- REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELBA NIF, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	15/09/2028 10.59 a	CC 1102830487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1120104708	ESTEBAN DAVID	BALDOVINO BLANQUETT	POR CERTIFICAR	3708B- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	514330- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELBA NIF, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	06/09/2028 8.20 a	CC 1102830487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1120104708	ESTEBAN DAVID	BALDOVINO BLANQUETT	POR CERTIFICAR	3708B- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	514331- VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELBA NIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y CON LA REALIDAD EMPRESARIAL.	APROBADO	15/09/2028 11.00 a	CC 1102830487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1120104708	ESTEBAN DAVID	BALDOVINO BLANQUETT	POR CERTIFICAR	3708B- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	514332- REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELBA NIF LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	06/09/2028 8.21 a	CC 1102830487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ