ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26-05-2026**	**Inicio**	**04:00 pm**	**Fin**	**4:35 pm**	**Lugar**	Virtual – Microsoft Teams
Asunto	Mesas de socialización de novedades y observaciones - Consorcio Salesianos						
Asistentes	Ver lista adjunta Microsoft Teams					**Asistentes Externos**	Administrador – Listado de asistencia Teams adjunto

Fecha de Elaboración	31-05-2026	**Elaborado por**	Carolina Sanabria Aguilar - Contratista Dirección de Cobertura Diana Marcela Duran R. - Contratista Dirección de Cobertura	**Próxima Reunión**	N/A

Agenda:

1. Saludo y explicación objeto de la reunión.
2. Novedades verificación estudiantes.
3. Novedades verificación personal Vinculado.
4. Observaciones Vistas de seguimiento.
5. Varios

1. Saludo y explicación objeto de la reunión.

Siendo las 4:05 p.m., Angela Mahecha, líder del equipo de Colegios en Administración del Servicio Educativo (CASE) de la Dirección de Cobertura, realizó un saludo general y da la bienvenida al equipo del Consorcio Salesianos como operador de los contratos de administración del servicio educativo 4139 – Colegio San José de Usme IED, 4140 – Colegio La Estrellita IED, 4141 – Colegio Bilbao IED y 4142 – Colegio Chuniza Fámaco IED.

Por parte del Consorcio se cuenta con la asistencia de: Luz Amparo Duque (Coordinadora de Gestión Humana), Angela Torres (Asesora pedagógica), Giovanny Prieto (Administrador del consorcio), Yazmin barrera (Asesora pedagógica), Alexandra Muñoz (Asesora pedagógica), Anderson Aroca (Rector Colegio La Estrellita IED).

Se informó que el objeto de la reunión corresponde al resultado de la 1° visita de verificación y seguimiento realizadas entre los meses de febrero y mayo. Se socializarán las novedades relacionadas con estudiantes, personal vinculado y demás componentes institucionales asociados al instrumento de verificación del contrato, así como los aspectos pendientes por subsanar conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación.

1. Novedades verificación estudiantes.

El profesional Carlos Andrés Orejuela (Dirección de Cobertura) realiza la presentación de novedades por colegio:

Colegio La Estrellita IED: Se informan 3 novedades de estudiantes listados a continuación
Rodríguez Sanchez Sara Sofía: La excusa de inasistencia no cuenta con datos de acudiente.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26-05-2026**	**Inicio**	**04:00 pm**	**Fin**	**4:35 pm**	**Lugar**	Virtual – Microsoft Teams
Asunto	Mesas de socialización de novedades y observaciones - Consorcio Salesianos						
Asistentes	Ver lista adjunta Microsoft Teams					**Asistentes Externos**	Administrador – Listado de asistencia Teams adjunto

Fecha de Elaboración	31-05-2026	**Elaborado por**	Carolina Sanabria Aguilar - Contratista Dirección de Cobertura Diana Marcela Duran R. - Contratista Dirección de Cobertura	**Próxima Reunión**	N/A

Serrano Caviedes David: La excusa de inasistencia no cuenta con datos de acudiente.

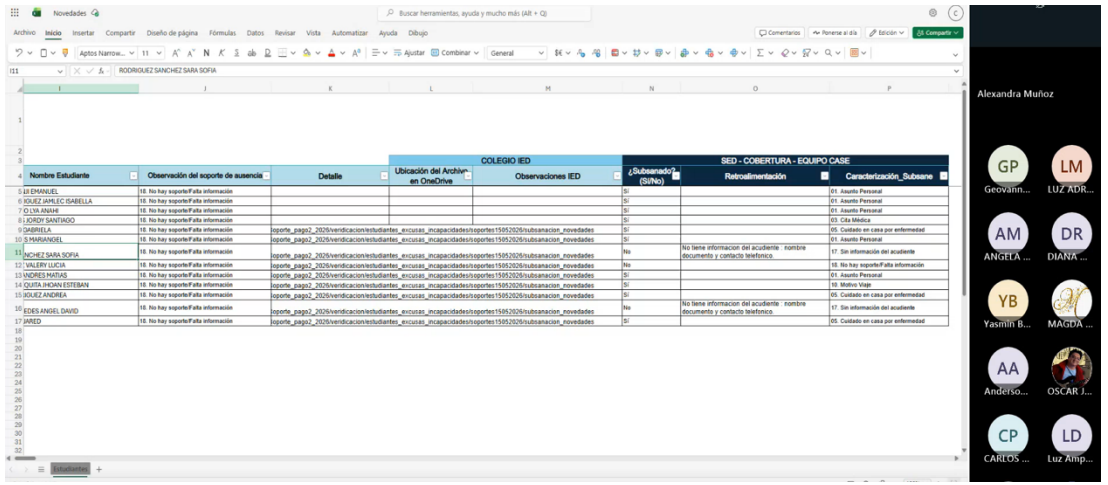
Se requiere nombre completo de acudiente, número contacto y número de cédula.

Ruiz Martínez Valery Lucía: No se evidenció el soporte de excusa en la carpeta digital. El rector informa que la estudiante presenta intermitencia en la asistencia, y la acudiente no soporta debidamente las inasistencias. Se ha realizado comunicación a través de canales oficiales y visita domiciliaria, sin embargo, la acudiente no atiende dichos espacios.

Se informa que se requiere aportar esta información correspondiente a la trazabilidad realizada por el colegio, a la carpeta correspondiente. Una vez se realice, será verificada y se retroalimentará vía correo electrónico.

<u>Colegio Bilbao IED:</u>

El profesional Oscar Lote (Dirección de Cobertura), informa que se evidenciaron 64 estudiantes ausentes en la visita de verificación. Una vez realizada la validación de excusas, se cuenta con 1 estudiante con novedad particular:



Calderón Mora Elianyeli: El soporte que se adjunta por parte del colegio informa que la estudiante sí asistió a la verificación, sin embargo, al validar las planillas de este proceso, no se evidenció. La asesora pedagógica Angela Torres informa que según listados de asistencia se evidenció su asistencia, e informa que en una próxima oportunidad se solicitará al cierre un contraste de ausentes entre la verificación SED y listados del colegio.

Fecha	**26-05-2026**	**Inicio**	**04:00 pm**	**Fin**	**4:35 pm**	**Lugar**	Virtual – Microsoft Teams
Asunto	Mesas de socialización de novedades y observaciones - Consorcio Salesianos						
Asistentes	Ver lista adjunta Microsoft Teams					**Asistentes Externos**	Administrador – Listado de asistencia Teams adjunto

Fecha de Elaboración	31-05-2026	**Elaborado por**	Carolina Sanabria Aguilar - Contratista Dirección de Cobertura Diana Marcela Duran R. - Contratista Dirección de Cobertura	**Próxima Reunión**	N/A

Se informa que hay dos casos adicionales que por equivocación se registraron ausentes. El profesional Oscar Lote informa que los 3 casos se validarán internamente y se realizará comunicación con el colegio para la subsanación.

Colegio Chuniza Fámaco IED: Se evidenciaron 52 estudiantes ausentes, con novedades subsanadas.

Colegio San José de Usme IED: No se cuentan con novedades.

2. Novedades verificación personal Vinculado.

Olga Mosquera (Dirección de Cobertura) agradece al consorcio la atención y oportunidad en el cargue de información del 2do pago, lo cual se ve reflejado en que los colegios Chuniza Fámaco IED, La Estrellita IED y San José de Usme IED subsanaron las novedades completamente.

Con respecto al Colegio Bilbao IED se encontraba pendiente información asociada al reemplazo de un docente retirado. El consorcio aportó la información correspondiente, por lo cual se cierra sin novedad este componente.

Se solicita continuar cargando los soportes de seguridad social y nómina de manera mensual, para mantener el trabajo en equipo que se ha logrado a la fecha.

3. Observaciones Vistas de seguimiento.

La profesional Adriana Rico (Dirección de Cobertura) socializa la matriz de seguimiento asociada a componentes objeto de acompañamiento mediante visitas de seguimiento y verificación documental del pago 2. Este archivo se encuentra cargado en la carpeta digital de cada colegio: Soportes pago 2 – Instrumento de verificación – Revisión mayo.

Se comparte el resultado por colegio:

Jornada única y jornada escolar: Los 4 colegios se encuentran sin novedad.

Permanencia escolar y SIMPADE: Los 4 colegios se encuentran sin novedad.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26-05-2026**	**Inicio**	**04:00 pm**	**Fin**	**4:35 pm**	**Lugar**	Virtual – Microsoft Teams
Asunto	Mesas de socialización de novedades y observaciones - Consorcio Salesianos						
Asistentes	Ver lista adjunta Microsoft Teams					**Asistentes Externos**	Administrador – Listado de asistencia Teams adjunto

Fecha de Elaboración	31-05-2026	**Elaborado por**	Carolina Sanabria Aguilar - Contratista Dirección de Cobertura Diana Marcela Duran R. - Contratista Dirección de Cobertura	**Próxima Reunión**	N/A

Clima y convivencia escolar: Los 4 colegios se encuentran sin novedad.

Gestión documental: Los 4 colegios se encuentran sin novedad. En la 2da visita se revisará archivo de concesión, y observaciones del acta de 1ra visita.

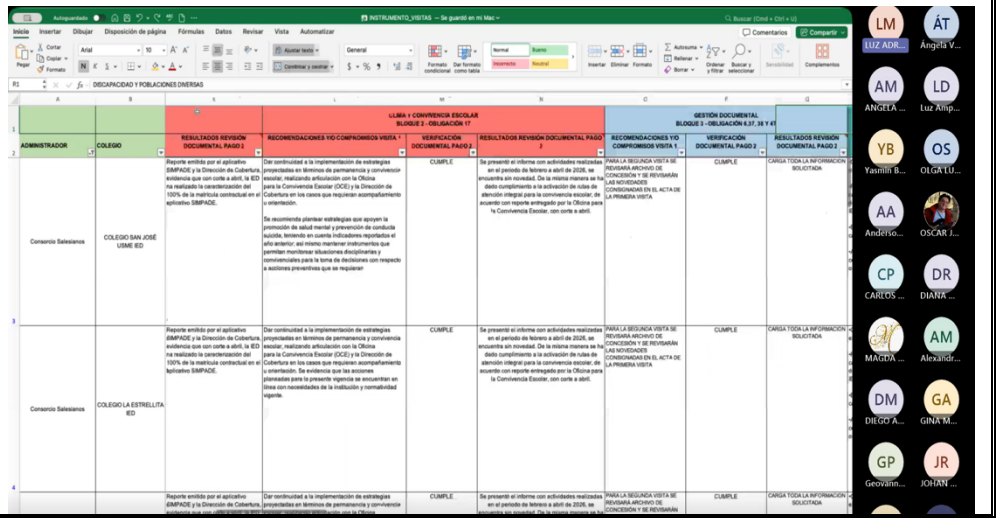
Discapacidad y poblaciones diversas: Los 4 colegios se encuentran sin novedad.

Bibliotecas, bibliobancos y material educativo: Se encuentra sin novedad el cargue del informe, los documentos se encuentran en revisión. En caso de encontrarse observaciones, se informará al consorcio.

Alianzas estratégicas, nodos: Se evidencia cumplimiento en los 4 colegios.

Interacción con padres de familia y entorno social y cultural: Se evidencia sin novedad en los 4 colegios.
Información sobre características del servicio educativo – Bloque 7 /obligación 42: Todos los colegios realizaron el cargue de la información.

Sin embargo, se informa novedad en los colegios San José de Usme IED y Bilbao IED en los cuales no se registra en las actas correspondientes a la 1ra asamblea de padres, la socialización de las características del servicio educativo como colegio oficial, y en particular en el contrato de administración del servicio educativo. Se solicita dar un alcance a las familias con esta información a través de circular informativa, siguiente reunión de padres y madres, o realizando corrección del acta en caso de verificar internamente que esta información se haya brindado.



Actividades de integración IED – Privada: Las 4 instituciones cumplieron con la obligación.

Articulación con la media: Se evidencia cumplimiento en los 4 colegios.

Bienestar estudiantil – enfermería: Se evidencia cumplimiento en los 4 colegios.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26-05-2026**	**Inicio**	**04:00 pm**	**Fin**	**4:35 pm**	**Lugar**	Virtual – Microsoft Teams
Asunto	Mesas de socialización de novedades y observaciones - Consorcio Salesianos						
Asistentes	Ver lista adjunta Microsoft Teams					**Asistentes Externos**	Administrador – Listado de asistencia Teams adjunto

Fecha de Elaboración	31-05-2026	**Elaborado por**	Carolina Sanabria Aguilar - Contratista Dirección de Cobertura Diana Marcela Duran R. - Contratista Dirección de Cobertura	**Próxima Reunión**	N/A

Infraestructura y mantenimiento: Las 4 instituciones dieron cumplimiento al cargue documental correspondiente.

Bienes, inventarios y dotaciones: Las 4 instituciones dieron cumplimiento al cargue documental correspondiente.

4. Varios

Se aclaran inquietudes relacionadas con el cargue de información pendiente en el instrumento de verificación, se cierra la mesa sin novedad.

Siendo las 4:35 p.m. se da por terminada la reunión.

Ver asistentes en listado anexo.

1. Resumen

Título de la reunión	Mesas de socialización de novedades y observaciones - Consorcio Salesianos
Participantes que asistieron	19
Hora de inicio	5/26/26, 3:57:11 PM
Hora de finalización	5/26/26, 4:32:25 PM
Duración de la reunión	35 min 14s
Tiempo medio de asistencia	28 min 10s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
DIANA ROCIO GUTIERREZ VILLAMARIN	5/26/26, 4:03:00 PM	5/26/26, 4:31:57 PM	28 min 57s	drgutierrez@educacionbogota.gov.co	drgutierrez@educacionbogota.gov.co	Moderador
ANGELA LICETH MAHECHA MARTINEZ	5/26/26, 4:03:05 PM	5/26/26, 4:32:09 PM	29 min 3s	amahecha@educacionbogota.gov.co	amahecha@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIEGO AUGUSTO RODRIGUEZ MURCIA	5/26/26, 4:03:06 PM	5/26/26, 4:32:15 PM	29 min 9s	darodriguez@educacionbogota.gov.co	darodriguez@educacionbogota.gov.co	Moderador
Anderson Aroca	5/26/26, 4:03:14 PM	5/26/26, 4:32:10 PM	28 min 56s	rectorbosco3@fundaciondonbosco.org	rectorbosco3@fundaciondonbosco.org	Moderador
Ángela Viviana Torres Téllez	5/26/26, 4:03:14 PM	5/26/26, 4:32:10 PM	28 min 55s	asesorpedagogico3@fundaciondonbosco.org	asesorpedagogico3@fundaciondonbosco.org	Moderador
Luz Amparo Duque	5/26/26, 4:03:15 PM	5/26/26, 4:32:05 PM	28 min 50s	gestionhumana@fundaciondonbosco.org	gestionhumana@fundaciondonbosco.org	Moderador
LUZ ADRIANA RICO MORENO	5/26/26, 4:03:19 PM	5/26/26, 4:32:13 PM	28 min 53s	lricomo@educacionbogota.gov.co	lricomo@educacionbogota.gov.co	Moderador
JOHAN DAVID MORENO RODRIGUEZ	5/26/26, 4:03:21 PM	5/26/26, 4:32:12 PM	28 min 50s	jmoreno1@educacionbogota.gov.co	jmoreno1@educacionbogota.gov.co	Moderador
CARLOS ANDRES OREJUELA PUENTES	5/26/26, 4:03:30 PM	5/26/26, 4:32:09 PM	28 min 38s	corejuela@educacionbogota.gov.co	corejuela@educacionbogota.gov.co	Moderador
MAGDA MILENA ORTIZ GOMEZ	5/26/26, 4:03:37 PM	5/26/26, 4:32:25 PM	28 min 48s	mmortiz@educacionbogota.gov.co	mmortiz@educacionbogota.gov.co	Moderador
OSCAR JAVIER LOTE RINCON	5/26/26, 4:04:02 PM	5/26/26, 4:32:20 PM	28 min 17s	olote@educacionbogota.gov.co	olote@educacionbogota.gov.co	Moderador
CAROLINA SANABRIA AGUILAR	5/26/26, 4:04:09 PM	5/26/26, 4:32:02 PM	27 min 52s	csanabria@educacionbogota.gov.co	csanabria@educacionbogota.gov.co	Moderador
Yasmin Barrera	5/26/26, 4:04:16 PM	5/26/26, 4:32:05 PM	27 min 48s	Asesorpedagogico@fundaciondonbosco.org	Asesorpedagogico@fundaciondonbosco.org	Moderador
SOLANE PATRICIA MONTOYA CASTIBLANCO	5/26/26, 4:04:30 PM	5/26/26, 4:32:05 PM	27 min 34s	smontoya@educacionbogota.gov.co	smontoya@educacionbogota.gov.co	Moderador
Geovanny Prieto (No comprobado)	5/26/26, 4:04:42 PM	5/26/26, 4:32:04 PM	27 min 22s			Moderador
OLGA LUCÍA MOSQUERA SIERRA	5/26/26, 4:04:49 PM	5/26/26, 4:32:01 PM	27 min 12s	omosquera@educacionbogota.gov.co	omosquera@educacionbogota.gov.co	Moderador
GINA MARCELA MEDINA AREVALO	5/26/26, 4:04:50 PM	5/26/26, 4:32:05 PM	27 min 14s	gmedina@educacionbogota.gov.co	gmedina@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ	5/26/26, 4:05:13 PM	5/26/26, 4:32:18 PM	27 min 4s	dduranr@educacionbogota.gov.co	dduranr@educacionbogota.gov.co	Moderador
Alexandra Muñoz (No comprobado)	5/26/26, 4:06:20 PM	5/26/26, 4:32:13 PM	25 min 52s			Moderador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	28/05/2026	**Inicio**	**8:00 p.m.**	**Fin**	**8:30 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do Pago 2026 - Contrato 684752 De 2018– Colegio Rogelio Salmona (IED) – Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 4145 De 2016 – Colegio Juan Luis Londoño (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 684784 De 2018 – Colegio Jose Eustasio Rivera (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas						
Asistentes	Lista de asistencia adjunta					Asistentes Externos	N/A
Fecha de Elaboración	28/05/2026	**Elaborado por**	Camilo Andrés Ortega			Próxima Reunión	N/A.

Agenda:

1 Saludo y presentación de los asistentes.
2 Novedades Verificación Estudiantes.
3 Novedades Verificación Personal Vinculado
4 Observaciones Visita de Equipo CASE
5 Compromisos

Desarrollo de la Agenda:

1 Saludo y presentación de los asistentes

Siendo las 8: 00 a.m., Angela Mahecha, líder del equipo de Colegios en Administración del Servicio Educativo (CASE) de la Dirección de Cobertura, realizó saludo e introducción general con el objetivo de la reunión, y dio la palabra al Hno. Edgar Figueroa quien procede a dar paso a las presentaciones de los equipos de trabajo de los siguientes colegios: Rogelio Salmona, Juan Luis Londoño y José Eustasio Rivera:

Colegio Juan Luis Londoño: Isabel Sofia – Rectora, Diego Beltran– Coordinador Académico, Cesar Alvis – Coordinador De Desarrollo Humano De La Segunda División, Jannie Murcia – secretaria Académica, Cesar Romero – Coordinador De La Primera División, Claudia Cadena – Educadora Especial, Diana Ortiz– Coordinadora De La Tercera División, Yurani Niño- Orientadora y Ana María- Trabajadora social.

Colegio José Eustasio Rivera: Luz Stella Sierra – Rectora, Henry Montaño – Administrador, Sandra Rodríguez – Secretaría Académica, Wilson Ávila – Coordinador Académico, Y John Jairo Chiwasuque – Coordinador De Desarrollo Humano- Carolina Torres – Bibliotecaria- Ayde Vaca – Enfermera y Diana Orjuela- Educadora de apoyo.

Colegio Rogelio Salmona: Hno. Edgar Figueroa

2 Novedades Verificación Estudiantes

Fecha	28/05/2026	**Inicio**	**8:00 p.m.**	**Fin**	**8:30 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**		
Asunto	Mesa Técnica 2do Pago 2026 - Contrato 684752 De 2018– Colegio Rogelio Salmona (IED) – Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 4145 De 2016 – Colegio Juan Luis Londoño (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 684784 De 2018 – Colegio Jose Eustasio Rivera (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas								
Asistentes	Lista de asistencia adjunta					Asistentes Externos	N/A		
Fecha de Elaboración	28/05/2026	**Elaborado por**	Camilo Andrés Ortega				Próxima Reunión	N/A.	



El profesional del equipo CASE, Oscar Lote, realizó la presentación de las novedades identificadas durante el ejercicio presencial y documental de verificación de estudiantes de las instituciones, exponiendo los siguientes casos:

Colegio Juan Luis Londoño:

Se requiere información adicional respecto a la situación de la estudiante Lucy Vargas Aguja, de quien se tiene conocimiento que su madre atraviesa un embarazo de alto riesgo, circunstancia que ha generado una ausencia prolongada por parte de la menor. En consecuencia, se solicita a la institución ampliar la información relacionada con la asistencia y seguimiento académico de la estudiante.

Frente a lo anterior, la institución informa que se está realizando seguimiento a través de la plataforma Gnosoft, mediante el envío de talleres y guías académicas, dado que la madre continúa manifestando dicha situación. Asimismo, se indica que desde la institución se están generando los reportes

Fecha	28/05/2026	**Inicio**	**8:00 p.m.**	**Fin**	**8:30 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**		
Asunto	Mesa Técnica 2do Pago 2026 - Contrato 684752 De 2018– Colegio Rogelio Salmona (IED) – Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 4145 De 2016 – Colegio Juan Luis Londoño (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 684784 De 2018 – Colegio Jose Eustasio Rivera (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas								
Asistentes	Lista de asistencia adjunta					Asistentes Externos	N/A		
Fecha de Elaboración	28/05/2026	**Elaborado por**	Camilo Andrés Ortega				Próxima Reunión	N/A.	

correspondientes para la activación de alertas.

Así mismo la estudiante Sara González quien se encuentra en un tratamiento hospitalario, La institución reporta que por lo cual se le están remitiendo los trabajos y talleres académicos a través de la plataforma Gnosoft, garantizando de esta manera la continuidad en su proceso de aprendizaje.

La institución informa que se encuentran habilitados los espacios de atención a padres de familia, en los cuales los docentes brindan acompañamiento y apoyo tanto a los estudiantes como a sus acudientes, con el fin de fortalecer los procesos académicos en el marco de sus situaciones particulares.

El profesional Oscar Lote destacó la importancia de complementar los registros existentes con soportes actualizados y con la documentación del seguimiento realizado a los padres de familia, con el propósito de garantizar la adecuada prestación del servicio educativo.

3 Novedades Verificación Personal Vinculado



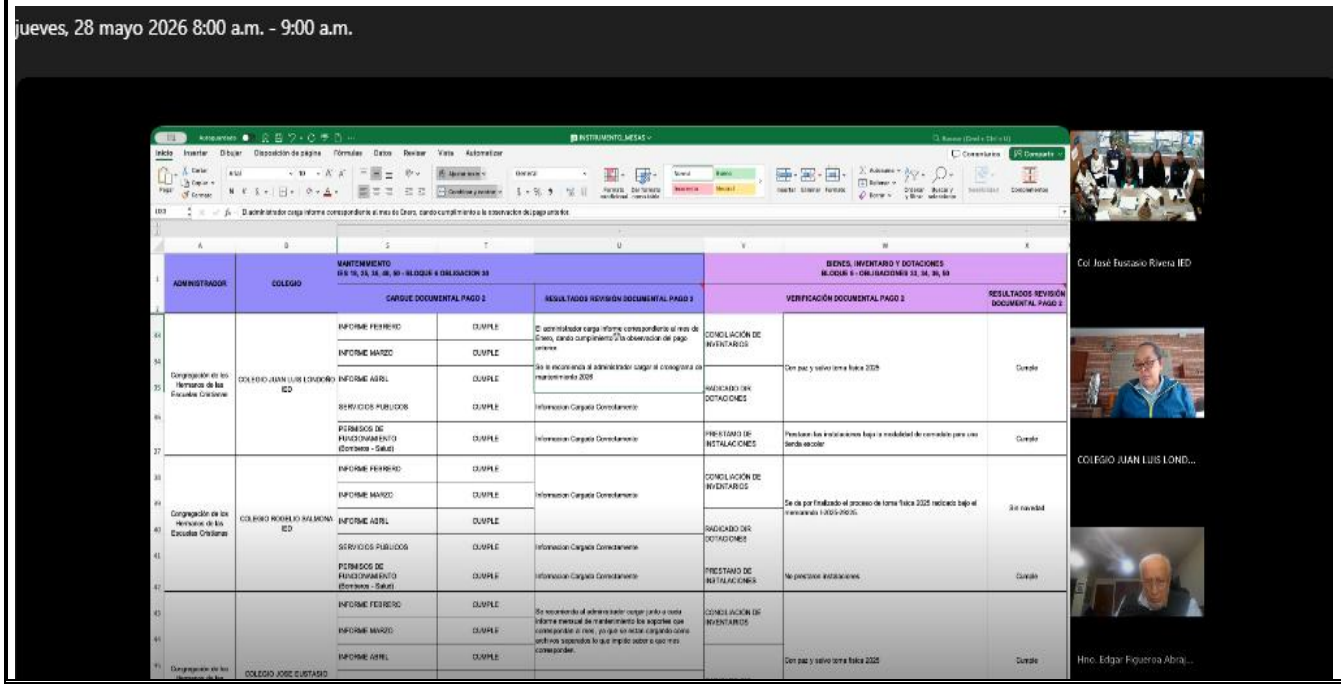
Fecha	28/05/2026	**Inicio**	**8:00 p.m.**	**Fin**	**8:30 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**		
Asunto	Mesa Técnica 2do Pago 2026 - Contrato 684752 De 2018– Colegio Rogelio Salmona (IED) – Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 4145 De 2016 – Colegio Juan Luis Londoño (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 684784 De 2018 – Colegio Jose Eustasio Rivera (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas								
Asistentes	Lista de asistencia adjunta					Asistentes Externos	N/A		
Fecha de Elaboración	28/05/2026	**Elaborado por**	Camilo Andrés Ortega				Próxima Reunión	N/A.	

Olga Mosquera profesional del equipo CASE, realiza la presentación de las novedades encontradas durante el ejercicio presencial y documental de verificación del personal vinculado en la institución, evidenciando el siguiente resumen:

Una vez también finalizada la revisión de los soportes, se evidencia que no quedan novedades pendientes de subsanar, es decir, que por parte de este operador en cuanto a personal vinculado se encuentran al día con toda la información que se requería.

De este modo se finalizó la sección del componente y se da paso al siguiente

4 Observaciones Visita de Equipo CASE



Fecha	28/05/2026	**Inicio**	**8:00 p.m.**	**Fin**	**8:30 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**	
Asunto	Mesa Técnica 2do Pago 2026 - Contrato 684752 De 2018– Colegio Rogelio Salmona (IED) – Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 4145 De 2016 – Colegio Juan Luis Londoño (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 684784 De 2018 – Colegio Jose Eustasio Rivera (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas							
Asistentes	Lista de asistencia adjunta					Asistentes Externos	N/A	
Fecha de Elaboración	28/05/2026	**Elaborado por**	Camilo Andrés Ortega				Próxima Reunión	N/A.

La profesional del equipo CASE, Luz Adriana Rico, realizó una breve introducción sobre el objetivo de su intervención, indicando la ubicación del archivo en el OneDrive y explicando los componentes de la matriz de verificación.

Obligación de Permanencia Escolar – SIMPADE (Bloque 2, Obligaciones 9, 13 y 14)

Respecto a este componente, se encontró que las instituciones Juan Luis Londoño y José Eustacio Rivera cumplen con el ejercicio requerido. Por su parte, el Colegio Rogelio Salmona presenta una anotación de incompleto, asociada al reporte en la plataforma SIMPADE.

Dicho reporte tiene corte al mes de abril, y a la fecha, el Colegio Rogelio Salmona registra una caracterización del 97% de su matrícula contractual en el aplicativo, quedando pendientes 43 estudiantes por caracterizar. Este proceso se encuentra en curso y se estima su finalización entre los meses de mayo y junio, de modo que en el siguiente reporte se pueda alcanzar el 100% de la caracterización.

Formación Docente

Las instituciones Juan Luis Londoño y José Eustacio Rivera cumplen con este componente. El Colegio Rogelio Salmona presenta una anotación de incompleto, con la siguiente recomendación: se solicita incluir el número de docentes, sus datos y el programa de las capacitaciones reportadas, así como adjuntar el informe detallado de las capacitaciones realizadas.

Alianzas Estratégicas – Nodos

El Colegio Rogelio Salmona presenta una anotación de no cumplimiento en este componente, dado que no se evidencia el cargue del informe correspondiente a Nodos.

Características del Servicio Educativo

El Colegio Rogelio Salmona presenta este componente como incompleto. La recomendación es realizar el cargue de la evidencia correspondiente a la primera asamblea de padres y madres con sus respectivos soportes. Si bien dicho cargue fue realizado, en el acta subida no se evidencia que se haya llevado a cabo la socialización de las condiciones y características de la prestación del servicio educativo, en el marco de la normatividad vigente para las instituciones educativas distritales y, en particular, en el contexto del contrato de administración del servicio.

Para la subsanación de esta observación, se sugieren las siguientes alternativas:

Fecha	28/05/2026	**Inicio**	**8:00 p.m.**	**Fin**	**8:30 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**		
Asunto	Mesa Técnica 2do Pago 2026 - Contrato 684752 De 2018– Colegio Rogelio Salmona (IED) – Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 4145 De 2016 – Colegio Juan Luis Londoño (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 684784 De 2018 – Colegio Jose Eustasio Rivera (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas								
Asistentes	Lista de asistencia adjunta					Asistentes Externos	N/A		
Fecha de Elaboración	28/05/2026	**Elaborado por**	Camilo Andrés Ortega					Próxima Reunión	N/A.

- Si la socialización fue realizada, corregir el acta para incluir esta información y subirla nuevamente.
- Si la socialización no fue realizada o no quedó debidamente documentada, se podrá complementar mediante el envío de una circular informativa a los padres de familia, o realizarse en el marco de la siguiente asamblea de padres.

Bloque 7 – Obligación 51

Respecto a la obligación 51, se registra una observación específica para el Colegio Rogelio Salmona, que presenta no cumplimiento por ausencia de soportes relacionados con el SENA. Se recomienda revisar, realizar el cargue correspondiente y completar el ejercicio de subsanación.

La profesional Luz Adriana Rico indicó que estas observaciones se encuentran disponibles en las carpetas compartidas, para que cada institución pueda consultarlas y profundizar en su revisión.

5 compromisos

- Como resultado de la reunión de socialización, las instituciones educativas se comprometen a realizar la revisión de la información suministrada durante el espacio, así como a efectuar las subsanaciones correspondientes a las novedades identificadas y presentadas, en un término de dos (2) días hábiles**.**

Ver lista de asistentes en anexo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	28/05/2026	**Inicio**	**8:00 p.m.**	**Fin**	**8:30 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do Pago 2026 - Contrato 684752 De 2018– Colegio Rogelio Salmona (IED) – Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 4145 De 2016 – Colegio Juan Luis Londoño (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas. Contrato 684784 De 2018 – Colegio Jose Eustasio Rivera (IED) - Congregación Hermanos De Las Escuelas Cristianas						
Asistentes	Lista de asistencia adjunta					Asistentes Externos	N/A

Fecha de Elaboración	28/05/2026	**Elaborado por**	Camilo Andrés Ortega	Próxima Reunión	N/A.

1. Resumen

Título de la reunión	Mesas de socialización de novedades y observaciones - Congregación de Hermanos de las Escuelas Cristianas
Participantes que asistieron	20
Hora de inicio	5/28/26, 7:52:12 AM
Hora de finalización	5/28/26, 8:30:35 AM
Duración de la reunión	38 min 23s
Tiempo medio de asistencia	28 min 39s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
SOLANE PATRICIA MONTOYA CASTIBLANCO	5/28/26, 7:53:20 AM	5/28/26, 8:29:57 AM	36 min 37s	smontoya@educacionbogota.gov.co	smontoya@educacionbogota.gov.co	Moderador
COLEGIO JUAN LUIS LONDONO - LA SALLE (IED) (Externo)	5/28/26, 7:53:27 AM	5/28/26, 8:29:59 AM	36 min 31s	coljuanluislondono@educacionbogota.edu.co	coljuanluislondono@educacionbogota.edu.co	Moderador
OLGA LUCÍA MOSQUERA SIERRA	5/28/26, 7:54:27 AM	5/28/26, 8:29:53 AM	35 min 25s	omosquera@educacionbogota.gov.co	omosquera@educacionbogota.gov.co	Moderador
GINA MARCELA MEDINA AREVALO	5/28/26, 7:54:31 AM	5/28/26, 8:29:59 AM	35 min 27s	gmedina@educacionbogota.gov.co	gmedina@educacionbogota.gov.co	Moderador
LUZ ADRIANA RICO MORENO	5/28/26, 7:55:10 AM	5/28/26, 8:30:07 AM	34 min 57s	lricomo@educacionbogota.gov.co	lricomo@educacionbogota.gov.co	Moderador
CAROLINA SANABRIA AGUILAR	5/28/26, 7:55:30 AM	5/28/26, 8:29:52 AM	34 min 21s	csanabria@educacionbogota.gov.co	csanabria@educacionbogota.gov.co	Moderador
JOHAN DAVID MORENO RODRIGUEZ	5/28/26, 7:55:32 AM	5/28/26, 8:29:55 AM	34 min 23s	jmoreno1@educacionbogota.gov.co	jmoreno1@educacionbogota.gov.co	Moderador
MAGDA MILENA ORTIZ GOMEZ	5/28/26, 7:56:02 AM	5/28/26, 8:30:35 AM	34 min 33s	mmortiz@educacionbogota.gov.co	mmortiz@educacionbogota.gov.co	Moderador
Col José Eustasio Rivera IED (No comprobado)	5/28/26, 7:56:05 AM	5/28/26, 8:30:06 AM	34 min 1s			Moderador
CARLOS ANDRES OREJUELA PUENTES	5/28/26, 7:56:37 AM	5/28/26, 8:30:07 AM	33 min 29s	corejuela@educacionbogota.gov.co	corejuela@educacionbogota.gov.co	Moderador
OSCAR JAVIER LOTE RINCON	5/28/26, 7:56:39 AM	5/28/26, 8:30:13 AM	33 min 34s	olote@educacionbogota.gov.co	olote@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIANA ROCIO GUTIERREZ VILLAMARIN	5/28/26, 7:57:16 AM	5/28/26, 8:29:50 AM	32 min 33s	drgutierrez@educacionbogota.gov.co	drgutierrez@educacionbogota.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	5/28/26, 7:58:33 AM	5/28/26, 8:06:56 AM	8 min 23s			Moderador
CAMILO ANDRES ORTEGA GUZMAN	5/28/26, 7:58:50 AM	5/28/26, 8:29:52 AM	31 min 2s	cortega@educacionbogota.gov.co	cortega@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIEGO AUGUSTO RODRIGUEZ MURCIA	5/28/26, 7:58:51 AM	5/28/26, 8:29:55 AM	31 min 3s	darodriguez@educacionbogota.gov.co	darodriguez@educacionbogota.gov.co	Moderador
ANGELA LICETH MAHECHA MARTINEZ	5/28/26, 8:05:53 AM	5/28/26, 8:30:00 AM	24 min 6s	amahecha@educacionbogota.gov.co	amahecha@educacionbogota.gov.co	Moderador
Hno. Edgar Figueroa Abrajim	5/28/26, 8:08:41 AM	5/28/26, 8:30:05 AM	21 min 23s	efigueroa@lasalle.org.co	efigueroa@lasalle.org.co	Moderador
Rogelio Salmona (No comprobado)	5/28/26, 8:14:59 AM	5/28/26, 8:30:22 AM	15 min 23s			Moderador
COLEGIO ROGELIO SALMONA (IED) (Externo)	5/28/26, 8:15:34 AM	5/28/26, 8:30:30 AM	14 min 55s	col_rogeliosalmona@educacionbogota.edu.co	col_rogeliosalmona@educacionbogota.edu.co	Moderador
Rogelio Salmona (No comprobado)	5/28/26, 8:19:09 AM	5/28/26, 8:30:06 AM	10 min 57s			Moderador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26/05/2026**	**Inicio**	**12:00 p.m.**	**Fin**	**12:30 p.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 - Contrato 4143 de 20216 – Colegio Gimnasio Sabio Caldas (IED) - Fundación Gimnasio Moderno						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	29/05|/2026	**Elaborado por**	Oscar Javier Lote Rincón			**Próxima Reunión**	N/A

Agenda:

1. Saludo y explicación objeto de la reunión
2. Novedades verificación estudiantes
3. Novedades verificación personal Vinculado
4. Observaciones Vistas de seguimiento
5. Varios

Desarrollo de la Agenda

1. **Saludo y explicación objeto de la reunión.**

Siendo las 12:06 p.m., Angela Mahecha, líder del equipo de Colegios en Administración del Servicio Educativo (CASE) de la Dirección de Cobertura, realizó un saludo general y da la bienvenida al equipo del Colegio Gimnasio Sabio Caldas (IED) – administrado por la Fundación Gimnasio Moderno.

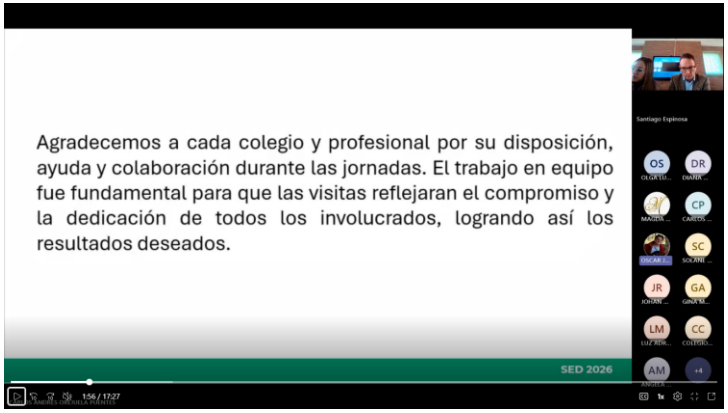
2. **Novedades Verificación de Estudiantes.**

Oscar Lote profesional del equipo CASE, realizó la presentación de las novedades encontradas durante el ejercicio presencial y documental de verificación de estudiantes de la institución, evidenciando el siguiente resumen:

Informó que una vez realiza la revisión de soportes solicitados para los 46 estudiantes ausentes durante la visita realizada el 29 de abril de 2026, no se cuenta con novedades pendientes por parte del colegio, todo está debidamente documentado y cargado en el OneDrive de la SED.

Fecha	**26/05/2026**	**Inicio**	**12:00 p.m.**	**Fin**	**12:30 p.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 - Contrato 4143 de 20216 – Colegio Gimnasio Sabio Caldas (IED) - Fundación Gimnasio Moderno						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	29/05|/2026	**Elaborado por**	Oscar Javier Lote Rincón			**Próxima Reunión**	N/A





Adicional, se solicitó información reciente de dos casos que, aunque encuentran con su soporte documental, son casos de seguimiento especial. Se pidió información actualizada de la asistencia de los estudiantes, los casos fueron:

Grado 902, Duran Arias David, el estudiante se encuentra incapacitado hasta el 18 de mayo;
Grado 1001, Molina María Alejandra, la estudiante se encontraba en licencia de maternidad.

Fecha	**26/05/2026**	**Inicio**	**12:00 p.m.**	**Fin**	**12:30 p.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 - Contrato 4143 de 20216 – Colegio Gimnasio Sabio Caldas (IED) - Fundación Gimnasio Moderno						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	29/05|/2026	**Elaborado por**	Oscar Javier Lote Rincón			**Próxima Reunión**	N/A

Santiago Espinosa, (Rector) de la institución educativa, señaló que en el caso de David Duran Arias, aún se encuentra incapacitado y se cuenta con el documento actualizado; será cargado al OneDrive para continuar con el seguimiento del estudiante por su estado de salud.

Frente al caso de Alejandra Molina, informó que nuevamente se incorpora a la institución para tomar sus clases de manera presencial y hará uso del centro de lactancia que se inauguró.

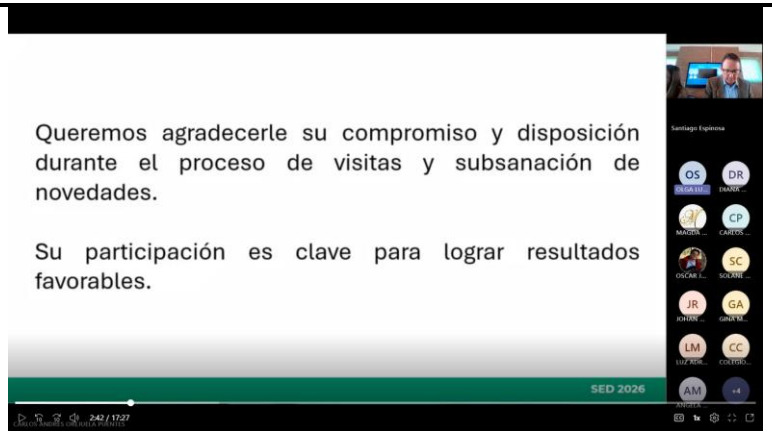
No siendo más, desde el componente de estudiantes Oscar Lote Profesional del equipo CASE, se despidió agradeciendo el acompañamiento y la disposición que se tuvo el colegio para el desarrollo de la visita, para agilizar el proceso y la gestión documental.

3. Novedades Verificación Personal Vinculado

Olga Mosquera profesional del equipo CASE, realizó la presentación de las novedades encontradas durante el ejercicio presencial y documental de verificación del personal vinculado en la institución, evidenciando el siguiente resumen:



Fecha	**26/05/2026**	**Inicio**	**12:00 p.m.**	**Fin**	**12:30 p.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 - Contrato 4143 de 20216 – Colegio Gimnasio Sabio Caldas (IED) - Fundación Gimnasio Moderno						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración		29/05|/2026	**Elaborado por**	Oscar Javier Lote Rincón		**Próxima Reunión**	N/A



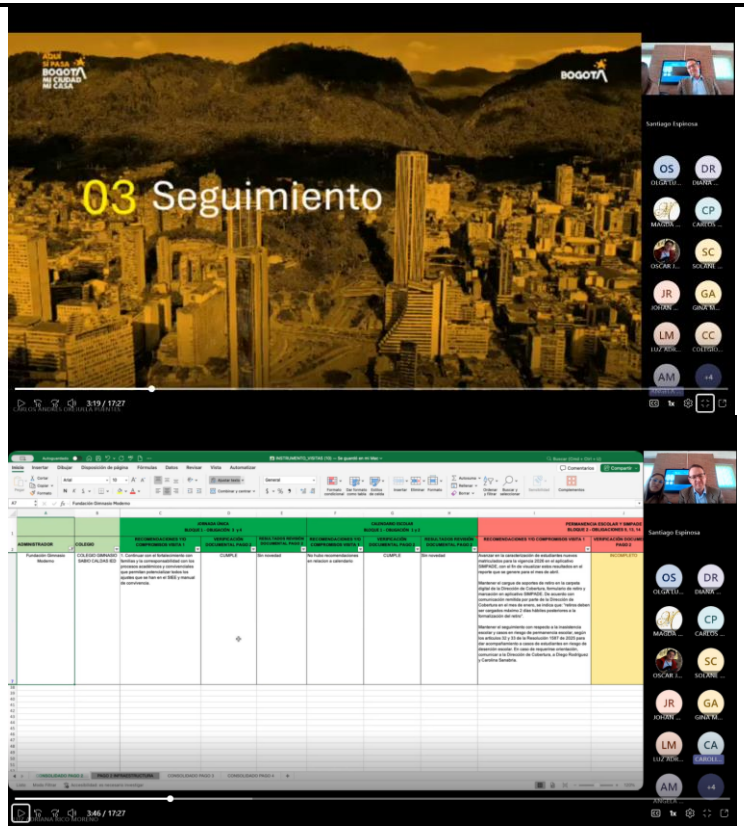
Finalmente, agradeció por la atención brindada durante la visita, por toda la gestión que han realizado a nivel documental, ya que gracias a ese compromiso de los 2 equipos, en cuanto a personal vinculado no hay novedades pendientes de subsanar para este segundo pago.

Santiago Espinosa, (Rector) de la institución educativa, señaló que a ti muchas gracias y al equipo de ustedes espectacular. Esta noticia también pues habla que se están haciendo bien los procesos y muy contentos.

4. Observaciones Visitas de seguimiento Equipo CASE

Carolina Sanabria, profesional del equipo CASE, saludó al colegio de parte del equipo de seguimiento y realizó la presentación de las novedades encontradas durante el ejercicio presencial y documental las visitas de seguimiento, evidenciando el siguiente resumen: los resultados de la supervisión se encuentrarán consolidados en un archivo Exel ubicado OneDrive; en la ruta del colegio / soportes_pago2_2026 / instrumento_Verificacion / Revision_Mayo. En caso de requerir alguna aclaración en particular; estarán organizados por bloques de manera ascendente.

Fecha	**26/05/2026**	**Inicio**	**12:00 p.m.**	**Fin**	**12:30 p.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 - Contrato 4143 de 20216 – Colegio Gimnasio Sabio Caldas (IED) - Fundación Gimnasio Moderno						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	29/05|/2026	**Elaborado por**	Oscar Javier Lote Rincón			**Próxima Reunión**	N/A



Se enumeraron las siguientes observaciones:

- **Jornada única y calendario escolar:** Se confirmó el cumplimiento y cargue adecuado de la información.
- **Permanencia escolar (SIMPADE):** Se reportó un avance del 91% en la caracterización de estudiantes. Con corte al mes de abril, se encontraban pendientes 88 estudiantes.

Fecha	**26/05/2026**	**Inicio**	**12:00 p.m.**	**Fin**	**12:30 p.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 - Contrato 4143 de 20216 – Colegio Gimnasio Sabio Caldas (IED) - Fundación Gimnasio Moderno						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	29/05|/2026	**Elaborado por**	Oscar Javier Lote Rincón			**Próxima Reunión**	N/A

- **Atención a población con discapacidad:** Se confirmó que la propuesta anual de atención ya fue cargada en OneDrive, dejando la observación oficialmente subsanada.
- **Biblioteca, bibliobanco y material educativo:** se generó el cargue y el cumplimiento de las recomendaciones generadas en el acta de visita.
- **Obligación 42 - Trabajo con familias (Responsable: Colegio):** Se solicitó redactar y cargar el *acta formal* de la primera asamblea de padres de familia. Este documento debe complementar las firmas de asistencia ya cargadas y evidenciar expresamente que se socializaron las características de la prestación del servicio educativo en el marco del sistema educativo oficial.
- **Obligación 49** Se informo que en cuanto a las actividades de integración con la institución privada; se presenta incumplimiento
- **Obligación 51:** Se validaron sin novedades los soportes correspondientes a bienestar estudiantil y articulación con la media.Terminamos con la parte de enfermería, sin ninguna novedad.
- **Infraestructura:** Se evidenció el cumplimiento en el cronograma de mantenimiento, cargue de informes mensuales, servicios públicos, permisos de funcionamiento y conciliación de inventarios, sin novedades. En la parte de bienes, inventarios y dotaciones, toda la parte de conciliación de inventarios, la radicación ante la dirección de dotaciones y el préstamo de instalaciones, en este sentido, no queda ninguna novedad.
- **Gestión Documental:** Se aclaró que el requisito de "archivo de concesión" para la próxima visita corresponde al levantamiento del inventario (periodo 2000-2016). La institución reporta un avance del 90% en esta labor.

  Santiago Espinosa, (Rector) de la institución educativa, señaló que harán seguimiento para tener SIMPADE al 100%, se realizara el cargue del acta de la reunión con los padres de familia, teniendo en cuenta el lineamiento y recomendaciones dadas par el documento.

5. **Varios**

   Se extendió una invitación a los asistentes a un congreso de educación sobre convivencia y redes sociales, a realizarse el 11 de junio en el Gimnasio Moderno, que contara con la participación de Julián de subiría influencers y personas que han estado diseñando las leyes socioemocionales. El rector enviara la programación del evento.

   Se informa que la siguiente visita a iniciar es gestión documental e inicia a partir del 2 de junio, de igual manera la de infraestructura, la del segundo comité de mantenimiento. Posterior a eso seguirán las visitas de seguimiento y verificación.

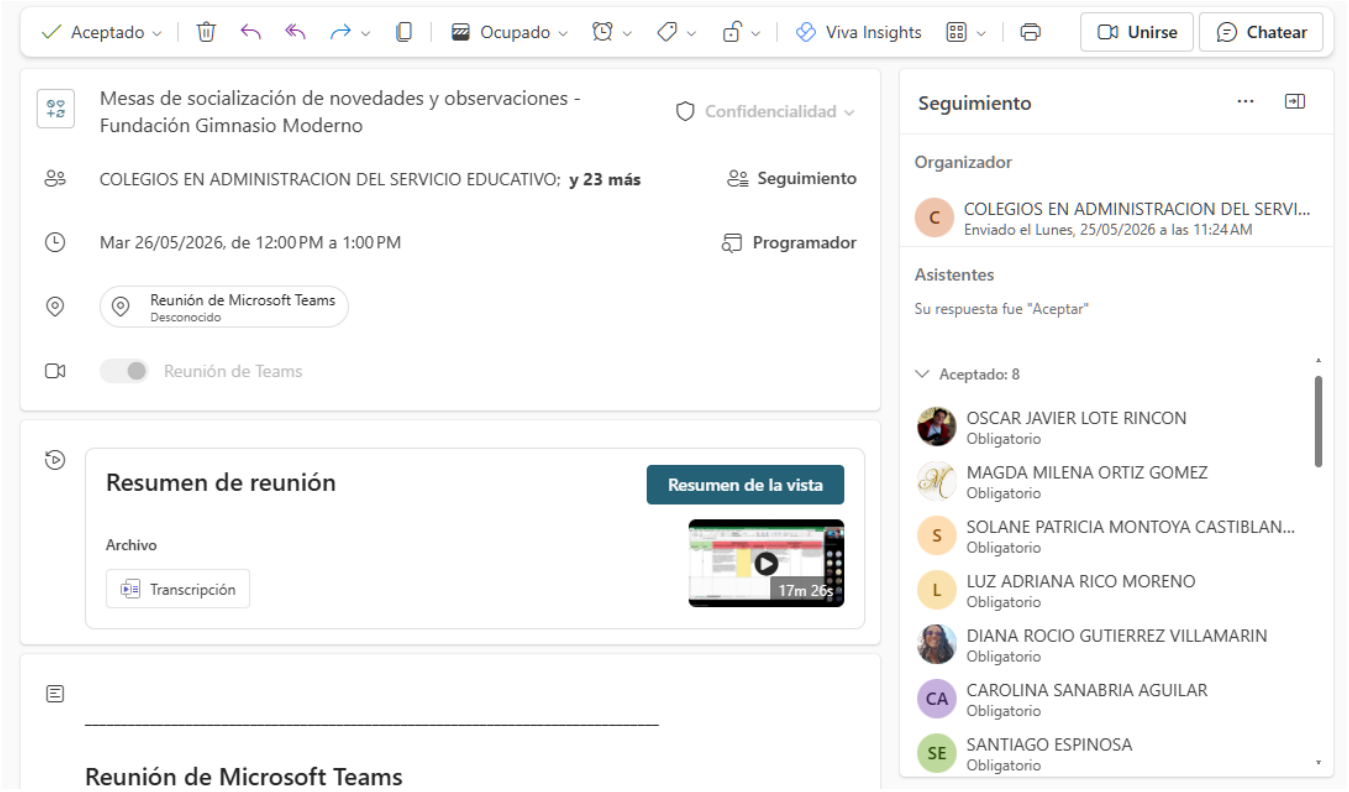
Siendo las 12:27 p.m., Angela Mahecha, coordinadora del equipo CASE, agradeció la participación de los profesionales y dió por concluida la mesa técnica.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	**26/05/2026**	**Inicio**	**12:00 p.m.**	**Fin**	**12:30 p.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 - Contrato 4143 de 20216 – Colegio Gimnasio Sabio Caldas (IED) - Fundación Gimnasio Moderno						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	29/05/2026	**Elaborado por**	Oscar Javier Lote Rincón			**Próxima Reunión**	N/A

Compromisos:

1) Subir el soporte actualizado de la incapacidad de David Alejando Duran
2) Hacer seguimiento para tener SIMPADE al 100%.
3) Con respecto al soporte del acta de la reunión con padres, se confirmará por parte del equipo de administración del servicio educativo de la SED el cargue y el cumplimiento de requisitos para dejar subsanada esta novedad y notificarles oportunamente.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26/05/2026**	**Inicio**	**12:00 p.m.**	**Fin**	**12:30 p.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 - Contrato 4143 de 20216 – Colegio Gimnasio Sabio Caldas (IED) - Fundación Gimnasio Moderno						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	29/05|/2026	**Elaborado por**	Oscar Javier Lote Rincón			**Próxima Reunión**	N/A

1. Resumen

Título de la reunión	Mesas de socialización de novedades y observaciones - Fundación Gimnasio Moderno
Participantes que asistieron	19
Hora de inicio	5/26/26, 11:52:57 AM
Hora de finalización	5/26/26, 12:28:43 PM
Duración de la reunión	35 min 46s
Tiempo medio de asistencia	23 min 39s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
JOHAN DAVID MORENO RODRIGUEZ	5/26/26, 11:53:00 AM	5/26/26, 12:26:50 PM	33 min 49s	jmoreno1@educacionbogota.gov.co	jmoreno1@educacionbogota.gov.co	Moderador
ANGELA LICETH MAHECHA MARTINEZ	5/26/26, 11:54:00 AM	5/26/26, 12:26:49 PM	32 min 49s	amahecha@educacionbogota.gov.co	amahecha@educacionbogota.gov.co	Moderador
CARLOS ANDRES OREJUELA PUENTES	5/26/26, 11:55:32 AM	5/26/26, 12:26:57 PM	31 min 24s	corejuela@educacionbogota.gov.co	corejuela@educacionbogota.gov.co	Moderador
CAMILO ANDRES ORTEGA GUZMAN	5/26/26, 11:55:46 AM	5/26/26, 12:28:43 PM	32 min 56s	cortega@educacionbogota.gov.co	cortega@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIANA ROCIO GUTIERREZ VILLAMARIN	5/26/26, 11:55:47 AM	5/26/26, 12:26:49 PM	31 min 2s	drgutierrez@educacionbogota.gov.co	drgutierrez@educacionbogota.gov.co	Moderador
GINA MARCELA MEDINA AREVALO	5/26/26, 11:56:51 AM	5/26/26, 12:26:48 PM	29 min 57s	gmedina@educacionbogota.gov.co	gmedina@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ	5/26/26, 11:58:35 AM	5/26/26, 12:26:51 PM	28 min 16s	dduranr@educacionbogota.gov.co	dduranr@educacionbogota.gov.co	Moderador
SOLANE PATRICIA MONTOYA CASTIBLANCO	5/26/26, 11:59:05 AM	5/26/26, 12:26:49 PM	27 min 43s	smontoya@educacionbogota.gov.co	smontoya@educacionbogota.gov.co	Moderador
LUZ ADRIANA RICO MORENO	5/26/26, 11:59:12 AM	5/26/26, 12:27:16 PM	28 min 3s	lricomo@educacionbogota.gov.co	lricomo@educacionbogota.gov.co	Moderador
CAROLINA SANABRIA AGUILAR	5/26/26, 11:59:59 AM	5/26/26, 12:26:52 PM	26 min 52s	csanabria@educacionbogota.gov.co	csanabria@educacionbogota.gov.co	Moderador
OLGA LUCÍA MOSQUERA SIERRA	5/26/26, 12:00:21 PM	5/26/26, 12:26:47 PM	26 min 26s	omosquera@educacionbogota.gov.co	omosquera@educacionbogota.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	5/26/26, 12:00:45 PM	5/26/26, 12:06:45 PM	6 min			Moderador
MAGDA MILENA ORTIZ GOMEZ	5/26/26, 12:01:01 PM	5/26/26, 12:27:23 PM	26 min 21s	mmortiz@educacionbogota.gov.co	mmortiz@educacionbogota.gov.co	Moderador
OSCAR JAVIER LOTE RINCON	5/26/26, 12:02:43 PM	5/26/26, 12:27:20 PM	24 min 37s	olote@educacionbogota.gov.co	olote@educacionbogota.gov.co	Moderador
PABLO RENE ROLDAN GALEANO	5/26/26, 12:05:43 PM	5/26/26, 12:26:48 PM	21 min 4s	proldan@educacionbogota.gov.co	proldan@educacionbogota.gov.co	Moderador
Santiago Espinosa (No comprobado)	5/26/26, 12:06:39 PM	5/26/26, 12:26:43 PM	20 min 4s			Moderador
COLEGIO GIMNASIO SABIO CALDAS (Externo)	5/26/26, 12:08:08 PM	5/26/26, 12:27:23 PM	19 min 14s	col_gimnasiosabiocaldas@educacionbo	col_gimnasiosabiocaldas@educacionbogota.edu.co	Moderador
DIANA CAROLINA ACUNA QUIROGA	5/26/26, 12:23:49 PM	5/26/26, 12:25:19 PM	1 min 30s	dacuna@educacionbogota.gov.co	dacuna@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIEGO AUGUSTO RODRIGUEZ MURCIA	5/26/26, 12:25:26 PM	5/26/26, 12:26:47 PM	1 min 21s	darodriguez@educacionbogota.gov.co	darodriguez@educacionbogota.gov.co	Moderador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26/05/2026**	**Inicio**	**1:00 p.m**	**Fin**	**1:30 p.m**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 - Contrato 4144 de 2016 – Colegio Nueva Roma - Corporación Educativa Minuto De Dios Cemid						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta		**Asistentes Externos**	Erika Cuellar Coodinadora Administrativa – Anyi Tatiana Aguirre secretaria académica - María Fernanda Velasquez Auxiliar Administrativa			
Fecha de Elaboración	30/05|/2026		**Elaborado por**	Carlos Andrés Orejuela Puentes		**Próxima Reunión**	N/A|

Agenda:

1. Saludo y explicación objeto de la reunión
2. Novedades Verificación Estudiantes
3. Novedades Verificación Personal Vinculado
4. Observaciones Vistas de Equipo CASE
5. Varios

Desarrollo de la Agenda

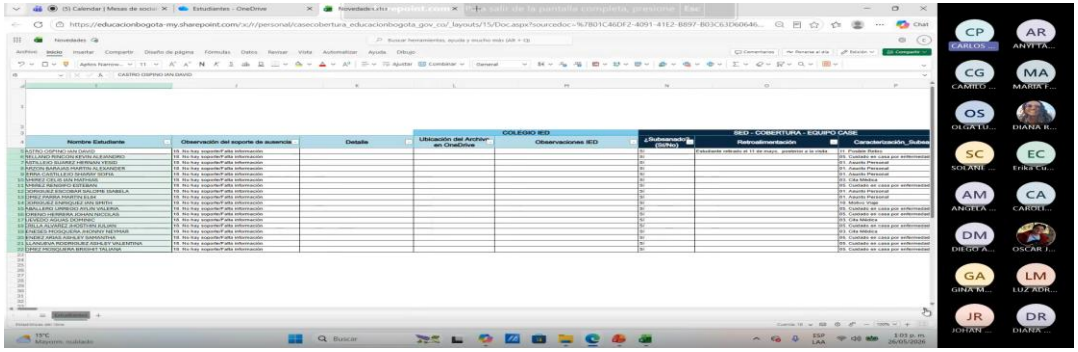
1. Saludo y explicación objeto de la reunión.

Siendo las 1:00 p.m, Angela Mahecha, líder del equipo de Colegios en Administración del Servicio Educativo (CASE) de la Dirección de Cobertura, realizó un saludo general y dio la bienvenida al equipo del colegio Nueva Roma y al equipo del administrador Corporación Educativa Minuto De Dios CEMID.

Erika Cuellar, Coordinadora Administrativa, se presentó e indicó su disposición para acompañar el desarrollo de la mesa. Acto seguido, Angela Mahecha inició, la agenda con el componente de verificación de estudiantes.

2. Novedades Verificación de Estudiantes.

Andrés Orejuela, profesional del equipo CASE, presentó las novedades identificadas durante el ejercicio de verificación presencial y documental de estudiantes, evidenciando 18 registros de excusas que no contaban con el soporte documental correspondiente



Fecha	**26/05/2026**	**Inicio**	**1:00 p.m**	**Fin**	**1:30 p.m**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 - Contrato 4144 de 2016 – Colegio Nueva Roma - Corporación Educativa Minuto De Dios Cemid						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta		**Asistentes Externos**	Erika Cuellar Coodinadora Administrativa – Anyi Tatiana Aguirre secretaria académica - María Fernanda Velasquez Auxiliar Administrativa			
Fecha de Elaboración	30/05|/2026		**Elaborado por**	Carlos Andrés Orejuela Puentes		**Próxima Reunión**	N/A|

Se enumeraron las siguientes observaciones:

- Se evidenció que la institución educativa Nueva Roma realizó la subsanación de 18 novedades correspondientes a excusas sin soporte documental antes de la realización de las mesas de trabajo.

3. Novedades Verificación Personal Vinculado

Olga Mosquera, profesional del equipo CASE, informó que, durante el ejercicio de verificación presencial y documental del personal vinculado a la institución, no se identificaron novedades.

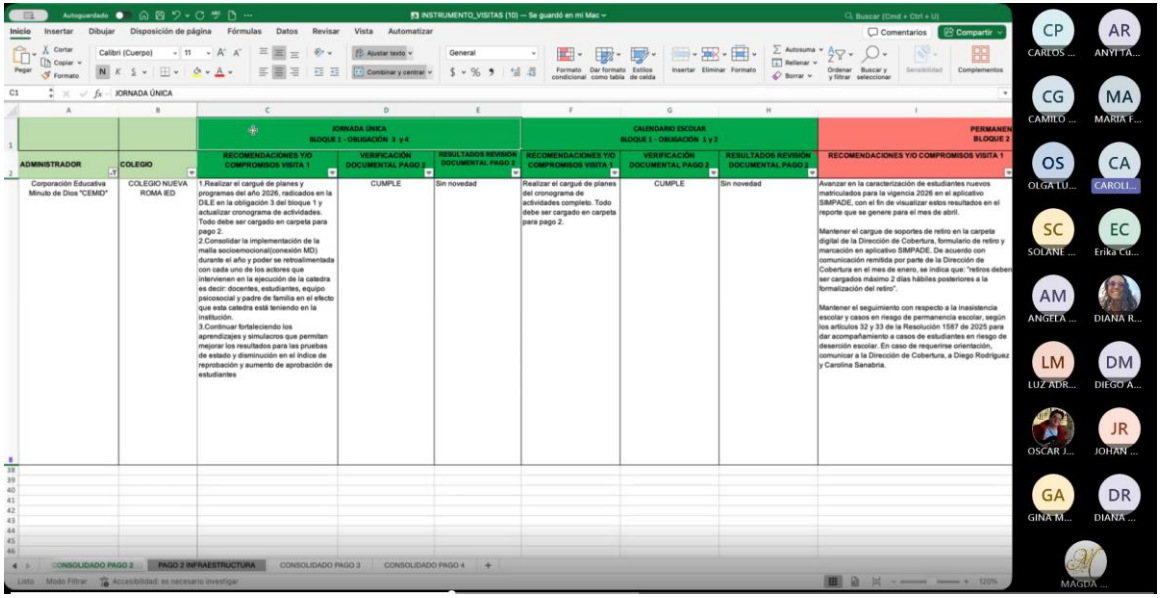


4. Observaciones Visitas de seguimiento Equipo CASE

Carolina Sanabria, profesional del equipo CASE, realizó la socialización de los resultados obtenidos durante el ejercicio presencial y documental de las visitas de seguimiento. Asimismo, informó que el instrumento de verificación correspondiente al segundo pago, con corte al mes de mayo, fue cargado en las carpetas compartidas de la institución educativa Nueva Roma para su consulta y seguimiento. A continuación, se presentó un resumen de los principales hallazgos y observaciones identificados:

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26/05/2026**	**Inicio**	**1:00 p.m**	**Fin**	**1:30 p.m**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 - Contrato 4144 de 2016 – Colegio Nueva Roma - Corporación Educativa Minuto De Dios Cemid						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta		**Asistentes Externos**	Erika Cuellar Coodinadora Administrativa – Anyi Tatiana Aguirre secretaria académica - María Fernanda Velasquez Auxiliar Administrativa			
Fecha de Elaboración	30/05|/2026		**Elaborado por**	Carlos Andrés Orejuela Puentes		**Próxima Reunión**	N/A|



Se enumeraron las siguientes observaciones:

- En los componentes de Jornada Única y Calendario Escolar se evidenció el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos en el instrumento de verificación. Asimismo, se presentaron las recomendaciones y compromisos derivados de la primera visita, con el propósito de que fueran tenidos en cuenta para la siguiente fase de seguimiento.

- Respecto a Permanencia Escolar y SIMPADE, se evidenció que, con corte al mes de abril, la institución había alcanzado un avance del 93 % en la caracterización de la matrícula contractual, encontrándose pendientes 84 estudiantes. En consecuencia, se recomendó continuar con este proceso durante los meses de mayo y junio hasta alcanzar el 100 % de caracterización. En materia de Clima y Convivencia Escolar, se verificó el cumplimiento de los informes requeridos sin presentarse novedades.

Fecha	**26/05/2026**	**Inicio**	**1:00 p.m**	**Fin**	**1:30 p.m**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 - Contrato 4144 de 2016 – Colegio Nueva Roma - Corporación Educativa Minuto De Dios Cemid						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta		**Asistentes Externos**	Erika Cuellar Coodinadora Administrativa – Anyi Tatiana Aguirre secretaria académica - María Fernanda Velasquez Auxiliar Administrativa			
Fecha de Elaboración	30/05|/2026		**Elaborado por**	Carlos Andrés Orejuela Puentes		**Próxima Reunión**	N/A|

- En Gestión Documental se informó que, durante la segunda visita, se revisarán el archivo de concesión, el plan de mejora y las novedades registradas en el acta de la primera visita. Por su parte, en los componentes de Discapacidad y Biblioteca se evidenció el cumplimiento de los soportes e informes solicitados. Adicionalmente, se indicó que se iniciará la validación del Plan Institucional de Biblioteca Escolar y que cualquier observación será comunicada oportunamente a la institución.

- En los componentes relacionados con Salidas Pedagógicas, Formación Docente, Nodos, Bienestar Estudiantil, Alianzas Estratégicas, Familias, Integración con Entidades Privadas, Articulación con la Media y Enfermería, se verificó el cumplimiento documental de las obligaciones y evidencias requeridas, sin novedades relevantes.

- En cuanto al componente de Infraestructura, se identificaron observaciones relacionadas con la ausencia de soportes de algunas actividades de mantenimiento ejecutadas y con la falta de informes correspondientes a los meses de febrero, marzo y abril, aspectos que deberán ser subsanados por la institución. Finalmente, en Bienes, Inventario y Dotaciones no se evidenciaron novedades

5. Varios

Angela Mahecha consultó a los participantes y al equipo administrador si existen inquietudes adicionales, frente a lo cual, los participantes manifestaron que todo estaba claro y su disposición para realizar las subsanaciones correspondientes.

Siendo las 1:13 p.m., Angela Mahecha, coordinadora del equipo CASE, agradeció la participación de los profesionales y da por concluida la mesa técnica.

Compromisos:

1) El colegio Nueva Roma IED continuará el proceso de actualización y caracterización de estudiantes en el aplicativo SIMPADE.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26/05/2026**	**Inicio**	**1:00 p.m**	**Fin**	**1:30 p.m**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 - Contrato 4144 de 2016 – Colegio Nueva Roma - Corporación Educativa Minuto De Dios Cemid						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta		**Asistentes Externos**	Erika Cuellar Coodinadora Administrativa – Anyi Tatiana Aguirre secretaria académica - María Fernanda Velasquez Auxiliar Administrativa			
Fecha de Elaboración	30/05|/2026		**Elaborado por**	Carlos Andrés Orejuela Puentes		**Próxima Reunión**	N/A|

1. Resumen

Título de la reunión	Mesas de socialización de novedades y observaciones - Corporación Educativa Minuto de Dios
Participantes que asistieron	18
Hora de inicio	5/26/26, 12:54:23 PM
Hora de finalización	5/26/26, 1:51:49 PM
Duración de la reunión	57 min 26s
Tiempo medio de asistencia	16 min 28s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
COLEGIOS EN ADMINISTRACION DEL SERVICIO EDUCATIVO	5/26/26, 1:50:52 PM	5/26/26, 1:51	57s	casecobertura@educacionbogota.gov.co	casecobertura@educacionbogota.gov.co	Organizador
DIEGO AUGUSTO RODRIGUEZ MURCIA	5/26/26, 12:54:26 PM	5/26/26, 1:14	19 min 40s	darodriguez@educacionbogota.gov.co	darodriguez@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIANA ROCIO GUTIERREZ VILLAMARIN	5/26/26, 12:54:33 PM	5/26/26, 1:13	19 min 19s	drgutierrez@educacionbogota.gov.co	drgutierrez@educacionbogota.gov.co	Moderador
JOHAN DAVID MORENO RODRIGUEZ	5/26/26, 12:56:13 PM	5/26/26, 1:14	17 min 54s	jmoreno1@educacionbogota.gov.co	jmoreno1@educacionbogota.gov.co	Moderador
LUZ ADRIANA RICO MORENO	5/26/26, 12:56:48 PM	5/26/26, 1:14	17 min 11s	lricomo@educacionbogota.gov.co	lricomo@educacionbogota.gov.co	Moderador
CAMILO ANDRES ORTEGA GUZMAN	5/26/26, 12:56:56 PM	5/26/26, 1:13	16 min 57s	cortega@educacionbogota.gov.co	cortega@educacionbogota.gov.co	Moderador
CARLOS ANDRES OREJUELA PUENTES	5/26/26, 12:57:25 PM	5/26/26, 1:14	16 min 36s	corejuela@educacionbogota.gov.co	corejuela@educacionbogota.gov.co	Moderador
GINA MARCELA MEDINA AREVALO	5/26/26, 12:57:57 PM	5/26/26, 1:13	16 min	gmedina@educacionbogota.gov.co	gmedina@educacionbogota.gov.co	Moderador
CAROLINA SANABRIA AGUILAR	5/26/26, 12:58:12 PM	5/26/26, 1:13	15 min 40s	csanabria@educacionbogota.gov.co	csanabria@educacionbogota.gov.co	Moderador
Erika Cuellar	5/26/26, 12:58:27 PM	5/26/26, 1:14	15 min 34s	concesiones@colegiosminutodedios.edu.co	concesiones@colegiosminutodedios.edu.co	Moderador
SOLANE PATRICIA MONTOYA CASTIBLANCO	5/26/26, 12:59:03 PM	5/26/26, 1:13	14 min 51s	smontoya@educacionbogota.gov.co	smontoya@educacionbogota.gov.co	Moderador
OLGA LUCÍA MOSQUERA SIERRA	5/26/26, 12:59:18 PM	5/26/26, 1:14	14 min 44s	omosquera@educacionbogota.gov.co	omosquera@educacionbogota.gov.co	Moderador
ANYI TATIANA AGUIRRE COLORADO- Secretaria Nueva Roma	5/26/26, 12:59:45 PM	5/26/26, 1:14	15 min 12s	secretarianuevaromajm@colegiosminutodedios.edu.co	secretarianuevaromajm@colegiosminutodedios.edu.co	Moderador
ANGELA LICETH MAHECHA MARTINEZ	5/26/26, 1:00:28 PM	5/26/26, 1:13	13 min 29s	amahecha@educacionbogota.gov.co	amahecha@educacionbogota.gov.co	Moderador
MARIA FERNANDA VELASQUEZ ALVAREZ	5/26/26, 1:00:53 PM	5/26/26, 1:51	50 min 52s	asisadmonnuevaroma@colegiosminutodedios.edu.co	asisadmonnuevaroma@colegiosminutodedios.edu.co	Moderador
OSCAR JAVIER LOTE RINCON	5/26/26, 1:01:08 PM	5/26/26, 1:14	12 min 57s	olote@educacionbogota.gov.co	olote@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ	5/26/26, 1:03:40 PM	5/26/26, 1:14	10 min 19s	dduranr@educacionbogota.gov.co	dduranr@educacionbogota.gov.co	Moderador
MAGDA MILENA ORTIZ GOMEZ	5/26/26, 1:05:45 PM	5/26/26, 1:14	8 min 17s	mmortiz@educacionbogota.gov.co	mmortiz@educacionbogota.gov.co	Moderador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**28/05/2026**	**Inicio**	**10:00 a.m**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 – Contratos 4147, 4148, 4149, 4150 y 4151 de 2016, Administrador Unión Temporal Compañía de Jesús Fe y Alegría						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	28/05|/2026	**Elaborado por**	Diena Gutiérrez Villamarín – Edisson Santiago Tobaria			**Próxima Reunión**	N/A|

Agenda:

1. Saludo y explicación objeto de la reunión
2. Novedades Verificación Estudiantes
3. Novedades Verificación Personal Vinculado
4. Observaciones Vistas de Equipo CASE
5. Varios

Desarrollo de la Agenda

1. Saludo y explicación objeto de la reunión.

Siendo las 10:00 a.m., Angela Mahecha, líder del equipo de Colegios en Administración del Servicio Educativo (CASE) de la Dirección de Cobertura, realizó un saludo general y dio la bienvenida al equipo de los colegios Colegio San Ignacio IED, Colegio José María Veláz IED, Colegio Las Mercedes IED, Colegio Torquigua IED y Colegio San Vicente IED y administrador Unión Temporal Compañía de Jesús Fe y Alegría - Administrador

2. Novedades Verificación de Estudiantes.

Óscar Javier Lote Rincón, profesional del equipo CASE, presentó las novedades encontradas durante el ejercicio presencial y documental de verificación de Estudiantes de la institución, evidenciando que no se presentan novedades pendientes.

El profesional agradeció el acompañamiento brindado por las instituciones educativas durante el proceso de verificación, resaltando la diligencia en la subsanación de observaciones y el apoyo recibido en las aulas de clase, lo cual permitió desarrollar el ejercicio de manera ágil y organizada.

Se informó que todos los estudiantes verificados cuentan con los soportes documentales correspondientes y que las novedades identificadas fueron atendidas oportunamente por parte de las instituciones educativas.

Fecha	**28/05/2026**	**Inicio**	**10:00 a.m**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 – Contratos 4147, 4148, 4149, 4150 y 4151 de 2016, Administrador Unión Temporal Compañía de Jesús Fe y Alegría						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	28/05|/2026	**Elaborado por**	Diena Gutiérrez Villamarín – Edisson Santiago Tobaria			**Próxima Reunión**	N/A|



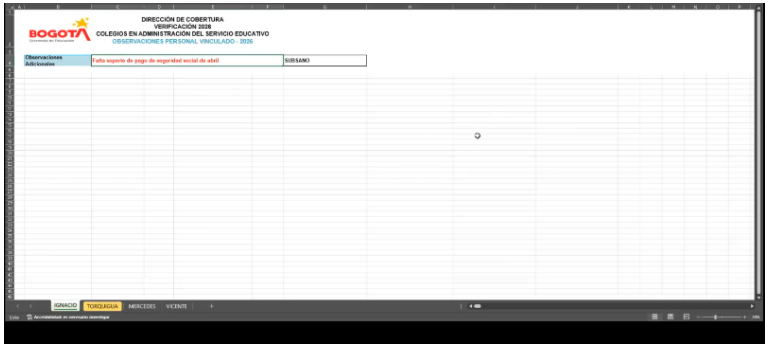
3. Novedades Verificación Personal Vinculado

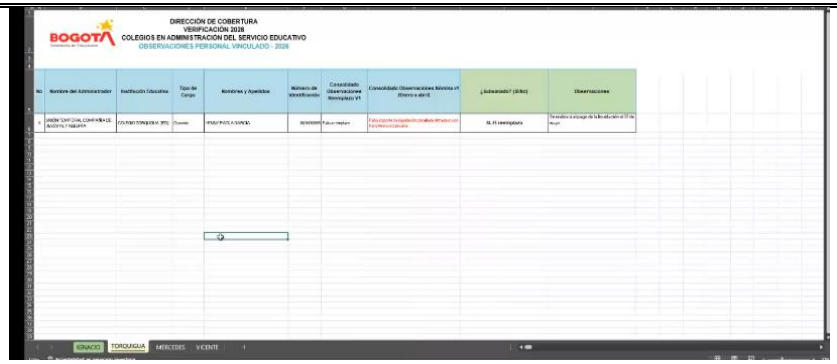
Olga Lucía Mosquera Sierra profesional del equipo CASE, realizó la presentación de las novedades encontradas durante el ejercicio presencial y documental de verificación del personal vinculado en la institución, evidenciando el siguiente resumen:

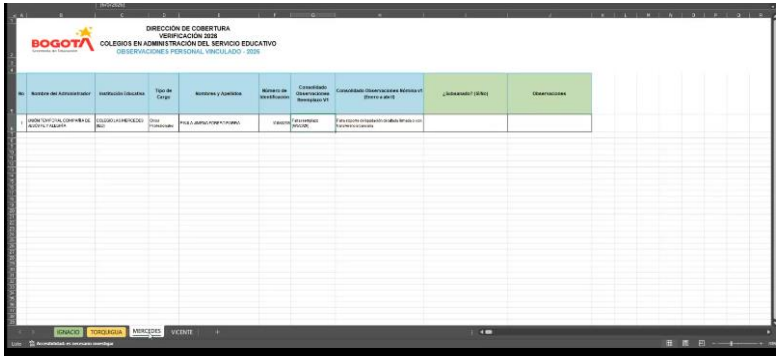


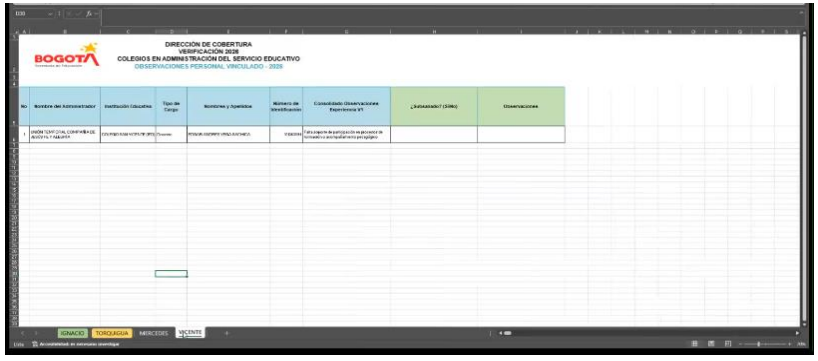
ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**28/05/2026**	**Inicio**	**10:00 a.m**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 – Contratos 4147, 4148, 4149, 4150 y 4151 de 2016, Administrador Unión Temporal Compañía de Jesús Fe y Alegría						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	28/05|/2026	**Elaborado por**	Diena Gutiérrez Villamarín – Edisson Santiago Tobaria			**Próxima Reunión**	N/A|









Se enumeraron las siguientes observaciones:

- El Colegio José María Velaz IED no presentó observaciones pendientes de subsanación relacionadas con personal vinculado.
- El Colegio San Ignacio IED, tenía pendiente el soporte de pago de seguridad social correspondiente al mes de abril de la persona presentada en la base; no obstante, dicho soporte ya fue entregado y revisado, razón por la cual la institución no presentó observaciones pendientes.
- El Colegio Torquigua IED, tenía pendiente el soporte correspondiente al reemplazo de Jenny Paola García y el soporte de la liquidación detallada con transferencia bancaria firmada. Frente a lo anterior, la institución subsanó la novedad relacionada con el reemplazo, aportando la información correspondiente de la persona que ingresó.

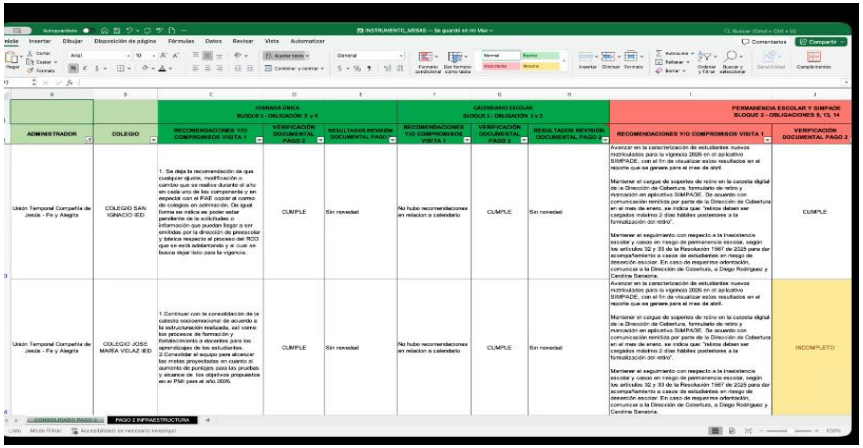
Fecha	**28/05/2026**	**Inicio**	**10:00 a.m**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 – Contratos 4147, 4148, 4149, 4150 y 4151 de 2016, Administrador Unión Temporal Compañía de Jesús Fe y Alegría						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	28/05|/2026	**Elaborado por**	Diena Gutiérrez Villamarín – Edisson Santiago Tobaria			**Próxima Reunión**	N/A|

Gloria Triana, rectora del Colegio Torquigua IED, señaló que, el pago de la liquidación será realizado el día 31 de mayo de 2026, motivo por el cual se recomendó remitir el soporte correspondiente una vez sea efectuado el pago.

La profesional Olga Mosquera, agradeció a los rectores y equipos administrativos por la disposición y apoyo brindado durante las visitas y por el cargue oportuno de la información requerida, resaltando que esto ha permitido disminuir considerablemente el número de novedades reportadas.

4. Observaciones Visitas de seguimiento Equipo CASE

Adriana Rico, profesional del equipo CASE, realizó la presentación de las novedades encontradas durante el ejercicio de seguimiento presencial y documental de verificación de evidenciando el siguiente resumen:



Se enumeraron las siguientes observaciones:

- La información que se socializó de parte del equipo de seguimiento se encuentra en la carpeta de cada uno de los colegios para su respectiva consulta; este instrumento consolidó las recomendaciones, sugerencias y acuerdos establecidos en el 1° seguimiento presencial, así como los resultados de la verificación documental que soporta el cumplimiento de cada uno de los bloques.
- En el bloque relacionado con permanencia escolar y SIMPADE, los colegios José María Veláz IED, Las Mercedes IED y Torquigua IED, presentación anotación de incompleto, debido al reporte emitido por el aplicativo de SIMPADE no cuenta aún con el 100% de la caracterización estudiantil.

Fecha	**28/05/2026**	**Inicio**	**10:00 a.m**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 – Contratos 4147, 4148, 4149, 4150 y 4151 de 2016, Administrador Unión Temporal Compañía de Jesús Fe y Alegría						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	28/05|/2026	**Elaborado por**	Diena Gutiérrez Villamarín – Edisson Santiago Tobaria			**Próxima Reunión**	N/A|

- Todas las instituciones educativas administradas por Unión Temporal Compañía de Jesús Fe y Alegría, cumplieron con los aspectos relacionados con en el bloque de convivencia escolar.
- En el bloque correspondiente a gestión documental, hay cumplimiento total de lo verificado por el equipo. Se sugiere que para el segundo seguimiento se revise el archivo de concesión y las novedades consignadas en el acta.
- Con respecto al bloque 4, obligación 2, las 5 instituciones educativas cumplieron con el cargue de las evidencias correspondientes a la obligación.
- En cuanto a la obligación de bibliotecas, las instituciones mencionadas cumplieron con la verificación documental.
- En el bloque de salidas pedagógicas, formación docentes, alianzas estratégicas y nodos, las 5 instituciones educativas cumplieron con las evidencias documentales de cumplimiento
- En el bloque 7, obligación 41 y 42, las 5 instituciones educativas cumplieron con lo requerido documentalmente en la obligación
- Con respecto al bloque de bienestar estudiantil y enfermería se tuvo cumplimiento de parte de las instituciones educativas.
- Finalmente se socializaron los resultados de los bloques correspondientes a infraestructura, inventarios y dotaciones.

Diana de Pilar Rodríguez, rectora del Colegio San Ignacio IED, señaló que ya quedaron cargados los soportes de servicios públicos de abril y mayo, también, se cargaron los soportes documentales de las entregas de material recibido por parte de la Secretaria de Educación.

Eucardo Pérez, rector del Colegio José María Veláz, señaló que con respecto a SIMPADE, tiene una aclaración que fue mencionada por la trabajadora social de la institución educativa, quien precisó que los estudiantes que por ahora están pendientes en el aplicativo son estudiantes nuevos en la institución. Por orto lado, Melva Hernández administradora de la institución educativa, informó que se realizó verificación del inventario entregado por la Secretaria de Educación y la gestión requerida para dicho proceso.

Gloria Triana, rectora del Colegio Torquigua, mencionó que ya se encuentra completa la caracterización requerida en el aplicativa SIMPADE.

5. Varios

No se presentan temas adicionales para tratar durante la mesa técnica.
Por su parte, Eucardo Pérez agradeció el acompañamiento y la retroalimentación brindada por el equipo CASE, señalando que estos espacios permiten fortalecer los procesos institucionales y continuar avanzando en la mejora de los procedimientos y dinámicas de trabajo.

Angela Mahecha agradeció el compromiso y la disposición de las instituciones educativas y del administrador, destacando que las novedades identificadas han disminuido significativamente gracias a la atención oportuna y al trabajo articulado que se desarrolló en el proceso de verificación.

Siendo las 11:00 a.m., Angela Mahecha, coordinadora del equipo CASE, agradeció la participación de los profesionales y dio por concluida la mesa técnica.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**28/05/2026**	**Inicio**	**10:00 a.m**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 – Contratos 4147, 4148, 4149, 4150 y 4151 de 2016, Administrador Unión Temporal Compañía de Jesús Fe y Alegría						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	28/05|/2026	**Elaborado por**	Diena Gutiérrez Villamarín – Edisson Santiago Tobaria			**Próxima Reunión**	N/A|

Compromisos:

1) El Colegio Torquigua deberá remitir el soporte correspondiente al pago de la liquidación pendiente una vez sea realizado el día 31 de mayo de 2026.
2) Las instituciones educativas continuarán realizando el cargue oportuno de la información y soportes requeridos en el marco del proceso de verificación adelantado por el equipo CASE.

1. Resumen

Título de la reunión	Mesas de socialización de novedades y observaciones - Unión Temporal Compañía de Jesús Fe y Alegría
Participantes que asistieron	22
Hora de inicio	5/28/26, 9:46:44 AM
Hora de finalización	5/28/26, 10:30:09 AM
Duración de la reunión	43 min 24 s
Tiempo medio de asistencia	28 min 52 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
SOLANE PATRICIA MONTOYA CASTIBLANCO	5/28/26, 9:46:47 AM	5/28/26, 10:29:41 AM	42 min 53 s	smontoya@educacionbogota.gov.co	smontoya@educacionbogota.gov.co	Moderador
GINA MARCELA MEDINA AREVALO	5/28/26, 9:46:57 AM	5/28/26, 10:29:39 AM	35 min 28 s	gmedina@educacionbogota.gov.co	gmedina@educacionbogota.gov.co	Moderador
LUZ ADRIANA RICO MORENO	5/28/26, 9:47:26 AM	5/28/26, 10:29:44 AM	33 min 46 s	lricomo@educacionbogota.gov.co	lricomo@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIANA ROCIO GUTIERREZ VILLAMARIN	5/28/26, 9:50:33 AM	5/28/26, 10:29:34 AM	39 min	drgutierrez@educacionbogota.gov.co	drgutierrez@educacionbogota.gov.co	Moderador
JOHAN DAVID MORENO RODRIGUEZ	5/28/26, 9:56:30 AM	5/28/26, 10:29:39 AM	33 min 9 s	jmoreno1@educacionbogota.gov.co	jmoreno1@educacionbogota.gov.co	Moderador
Melba Hernandez	5/28/26, 9:57:04 AM	5/28/26, 10:28:18 AM	31 min 14 s	administracion.josemariavelaz@feyalegria.org.co	administracion.josemariavelaz@feyalegria.org.co	Moderador
OSCAR JAVIER LOTE RINCON	5/28/26, 9:57:44 AM	5/28/26, 10:29:53 AM	32 min 8 s	olote@educacionbogota.gov.co	olote@educacionbogota.gov.co	Moderador
CARLOS ANDRES OREJUELA PUENTES	5/28/26, 9:57:49 AM	5/28/26, 10:29:41 AM	31 min 52 s	corejuela@educacionbogota.gov.co	corejuela@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIEGO AUGUSTO RODRIGUEZ MURCIA	5/28/26, 9:58:08 AM	5/28/26, 10:30:05 AM	31 min 56 s	darodriguez@educacionbogota.gov.co	darodriguez@educacionbogota.gov.co	Moderador
OLGA LUCÍA MOSQUERA SIERRA	5/28/26, 9:58:58 AM	5/28/26, 10:29:35 AM	30 min 36 s	omosquera@educacionbogota.gov.co	omosquera@educacionbogota.gov.co	Moderador
MAGDA MILENA ORTIZ GOMEZ	5/28/26, 10:00:31 AM	5/28/26, 10:30:09 AM	29 min 37 s	mmortiz@educacionbogota.gov.co	mmortiz@educacionbogota.gov.co	Moderador
Rectoria Torquigua	5/28/26, 10:00:34 AM	5/28/26, 10:29:36 AM	29 min 2 s	rectoria.torquigua@feyalegria.org.co	rectoria.torquigua@feyalegria.org.co	Moderador
OMAR LOPEZ RODRIGUEZ	5/28/26, 10:00:48 AM	5/28/26, 10:29:38 AM	28 min 49 s	rectoria.sanvicente@feyalegria.org.co	rectoria.sanvicente@feyalegria.org.co	Moderador
Rectoria Las Mercedes	5/28/26, 10:00:57 AM	5/28/26, 10:29:51 AM	28 min 53 s	rectoria.lasmercedes@feyalegria.org.co	rectoria.lasmercedes@feyalegria.org.co	Moderador
EUCARDO PEREZ	5/28/26, 10:01:03 AM	5/28/26, 10:29:39 AM	28 min 35 s	rector.josemariavelaz@feyalegria.org.co	rector.josemariavelaz@feyalegria.org.co	Moderador
KAREN JULIETH AYALA CARRILLO	5/28/26, 10:01:29 AM	5/28/26, 10:29:35 AM	28 min 5 s	coordinacion.ghbogota@feyalegria.org.co	coordinacion.ghbogota@feyalegria.org.co	Moderador
Juan Fernado Lañas Villa	5/28/26, 10:01:39 AM	5/28/26, 10:29:35 AM	27 min 56 s	directornacional@feyalegria.org.co	directornacional@feyalegria.org.co	Moderador
DIANA DEL PILAR RODRIGUEZ DIAZ	5/28/26, 10:01:44 AM	5/28/26, 10:29:37 AM	27 min 53 s	direccion.sanignacio@feyalegria.org.co	direccion.sanignacio@feyalegria.org.co	Moderador
ANGELA LICETH MAHECHA MARTINEZ	5/28/26, 10:02:36 AM	5/28/26, 10:29:36 AM	27 min	amahecha@educacionbogota.gov.co	amahecha@educacionbogota.gov.co	Moderador
CAROLINA SANABRIA AGUILAR	5/28/26, 10:06:40 AM	5/28/26, 10:29:36 AM	22 min 55 s	csanabria@educacionbogota.gov.co	csanabria@educacionbogota.gov.co	Moderador
COLEGIO IED San Vicente	5/28/26, 10:13:21 AM	5/28/26, 10:20:40 AM	7 min 19 s	ied.sanvicente@feyalegria.org.co	ied.sanvicente@feyalegria.org.co	Moderador
DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ	5/28/26, 10:22:39 AM	5/28/26, 10:29:43 AM	7 min 3 s	ddurann@educacionbogota.gov.co	ddurann@educacionbogota.gov.co	Moderador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**28/05/2026**	**Inicio**	**06:43 a.m.**	**Fin**	**07:50 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 *Administrador UT Gestores Alianza Educativa*: Contratos 4154, 4155, 4156, 4157 y 4158 de 2016 , *Administrador UT Alianza Educativa:* Contratos 684750, 685050 de 2018, ,685051, 685249, 685252 de 2018 y 685412 de 2018						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	30/05|/2026	**Elaborado por**	Gina Marcela Medina y Olga Lucía Mosquera			**Próxima Reunión**	N/A|

Agenda:

1. Saludo y explicación objeto de la reunión
2. Novedades Verificación Estudiantes
3. Novedades Verificación Personal Vinculado
4. Observaciones Visitas Seguimiento Equipo CASE
5. Varios

Desarrollo de la Agenda

1. Saludo y explicación objeto de la reunión.

Siendo las 07:05 a.m., Angela Mahecha, líder del equipo de Colegios en Administración del Servicio Educativo (CASE) de la Dirección de Cobertura, realizó un saludo general y dio la bienvenida al equipo de los colegios administrados por las UT Alianza Educativa y Gestores Alianza Educativa.

Así mismo, informó que el motivo de la mesa técnica es socializar las novedades y observaciones relacionadas con el proceso de verificación adelantado durante el primer semestre: la verificación de estudiantes, de personal vinculado y los diferentes componentes que se validaron en las visitas de seguimiento.

Se llevó a cabo la presentación de los asistentes por parte de los administradores y de cada colegio.

2. Novedades Verificación de Estudiantes.

Carlos Andrés Orejuela y Óscar Lote, profesionales del equipo CASE, iniciaron dando agradecimiento por el acompañamiento brindado durante las visitas de verificación y luego realizaron la presentación de las novedades encontradas durante el ejercicio presencial y documental de verificación de Estudiantes de las instituciones. Adicionalmente, informó que los colegios Ciudad Chengdú IED, El Nogal IED, Parques de Bogotá IED, La Giralda IED; Miravalle IED y Santiago de las Atalayas IED no presentaban novedades, los soportes de excusas fueron entregados.

Óscar Lote: Presentó los resultados de la verificación para los colegios:

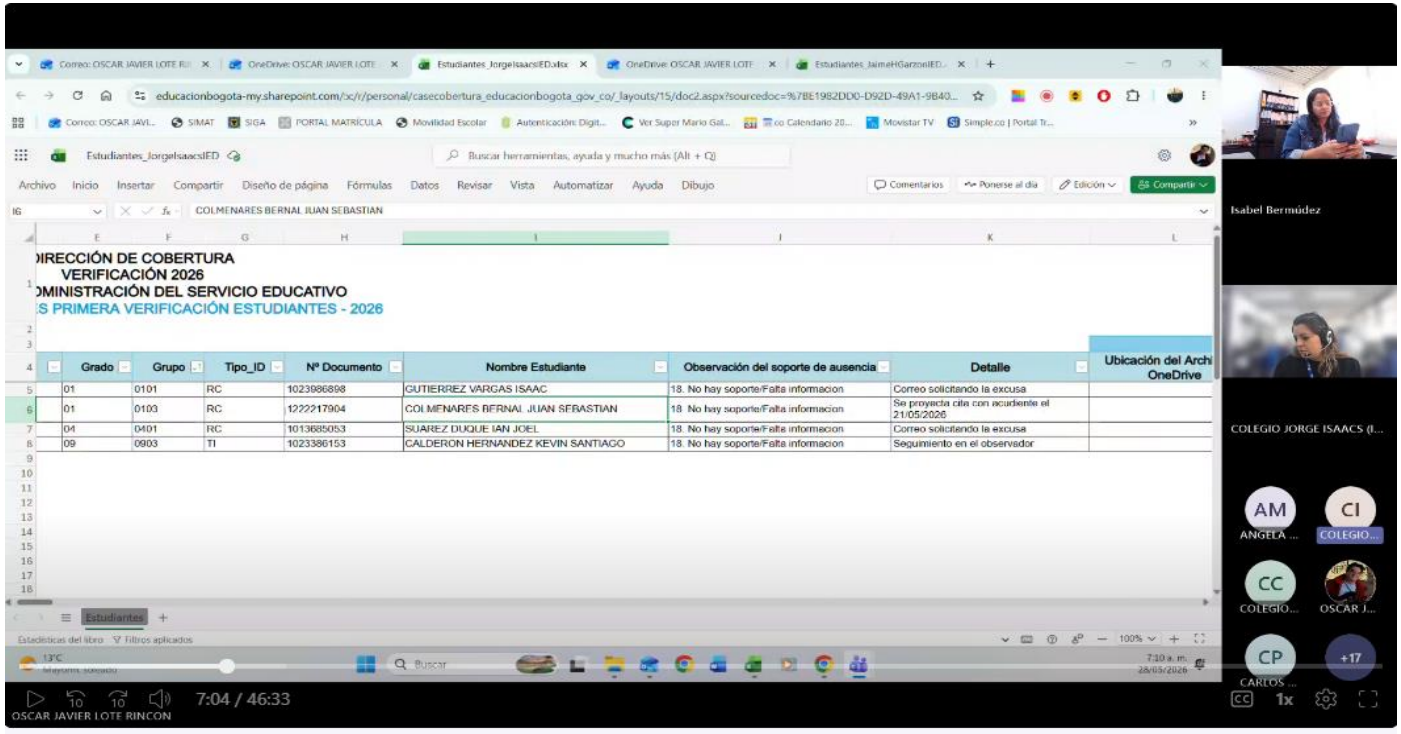
- Las Margaritas: Sin novedades.
- Laurel de Cera: 2 novedades que fueron subsanadas.
- Argelia: 1 novedad que fue subsanada.
- Jaime Hernando Garzón Forero: Se presentó novedad con la estudiante Shayra María Cano Manchego, la evidencia que entregaron no soporta la ausencia prolongada de la estudiante. Diana Esperanza Sánchez, rectora de la institución educativa, señaló que van a verificar este caso para enviar el soporte que se requiere.
- Jorge Isaacs: Se presentaron cuatro (4) casos que aún continuaban pendientes de subsanación porque la información estaba incompleta, Isaac Gutiérrez Vargas (Curso 101), Juan Sebastián Colmenares Bernal (Curso 103), Ian Joel Suárez Duque (Curso 401) y Kevin Santiago Calderón Hernández (Curso 903).

  Sebastián Fonseca, Secretario Académico de la institución educativa, indicó que para el caso de Isaac Gutiérrez se ha hecho notificación vía correo, se tiene anotación en el observador, pero la mamá no quiere enviar los soportes relacionados con las incapacidades porque el estudiante tiene un tema de discapacidad y se va a cargar

Fecha	**28/05/2026**	**Inicio**	**06:43 a.m.**	**Fin**	**07:50 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 *Administrador UT Gestores Alianza Educativa*: Contratos 4154, 4155, 4156, 4157 y 4158 de 2016 , *Administrador UT Alianza Educativa:* Contratos 684750, 685050 de 2018, ,685051, 685249, 685252 de 2018 y 685412 de 2018						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	30/05|/2026	**Elaborado por**	Gina Marcela Medina y Olga Lucía Mosquera			**Próxima Reunión**	N/A|

el seguimiento que se tiene registrado en el observador. Con relación a Juan Colmenares se realizó reunión con el acudiente quién envió excusa por el formato institucional y se va a entregar junto con el seguimiento que se tiene en el observador. En cuanto a Ian Suárez en la entrega de boletines se le va a solicitar que en el formato institucional diligencie el motivo de la ausencia. Con Kevin Calderón se tiene un tema de corresponsabilidad y desde rectoría se viene adelantando un proceso para evitar una deserción se va a remitir el seguimiento que se está realizando desde rectoría en el observador.

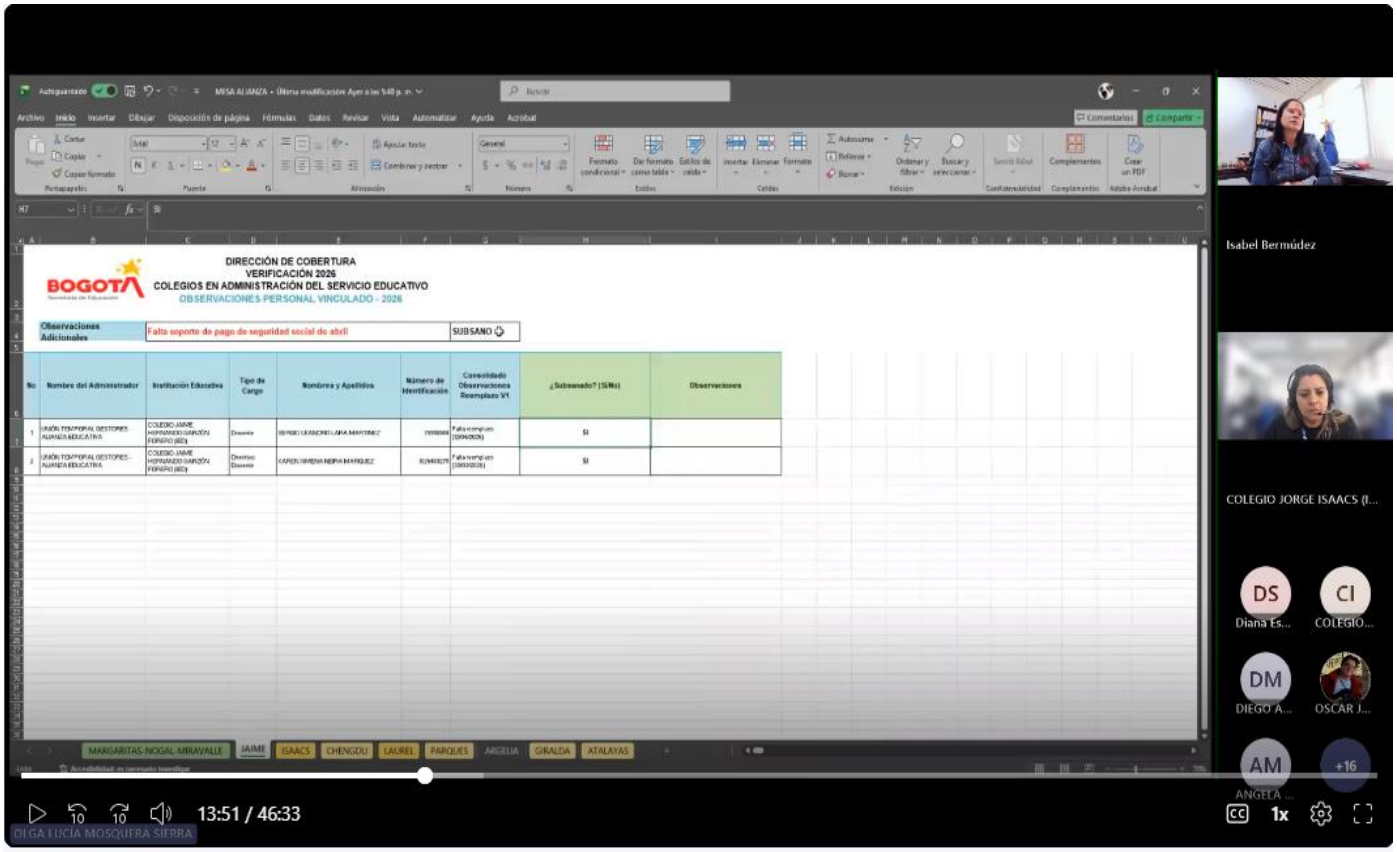
Óscar Lote aclara que se tienen 2 días para cargar los documentos que permitan la subsanación de estos casos, como se evidencia a continuación:



Fecha	**28/05/2026**	**Inicio**	**06:43 a.m.**	**Fin**	**07:50 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 *Administrador UT Gestores Alianza Educativa*: Contratos 4154, 4155, 4156, 4157 y 4158 de 2016 , *Administrador UT Alianza Educativa:* Contratos 684750, 685050 de 2018, ,685051, 685249, 685252 de 2018 y 685412 de 2018						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración		30/05|/2026	**Elaborado por**	Gina Marcela Medina y Olga Lucía Mosquera		**Próxima Reunión**	N/A|

3. Novedades Verificación Personal Vinculado

Olga Mosquera y Gina Medina, profesionales del equipo CASE, realizaron la presentación de las novedades encontradas durante el ejercicio presencial y documental de verificación del personal vinculado en la institución, socializando el siguiente resumen:



Fecha	**28/05/2026**	**Inicio**	**06:43 a.m.**	**Fin**	**07:50 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 *Administrador UT Gestores Alianza Educativa*: Contratos 4154, 4155, 4156, 4157 y 4158 de 2016 , *Administrador UT Alianza Educativa:* Contratos 684750, 685050 de 2018, ,685051, 685249, 685252 de 2018 y 685412 de 2018						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	30/05|/2026	**Elaborado por**	Gina Marcela Medina y Olga Lucía Mosquera			**Próxima Reunión**	N/A|

Olga Mosquera, realizó la socialización de los pendientes/novedades de los colegios (IED) que se encuentran relacionadas en el archivo Excel Mesa_ Alianza_Educativa_Pago_2_2026 (adjunto), el cual fue compartido a los administradores previo a la realización de la mesa técnica. A continuación, se relacionan las novedades que continúan pendientes de subsanación:

- Jorge Isaacs: Teniendo en cuenta que Angie Lesmes, quien asumió el cargo de Lady Ospina, se desempeñaba como docente queda pendiente el reporte de su reemplazo. Wilson Martín, Director de Talento Humano del administrador aclaró que se encuentran en proceso de selección.
- Ciudad Chengdú: Faltó el soporte de participación en procesos de formación o acompañamiento pedagógico de Paula Natalia Cano (experiencia inferior a 2 años).
- Laurel de Cera: Faltó el soporte de participación en procesos de formación o acompañamiento pedagógico de Fabián David Galvis (experiencia inferior a 2 años).
- Parques de Bogotá: Faltó el soporte de participación en procesos de formación o acompañamiento pedagógico de Diana Paola Antolinez (experiencia inferior a 2 años).
- Argelia: En el mes de julio cuando la docente Nataly Niño termine el curso de pedagogía para profesionales no licenciados deben subir la carta de finalización y aprobación del curso o el diploma. Wilson Martín informa que Johana Astrid Díaz no forma parte de la canasta educativa porque se encuentra realizando actividades diferentes teniendo en cuenta que está en un proceso de valoración para la calificación por una situación de invalidez.
- La Giralda: Quedó pendiente el reemplazo de Jonathan Cano Molina. Wilson Martín aclaró que se encuentran en proceso de selección y que al 8 de junio esperan tener la persona contratada para realizar la entrega de toda su documentación.
- Santiago de las Atalayas: Faltó el soporte de participación en procesos de formación o acompañamiento pedagógico de Freddy Enrique Enciso (experiencia inferior a 2 años) y con relación a Alejandra Noguera, una vez finalice la maestría en pedagogía musical deben aportar el diploma o la certificación de finalización y aprobación.

4. Observaciones Visitas de seguimiento Equipo CASE

Carolina Sanabria y Patricia Montoya profesionales del equipo CASE, realizaron la presentación de las novedades encontradas durante el ejercicio de las visitas de seguimiento realizadas a las instituciones educativas.

Carolina Sanabria realizó la socialización de los siguientes temas, aclarando que la matriz se encuentra en la carpeta del segundo pago de cada colegio en el instrumento de verificación para que pueda ser consultada. La información registrada en el archivo está relacionada con las principales recomendaciones y los compromisos durante la primera visita y la verificación documental que se realizó con respecto al cargue de evidencias presentadas para cada colegio.

- Componentes jornada única y calendario escolar: los 11 colegios cumplieron.
- Componente de permanencia escolar y SIMPADE: Las observaciones que se presentaron están relacionadas con la actualización del aplicativo SIMPADE. Inicialmente se informó que los colegios Santiago de las Atalayas, Miravalle, El Nogal y La Giralda ya tienen el 100% de caracterización en el aplicativo. El colegio Argelia está al 91% (pendientes 116 estudiantes), Jaime Hernando Garzón Forero está al 98% (pendientes 22 estudiantes), Jorge Isaacs está al 97% (pendientes 28 estudiantes), Ciudad Chengdú está al 99% (pendientes 9 estudiantes), Las Margaritas está al 99% (pendientes 6 estudiantes), Parques de Bogotá está al 93% (pendientes 69 estudiantes), Laurel de Cera está al 99% (pendientes 11 estudiantes). La idea es que los colegios continúen realizando la caracterización de los estudiantes en este aplicativo con el fin de lograr llegar al 100%.

Fecha	**28/05/2026**	**Inicio**	**06:43 a.m.**	**Fin**	**07:50 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 *Administrador UT Gestores Alianza Educativa*: Contratos 4154, 4155, 4156, 4157 y 4158 de 2016 , *Administrador UT Alianza Educativa:* Contratos 684750, 685050 de 2018, ,685051, 685249, 685252 de 2018 y 685412 de 2018						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	30/05|/2026	**Elaborado por**	Gina Marcela Medina y Olga Lucía Mosquera			**Próxima Reunión**	N/A|

- Componente de clima y convivencia escolar: Todos los colegios generaron el cargue de las estrategias relacionadas con la permanencia escolar que implementan y la idea es que puedan complementar esta información con las acciones que se desarrollan en el marco de la convivencia. escolar. Deben cargar el plan de sana convivencia de cada colegio que ya tienen estructurado desde el inicio del año escolar.
- Componente de gestión documental: En el archivo se dejaron las recomendaciones para la segunda visita que ya está iniciando en los colegios.
- Componente de discapacidad y poblaciones diversas: Los 11 colegios generaron cumplimiento en el cargue de la información según los lineamientos establecidos.
- Componente de biblioteca: Todos los colegios generaron el cargue de la información y en este momento se encuentra en revisión por parte del profesional encargado, en caso de encontrarse alguna observación será reportada a la institución educativa.
- Componente interacción con padres de familia y entorno social y cultural (obligación 41): Todos los colegios reportaron las estrategias desarrolladas generando cumplimiento.
- Con respecto a la obligación 42 del bloque 7: relacionada con la socialización del colegio a las familias en cuanto a las características del servicio educativo en el marco del contrato de administración del servicio educativo, en las actas presentadas por los colegios Argelia IED, Miravalle IED, La Giralda IED, Jorge Isaacs IED, El Nogal IED, Las Margaritas IED, Parques de Bogotá IED y Laurel de Cera IED si hacen referencia al tema. Sin embargo, en los colegios Ciudad Chengdú IED, Jaime Hernando Garzón Forero IED y Santiago de las Atalayas IED falta este detalle; en estos casos hay 2 opciones para que los colegios validen internamente. Si en la primera asamblea de padres de familia si mencionaron el tema, como no quedó en acta le pueden dar un alcance a la misma y si no lo mencionaron pueden hacerlo a través de una circular informativa o en la entrega de informes académicos o reunión de padres.
- Componente de infraestructura: En los 11 colegios se generó el cumplimiento de los soportes asociados al pago 2 sin novedad. Presentaron sus informes relacionados con los servicios públicos y el mantenimiento de la infraestructura.
- Componente inventario, bienes y dotaciones: Todas las observaciones pendientes con relación a estos temas se encontraron relacionadas detalladamente en la matriz.

Patricia Montoya continuó con las observaciones de los siguientes componentes:

- Componentes de salidas pedagógicas, formación docente y nodos (obligación 40 del bloque 7): Los 11 colegios se encontraron cumpliendo.
- Componente alianzas estratégicas (obligación 39 del bloque 7) se encuentra incompleto porque, aunque presentan evidencias de gestiones realizadas con algunas alianzas es importante complementar el informe con un resumen de las alianzas que se tienen.
- Todos los colegios cumplieron con la obligación 40 del bloque 7.
- En cuanto a actividades de integración con el colegio privado o el colegio gestor, articulación con la educación media y enfermería, también los 11 colegios cumplieron.

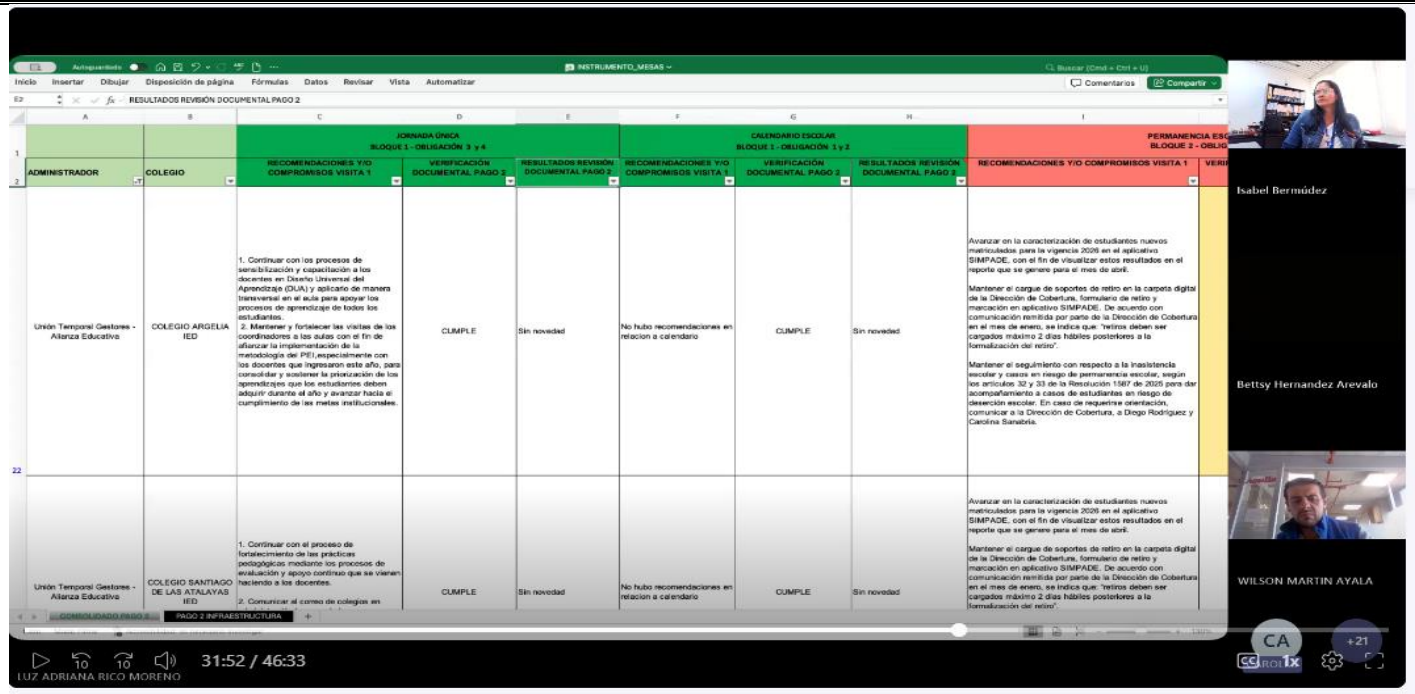
Isabel Bermúdez, Directora financiera y administrativa de la institución educativa, señaló que van a revisar todas las observaciones para subsanar lo que corresponda.

El resumen fue presentado como se evidencia a continuación:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**28/05/2026**	**Inicio**	**06:43 a.m.**	**Fin**	**07:50 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 *Administrador UT Gestores Alianza Educativa*: Contratos 4154, 4155, 4156, 4157 y 4158 de 2016 , *Administrador UT Alianza Educativa:* Contratos 684750, 685050 de 2018, ,685051, 685249, 685252 de 2018 y 685412 de 2018						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración		30/05|/2026	**Elaborado por**	Gina Marcela Medina y Olga Lucía Mosquera		**Próxima Reunión**	N/A|



Siendo las 07:54 a.m., Angela Mahecha, coordinadora del equipo CASE, agradeció la participación de los profesionales y dio por concluida la mesa técnica.

Compromisos:

1. Colegio Jaime Hernando Garzón Forero: Van a verificar el caso de la estudiante Shayra María Cano Manchego para enviar el soporte de excusa como se requiere.
2. Colegio Jorge Isaacs: Van a entregar los documentos que soportan el seguimiento que se está realizando para los cuatro (4) estudiantes que tienen novedades con respecto a las excusas por inasistencia.
3. Personal vinculado: Los colegios van a cargar los documentos que permitan la subsanación de las novedades pendientes, a más tardar el día 29 de mayo, excepto en los casos de reemplazos que están en proceso de selección, curso de pedagogía para profesionales no licenciados y maestría en pedagogía musical los cuales serán entregados una vez se surtan los procesos en el mes de junio.
4. Los colegios van a revisar todas las observaciones y recomendaciones registradas en la matriz de seguimiento para subsanar lo que corresponda.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**28/05/2026**	**Inicio**	**06:43 a.m.**	**Fin**	**07:50 a.m.**	**Lugar**	**Plataforma TEAMS**
Asunto	Mesa Técnica 2do pago 2026 *Administrador UT Gestores Alianza Educativa*: Contratos 4154, 4155, 4156, 4157 y 4158 de 2016 , *Administrador UT Alianza Educativa:* Contratos 684750, 685050 de 2018, ,685051, 685249, 685252 de 2018 y 685412 de 2018						
Asistentes	Ver lista Teams Adjunta					**Asistentes Externos**	Administrador – Lista Teams Adjunta
Fecha de Elaboración	30/05|/2026	**Elaborado por**	Gina Marcela Medina y Olga Lucía Mosquera			**Próxima Reunión**	N/A|

Se relaciona el listado de asistencia:

1. Resumen

Título de la reunión	Mesas de socialización de novedades y observaciones - Unión Temporal Alianza Educativa - Gestores Alianza Educativa
Participantes que asistieron	30
Hora de inicio	5/28/26, 6:43:36 AM
Hora de finalización	5/28/26, 7:50:53 AM
Duración de la reunión	1 h 7 min 17s
Tiempo medio de asistencia	43 min 4s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
SOLANE PATRICIA MONTOYA CASTIBLANCO	5/28/26, 6:50:18 AM	5/28/26, 7:50:02 AM	59 min 44s	smontoya@educacionbogota.gov.co	smontoya@educacionbogota.gov.co	Moderador
GINA MARCELA MEDINA AREVALO	5/28/26, 6:50:46 AM	5/28/26, 7:50:03 AM	59 min 16s	gmedina@educacionbogota.gov.co	gmedina@educacionbogota.gov.co	Moderador
COLEGIO JORGE ISAACS IED (No comprobado)	5/28/26, 6:51:09 AM	5/28/26, 7:50:26 AM	59 min 16s			Moderador
CAROLINA SANABRIA AGUILAR	5/28/26, 6:51:27 AM	5/28/26, 7:49:58 AM	58 min 30s	csanabria@educacionbogota.gov.co	csanabria@educacionbogota.gov.co	Moderador
CAMILO ANDRES ORTEGA GUZMAN	5/28/26, 6:52:34 AM	5/28/26, 7:50:02 AM	51 min 17s	cortega@educacionbogota.gov.co	cortega@educacionbogota.gov.co	Moderador
OSCAR JAVIER LOTE RINCON	5/28/26, 6:52:56 AM	5/28/26, 7:50:19 AM	57 min 23s	olote@educacionbogota.gov.co	olote@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIEGO AUGUSTO RODRIGUEZ MURCIA	5/28/26, 6:54:07 AM	5/28/26, 7:50:01 AM	55 min 54s	darodriguez@educacionbogota.gov.co	darodriguez@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ	5/28/26, 6:54:10 AM	5/28/26, 7:50:04 AM	55 min 53s	dduranr@educacionbogota.gov.co	dduranr@educacionbogota.gov.co	Moderador
JOHAN DAVID MORENO RODRIGUEZ	5/28/26, 6:54:43 AM	5/28/26, 7:50:04 AM	55 min 20s	jmoreno1@educacionbogota.gov.co	jmoreno1@educacionbogota.gov.co	Moderador
MAGDA MILENA ORTIZ GOMEZ	5/28/26, 6:54:57 AM	5/28/26, 7:50:53 AM	55 min 55s	mmortiz@educacionbogota.gov.co	mmortiz@educacionbogota.gov.co	Moderador
CARLOS ANDRES OREJUELA PUENTES	5/28/26, 6:56:22 AM	5/28/26, 7:50:07 AM	53 min 45s	corejuela@educacionbogota.gov.co	corejuela@educacionbogota.gov.co	Moderador
LUZ ADRIANA RICO MORENO	5/28/26, 6:57:00 AM	5/28/26, 7:50:06 AM	53 min 5s	lricomo@educacionbogota.gov.co	lricomo@educacionbogota.gov.co	Moderador
ANGELA LICETH MAHECHA MARTINEZ	5/28/26, 6:57:32 AM	5/28/26, 7:50:04 AM	52 min 31s	amahecha@educacionbogota.gov.co	amahecha@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIANA ROCIO GUTIERREZ VILLAMARIN	5/28/26, 6:57:37 AM	5/28/26, 7:50:00 AM	52 min 23s	drgutierrez@educacionbogota.gov.co	drgutierrez@educacionbogota.gov.co	Moderador
COLEGIO LAUREL DE CERA (IED) (Externo)	5/28/26, 6:57:50 AM	5/28/26, 7:50:01 AM	52 min 10s	col.laurel.decera@educacionbogota.edu.co	col.laurel.decera@educacionbogota.edu.co	Moderador
OLGA LUCÍA MOSQUERA SIERRA	5/28/26, 6:59:35 AM	5/28/26, 7:50:02 AM	50 min 27s	omosquera@educacionbogota.gov.co	omosquera@educacionbogota.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	5/28/26, 6:59:47 AM	5/28/26, 7:06:04 AM	6 min 17s			Moderador
Fireflies.ai Notetaker Leidy J (No comprobado)	5/28/26, 7:00:20 AM	5/28/26, 7:50:42 AM	50 min 21s			Moderador
Fireflies.ai Notetaker Germán (No comprobado)	5/28/26, 7:00:20 AM	5/28/26, 7:50:44 AM	50 min 23s			Moderador
COLEGIO JORGE ISAACS (IED) (Externo)	5/28/26, 7:00:41 AM	5/28/26, 7:50:03 AM	49 min 21s	col_jorgeisaacs@educacionbogota.edu.co	col_jorgeisaacs@educacionbogota.edu.co	Moderador
Diana García (No comprobado)	5/28/26, 7:01:13 AM	5/28/26, 7:50:04 AM	48 min 51s			Moderador
Isabel Bermúdez (No comprobado)	5/28/26, 7:02:26 AM	5/28/26, 7:50:01 AM	47 min 34s			Moderador
Diana Esperanza Sánchez (No comprobado)	5/28/26, 7:03:32 AM	5/28/26, 7:50:47 AM	47 min 14s			Moderador
Yenny Gutiérrez (No comprobado)	5/28/26, 7:06:57 AM	5/28/26, 7:50:01 AM	43 min 4s			Moderador
COLEGIO LA GIRALDA (IED) (Externo)	5/28/26, 7:09:28 AM	5/28/26, 7:15:42 AM	6 min 14s	col_lagiralda@educacionbogota.edu.co	col_lagiralda@educacionbogota.edu.co	Moderador
CLAUDIA SANCHEZ - NOGAL (No comprobado)	5/28/26, 7:12:06 AM	5/28/26, 7:13:16 AM	1 min 10s			Moderador
Bettsy Hernandez Arevalo (No comprobado)	5/28/26, 7:19:10 AM	5/28/26, 7:50:17 AM	31 min 7s			Moderador
WILSON MARTIN AYALA	5/28/26, 7:23:02 AM	5/28/26, 7:46:43 AM	23 min 41s	wilson.martin@uniminuto.edu	wilson.martin@uniminuto.edu	Moderador
LORENA (No comprobado)	5/28/26, 7:48:28 AM	5/28/26, 7:50:24 AM	1 min 56s			Moderador
Mery Miravalle (No comprobado)	5/28/26, 7:48:29 AM	5/28/26, 7:50:39 AM	2 min 10s			Moderador