



|   |  |                     |  |                   |  |
|---|--|---------------------|--|-------------------|--|
| <b>PROCESO</b>                                  |  |                     |  |                   |  |
| <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                      |  |                     |  |                   |  |
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>                       |  |                     |  |                   |  |
| <b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |  |                     |  |                   |  |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>          |  |                     |  |                   |  |
| Pública   |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**Junio de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |  |                     |  |                   |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, junio 12 de 2026

Señor(a)

**Aristides Flórez Caro**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9277887 de 2026

Coordinador

Dependencia Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía- Cundinamarca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9277887 de 2026

**Eddie Andrew Martínez Alegría**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 16378455, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los aprendices que hagan parte del Fondo de la Industria de la Construcción - FIC del Centro de Desarrollo Agroempresarial en el programa DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA.



## Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones   | Acciones realizadas  | Evidencias   |
|------|--|--|--|
| 1    | 1. Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.        | Se realiza formación a las fichas 3317517 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES, 3317539 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Fin de Semana, 3410946 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Tarde 3493425 TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES, ZIPAQUIRÁ FIN DE SEMANA- 3493399 TECNICO EN DIBUJO DIGITAL ZIPAQUIRÁ FIN DE SEMANA, - Se realiza inducción a los aprendices del programa Tecnólogo en Construcción de edificaciones, ficha 3493394 | Se incluyen formatos de control de asistencia y presentaciones realizadas.                           |
| 2    | 2. Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación. | Se desarrollan guías de actividad para las fichas citadas. Se crean insumos en video como complemento al proceso de formación.   | Se anexan Guías de aprendizaje, Llamados de atención, y Acta de cierre                               |
| 3    | 3. Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.                 | Para este periodo se realizan actividades exploratorias de las temáticas con evaluación de seguimiento, entregas finales y planes de mejoramiento a los aprendices.  | Se adjuntan evaluaciones de seguimiento, entregas finales y planes de mejoramiento a los aprendices. |
| 4    | 4. Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.  | Se hace seguimiento de asistencia a las fichas 3317517 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES, 3317539 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE  | Se registra asistencia diaria durante las sesiones de formación.                                     |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | INGENIERIA Fin de Semana, 3410946 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Tarde 3493425 TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES, ZIPAQUIRÁ FIN DE SEMANA- 3493399 TECNICO EN DIBUJO DIGITAL ZIPAQUIRÁ FIN DE SEMANA,   |   |
| 5 | 5. Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices   | Se hace seguimiento de asistencia a las fichas 3317517 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES, 3317539 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Fin de Semana, 3410946 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA Tarde 3493425 TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES, ZIPAQUIRÁ FIN DE SEMANA- 3493399 TECNICO EN DIBUJO DIGITAL ZIPAQUIRÁ FIN DE SEMANA, | Se realiza deserción de aprendices que no asisten o incumplen el reglamento |
| 6 | 6. Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación. | Se participa en las actividades convocadas por la subdirección y coordinación  | Se participa en reuniones y jornadas de alistamiento                        |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081856206 de la planilla, SIMPLE referente al mes de mayo.

Cordialmente,

**Eddie Andrew Martínez Alegría**

Contratista

**C.C. No. 16378455 de Cali**

**Aristides Flórez Caro**

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.927788 de 2026



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO   |
|---------|------------------------------|---|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Abril 2026                   | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.          |

## Anexos

|  |           | Versión: 01            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--|-----------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Reporte Mensual de Asistencias e Inasistencias                   |           | Generado Por: Egoleta  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| FICHA: 331753 - DISEÑO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA |           | JORNADA: Fin de Semana |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | MES: Junio 2026 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Apellido   | Documento | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15              | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| KEEL ANTONIO DIAZ PAREJO   | 001190447 |                        |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ANDRES FELIPE BARRERA NEME                                       | 000010089 |                        |   |   |   |   |   | X | X |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| CRISTIAN DUKID GONZALEZ PINEROB                                  | 001018227 |                        |   |   |   |   |   | X | X |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| DIANA MARITZA ARRYALDO MORRINO                                   | 003011130 |                        |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| EDGAR LEONARDO ALARCÓN GONZALEZ                                  | 003040000 |                        |   |   |   |   |   | X | X |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| EDHER STEVEN PEREZ FERRER  | 009040560 |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| FREDDY ALEXANDER GAMBIDA FORBIO                                  | 003302110 |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| GEORGE STEVEN ALMONACIO VELAZQUEZ                                | 003171060 |                        |   |   |   |   |   | X | X |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| JOHAN SEBASTIAN HERRERA ROJAS                                    | 000000007 |                        |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| JOHN ALEXANDER PRIZAN REYES                                      | 001011801 |                        |   |   |   |   |   | X | X |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| JOHN SEBASTIAN BLANCO TELLEZ                                     | 003100002 |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| JOHN ALEXANDER RODRIGUEZ NIETO                                   | 001001340 |                        |   |   |   |   |   | X | X |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| KEVIN STEVEN REYES BOCANEGRA                                     | 001000110 |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| LINA MARIA BARRANCO GUAGUETA                                     | 001000070 |                        |   |   |   |   |   | X | X |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| LUIS FELIPE TORRES VARGAS  | 003000010 |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| MARIA CAROLINA BUSTOS CASTELLANOS                                | 001041010 |                        |   |   |   |   |   | X | X |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| MEYLER BENTES GUILLERMO  | 110000007 |                        |   |   |   |   |   | X | X |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| NETI VALBERT GONZALEZ BARRIOS                                    | 001010000 |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| SANDRA PAOLA TORRES RAMOS  | 001041011 |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| VALBERT ANDRÉS RODRIGUEZ SERRANA                                 | 001000010 |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Seguimiento a la asistencia ficha 3317539 (fines de semana) como líder de ficha. Se solicitó al ingeniero Robinson Rincón, encargado de la plataforma SAGI, la inclusión de la aprendiz Ana Victoria Castro Álvarez, quien hizo reingreso.





Actividad de logística de recepción de EPP.



# BIENVENIDA AL SENA

Inducción Integral para Aprendices Recién Admitidos

Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano

## ¿Qué es el SENA?

Servicio Nacional de Aprendizaje

- **Institución pública colombiana** dedicada a la formación integral
- **Gratuita y accesible** para todos los colombianos
- Enfoque de **educación para el trabajo** y desarrollo humano
- Articulada con **sectores productivos** del país
- Promoción de **competencias laborales** y valores ciudadanos

## Misión del SENA

Razón de ser institucional:

- Formación profesional integral y **permanente**
- Contribuir al **desarrollo humano** y la **competitividad**
- Adecuar a **necesidades del sector productivo**
- Facilitar **inserción laboral** en el mercado de trabajo
- **Inclusión social** y equidad en oportunidades

## Visión del SENA

Hacia dónde queremos llegar:

- **Referente de excelencia** en formación profesional en Latinoamérica
- Contribuir a **transformación social** y prosperidad compartida
- Aprendices con **competencias globales** y mentalidad emprendedora
- Impacto en **desarrollo territorial** y equidad regional
- **Innovación y tecnología** en procesos formativos

## ¿Qué es el Aprendizaje por Competencias?

Enfoque pedagógico integral:

- **Competencia:** Capacidad de desempeñar funciones con calidad
- Combina **conocimientos, habilidades, actitudes y valores**
- Enfoque en **resultados de aprendizaje observables** y medibles
- Articulación entre **teoría y práctica** desde el inicio
- Desarrollo de **autonomía y responsabilidad** del aprendiz

## ¿Qué es el Proyecto Formativo?

Estrategia integradora de aprendizaje:

- **Eje articulador** de toda la formación
- Responde a **problemas o necesidades reales** del sector productivo
- **Integra múltiples competencias** del programa
- Desarrollo **progresivo** a lo largo de la formación
- Producto **tangible y evaluable** que demuestra aprendizaje

## ¿Qué son las Guías de Aprendizaje?

Herramienta pedagógica orientadora:

- Documentos que **estructuran el proceso de aprendizaje**
- Organización en **fases: antes, durante y después** de aprender
- **Actividades, ejercicios y recursos** para el aprendizaje autónomo
- Clarifican **qué se debe aprender y cómo evaluarse**
- **Flexibles y adaptables** a contextos específicos

## ¿Qué son los Resultados de Aprendizaje?

Declaraciones de lo que se espera lograr:

- **Descripción específica** de desempeños esperados
- Lo que **podrás hacer, saber y ser** después de aprender
- **Observables y demostrables** en situaciones reales
- **Orientan el proceso formativo** y la evaluación
- Alineados con **estándares nacionales e internacionales**

## ¿Qué son los Saberes y Conceptos?

Dimensión del conocimiento:

- **Saber teórico:** Conocimientos fundamentales de la disciplina
- **Conceptos clave:** Ideas centrales y principios que explican el campo
- **Comprensión profunda:** No memorización, sino entendimiento
- **Fundamento de la práctica:** Base para acciones competentes
- **Contextualización:** Aplicabilidad en situaciones reales

## ¿Qué son los Saberes del Hacer?

Dimensión procedimental y técnica:

- **Habilidades y destrezas** en tareas específicas
- **Procedimientos y técnicas** propias de la profesión
- **Ejecución con calidad** y eficiencia
- **Aplicación en contextos** variados y complejos
- **Autonomía en el desempeño:** Resuelve problemas prácticos

## ¿Qué son los Saberes del Ser?

Dimensión actitudinal y valorativa:

- **Actitudes y comportamientos profesionales** deseados
- **Valores SENA:** Respeto, solidaridad, creatividad, excelencia
- **Ética laboral** e integridad en el desempeño
- **Responsabilidad social** y desarrollo humano
- **Autocrítica y mejora continua** del desempeño

## ¿Qué son las Actividades y Ejercicios Aplicativos?

Estrategias de aprendizaje experiencial:

- **Acciones prácticas** que permiten aprender haciendo
- **Simulación de situaciones reales** del mundo laboral
- **Ejercicios progresivos:** De lo simple a lo complejo
- **Trabajo individual y colaborativo** según el objetivo
- **Feedback inmediato** para ajuste y mejora

## ¿Qué son los Criterios de Evaluación?

Parámetros para juzgar el desempeño:

- **Indicadores específicos** de logro de competencias
- **Describen qué observar** para validar aprendizaje
- **Dimensiones:** Cognitiva, procedimental y actitudinal
- **Claros y medibles:** Reducen subjetividad evaluativa
- **Conocidos por aprendices:** Claridad sobre qué se espera

## ¿Cuáles son los Instrumentos de Evaluación?

Herramientas para recolectar evidencias:

- **Pruebas escritas:** Conocimientos teóricos y conceptuales
- **Pruebas prácticas:** Desempeño en tareas reales
- **Trabajos y proyectos:** Productos de aprendizaje integrado
- **Rúbricas:** Evaluación cualitativa y detallada
- **Observación sistemática:** Valoración de actitudes y procesos

## ¿Qué son las Rúbricas de Evaluación?

Matriz detallada de desempeño:

- **Escalas de desempeño:** Niveles de logro progresivos
- **Descriptorios específicos** para cada nivel de competencia
- **Transparencia:** Aprendiz sabe qué se espera y cómo será evaluado
- **Evaluación integral:** Técnica, procedimental y actitudinal
- **Mejora continua:** Identifica fortalezas y aspectos a desarrollar

## Valores Institucionales SENA

### Respeto

Dignidad en la diferencia

### Solidaridad

Compromiso colectivo

### Creatividad

Innovación permanente

## Estructura General de tu Formación

Componentes articulados:

- **Competencias generales:** Transversales a toda la formación
- **Competencias específicas:** Propias del área de desempeño
- **Proyecto formativo integrador:** Demuestra todas las competencias
- **Evaluación continua:** Formativa y sumativa en cada etapa
- **Inserción laboral:** Conexión con sector productivo

## Tus Derechos como Aprendiz SENA

- **Educación de calidad** sin costo adicional
- **Acceso a recursos** y espacios de formación
- **Orientación y seguimiento** integral del instructor
- **Trato digno y respetuoso** sin discriminación
- **Reconocimiento de logros** y certificaciones laborales

## Tus Deberes como Aprendiz SENA

- **Asistencia y puntualidad** a sesiones de formación
- **Participación activa** en actividades y ejercicios
- **Respeto por valores SENA** y convivencia pacífica
- **Cumplimiento de acuerdos** y compromisos académicos
- **Responsabilidad con recursos** e instalaciones

## Tu Trayectoria Formativa en el SENA

Etapas de tu proceso:

- **Inducción:** Conocimiento de la institución y programa
- **Formación complementaria:** Competencias genéricas transversales
- **Formación especializada:** Competencias técnicas específicas
- **Proyecto integrador:** Aplicación de todas las competencias
- **Inserción laboral:** Transición al mundo del trabajo

## Recursos y Apoyo Disponibles

- Biblioteca virtual y física con materiales actualizados
- Laboratorios y espacios especializados para práctica
- Plataforma SOFIA Plus: Gestión y acceso a contenidos
- Orientación biopsicosocial integral
- Red de instructores y tutores disponibles para apoyo

## Compromiso Mutuo para el Éxito

Nosotros (SENA) nos comprometemos:

- Formación de **calidad con relevancia** laboral y social
- Espacios **seguros e incluyentes** para todos

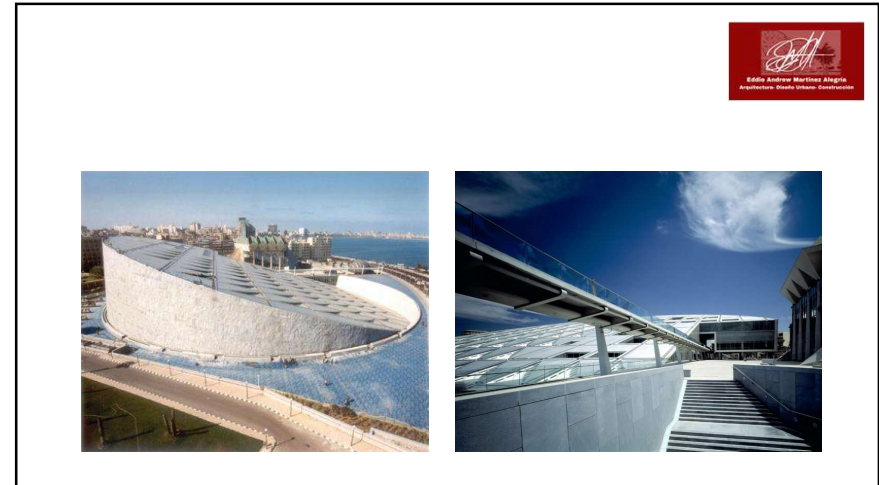
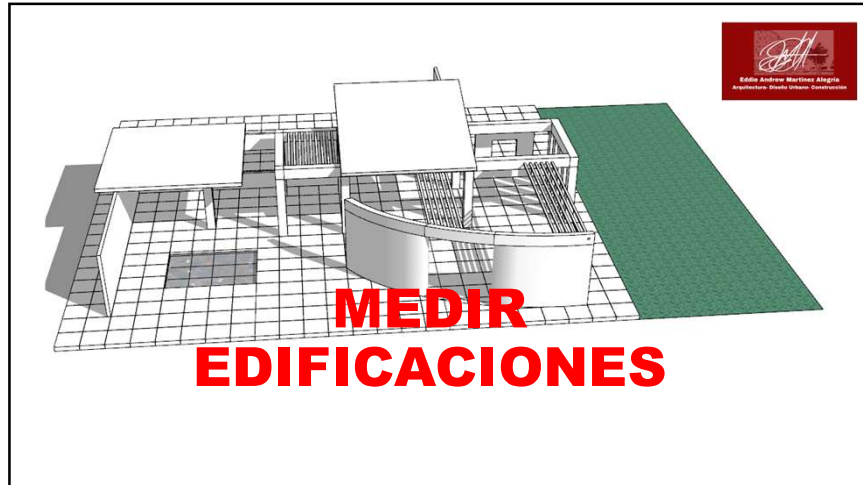
Tú te comprometes:

- Dedicación y **esfuerzo comprometido** en tu formación
- Respeto a **valores y normas institucionales**

## ¡Bienvenido a tu Transformación!

Aquí comienza tu camino hacia la excelencia profesional

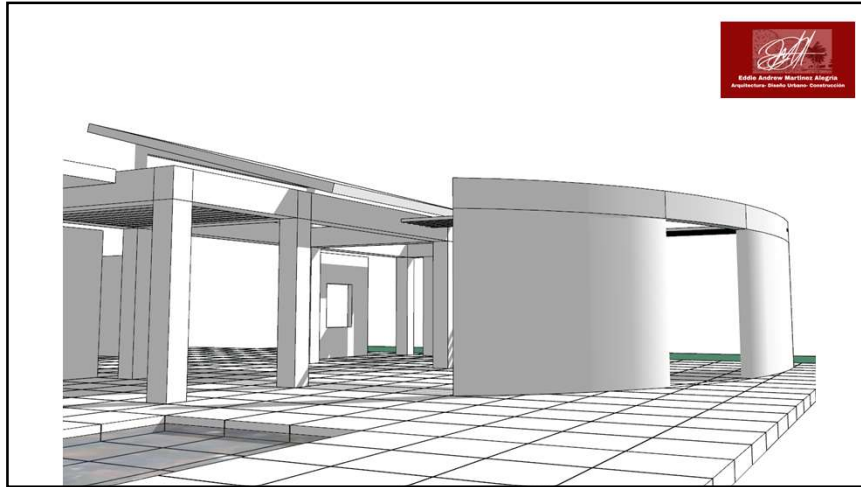
Con dedicación y compromiso, lograremos juntos tus objetivos



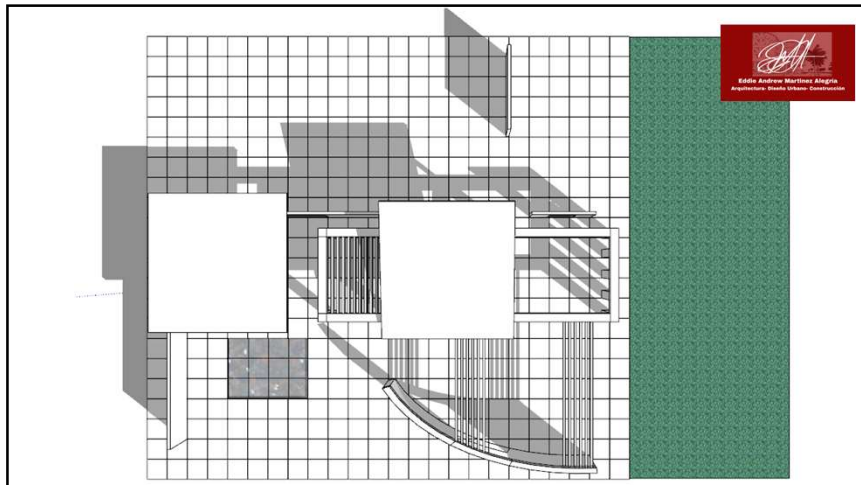
## Contenido

- 1. Unidades de medición
- 2. Figuras geométricas
- 3. Escalas
- 4. Actividades
- 5. Evaluación.

| ¿Qué SE MIDE? | UNIDAD DE MEDIDA  | SIGLA                     |
|---------------|---|---------------------------|
| LONGITUD      | MILÍMETROS, CENTIMÉTROS, PULGADAS, PIES, METROS, KILÓMETROS | Mm, "<br>cm, "<br>, M, KM |
| AREA          | METROS CUADRADOS, HECTÁREAS                                 | M2                        |
| VOLÚMEN       | MILILITROS, LITROS, METROS CÚBICOS                          | ML, L,<br>M3,             |
| PRESIÓN       | LIBRAS POR PULGADA CUADRADA, MEGAPASCALES                   | PSI,<br>MPA               |
| MASA          | KILOGRAMOS, LIBRAS, ONZAS, TONELADAS                        | Kg,<br>Lb, Oz             |
| INCLINACIÓN   | PENDIENTE, GRADOS   | P,                        |
| HUMEDAD       |   |                           |
| TEMPERATURA   |   |                           |
| VELOCIDAD     |   |                           |
| VIENTO        |   |                           |
| RADIOCIDAD    |   |                           |
| OSCILACION    | MOMENTOS  |                           |
| CONSUMO       |   |                           |



- Aplicar unidades métricas en obra.
- Calcular perímetros/ áreas/volúmenes de figuras.
- Usar escalas en planos 1:100.



## Medición del perímetro

- Perímetro (P) es la longitud total del contorno de una figura plana, en unidades lineales (m, cm). Útil para calcular materiales lineales como cables, tuberías o encofrados

$$P = A + B + C + D$$



• **Importancia en edificación:** Determina cantidades de bordes (ej. m de pintura perimetral, ladrillos en muro).

**Formulario de Perímetros y Áreas**

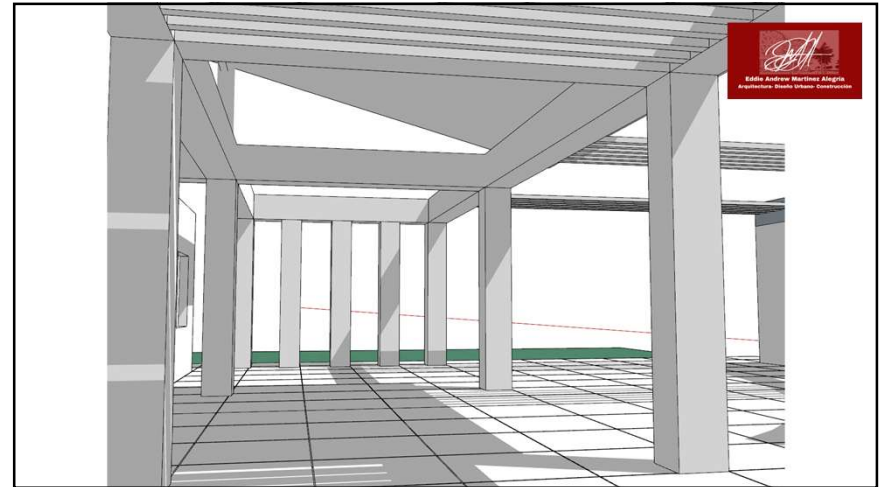
| Dibujo | Nombre        | Perímetro           | Fórmulas | Área                                  | M2 |
|--------|---------------|---------------------|----------|---------------------------------------|----|
|        | Triángulo     | $P = L + L + L$     |          | $A = \frac{b \times h}{2}$            |    |
|        | Cuadrado      | $P = 4L$            |          | $A = L \times L$<br>$A = L^2$         |    |
|        | Rectángulo    | $P = 2a + 2b$       |          | $A = b \times a$                      |    |
|        | Círculo       | $P = D \times \pi$  |          | $A = \pi r^2$                         |    |
|        | Rombo         | $P = 4a$            |          | $A = \frac{D \times d}{2}$            |    |
|        | Pentágono     | $P = 5L$            |          | $A = \frac{P \times a}{2}$            |    |
|        | Hexágono      | $P = 6L$            |          | $A = \frac{P \times a}{2}$            |    |
|        | Trapezio      | $P = L + L + L + L$ |          | $A = \frac{(B \times b) \times h}{2}$ |    |
|        | Paralelogramo | $P = 2a + 2b$       |          | $A = b \times h$                      |    |

<http://mate-es-muy-facil.blogspot.mx>

Longitud = M

Volúmen M3

Ml

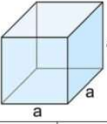
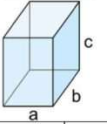
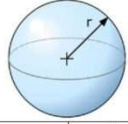
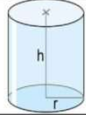
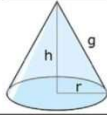
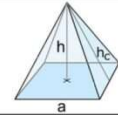


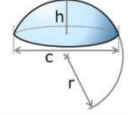
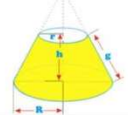
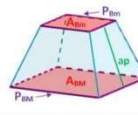
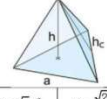

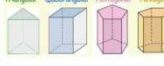
|  |   |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
|  | <b>Cuadrado</b><br>$A = L \times L$       |  | <b>Triángulo</b><br>$A = (b \times h)/2$ |  | <b>Rectángulo</b><br>$A = (b \times h)$   |
|  | <b>Rombo</b><br>$A = (D \times d)/2$      |  | <b>Círculo</b><br>$A = \pi \times r^2$   |  | <b>Pentágono</b><br>$A = (5L \times a)/2$ |
|  | <b>Trapezio</b><br>$A = (B+b)/2 \times h$ |  | <b>Hexágono</b><br>$A = (6L \times a)/2$ |  | <b>Romboide</b><br>$A = (b \times h)$     |

| Figura            | Notación   |
|-------------------|--|
|                   | $a = 3 \text{ cm}$<br>$b = 2 \text{ cm}$<br>$\pi = 3.1416$ |
| <b>Area [A]</b>   | <b>Perímetro [P]</b>                                       |
| $A = \pi (3) (2)$ | $P = \pi (3 + 2)$  |

NOAVI Centro Educativo

## Áreas y Volúmenes de Figuras en el espacio

| Cubo  | Ortoedro  | Esfera  |
|---|---|---|
|  |  |  |
| $A_{sa} = 6a^2$ $V = a^3$   | $A_{sa} = 2(ab + bc + ac)$ $V = abc$  | $A_{sa} = 4\pi r^2$ $V = \frac{4}{3}\pi r^3$                                      |
| Cilindro  | Cono  | Pirámide  |
|  |  |  |
| $A_{sa} = 2\pi r h$   | $A_{sa} = \pi r g$ $g = \sqrt{h^2 + r^2}$   | $A_{sa} = \frac{Perimetro_{base} \cdot h}{2}$                                     |
| $A_{total} = 2\pi r(r + h)$   | $A_{total} = \pi r(r + g)$  | $A_{total} = A_{sa} + A_{base}$   |
| $V = \pi r^2 \cdot h$   | $V = \frac{1}{3}\pi r^2 \cdot h$  | $V = \frac{1}{3}A_{base} \cdot h$   |

| Casquete   | Tronco de cono  | Tronco de pirámide  |
|--|---|---|
|               |  |  |
| $A_{sa} = 2\pi r h = \frac{\pi}{4}(c^2 + 4h^2)$  | $A_{sa} = \pi(R + r)g$  | $A_{sa} = \frac{(P_{sup} + P_{inf})ap}{2}$  |
| $A_{base} = \frac{\pi c^2}{4}$ $r = \frac{h}{2} \cdot \frac{c^2}{8h}$                            | $A_{total} = \pi[(R + r)g + R^2 + r^2]$   | $A_{total} = \frac{(P_{sup} + P_{inf})ap}{2} + A_{sup} + A_{inf}$                   |
| $V = \pi h^2 \left( r \frac{h}{3} + \frac{\pi}{6} h \left( \frac{3c^2}{4} + h^2 \right) \right)$ | $V = \frac{\pi h(R^2 + r^2 + Rr)}{3}$   | $V = \frac{h(A_{sup} + A_{inf} + \sqrt{A_{sup}A_{inf}})}{3}$                        |
| Tetraedro  | Octaedro  | Prismas Rectos  |
|               |  |  |
| $A = \sqrt{3}a^2$ $V = \frac{\sqrt{2}}{12}a^3$   | $A = 2\sqrt{3}a^2$ $V = \frac{\sqrt{2}}{3}a^3$                                      | $A = 2A_{base} + nA_{sa}$ $V = A_{base} \cdot h$                                    |

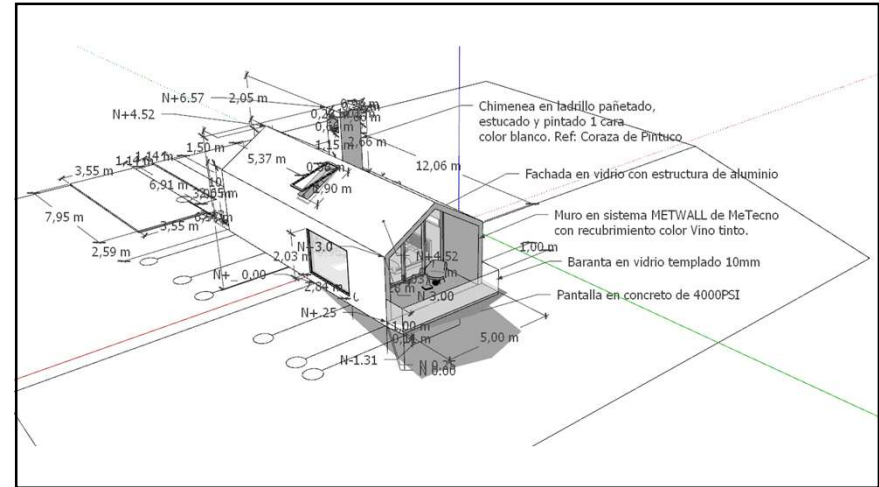
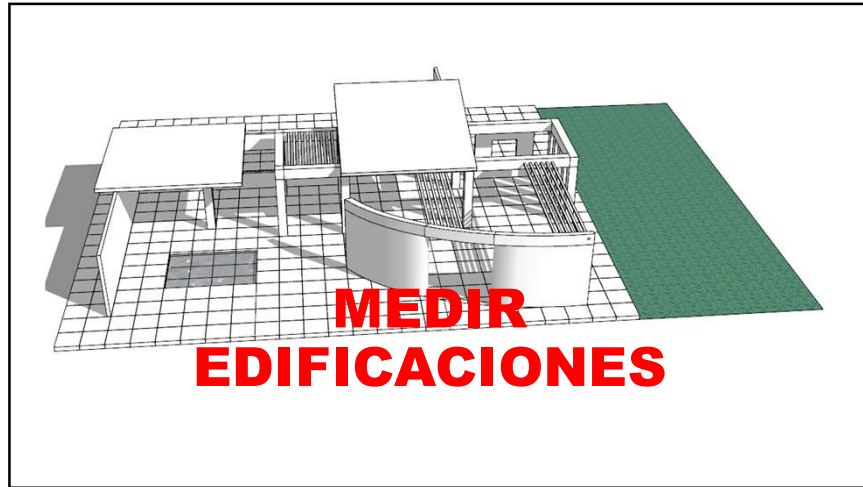
www.NOAVI.es

## EJERCICIO CALCULE EL AREA DE LAS SIGUIENTES

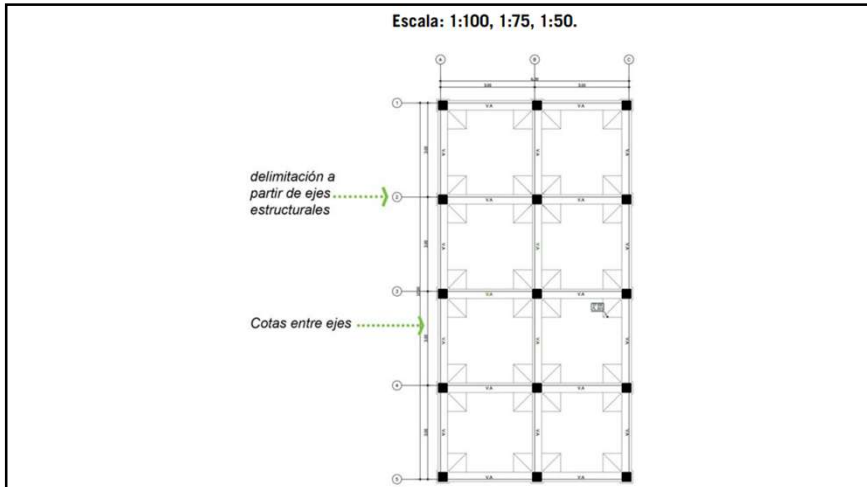
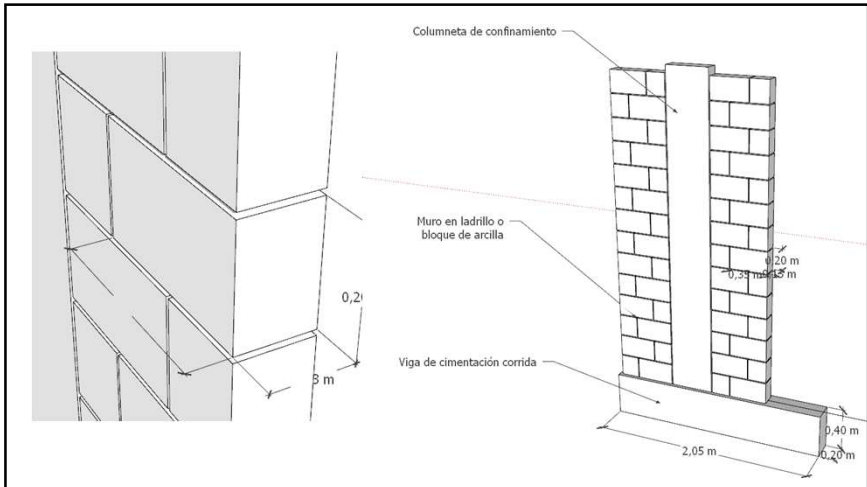
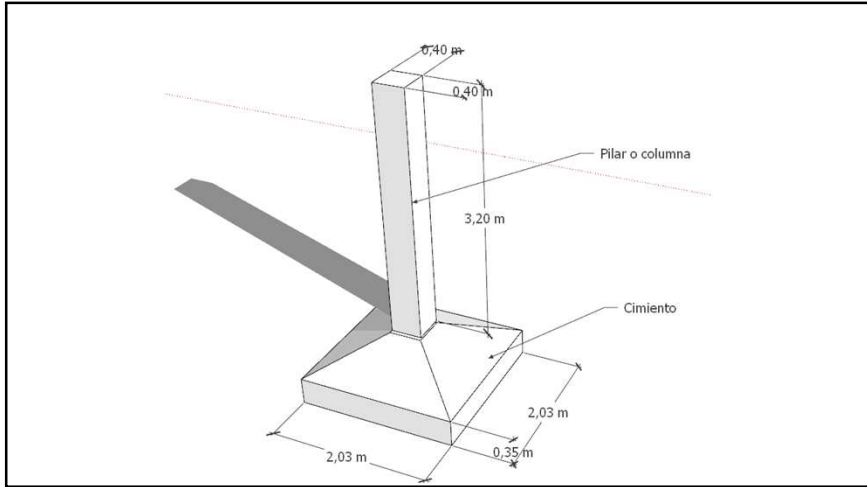
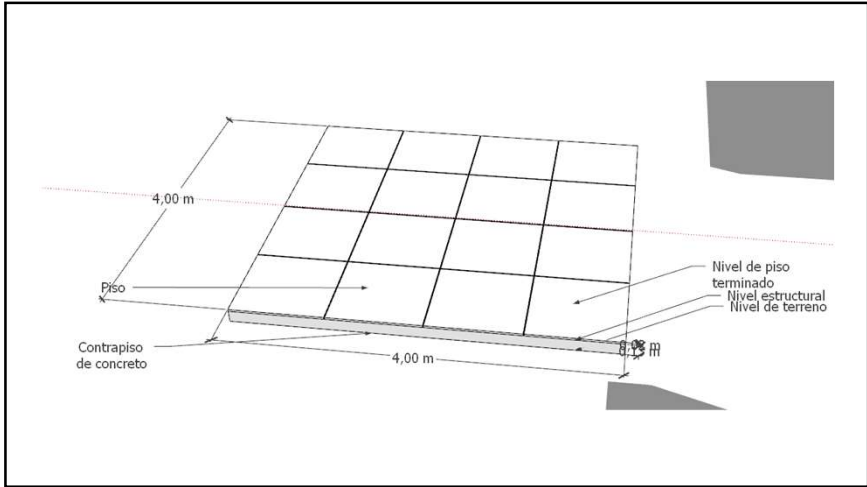
- ÁREA DE PISO DE 10M x 15M
- ÁREA DE UNA VIGA 0,50M x 0,25 M
- AREA DE PISO DE 120M X 18M – VACÍO DE 5M x 8M
- AREA DE PISO DE 150M X 70M – 5 VACÍOS DE 8M x 6M

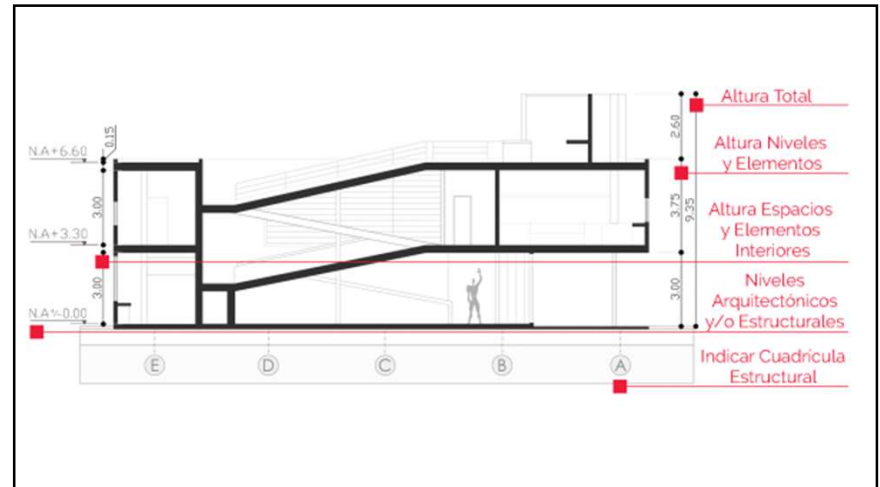
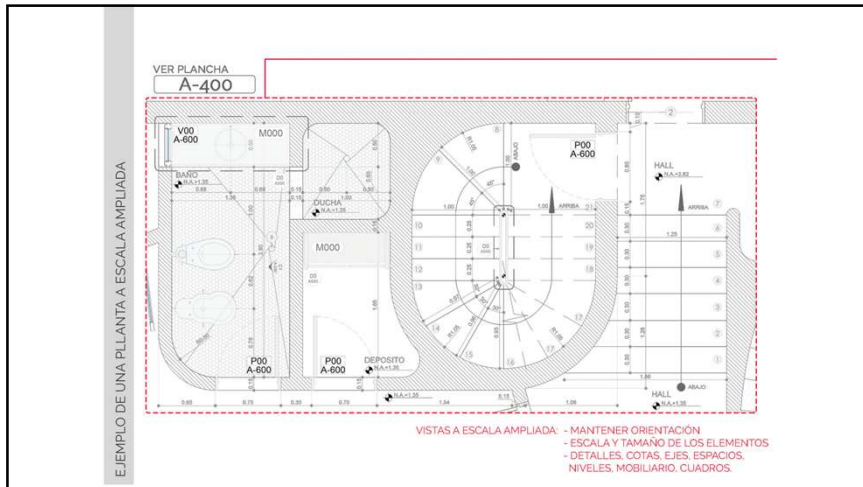
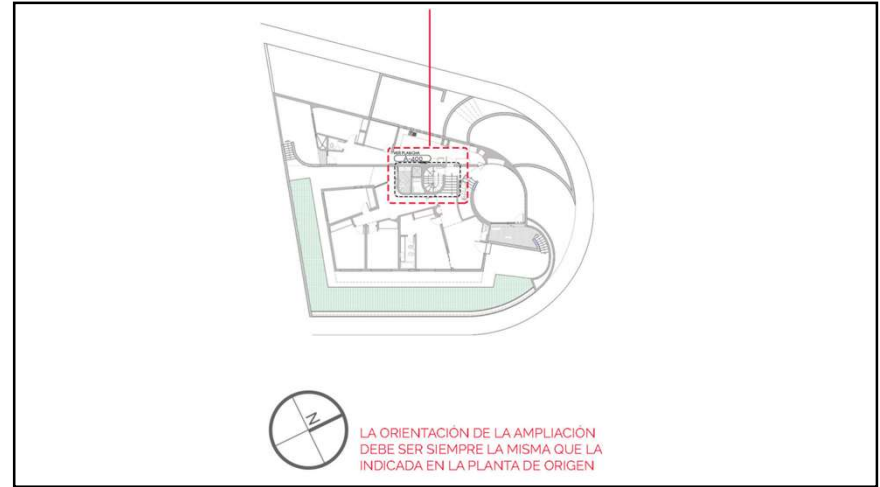
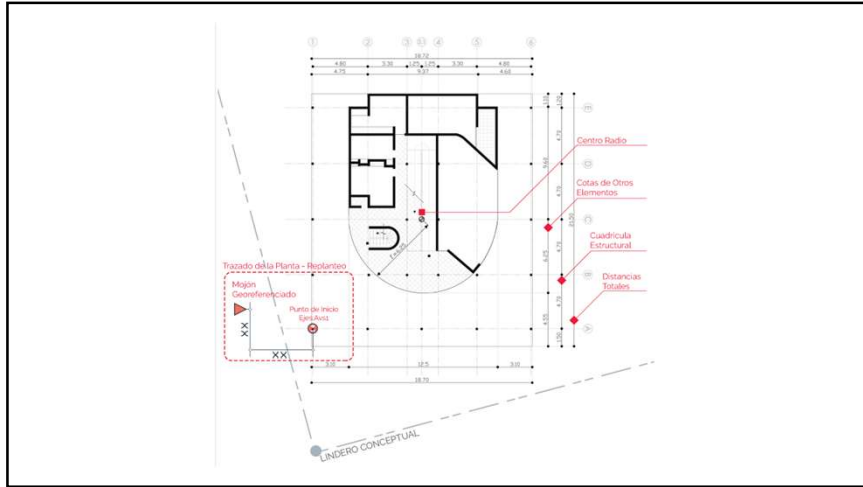
## EJERCICIO CALCULE LA LONGITUD DE LAS SIGUIENTES

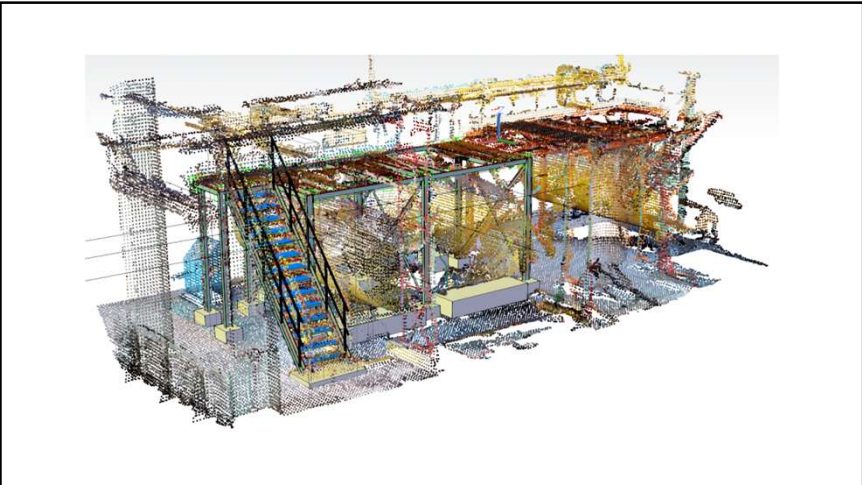
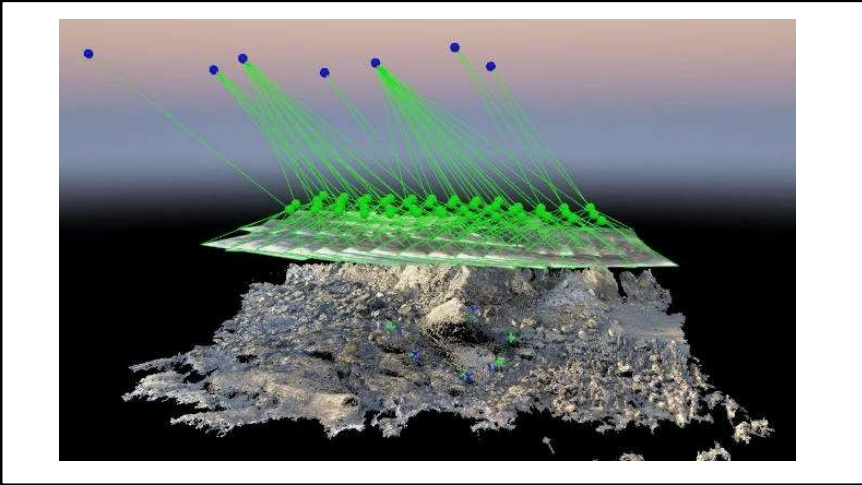
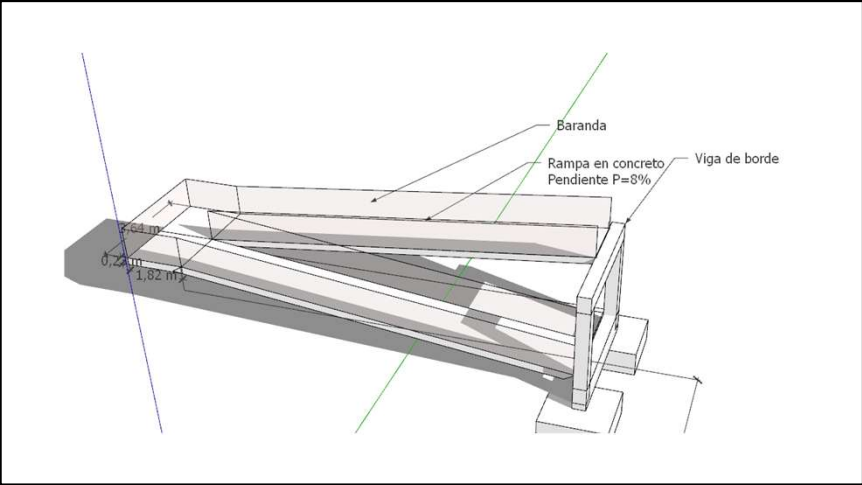
- LONGITUD DEL REFUERZO LONGITUDINAL DE UNA COLUMNA:  
ALTURA 3M  
# REFUERZOS LONGITUDINALES: 4  
TRASLAPOS: 1M VERTICAL – 1M HORIZONTAL EN CADA NUDO

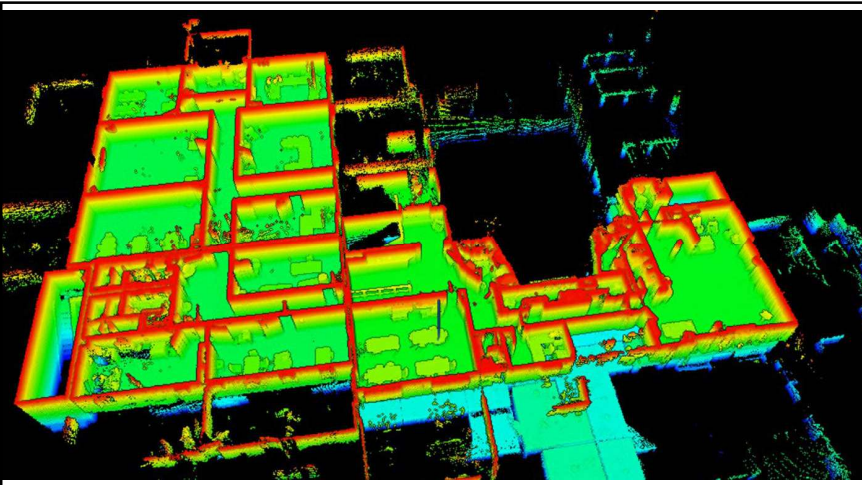
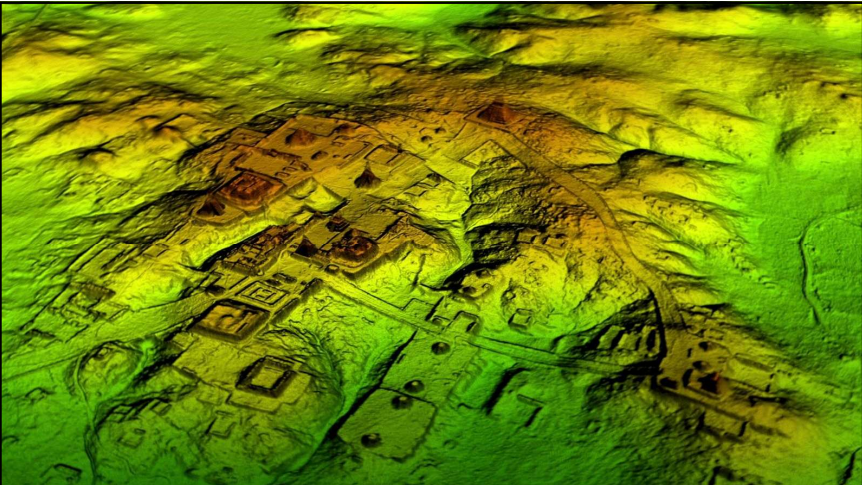
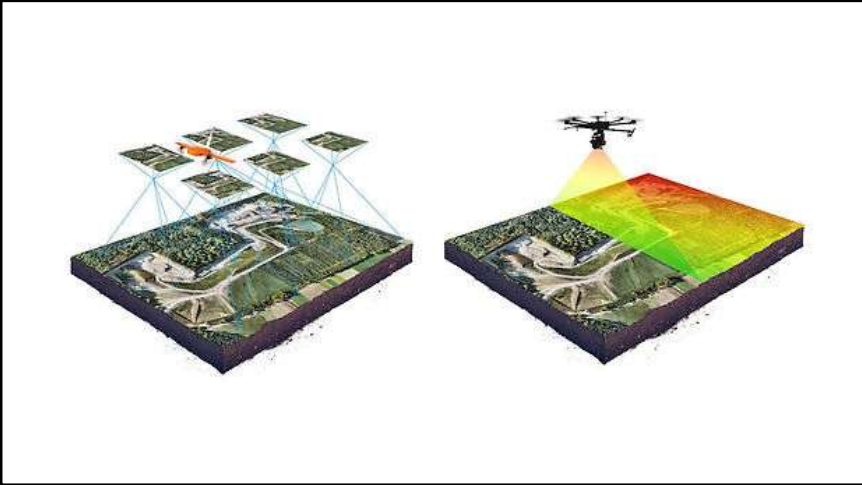
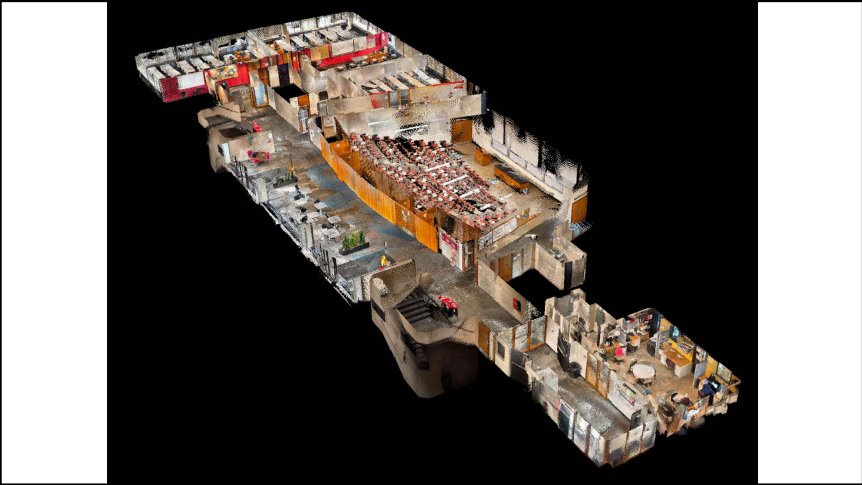


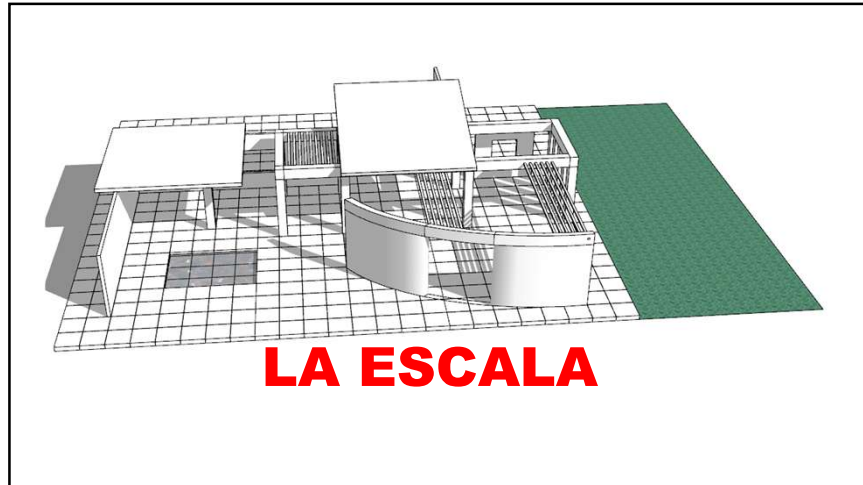












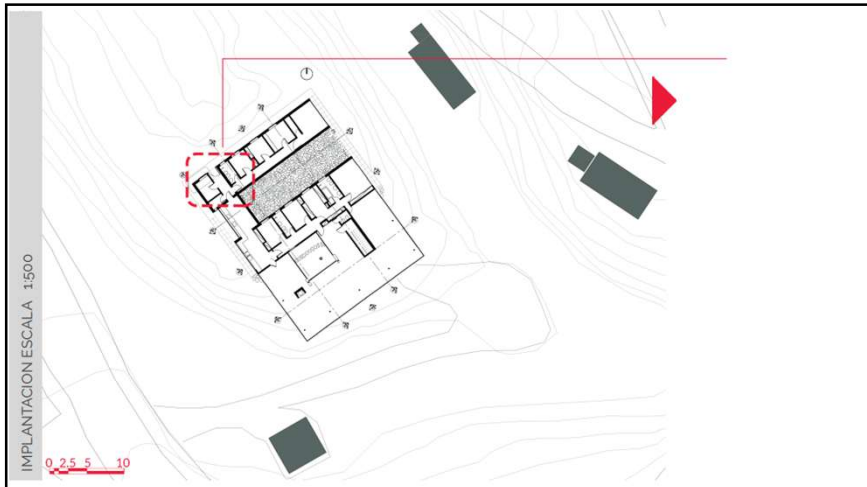
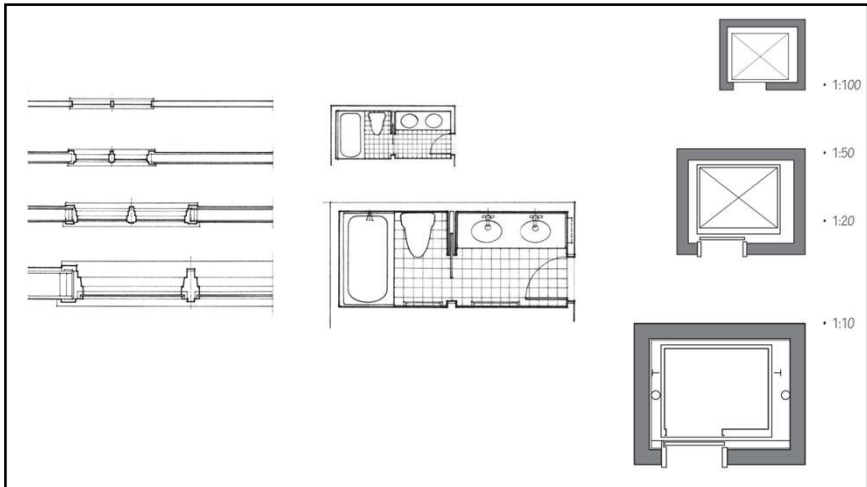
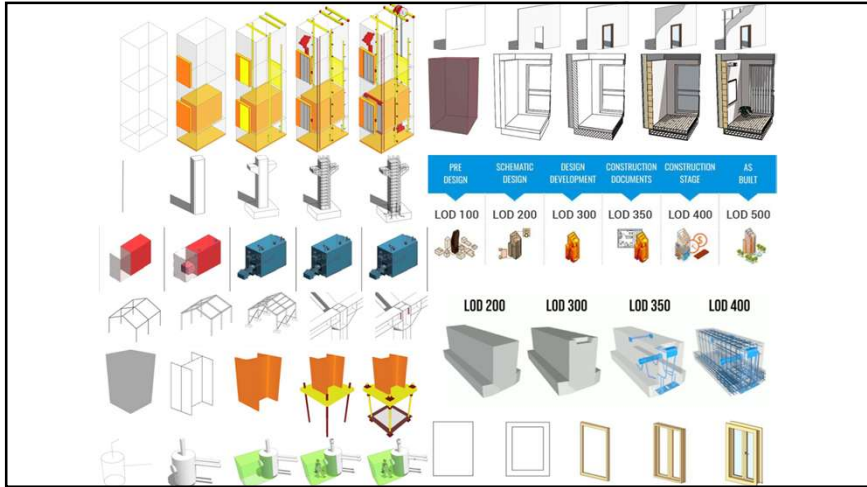
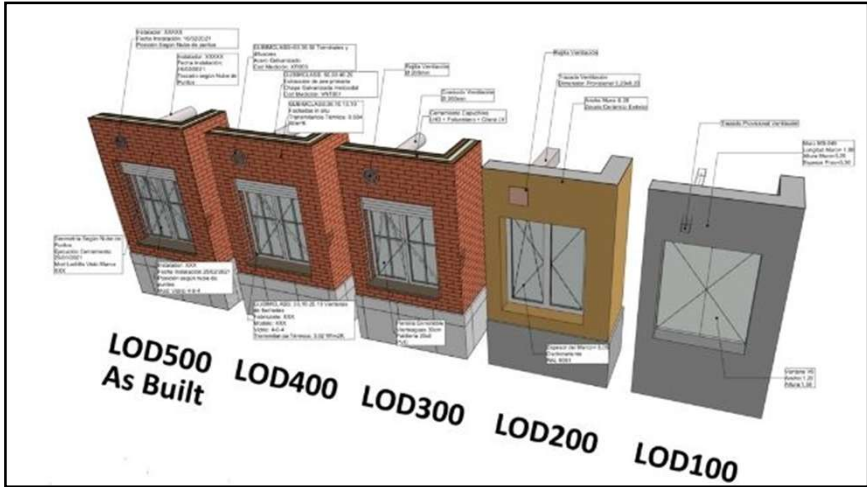
### Conceptos Clave de Escala

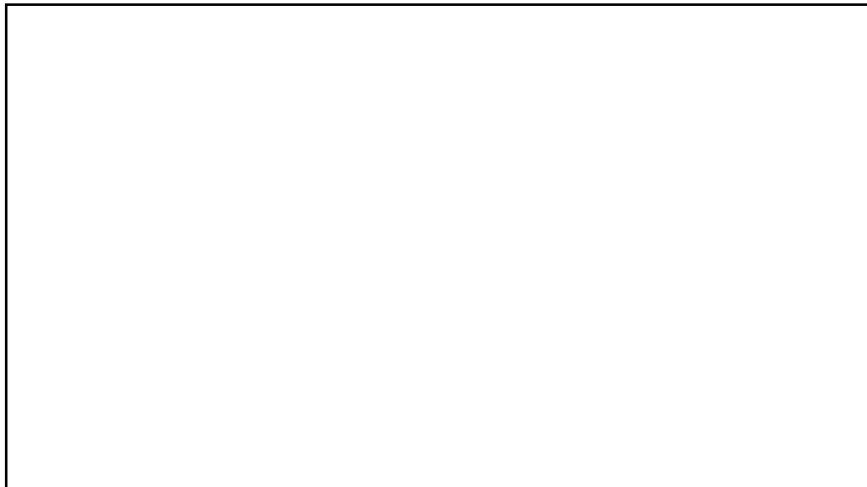
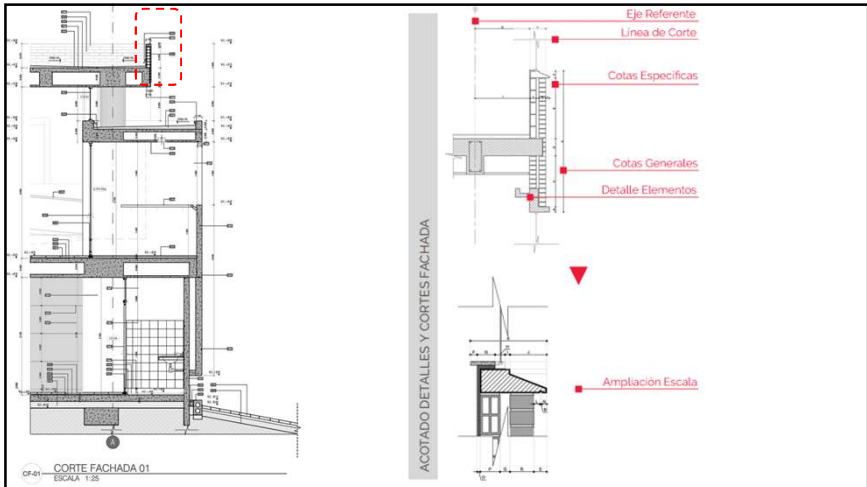
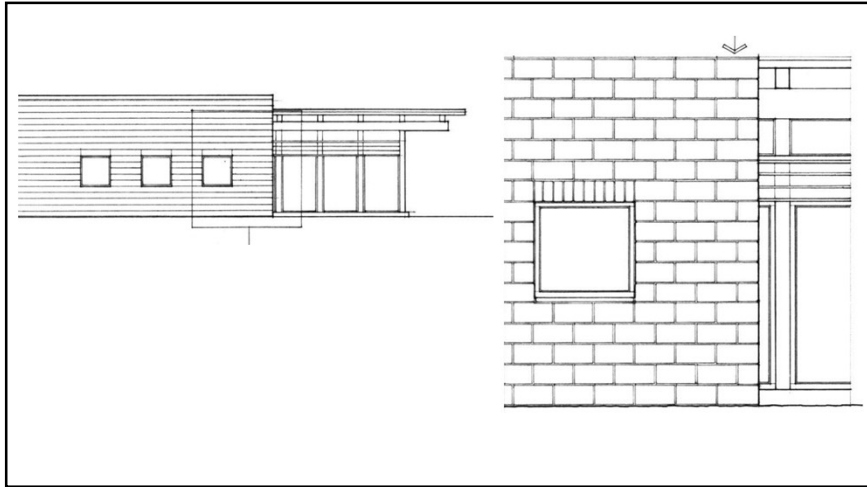
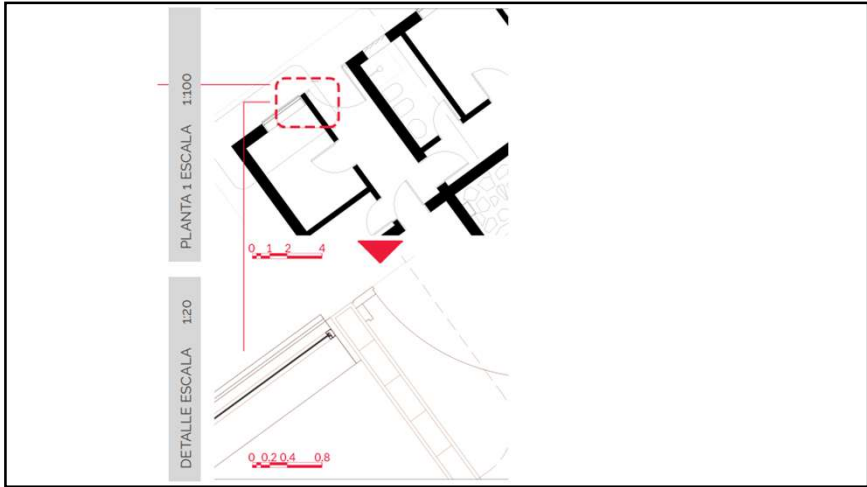
- **Definición:** Es la proporción que indica cuántas veces se ha reducido el objeto real. Por ejemplo, en 1:100, 1 cm del plano equivale a 100 cm (1 metro) real.
- **Escala Humana:** Proporción entre el edificio y el cuerpo humano, fundamental para la comodidad y ergonomía.
- **Escala de Edificio:** Relación de tamaño de la estructura con su entorno urbano



| ESCALAS MÉTRICAS ARQUITECTÓNICAS |   | ESCALAS   |                |
|----------------------------------|---|-----------|----------------|
| ESCALA                           | DESCRIPCIÓN   | ESCALA    |                |
| 1:5000                           | Planos del lote a escala urbana o territorial   | 1:5000    | 0 50 100 200m  |
| 1:2000                           | Planos del lote para su localización urbana   | 1:2000    |                |
| 1:1000                           | Planos de lote con el proyecto  | 1:1000    | 0 2,5 5 10 20m |
| 1:500                            | Planos generales del proyecto   | 1:500     |                |
| 1:250-200                        | Planos de plantas, alzados exteriores y cortes  | 1:250-200 | 0 0,5 1 w 4m   |
| 1:100                            | Planos de plantas, alzados exteriores y cortes  | 1:100     |                |
| 1:50                             | Plantas de piso, alzados y cortes   | 1:50      |                |
| 1:20                             | Plantas ampliadas de piso, secciones de muro, cimientos, cortes de fachada generales, otros                       | 1:20      |                |
| 1:10                             | Secciones de muros, cimientos, intersecciones de muros y muros con techo, conexiones, otros                       | 1:10      | 0 5 10 20 40cm |
| 1:5                              | Detalles de mampostería, puertas y ventanas, gabinetes. Intersecciones, conexiones (Cortes de fachada detallados) | 1:5       |                |
| 1:2                              | Detalle de puertas y ventanas, gabinetes y otros  | 1:2       | 0 1 2 4 8cm    |

RELACION ENTRE ESCALA GRÁFICA Y NUMÉRICA





# PRELIMINARES DE OBRA

## ACTIVIDAD



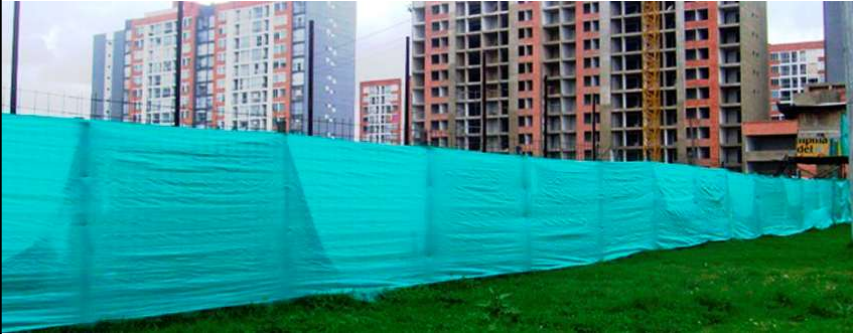
## ACTIVIDADES

- CERRAMIENTO
- INSTALACIONES PROVISIONALES
- CAMPAMENTO
- DESCAPOTE Y NIVELACIÓN
- TRAZADO Y REPLANTEO
- EXCAVACIONES PARA REDES
- EXCAVACIONES PARA CIMENTACIÓN

## CERRAMIENTO



CERRAMIENTO



CERRAMIENTO



CERRAMIENTO



www.ancpublicidad.com





### INSTALACIONES PROVISIONALES



### CAMPAMENTO



### DESCAPOTE Y NIVELACIÓN



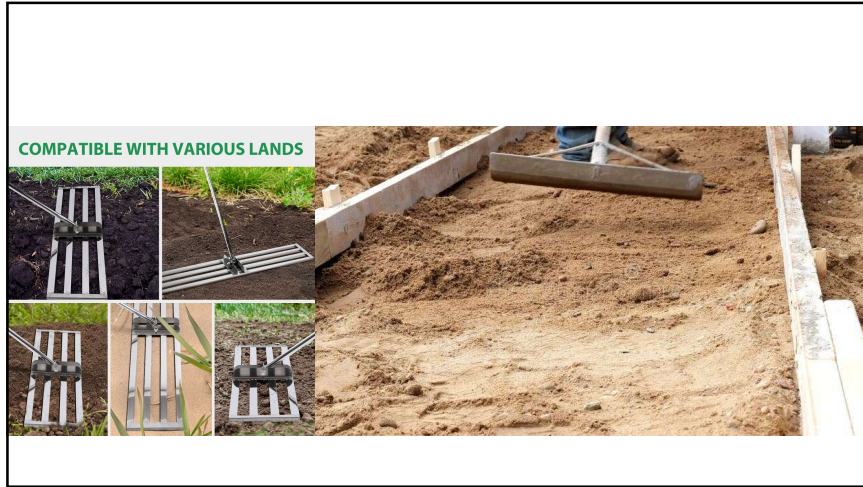
**Diapositiva 12**

---

**EM1**

Eddie Andrew Martinez Alegria; 16/05/2026





**TRABAJOS PRELIMINARES** EQUIPOS & MAQUINARIA PARA CONSTRUCCIÓN

3) TRAZADO

Belizas, Cordel, Plomada, Marcar con tiza

**PARA TRAZAR**  
Templar y marcar un cordel espolvoreado con tiza

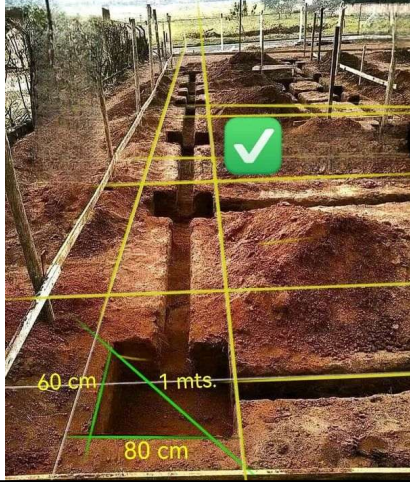
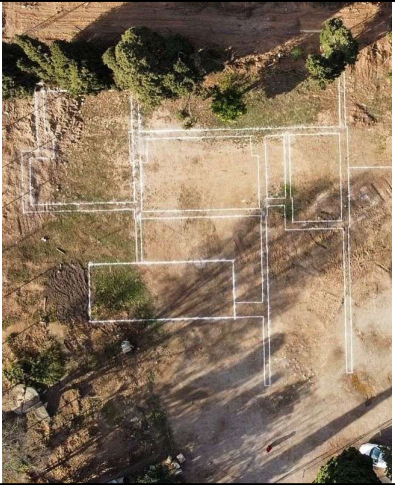
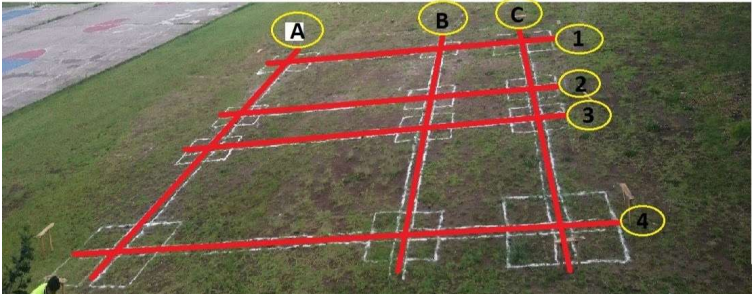
**PARA HACER ESQUINAS**  
Cordel marcado, Estaca en esquina  
Proporción entre los lados 3 : 4 : 5

**TRAZADO Y REPLANTEO**

1er punto de referencia, 2do punto de referencia, 3er punto de referencia, Distancia: 10 - 20 m, Nivelata, Nivelata, Punto de nivel (botonar hasta alcanzar la base de la nivelata), Punto de nivel pre-establecido, Superficie a rellenar, Punto de nivel pre-establecido

Caballetes, Hilos, 90° ángulo recto, diagonal, Hilos que determinan el ancho de la fundación


### TRAZADO Y REPLANTEO






### TIPOS DE FUNDAÇÃO

#### RADIER




Laje de concreto que cobre toda a área da construção.

#### SAPATA CORRIDA




Viga contínua de concreto que fica sob as paredes, distribuindo as cargas.

#### ESTACAS




Barra de concreto ou aço cravadas no solo para alcançar camadas firmes.

#### SAPATA ISOLADA




Blocos de concreto individuais sob cada pilar, usados em solos resistentes.

#### BLOCO SOBRE ESTACAS



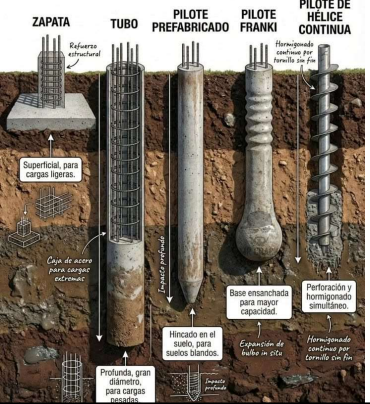
Blocos de concreto apoiados sobre estacas, usados quando as cargas são altas.

#### TUBULÃO



Fundação profunda escavada manualmente ou com equipamento.

### Cimientos Fuertes



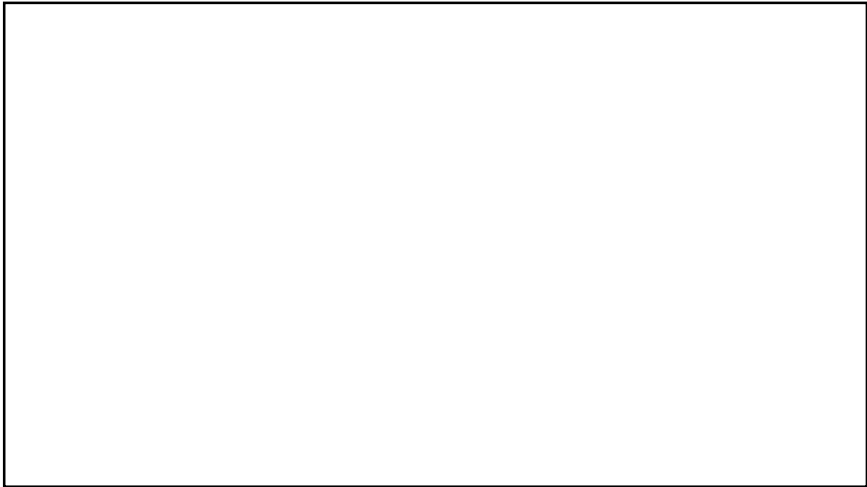
**ZAPATA**  
Refuerzo estructural  
Superficial, para cargas ligeras.  
Caja de acero para cargas extremas

**TUBO**  
Profundo, gran diámetro, para cargas pesadas

**PILOTE PREFABRICADO**  
Bases ensanchadas para mayor capacidad  
Hincado en el suelo, para suelos blandos

**PILOTE FRANKI**  
Expansión de tubo en cña

**PILOTE DE HELICE CONTINUA**  
Perforación y hormigonado simultáneo  
Hormigonado continuo por tornillo en fin



ENLACE

VIDEOS COMPLEMENTARIOS : PROYECCIONES CÓNICAS

[https://drive.google.com/drive/folders/1rppM9cHfPnnkUowhx9ST\\_FBxITcGTDCK?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1rppM9cHfPnnkUowhx9ST_FBxITcGTDCK?usp=drive_link)



| <b>ACTA No. 011 Adjudicación_ Grupo 3317539</b>  |   |  |                         |
|--|---|--|-------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>Certificar el cumplimiento en el proceso de la formación titulada de los aprendices del grupo 3317539 beneficiados de apoyos económicos FIC del Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA_CHIA para adjudicación del mes de mayo de 2026.  |   |  |                         |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>   | Chia 05 de junio de 2026                      | <b>HORA INICIO:</b><br>12m   | <b>HORA FIN:</b><br>6pm |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>   | CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CDA_CHIA | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>CUNDINAMARCA / CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL |                         |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br>Verificación de cumplimiento de su proceso de formación de los aprendices asociados al grupo 3317539, programa TECNÓLOGO EN DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA, inscrito en el municipio de Chía para adjudicación del mes de mayo de 2026   |   |  |                         |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Certificar el cumplimiento de requisitos y el proceso de formación de los aprendices asociados al grupo 3317539 TECNÓLOGO EN DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA, inscrito en Chía para ser adjudicados y beneficiados de apoyos de sostenimiento FIC del centro de formación CDA - Chía en la vigencia 2026.  |   |  |                         |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>  |   |  |                         |
| <p>Mediante la presente Yo, Eddie Andrew Martínez Alegría, identificado con Cédula de Ciudadanía 16378455 de Cali como Líder del grupo 3317539, programa TECNÓLOGO EN MODELADO Y DIBUJO ARQUITECTÓNICO, designado por la coordinación académica, manifiesto que teniendo en cuenta los reportes del equipo, <b>CUMPLEN</b> a la fecha de corte para el mes de mayo con buen rendimiento académico y disciplinario en su proceso de formación lectiva.</p> <p>Adicional a lo anterior, certifico que los aprendices que se enunciaran a continuación cumplen a la fecha para ser adjudicados como aprendices beneficiarios de apoyo de sostenimiento FIC en el mes de abril, quienes según corte a fecha 05 de junio de 2026, cumplen con los requisitos según la resolución de apoyos de sostenimiento 1-02591 de 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estar matriculado y en estado “en formación” en uno de los programas del sector de la Industria de la Construcción, en la modalidad presencial, virtual o a distancia.</li><li>- No poseer contrato laboral, ni contrato de prestación de servicios.</li><li>- No tener contrato de aprendizaje vigente.</li><li>- No tener condicionamiento de matrícula vigente de acuerdo con el Reglamento al Aprendiz.</li><li>- No tener apoyo de sostenimiento regular o FIC vigente.</li><li>- No ser beneficiario de apoyos del Programa Jóvenes en Acción (o el que lo modifique) asignados por Prosperidad Social.</li><li>- Encontrarse en estado formación y que hayan transcurrido treinta (30) días calendario a partir</li></ul> |   |  |                         |



de la matrícula, previa disponibilidad de los recursos presupuestales en los Centros de Formación Profesional.

- No ser beneficiario de apoyo de alimentación temporal o ración alimentaria entregada por el SENA.

En caso de presentarse novedades tales como, inasistencias injustificadas, novedades de retiro, aplazamiento, faltas académicas o disciplinarias, procesos de deserción, citación a Comité, no definición de alternativa etapa productiva, la coordinación notificará inmediatamente a subdirección y al área de bienestar al aprendiz, a la profesional encargada del proceso de apoyos de sostenimiento para el debido proceso.

Previo verificación, se certifica y avala la adjudicación de los siguientes aprendices:

#### **ADJUDICACION:**

| Ítem | TD | N° identificación | Nombres completos           |
|------|----|-------------------|-----------------------------|
| 1    | CC | 1044621338        | ANA VICTORIA CASTRO ALVAREZ |
| 2    |    |                   |                             |
| 3    |    |                   |                             |
| 4    |    |                   |                             |
| 5    |    |                   |                             |
| 6    |    |                   |                             |
| 7    |    |                   |                             |
| 8    |    |                   |                             |
| 9    |    |                   |                             |
| 10   |    |                   |                             |

#### **NOVEDADES**

##### **INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS.**

Los aprendices que se relacionan a continuación NO cumplen con los requisitos de adjudicación según la resolución de apoyos de sostenimiento 1-02591 de 2023, por lo cual no se logró la vinculación a este beneficio:

| Ítem | TD | N° identificación | Nombres completos |
|------|----|-------------------|-------------------|
| 1    |    |                   |                   |
| 2    |    |                   |                   |
| 3    |    |                   |                   |
| 4    |    |                   |                   |
| 5    |    |                   |                   |



### ABANDONO DE LA FORMACIÓN.

A continuación, se relacionan los aprendices que abandonaron la formación por retiro voluntario o deserción

| Ítem | TD | N° identificación | Nombres completos | Observación |
|------|----|-------------------|-------------------|-------------|
| 1    |    |                   |                   |             |
| 2    |    |                   |                   |             |
| 3    |    |                   |                   |             |
| 4    |    |                   |                   |             |
| 5    |    |                   |                   |             |

### CONCLUSIONES


Se concluye de la reunión lo siguiente:

La profesional de apoyos económicos debe realizar la resolución de adjudicación de apoyos, así como el registro de novedades en el sistema Sofia Plus.


En caso de presentarse novedades tales como, inasistencias injustificadas, novedades de retiro, aplazamiento, faltas académicas o disciplinarias, procesos de deserción, citación a Comité, los instructores a cargo inmediatamente notificaran al Coordinador académico y a la encargada del proceso de apoyos de sostenimiento.

Se realiza la verificación de novedades presentadas por los Aprendices beneficiados, con el fin de realizar la adjudicación en el mes de mayo de 2026.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN   | FECHA   | RESPONSABLE                                   | FIRMA   |
|---|---|---|---|
| Realizar acta de adjudicación FIC,                              | Los primeros trece (13) días calendario del mes | Líder del grupo: 3317539                      |  |
| Generar reporte de adjudicación en el aplicativo Sofia Plus     | Los primeros trece (13) días calendario del mes | Profesional del área de Bienestar al aprendiz |   |
| Proyectar Resolución de adjudicación de apoyo sostenimiento FIC | Los primeros trece (13) días calendario del mes | Profesional del área de Bienestar al aprendiz |   |



| <b>ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>   |   |                            |                    |   |
|---|---|----------------------------|--------------------|---|
| <b>NOMBRE</b>   | <b>DEPENDENCIA/<br/>EMPRESA</b>                       | <b>APRUEBA<br/>(SI/NO)</b> | <b>OBSERVACIÓN</b> | <b>FIRMA O<br/>PARTICIPACIÓN<br/>VIRTUAL</b>  |
| <b>Eddie Andrew<br/>Martínez<br/>Alegria</b>  | Instructor Técnico,<br>Líder de grupo de<br>formación | N/A                        |                    |  |
| <p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente</p> |   |                            |                    |   |
| <b>ANEXOS</b>   |   |                            |                    |   |
| <b>Actas de asistencia mes de mayo</b>  |   |                            |                    |   |



## RED DE CONSTRUCCIÓN

| PROGRAMA                        | TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES |  |            |                          |            |   |
|---------------------------------|--|--|------------|--------------------------|------------|---|
| FICHA                           | 3493394                                    | HORA:  | 7AM - 5PM  |                          |            |   |
| INSTRUCTOR                      | EDDIE ANDREW MARTINEZ A.                   | FECHA  | 30/05/2026 |                          |            |   |
| LISTADO DE ASISTENCIA INDUCCIÓN |  |  |            |                          |            |   |
| CC                              | NOMBRES Y APELLIDOS                        | CORREO ELECTRONICO   | TELEFONO   | MUNICIPIO DE PROCEDENCIA | GRUPO ASEO | Observaciones                             |
| 1000706843                      | JJIMMY ALEXANDER ARIAS PARRA               | <a href="mailto:JIMYAARIAS@GMAIL.COM">JIMYAARIAS@GMAIL.COM</a>                             | 3053701274 | TOCANCIPÁ                | 1          |   |
| 1075688247                      | LEYDER DUVAN HERRERA MARTINEZ              | <a href="mailto:LEY0.0HER@GMAIL.COM">LEY0.0HER@GMAIL.COM</a>                               | 3208641321 | ZIPAQUIRA                | 5          |   |
| 1070012757                      | MANUEL FELIPE SANCHEZ BORDA                | <a href="mailto:PIPEB686@GMAIL.COM">PIPEB686@GMAIL.COM</a>                                 | 3204140068 | CAJICA                   | 2          |   |
| 79369576                        | ANTONIO JOSE GOMEZ ROJAS                   | <a href="mailto:ssltdacosta@gmail.com">ssltdacosta@gmail.com</a>                           | 3027550073 | CAJICA                   | 3          |   |
| 1070020805                      | Victor Alejandro Lopez Ortega              | <a href="mailto:aito.lopez98pecas@gmail.com">aito.lopez98pecas@gmail.com</a>               | 3123830258 | Cajica                   | 3          |   |
| 1078347692                      | John edisson salamanca vanegas             | <a href="mailto:salamancaedisson298@gmail.com">salamancaedisson298@gmail.com</a>           | 3134189693 | Suesca                   | 2          |   |
| 1072653663                      | Daniel Stiven Pérez Rodríguez              | <a href="mailto:pinguijaja@gmail.com">pinguijaja@gmail.com</a>                             | 3013683712 | Tocancipá                | 1          |   |
| 1078371680                      | <b>Yudy Tatyana Rodriguez Jaimes</b>       | <a href="mailto:yudyrodriguez1327@gmail.com">yudyrodriguez1327@gmail.com</a>               | 3006407171 | Tenjo                    | 1          | Subvocera                                 |
| 1046701078                      | Juan David Barragan Martinez               | <a href="mailto:barragandavid127@gmail.com">barragandavid127@gmail.com</a>                 | 3142891031 | Bogota                   | 2          |   |
| 3146918                         | Hugo Hernán Bello Rodríguez                | <a href="mailto:gobetob@gmail.com">gobetob@gmail.com</a>                                   | 3174430443 | Cajicá                   | 2          |   |
| 53000197                        | Fernanda Galeano Sanchez                   | <a href="mailto:nefegasa@hotmail.com">nefegasa@hotmail.com</a>                             | 3022298002 | Zipaquira                | 3          |   |
| 1081395335                      | yina fernanda camayo tombe                 | <a href="mailto:camayofernanda89@gmail.com">camayofernanda89@gmail.com</a>                 | 3222218051 | Cajica                   | 5          |   |
| T.I 1072658647                  | Abel Santiago Cortes Melo                  | <a href="mailto:cortesmeloabelsantiago48@gmail.co">cortesmeloabelsantiago48@gmail.co</a>   | 3223625127 | Simijaca                 | 1          |   |
| 1003533233                      | Jhan Carlos Toncon                         | <a href="mailto:jhancarlostoncon@gmail.com">jhancarlostoncon@gmail.com</a>                 | 3135275198 | El Rosal                 | 1          |   |
| cc:1070004040                   | Jaider Andres Castañeda Hurtado            | <a href="mailto:jaidercastañeda20@gmail.com">jaidercastañeda20@gmail.com</a>               | 3014219556 | Cajica                   | 3          |   |
| 1002448092                      | Daniela Milagros Urrutia Gomez             | <a href="mailto:mdanygomez@gmail.com">mdanygomez@gmail.com</a>                             | 3045826641 | Zipaquira                | 4          |   |
| 1071838271                      | Lisdey Yurany Chavez Gomez                 | <a href="mailto:lisdeygc@gmail.com">lisdeygc@gmail.com</a>                                 | 3228412802 | Villapinzón              | 4          |   |
| 1076665690                      | <b>CRISTIAN CAMILO FANDIÑO GOMEZ</b>       | <a href="mailto:cristian.fango1076@gmail.com">cristian.fango1076@gmail.com</a>             | 3142274899 | TOCANCIPÁ                | 4          | Vocero                                    |
| 1027521128                      | Diana Carolina Alonso Lopez                | <a href="mailto:dianacarolinaalonsolopez@gmail.com">dianacarolinaalonsolopez@gmail.com</a> | 3209985816 | Villapinzón              | 4          |   |
| 1146124609                      | Erika Patricia Solera Miranda              | <a href="mailto:soleraerika9@gmail.com">soleraerika9@gmail.com</a>                         | 3227949117 | Tenjo                    | 5          | Manifiesta intención de retiro voluntario |
| 1127954247                      | Maria Fernanda Sierra Gómez                | <a href="mailto:mafesierrag2005@gmail.com">mafesierrag2005@gmail.com</a>                   | 3213582704 | Tenjo                    | 5          | Manifiesta intención de retiro voluntario |
| 51662072                        | Diana Marlene Gelvez Vargas                | <a href="mailto:dianagelvez625@gmail.com">dianagelvez625@gmail.com</a>                     | 3138527260 | Cajicá                   | 5          |   |





3493425

CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

Nombre

Estado

DAMIEN FELIPE MATEUS CARTAGENA

Matriculado

DIANA CAROLINA BAEZ MARTINEZ

Matriculado

DIANA CAROLINA ROA MANCERA

Matriculado

EDWIN ALEJANDRO ROMERO RUBIANO

Matriculado

ERIKA VANESSA MUÑOZ JIMENEZ

Matriculado

GENESIS PAOLA VILCHEZ MORA

Matriculado

JOHANN STIVEN PIZA GARZON

Matriculado

JONATHAN LEANDRO MARIN SALCEDO

Matriculado

JORGE ANDRES MALAVER SIERRA

Matriculado

JOSE ISIDRO CUBILLOS PACHON

Matriculado

JUAN DAVID GONZALEZ ZABALA

Matriculado

JUAN DAVID SALAS RODRIGUEZ

Matriculado

OVILMER LUIS GARCIA TOVAR

Matriculado

PITER CAMILO GARCIA PINILLA

Matriculado

VALENTINA MENDOZA ROMERO

Matriculado

YULIANA GISELL ACHURY ACHURY

Matriculado

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** EDDIE ANDREW MARTINEZ ALEGRIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3410946 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 53,80

---

**FICHA** 3317517 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.  
**DE APRENDIZAJE:**

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 50,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 103,80

---

### **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| <b>FECHA INICIAL</b> | <b>FECHA FINAL</b> | <b>ACTIVIDAD</b> | <b>HORAS</b> |
|----------------------|--------------------|------------------|--------------|
|----------------------|--------------------|------------------|--------------|

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** EDDIE ANDREW MARTINEZ ALEGRIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL