Unión temporal
CB MUJERES

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Punto de Inscripción
29 de Abril Año 2026
Subdirección Local de Integración Social Arborizadora Alta

Hora de inicio: 7:35am
Hora de finalización: 12:01 PM
Nombre del Responsable: Karen Yeseth Pelaez Gonzalez

						Sexo	Orientación sexual	Pertenencia étnica	Identidad de género	Discapacidad	Cabeza de familia	Pertenencia étnica	Víctima del conflicto	Contratista	
CC	1031176533	Karen Pelaez		UTCB MUJERES							X				3112694941	Karen Pelaez

DESCRIPCIÓN DE LA SESIÓN:

Se da inicio de inscripciones el día 29 de Abril siendo las 7:35 am en la Subdirección local de Integración Social las cuales se inscribieron 10 mujeres divididas así: 4 cupos en Clase de Defensa Personal y 6 mujeres en Seminario de empoderamiento prevención y atención para una vida libre de violencias, se finaliza la jornada a las 12:01 pm.

Unión temporal
CB MUJERES

Anexo 4:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

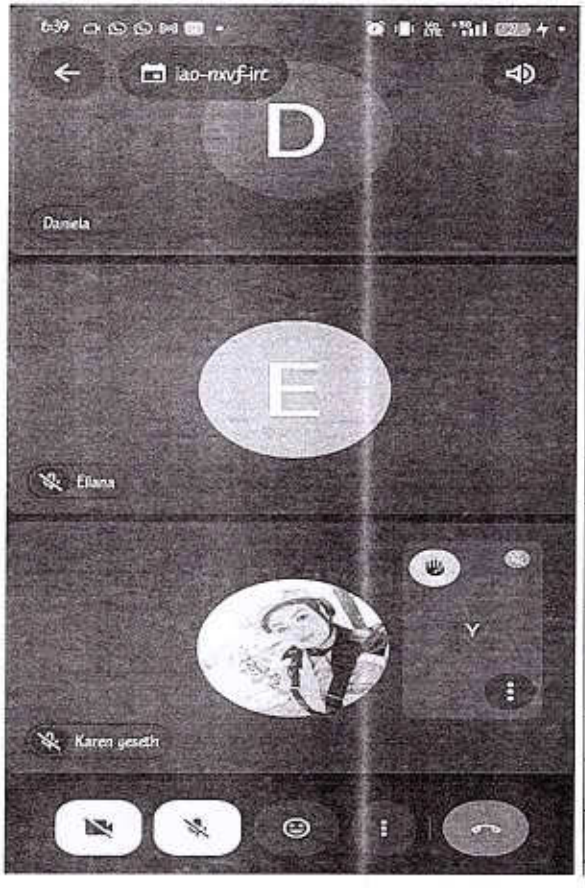
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo: GDI-GPD-F029
Version: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reunió Virtual y Distribución de Puntos de Inscripción		
Fecha:	22 de Abril del 2026	**Hora de inicio:** 18:00	**Modalidad:** ___Presencial Virtual ___Telefonica ___Mixta
Lugar:		**Hora de finalización:** 18:50	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:** Yessica Lopez	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO		PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	52965068	Yuly Lopez					X						3112096135	Yuly López
CC	1033779858	Yesica Lopez						X					3124122842	Yessica López
CC	1031176933	Karen Pelaez						X					3112694944	Karen Peláez
CC	1033764828	Eliana Rodriguez Beltran						X					3118502842	Eliana Rodríguez
CC	1030685373	Laura Daniela Rojas							X				3213830104	(Laura Daniela Rojas

Unión temporal
CB MUJERES



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha:22 abril

° se da inicio ala reunión siendo las 18:00 H

Para la planiacion y distribucion de punto,de inscripcion para seminario empoderamiento prevención y atención para una vida de violencias en los cuales los puntos de inscripción son los siguientes:

Subdirección local integración social,el paraíso,casa de la juventud,salon comunal

Kiba alta cada una de las asistentes territoriales estarán en los puntos mencionados anteriormente

° se abordan temas de comunicacion acertiva y efectiva para los beneficios del proyecto dando así un inducción para saber como interpetar los diferentes casos que ocurren

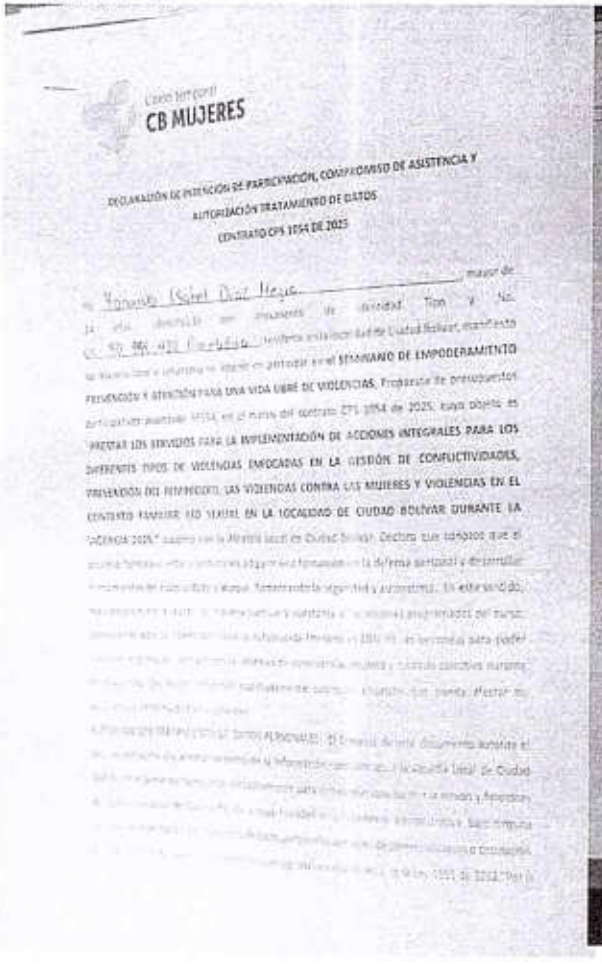
° realizar empalme con el equipo del componente de familia para asistir alos punto fisicos de inscripción

Unión temporal
CB MUJERES



Unión temporal
CB MUJERES

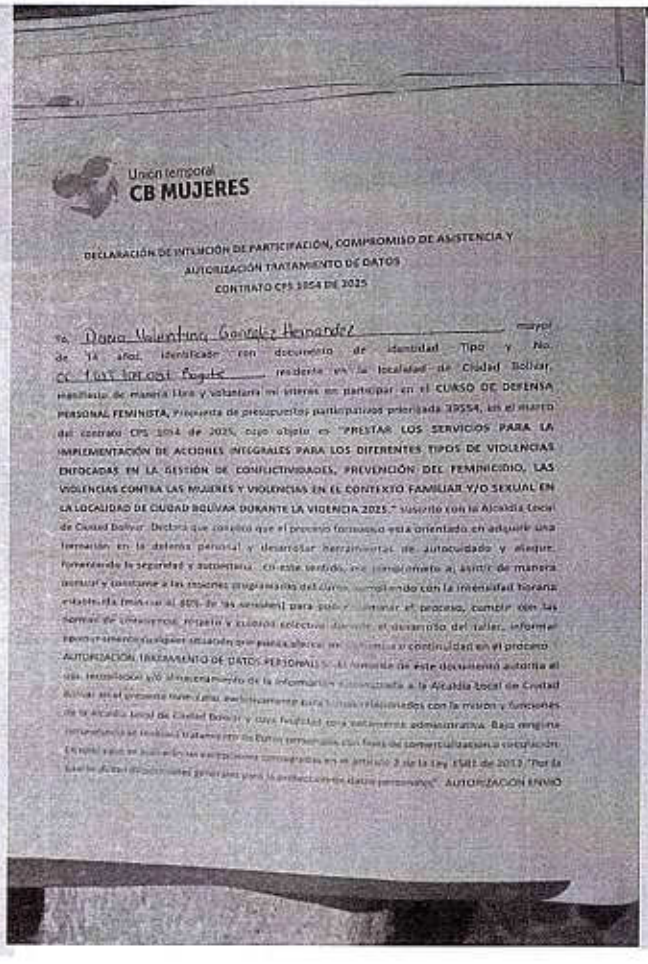
Anexo 5:



Unión temporal
CB MUJERES

DECLARACIÓN DE INTENCIÓN DE PARTICIPACIÓN, COMPROMISO DE ASISTENCIA Y AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS
CONTRATO CPS 1054 DE 2025

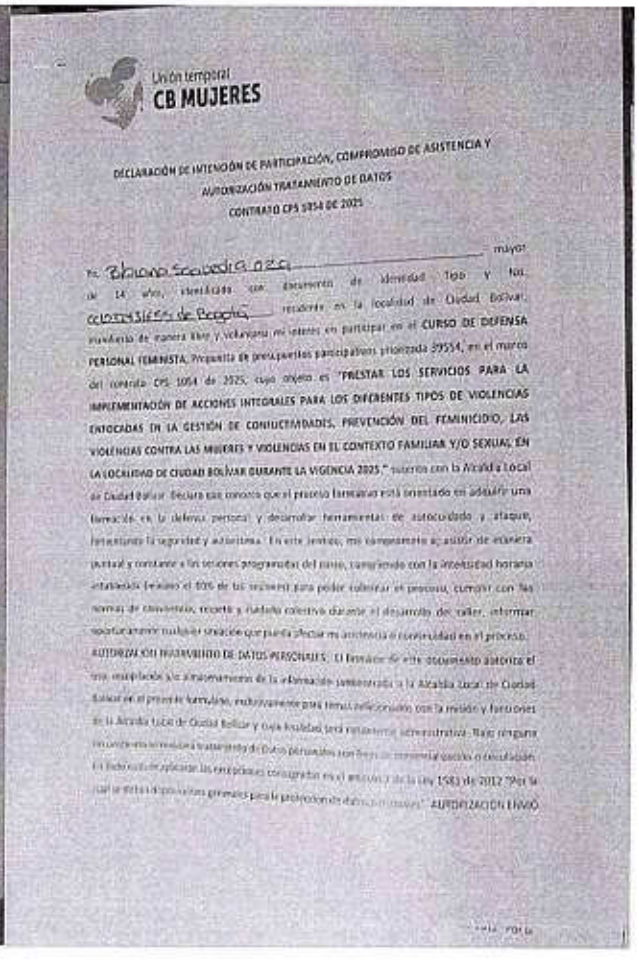
Yo, Yaneth Isabel Diaz Hoyos, mayor de [illegible] de identidad Tipo y No. [illegible] residente en la localidad de Ciudad Bolívar, manifiesto de manera libre y voluntaria mi interés en participar en el SEMINARIO DE EMPODERAMIENTO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS, Propuesta de presupuestos participativos priorizada 39554, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025, cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025." suscrito con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Declara que conozco que el proceso formativo está orientado en adquirir una formación en la defensa personal y desarrollar herramientas de autocuidado y ataque, fortaleciendo la seguridad y autonomía. En este sentido, me comprometo a asistir de manera puntual y constante a las sesiones programadas del curso, cumpliendo con la intensidad horaria establecida (mínimo el 80% de las sesiones) para poder culminar el proceso, cumplir con las normas de convivencia, respeto y cuidado colectivo durante el desarrollo del taller, informar oportunamente cualquier situación que pueda afectar mi asistencia o continuidad en el proceso. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: El firmante de este documento autoriza el uso, recolección y/o almacenamiento de la información suministrada a la Alcaldía local de Ciudad Bolívar en el presente formulario, exclusivamente para temas relacionados con la misión y funciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y cuya finalidad sea netamente administrativa. Bajo ninguna circunstancia se realizará tratamiento de Datos personales con fines de comercialización o explotación económica. Es deber de la entidad aplicar las excepciones consagradas en el artículo 2 de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales". AUTORIZACIÓN ENVIO



Unión temporal
CB MUJERES

DECLARACIÓN DE INTENCIÓN DE PARTICIPACIÓN, COMPROMISO DE ASISTENCIA Y AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS
CONTRATO CPS 1054 DE 2025

Yo, Diana Valentina Gonzalez Hernandez, mayor de 14 años, identificado con documento de identidad Tipo y No. cc 1.017.241.021 Bogotá, residente en la localidad de Ciudad Bolívar, manifiesto de manera libre y voluntaria mi interés en participar en el CURSO DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA, Propuesta de presupuestos participativos priorizada 39554, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025, cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025." suscrito con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Declara que conozco que el proceso formativo está orientado en adquirir una formación en la defensa personal y desarrollar herramientas de autocuidado y ataque, fortaleciendo la seguridad y autonomía. En este sentido, me comprometo a asistir de manera puntual y constante a las sesiones programadas del curso, cumpliendo con la intensidad horaria establecida (mínimo el 80% de las sesiones) para poder culminar el proceso, cumplir con las normas de convivencia, respeto y cuidado colectivo durante el desarrollo del taller, informar oportunamente cualquier situación que pueda afectar mi asistencia o continuidad en el proceso. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: El firmante de este documento autoriza el uso, recolección y/o almacenamiento de la información suministrada a la Alcaldía local de Ciudad Bolívar en el presente formulario, exclusivamente para temas relacionados con la misión y funciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y cuya finalidad sea netamente administrativa. Bajo ninguna circunstancia se realizará tratamiento de Datos personales con fines de comercialización o explotación económica. Es deber de la entidad aplicar las excepciones consagradas en el artículo 2 de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales". AUTORIZACIÓN ENVIO



Unión temporal
CB MUJERES

DECLARACIÓN DE INTENCIÓN DE PARTICIPACIÓN, COMPROMISO DE ASISTENCIA Y AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS
CONTRATO CPS 1054 DE 2025

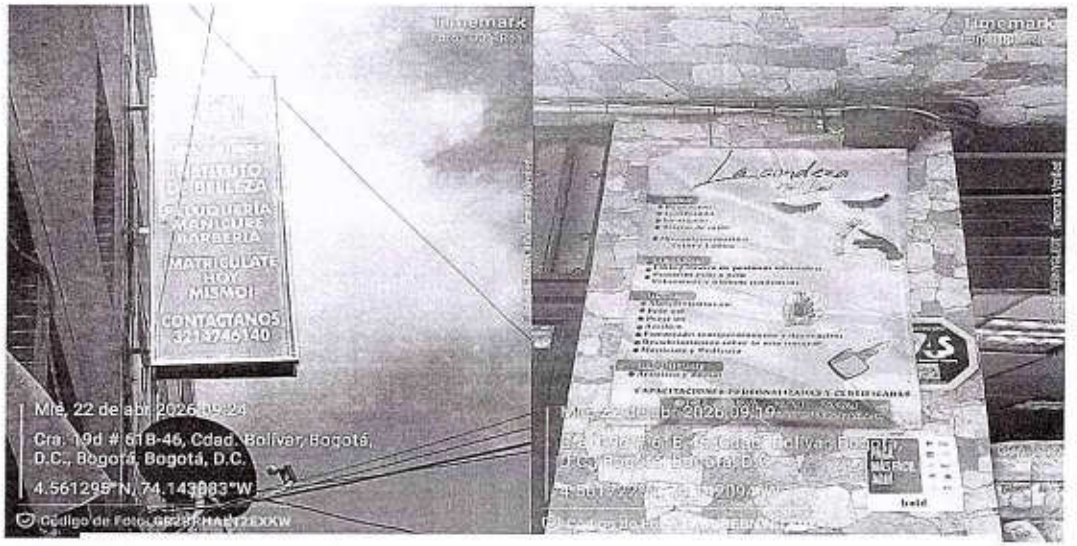
Yo, Brianda Sanabria Paez, mayor de 14 años, identificado con documento de identidad Tipo y No. cc 1.033.816.xxx de Bogotá, residente en la localidad de Ciudad Bolívar, manifiesto de manera libre y voluntaria mi interés en participar en el CURSO DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA, Propuesta de presupuestos participativos priorizada 39554, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025, cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025." suscrito con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Declara que conozco que el proceso formativo está orientado en adquirir una formación en la defensa personal y desarrollar herramientas de autocuidado y ataque, fortaleciendo la seguridad y autonomía. En este sentido, me comprometo a asistir de manera puntual y constante a las sesiones programadas del curso, cumpliendo con la intensidad horaria establecida (mínimo el 80% de las sesiones) para poder culminar el proceso, cumplir con las normas de convivencia, respeto y cuidado colectivo durante el desarrollo del taller, informar oportunamente cualquier situación que pueda afectar mi asistencia o continuidad en el proceso. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: El firmante de este documento autoriza el uso, recolección y/o almacenamiento de la información suministrada a la Alcaldía local de Ciudad Bolívar en el presente formulario, exclusivamente para temas relacionados con la misión y funciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y cuya finalidad sea netamente administrativa. Bajo ninguna circunstancia se realizará tratamiento de Datos personales con fines de comercialización o explotación económica. Es deber de la entidad aplicar las excepciones consagradas en el artículo 2 de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales". AUTORIZACIÓN ENVIO

Unión temporal
CB MUJERES

Anexo 6



Unión temporal
CB MUJERES



← Academia De Unas Etiquetas +

Hoja1

	A	B
	ACADEMIAS	TELEFONOS
	Academia La Condeza	3242992369
	Instituto de Belleza Velari	3214746140
	Arte y Tendencias	3223736146
	Elite Belleza	3214550948

INFORME No 3
YULY JOHANNA LÓPEZ

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	ASISTENTE TERRITORIAL
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	Yuly Johanna López Galeano
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52.965.068
PLAZO DE EJECUCIÓN	01 de abril hasta 30 de abril de 2026

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realizar proceso de convocatoria a la comunidad para que participe en las actividades del componente y la divulgación con el material publicitario en lugares de impacto.	Realizar avanzadas, perifoneo y charlas con la comunidad en la mayoría de los sectores de la localidad, entre ellos, Juan Pablo II, Museo de la Ciudad de Autoconstrucción y Estación de TransMiCable El Paraíso, dando acompañamiento de manera inmediata a todas las personas que estuviesen interesadas en el proyecto.	Fotografías	Anexo 1
Realizar el proceso de inscripciones, recibiendo la documentación de los interesados en participar, organización documental, apoyando la validación del cumplimiento de requisitos.	Acompañar a los puntos de inscripción asignados por la coordinación para realizar el debido proceso de inscripciones al proyecto.	Fotografías	Anexo 2
Acompañar las actividades programadas y llevar el control de asistencia, de acuerdo con los formatos establecidos.	Diligenciar los formatos de actas y evidencias de reunión en las diferentes actividades en territorio.	Acta de evidencias de reunión	Anexo 3
Participar en la sensibilización programada por parte del Equipo.	Capacitación y retroalimentación con la coordinadora del componente de mujeres en tema de capacitación de violencia intrafamiliar y violencia sexual. Capacitación para los componentes de familias y mujeres con énfasis en violencias, direccionada por Secretaría de Integración Social.	Acta de evidencia de reunión y captura de pantalla de reunión.	Anexo 4
Apoyar la gestión de espacios para la realización de las actividades.	Esta obligación en el periodo mencionado no se realizó porque los puntos de inscripción fueron seleccionados por la coordinación.	NA	NA.
Apoyar la sistematización y consolidación de la información del proyecto.	Realizar avances a la documentación del proyecto.	Fotocopias de recibo y cédula	Anexo 5
Las demás tareas asignadas por la coordinación y/o profesional de apoyo componente.	Convocar a las personas, familiares, amigos o conocidos de la localidad de Ciudad Bolívar, embellecimiento de la sede del operador UT CB MUJERES, ubicar academias de la localidad (spa de uñas y belleza).	Capturas de pantalla y fotografías	Anexo 6
Nombre: Yuly López			

Unión temporal
CB MUJERES

Cargo: Asistente territorial

Firma: Yuly López

Anexos:

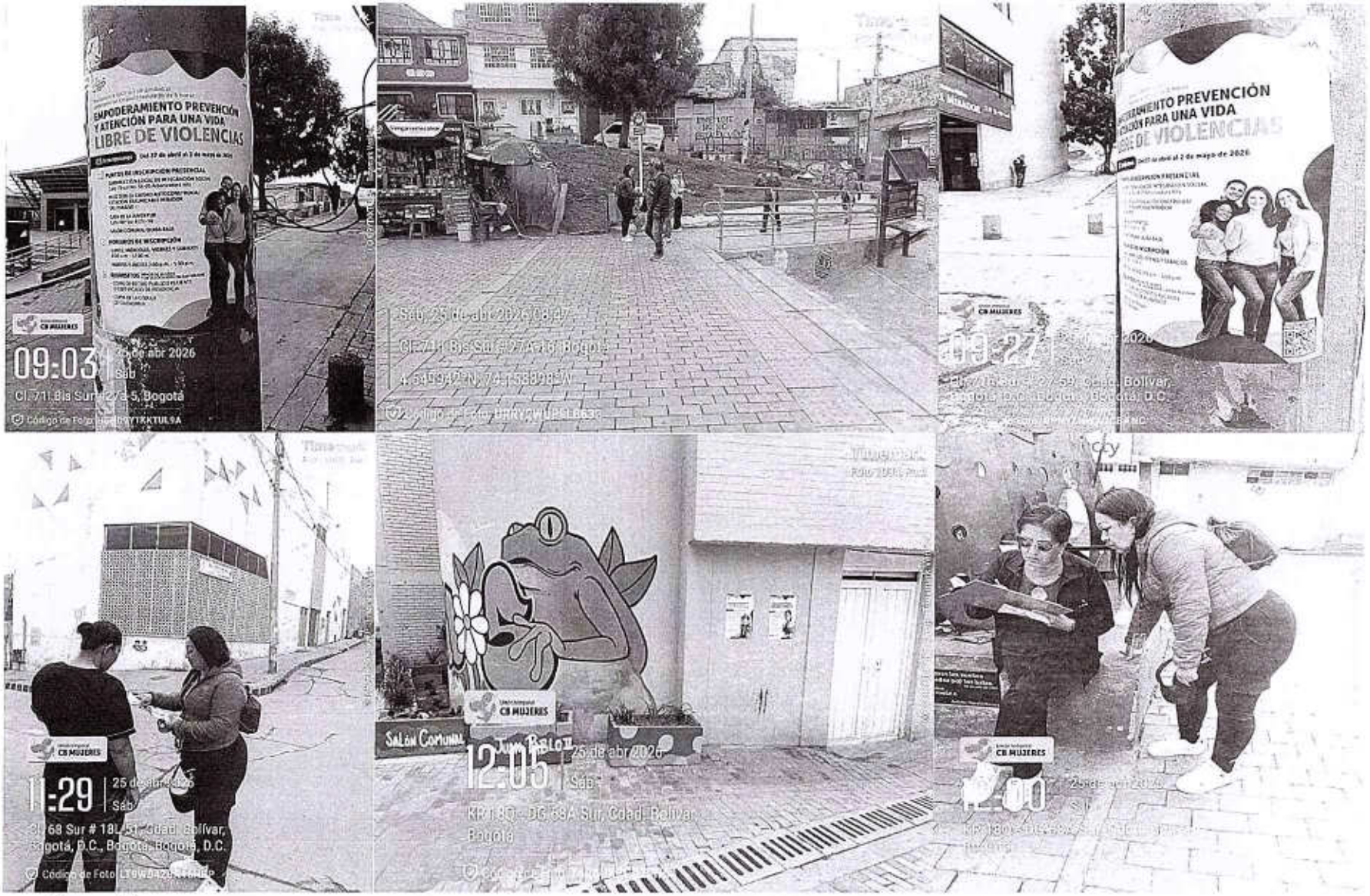
Anexo 1:







Unión temporal
CB MUJERES



Anexo 2:

Unión temporal



Unión temporal
CB MUJERES



Anexo 3:

Unión temporal
CB MUJERES

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Jornada de Inscripción
2 Abril 2026
Museo de la Autoconstrucción

Hora de inicio: 9:00am
Hora de finalización: 12:30m
Dinamizador(a) responsable: Yuly Lopez

Ubicación: Presencial X, Virtual, Híbrida

NOMBRE COMPLETO (persona que asiste)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD(A)	PERTENENCIA	Sobre: ADULTOS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Sobre: ENFOQUE DIFERENCIAL, AFRO, RAIZAL, ROM, NINGUNA	CORREO ELECTRÓNICO Y/O TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC 52465268 Yuly Johanna Lopez	—	—	UTCB MUJERES		X	3172616135	Yuly L.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se da inicio a el primer día de jornada de inscripción el día 2 de Abril 2026 Hora 8:00am donde transcurre una jornada con exito sin ningun novedad, Culminando a las 12:00m sin ningun percance inscrito hasta el momento. Se realiza entrega de volantes a la salida del trasmicable del parque.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

N	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA(S) PACTADA(S)

Unión temporal
CB MUJERES

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Jornada de Inscripcion
[illegible] Abril 2024
Museo De la Autoconstruccion

Hora de inicio: 1:30 pm
Hora de finalización: 5:30 pm
Modalidad: Presencial X / Virtual / [illegible] / Otra
Nombre del Responsable:

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
2 51465088 July Johanna López G	—	—	UTCB Mujeres			X								3112096135	July [illegible]

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la Jornada de Inscripcion dia 2 en un horario desde las 2:00pm hasta las 5:00pm una persona inscrita al curso de defensa personal jornada con exito sin ninguna novedad

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Unión temporal
CB MUJERES

Unión temporal
CB MUJERES

Unión temporal
CB MUJERES

INSCRIPCIÓN TALLERES DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA
CPS 1054 DE 2025

CURSO DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA, Propuesta de presupuestos participativos priorizada 39554, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025, cuyo objeto es "**PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025.**" susento con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

1. NOMBRES APELLIDOS COMPLETOS

Nicole Ximena Quiñones Velandia

2. TIPO DE DOCUMENTO

Marca con una X

(X) CC

( ) T.I.

( ) C.E

( ) PP.T

3. NÚMERO DE DOCUMENTO 1034.278.016

4. EDAD 21 años

11. ¿HA SIDO VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO, Y CUENTA CON RUV?

- si
- X no

12. ¿PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD?

- Física
- Sensorial
- Intelectual
- Psicosocial
- Múltiple
- X Ninguna

Nota: se adjunta copia del documento de identidad y copia del recibo público o certificado de esidencia, en caso de haber respondido SI, en alguna de las preguntas anteriores de enfoque iferencial (víctima de conflicto, pertenencia étnica o discapacidad) por favor adjunto el certificado correspondiente para ponderar su inscripción.

Unión temporal
CB MUJERES

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: 222-CCB-FOR-
Versión: 01
Vigencia: 06 de septiembre de 2023
Cod. ACCA: 1-08-03

Nombre de la reunión: Jornada de Inscripción

Fecha: 29 Abril 2026

Hora de inicio: 8:00AM

Hora de finalización: 12:00M

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

Lugar: Museo De la Autoconstrucción

Dependencia:

Nombre del Responsable: Yuly López

No.	No. de identificación (sin puntos ni comas)	Nombres y apellidos completos	Entidad a la que pertenece	Cargo	Dependencia	Asesor	Contratista	Servidor público	Profesional	Auxiliar	Gerencial	Profesional especializado	Supervisor	Contratista	Correo electrónico institucional o de contacto	Firma
CC	52465068	Yuly Tatiana López G	—	—	UTCB MUJERES			X							3172096135	Yuly T.

ACUERDOS Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realizo el 3 dia de la jornada de inscripción dia 29 Abril 2026, iniciando a las 8:00AM hasta las 12:00m 2 personas inscritas. Sin ninguna novedad jornada transcurrida con éxito, se hace entrega de Volantes a las personas en las afueras del Museen y Estación de trasmi.cable del Sector del paraiso

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Unión temporal

CB MUJERES

BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Fecha: 25 Abril 2016

Lugar: Salón Comunal Juan Pablo II

CC 60990850	Carmen Blanco	—	Junta Juan Pablo II adm	—		3233914797	Carmen Blanco
CC 52965068	Yuly López	—	UTCB Mujeres	—	X	3112096135	Yuly L.
CC 1024[illegible]033	Karen Peláez	—	UTCB Mujeres	—	X	3112[illegible]944	Karen Peláez
CC 1023[illegible]808	Yessica López	—	UT CB Mujeres	—	X	3124122342	Yessica López

Se hace entrega de publicidad de curso de defensa personal y Seminario de Empoderamiento a la señora Carmen Cecilia Blanco persona encargada de otras de la junta a quien se le entrega este material cual será entregado el día 26 por ella ya que tendrá día de elecciones dentro de la JAC Juan Pablo II se compromete a compartir con la comunidad.

Unión temporal
CB MUJERES

Anexo 4:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

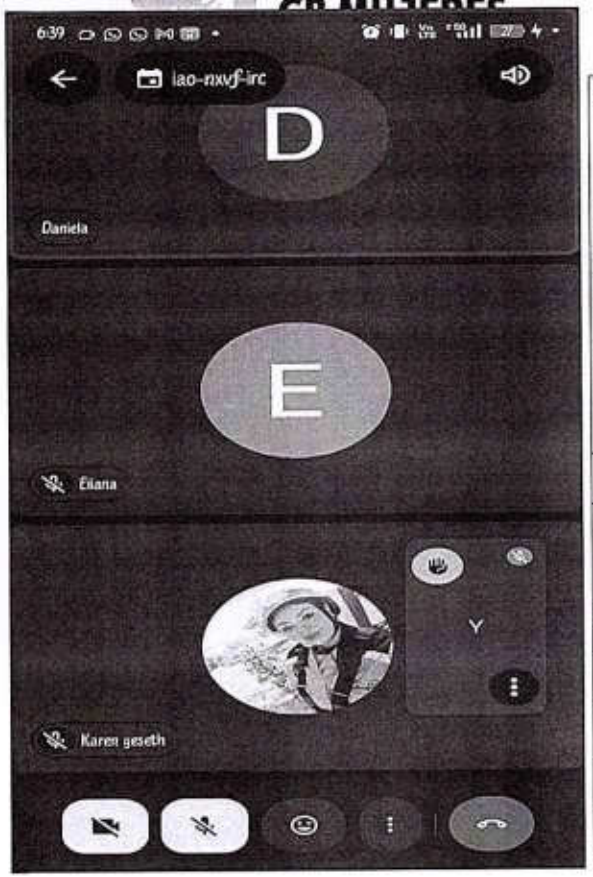
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo GDI-GPD-F029
Version 6
Vigencia 31 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión:	**Reunió Virtual y Distribución de Puntos de Inscripción**		
Fecha:	**22 de Abril del 2026**	**Hora de inicio: 18:00**	**Modalidad:** Presencial / Virtual / Telefonica / Mixta
Lugar:		**Hora de finalización: 18:50**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable: Yessica Lopez**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO			PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	52965068	Yuly Lopez					X							3112096135	Yuly Lopez
CC	1033779858	Yesica Lopez						X						3124122842	Yessica López
CC	1031176933	Karen Pelaez						X						3112694944	Karen Peláez
CC	1033764828	Eliana Rodriguez Beltran						X						3118502842	Eliana Rodriguez
CC	1030685373	Laura Daniela Rojas							X					3213830104	Laura Daniela Rojas

Unión temporal



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha:22 abril

° se da inicio ala reunión siendo las 18:00 H

Para la planiacion y distribucion de punto,de inscripcion para seminario empoderamiento prevención y atención para una vida de violencias en los cuales los puntos de inscripción son los siguientes:

Subdirección local integración social,el paraíso,casa de la juventud,salon comunal

Kiba alta cada una de las asistentes territoriales estarán en los puntos mencionados anteriormente

° se abordan temas de comunicacion acertiva y efectiva para los beneficios del proyecto dando así un inducción para saber como interpetar los diferentes casos que ocurren

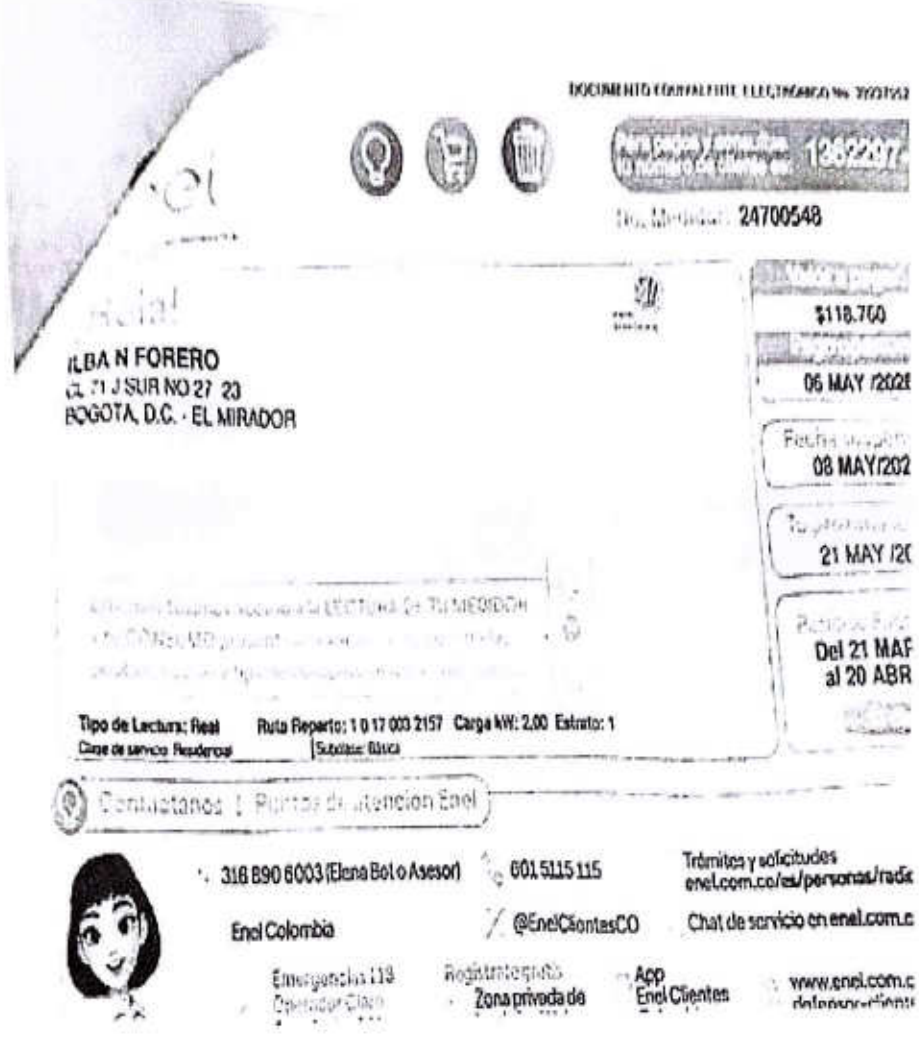
° realizar empalme con el equipo del componente de familia para asistir alos punto fisicos de inscripción

Unión temporal
CB MUJERES



Unión temporal
CB MUJERES

Anexo 5:



DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRÓNICO No. 9933562

24700548

$118.700

06 MAY /2022

08 MAY/202

21 MAY /2(

Del 21 MAF
al 20 ABR

ILBA N FORERO
CL 71 J SUR NO 27 23
BOGOTA, D.C. - EL MIRADOR

Tipo de Lectura: Real Ruta Reparto: 1 0 17 003 2157 Carga kW: 2.00 Estrato: 1
Clase de servicio Residencial Subclase: Básica

Contáctanos | Puntos de Atención Enel

318 890 6003 (Elena Bol o Asesor) 601 5115 115 Trámites y solicitudes enel.com.co/es/personas/radi

Enel Colombia @EnelClientesCO Chat de servicio en enel.com.c

Emergencias 119 Registrarse en Zona privada de App Enel Clientes www.enel.com.c



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
39.720.890
FORERO MORALES
ILBA NELLY



FECHA DE NACIMIENTO 21-ABR-1967
TOGUI
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.48 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
09-DIC-1985 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN



Unión temporal
CB MUJERES

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.033.774.759
MARTINEZ BECERRA

APELLIDOS
YURY DANIELA

NOMBRES
Yuri Martinez

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 20-ABR-1995
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

25-ABR-2013 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

P-1500150-00452180-F-1033774759-20130729 0034193250A 1 4010979

enel

24709548

¡Hola!
ALBA N FORERO
CL 71 J SUR NO 27 20
BOGOTA, D.C. EL MIRADOR

06 MAY 2026

08 MAY 2026

21 MAY 2026

Del 21 MAR 2026
al 20 ABR 2026

Tipo de Lectura: Real Ruta Reparto: 1 0 17 003 2157 Carga kW: 3.00 Extras: 1

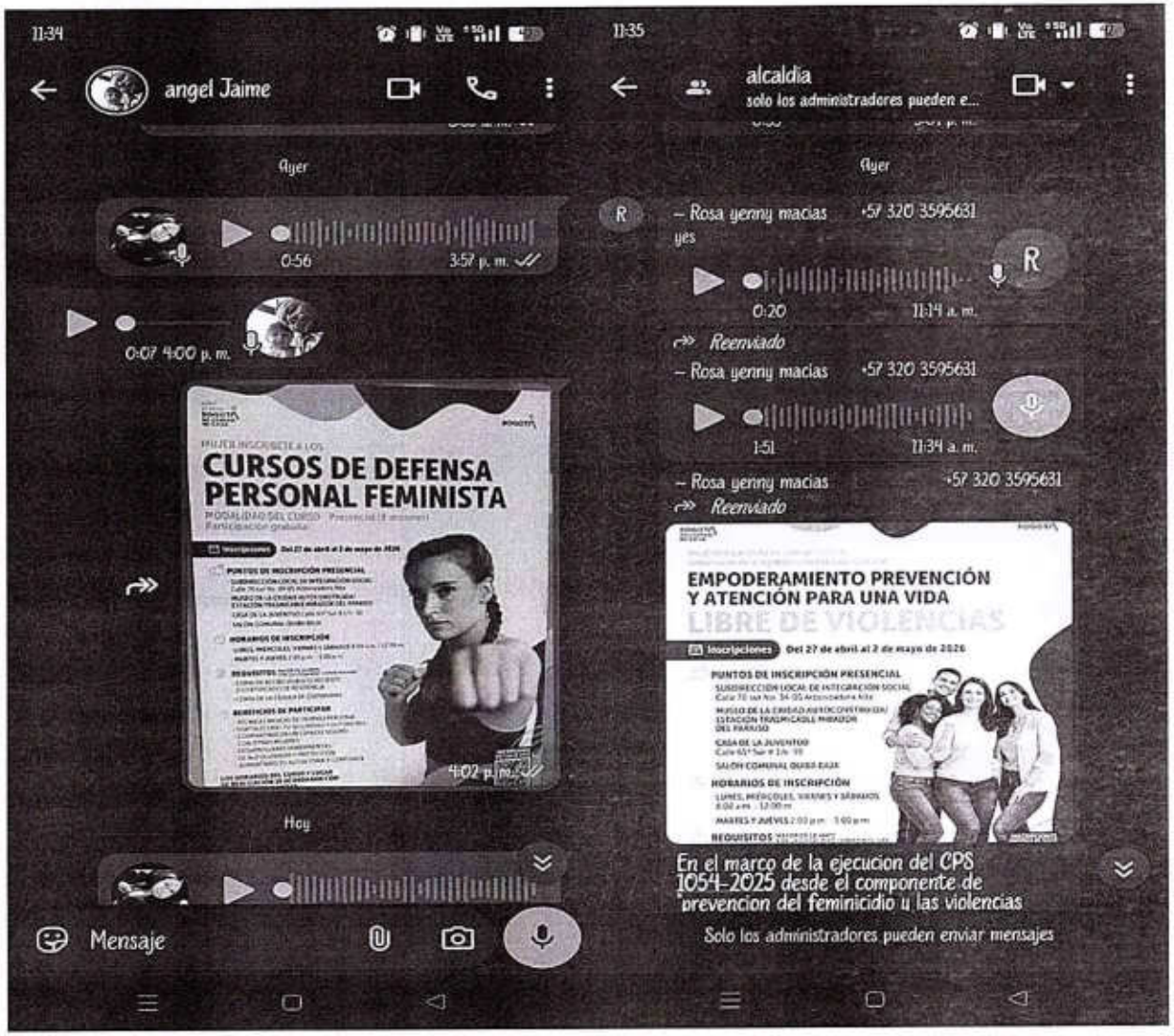
Contáctanos | Puntos de atención Enel



App Enel Clientes

Unión temporal
CB MUJERES

Anexo 6

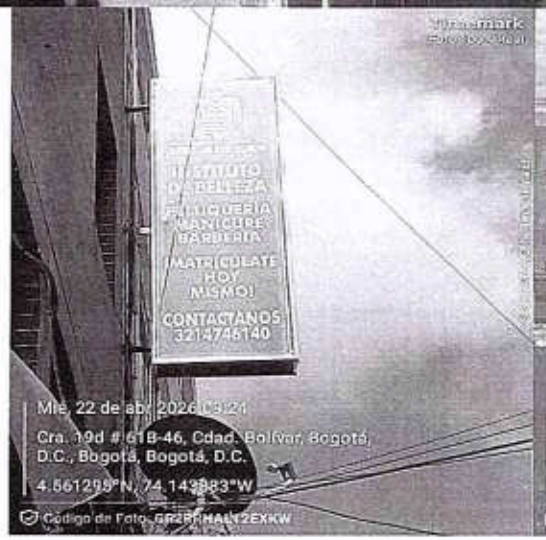


Unión temporal
CB MUJERES











Unión temporal
CB MUJERES

← Academia De Unas

Etiquetas

Hoja1

	A	B
	ACADEMIAS	TELEFONOS
	Academia La Condeza	3242992369
	Instituto de Belleza Velari	3214746140
	Arte y Tendencias	3223736146
	Elite Belleza	3214550948

INFORME No 1

YESSICA KARINA LOPEZ

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	ASISTENTE TERRITORIAL
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	Yessica Karina López Galeano
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.033.779.858
PLAZO DE EJECUCIÓN	01 de abril hasta 30 de abril de 2026

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realizar proceso de convocatoria a la comunidad para que participe en las actividades del componente y la divulgación con el material publicitario en lugares de impacto.	Realizar jornadas de sensibilización, perifoneo y espacios de dialogo comunitario en diferentes sectores de la localidad, incluyendo instituciones y organizaciones sociales como la casa de la juventud ayelen, colegio compartir recuerdo, CAI lucero bajo, JAC lucero sur, entre otros espacios estratégicos de la comunidad, brindando orientación y acompañamiento inmediato a las personas interesadas en vincularse al proyecto.	Imagen fotografica	Anexo 1
Realizar el proceso de inscripciones, recibiendo la documentación de los interesados en participar, organización documental, apoyando la validación del cumplimiento de requisitos.	Brindar acompañamiento en los puntos de inscripción asignados por la coordinadora para garantizar el adecuado desarrollo del proceso de la vinculación del proyecto	Imagen fotografica	Anexo 2
Acompañar las actividades programadas y llevar el control de asistencia, de acuerdo con los formatos establecidos.	Registrar y diligenciar las actas y soportes de las reuniones realizadas en las diferentes actividades desarrolladas en el territorio	Actas con los formatos para el diligenciamiento de los puntos críticos y acompañamiento de los mismos en campo.	Anexo 3
Participar en la sensibilización programada por parte del Equipo.	Proceso de formación y acompañamiento realizado junto a la coordinadora del componente de mujeres, enfocado en temas de violencia intrafamiliar y violencia sexual. Jornadas de capacitación dirigida a los componentes de familia y mujeres, con énfasis en prevención y atención de violencias, orientadora por secretaria de integración social.	Acta de evidencia de reunión y captura de pantalla de reunión.	Anexo 4
Apoyar la gestión de espacios para la realización de las actividades.	Esta obligación no fue ejecutada durante el periodo indicado, debido a que los puntos de inscripción fueron definidos por la coordinadora.	NA	NA.
Apoyar la sistematización y consolidación de la información del proyecto.	Hasta la fecha, en esta actividad no se ha realizado el registro de participantes para las distintas acciones contemplada dentro del proyecto.	NA	NA
Las demás tareas asignadas por la coordinación y/o profesional de apoyo componente.	Convocar a las personas, familiares, amigos o conocidos de la localidad de Ciudad Bolívar, embellecimiento de la sede del operador UT CB MUJERES, ubicar academias de la localidad (spa de uñas y belleza).	Capturas de pantalla invitando a las personas interesadas vía WhatsApp, realizar funciones varias para organizar y acomodar la sede de la oficina del proyecto. 4 academias de belleza ubicadas en diferentes puntos de la localidad con números de teléfono para comunicarse.	Anexo 5
Nombre: Yessica López			

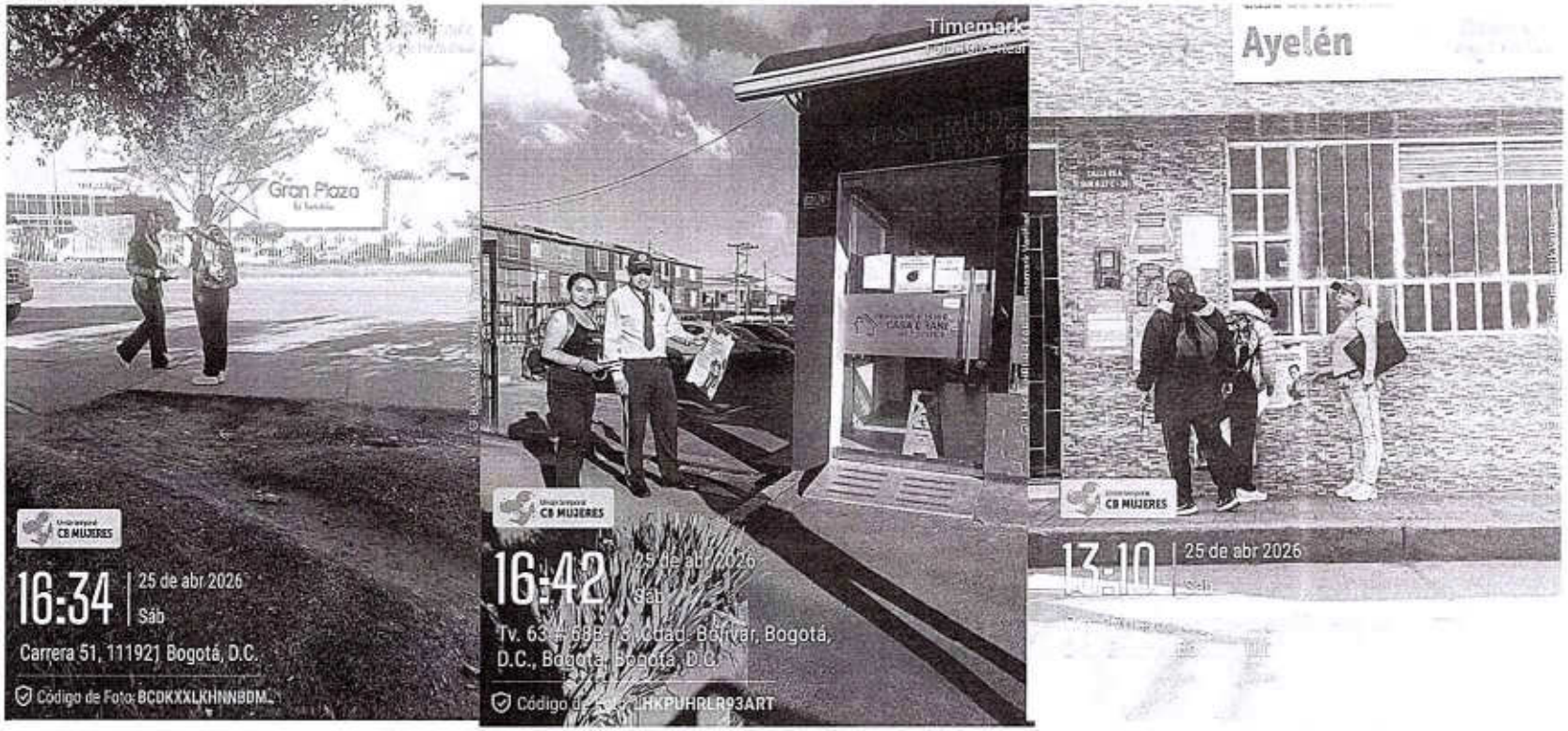
Unión temporal
CB MUJERES

Cargo: Asistente territorial
Firma: Yessica López

Unión temporal
CB MUJERES

Anexos:

Anexo 1:



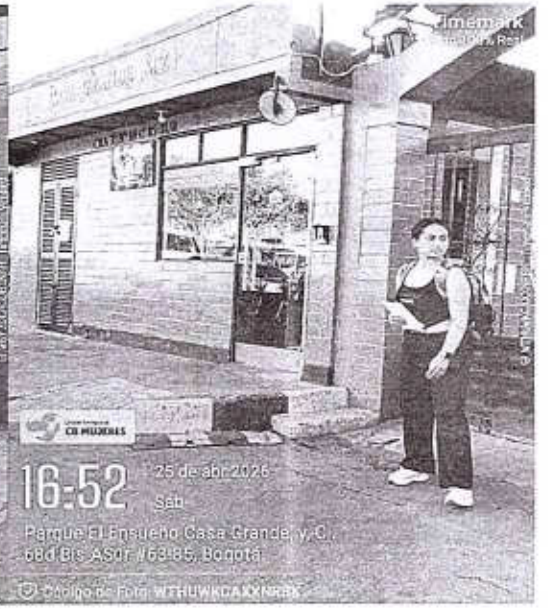
Unión temporal
CB MUJERES



Unión temporal
CB MUJERES













Unión temporal
CB MUJERES

Anexo 2:



Anexo 3:

Unión temporal
CB MUJERES

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

25 Abril 2026
Salon Comunal Juan Pablo II

						ASISTE											
						ENTIDAD											
						ASISTENCIA											
						PRESENCIAL											
						REGISTRO FOTOGRAFICO											
						VIRTUAL											
						CAMARA											
						TELEFONICA											
						CORREO ELECTRONICO											
						CONTRATISTA											
CC	61440850	Carm. Blanco	—	Junta Inspección Obra	—											3235919797	carmblanco
CC	52965068	Yuly López	—	UTCB Mujeres	—					X						3112096135	yuly.j.
CC	1031170403	Karen Pelaez	—	UTCB Hombres	—						X					3112849949	Karen Pelaez
CC	1033777888	Yessica López	—	CT CB Mujeres	—						X					3124112258142	Yessica López

Se hace entrega de publicidad de curso de defensa personal y Seminario de empoderamiento a la Señora Carmen Cecilia Blanco persona encargada de ojos de la junta a quien se le entrega este material, para ser entregada el dia 26 por ella ya que tendra una reunion dentro de la JAC Juan Pablo II se compromete a compartir con la comunidad.

Unión temporal
CB MUJERES

EVIDENCIA DE REUNIÓN

25 - 04 - 2026
Junta Comunal Capri

Hora de inicio: ____
Hora de finalización: ____
Nombre del Responsable: ____

[illegible]	[illegible]	[illegible]	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				[illegible]	[illegible]
					[illegible]	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBR.	CONTRATISTA		
CC 52031637	Marielo Halatras.	—	Junta comunal	Vicepresidenta.											Marielo H/s.
CC 52965005	yuly lopez	—	UTCB Mujeres	----				X						312096135	yuly l
CC 1031156933	Karen Pelaez	—	UTCB Mujeres	—					X					3112695999	Karen Pelaez
CC 1053779355	Yessica López	—	UT CB Mujeres	—					X					3124122842	Yessica López

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo Las 11:35 del dia 25 mes abril 2026 Se entrega Afiches y Volantes para ser repartidos el dia de mañana 26 ya que tienen elecciones en el Salon Comunal B Capri Cerca al comedor comunitario Cocina popular a la Señora Lider comunitaria Manela Macsha quien se compromete a repartir con la comunidad la informacion, ademas nos manifiesta poder tener un grupo de 30 personas o mas para que se pueda realizar estas actividades para las mujeres de su comunidad para que no se transporten a otros lugares, se comparte numero telefonico con la asistente territorial yuly lopez para cualquier informacion.

Unión temporal
CB MUJERES

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	Reunio Virtual y Distribucion de Puntos de Inscripcion
Fecha:	22 de Abril del 2026
Hora de inicio: 18:00	**Modalidad:** Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	**Hora de finalización:** 19:00
Dependencia:	**Nombre del Responsable:** Yessica Lopez

ITEM	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Nombre o Razón Social)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TECNICO	CARGO: ESTRATEGICO	TIPO DE VINCULACION: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACION: LIBRE NOMBRAMIENTO	TIPO DE VINCULACION: CONTRATISTA	CORREO ELECTRONICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
<<	52963068	Yuly Lopez						X				3112096135	Yuly Lopez
<<	1033779858	Yesica Lopez						X				3124122842	Yessica Lopez
<<	1031176933	Karen Pelaez						X				3112694944	Karen Peláez
<<	1033764825	Eliana Rodriguez Beltran						X				3118502842	Eliana Rodriguez
<<	1030655373	Laura Daniela Rojas							X			3213830104	Laura Daniela Rojas

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha:22 abril

* se da inicio ala reunión siendo las 18:00 H
Para la planiacion y distribucion de punto,de inscripcion para seminario empoderamiento prevención y atención para una vida de violencias en los cuales los puntos de inscripción son los siguientes:
Subdirección local integración social,el paraíso,casa de la juventud,salon comunal
Xiba alta cada una de las asistentes territoriales estarán en los puntos mencionados anteriormente

* se abordan temas de comunicacion acertiva y efectiva para los beneficios del proyecto dando así un inducción para saber como interpetar los diferentes casos que ocurren

* realizar empalme con el equipo del componente de familia para asistir alos punto físicos de inscripción

Unión temporal
CB MUJERES

EVIDENCIA DE REUNIÓN

28 Abril 2026
Casa de Juventud (Ayelen)

Hora de inicio: 13:51
Hora de finalización: 17:18

		ENTIDAD	DEPENDENCIA												FIRMA
Yessica López	—	UT CB Mujeres	—				X							3124122842	Yessica López

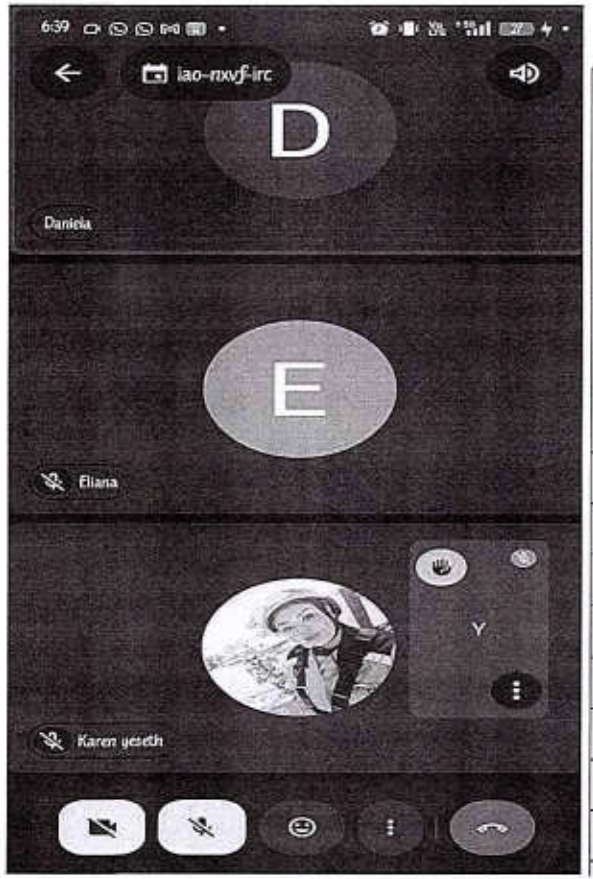
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 13:51 horas del día 28 de abril 2026 se da inicio a la jornada de inscripción en la casa de la juventud. La actividad se desarrolla con total normalidad, sin prestarse novedad y sin registro de personas inscritas.

Se da por finalizada la jornada a las 17:18 horas del mismo día

Unión temporal
CB MUJERES

Anexo 4:



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha:22 abril

° se da inicio ala reunión siendo las 18:00 H

Para la planiacion y distribucion de punto,de inscripcion para seminario empoderamiento prevención y atención para una vida de violencias en los cuales los puntos de inscripción son los siguientes:

Subdirección local integración social,el paraíso,casa de la juventud,salon comunal

Kiba alta cada una de las asistentes territoriales estarán en los puntos mencionados anteriormente

° se abordan temas de comunicacion acertiva y efectiva para los beneficios del proyecto dando así un inducción para saber como interpetar los diferentes casos que ocurren

° realizar empalme con el equipo del componente de familia para asistir alos punto fisicos de inscripción

Unión temporal
CB MUJERES







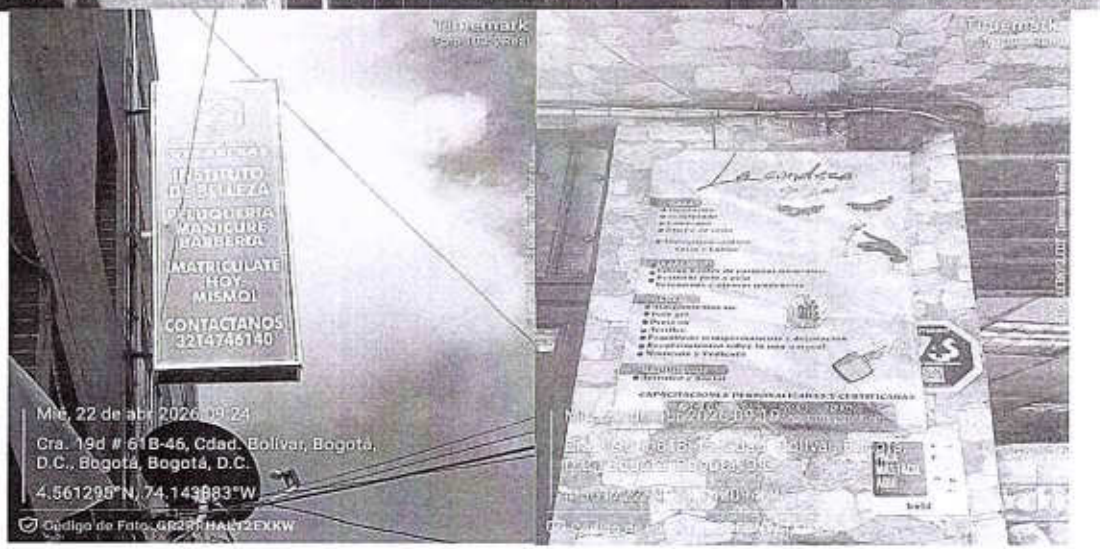
Unión temporal
CB MUJERES



Unión temporal
CB MUJERES

Anexo 5:





Unión temporal
CB MUJERES

← Academia De Unas

Etiquetas

Hoja1

	A	B
	ACADEMIAS	TELEFONOS
	Academia La Condeza	3242992369
	Instituto de Belleza Velari	3214746140
	Arte y Tendencias	3223736146
	Elite Belleza	3214550948

COMPONENTES FAMILIA

INFORME No 3
CLAUDIA XIMENA CARDONA

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	CLAUDIA XIMENA CARDONA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 1013578780
PLAZO DE EJECUCIÓN	1/04/2026 AL 30/04/2026

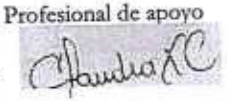
Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL.
Elaborar y hacer seguimiento al cronograma de actividades y plan de trabajo del componente, conforme las especificaciones técnicas establecidas en el presente documento.	Se realizo actualización al cronograma del componente.	Documento de cronograma	Copia del documento en formato Excel. (Anexo 1)
Planificar, coordinar y verificar el cumplimiento de las actividades del componente.	Se remitió correos para generar articulación efectiva con las comisarías de familia que deben remitir familias para el componente de atención y orientación familiar. Se realizo solicitud de capacitación a profesionales del componente de prevención de violencia intrafamiliar y sexual. Se realizo proyección de oficio y envío de solicitud a comisarias de familia para la atención familiar Se cito a integrantes del comité técnico a mesa de trabajo con juventudes para socializar la actividad de conmemoración de la semana de la juventud	Copia de correos enviados	Copia del correo enviado, en formato PDF (Anexo 2) Copia del correo enviado, en formato PDF (Anexo 3) Copia del correo enviado, en formato PDF (Anexo 4) Copia del correo enviado, en formato PDF (Anexo 5)
Coordinar el desempeño de las tareas asignadas al equipo a su cargo, tanto en la planeación como en la ejecución de las mismas según cronograma establecido.	Se realizó reunión del equipo de trabajo para socialización de obligaciones de las actividades del componente	Actas de reunión	Acta de reunión en formato pdf (Anexo 6)
Acompañar el proceso de desarrollo de las diferentes actividades previstas en el componente.	A la fecha no se ha empezado la ejecución de actividades	N/A	N/A
Apoyar el proceso de convocatoria y la divulgación con el material publicitario en lugares de impacto y captación de beneficiarios.	Se proyectó la distribución de acompañamientos a jornadas de inscripción del proyecto. Se remitió la programación de acercamientos a los colegios priorizados para las acciones de la	N/A Copia del correo enviado	Copia del correo enviado, en formato PDF (Anexo 7)

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	segunda feria de familias acacianas y de la estrategia de formación "conociendo mis derechos me protejo",.		
Apoyar los procesos de inscripción verificando la documentación de los interesados en participar y validación el cumplimiento de requisitos.	A la fecha no se ha empezado la ejecución de actividades por lo que no se ha hecho proceso de inscripción en el periodo analizado	N/A	N/A
Revisar, consolidar y organizar los listados de asistencia, entregas y soportes de las actividades previstas en los componentes.	Se realizo revisión de actas de reunión del componente.	N/A	N/A
Elaborar el informe mensual de actividades del componente	Se realiza el presente informe	N/A	N/A
Implementar las estrategias y metodologías necesarias para la ejecución de las actividades previstas en los componentes.	Se hicieron reuniones de equipo con los profesionales de cada componente para hacer la proyección de fichas metodológicas de las actividades. Se remitió información al apoyo a la supervisión para aprobación de cartillas a usar en la estrategia cuidándome cuidándonos	Actas de reunión y pantallazos de reunión virtual Copia de correo enviado	Acta de reunión en formato pdf (Anexo 8) Acta de reunión en formato pdf (Anexo 9) Pantallazos de reunión en formato pdf (Anexo 10) Copia del correo enviado, en formato PDF (Anexo 11)
Brindar información a los beneficiarios del proyecto.	A la fecha no se ha empezado la ejecución de actividades	N/A	N/A

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Participar en la sensibilización programada por parte de SDIS.	Participe en las dos jornadas de capacitación brindadas por las profesionales de SDIS, así como en la capacitación virtual de oferta del distrito.	Actas de reunión y pantallazos de reunión virtual	Acta de reunión en formato pdf (Anexo 12) Acta de reunión en formato pdf (Anexo 13) Pantallazos de reunión en formato pdf (Anexo 14)
Nombre: Claudia Cardona **Cargo:** Profesional de apoyo **Firma:** 			

FASE	ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
ALISTAMIENTO	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS INICIALES	X										
	CONFORMACIÓN COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO		X									
	PRESENTACIÓN PÚBLICA			X								
	PRESENTACIÓN JAL				X							
EJECUCIÓN	EJECUCIÓN ACTIVIDADES AMBOS COMPONENTES				X	X	X	X	X	X	X	X
CIERRE	ENTREGA SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS											X
	ENTREGA DE INFORME FINAL											X

ACTIVIDADES	PLAZO EJECUCIÓN	ENERO-FEBRERO-MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
DIPLOMADO ESCUELA DE FORMACIÓN VOCES LIBRES (25 LIDERES LGBTIQ+)	JUNIO-JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE									
SEGUNDA FERIA DE LAS FAMILIAS ACACIANAS (Talleres padres de familia y estudiantes)	MAYO-JUNIO-JULIO									
Estrategia Formación "Entornos protectores y territorios seguros, inclusivos y diversos". (8	JULIO - AGOSTO									
Estrategia de acompañamiento "Cuidándome - Cuidándonos". (Visitas domiciliarias 120 familias)	ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO AGOSTO									
Estrategia de Formación: "Conociendo mis derechos me protejo".	ABRIL,MAYO, JUNIO, JULIO									
Estrategia de Formación "Entre Pares".	AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE									
ORIENTACIÓN Y ASESORIA FAMILIAR	ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE									
SEMANA DE LA JUVENTUD	AGOSTO									
	NOVIEMBRE									

ACTIVIDADES	PLAZO EJECUCIÓN	ENERO-FEBRERO-MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
DIPLOMADO ESCUELA DE ESTUDIO DE GÉNERO	MAYO-JUNIO-JULIO-AGOSTO									
DIPLOMADO EN MASCULINIDADES Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	MAYO-JUNIO-JULIO-AGOSTO									
SEMINARIO MARCO DE DERECHO HUMANO INTERNACIONAL DE LA MUJER	MAYO-JUNIO									
CURSO DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA	MAYO A NOVIEMBRE									
TALLER ARTISTICO DE PREVENCIÓN										
TERRITORIO DE RESPETO: JUNTOS PREVENIMOS LA VIOLENCIA	MARZO Y MAYO									
MOVILIZACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS	NOVIEMBRE									
TEJIENDO REDES - MUJERES POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS	JULIO-AGOSTO SEPTIEMBRE									
REDES COMUNITARIAS PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS	JUNIO-JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE - OCTUBRE									
TALLER DE MEDITACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTOESTIMA	MAYO-JUNIO-JULIO									
FORMACION EN CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES CON ENFOQUE DE GÉNERO	POR DEFINIR									
ACTIVIDADES, DOCUMENTO Y MUESTRA FINAL	OCTUBRE NOVIEMBRE									

Gmail

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>

oficios para comisarias

1 mensaje

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com> 14 de abril de 2026 a las 12:56 p.m.
Para: Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>, angelicaramirez1024@gmail.com

Estimada Angelica

En concordancia con lo conversado con nuestra coordinadora, **Paola Molina**, nos permitimos remitir la proyección de los oficios dirigidos a las Comisarías de Familia de la localidad, con el fin de solicitar la remisión de familias para la actividad de atención y asesoría familiar, en el marco del componente de familias del **CPS 1054 de 2025.**

Lo anterior, con el propósito de que dichos oficios puedan ser tramitados desde la Alcaldía Local. Los documentos se envían en archivo editable, en caso de que se requiera realizar algún ajuste o modificación por parte suya.

Quedamos atentas a sus comentarios y orientaciones.

Claudia Ximena Cardona

profesional de apoyo

componente familias

Unión temporal CB Mujeres

3 archivos adjuntos

Oficio Alcaldia a Comisaria 3.docx
63K

Oficio Alcaldia a Comisaria 2.docx
63K

Oficio Alcaldia a Comisaria 1.docx
63K

Gmail

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>

solicitud capacitación

1 mensaje

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com> 20 de abril de 2026 a las 12:45 p.m.
Para: Melissa Gomez Torres <mgomezt@sdis.gov.co>
CC: Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo, teniendo en cuenta lo conversado en el marco del comité técnico de seguimiento del CPS 1054 de 2025, en relación con la capacitación a profesionales en estrategias de niñez y juventud, remitimos la relación de profesionales a fin que sea programada la jornada pertinente, de manera presencial o virtual según consideren.

COMPONENTE FAMILIAS

PROFESIONAL	CARGO
ANGIE LAURA MOLINA	PROFESIONAL DE APOYO
CLAUDIA XIMENA CARDONA	PROFESIONAL DE APOYO
JACQUELINE ADRIANA MEJÍA	PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO
SAMUEL ALARCON LOPEZ	ASISTENTE TERRITORIAL 1 (TÉCNICO)
NIDIA NIYIRED VASQUEZ	ASISTENTE TERRITORIAL 1 (TÉCNICO)
HILDA JANETH CASTRO	ASISTENTE TERRITORIAL 2
DANIELA GARCIA BELTRAN	ASISTENTE TERRITORIAL 2
DANA SUA	TRABAJADORA SOCIAL
MITCHEL SOFIA GOMEZ	TRABAJADORA SOCIAL
JENNY MARTÍNEZ	PSICÓLOGA
SONIA CUJABAN	PSICÓLOGA
JULIANA CARDONA	TRABAJADORA SOCIAL
HEIDY MILENA FORERO	TRABAJADORA SOCIAL
MARIA FERNANDA VASQUEZ	TRABAJADORA SOCIAL
LORENA JIMENEZ	PSICÓLOGA
JOHAN SUTA	TRABAJADOR SOCIAL
JENNY GARAY	TRABAJADORA SOCIAL
NASLY OLARTE	PSICÓLOGA
LORENA CUJABAN	PSICÓLOGA

Agradecemos la pronta respuesta,

Cordialmente,

Claudia Cardona
profesional de apoyo
Unión temporal CB Mujeres

Gmail

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>

oficios para comisarias

1 mensaje

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com> 14 de abril de 2026 a las 12:56 p.m.
Para: Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>, angelicaramirez1024@gmail.com

Estimada Angelica

En concordancia con lo conversado con nuestra coordinadora, **Paola Molina**, nos permitimos remitir la proyección de los oficios dirigidos a las Comisarías de Familia de la localidad, con el fin de solicitar la remisión de familias para la actividad de atención y asesoría familiar, en el marco del componente de familias del **CPS 1054 de 2025.**

Lo anterior, con el propósito de que dichos oficios puedan ser tramitados desde la Alcaldía Local. Los documentos se envían en archivo editable, en caso de que se requiera realizar algún ajuste o modificación por parte suya.

Quedamos atentas a sus comentarios y orientaciones.

Claudia Ximena Cardona

profesional de apoyo

componente familias

Unión temporal CB Mujeres

3 archivos adjuntos

Oficio Alcaldia a Comisaria 3.docx
63K

Oficio Alcaldia a Comisaria 2.docx
63K

Oficio Alcaldia a Comisaria 1.docx
63K

Gmail

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>

Reunión semana de la juventud

1 mensaje

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com> 30 de abril de 2026 a las 8:40 a.m.
Para: Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>

Buen día,

Con el fin de llevar a cabo un espacio de socialización de las actividades propuestas para conmemorar la semana de la juventud, desde el anexo técnico del CPS 1054 de 2025, en el componente de prevención de violencia intrafamiliar.

Les invitamos a una reunión virtual que se llevara a cabo el día de hoy a las 3:00 pm, a traves del siguiennte link : https://meet.google.com/nih-iypj-upj?authuser=1&hs=122&ijlm=1777556377359&pli=1

Agradecemos el envío de la invitación a las personas interesadas del comité técnico de seguimiento del contrato.

Cordialmente,

Claudia Cardona
apoyo profesional
Unión temporal CB Mujeres

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1925
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 198520

Inicio de Proceso de Inducción Desarrollo Componente "Familias"

06 de Abril 2026

Oficina UT CB Mujeres La Candelaria

Hora de inicio: _____

Hora de finalización: _____

Nombre del Responsable:

Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónico [ ] Mixta

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
1013607427	Heidy Milena Forero		UT CB Mujeres	Equipo NNA. Jóvenes			X							3143653335	
1010172999	Jenny Martinez Vega		UT CB mujeres	Visitas.			X							3124103826	
1001287125	Sofia Gompel		UT CB Mujeres	Visitas			X							3242853935	
1010188032	Laura Molina		UT. CB mujeres				X							3204695258	
1013598780	Claudia Cardona		UT. CB mujeres				X							3168658214	
52736924	Yeimy Paola Molina		U.T. CB Mujeres	Coordinación										3028817888	
52853153	Adriana Mejía M	—	UT Mujeres.				X							3107992720	

Conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Declara y acepta que cualquier consulta o reclamo relacionado con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevado verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, cuyo responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de contacto es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados usted se entera de consulta, reclamo, peticiones y solicitudes de rectificación, actualización, supresión, revocatoria de autorización y/o prueba de este consentimiento, a conocer información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y cuando no exista un deber para ello. Para otras finalidades, de caracterización poblacional y en circunstancias ajenas para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Para conocer más sobre el tratamiento de sus datos personales ingrese a: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/nuestra-entidad/politicas-lineamientos-y-manuales

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En Atención a Convocatoria realizada por Laura Molina al equipo de profesionales que adelantarían las Estrategias de formación del componente de prevención de Violencias en el Contexto familiar y Sexual, realizan acercamiento los profesionales firmantes de la presente acta con el fin de dar inicio al proceso de Inducción de las acciones que cada una adelantara, de acuerdo con el Cronograma de actividades propuesto para el Componente

En términos generales se les informa la necesidad de ir revisando el Anexo técnico en lo que establece frente a cada estrategia, así mismo ir adelantando la estructura metodológica de los talleres y sesiones a implementar en cada estrategia que se le asigne, para ejecutar-

Es necesario la participación en las jornadas de Capacitación que realizara la Secretaria Distrital de Integración Social dispuestas para el próximo jueves (jornada mañana) y Viernes (jornada de la tarde). Se confirmara lugar en el transcurso del día de mañana.

Finalmente se informa que una vez se surta el proceso de estas jornadas de capacitación se convocaran a reuniones por del equipo por estrategia y componente. se informa que los temas administrativos son abordados con la coordinadora General Paola Molina respecto a la modalidad de contratación, presentación de informes y demás aspectos

Se Cierra la reunión siendo las 12:30 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Remitir Anexo Técnico	Adriana Mejía	10/04/2026.
2. Asistir a la capacitación jueves (Mañana) y Viernes (Tarde)	Equipos · UT.	9 y 10/04/26

Gmail

union temporal mujeresch <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>

cuadro de visitas semana del 20 al 24

1 mensaje

union temporal mujeresch <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com> 20 de abril de 2026 a las 12:14 p.m.
Para: Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>

Buen día, adjunto remito las visitas de articulación que se realizaran esta semana en dos colegios y en el centro amar, de organizarse una nueva visita será remitida también

CRONOGRAMA DE ACERCAMIENTOS SEMANALES				
SEMANA: Del 20 al 24 de Abril 2026				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
2:00 PM Centro amar Dirección: Carrera 17d # 65-72 sur (Para estrategia conociendo mis derechos me protejo)	12:00 PM Colegio Jose Jaime Rojas, dirección: Carrera 18 #77a sur-27 1:30 PM Colegio Sierra Morena Dirección: Calle 75 C SUR # 71-03			

Cordialmente,

Claudia Cardona
Apoyo profesional
Unión temporal CB Mujeres

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F025
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Cara SIDCA: 180120

Objeto de la reunión: Apoyo en la Organización y adecuación oficinas de Atención Familiar.
Fecha: 06 / Abril / 2026.
Lugar: Oficina UT CB Mujeres la Candelaria.
Dependencia:

Hora de inicio: _____
Hora de finalización: _____
Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Nombre del Responsable:

NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC 1033117433	Karen Yoseth Pelaez Gonzalez	Karen	UTCB Mujeres						X					3112699999	Karen Pelaez
CC 1033764828	Eliana Rodriguez	Eliana	UTCB Mujeres						X					3118502842	Eliana R.
CC 7009395725	Daniela Garcia		UTCB Mujeres						X					3155866456	Daniela
CC 52854066	Hilda J Castro	Hilda	UTCB Mujeres						X					3224692336	
CC 52965068	Yuly Lopez	Johanna	UTCB Mujeres					X						3112096135	Yuly L
CC 1010188052	Laura Molina		UT CB mujeres				X							3204595258	
CC 1013578789	Claudia Cardona		UT CB mujeres				X							3168658214	
CC 52785924	Yeimy Paola Molina		U.T Mujeres	Coordinacion										3023817388	
CC 3248315 3	Adriana Mejia M	—	UT Mujeres				X							3107949720	

Al diligenciar este formato, autorizo a la Ley 1581 de 2012 a darnos nuestro consentimiento informado, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Declaro y acepta que cualquier tratamiento de mis datos personales podrá ser ejercido únicamente a por medios con la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, entre responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su número de atención es 3813000. Manifiesto que me han dado las claras proporcionadas sobre el derecho de conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos personales, el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento, a obtener información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a conocer la política para el tratamiento de la información, de encontrarme satisfactoria y en desacuerdo con esta, para evitar reclamos, de encontrarme satisfactoria y en desacuerdo con esta para el acceso a la oficina institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Documento controlado por el proceso Gestión Documental, disponible en https://gsa.gobiernobogota.gov.co/isolucion/intranet/gestion-documental

APROBACIÓN Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 6 de Abril del 2026, dimos inicio a las 9:00 am en la nueva sede de atención de familias, haciendo apoyo logístico para la adaptación de los espacios de las mismas, cabe resaltar que hasta el equipo base del componente de Familia como el del componente de Mujeres fue convocado a través de Whapsapp identificando inasistencia. de 2 asistentes territoriales a la actividad convocada:

- Nidia Vasquez.
- Camila Diaz

Dentro de las actividades desarrolladas por el equipo estuvo la adecuación y organización de la casa que funcionará como punto de Atención a Familias. de la localidad, Ubicada en el barrio la Candelaria, esta jornada se da por terminada siendo las 2:00 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Se convoca a Capacitación por parte de la SDIS para los días jueves y Viernes (mañana y tarde.)	Todo el Equipo de la Asista.	9 y 10 de Abril de 2026.

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GES-FR-09
Versión: 07
Vigente: 25 de septiembre de 2025
Cód. ORFEO: 1555120

Reunión Equipo - Planeación Inicio Componente Orientación y Asesoría Familiar.
Abril 6 /2026.
Oficina UT CB Mujeres La Candelaria.

Hora de inicio: _____
Hora de finalización: _____
Nombre del Responsable:

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS (completos en negrilla)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC 1245[illegible]	Clara Cifuentes	—	UT CB mujeres.				X						X	luzjoan@gmail.com	Clara Cifuentes
CC 1010188052	Laura Molina	—	UT. CB mujeres				X							-	Laura Molina
[illegible]	Adriana Mejía M	—	UT CB Mujeres				X							adrianamojeza@gmail.com	Adriana Mejía M
CC 1013[illegible]	Claudia Cardona		U											3166558214	Claudia C.
CC 52736924	Yeimy Paola Molina		UT. CB Mujeres	Coordinación										3023817388	

[illegible] Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Manifiesta y acepta que mediante [illegible] a la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que sus datos personales tiene el carácter de [illegible] a solicitar rectificación, actualización y supresión de sus datos personales, a conocer la política de tratamiento de la información y a ser informado sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el tratamiento de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a tratarlos de forma gratuita a [illegible] conocimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el tratamiento de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a tratarlos de forma gratuita a [illegible] conocimiento, de conformidad con [illegible] para el acceso a la información personal de la Secretaría Distrital de Gobierno.

[illegible] https://[illegible] [illegible] de conformidad con la autorización de [illegible]

DESCRIPCIÓN Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión de Equipo del componente de Orientacion y Asesoria Familiar, con el fin de definir el desarrollo de las actividades enmarcadas en este Componente, para ello. Se determina:

Conformación de las Historias Sociofamiliares: Contendra Formatos diligenciados a mano tales comp:
- Registro de Contacto.
- Consulta en Domicilio
- Consentimiento Informado.
- Valoración Inicial.
- Control de Asistencia

En medio digital con cargue de Carpeta por profesional y familia. formatos:
- Remisión
- Formato de Sesiones
- Valoración o evaluación Inicial
- Valoración o evaluación Final.

Se informa que ya se hicieron los acercamientos y Solicitudes de casos a las Comisarias Familia, sin embargo a la fecha no se han hecho remisiones por ende, es necesario reiterar la Solicitud. Asi Mismo la Casa de Atención queda adecuada para el inicio de las Atenciones con 4 oficinas equipadas lo cual es necesario que una vez se asignen los casos por parte de los profesional de Acompañamiento Tecnico; Cada profesional remital un Consolidado y programacion de las Atenciones que se deben surtir, (1 Familiar, 1 Domiciliario, 4 Individuales, 2 Grupales, 2 Virtuales), Cada profesional atenderá 6 Familias al dia los planes de intervencion familiar se deberan estructura de manera Individual y Personalizada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Asistir a Capacitación de la SDIS programada para Jueves (mañana) y Viernes (Tarde.	Equipo UTCB	9 y 10 de Abril.
2. Organizar DRIVE.	Adriana Hoffy	10 de Abril
3. Reiterar Solicitud. a Comisarias	Adriana Hoffy Laura. Molina.	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-170
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso 1000 A 188520

Objeto de la reunión: Organización estrategia Conociendo mis derechos me Protejo.

Fecha: 15 de Abril de, 2026.

Lugar: Oficina UT CB Mujeres

Dependencias:

Hora de inicio: 12:00 pm

Hora de finalización: _____

Nombre del Responsable:

Modalidad: [x] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1013620925	Juliana Cardona	—	UT CB Mujeres	—			X							3214992812	
CC	52853153	Adriana Mejía M	—	UT CB Mujeres	—			X							3107149720	
CC	1085074279	Heidy Milena Forero	—	UT CB Mujeres	—			X							3193533335	
CC	1013598980	Claudia Ximena C	—	UT CB Mujeres	—			X							3168658214	
CC	1010726422	María F. Vasquez.	—	UT CB mujeres	—			X							fernandi-1896@hotmail.com	

AUTORIZACIÓN: Yo, como titular de mis datos, de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Así mismo, autorizo la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de mis datos personales por el tiempo que sea necesario para el cumplimiento de las finalidades mencionadas en la política de tratamiento de datos personales. Entiendo que puedo ejercer mi derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Canales de atención Distrital y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión de manera mixta. (Virtual y presencial) del equipo psicosocial de la estrategia "Conociendo mis derechos me protejo" en donde se realiza la lectura del anexo técnico, en donde se hace enfasis en los 3 Componentes establecidos en dicho documento.

1 Componente = Identificación de amenazas despertando Sentidos.
2 Componente = Ampliando Saberes
3 Componente = Construyendo Sentidos. (Generación del proyecto de Vida).

Seguido se estructuran las fichas metodologicas para cada Sesión, en donde se establecen 3 actividades por cada Componente.

Tematicas para cada Componente
Componente 1 Identificacion de amenazas
Actividad 1 Arbol de sueños
Actividad 2 Ecomapa
Actividad 3

Componente 2 Ampliando Saberes.
Actividad 1 Derechos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Actividad 2 Ciudadania
Actividad 3 Participacion

Componente 3 Construyendo Sentidos
Actividad: Desarrollo Personal
Actividad: Educación transformadora.
Actividad: Proyecto de Vida.

Seguido se socializan los espacios en donde posiblemente se podria desarrollar las intervenciones Colegio Jose Jaime Rojas, Colegio Arabia, Colegio San Isidro labrador y el Centro amar (SDIS).

Se finaliza realizando la distribución de tareas en donde Adriana Mejia realizara el contacto telefonico con la Cordinadora del Centro amar a fin de dar inicio al ejercicio en el espacio

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar Contacto telefonico con el Centro amar	Adriana Mejia	17 de Abril.
2	Entregar las fichas tecnicas para ser socializadas con el equipo tecnico y profesional	profesionales psicosociales	17 de Abril.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Gmail

union temporal mujeresch <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>

CARTILLA PAARA APROBACIÓN

1 mensaje

union temporal mujeresch <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com> 29 de abril de 2026 a las 4:00 p.m.
Para: Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo, adjunto remito la cartilla que se usa en las sesiones de visita domiciliaria de la estrategia cuidandome cuidándonos, del componente de familias del CPS 1054 de 2025, para aprobación de prensa.

Agradezco la atención

Claudia Cardona
profesional apoyo
unión temporal CB Mujeres

CARTILLA NUESTRO CUADERNO FAMILIAR (1).pdf
13497K

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo GDI-GPD-F029
Version 6
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión: Primera jornada de Capacitación – Cualificación SDIS Componente Familia.

Fecha: 09 de Abril de 2026

Hora de inicio: 9:00am

Hora de finalización: ____

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Lugar: Oficina UT CB Mujeres 101 Candelaria

Dependencia: UT CB Mujeres.

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1031.176.933	Karen Yeseth Pelaez Gonzalez	—	UTCB Mujeres				X						Karenpg1978@gmail.com	Karen Pelaez
CC	1022374922	Sonia Patricia Cuyabán Arturduaga	Sonia	UTCB Mujeres			X						X	sonia.cuyaban10@gmail.com	Sonia Cuyabán A.
CC	79696837	Edwin Guillermo Molina C	—	UTCB Mujeres			X						X	guiaromeducador@gmail.com	
CC	1018405484	Samuel Abrcón López	—	UT CB Mujeres				X						3132602335	
CC	1013608680	Lorena Jiménez	—	UTCB Mujeres									X	3138841207	
CC	1015620925	Juliana Cardona Delgado	—	UTCB Mujeres			X							3214992812	
CC	52854006	Hilda Janneth Castro	—	UTCB Mujeres										3224692336	
CC	52883153	Adriana Mejía M.	—	UT CB Mujeres			X						X	3107944720	
	1010188032	Laura Molina	—	UT CB mujeres			X							3204695258.	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Proteccion de Datos Personales de la Secretaria Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamacion relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaria Distrital de Gobierno – Oficina de Atencion al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con a pagina web es www.gobiernobogota.gov.co/ o su telefono de atencion 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorizacion o solicitar la supresion de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aqui consignados seran usados para temas estadisticos, de caracterizacion poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaria Distrital de Gobierno

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/contenido/sistema-integrado-de-gestion-sig

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo GDI-GPD-F029
Version 6
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión:	Primera Jornada de Capacitación - Cualificación SDIS Componente Familia.
Fecha:	9 de Abril de 2026,
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres 1er Coudelaria.
Dependencia:	UTCB Mujeres
Hora de inicio:	9:00 am.
Hora de finalización:	____
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1031178727	Danna Tatiana Sua Perez	—	UTCB Mujeres										sua150199@gmail.com 3135432071	Danna Tatiana Sua P.
	1001287925	Sofia Gomez	—	UTCB Mujeres										sg59a131@gval.com 3242853935	[illegible]
	1007395725	Daniela García	—	UTCB Mujeres					X					danigb3109@gmail.com	Daniela
CC	1097664073	Nidia Nyred Vásquez	—	UT-CB Mujeres				X						nnvasquezf@academia.usbbog.edu.co	Nidia Vásquez
CC	1033764828	Eliana Rodriguez	—	UTCB Mujeres					X					3118502842	Eliana Rodriguez
CC	1030685373	Daniela Rojas	—	UTCB Mujeres							X			3213930104	[illegible]
CC	1013607427	Heidy Milena Forero	—	UTCB Mujeres										3143653335	[illegible]
CC	52965068	Yuly Johanna López	—	UTCB Mujeres				X						3112096135	Yuly L.
CC	1033779858	Yessica Karina López	—	UTCB Mujeres					X					3241122842	Yessica López

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, íntegra, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358700. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/unicina-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo GDI-GPD-F029
Version 0
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión:	Primera jornada de Capacitación - Cualificación SDIS Componente Familia		
Fecha:	04 de Abril de 2024	**Hora de inicio:** 9:00 a.m.	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres los Cerros Localidad Candelaria	**Hora de finalización:** ____	
Dependencia:	UT CB Mujeres	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1022982714	Nasly Olarte Valencia		UTCB mujeres			X							naslyolartevalencia@gmail.com	Nasly Olarte
	43604686	Adriana C. Zuleta Ruiz	—	SDS. C. Bol			X			X				arzeterna@sdis.gov.co	
	52736929	Yeimy Paola Molina		U.T. CB Mujeres										3023817388	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano como responsable del tratamiento, en la página web en www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención en 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de ese consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://agsa.gobiernobogota.gov.co/conoci/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión siendo las 9:00 am. la profesional Adriana Quaterra, realiza presentación general de los participantes.
Así mismo se realiza presentación general del anexo técnico, el plan de Trabajo. del Componente de Familia. por parte de la profesional de la Unión Temporal CB Mujeres.

Se procede con la socialización y recordación de la capacitación recibida por parte de la Secretaria Distrital de la Mujer. frente a las Tipologías de Violencias. y rutas de Atención.

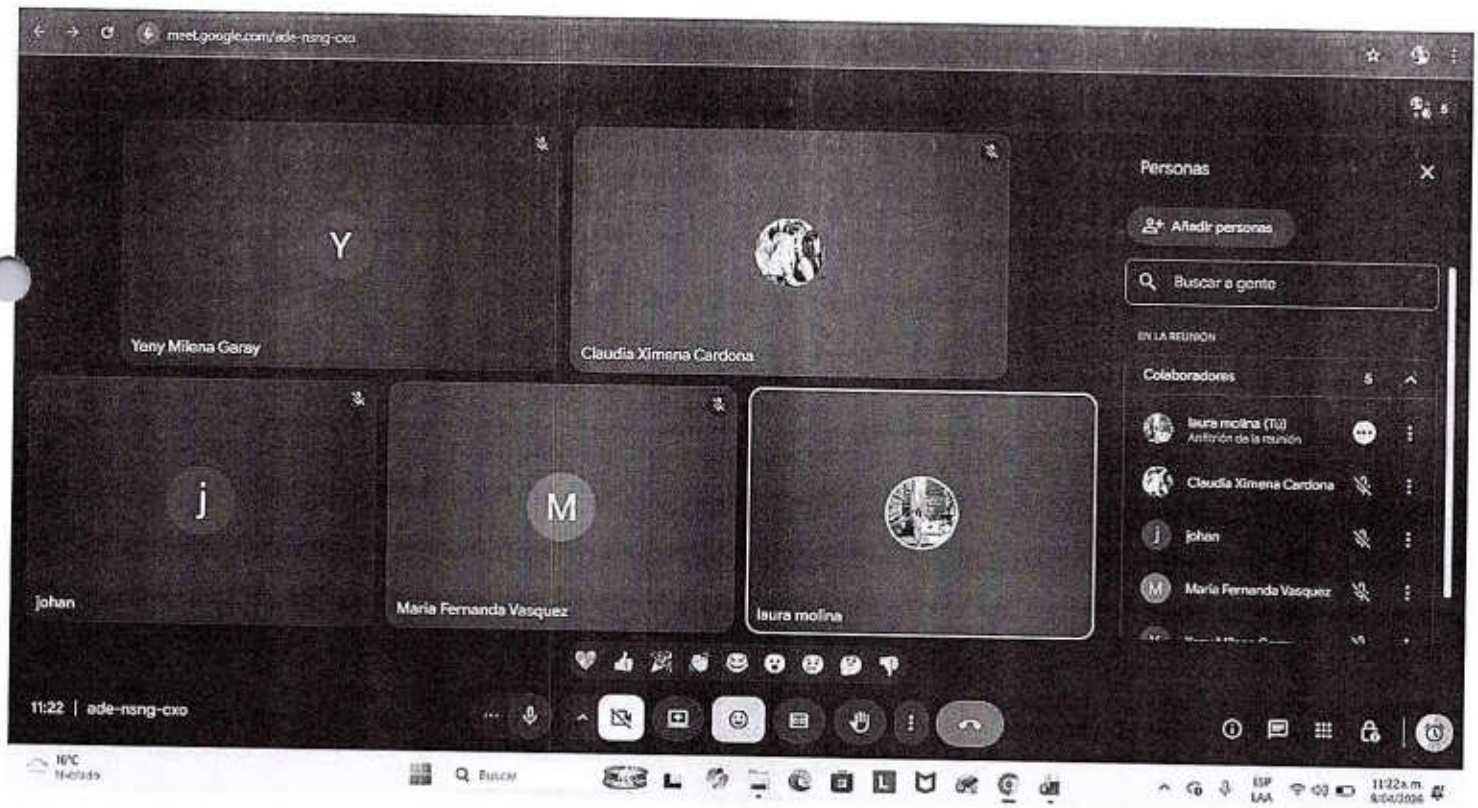
Se contextualizan los conceptos de Derechos Humanos. Violencia y las Características. Socioculturales de las Violencias.

Los factores que más inciden en las conductas Violentas estan ligados al control de las emociones.

Tipos de Violencia. → Sexual, económica, física, Psicológica. y Patrimonial En los Contextos familiares.
Las Victimas de Violencias deben denunciar en las Comisarias de Familia en un lapso de 30 días después de los hechos.
La Comisaría Imparte medidas de protección

Se Socializan las rutas de Atención y exposición de casos

Finaliza la jornada del día Sin más Novedad.


meet.google.com/ade-nsng-cxo
Yeny Milena Garay
Claudia Ximena Cardona
johan
Maria Fernanda Vasquez
laura molina
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
laura molina (Tú)
Anfitrión de la reunión
Claudia Ximena Cardona
johan
Maria Fernanda Vasquez
11:22 | ade-nsng-cxo

BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Realizar la segunda jornada de capacitación por parte de SDIS al CPS 1054
10 de Abril de 2026 Hora de inicio: 2:00pm
Oficina atención familiar CPS 1054 Hora de finalización:
N/A

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

Nombre del Responsable: N/A

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
				ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA		
1013620925	Juliana Cardona	—	UTCB Mujeres			X							3214992812	
1024504808	Lorena Ojeda	—	UTCB.			X						X	3134870776	
CC 79696837	Edwin Molina C		UTCB Mujeres			X						X	3194470008	
CC 52663153	Adriana Mejía Meideros	—	UTCB Mujeres			X							3107747420	
CC 1007395725	Daniela García	—	UTCB Mujeres					X					3155860458	Daniela
CC 1033764826	Eliana Rodriguez	—	UTCB Mujeres					X					3118502842	
CC 1013608018	Lorena Jiménez	—	UTCB Mujeres			X						X	3138849004	
CC 42051696	Adriana C. Gutierrez	—	SDIS C. Bolivar			X			X				3184817693	
CC 1001188052	Jana Molina	—	UT. CB mujeres			X							3204695258	

CONSENTIMIENTO

Los datos personales suministrados serán tratados conforme a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, cuya finalidad es [illegible] para [illegible] de la Secretaría Distrital de Gobierno. Los datos personales podrán ser cedidos, trasladados, o transferidos a [illegible] de la Secretaría Distrital de Gobierno. Los datos personales podrán ser cedidos, trasladados, o transferidos a [illegible] de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Realizar segunda Jornada de Capacitación por parte SDIS al CPS 1054.
10 de Abril de 2026
Oficina Atención familiar
NA.

Hora de inicio: 2:00 pm.
Hora de finalización:
Nombre del Responsable:

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; X Mixto

No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRONICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC 1018405484	Samuel Harcón		UT CB Mujeres				X						3132602339	
CC 1031176933	Karen Pelaez		UT CB Mujeres				X						Karenpg1978@gmail.com	Karen Pelaez
CC 1033779858	Yessica Lopez		UT CB Mujeres					X					3124122842	Yessica López
CC 1031178727	Danna Tatiana Sua		UTCB Mujeres										3135432071 sua150194@gmail.com	Danna Tatiana Sua
CC 1077664073	Nidia Miyred Vasquez		UT-CB Mujeres				X						3123281012	Nidia Vásquez.
CC 52854006	Hilda Janneth Castro		UTCB Mujer										3224692336	
CC 1013607987	Heidy milena FORERO		UT CB Muser										3136533335	
CC 52965068	yuly López		UT CB Mujeres				X						3112096135	yuly López
CC 1030685573	Daniela Rojas		UT CB Mujeres				X						3213830104	

CONSENTIMIENTO: De conformidad con lo dispuesto en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, la información suministrada en este formato será tratada por la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención a la Ciudadanía, con el fin de gestionar la atención, seguimiento y respuesta a su solicitud. Los datos personales podrán ser consultados, corregidos o suprimidos por el titular, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad. Para más información, puede consultar nuestra política de tratamiento de datos personales en la página web oficial de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Realizar la Segunda jornada de Capacitación por parte de SDIS al CPS 1054.
Fecha: 10 de Abril de 2026
Lugar: Oficina atención familiar CPS 1054
Dependencia: N/A.
Hora de inicio: 2:00 pm
Hora de finalización: ____
Modalidad: ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica X Mixta
Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Usuario o legal)	NOMBRE IDENTIFARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TECNICO/ TECNOLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1020[illegible]425	Sofia Gomez		UTCB Mujeres										sg39911514@gmail.com 3242855935	
CC	52833502	Maritza Morales	—	SDIS Sub Familia			X						X	mmoralest@sdis.gov.co 3224033469	
	51849285	constanza jaramillos	—	SDIS Sub familia			✓							Cjaramillo@sdis.gov.co 3105538265	
CC	1024493454	Luz Angelica Ramirez	—	FDICB			✓						X	3925089734	
CC	52736929	Yeimy Paola Molina		U.T. CB Mujeres										80238173888	

CONSENTIMIENTO: Autorizo el tratamiento de datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, dando que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, manifiesto que he sido informado(a) sobre mi derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

CANAL VIRTUAL: Línea Mujeres, Línea Gobierno y Ruta Integral para personas con discapacidad disponible en https://gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/canal-virtual-ruta-integral-de-atencion-rdi

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da Inicio a la Segunda jornada de Capacitación dispuesta por la Secretaría Distrital de Integración Social para el equipo del contrato CPS 1054-25 Operador de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para el proyecto de prevención de Violencias.

La profesional Adriana Suaterna referente de familia brinda una inducción sobre las rutas de Atención a las Victimas de Violencia, refiere que para todos los casos en donde las Violencias son presentadas en el contexto familiar se deben atender por comisarias de Familia. y para los demás contextos deben ser atendidas por Fiscalía.

Posteriormente dos profesionales de nivel central de la SDIS. Subdirección para la Familia, realizan presentación de la Estrategia de acompañamiento Cuidándome - Cuidandonos

Esta estrategia fue diseñada bajo el Modelo de Atención Integral, de los Centros Proteger, destinada principalmente a Familias:

- De niños, niñas en Proceso de restablecimiento de derechos
- Familias post egreso de la modalidad Institucionalizada.
- Familias en riesgo de pérdida de cuidado parental.
- Familias en alta Vulnerabilidad. Identificadas para realizar el abordaje.

La metodología de la Estrategia de Intervención y acompañamiento se desarrolla en Tres fases y 11 sesiones de la siguiente manera:

- Fase 1: Sesiones 1 y 2.
- Fase 2: Sesiones 3 a la 11.
- Fase 3: Seguimiento.

Se menciona por parte de las profesionales que las sesiones de la

COMPROMISOS DE LA REUNION:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	fase 2 se pueden desarrollar en distinto Orden. si las binas psicosociales lo determinan. lo importante es establecer en la fase 1 el Plan de Acción que se determina con la familia como evaluación inicial. Se menciona que es importante para el desarrollo de las Sesiones		

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

El material relacionado en la Guía metodológica, tal como la Cartilla o el Cuaderno familiar, aún mismo, en esta guía la cual se ubica en el mapa de procesos de la SDIS se relaciona cada una de las sesiones con objetivos y sugerencias en cuanto a la implementación

Se menciona por parte del operador que en el anexo técnico se establece unos incentivos con el fin de motivar la participación de la familia a todo el proceso, en cuanto a que se menciona la importancia de "enganchar" a la familia desde el primer encuentro.

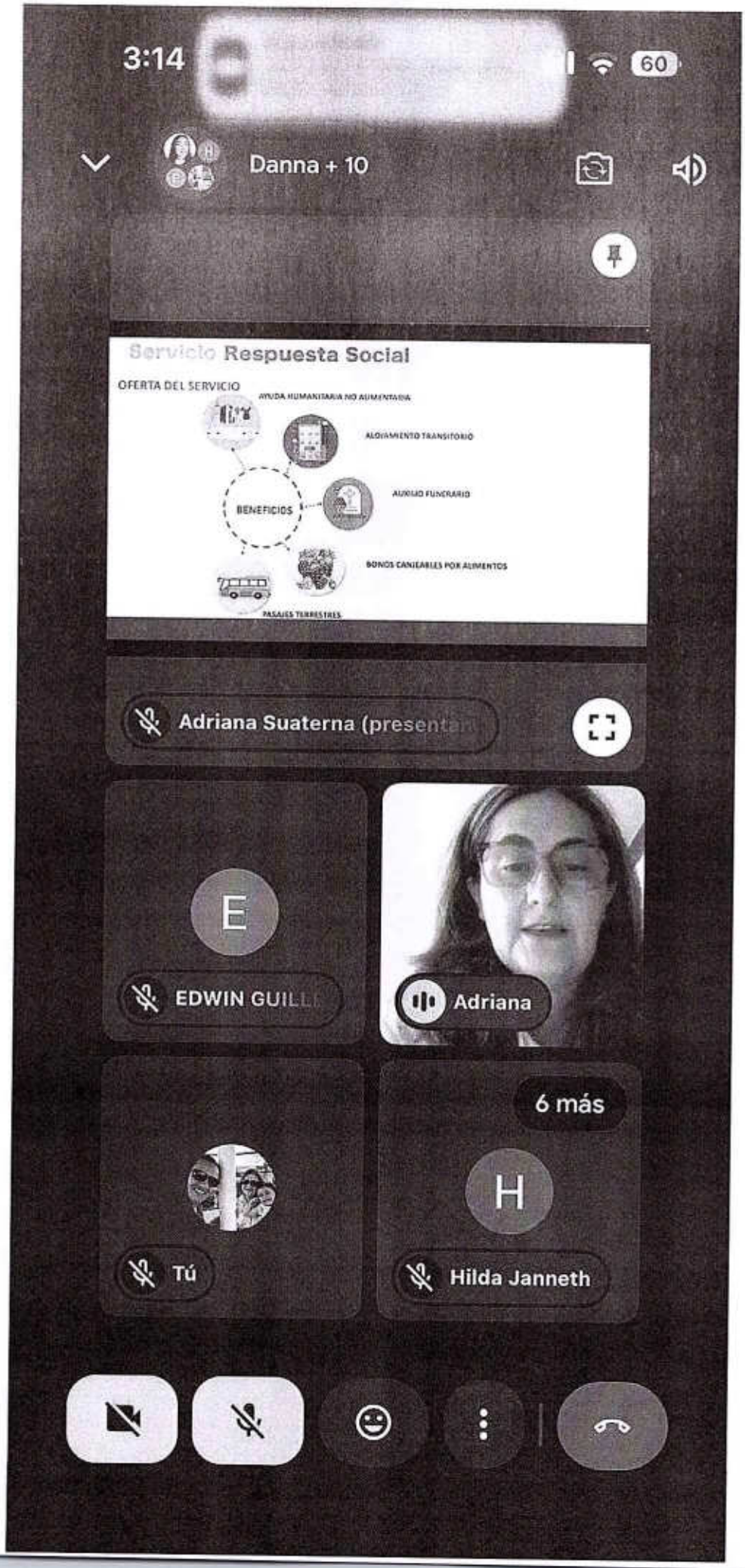
Se acuerda por parte de la SDIS remitir a través de correo electrónico, el diseño de las Cartillas, para la respectiva impresión por parte de la UT, formatos necesarios a implementar para cada familia tales como: consentimiento informado, evaluación o informe del proceso entre otros, en totas son 4 formatos por familia.

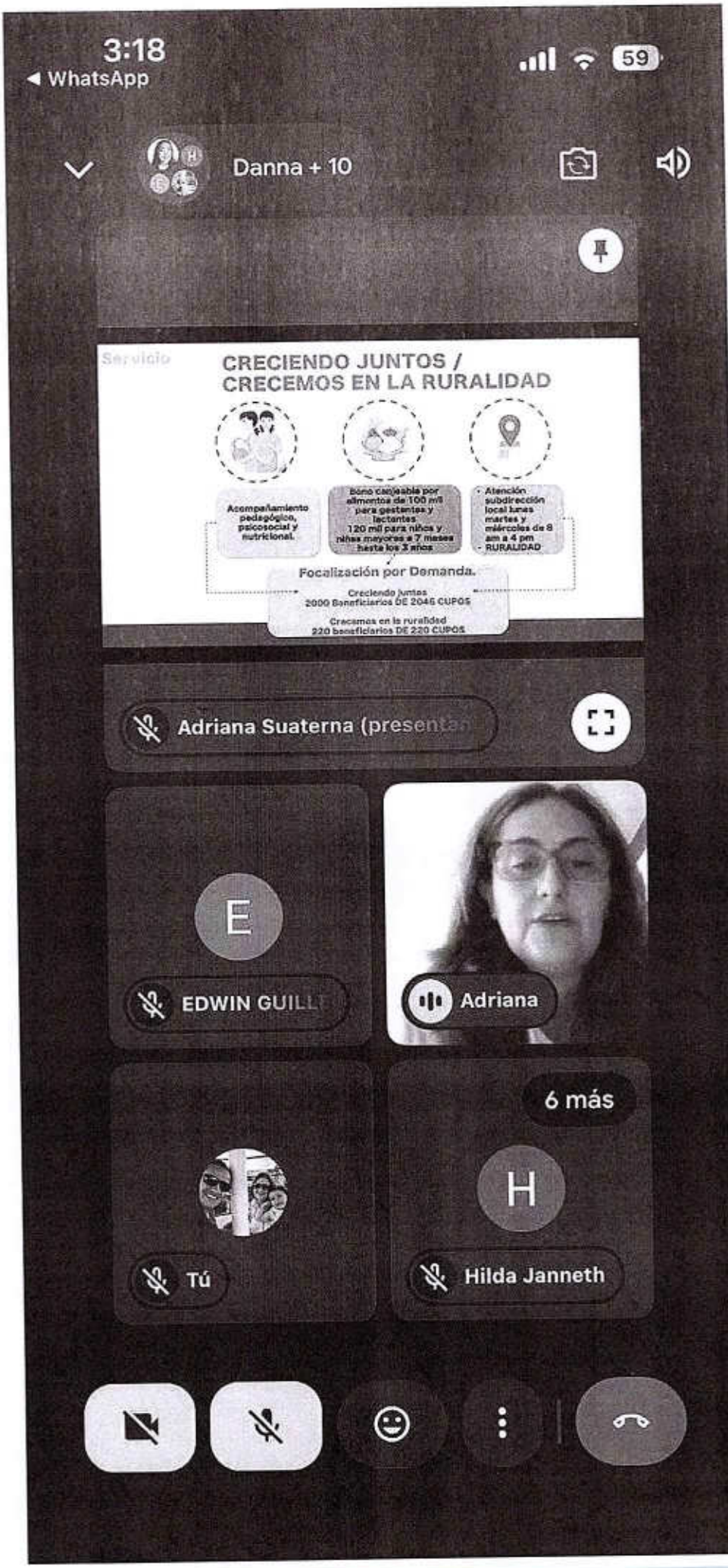
Por otro lado dudo que la estrategia tiene un componente de movilización de redes se solicita a la Subdirección local poder generar un espacio de dialogo social, el cual puede ser virtual para todo el equipo. de la UT como parte de las herramientas para el trabajo territorial.

Sin más novedad finaliza la jornada, dejando Constancia con la presente y Conexión Virtual de que todo el equipo de la UT CB Mujeres recibo las jornadas de capacitación, Cierre siendo las 5:00 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNION:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Envio de Metodología, formatos y Diseño de Cartilla	Constanza Jaramillo	13/04/2026.
2.	Dialogo Social Virtual.	Adriana Soaterna	14/04/2026


3:14
60
Danna + 10
Servicio Respuesta Social
OFERTA DEL SERVICIO
AYUDA HUMANITARIA NO ALIMENTARIA
ALOJAMIENTO TRANSITORIO
BENEFICIOS
AUXILIO FUNERARIO
BONOS CANJEABLES POR ALIMENTOS
PASAJES TERRESTRES
Adriana Suaterna (presentan
E
EDWIN GUILL
Adriana
Tú
6 más
H
Hilda Janneth


3:18
WhatsApp
59
Danna + 10
Servicio
CRECIENDO JUNTOS /
CRECEMOS EN LA RURALIDAD
Acompañamiento pedagógico, psicosocial y nutricional.
Bono canjeable por alimentos de 100 mil para gestantes y lactantes
120 mil para niños y niñas mayores a 7 meses hasta los 3 años
- Atención subdirección local lunes martes y miércoles de 8 am a 4 pm
- RURALIDAD
Focalización por Demanda.
Creciendo juntos
2000 Beneficiarios DE 2046 CUPOS
Crecemos en la ruralidad
220 beneficiarios DE 220 CUPOS
Adriana Suaterna (presenta
E
EDWIN GUILL
Adriana
6 más
H
Hilda Janneth
Tú

INFORME No 3
JACQUELINE
ADRIANA MEJIA

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	JACQUELINE ADRIANA MEJIA MENDEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52.883.153 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Orientar la aplicación metodológica en las diferentes actividades y/o componentes.	1.1 El 15/04/2026 Se realiza reunión de equipo de la estrategia cuidándome-cuidándonos con el fin de verificar y socializar la guía metodológica suministrada por la Secretaria Distrital de Integración Social. Así mismo, determinar la metodología que implementaran en cada una de las sesiones contempladas en la estrategia a través de las visitas domiciliarias. 1.2 El 15/04/2026 Se realiza reunión de equipo de la estrategia de formación "Cociendo mis derechos me protejo" en la cual se socializa lo establecido en la "GUÍA ORIENTADORA PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE LA VULNERABILIDAD DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL DISTRITO CAPITAL", así mismo se realiza la distribución de los temas a implementar con el fin de estructurar las guías metodológicas a desarrollar con los grupos de beneficiarios. 1.3 Del componente Orientación y	1.1 Acta de reunión y registro fotográfico 1.2 Acta de reunión y registro fotográfico	1.1 Acta de reunión de equipo y registros fotográficos. 1.2 Acta de reunión de equipo y registro fotográfico. 1.3 Archivos Excel con las bases depuradas relacionando resultado de llamadas telefónicas **Anexo 1**

Unión temporal
CB MUJERES

		<u>Asesoría Familiar:</u> Se adelanta depuración de Dos (2) bases de datos remitidas por la referente de Familia de la Subdirección Local de Integración Social de la localidad, en la cual se identifican a través de llamadas telefónicas 20 casos efectivos los cuales fueron distribuidos para atención por parte de las 4 profesionales de la estrategia.	1.3 Bases depuradas	
1.	2. Orientar y verificar bajo los lineamientos dados por el CTS que los materiales y actividades utilizados en los diferentes componentes formativos incorporen perspectivas interseccionales (étnicas, discapacidad, diversidad sexual, etc.).	2.1 El 6/04/2026 se dio inicio al proceso de inducción al equipo de las estrategias de formación para NNA y jóvenes, como de las estrategias de Familia Cuidándome – cuidándonos, componente orientación y asesoría familiar, frente a lo contemplado en el anexo técnico. 2.2 El 08/04/2026 Se consolido de acuerdo con el anexo técnico los materiales que se van a requerir para la puesta en marcha de cada una de las estrategias y actividades contempladas en el componente de Familia del CPS 1054-25	2.1 Actas de reunión 2.2 Inventario Excel con materiales requeridos por cada estrategia y componente	2.1 Actas de reunión equipos Familia 2.2. Cuadro Excel denominado elementos a cotizar, al presente se anexa pantallazo **Anexo 2**
2.	3. Orientar y verificar que los contenidos de los documentos y piezas publicitarias manejen un lenguaje inclusivo y no sexista.	3.1 17/04/2026 De la Estrategia "Conociendo mis Derechos me protejo" se verifican los contenidos iniciales de las guías metodológicas elaboradas por los profesionales, identificando que se encuentran acordes en cuanto a, lenguaje inclusivo, enfoque poblacional y	Guías metodológicas elaboradas por el equipo profesional de la estrategia de formación.	Pantallazo de las guías. **Anexo 3**

		grupos etarios a trabajar.		
3.	4. Asesorar a los equipos de trabajo en los diferentes componentes formativos para asegurar una adecuada transversalización de los enfoques.	4.1 El 16/04/2026 Para la Estrategia Cuidándome – Cuidándonos Se realiza proceso de Georeferenciación a los datos de la base remitida por la referente de Infancia de la Subdirección Local de Integración Social (jardines infantiles) con el fin de asignar las visitas domiciliarias al equipo de esta estrategia, así mismo, se gestionó con nivel central y se remitió la guía metodológica junto con los anexos requeridos para la implementación de la estrategia en el territorio. 4.2 16/04/2026 Se estructura base de datos en drive del componente Orientación y asesoría familiar con el fin de llevar el control y consolidado de los casos que se le asignan por correo y en drive al equipo psicosocial los casos para atender en el mes, así mismo en el drive se estructura base para registro de los avances en el desarrollo de las sesiones contempladas para este componente, así mismo se otorgaron las directrices frente a los formatos a diligenciar de manera digital y física para la conformación de las historias familiares.	4.1 Base de datos georreferenciada y asignada por binas 4.2 Correo remitido con los casos asignados a cada profesional y el Drive estructurado para seguimiento	4.1 Base de familias postuladas georreferenciada y asignada por binas 4.2 Captura de pantalla envío de correo y del drive estructurado **Anexo 4**
4.	5. Proponer ajustes a las actividades para garantizar que respondan a las necesidades	5.1 El 27/04/2026 Se remite la programación elaborada para los encuentros formativos de la estrategia	5.1 Programación de encuentros de formación	5.1 Excel de Programación de encuentros para

	específicas de los beneficiarios/as.	"Conociendo mis derechos me protejo", así mismo se solicita al equipo profesional realizar los ajustes las actividades contempladas en las guías metodológicas teniendo en cuenta los cursos asignados para implementar la estrategia en los Colegios José Jaime Rojas y Sierra Morena Sede A y el tiempo otorgado para las sesiones.		talleres de estudiantes y padres de familia. **Anexo 5**
5.	6. Documentar buenas prácticas y lecciones aprendidas en la implementación de los enfoques.	6.1 El 9/04/2026 Se participa de la primera jornada de capacitación realizada por la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS) sobre Tipologías de Violencias, rutas de atención y lineamiento técnico para la implementación del proyecto de inversión con cargo al FDLCB, se elabora la respectiva acta de la jornada consignando los aspectos más relevantes en cuanto a los temas vistos. 6.2 El 10/04/2026 Se participa de la segunda jornada de capacitación la cual tuvo énfasis en la implementación de la estrategia Cuidándome – cuidándonos a implementar por el equipo psicosocial. Así mismo se elaboraron las memorias mediante acta de los contenidos abordados en dicha capacitación.	6.1 Acta de reunión 6.2 Acta de reunión	6.1 Captura de pantalla de las actas elaboradas de las jornadas de capacitación. 6.2 Captura de pantalla de las actas elaboradas de las jornadas de capacitación 6.3 Captura de pantalla de conexión Meet **Anexo 6**

		6.3 El 14/04/2026 Se participa en dialogo social realizado por la Subdirección Local de Integración social con el fin de presentar la oferta institucional local del sector para el desarrollo del trabajo territorial de los equipos.	6.3 Conexión Meet	
6.	7. Articular los procesos de convocatoria e inscripción con las organizaciones sociales, comunitarias e instancias de participación.	7.1 El 20/04/2026 Se realiza reunión con equipo del Centro Amar con el fin de presentar la Estrategia de Formación conociendo mis derechos me protejo y ofertar la posibilidad de implementar dicha estrategia con los beneficiarios del Centro amar. 7.2 El 21/04/2026 Se realiza reunión con equipo de orientadoras del Colegio José Jaime Rojas (Colegio priorizado por la mesa de entornos seguros) con el fin de presentar la Estrategia de Formación conociendo mis derechos me protejo y ofertar la posibilidad de implementar dicha estrategia con los estudiantes y ofertar un taller de padres. 7.3 El 21/04/2026 Se realiza reunión con Coordinador del Colegio Sierra Morena (Colegio priorizado por la mesa de entornos seguros) con el fin de presentar la Estrategia de Formación conociendo mis derechos me protejo y ofertar la posibilidad de implementar dicha	7.1 Acta de reunión 7.2 Acta de reunión 7.3 Acta de reunión	7.1 Acta de reunión Centro Amar 7.2 Acta de reunión José Jaime Rojas 7.3 Acta de reunión Sierra Morena . **Anexo 7**

Unión temporal
CB MUJERES

	estrategia con los estudiantes y ofertar un taller de padres		
7. 8. Trabajar en coordinación con la Coordinadora General y los profesionales de apoyo componentes para integrar el enfoque de género en informes, planes de trabajo y acciones del programa.	8.1 El 6/04/2026 Se apoya la adecuación de la casa destinada para las atenciones y orientaciones familiares. 8.2 El 16/04/2026 Por solicitud de la Coordinación general y profesional de Apoyo se realizó gestión y articulación con Colegio San Isidro Labrador, Colegio Arabia y Las Acacias para concertar citas con el fin de presentar la oferta del proyecto de las estrategias de formación y lo contemplado en la propuesta de presupuestos participativos Feria de Familias. 8.3 30/04/2026 Se realizo revisión y consolidado de informes de actividades presentados por los asistentes territoriales del componente de Familias.	8.1 Acta de jornada de adecuación de casa de atenciones. 8.2 Actas y soportes de Gestión 8.3 Informes revisados	8.1 Acta de jornada de adecuación 8.2 Acta de contacto San Isidro labrador, Captura de pantalla contacto Acacias y contacto Arabia. 8.3 Captura de pantalla de informes revisados **Anexo No. 8**

Nombre: Jacqueline Adriana Mejia Méndez
Cargo: Profesional de acompañamiento técnico.

Firma:

Unión temporal
CB MUJERES

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	Organización estrategia cuidandome - cuidandonos.		
Fecha:	15/04/2026.	Hora de inicio: 8:00 am	Modalidad: Virtual / Presencial / Mixta
Lugar:	UT. CB MUJERES.	Hora de finalización: —	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52883153	Adriana Mayra Mendez	—	UTCB Mujeres				X							3107949720	
CC	1031178727	Danna Tatiana Sua Perez	—	UTCB Mujeres											3135432071	
CC	1001284425	Mitchel Sofia Gomez Arevalo	—	UTCB Mujeres											3242853955	
CC	1022374928	Sonia Cujaban	—	UT. CB mujeres				X							sonid.cujabanco@gmail.com	
CC	1010172999	Jenny Martinez	—	UT CB mujeres				X							incaje2228@gmail.com	
CC	1013598780	Claudia Ximena C.	—	UT CB Mujeres				X							3168658214	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz. Asimismo, acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co, que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de su información o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en relacionados con para el acceso a la oferta institucional.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00am se da inicio a la reunión con el equipo psicosocial que hacen parte del componente cuidandome-cuidandonos del proyecto CB 1054-25 en donde se abordan los formatos que se descargaron previamente del mapa de procesos de la SDIS.

Seguido se realiza la lectura del anexo tecnico para socializar con el equipo psicosocial la Implementación de la propuesta que se desarrollara con cada familia, se realizan las especificaciones sobre la cobertura de 120 familias en un total de 12 sesiones por familia donde se abordaran diferentes temas que permitan fortalecer las relaciones familiares y redes de apoyo.

Se identifican cuales seran los formatos que se utilizaran en las visitas domiciliarias.

Por ultimo se estructuran cada una de las fichas metodologicas de acuerdo a los temas establecidos en el anexo tecnico.

Tematicas a abordar

Sesión 1: Acogida y Valoración, Sesión 2 reconociendonos como familia, sesión 3 Cambiando aprendiendo y desaprendiendo acerca del cuidado en familia, sesión 4 Cuidandome-Cuidandonos, sesión 5 el apego, sesión 6 construyendo caminos para la confianza, sesión 7 acortando distancia Sesión 8 Cal-me-mórfos, sesión 9 encuentro conmigo sesión 10 Charlemos de cuidado, sesión 11 educandonos en Familia y sesion 12 cierre, por ultimo se da por finalizada la reunión

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envio de cartilla remitida por la SDIS	Adriana Mejia	
2	Remisión de formatos enviados por. la SDIS	Adriana Mejia	
3	Se compartiran las fichas metodologicas mediante correo electronico a todas las profesionales para su conocimiento	Equipo Psicosocial	17 de Abril 2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Organización estrategia Conociendo mis derechos me Protejo.

Fecha: 15 de Abril de, 2026. Hora de inicio: 12:00 pm

Lugar: Oficina UT CB Mujeres Hora de finalización: _____

Dependencia: Nombre del Responsable:

Modalidad: ✓ Presencial — Virtual — Telefónica — Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRONICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1013620925	Juliana Cardona	—	UT CB Mujeres	—			X							3214492812	
CC	52883153	Adriana Mejía M	—	UT CB Mujeres	—			X							3107149720	
CC	1013607427	Heidy Milena Forero	—	UTCB Mujeres	—			X							3103653335	
CC	1013578780	Claudia Ximena C	—	UTCB Mujeres	—			X							3168658214	
CC	1010726422	María F. Vasquez	—	UT CB mujeres	—			X							fernandi-1896@hotmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actual, [illegible] acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y [illegible] así como los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de [illegible] autorizando a validar la actualización de los datos personales suministrados y acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en documentos como para el acceso a beneficio institucional en la prestación [illegible]

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión de manera mixta. (Virtual y presencial) del equipo psicosocial de la estrategia "Conociendo mis derechos me protejo" en donde se realiza la lectura del anexo técnico, en donde se hace enfasis en los 3 Componentes establecidos en dicho documento.

1 Componente = Identificación de amenazas despertando Sentidos.
2 Componente = Ampliando Saberes
3 Componente = Construyendo Sentidos. (Generación del proyecto de Vida).

Seguido se estructuran las fichas metodologicas para cada Sesión, en donde se establecen 3 actividades por Cada Componente.

Tematicas para cada Componente
Componente 1 Identificacion de amenazas
Actividad 1 Arbol de Sueños
Actividad 2 Ecomapa
Actividad 3

Componente 2 Ampliando Saberes.
Actividad 1 Derechos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Actividad 2 Ciudadania
Actividad 3 Participacion

Componente 3 Construyendo Sentidos
Actividad: Desarrollo Personal
Actividad: Educación transformadora.
Actividad: Proyecto de Vida.

Seguido se socializan los espacios en donde posiblemente se podria desarrollar las intervenciones Colegio Jose Jaime Rojas, Colegio Arabia, Colegio San Isidro labrador y el Centro amar (SDIS).
Se finaliza realizando la distribución de tareas en donde Adriana Mejia realizara el Contacto telefonico con la Cordinadora del Centro amar a fin de dar Inicio al ejercicio en el espacio

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar Contacto telefonico con el Centro amar	Adriana Mejia	17 de Abril.
2	Entregar las fichas tecnicas para ser socializadas con el equipo tecnico y profesional	profesionales psicosociales	17 de Abril.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

JEFE NUCLEO	DOCUMENTO	EDAD	TELEFONO	Dirección	Barrio	INTEGRANTE FAMILIA	DOCUMENTO	CASO	UBICACIÓN	Resultado Contacte telefonico	Interes manifestado
ZABALA LOPERA CLAUDIA ELENA	21812862	49	5647232			LOHEN LORENA DIAZ ZABALA	1025542454	VIF	SALE QUE VIVE EN KENNEDY	contesto un señor dice numero equivocado y no conoce la señora referida	NA
SANCHEZ VELASQUEZ HAROLD	1032382990	39	7912654			TANIA SOFIA SANCHEZ CORTÉS	1029287006	VIF		se realizaron llamadas a varias horas y no fue contestada ninguna	NA
VARGAS SANCHEZ NUBIA	52037736	55	3004089592	Calle 65A # 17H-04 Sur	Lucero bajo	MELANI ALEXANDRA DIMATE VARGAS	1024524953	VIF		La Sra. Nubia se separo hace 2 meses, el compañero se fue preso, niña adolescente de 17 años, esta en el sena y el colegio dispone para las intervenciones familiares los días que no va a sena después de 3 pm	SI
NAVARRETE ROMERO JEIMI ASTRID	53085735	40	3004653247			SAMMY JINETH VARGAS NAVARRETE	1023394612	VIF		contestadora la persona a la que llamo no se encuentra disponible	NA
SUAREZ MEDINA CLAUDIA MILENA	1033719266	37	3006603804	Carrera 18M Bis A #79A-82 Sur	Estación Manitas	HELLEN ESTEFANIA TORRES SUAREZ	1010762889	VIF	Sale que vive en Engativa	Madre cabeza de hogar vive con tres hijos Disponible solo los jueves después de 4 pm para recibir la llamada ya que esta trabajando se confirma que vive en Ciudad Bolivar, trabaja en la plaza del siete de agosto de domingo a domingo y no tiene tiempo para hacer el proceso	NO
URCUQUI MILLAN MARIA OMAIRA	1032359228	40	3016008951			HANNA CAMILA URCUQUI MILLAN	1220222530	VIF		llamada contestada la señora refiere: si quiere recibir las sesiones pero solo podria de manera virtual, ya que su horario laboral no le da el tiempo de desplazarse a ningun lugar, manifiesta quedar atenta a la comunicacion con la profesional para concertar.	SI
BERNAL GONZALEZ JOANA ANDREA	1033677119	40	3016724102			BREYNER SMITH AVILA BERNAL	1033770061	VIF		no fue posible la comunicacion, ya que el celular siempre esta apagado	NA
VELA CHACON CHAROL DAYANA	1024581625	28	3022007318			ANGEL ESTEBAN GONZALEZ VELA	1024609440	VIF		No es posible el contacto con la persona en mención, no está disponible, se realizan 2 llamadas las cuales son de buzón	NA
BEDOYA MORENO ANGY LEONOR	1020750660	36	3023664785			DILAN DANIEL BEDOYA MORENO	1146685475	VIF	Sale que vive en San Cristobal	No disponible	NA
FLOREZ CARDOZO KAROL HASBLEIDY	1033782716	30	3043533548			ANGEL JOSE SANABRIA FLOREZ	1027538491	VIF		No es posible contactarse con la persona en mención, se realizan 2 llamadas en la mañana y 2 en la tarde dando el mismo resultado de sistema correo de voz.	NA
CAMARGO CHAPARRO JENNIFFER	1032410093	38	3106043115	Transversal 63 # 74-36 Sur	Arbolizadora	KAROL XIMENA CAMARGO CHAPARRO	1011215253	VIF	Sale que vive en Suba	Hijos Ximena, Dana, Dilan y Evan madre cabeza de hogar, trabaja de lunes a sábado le interesa el proceso especialmente si fuese virtual, se confirma que vive en ciudad bolivar	SI
NIETO MORENO ZAIRE JOHANNA	52544154	44	3114977196			SARA VALERIA NIETO NIETO	1025551748	VIF		No es posible contactarse con la persona en mención, contesta una persona diferente y refiere que el propietario del numero es otra persona diferente	NA
MARTINEZ DIAZ LINA KATHERINE	1018461569	32	3125708444			HUGO ALBERTO HERNANDEZ MARTINEZ	1206218965	VIF		No es posible contactarse con la persona en mención, en 3 oportunidades se marca al numero dando como resultado un numero invalido o fuera de servicio.	NA
TELLEZ MANTILLA ALISON XIOMARA	1012335021	20	3125825191	No se la sabe lleva poco tiempo en la vivienda	Quintas del Sur	ERICK SAMUEL LLANO MANTILLA	1023405554	VIF		Yuly Mantilla madre cabeza de hogar vive con sus hijos Alison Xiomara de 20 años, Julian 15 años, Samuel 11 años, Alexander 5 años, una nieta de 2 años, Trabaja en ventas y servicios generales, manifiesta que si desea hacer parte del proceso	SI
SANCHEZ PEDRAZA LEIDY NATALIA	1000992695	24	3132067392			ANGEL DANIEL SANCHEZ PEDRAZA	1026309831	VIF		No es posible contactarse con la persona en mención, en 4 oportunidades se marca al numero dando como resultado un número invalido o fuera de servicio.	NA
MORA RAMIREZ ANA VICTORIA	1030646694	31	3133640204	Calle 71J Bis Sur #27A-28	Paraiso Mirador	LUIS ESTEBAN MORA RAMIREZ	1028896288	VIF		Madrea cabeza de hogar, tiene 11 años y Emanuel David 12 años, sin empleo, esta interesada en el proceso	SI
SERNA SANCHEZ LUZ MIRIAM	1075627472	33	3135114745			CRISTOFER STEFAN SALAS SERNA	1075628942	VIF		La persona en mención contesta de manera asertiva e interesada a la participacion del proyecto, sin embargo, expone que le es imposible conectarse virtual o asistir a los espacios presencialmente, menciona que se debe a los horarios extensos de trabajo que ejerce.	NO

			3142219533			AINOA VALERIA PISCO CABEZAS	1024505446	VIF		Se efectúan varias llamadas desde dispositivos diferentes, dando como resultado número inválido o fuera de servicio.	NA
			3158027622			LAURA SOFIA MANZANAREZ CELEMIN	1028788282	VIF		Celular apagado desde el primer momento y no responde tras insistencia.	NA
ARDOZO SANCHEZ MARIBEL	1015439124	27	3166008794	Calle 59A Sur # 22B-06 Casa 2	Casa linda	KEANNETH MATHIAS CARVAJAL CARDOZO	1015458753	VIF		Madre cabeza de hogar vive con su señora madre persona mayor de 55 años y el niño de 12 años,trabajando en una empresa formal se le facilita los fines de semana.	SI
ODRIGUEZ UMAÑA RUTH VIVIANA	1013658608	30	3192362992			SARA VALENTINA MORALES RODRIGUEZ	1033827058	VIF		Si está muy interesada. Sugiere que preferiblemente en las noches se puedan llevar a cabo las sesiones. De igual forma se queda a la espera de llegar a acuerdos con los encargados.	SI
RNAL CHAVES YURY MARCELA	1024481006	38	3192685640			NASLY DANIELA BERNAL CHAVES	1033737090	VIF		Celular apagado desde el primer momento y no responde tras insistencia.	NA
LASQUEZ CELIZ ANGIE ANDREA	52540990	46	3202260921			LUCIANA ESTEFANIA VELASQUEZ CELIZ	1022418897	VIF		cabeza de hogar vive con su señora madre y con una sobrina Luciana, manifiesta que trabaja y no le es posible asistir a los encuentros.	NO
JARANO QUINTERO JEISSON	1070921502	33	3203495326			MIGUEL ANGEL BEJARANO LOPEZ	1023033913	VIF	MP EN COMISARIA DIFERENTE A	Contesta una persona diferente a los nombres reportados en la base de datos, de la cual reporta no tener ninguna relación.	NA
ARTINEZ SANTOFIMIO FERNEY EDUARDO	1024491945	36	3203644163			LAURA JULIETH MARTINEZ CARO	1023386596	VIF		Celular apagado desde el primer momento y no responde tras insistencia.	NA
UZMAN SIATAMA ANA ISABEL	52308809	52	3204171766			EMILY CAMILA SIATAMA LADINO	1029299688	VIF		Está muy interesada en el proceso pero desea que sean los sábados como observación a tener el cuenta.	SI
ORREA HERRERA YULEIDY ANDREINA	ppt6648155	33	3209753091			JHOSUE ALEJANDRO PEREZ CORREA	1048472337	VIF		Se fue para Ecuador hace 4 meses	NO
ONTILLA GUTIERREZ ZULMA VIVIANA	52378092	49	3213043756	Diagonal 72D Sur # 40-20	Arbolizadora	KEYDEN SAID ARAQUE MONTILLA	1025552736	VIF		Familia con hijos Alejandra Severino Montilla 18 años y Keiden Sair Araque Montilla 12 años, señora de lunes a sábado trabajo informal cumple horario como cuidadora de una bebe, en consecuencia podria disponer de sesiones virtuales o los domingos	SI
ORTELA MERCHAN YURI ANDREA	1026561188	36	3219605179	Calle 70 Sur # 18-25	Alpes	RONALD STIVEN LINERO PORTELA	1012923274	VIF		Madre cabera de hogar con tres hijos y una nieta vive, no pudo profundizar la información ya que se enconatraba ocupada solicita el envio de información por whapsapp	SI
OLARTE REY KELLY YOHANA	1018481447	30	3232209933			JHON ALEXANDER SOLARTE REY	1029292085	VIF		Celular apagado desde el primer momento y no responde tras insistencia.	NA
RITIVA RAMIREZ MAGIVER	1024500636	42	3234901641			SERGIO ANDRES CHITIVA RAMIREZ	1029293900	VIF		No responde a las llamadas, se llamó en diferentes momentos y no contesta.	NA
ONSECA RABA JICELA	1031177075	27	3249340224			DEICLER SAMUEL ROJAS FONSECA	1013693803	VIF		El número no se encuentra disponible.	NA

No.	JEFE NUCLEO	DOCUMENTO	EDAD	TELEFONO	DIRECCIÓN
1	BAUTISTA DELGADO ROSLAY MARYELINE	30050802	45	3178542300-2239772	
2	GALEANO CHARRIA ANGELA YASNID	95040513516	31	3137263302-7901840	
3	JENNIFER CAMARGO			3106043115-4931730	
4	CINDY JULIETH RODRIGUEZ PINEDA	1024497486		3144518396	
5				3112889585	
6				3127751250	
7	INFANTEROMEROANGIE KATERINE	1033746741	33	3144908216-7910425	
8	LEON CUENCA YERLEY CATALINA	52744336	43	3209974995	
9	NUÑEZ OCHOA LEYDI YOHANA	1033709854	36	3128244836	
10	NAVARRO TORRES YAMILE	52881230	46	3125819695	
11	ACOSTA ACOSTA YINA DANIELA	1148694111	33	3197418085	
12	PRECIADO ESTACIO DIANA TERESA	1004603438	33	3178333654	CRA 75 NO 62-22 SUR
13	PINILLA RODRIGUEZ MARLY LORENA	1023905729	35	3213056362	
14	CARDENAS CUERVO INGRID ALEJANDRA	1033710193	37	3244062006-3125753614	CALLE 60 SUR NO 24-20
15	NIÑO PINTO LUZ ANGELA	52351684	51	3118622599-7310338	
16	LOPEZ CASTELLANOS ROSANA	40027855	59	3223034028-3118019941	
17				3124481557	
18	RAMIREZ VELASQUEZ CINDY TATIANA	1073710382	29	3223626762	
19	AUDIZA MONTOYA			3142219533-7905240	
20	CAMARGO CHAPARRO JENNIFFER	1032410093	38	3106043115	
21	GIRALDO RAMOS YEIMI PAOLA	1001271407	29	3125056680-3223502862	

22				3118938173	
23	ESPINOSA LOPEZ IVON MARITZA	52189618	51	3219573191-3081618	
24	NARANJO CARRANZA ALAYZ	1193088373	24	3242105510	
25	MOSQUERA MOSQUERA JOSE ALEYSON	1030420817	39	3118131427-3006469452	
26	VARGAS BAUTISTA LIZETH ANDREA	1012399107	33	3194092035	
27	MOYAMARTINEZKAREN VANESA	1001274975	31	3209015682-7662492	
28	CASTIBLANCOLOZANOMARTHA LILIANA	1053342484	32	3212659119	
29	FELIX BRIÑEZ SONIA PATRICIA	1105059969	33	3108772001	
30	SANCHEZ SERRANO CLAUDIA MILENA	1024551531	32	3158557204	
31	ZAPATA MARTINEZ ERIS ENRIQUE	1077432437	34	3012990177-3132646415	
32	ISAZA SANMIGUEL JENNY PATRICIA	52821066	43	3142462897	
33	SANCHEZ OROZCO ANGIE STEFANIA	1019069208	34	313245925-4886722	
34	ROJAS BERNAL MARIA DISNEY	53042120	40	3148813637	
35	CORTES BELTRAN ANGIE LISETH	1016066660	31	3237904671-3202152105	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión	Reunión Equipo - Planeación Inicio Componente Orientación y Asesoría Familiar.
Fecha	Abril 6 /2026.
Lugar	Oficina UT CB Mujeres La Candelaria.
Dependencia	
Hora de inicio:	
Hora de finalización:	
Nombre del Responsable:	
Modalidad	X Presencial ___ Correo ___ Teléfono ___ Mixta ___

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROFESIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRONICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1024549[illegible]	Lorena Cujabán	—	UT CB mujeres.				X						X	laycabanc@gmail.com	Lorena Cujabán
CC	1010188052	Laura Mollina	—	UT. CB mujeres				X							-	Laura Mollina
CC	52883153	Adriana Mejía M	—	UT CB Mujeres				X							adrianamejia22@gmail.com	
CC	1013982180	Claudia Cardona		"											3166582 14	Claudia C.
CC	52736924	Yeimy Paola Molina		UT. CB Mujeres	Coordinación										3023817388	

[illegible] conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en este documento [illegible] veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, [illegible] información y verificar los datos personales, o solicitar prueba de ese consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el mal manejo de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales [illegible] [illegible] Los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y de comunicación exclusivos de la Secretaría Distrital de Gobierno.

[illegible] Secretaría Distrital de Gobierno para proteger sus datos personales, disponible en https://[illegible].gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/normatividad/norma_completa_de_gestion.pdf

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión de Equipo del componente de Orientacion y Asesoria Familiar, con el fin de definir el desarrollo de las actividades enmarcadas en este Componente, para ello. se determina:

Conformacion de las Historias Sociofamiliares: Contendra Formatos diligenciados a mano tales como:
- Registro de Contacto.
- Consulta en Domicilio
- Consentimiento Informado.
- Valoracion Inicial.
- Control de Asistencia

En medio digital con cargue de Carpeta por profesional y familia formatos:
- Remisión
- Formato de Sesiones
- Valoración o evaluación Parcial
- Valoración o evaluación Final.

Se informa que ya se hicieron los acercamientos y Solicitudes de casos a las Comisarias Familia, sin embargo a la fecha no se han hecho remisiones por ende, es necesario reiterar la Solicitud. Asi, Mismo la Casa de Atencion queda adecuada para el inicio de las Atenciones con 4 oficinas equipadas lo cual es necesario que una vez se asignen los casos por parte de la profesional de Acompañamiento Tecnico. Cada profesional remitul un cronograma y programacion de las atenciones que se deben surtir. (1 Familiar, 1 Domiciliario, 4 Individuales, 2 Grupales, 2 Virtuales), Cada profesional atendera 6 Familias al dia los planes de Intervencion Familiar se deberan estructura de manera Individual y Personalizada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Asistir a Capacitación de la SDIS programada para Jueves (Mañana) y Viernes (Tarde.	Equipo UTCB Mujeres	9 y 10 de Abril.
2.	Organizar DRIVE.	Adriana Mejia	10 de Abril
3.	Reiterar Solicitud. a Comisarias	Adriana Mejia y Casa. Molina.	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	Inicio de Proceso de Inducción Desarrollo Componente Familia
Fecha:	06 de Abril 2026
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres La Candelaria
Dependencia:	
Hora de inicio:	
Hora de finalización:	
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	X

ITEM	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA		
	1083607927	Hadi Milena Forero		UT CB Mujeres	Equipo NNA. Jóvenes			X							3143653335	
	1010172959	Jenny Martinez Vega		UT CB mujeres	Visitas.			X							3124103826	
	1001287175	Sofia Gomez		ut CB mujeres	Visitas			X							3242853935	
	1010188052	Laura Molina		UT. CB mujeres				X							3204695258	
	1013578780	Claudia Cardona		UT. CB mujeres				X							3168658214	
	52736924	Yeimy Paola Molina		U.T. CB Mujeres	Coordinación										3028817388	
	52853153	Adriana Mejía M	—	UT Mujeres.				X							3107947270	

Conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información suministrada en este formato, incluyendo mis datos personales podrá ser tratada posteriormente o por otras por la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y se ubica en la dirección Carrera 8 No. 10-65 Manifiesto que he sido informado(a) de manera clara y comprensible, a obtener prueba de este consentimiento, a obtener información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o requerir la supresión de los datos, cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Adicionalmente, conozco que los datos que suministro serán usados para varias finalidades, de carácter misional y no determinadas antes para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Este formato puede ser diligenciado electrónicamente y firmado para garantizar su autenticidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En Atención a Convocatoria realizada por Laura Molina al equipo de profesionales que adelantaran las Estrategias de Formación del componente de Prevención de Violencias en el Contexto Familiar y Sexual, realizan acercamiento los profesionales firmantes de la presente acta con el fin de dar Inicio al proceso de Inducción de las acciones que cada una adelantara, de acuerdo con el Cronograma de actividades propuesto para el Componente.

En términos generales se les informa la necesidad de ir revisando el Anexo técnico en lo que establece frente a cada estrategia. Así mismo ir adelantando la estructura metodológica de los talleres y sesiones a implementar en cada estrategia que se le asigne. para ejecutar.

Es necesario la participación en las jornadas de Capacitación que realizara la Secretaria Distrital de Integración Social dispuestas para el proximo Jueves (jornada mañana) y Viernes (jornada de la Tarde). Se confirmara lugar en el transcurso del día de mañana.

Finalmente se informa que una vez se surta el proceso, de estas jornadas de capacitación se. Convocara a reuniones por del equipo por estrategia y Componente. se informa que los temas administrativos. Son abordados con la Coordinadora General Paola Molina. respecto a la modelidad de Contratación, presentación de Informes y demás. aspectos

Se Cierra la reunión Siendo las 12:30 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Remitir Anexo Tecnico	Adriana Rojas	10/04/2026.
2.	Asistir a la capacitación Jueves (Mañana) y Viernes (Tarde)	Equipos - UT	9 y 10/04/26

PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR, VIOLENCIA SEXUAL Y PROMOCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS

COMPONENTE	ESTRATEGIA	CATEGORIA	ELEMENTOS	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDADES	VALOR
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	DIPLOMADO ESCUELA DE FORMACIÓN VOCES LIBRES	Kit de estudio	Agenda con esfero	Con contenido gráfico basado en temas de diversidad y prevención de violencias, para orientación sexual e identidad	25	
			Memoria USB	De 16 GB compatible con todos los sistemas operativos con garantía de 1 año Marca reconocida	25	
			Alarma de panico	Medidas: 6.6x3.2 cm de sonido fuerte de 140 dB, distancia máxima de hasta 606 p-es, con interna incorporada, incluye pilas LR44	25	
			Kit de caramañola + porta caramañola	Botella plastica libre de BPA, de 600 ml de capacidad, diferentes colores con estampado de logo institucional (No adhesivo u sti-cker), con boquilla tipo chupa abatible, maximo altura 22 cm, porta caramañola color negro en fibra de vidrio y/o carbono con tornillos tipo Bristol, instalada en lugar de salida del recorrido	25	
			Maleta negra	Maleta. Tamaño 35 x 40 x 40 cm, Ancho 35 cm, Alto 40 cm, Material Nylon, Impermeable con cable USB	25	
		Incentivos para los participantes	Bono de Transporte	Tarjeta Tu Llave o Transmipass con $300.000 M/CTE	25	
		Espacios	Alquiler de espacios	Mínimo 2 horas por sesión monto agotable de $6.700.000 M/CTE (se deben presentar 2 cotizaciones por parte de la UT CB Mujeres.		
	SEGUNDA FERIA FAMILIAS ACACIANAS	Incentivos para los participantes	Definir			
			Bolsa Cultural			
	Estrategia Formación "Entornos protectores y territorios seguros, inclusivos y diversos". 300 NNA Y J hasta los 28 años Y Estrategia de Formación "Conociendo mis derechos me protejo" NNA y J hasta los 17 años	**Elementos didácticos y Bolsa cultural**		Bolsa de insumos y elementos didácticos a monto agotable ($12.060.000)		
		Dotación de elementos para una banda y percusión tradicional	Bombos de Marcha			
			Platillos de Marcha (Cymbals)			
			Multitenores / Timbales de Marcha			
			Tambores de Caja / Redoblantes (Marching Snare)			
		Insumos de artes plásticas -Dibujo y Bocetaje - Pintura y Color -Escultura y Modelado	Lápices de grafito	Set básico (HB para bocetos, 2B y 4B para sombras)		
			Carboncillo	Para trazos expresivos y difuminado		
			Marcadores/Rotuladores	A base de alcohol para ilustración o punta fina		
			Papel	Croquisera o block de dibujo de al menos 90 -120 gr		
			Acrílicos	Versátiles, secado rápido y buena adherencia		
			Acuarelas	Ideales para transparencias, requieren papel de alto gramaje mayor a 300 gr		
			Pinceles	Sintéticos de diferentes formas (planos, redondos) y tamaños		
			Lápices de colores	Para técnicas de dibujo a color.		
			Arcilla de secado al aire	No requiere horno, fácil de usar.		
			Plastilina o Pasta de modelar	Para exploración de volumen		
			Herramientas de modelado	Estecas de plástico		
			Bastidores o lienzos	Para pintura acrílica/óleo		
			Papel para técnicas mixtas	Cartulinas Canson o de alto gramaje		
			Pegante, tijeras y cinta de carrocero			
		Insumos completos de malabarismos	Pelotas	De rebote, con luces o rellenas de material pesado (arena, alpiste) para mayor estabilidad.		
			Mazas o Clavas	Utilizadas para malabares de manipulación, a menudo hechas de plástico.		
			Aros / Anillos	Utensilios planos populares, junto con las pelotas y clavas.		
			Pañuelos			
			Artículos de Fuego/Riesgo	Antorchas		
				Machetes		
				pelotas de fuego		
			Cajas Chinas	Para malabares se pueden hacer con cajas de leche		
			Embudo	Para rellenar pelotas		
			Kit de maquillaje artistico	Compuesto por: - Pinturas al agua (Face Paints): Son las más comunes y fáciles de usar, ideales para secado rápido. Incluye colores primarios (blanco, negro, rojo, amarillo, azul) y colores neón o metalizados. - Pinturas en crema: Ideales para difuminados suaves, aunque requieren sellado con polvo. - Maquillaje "Arcoíris" (Split Cakes): Pastillas con múltiples colores para lograr degradados en una sola pasada. - Glitter (Brillantina): Gel con purpurina o purpurina suelta para aportar brillo - Polvo de hadas/brillo seco: Para detalles finales. - Esponjas Porosas: Esponjas de alta densidad (forma de gota, media luna o campanita) para cubrir áreas grandes y aplicar stencils. - Pinceles Sintéticos: De punta fina para detalles (lineales), planos para bordes y redondos para trazos suaves. - Stencils (Plantillas): Para crear texturas y diseños complejos rápidamente		

		Bolsa de papelería y material didáctico	Elementos de papelería básicos	Block de hojas carta Block de hojas oficio Chinches Cintas Adhesivas Ligas caja de Lapices negros caja de esferos Notas Adhesivas Quitagrapas cosedora Tijeras pegante en barra Cartulina Marcadores		
LINEAS DE ACCIÓN A Y B COMPONENTE 1 PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR, VIOLENCIA SEXUAL Y PROMOCIÓN Y GARANTIA DE DERECHOS	Estrategia de acompañamiento "Cuidándome - Cuidándonos".	Requerimientos Logisticos	Tabla planillera		4	
			Resma carta		6	
			Mandalas	Mandala impreso medio pliego full color en cartulina dure +180gr, 2 unidades de cada ilustración	4	
			Cartillas	Impresión Cartillas Media Carta costa de 8 32 páginas internas incluida caratula en plastificado mate o brillante cosido al caballete en materiales hojas bond de 75 grs hojas internas y caratula e propalcote plastificado, Tamaño: 21.5 cm x 14 cms, Material: Hojas Internas Bond de 75 grs – Caratula Propalcote de 300 grs. Impresión: 4×4 tintas Terminado: Cocido Plastificado mate o brillante Caratula	100	
			Marcadores	Caja de marcadores permanentes por 10 unidades, con tinta resistente al agua, de rápido secado y no se decolora.	4	
			Boligrafo	"Boligrafo plástico, cuerpo color mate, clip metálico Cuerpo Lateral: 55 x 7 mm - Cuerpo Posterior: 70 x 7 mm - Frente al Clip: 50 x 7 mm Punta con acabado metalizado Tinta negra Medidas: 14.5 cm Impresión Tampografia Tinta Plástica Sistema retráctil."	4	
			Lápiz	Lápiz, Mina ultra resistente a quebraduras, Lápiz Hexagonal para cómodo agarre, Mina oscura 2 HB. Caja x 12 unidades	4	
			Notas adhesivas	Mínimo de 3 x 5 cms Colores surtidos. Paquete x 100 unidades	4	
			Tablero	Tablero borrable y Cartelera en corcho, tamaño 60 x 80 cm, marco en madera, superficie grano fino productos que protege el medio ambiente, de fácil colgado en la pared	4	
			Borrador de tablero	Plancha de juguete en plástico: Material Plastico ABS, Dimensión del tablero: 11 cm x 7 cm x 5 cm, Peso 129 g	4	
			Plancha de juguete	Plancha de juguete en plástico: Material Plastico ABS, Dimensión del tablero: 11 cm x 7 cm x 5 cm, Peso 129 g	4	
			Muñeca juguete	Muñeca de juguete plástico: 4 Piezas, Plastico 100%, Medidas (Ancho x Alto X Fondo) Cms 5.5x3x28 cm, Incluye 1 muñeca y 1 figura de perro	4	
			Carro juguete	Carro: Volqueta de juguete acompañada de rastrillo y pala.- Dimensiones: 22 cm de alto x 30 cm de largo x 12 cm de ancho.- Peso: 0.37 kg	4	
			Kit de cocina de juguete	Kit juguete cocina infantil didáctico: Set 36 Accesorios Cocina Juguetes: Ideal para futuros chefs. - Fabricado en Polipropileno: Seguro y duradero. - Estimula Creatividad e Imaginación: A través del juego de roles. - Fomenta Aprendizaje Interactivo: Con frutas y verduras de juguete. - Incluye Tula con Cremallera: Para almacenamiento y portabilidad. - Dimensiones Perfectas del set: 24cm alto, 11cm largo, 13cm ancho. - Peso Ligero: Solo 0.4 kg. - Regalo Ideal: Fomenta diversión y aprendizaje	4	
			Juego	Juego tipo lotería con tablero, 54 tarjetas y un par de dados, elaboradas en madera con bordes redondeados, impresion digital a full color con tinta uv curable (ecologicas y durables), tableros de 12 cms x 24 cms. empacado en caja plastica de 13 cm x 25 cm x alto 4 cm; con tapa corrediza para el desarrollo de la sesión 8. cal-mé-mo-nos.	2	
			Balón	Pelota Balón Pilates Mini 22 Cm	4	
		Incentivos para los participantes	Bono redimible	Bono redimible entrada a cine (incluye boleta ingreso pelicula 2d o 3d, combo palomitas medianas + gaseosa + perro). Presupuestado en alcaldía por $74.627 por persona		
			Bono redimible	Bono redimible en parque de diversiones (incluye ingreso con acceso a atracciones de acuerdo con grupo etario, alimentación: plato principal -gaseosa). Presupuestado en alcaldía por $180.000 por persona		
			Plastilina	Plastilina en barra de 55 gramos. Caja x 12 unidades, que incluya color blanco y negro	10	
			Pegante	Pegante líquido 225g	10	

			Lana	Lana escolar surtida. Colores: negro, amarillo, azul oscuro, verde oscuro, rojo oscuro, verde menta, rosa, beige, blanco, cumbia, azul claro, verde limón, palo de rosa, amarillo, fucsia y rojo. Paquete x 12 unidades / rollo de 16 gr	10	
			Nylon	Rollo de nylon 0.40 mm x 100 mts	10	
			Papel periodico	Papel periodico pliego 70cmx100cm	100	
			Alfileres	Caja Alfileres Cabeza Vidrio Para Costura 100 Unidades	3	
			Resma carta	Resma de papel tamaño carta x 500 hojas de 75 gr	6	
			Colores	Caja de colores por 12 unidades x una sola punta	10	
			Plumones	Marcador plumón permanente caja 12 colores	6	
			Cinta enmascarar	Rollo de Cinta adhesiva para enmascarar multipropósito 12 mm x 40 mts	5	
			Papel Kraft	Papel kraft, 60 grs, 70 cm x 100 cm. Pliego	10	
			Fichas con imágenes	Fichas bibliográficas, plastificadas de tamaño estandar 8.89 cm x 12.7 surtidas de productos como: desodorante, perfume, camisa, zapatos entre otros, que se puedan utilizar para desarrollar comerciales con enfoque de género.	10	
			Dominó	Dominó de derechos sexuales y reproductivos	5	
			Cartulina	Octavos de cartulina, colores variados paquete x 12 unidades	30	
			Lápiz	Lápiz, Mina ultra resistente a quebraduras, Lápiz Hexagonal para cómodo agarre, Mina oscura 2 HB. Caja x 12 unidades	10	
			Block iris	Block Papel de colores/ Bond, tamaño mínimo de Carta / 40 hojas	7	
			Marcadores gráficos	Caja x 10 marcadores gráficos. Tinta A Base De Agua Para Dibujar Y Colorear, Con punta gruesa tipo bala colores intensos, Su tinta resalta incluso sobre superficies oscuras y raya casi todo tipo de superficie.	4	
			Modelos anatómicos	Modelos anatómicos educativos: Modelo anatomico basico que representa el aparato genital masculino Elaborado en plástico flexible o resina plástica pintada, materiales livianos, resistentes al uso y de fácil limpieza. Su diseño a escala aproximada 1:1 (25 × 15 × 10 cm) permite una comprensión visual clara de la anatomía, ideal para talleres, capacitaciones y actividades pedagógicas de salud sexual y reproductiva. Modelo demostrativo del aparato genital femenino, que incluye vulva, labios mayores y menores, clítoris y canal vaginal. Fabricado en plástico anatómico rígido o resina plástica coloreada, con acabado liso y lavable, resistente al manejo frecuente. Cuenta con dimensiones aproximadas de 20 × 15 × 10 cm, proporcionando un recurso didáctico accesible y funcional para procesos educativos en temas de salud sexual, higiene y prevención	4	
	Estrategia de Formación "Entre Pares".	Requerimientos logísticos y pedagógicos	Preservativo masculino	Condón masculino caja por 3 unidades	45	
			Preservativo femenino	Condón femenino caja por 3 unidades	45	
			Kit tarjetas ilustrativas 1	Once (11) tarjetas ilustrativas entregadas en Fichas bibliografiacas, plastificadas de tamaño estandar 8.89 cm x 12.7 cm, con los diseños y el paso a paso del uso del condón masculino	10	
			Kit tarjetas ilustrativas 2	Diez (10) tarjetas ilustrativas entregadas en Fichas bibliografiacas, plastificadas de tamaño estandar 8.89 cm x 12.7 cm, con los diseños y el paso a paso del uso del condón femenino	10	
			Ficha de medidor de Violencia	Figura o imagen ilustrativa de un termómetro, tamaño medio pliego en Cartulina dure x180gr.	4	
			Pelota	Pelota pequeña de caucho	4	
LINEA DE ACCIÓN C-COMPONENTE 2 ORIENTACIÓN Y ASESORIA FAMILIAR	Orientación y asesoría familiar	Incentivos para los participantes	Bono redimible	Bono redimible entrada a cine (Incluye boleta ingreso película 2d o 3d, combo palomitas medianas + gaseosa + perro). Presupuestado en alcaldía por $74.627 por persona	360	
			Bono redimible	Bono redimible en parque de diversiones (Incluye ingreso con acceso a atracciones de acuerdo con grupo etario, alimentación: plato principal -gaseosa). Presupuestado en alcaldía por $180.000 por persona	360	
		Actividad noche sin miedo	Caneca de pintura	Caneca de vinilo tipo 1. Color concertado con los participantes.	2	
			Set de pinceles	Set de 10 pinceles de diferentes tamaños.	2	
			Rodillo	Rodillos antigoteo para fachadas 9 " o 12" mango plástico	7	
			Brochas	Brocha Gruesa 3" (7.6 cm). Mango plástico y/o madera. Refuerzo metálico	7	
			Brochas	Brocha Gruesa 1-1/2". Mango plástico y/o madera. Refuerzo metálico	7	
			Tizas	Tizas de colores surtidos, que se usa para escribir en pizarras y otras superficies	24	
			Cinta de enmascarar	Cinta De Enmascarar 2Pulg X 40Mt. Presentación: Rollo De 2" X 40Mt	4	

LINEA DE ACCIÓN C-COMPONENTE 3 POSICIONAMIENTO Y PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO EN JORNADAS LOCALES	Semana de la Juventud		Aerosol profesional	Aerosoles profesionales: Colores Solidos (Según diseño de mural). Pintura mate. Baja presión. Alta cobertura y secado rápido. 400 ml. Baja presión. Valvula hembra polivalente; Propelente: Butano / Propano / Mezcla; Tipo Ligante Alquidico modificado; Brillo 60º: 15-25% mate; Espesor de capa seca 15 micras/capa; Resistencia del pintado al rayar: 100%.	23	
		Asamblea de Juventud	Kit de materiales	Esfero en plástico reciclado, 14.5 cm, Tinta negra, Diseño a full color. Marcador permanentes con tinta resistente al agua, de rápido secado y no se decolora. Resaltador con tinta resistente al agua, de rápido secado lápices hechos en madera y grafito HB No. 2, con borrador en parte superior Vinilo Grande Caja X 10 Unidades de 150 gr. C/u. Colores Surtidos amarillo, naranja, rosa, verde, verde limón, rojo, blanco, negro, azul oscuro, cafe, morado Block de Hojas Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397.	20	
		Muestra Juvenil	Materiales de serigrafia	Compra de: Mesas, marcos de serigrafía (bastidores) – con malla tensada (de nylon o poliéster), emulsión fotosensible , raseros o regletas –, luz uv o insoladora , tinta para serigrafía – especializada para el tipo de superficie (tela, papel, etc.), secadora o pistola de calor , pulverizador o manguera de agua a presión.	13	
	Semana del Buen trato	Jornada 1. Formación líderes sociales y comunitarios.	Bolsa Cultural	Bolsa de los elemento que necesitan de las Bolsa Cultural los cuales incluye elementos de dotación completa para una banda y percusión tradicional, agrupa los elementos básicos de oficina y educativos, incluye insumos para artes plásticas, contiene la dotación completa de vestuario, incluye elementos de malabarismo, abarca los insumos especificos de maquillaje, incluye infraestructura básica, y la Bolsa Papeleria los cuales incluye elementos de Papelería, Archivo y Organización Administrativa, Insumos para Manualidades y Artes Plásticas, Papeles y Superficies para Trabajo, Utensilios de Marcación y Presentación, Material Didáctico y Accesorios Misceláneos, dirigirse a la Bolsa de Cultura y Bolsa papeleria del estudio de mercado donde se desagregan todos los items de las bolsas.		

FICHAS METODOLOGICAS ELABORADAS POR EL EQUIPO

COMPONENTE 1

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

"COMPONENTE 1 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS "AMPLIANDO SABERES"

SESIÓN: 1

TITULO DE LA ACTIVIDAD:

ECOMAPA DE DERECHOS

OBJETIVO GENERAL:

Facilitar la identificación de espacios, entidades públicas y privadas, y servicios disponibles en el entorno, que contribuyen a la garantía de los derechos de niñas, niños y adolescentes, así como reconocer sus deberes y responsabilidades en la sociedad.

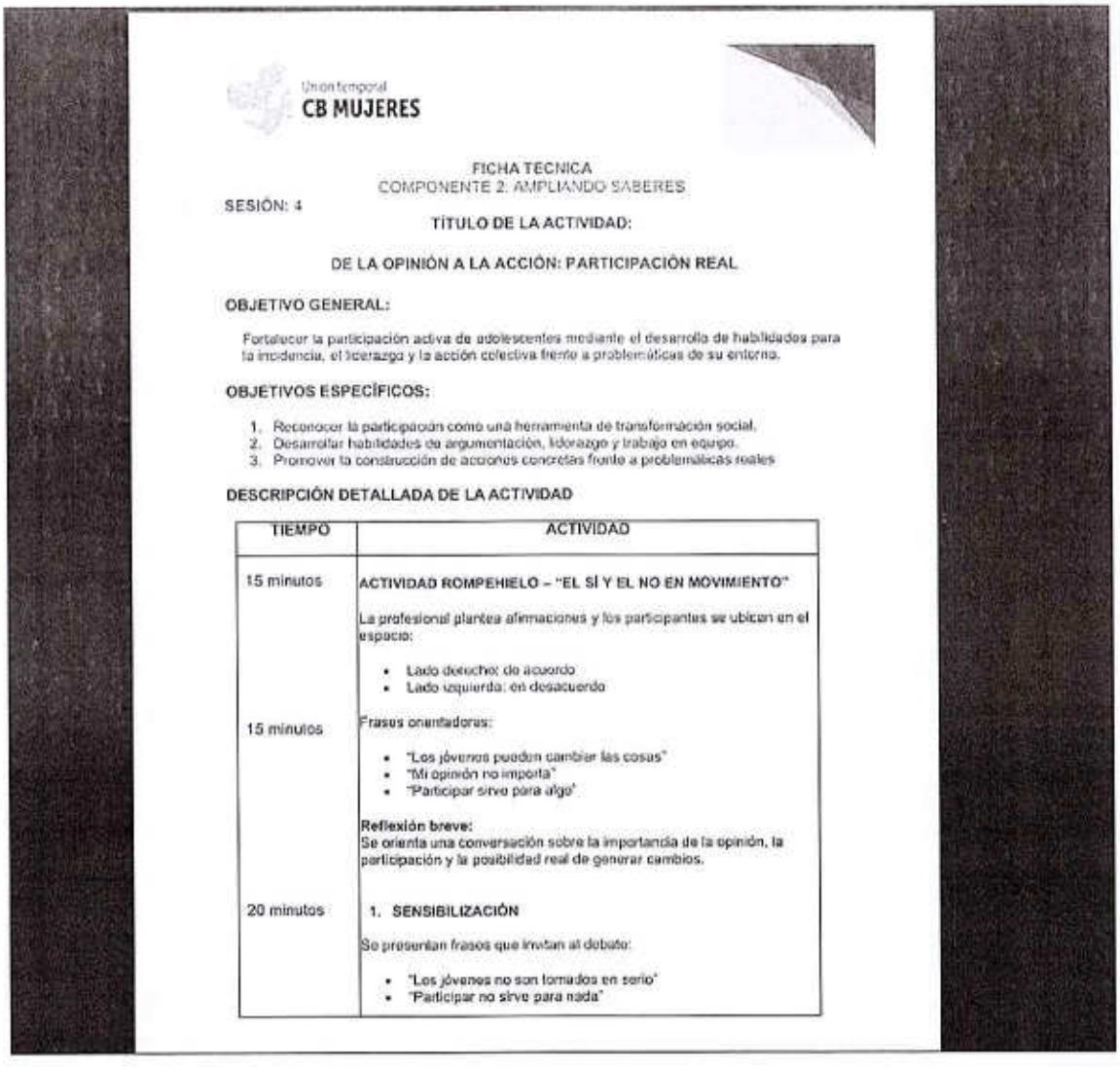
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Reconocer los derechos de la niñez y la adolescencia.
2. Identificar instituciones y servicios que garantizan estos derechos.
3. Analizar el entorno cercano y su relación con el bienestar de los estudiantes.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
10 minutos	**1. Actividad rompe hielo** Para la actividad rompe hielos, se realizará un ejercicio de presentación con los y las participantes en la que deberán presentarse (nombre, apellido y edad) e indicar cuál es su lugar preferido dentro de su localidad.
15 minutos	**2. Sensibilización** La (el) profesional explica el propósito de la actividad, resaltando la importancia de reconocer los derechos de niños, niñas y adolescentes, así como los espacios y entidades que contribuyen a su garantía. Se realiza una explicación breve y clara sobre los derechos humanos, haciendo énfasis en aquellos que corresponden a la niñez y adolescencia. Asimismo, se mencionan ejemplos de instituciones o servicios donde estos derechos deben ser garantizados. **3. Contextualización del ejercicio**

COMPONENTE 2



Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA
COMPONENTE 2. AMPLIANDO SABERES

SESIÓN: 4

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD:

DE LA OPINIÓN A LA ACCIÓN: PARTICIPACIÓN REAL

OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer la participación activa de adolescentes mediante el desarrollo de habilidades para la incidencia, el liderazgo y la acción colectiva frente a problemáticas de su entorno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Reconocer la participación como una herramienta de transformación social.
2. Desarrollar habilidades de argumentación, liderazgo y trabajo en equipo.
3. Promover la construcción de acciones concretas frente a problemáticas reales

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
15 minutos	**ACTIVIDAD ROMPEHIELO – "EL SÍ Y EL NO EN MOVIMIENTO"** La profesional plantea afirmaciones y los participantes se ubican en el espacio: • Lado derecho: de acuerdo • Lado izquierdo: en desacuerdo
15 minutos	Frases orientadoras: • "Los jóvenes pueden cambiar las cosas" • "Mi opinión no importa" • "Participar sirve para algo" **Reflexión breve:** Se orienta una conversación sobre la importancia de la opinión, la participación y la posibilidad real de generar cambios.
20 minutos	1. **SENSIBILIZACIÓN** Se presentan frases que invitan al debate: • "Los jóvenes no son tomados en serio" • "Participar no sirve para nada"

COMPONENTE 3

Unidad Temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

COMPONENTE 3: GENERACIÓN DEL PROYECTO DE VIDA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: CONSTRUYENDO SENTIDOS.

SESIÓN: 7

TITULO DE LA ACTIVIDAD: "Arquitecto del Yo: reconociendo mis autoesquemas, **desarrollo personal**".

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer los procesos de autoconocimiento, autoimagen y autocuidado en niñas, niños y adolescentes, mediante la identificación de autoesquemas, promoviendo la toma de decisiones responsables frente a su salud sexual y reproductiva, el consumo de SPA y la gestión de la frustración.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar y reflexionar sobre los autoesquemas relacionados con la autoestima, la autoimagen y la identidad.
2. Promover habilidades de autocuidado y reconocimiento del cuerpo como territorio de derechos.
3. Generar pensamiento crítico frente a situaciones de riesgo asociadas al consumo de SPA.
4. Fortalecer la tolerancia a la frustración y la regulación emocional ante situaciones cotidianas.
5. Favorecer la toma de decisiones informadas y responsables en contextos personales y sociales.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
20 min	**1. Apertura – "Reconociendo mi historia"** Breve introducción sobre el concepto de autoesquemas Se explica de manera sencilla: *"Son las ideas que tenemos sobre quiénes somos, cómo pensamos, sentimos y actuamos."*
40 min	**2. Actividad central – "Arquitecto del Yo"** Se entrega la plantilla del **Arquitecto del Yo** (figura humana, anexo impreso)

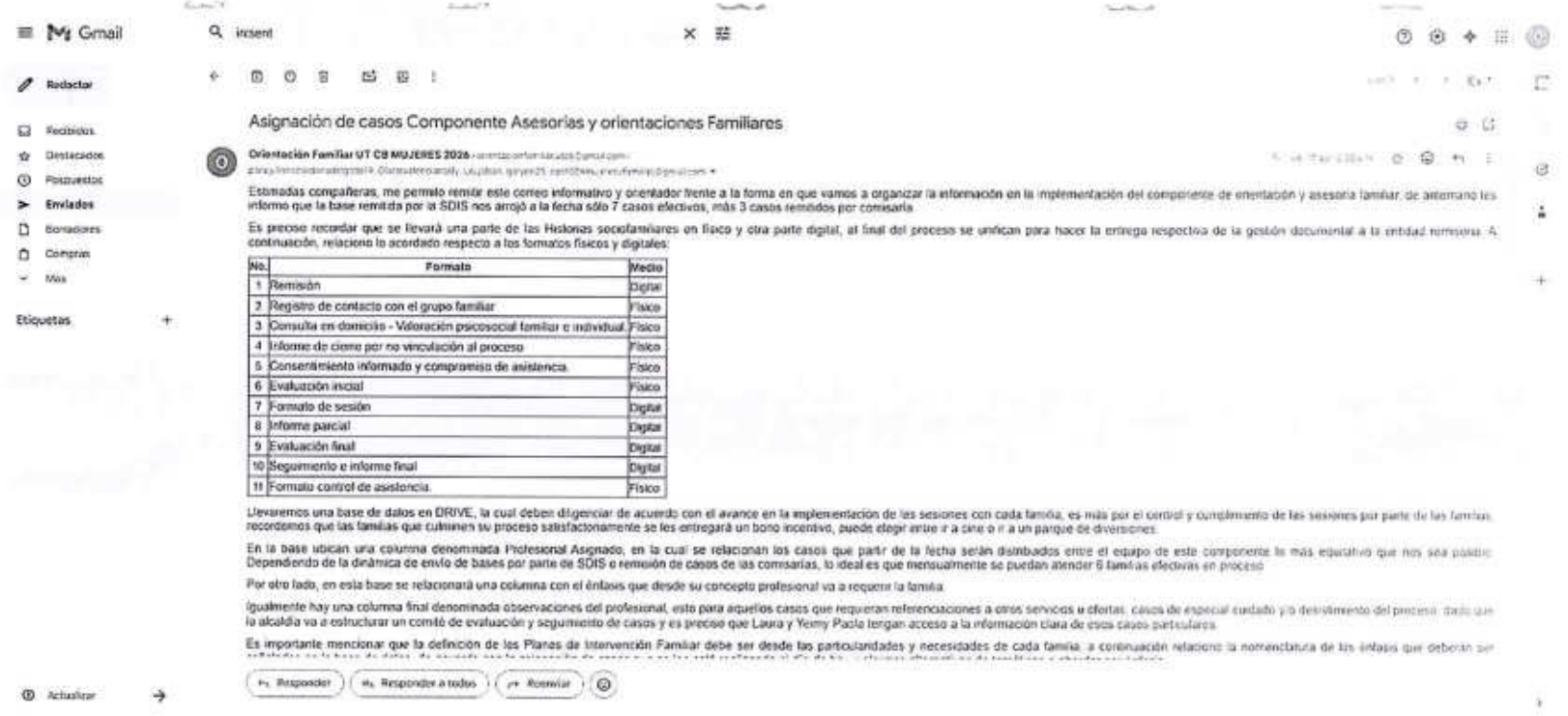
ID	Unidad operativa	Nombre del padre, madre o cuidador (a)	Número de teléfono	Dirección de residencia	Barrio	Correo electrónico del cuidador	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	Criterio 6	Criterio 7
1	JI ARBORIZADORA ALTA	NATALY RENTERÍA MARTÍNEZ	3136664981	TV 20 C # 69 J 88 sur	Arborizadora	Ramonazuchaly80@gm	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
2	ARBORIZADORA ALTA	LAURA LIZETH ALFONSO YOSA	3103143838	CRA 44 b # 69 N- 03 sur	Arborizadora Alta	Lauryanis 05@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
3	ARBORIZADORA ALTA	YESICA LICET MORENO CÁRDENAS	3138558262	TV 16 No. 75 A 61 Sur	Arborizadora Alta	licet0607@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
4	ARBORIZADORA ALTA	DARLY TATIANA DIAZ	3115138792	TV 16 No. 75 A 61 Sur	Arborizadora Alta	escritive1a0793@gmail.c	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
5	ARBORIZADORA ALTA	ADRIANA MILENA GUZMÁN SANTAFE	3203739456	KR 40 No. 76 - 21 Sur	Arborizadora Alta	adrianamile0521@gmail	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
6	JARDÍN INFANTIL MANUELA BELTRÁN	KATTERIN LORENA PASTOR PAEZ	3151702997	Kr 46 # 93 D 57 sur	Jerusalem	rosa252308@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
7	JARDÍN INFANTIL LA CASONA	ELEN VERONICA CHAVÉZ	3115627010	Tv 20 F # 69 J 26 Sur	Juan Jose Rondón	clarisbe3032@hotmail.c	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
8	JARDÍN INFANTIL LA CASONA	VIVIANYER DEL CARMEN PUERTA MARTINEZ	3142288726	Kr 19 D No. 66 - 42 Sur	Villas	puertamelanyer7@gmail.	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
9	JARDÍN INFANTIL LA CASONA	LEIDY TATIANA ALDANA GALINDO	3234862672	Cl 69 B Bis Sur # 20 F 52	Juan Jose Rondón	aldanagalindo1@gmail.	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
10	MANITAS	MARIA ANGELICA GALINDO RINCON	3233059154	CALLE 70 C Sur # 18 K 33	Villas del Diamante	jmanitas@sdis.gov.co	Familias en situación de c	Familias sin ingresos ecor	Familias con antecedentes de abandono y negligencia				
11	MANITAS	YARID VANESA MAHECHA GUEVARA	3242971125	CALLE 70 G SUR # 18 K 21	Villas del Diamante	jmanitas@sdis.gov.co	Familias en situación de c	Familias sin ingresos ecor	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos económicos			
12	MANITAS	MARCELA DE ALBA ZAMBRANO	3105887935	CALLE 69 SUR # 16 66	Lucero del Sur	dealbamarcela293@gm.	Familias con niños (as) qu	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos económicos				
13	MANITAS	LAURA STEFANNY GUAYACUNDO AGUILAR	3124754747	CARRERA 18 N # 70 I SUR 21	Villa Gloria	guayacundolaura3@gm.	Familias con niños (as) en	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos económicos				
14	ARBORIZADORA BAJA	FRIDGE MITORA JENNIFER PAOLA MONROY (DISCA	3103167724	Tv 49 #69 c 73 sur	Verona	jenbarradorabaja@hdsi	Familias en situación de c	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos ecor	Familias con niños (as) en madrescuidas condiciones habitacionales (hacinamiento)			
15	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	ERIKA 77C 608 SUR 51	3174203099	CALLE 62 F SUR # 75B 15	Mata Cano	NO TIENE	Familias con redes de apo	Familias en situación de conflictos familiares					
16	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	DANIELA YATE RODRIGUEZ	3004155979	Carrera 75 Nº 62h 16 Sur	Rincón de galicia	danielayate623@gmail.c	Familias con pautas de cri	Familias con redes de apo	Familias en situación de conflictos familiares				
17	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	NOHORA YOLIMA OSMA	3204231804	KR 74F- 62G SUR 28	Rincón de galicia	jhonsamkramirez@gmail	Familias sin ingresos ecor	Familias con redes de apo	Familias con pautas de crianza inadecuadas				
18	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	DAYANA GUISELLA HORTUA ROLDAN	3142174128	TV 74A 62J SUR 03	Rincón de galicia	dayanahortua@gmail.co	Familias con redes de apo	Familias con pautas de cri	Familias con ingresos económicos				
19	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	LINA FERNANDA LEYVA LEYTON	3144530906	Carrera 74 A N 62 42 SUR	Perdomo Alto	linaleyva1304@gmail.c	Familias sin ingresos ecor	Familias con redes de apo	Familias con pautas de crianza inadecuadas				
20	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	LITZZIA MARIEL ROBLES MORENO	3105212146	Cra 77C 60b sur 51	Los tres Reyes	lizzierobles8@gmail.com	Familias con pautas de cri	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos ecor	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes			
21	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	ANGIE VIVIANA SANCHEZ VERGARA	3207480951	KR 75 B 63 SUR 63	Mata Cano	Angievivianasanchez95	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos ecor	Familias con pautas de crianza inadecuadas				
22	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	ESSICA ALEXANDRA MARTINEZ	3229054351	3229054351	Sin dirección	NO TIENE	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos ecor	Familias con niños (as) en madrescuidas condiciones habitacionales (hacinamiento)				
23	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	MARIA MILANIS ACERO	3142334051	KR 74 B #62 H SUR 45	Rincón de galicia	KR 74 B #62 H SUR 45	Familias con niños (as) en	Familias con redes de apo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia				
24	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	MARTHA LUCIA CARDOZO BERNAL	3186261042	Cll 62 K SUR 75 B 15	Rincón de galicia	mc8045315@hotmail.cc	Familias con redes de apo	Familias con antecedente	Familias en situación de conflictos familiares				
25	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	DARIELYS CHOLINQUIRÁ FLOREZ AÑEZ	3245823485	KR 74D 62I sur	Rincón de galicia	darielysf@gmail.com	Familias con redes de apo	Familias con antecedente	Familias con pautas de crianza inadecuadas				
26	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	JOSEDITH MARIA DELGADO GUTIÉRREZ	3242429267	CLLE74 Sur 77A-03	Rincón de galicia	delgadojmg@gmail.com	Familias sin ingresos ecor	Familias con redes de apo	Familias con niños (as) en madrescuidas condiciones habitacionales (hacinamiento)				
27	PARAISO	ERIKA YANET CASTRO PEREZ	3133880373	Cl 59 B SUR No 19 C - 28	Lucero del Sur	N/A	Familias sin ingresos ecor	Familias con redes de apo	Familias con niños (as) en madrescuidas condiciones habitacionales (hacinamiento)				
28	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	ANYERID YUREIDA CEDIEL MEJIA	3209419660	Cll 71 T BIS No 27 A - 46 SUR	El Mirador	N/A	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos ecor	Familias con antecedentes de abandono y negligencia				
29	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	ELISA FERNANDA SALAZAR CASTRO	3103089160	CARRERA 27 I SUR No 71 I 58	Paraiso Quiba	N/A	Familias con antecedente	Familias con pautas de cri	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes				
30	JARDÍN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAÍSO	ADRIANA MENDOZA CHAVISBRO	3001337031	Cll 70 D SUR No 20 - 10	Brisas del Volador	N/A	Familias con pautas de cri	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos económicos				
31	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	KAREN VANESSA PONCE GARZON	3124765150	Cll 71 G BIS No 27 - 40	El Mirador	N/A	Familias con niños (as) qu	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos económicos				
32	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	YENCI NATALIA PORTELA GUZMAN	3164250592	VEREDA ILLIRA SECTOR GUABAL VIRBENAL DEL SUR	Quiba	N/A	Familias con antecedente	Familias con pautas de cri	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos económicos			
33	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	KAREN DAYAN ASCENCIO CHAGUALA	3214503109	DIAGONAL 7 X SUR No 2 X 2	Dirección equivocada	N/A	Familias con antecedente	Familias con pautas de cri	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos económicos			
34	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	ARIS GUEVARA RUIZ	3224130406	CARRERA 27 I No 73 - 02 SUR	Paraiso Quiba	N/A	Familias en situación de c	Familias con antecedente	Familias sin ingresos económicos				
35	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	MARCEL YOHANY CRUZ ACEVEDO	3134506559	CARRERA 27 Q BIS No 71 Q - 37 SUR	Paraiso Quiba	N/A	Familias sin ingresos ecor	Familias con redes de apo	Familias con niños (as) en madrescuidas condiciones habitacionales (hacinamiento)				
36	JARDIN INFANTIL NIÑO JESUS LI RONDON	ADRIANA LUCIA GONZALEZ	3146557154	CARRERA 22 B No 68 B SUR 20	Candelaria la Nueva	N/A	Familias en situación de c	Familias con antecedente	Familias sin ingresos ecor	Familias con redes de apo	Familias con niños (as) en	Familias con pautas de crianza inadecuadas	
37	JARDIN INFANTIL LA ESTANCIA MIS PRIMERAS LETRAS	ANA ANDREINA REYES MOLINA	3127364050	Cl 59 A SUR BIS No 75 L 80	Primavera Li	N/A	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos ecor	Familias con antecedentes de abandono y negligencia				
38	JARDIN INFANTIL SEMILLEROS DEL FUTURO MILAN	LINDA ALEXANDRA VEGA TRIANA	3213253427	CRA 19A bis 65 23 sur	Milan	alex.100274@gmail.cor	Familias con redes de apo	Familias con pautas de cri	Familias con niños (as) que viven siendo cuidados por adultos mayores				
39	JARDIN INFANTIL BARLOVENTO	SANDRA MARIA BELTRAN RODRIGUEZ	3224042167	TRANSVERSAL 73 B No 57 - 89 SUR TORRE 4 APTO 1703	Galicia	N/A	Familias en situación de c	Familias con antecedente	Familias con redes de apo	Familias sin ingresos ecor	Familias con niños (as) que viven siendo cuidados por adultos mayores		
40	JARDÍN INFANTIL LA CASONA	LUZ ENEIDA CORDOBA CÓRDOBA	3122657331	Tv 22 D 69 L 60 SUR	No Georeferencia	luzeneidacordobacordob	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
41	JARDÍN INFANTIL LA CASONA	FLOR MARÍA MONROY MUÑOZ	3044521053	Calle 68 D Bis Sur # 20 A 35	Juan Jose Rondón	Flor_-1201@hotmail.co	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
42	JARDÍN INFANTIL LA CASONA	PAOLA ANDREA CASTAÑO	3115481009	No registra vive en una invasion	Invasión	No manda correo electr	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
43	JL MUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	SAMUEL TRIANA TELLEZ	3246841661	calle 62 sur # 18 R 65	Lucero alto	No tiene Correo	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
44	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	YEIMY CAROLINA ARIZA LOVISANA	3203574967	Diag 65 D sur # 18 P 75	Compartir	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
45	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	INGRID YULIETH VASCO GIRALDO	3134326457	Calle 64 D sur # 18 97	Gibraltar Sur	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
46	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	MARIALIS DÁVILA APONTE	3223307053	calle 65 d sur # 18 46	Compartir	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
47	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	NASHEY BARRERA	3204389069	Carrera 18 T # 66 C -11 Sur	Compartir	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
48	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	CINDY PEREZ / JOSE ALTAMIRANDA	3104042933	Diag 64 Bis sur # 19 A 45	Milan	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
49	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	LIZETH REYES	3147713277	Diag 65 D bis sur # 18 P 66	Compartir	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
50	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	LEIDY ANTURY / JULIAN SUAREZ	3222356868	kra 20 B # 63 sur 61	Las Acacias	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
51	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	BRAYAN ESTID RDA SANCHEZ	3202215846	Calle 65 B sur # 18 29	Compartir	rosestd@gmail.com	Familias en situación de conflictos familiares						
52	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	ANGELA MURCIA ORTEGA	3202699981	Kra 19 # 62D sur 31 confirmar calle o es D o B	Las Acacias	No tiene correo	Familias en situación de conflictos familiares						
53	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	RUSBELYS ALEJANDRA BLANCO AGUIRRE	3004374095	Kra 18 L # 69 Q 05	Villa Gloria	lpedrarincero@gmail.	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
54	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	VIONICA VANESSA HERNANDEZ GARAY	3214365321	kra 73 S sur # 77 68	Caracol	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
55	JI ACACIA SUR	YEMCY ALEJANDRA GARCÉS	3233533492	Kr 21 A # 63 sur 93	Las Acacias	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
56	JI ACACIA SUR	ADRENA YICEL RODRIGUEZ	3233597604	Diag 62 D sur # 19 D 71	Las Acacias	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
57	JI ACACIA SUR	MARIA PAULA VACA COCA	3184518819	Calle 53 B sur # 19 D 10	Ronda	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
58	JI ACACIA SUR	YULIANA DIAZ	3145833047	Diag 65 B sur # 19 B 44	Milan	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
59	JI ACACIA SUR	YELEN ALEJAND	3052535535	Diag 64 Asur # 19 A 67	Milan	No tiene correo	Familias con pautas de cri	Familias con antecedentes de abandono y negligencia					
60	JI ACACIA SUR	ADRIANA DAZA	3125569579	Kra 83 # 40 D 38 sur	No corresponde a Ciudad Bolivar	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
61	JI ACACIA SUR	JESSICA PRADA	3105767602	Diag 64 S #20 - 58	Milan	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
62	JI ACACIA SUR	PAULA ANDREA DIAZ	3204867711	Kra 19 # 63 D sur 71	Las Acacias	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
63	JI ACACIA SUR	KATLEEN DIAZ FUENTES	3145893037	Kra 19 bis # 68 C sur 22	Juan Pablo II	No tiene correo	Familias con pautas de cri	Familias con antecedentes de abandono y negligencia					
64	JI ACACIA SUR	DORA MAYERLY CANPOS	3173346004	Transv 18 Q bis D # 61 B sur 71	Lucero alto	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
65	JI ACACIA SUR	MARIA PAULA VACA COCA	3184518819	Calle 59 B sur # 19 D 10	Ronda	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
66	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	SILVIA ESGUERRA	3105616635	Calle 79 bis B sur # 18 N 16	Naciones unidas	18jasmin20@gmail.com	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
67	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	PAOLA GONZALEZ	3244821366	Kra 18 R # 78 A SUR 11	El tesoro	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
68	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	MERY MIRNA INGRIN PALMA	3106373200	Kra 18 I bis # 74C 90 sur	Naciones unidas	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
69	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	ROSY FUENTES LOPEZ	3226643786	Calle 76 sur # 18 a 83	Naciones unidas	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
70	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	SANDRA MARLEN SOLAQUE RUIZ	3015542047	Kra 18 R A # 75 A sur 17	Naciones unidas	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
71	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	YEIMI PAOLA JIMENEZ PEDRAZA	3230330965	Mz 1 Lote 40	Vereda desconocida	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
72	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	YEFE CALDERON LAISA	3012454198	Calle 80 B sur # 18 F 71	Arabia	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
73	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	YURY JAZMIN SIERRA	3213042277	Calle 81 sur b sur 73	Arabia	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
74	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	MEIBY NEGRIN	3106373200	Kra 18 I Bis # 74 C 90 sur	Naciones unidas	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
75	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	KELLY MORALES	3236418934	Calle 75 a Sur #28 U 55	Naciones unidas	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
76	JI ARABIA	ERIKA JULIETH MURCIA	3002542751	KR 18 M 62 BSUR	Arabia	erikajulieth1270718@gm	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
77	JI ARABIA	ANDRES PADILLA BERRIO	3002088445	Calle 82 D sur N° 18-36	Arabia	No cuentan con correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						
78	JI ARABIA	MARTHA YISEL MANRIQUE	3112656091	Cl 83 c sur 16 G 04	Arabia	No cuenta con correo ele	Familias sin ingresos económicos						
79	JI ARABIA	LEONOR GONZALEZ SIERRA	3115139071	cl 85 A sur 18J-10	Arabia	No cuentan con correo	Familias sin ingresos ecor	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes					
80	JI ARABIA	LUISA FERNANDA PEDROMO	3146758436	Cl 82 S SUR 18 G 16	Arabia	No cuentan con correo e	Familias con ingresos económicos						
81	CARTAGENA DE INDIAS	SOLANGE ZAMBRANO	3208054388	TV 45g 69d sur 17	Bellavista	Colotosiberly@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
82	CARTAGENA DE INDIAS	VERONICA ANDREA LEON MARTINEZ	3206324113	Cra 73g 69f 14 sur	Sierra morena	Vle5219139@gmail.com	Familias en situación de conflictos familiares						
83	CARTAGENA DE INDIAS	SHIRLY JOHANNA VERDUGO AGUILLON	3002902325	Calle 61H Sur # 49C-42	No Georeferencia	Colotosiberly@gmail.com	Familias en situación de conflictos familiares						
84	CARTAGENA DE INDIAS	SAIRA GABRIELA GUTIÉRREZ MORENO	3165805296	TV 50 69 sur 04	Bellavista	Colotosiberly@gmail.com	Familias en situación de conflictos familiares						
85	CARTAGENA DE INDIAS	YURANI GARCÍA CASARRUBIAS	3502268191	Chilibi sur 22-26	Candelaria la Nueva	Ygarcias@unal.edu.co	Familias en situación de conflictos familiares						
86	CARTAGENA DE INDIAS	DIANA PATRICIA KOPP RODRÍGUEZ	3103033401	Cl 70 sur # 56-04	Sierra morena	Dianapatriciakopprodrig	Familias con niños (as) en redes de adultos (líderes, dirigentes o de vecindad)						
87	JARDÍN JI RONDÓ ALTO DE LA CRUZ	LEIDY CUTIVA BURGOS	3215573163	TV 22 69C SUR 54	Juan Jose Rondón	NO TIENE	Familias sin ingresos económicos						

88	CASITA DE JUAN JOSE	KELLYS YOHANA RIOS MARTINEZ	3118059477	CARRERA 18 D BIS A 61 C SUR 21	Las Acacias	SIN CORREO	Familias en situación de c Familias con pautas de cri Familias con ingresos económicos
89	CASITA DE JUAN JOSE	PAULA MILENA TORRES PINEDA	3227018066	DIAGONAL 62 D SUR 19 C 05	Las Acacias	SIN CORREO	Familias en situación de c Familias con pautas de cri Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
90	CASITA DE JUAN JOSE	AIRELIN DEL CARMEN PORTALES	3006731995	CARRERA 18D BIS A # 61 SUR 17	Lucero alto	SIN CORREO	Familias en situación de c Familias con pautas de cri Familias con antecedentes de abandono y negligencia
91	CASITA DE JUAN JOSE	BLANCA YOLITH MONTAÑEZ RUIZ	3143570432	CARRERA 19 B # 61 A SUR - 27	Las Acacias	SIN CORREO	Familias en situación de c Familias con antecedente Familias con pautas de crianza inadecuadas
92	CASITA DE JUAN JOSE	LURIANA DEL CARMEN PAZ GONZALES	3209518571	CALLE 65 SUR # 18 P - 44	Gibraltar Sur	SIN CORREO	Familias en situación de c Familias con antecedente Familias con pautas de crianza inadecuadas
93	CASITA DE JUAN JOSE	YENI MILENA PALACIOS RIVAS	3128879905	CALLE 62 SUR # 19 C - 19	Las Acacias	SIN CORREO	Familias con antecedente Familias en situación de c Familias con pautas de crianza inadecuadas
94	CASITA DE JUAN JOSE	ANA LUCIA SICHACA BENAVIDES	3212192441	CARRERA 18 Q BIS 63 F SUR 38	Las Acacias	SIN CORREO	Familias con antecedente Familias con pautas de crianza inadecuadas
95	CASITA DE JUAN JOSE	LAURA MARIA JARA HERNANDEZ	3115335622	CARRERA 19 # 64 - 98 Sur	Milan	SIN CORREO	Familias con antecedente Familias con pautas de cri Familias con redes de apo Familias con ingresos económicos
96	CASITA DE JUAN JOSE	YEILI MARIA CASTAÑEDA LEON	3213072399	DIAGONAL 101 A SUR 2 B 66	No corresponde a Ciudad Bolivar	SIN CORREO	Familias con antecedente Familias en situación de c Familias con pautas de crianza inadecuadas
97	CASITA DE JUAN JOSE	JESICA ZULUM TAO BELLO	3216985131	CARRERA 18 G BIS # 78 B - 13 SUR	Cedritos del Sur	SIN CORREO	Familias con pautas de cri Familias con antecedentes de abandono y negligencia
98	JARDIN INFANTIL JJ RONDON ALTOS DE LA CRUZ	KARLA ISABEL GARCIA	3502296524	transversal 21A # 69 sur 25	Juan Jose Rondón	NO TIENE	Familias sin ingresos económicos
99	JINF LUNA LUNERA	NICOL ANDREA HURTADO	3144051216	CL 57 2 SUR 75 A 11	La Estancia	HURTADONICOL328@G	Familias con pautas de crianza inadecuadas
100	JINF LUNA LUNERA	ANDREA VIVIANA RODRIGUEZ PINTEL	3008388479	KR 75 A 62 10 SUR	Maria Cano	ANDREAVIVIANAL@NA	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
101	LA ESTRELLA	ANGIE NATALIA PARRA GONZALEZ	3023303684	Dg 72a Sur #38-90	Bellavista lucero alto	0	Familias en situación de conflictos familiares
102	SANTA ROSITA	OSVVER HERNANDO PINILLA	3204406025	Transversal 50 # 77A 03	Caracoli	desnoralesj080@gmail.	Familias con redes de apo Familias sin ingresos eco Familias con pautas de crianza inadecuadas
103	JINF LUNA LUNERA	MILENA SANCHEZ	3212260833	CL 60 A SUR 75 D 16	La Estancia	milenasanchez1238@v	Familias con pautas de crianza inadecuadas
104	JINF LUNA LUNERA	YULITZA CHAMBO	3133321016	KR 75 H 62 D 50 SUR	Maria Cano	ULITAYULITZA@CMAIL.	Familias con pautas de crianza inadecuadas
105	SANTA ROSITA LAS VEGAS	FRANCY VIVIANA CASTRO PINEDA	3202815681	6447875 42sur	Las Brisas	Francycastro335@gmai	Familias en situación de c Familias sin ingresos económicos
106	JINF LUNA LUNERA	JULIETA ALEXANDRA GAUDON BOLAÑOS	3133670134	KR 74 F 53 A 69 SUR	La Estancia	JULIO674@HOTMAIL.CO	Familias en situación de c Familias sin ingresos económicos
107	JINF LUNA LUNERA	LUCIA URDANETA	30134762295	KR 77 A 57 2 10 SUR	Primavera Ii	RAFA97.KARINA28@GM	Familias sin ingresos económicos
108	LA ESTRELLA	JENIFER PAOLA RODRIGUEZ	3002174995	Cra 18G #63B sur 15	Bellavista lucero alto	0	Familias en situación de c Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
109	JINF LUNA LUNERA	LUCILA DEL CARMEN URDANETA GONZALEZ	3044762295	KR 77 A 57 2 10 SUR	Primavera Ii	RAFA97.KARINA28@GM	Familias sin ingresos económicos
110	LA ESTRELLA	JAIMIN YUEY SANCHEZ	3176780981	Calle 75 A sur # 18 U-47	Naciones unidas	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
111	LA ESTRELLA	JUDY ANDREA LONDOÑO	3214139090	Cra 22 4470-17sur	Brisas del Volador	0	Familias sin ingresos eco Familias en situación de conflictos familiares
112	LA ESTRELLA	CAMILA ANDREA ESPAÑA GONZÁLEZ	3138679702	kra 18G 70B SUR 26	Estrella del sur	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
113	LA ESTRELLA	NICHOLE ESTEFANI ESPAÑA	3228467100	Trasversal 18i Bis # 71F- 19 Sur	San Rafael	0	Familias en situación de conflictos familiares
114	JINF LUNA LUNERA	YUSBEIRA MARGARITA MUÑOZ VEGA	3222371579	CALLE 61 C SUR 75 K 16	Primavera Ii	YUSBEIRAMARGARITA	Familias sin ingresos económicos
115	LA ESTRELLA	SANDRA MILENA GONZALEZ CATIVE	3158064362	carrera 18g # 89b sur 51	Arabia	0	Familias en situación de conflictos familiares
116	LA ESTRELLA	LEYDY YOHANA GARAVITO AGUILAR	3144588032	Carrera 18 c bis # 76 A 82	Cedritos del Sur	0	Familias en situación de c Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
117	LA ESTRELLA	EDITH LEONORA CORTES ÁVILA.	3012295568	6974a#187-31	Naciones unidas	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
118	LA ESTRELLA	KEYRI TATIANA MENDIBACHI	3133563040	calle 70 B sur #20-22	Brisas del Volador	0	Familias sin ingresos económicos
119	SANTA ROSITA	DANA MARTINEZ	3126160040	Cra74 b76sur84	Caracoli	gmanuelrecibas23@gm	Familias con niños (as) sin Familias con niños (as) sin Familias con pautas de crianza inadecuadas
120	LA ESTRELLA	ANELY MARIANA MARTINEZ CASTELLANOS	3144044751	Carrera 18c #75 A 57 Sur	Naciones unidas	anilycastellanos.1218@g	Familias con redes de apo Familias en situación de conflictos familiares
121	LA ESTRELLA	KEILA LUCIA ELVIRA PINTO	3222265874	Calle 65 Sur # 18 K 54	Gibraltar Sur	0	Familias sin ingresos económicos
122	DEJANDO HUELLA	DIANA MARCELA CARMONA TAMAYO	3213426234	calle 91b sur # 18N 63	Lagunitas Urbano	dianamarcelacarmona1	Familias sin ingresos económicos
123	DEJANDO HUELLA	YERZABETH ZAMANTHA GONZÁLEZ AGUILAR	3214302815	Cra 18D # 23 A 30 Sur	No Georeferencia	Cabrizbety@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
124	DEJANDO HUELLA	MARÍA FERNANDA NOVOA CORCHELO	3212374090	Km 24 vía Quiba	Quiba	mnovoacorchelo@gmx	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
125	JARDIN INFANTIL SANTA ROSITA LAS VEGAS	MARÍA GABRIELA PINEDA PEÑA	3189397559	Trv. 72D No. 69B sur 13	Sierra morena	pinedagabriela712@gm	Familias con antecedente Familias con redes de apo Familias con niños (as) en madrescuidas condiciones habitacionales (hacinamiento)
126	ALISO DEL MOCHUELO	ACUDIENTE: CINDY DAHANNA MARTINEZ	3173778421	Vereda mochuelo alto	Vereda mochuelo alto	Cabrizbety@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
127	ALISO DEL MOCHUELO	JESUS ADRIÁN RESTREPO CAMARGO	3173778421	Mochuelo bajo	Mochuelo bajo	Cabrizbety@gmail.com	Familias con pautas de crianza inadecuadas
128	LA ESTRELLA	LEADY LEONILDE CARSALES RONCANCIO	3182477420	Calle 75 Sur # 18 D 39	Estrella del sur	mafeleag@rsales@gmail	Familias sin ingresos económicos
129	LA ESTRELLA	SHARON JISETH FUENTES	3017291949	calle 76 sur # 18 g 52 -02	Estrella del sur	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
130	LA ESTRELLA	ANGELA ROCIO RODRIGUEZ	3196758371	calle 74 c sur # 18 g 34	Naciones unidas	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
131	LA ESTRELLA	ERIKA MARCELA ROCHA MILLAN.	3125023149	Carrera 18 d # 77 a 12 sur	Cedritos del Sur	0	Familias sin ingresos económicos
132	PÁRVULO B	NINA MARCELA ROMERO BLANCO	3219265391	Carrera 74 a 77 Sur 56	Caracoli	vrnblanco2006@gmail.c	Familias con redes de apo Familias sin ingresos económicos

ID	Unidad Operativa	Nombres del padre, madre o cuidador	Número de teléfono	Dirección de residencia	Barrio	Nro Personas	Correo electrónico del padre, madre o cuidador	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	Criterio 6	Criterio 7
72	J. ESTRELLAS DEL MAÑANA	YICEL CALDERON LARA	3012454198	Calle 80 B sur # 18 F 71	Arabia	1	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
73	J. ESTRELLAS DEL MAÑANA	YURY IAZMIN SIERRA	3213048237	Calle 81 sur # sur 73	Arabia	1	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
76	J. ARABIA	ERIKA JULIETH MURCIA	3002547751	KR 18 M B2 80UR	Arabia	1	erikajuliet122011@gmail.com	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
77	J. ARABIA	ANDRES PAOLA SERRIO	3005088445	Calle 82 D sur N° 18 16	Arabia	1	No cuentan con correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
78	J. ARABIA	MARTHA YISEL MANRIQUE	3132656051	CR 83 c sur 89 Q 84	Arabia	1	No cuenta con correo electrónico	Familias sin ingresos económicos						
79	J. ARABIA	LEONOR GONZALEZ SIERRA	3115137071	cll 85 A sur 18b-30	Arabia	1	No cuentan con correo	Familias sin ingresos económicos	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes					
80	J. ARABIA	LUISA FERNANDA PERDOMO	3144758464	CI 82 B SUR 18 G 16	Arabia	1	Ni o cuentan con correos electrónicos	Familias sin ingresos económicos						
115	LA ESTRELLA	SANDRA MILENA GONZALEZ CATIVE	3158064167	carrera 18g # 80b sur 51	Arabia	1	0	Familias en situación de conflictos familiares						
1	JI ARBORIZADORA ALTA	NATALY RENTERIA MARTINEZ	3133664981	TV 20 C # 90 i 88 sur	Arborizadora	2	Renteriamartinely80@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
2	ARBORIZADORA ALTA	LAURA LIZETH ALFONSO ROSA	3103143838	CRA 66 B # 69 N- 01 sur	Arborizadora Alta	2	Laurayosa.05@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
3	ARBORIZADORA ALTA	YESICA LICET MORENO CARDENAS	3138658282	TV 36 No. 75 A 61 Sur	Arborizadora Alta	2	lice06827@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
4	ARBORIZADORA ALTA	DANLY TATIANA DIAZ	3135136792	TV 36 No. 75 A 61 Sur	Arborizadora Alta	2	marichiara0993@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
5	ARBORIZADORA ALTA	ADRIANA MILENA GUZMÁN SANTATE	3203739456	DI 49 No. 76 - 33 Sur	Arborizadora Alta	2	adrianaruiz0121@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
81	CARTAGENA DE INDIAS	SOLANGE ZAMORANO	3008896168	TV 45g 65d sur 17	Bellavista	1	Cobrizobero@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
84	CARTAGENA DE INDIAS	SARA GABRIELA QUINTERREZ MORENO	3165805298	TV 56 69 sur 64	Bellavista	1	Cobrizobero@gmail.com	Familias en situación de conflictos familiares						
105	LA ESTRELLA	ANGIE NATALIA PARRA GONZALEZ	3023301684	Dg 72a Sur #69i 90	Bellavista bueno alto	1	0	Familias en situación de conflictos familiares						
108	LA ESTRELLA	YENIFER PAOLA RODRIGUEZ	3003124933	Cra 69G #69i sur 15	Bellavista bueno alto	1	0	Familias en situación de conflictos familiares	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes					
10	JARDÍN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	ADRIANA MENDOZA CHAMORRO	3003237031	CR 70 D SUR No. 20 - 10	Brisas del Volador	2	N/A	Familias con parejas de crianza inadecuadas	Familias con Familias sin ingresos económicos					
116	LA ESTRELLA	LUDY ANDREA LONDOÑO	3214076998	Cra 22 ARTO Ethel	Brisas del Volador	2	0	Familias sin ingresos económicos	Familias en situación de conflictos familiares					
118	LA ESTRELLA	KEYRI TATIANA MEMBRADE	3133563040	calle 70 B sur #30-21	Brisas del Volador	2	0	Familias sin ingresos económicos						
16	JARDIN INFANTIL NIÑO JESUS JJ RONDON	ADRIANA LUCIA GONZALEZ	3246357194	CARRERA 21 B No 68 B SUR 20	Candelaria la Nueva	2	N/A	Familias en situación de conflictos familiares	Familias con y Familias sin enFamilias con r Familias con r Familias con parejas de crianza inadecuadas					
85	CARTAGENA DE INDIAS	YURANI GARCÍA CASADIEGO	3502269491	CR89 sur 22 16	Candelaria la Nueva	2	Yjgarcia@unal.edu.co	Familias en situación de conflictos familiares						
54	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	MONICA VANESSA HERNANDEZ GARAY	3224305335	Kra 73 B sur # 77 08	Caracoli	2	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
102	SANTA ROSITA	DEIMER HERNANDO PINILLA	3204908035	Transversal 50 # 74A 63	Caracoli	2	deimerolmos100@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Familias con Familias con parejas de crianza inadecuadas					
119	SANTA ROSITA	GINA MARTINEZ	3178160040	Cra74 b70sur64	Caracoli	2	ginamartinez4o23@gmail.com	Familias con niños (as) que están siendo cuidados por adultos mayores	Familias con Familias con parejas de crianza inadecuadas					
132	PRAPULO II	YINA MARCELA ROMERO BLANCO	3219265390	Carrera 74 a 73 Sur 50	Caracoli	2	ynablanco2006@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Familias sin ingresos económicos					
97	CASITA DE LUAN JOSE	JESICA ZULIN TAO DELLO	3212885133	CARRERA 18 G BIS # 78 B - 13 SUR	Cedros del Sur	2	S/N CORREO	Familias con parejas de crianza inadecuadas	Familias con antecedentes de abandono y negligencia					
126	LA ESTRELLA	LEYDY YOHANA GARAVITO AGUILAR	3144588012	Carrera 18 c bis # 76 A 82	Cedros del Sur	2	0	Familias en situación de conflictos familiares	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes					
131	LA ESTRELLA	ERIKA MARCELA ROCHA MEJIAN	3125023149	Carrera 18 d # 77 a 12 sur	Cedros del Sur	2	0	Familias sin ingresos económicos						
44	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	YEIMY CAROLINA ARIZA GOMBAVA	3203537967	Dag 65 D sur # 18 P 75	Comparta	2	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
46	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	MARIALIS DAVILA APOMBE	3233987853	calle 65 D sur # 18 46	Comparta	2	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
47	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	MAIVIS BARRERA	3104598969	Carrera 18 Y # 66 C - 11 Sur	Comparta	2	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
49	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	LIZETH REYES	3147713277	Dag 65 D bis sur # 18 P 66	Comparta	2	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
51	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	DAIANA ESTID REA SANCHEZ	3202215845	Calle 65 B sur # 18 21	Comparta	2	nuevocol@gmail.com	Familias en situación de conflictos familiares						
33	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	KAREN DAYAN ASCENCIO CHANGUALA	3204582109	DIAGONAL 7 X SUR No 2 X 2	Dimisión equivocada - Contactar	2	N/A	Familias con antecedentes de abandono y negligencia	Familias con e Familias con ingresos económicos					
28	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	ANYERO YURIDIA CEDELO MELO	3108943640	DI 71 T BIS No 27 A - 46 SUR	El Mirador	2	N/A	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Familias con Familias con antecedentes de abandono y negligencia					
31	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	KAREN VANESSA PEREZ GARZON	3124765150	DI 73 G BIS No 17 - 40	El Mirador	2	N/A	Familias con niños (as) que están siendo cuidados por adultos mayores	Familias con e Familias con ingresos económicos					
67	J. ESTRELLAS DEL MAÑANA	PAOLA GONZALEZ	3244821166	Kra 18 K # 76 A SUR 15	El tesoro	1	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
112	LA ESTRELLA	CAMILA ANDREA ESPAÑA GONZÁLEZ	3136679501	Kra 18G 70B SUR 20	Estrella del sur	1	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
120	LA ESTRELLA	LEADY LEONILDE GRALES RONCANCIO	3182477420	Calle 75 Sur # 18 D 39	Estrella del sur	1	maf7dagrgrales@gmail.com	Familias sin ingresos económicos						
129	LA ESTRELLA	SHARON JISETH PUENTES	3017791949	calle 76 sur # 18 g 52 -01	Estrella del sur	1	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
39	JARDIN INFANTIL BANJOVENTO	SANDRA MARIA BELTRAN RODRIGUEZ	3204401367	TRANSVERSAL 71 B bis 57 - 89 SUR	El Galeón	2	N/A	Familias en situación de conflictos familiares	Familias con e Familias con Familias con niños (as) que están siendo cuidados por adultos mayores					
45	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	INGRID YULIETH VASCO GIRALDO	3124326457	Calle 84 D sur # 18 97	Gibraltar Sur	2	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
92	CASITA DE JUAN JOSE	LUBANA DEL CARMEN PAZ GONZALES	3209518571	CALLE 65 SUR # 18 F - 44	Gibraltar Sur	2	SIN CORREO	Familias en situación de conflictos familiares	Familias con y Familias con parejas de crianza inadecuadas					
121	LA ESTRELLA	KELLA LUCIA ELVIRA PINTO	3217269874	Calle 65 Sur # 18 K 54	Gibraltar Sur	2	0	Familias sin ingresos económicos						
42	JARDÍN INFANTIL LA CASONA	PAOLA ANDREA CASTAÑO	3115461004	No registra vive en una invasión	Invasión	2	No maneja correo electrónico	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
6	JARDÍN INFANTIL MANUELA BELTRÁN	KATTERIN LORENA PASTOR PAEZ	3151702987	Kr 4A # 69 D 57 sur	Jerusalem	2	nea252108@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
7	JARDÍN INFANTIL LA CASONA	ELEN YESID ILK CHAVEZ	3115673016	Tr 20 F # 69 J 26 Sur	Juan Jose Rondón	2	elenilk3010@hotmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
8	JARDÍN INFANTIL LA CASONA	LEIDY TATIANA ALBANA GALINDO	3234803673	CL 69 B Bis Sur # 20 F 52	Juan Jose Rondón	2	albanagalindo@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
43	JARDÍN INFANTIL LA CASONA	FLOR MARÍA MEDINA DEY MUÑOZ	3044513053	Calle 68 D Bis Sur # 20 A 35	Juan Jose Rondón	2	flor_-1201@hotmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
87	JARDIN JJ RONDO ALTO DE LA CRUZ	LEIDY CUEVAS BURGOS	3219573163	TV 22 68C SUR 54	Juan Jose Rondón	2	NO TIENE	Familias sin ingresos económicos						
88	JARDIN INFANTIL JJ RONDON ALTOS DE LA CRUZ	KARLA ISABEL GARCIA	3502296524	transversal 21A # 69 sur 25	Juan Jose Rondón	2	NO TIENE	Familias sin ingresos económicos						
68	JI ACACIA SUR	KATLEEN DIAZ PUENTES	3145893037	Kra 19 bis # 68 C sur 33	Juan Pablo II	2	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas	Familias con antecedentes de abandono y negligencia					
99	JINF LUNA LUNERA	NICOL ANDREA HURTADO	3144031126	CL 57 Z SUR 75 A 11	La Estancia	2	HURTADONICOL120@GMAIL.COM	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
103	JINF LUNA LUNERA	MILENA SANCHEZ	3152160233	CL 68 A SUR 75 D 16	La Estancia	2	milenisanchez123@hotmail.com	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
106	JINF LUNA LUNERA	JULIETA ALEXANDRA GARZON BOLAÑOS	3113670134	KR 74 F 59 A 03 SUR	La Estancia	2	LULI2630@HOTMAIL.COM	Familias en situación de conflictos familiares	Familias sin ingresos económicos					
122	DEJANDO HUELLA	DIANA MARCELA CARMONA TAMARO	3103426234	calle 91b sur # 18h 63	Lagunitas Urbano	1	dianamarcelacarmona9991@gmail.com	Familias sin ingresos económicos						
50	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	LEIDY ANTURI / JULIAN SUAREZ	3122356869	kra 20 B # 63 sur 61	Los Acacias	1	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
52	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	ANGELA MURCIA ORDEGA	3202839981	Kra 19 # 620 sur 31 confirmar calle si	Los Acacias	1	No tiene correo	Familias en situación de conflictos familiares						
55	JI ACACIA SUR	YENCY ALEJANDRA GARCÉS	3223533492	Kr 21 A # 63 sur 53	Los Acacias	1	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
56	JI ACACIA SUR	LORENA YICEL REDONDO LEE	3213597894	Diag 62 D bis # 19 B 71	Los Acacias	1	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
62	JI ACACIA SUR	PAULA ANDREA DIAZ	3204887211	Kra 19 # 63 D sur 21	Los Acacias	1	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
98	CASITA DE JUAN JOSE	KELLYS YOJANA RIOS MARTINEZ	3118851477	CARRERA 18 B BIS A 61 C SUR 21	Los Acacias	1	SIN CORREO	Familias en situación de conflictos familiares	Familias con y Familias sin ingresos económicos					
89	CASITA DE JUAN JOSE	PAULA HELENA TORRES PINEDA	3237818066	DIAGONAL 62 D SUR 19 C 05	Los Acacias	1	SIN CORREO	Familias en situación de conflictos familiares	Familias con y Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes					
91	CASITA DE JUAN JOSE	BLANCA YERTH MONTAÑEZ RUIZ	3143670412	CARRERA 19 B # 61 A SUR - 27	Los Acacias	1	SIN CORREO	Familias en situación de conflictos familiares	Familias con y Familias con parejas de crianza inadecuadas					
93	CASITA DE JUAN JOSE	NINI MILENA PALACIOS RIVAS	3128879905	CALLE 62 SUR # 19 C - 19	Los Acacias	1	SIN CORREO	Familias con antecedentes de abandono y negligencia	Familias con Familias con parejas de crianza inadecuadas					
94	CASITA DE JUAN JOSE	ANA LUCIA SICHACA BENAVIDES	3212192441	CARRERA 18 D BIS 63 F SUR 88	Los Acacias	1	SIN CORREO	Familias con antecedentes de abandono y negligencia	Familias con y Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes					
105	SANTA ROSITA LAS VEGAS	FRANCY VIVIANA CASIRO PINZON	3202815583	tr47#75-42sur	Las Brisas	2	Franpinzon151@gmail.com	Familias en situación de conflictos familiares	Familias sin ingresos económicos					
20	JARDIN INOCENTE EMMA Y ANTONIO	LITZZA MANELL ROBLES MORENO	3105212146	Cra 77C 60b sur 51	Las tres Reyes	2	lizzarobles8@gmail.com	Familias con parejas de crianza inadecuadas	Familias sin e Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes					
41	JI. NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	SAMUEL TRIANA TELLEZ	3146841668	calle 62 sur # 18 B 45	Lucero alto	1	No tiene Correo	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
64	JI ACACIA SUR	DORA MAYERLY CAMPOS	3123346004	Trans 18 G bis D # 61 B sur 71	Lucero alto	1	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
90	CASITA DE JUAN JOSE	AIRLIN DEL CARMEN PORTALES	3006733095	CARRERA 18G BIS A # 61 SUR 17	Lucero alto	1	SIN CORREO	Familias en situación de conflictos familiares	Familias con y Familias con antecedentes de abandono y negligencia					
12	MANIÑAS	MARCELA DE AUBA ZAMBRANO	3105887915	CALLE 69 SUR # 16 06	Lucero del Sur	1	deaubazambrano1710@gmail.com	Familias con niños (as) que están siendo cuidados por adultos mayores	Familias con e Familias con ingresos económicos					
27	PARAISO	ERIKA YANET CASTRO PEREZ	3133803173	CR 69 B SUR No 19 C - 26	Lucero del Sur	1	N/A	Familias sin ingresos económicos	Familias con e Familias con niños (as) que están siendo cuidados por adultos mayores Familias con antecedentes de abandono y negligencia					
13	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	CRA 73C 60B SUR 51	3124391096	CALLE 62 F SUR # 75B 13	Maria Cano	2	NO TIENE	Familias con parejas de crianza inadecuadas	Familias con e Familias en situación de conflictos familiares					
21	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	ANGIE VIVIANA SANCHEZ VERGARA	3107480951	KR 75 G 65 SUR 63	Maria Cano	2	Angievivianasanchezvergara@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Familias con e Familias con parejas de crianza inadecuadas					
100	JINF LUNA LUNERA	ANDREA VIVIANA RODRIGUEZ PORTELA	3008186479	KR 75 A 62 39 SUR	Maria Cano	2	ANDREAVIVIANALLIN #3@GMAIL.COM	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
104	JINF LUNA LUNERA	YULITZA CHAMBO	3133921000	KR 75 H 62 D 50 SUR	Maria Cano	2	ELIANYULITZA@GMAIL.COM	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
8	JARDÍN INFANTIL LA CASONA	M LADYS P DEL CARMEN PUERTA MARTI	3142286726	Kr 19 D No. 66 - 42 Sur	Milan	1	puertamladys07@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes						
38	JARDÍN INFANTIL SEMILLITAS DEL FUTURO MILLAN	LINDA ALEXANDRA VEGA TRIANA	3213253427	CRA 19a bis 65-23 sur	Milan	1	alex.1002.78@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Familias con y Familias con niños (as) que están siendo cuidados por adultos mayores					
48	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	EINDY PEREZ / JOSE ALEMIRANDA	3204042539	Diag 64 Bis sur # 19 A 45	Milan	1	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
58	JI ACACIA SUR	YULIANA DIAZ	3145831647	Diag 65 B sur # 19 B 46	Milan	1	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
59	JI ACACIA SUR	HELEN ALFARO	3053035535	Diag 64 Asur # 19 A 67	Milan	1	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas	Familias con antecedentes de abandono y negligencia					
60	JI ACACIA SUR	JESSICA PRADA	3105767502	Diag 64 S #19 - 58	Milan	1	No tiene correo	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
95	CASITA DE JUAN JOSE	LAURA MARIA JARA HERNANDEZ	3115335672	CARRERA 19 # 64 - 68 Sur	Milan	1	SIN CORREO	Familias con parejas de crianza inadecuadas	Familias con e Familias con ingresos económicos					
127	ALUSO DEL MODIFICIO	JESUS ADRIÁN RESTREPO CAMARGO	3173778471	Machuelo bajo	Machuelo bajo	2	Cobauzbury@gmail.com	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
66	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	SILVIA ESQUERRA	3105843635	Calle 70 bis B sur # 18 N 16	Naciones unidas	1	18jasmin20@gmail.com	Familias con parejas de crianza inadecuadas						
68	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	MEIBIF NEMAIL NEGRETE PALMA	3106371200	Kra 18 i bis # 74C 90 sur	Naciones unidas	1	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
69	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	ROSY FUENTES LOPEZ	3218843788	Calle 70 sur # 18 a 83	Naciones unidas	1	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
70	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	SANDRA MARLEN SOLAQUE RUIZ	3013542047	Kra 18 B A # 75 A sur 17	Naciones unidas	1	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						
74	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	MEIBIF NEGRETE	3106371200	Kra 18 i Bis # 74 C 93 sur	Naciones unidas	1	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia						

75	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	KELLY MORALES	3236618914	Calle 75 a Sur # 18 U 55	Naciones unidas	1	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia	
110	LA ESTRELLA	JAZMÍN JUDY SANCHEZ	3176786981	Calle 75 A sur # 18 U 47	Naciones unidas	1	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
117	LA ESTRELLA	EDITH LEONORA CORTES AVILA	3012209168	cll74sur#18T-31	Naciones unidas	1	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
120	LA ESTRELLA	AMILY MARIANA MARTINEZ CASTELLAN	3146044713	Carrera 18c #75 A 57 Sur	Naciones unidas	1	amilycastellanos.123@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Familias en situación de conflictos familiares
130	LA ESTRELLA	ANGELA ROCIO RODRIGUEZ	3196758371	calle 74 c sur # 18 g 34	Naciones unidas	1	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
60	JI ACACIA SUR	ADRIANA DAZA	3135566579	Kra 83 # 40 D 18 sur	No corresponde a Ciudad Bolivar	N/A	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	
96	CASITA DE JUAN JOSE	YERLI MARIA CASTAÑEDA LEON	3213072799	DIAGONAL 105 A SUR 2 B 66	No corresponde a Ciudad Bolivar	N/A	S/N CORREO	Familias con antecedentes de abandono y negligencia	Familias en si Familias con pautas de crianza inadecuadas
40	JARDÍN INFANTIL LA CASONA	LUZ ENEIDA CORDOBA CONDORA	3123657311	TV 32 D 69 L 80 SUR	No Georeferencia - contactar	1	luzeneidacordobacordoba916@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
83	CARTAGENA DE INDIAS	SHIRLY JOHANNA VERDUGO AGUILON	3003902315	Calle 61H Sur # 48C 47	No Georeferencia - contactar	2	Cobitobetu@gmail.com	Familias en situación de conflictos familiares	
133	DEJANDO HUELLA	YERANETH ZAMANTHA GONZÁLEZ ACE	3214301815	Cra 18D # 19 A 10 Sur	No Georeferencia - contactar	1	Cobitobetu@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
28	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	LUISA FERNANDA SALAZAR CASTRO	3003089960	CARRERA 27 J SUR No 71 I 58	Paraiso Quiba	1	N/A	Familias con antecedentes de abandono y negligencia	Familias con y Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
34	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	ARIS GUEVARA RUIZ	3206330406	CARRERA 27 L No 73 - 02 SUR	Paraiso Quiba	1	N/A	Familias en situación de conflictos familiares	Familias con sin ingresos económicos
35	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	MARCEL ROBANY CRUZ ACEVEDO	3134509559	CARRERA 27 Q BIS No 73 Q - 17 SUR	Paraiso Quiba	1	N/A	Familias sin ingresos económicos	Familias con y Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes Familias con y Familias con niños (as) en roles de adultos (labores domésticas o de cuidado)
29	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	LINA FERNANDA LEYVA LEYTON	3144530606	Carrera 74 A N 63 42 SUR	Pardaleo Alto	2	leydeleyva1104@gmail.com	Familias sin ingresos económicos	Familias con pautas de crianza inadecuadas
37	JARDIN INFANTIL LA ESPANDIA MIS PRIMERAS LETRAS	ANA ANDREINA REYES MOLINA	3127364650	Cll 59 A SUR Bis No 75 L 80	Primavera Ll	1	N/A	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Familias con sin Familias con antecedentes de abandono y negligencia
107	JINT LUNA LUNERA	LUCILA URDANETA	30114762295	KR 77 A 57 Z 16 SUR	Primavera Ll	1	RAFAAT.KARINA28@GMAIL.COM	Familias sin ingresos económicos	
109	JINT LUNA LUNERA	LUCILA DEL CARMEN URDANETA GONZ	3004762295	KR 77 A 57 Z 16 SUR	Primavera Ll	1	RAFAAT.KARINA28@GMAIL.COM	Familias sin ingresos económicos	
114	JINT LUNA LUNERA	YUSBEIRA MARGARITA MUÑOZ VEGA	3222371579	CALLE 61 C SUR 75 K 58	Primavera Ll	1	YUSBEIRAMARGARITAMUNOZVEGA@GMAIL.COM	Familias sin ingresos económicos	
32	JARDIN INFANTIL AFRO MANGLAR DEL PARAISO	WENDI NATALIA PORTILLA GUZMAN	3164250392	VEREDA QUIBA SECTOR GUABAL VER	Quiba	1	N/A	Familias con antecedentes de abandono y negligencia	Familias con y Familias con y Familias con sin ingresos económicos
124	DEJANDO HUELLA	MARIA FERNANDA NOVOA CORCHELO	3212374990	Km 24 via Quiba	Quiba	1	wwwaucachuela@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
16	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	DANIELA KATE RODRIGUEZ	3006155909	Carrera 75 N° 62h 05 Sur	Rincón de galicia	2	danielaysori21@gmail.com	Familias con pautas de crianza inadecuadas	Familias con y Familias en situación de conflictos familiares
17	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	NOHORA YOLIMA OSMA	3104731804	KR 74F- 62G SUR 28	Rincón de galicia	2	jhonumbranofio@gmail.com	Familias sin ingresos económicos	Familias con y Familias con pautas de crianza inadecuadas
18	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	DAYANA GUISELLA HORTUA BOLIVAR	3142174128	TV 74A 62J SUR 03	Rincón de galicia	2	dayanahortua@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Familias con y Familias con sin ingresos económicos
21	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	MARIA M KAVIS ACERO	3142134051	KR 74 B #62 H SUR 45	Rincón de galicia	2	KR 74 B #62 H SUR 45	Familias con niños (as) en roles de adultos (labores domésticas o de cuidado)	Familias con y Familias con antecedentes de abandono y negligencia
24	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	MARTHA LUCIA CARDOZO BERNAL	3168261042	CLL 62 K SUR 75 B 15	Rincón de galicia	2	mc880835 k@hotmail com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Familias con y Familias en situación de conflictos familiares
25	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	DANIELLYS CHIQUINQUIRÁ FLOREZ AÑEZ	3045832685	KR 74D 62I sur	Rincón de galicia	2	danelyf@gmail com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Familias sin ingresos económicos Familias con y Familias con niños (as) en roles de adultos (labores domésticas o de cuidado) Familias con y Familias con pautas de crianza inadecuadas
26	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	JOSEDITH MARIA DELGADO GUTIERREZ	3142429267	CLL62H Sur 75b-01	Rincón de galicia	2	delgadojmg@gmail.com	Familias sin ingresos económicos	
57	JI ACACIA SUR	MARIA PAULA VACA COCA	3184518819	Calle 59 B sur # 15 D 10	Ranita	2	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	
65	JI ACACIA SUR	MARIA PAULA VACA COCA	3184518819	Calle 59 B sur # 15 D 10	Ranita	2	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	
113	LA ESTRELLA	NICHOLE STEFANI ESPAÑA	3228467100	Transversal 18I Bis # 79F- 19 Sur	San Rafael	1	0	Familias en situación de conflictos familiares	
82	CARTAGENA DE INDIAS	VERÓNICA ANDREA LEON MARTÍNEZ	3206334113	Cra 71g 69f 14 sur	Sierra morena	1	Vea823619@gmail com	Familias en situación de conflictos familiares	
86	CARTAGENA DE INDIAS	DIANA PATRICIA KOPP RODRÍGUEZ	3103033401	Cl 70 sur # 56-04	Sierra morena	1	Dianapatrikoppprodriguez@gmail com	Familias con niños (as) en roles de adultos (labores domésticas o de cuidado)	
125	JARDIN INFANTIL SANTA ROSITA LAS VEGAS	MARÍA GABRIELA PINEDA PEÑA	3189397559	Trv. 72D No. 69B sur 13	Sierra morena	1	pinedagabriela712@gmail com;	Familias con antecedentes de abandono y negligencia	Familias con y Familias con niños (as) en roles de adultos (labores domésticas o de cuidado)
22	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	ESSICA ALEXANDRA MARTINEZ	3229054351	3229054351	Sin dirección contactar	2	NO TIENE	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Familias con y Familias con niños (as) en roles de adultos (labores domésticas o de cuidado) Familias con y Familias con pautas de crianza inadecuadas
71	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	YEIMI PAOLA JIMENEZ PEDRAZA	3219290965	Mz 1 Lote 48	Vereda desconocida	3	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia	
126	ALISO DEL MOCHUELO	ACUDIENTE: CINDY GIOVANNA MARTINE	3173778421	Vereda mochuelo alto	Vereda mochuelo alto	2	Cobitobetu@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
14	ARBORETADORA BAJA	PROCENTORA JENNIFER PAOLA MONR	3103142724	Tv 49 #55 c 73 sur	Verona	2	juanbaisalcedobaja@sdis.gov.co	Familias en situación de conflictos familiares	Familias con y Familias con sin Familias con niños (as) en roles de adultos (labores domésticas o de cuidado)
13	MANITAS	LAURA STEFANNY GUAYACUNDO AGUIL	3124254747	CARRERA 18 N # 70 I SUR 21	Villa Gloria	2	guayacundolaura3@gmail.com	Familias con sin ingresos económicos	Familias con sin ingresos económicos
53	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTE	RUSBELIS ALEJANDRA BLANCO AGUIRR	3004374699	Kra 18 L # 69 D 05	Villa Gloria	2	lavaloraneros@gmail.com	Familias con pautas de crianza inadecuadas	
39	MANITAS	MARIA ANGELICA GALINDO RINCON	3233059934	CALLE 70 C Sur # 18 K 39	Villas del Diamante	2	jamanitas@sdis.gov.co	Familias en situación de conflictos familiares	Familias con sin Familias con antecedentes de abandono y negligencia
38	MANITAS	NAIRO VANESA MARTINEZ GUEVARA	3242971125	CALLE 70 G SUR # 18 K 21	Villas del Diamante	2	jamanitas@sdis.gov.co	Familias en situación de conflictos familiares	Familias con sin Familias con ingresos económicos

CORREO ASIGNACIÓN DE CASOS



Gmail

insent

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más

Etiquetas

Actualizar

Asignación de casos Componente Asesorías y orientaciones Familiares

Orientación Familiar UT CB MUJERES 2026 -

Estimadas compañeras, me permito remitir este correo informativo y orientador frente a la forma en que vamos a organizar la información en la implementación del componente de orientación y asesoría familiar, de antemano les informo que la base remitida por la SDIS nos arrojó a la fecha sólo 7 casos efectivos, más 3 casos remitidos por comisaría

Es preciso recordar que se llevará una parte de las Historias socofamiliares en físico y otra parte digital, al final del proceso se unifican para hacer la entrega respectiva de la gestión documental a la entidad remisora. A continuación, relaciono lo acordado respecto a los formatos físicos y digitales:

No.	Formato	Medio
1	Remisión	Digital
2	Registro de contacto con el grupo familiar	Físico
3	Consulta en domicilio - Valoración psicosocial familiar e individual.	Físico
4	Informe de cierre por no vinculación al proceso	Físico
5	Consentimiento informado y compromiso de asistencia.	Físico
6	Evaluación inicial	Físico
7	Formato de sesión	Digital
8	Informe parcial	Digital
9	Evaluación final	Digital
10	Seguimiento e informe final	Digital
11	Formato control de asistencia.	Físico

Llevaremos una base de datos en DRIVE, la cual deben diligenciar de acuerdo con el avance en la implementación de las sesiones con cada familia, es más por el control y cumplimiento de las sesiones por parte de las familias recordemos que las familias que culminen su proceso satisfactoriamente se les entregará un bono incentivo, puede elegir entre ir a cine o ir a un parque de diversiones.

En la base ubican una columna denominada Profesional Asignado, en la cual se relacionan los casos que partir de la fecha serán distribuidos entre el equipo de este componente lo más equitativo que nos sea posible. Dependiendo de la dinámica de envío de bases por parte de SDIS o remisión de casos de las comisarías, lo ideal es que mensualmente se puedan atender 6 familias efectivas en proceso

Por otro lado, en esta base se relacionará una columna con el énlaces que desde su concepto profesional va a requerir la familia

Igualmente hay una columna final denominada observaciones del profesional, esto para aquellos casos que requieran referenciaciones a otros servicios u ofertas, casos de especial cuidado y/o desistimiento del proceso. Dado que la alcaldía va a estructurar un comité de evaluación y seguimiento de casos y es preciso que Laura y Yenny Paola tengan acceso a la información clara de estos casos particulares.

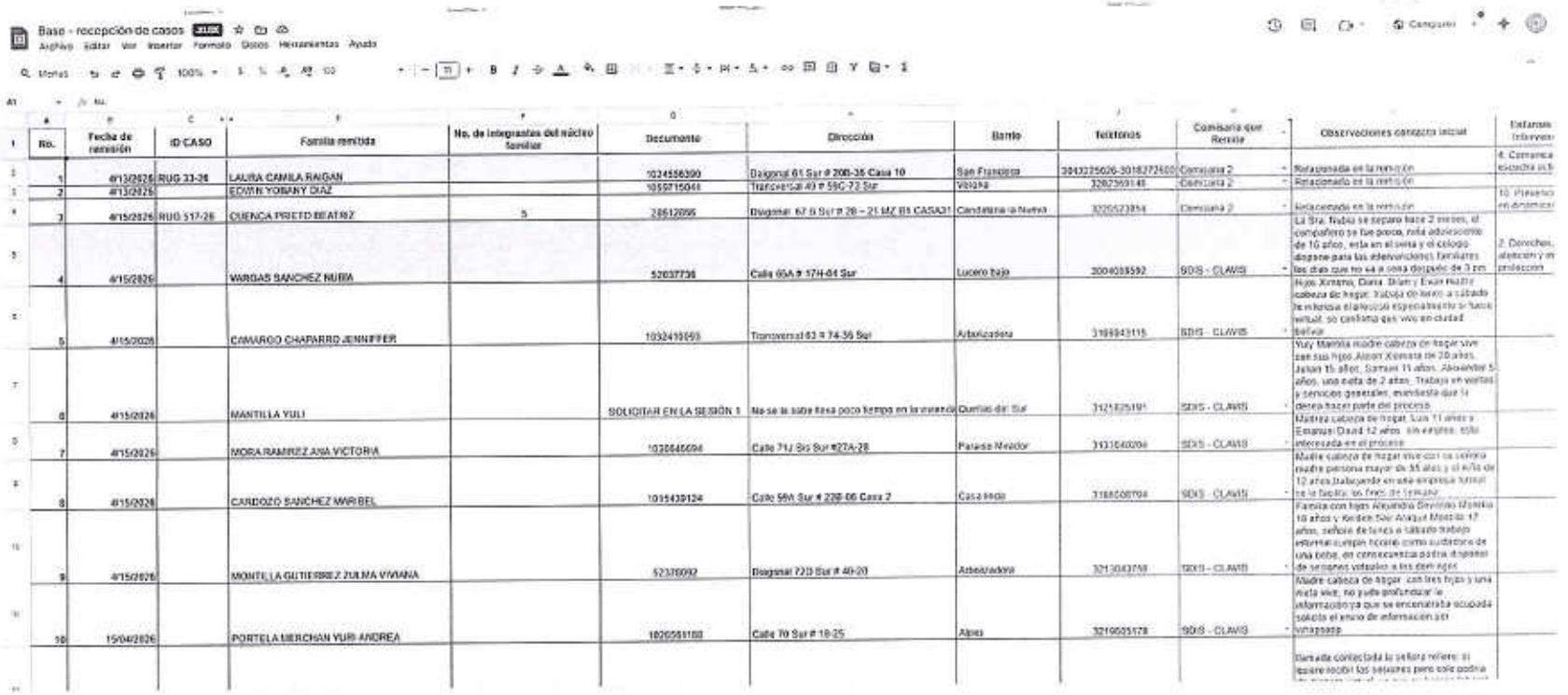
Es importante mencionar que la definición de los Planes de Intervención Familiar debe ser desde las particularidades y necesidades de cada familia, a continuación relaciono la nomenclatura de los énlaces que deberán ser

Responder

Responder a todos

Reenviar

DRIVE ESTRUCTURADO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ATENCIONES



Base - recepción de casos

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

No.	Fecha de remisión	ID CASO	Familia remitida	No. de integrantes del núcleo familiar	Documento	Dirección	Barrio	Teléfonos	Comisaría que Remite	Observaciones contacto inicial	Enfoque Interven
1	4/13/2026	RUG 33-26	LAURA CAMILA RAIGAN		1024556390	Diagonal 61 Sur # 20B-36 Casa 10	San Francisco	3043275026-3018272660	Comisaria 2	Relacionada en la remisión	4. Comunica escucha ac
2	4/13/2026		EDWIN YOBANY DIAZ		1055715041	Transversal 40 # 59C-72 Sur	Virginia	3202369146	Comisaria 2	Relacionado en la remisión	
3	4/15/2026	RUG 517-26	CUENCA PRETO BEATRIZ	5	28512095	Diagonal 67 B Sur # 28 – 21 MZ 81 CASA31	Candelaria la Nueva	3205223854	Comisaria 2	Relacionada en la remisión	10. Presenc en domicilio
4	4/15/2026		VARGAS SANCHEZ NURIA		52037736	Calle 65A # 17H-64 Sur	Lucero bajo	3004035592	SDIS - CLAVIS	La Sra. Nubia se separo hace 2 meses, el compañero se fue poco, esta adolescente de 16 años, esta en el cerro y el colegio dispone para las intervenciones familiares los dias que no va a cerro después de 3 pm	2. Derechos, atención y m protección
5	4/15/2026		CAMARGO CHAPARRO JENNIFFER		1032419693	Transversal 63 # 74-35 Sur	Arborizadora	3189943115	SDIS - CLAVIS	Hijos Ximena, Diana Dilan y Evan madre cabeza de hogar. trabaja de lunes a sábado la entrevista el servicio especialmente si fuera virtual. se confirma que vive en ciudad bolivar	
6	4/15/2026		MANTILLA YULI		SOLICITAR EN LA SESIÓN 1	No se la sabe lleva poco tiempo en la vivienda	Quintas del Sur	3121825191	SDIS - CLAVIS	Yuly Mantilla madre cabeza de hogar vive con sus hijos Alison Ximena de 20 años, Jaisan 15 años, Samuel 11 años, Alexander 5 años, una nieta de 2 años. Trabaja en ventas y servicios generales, manifiesta que si quiere hacer parte del proceso.	
7	4/15/2026		MORA RAMIREZ ANA VICTORIA		1030845094	Calle 71J Bis Sur #27A-28	Paraiso Mirador	3133540204	SDIS - CLAVIS	Madre cabeza de hogar, Sara 11 años y Esteban David 12 años. sin empleo, esta interesada en el proceso	
8	4/15/2026		CARDOZO SANCHEZ MARIBEL		1015439124	Calle 56h Sur # 22B-06 Casa 2	Casa linda	3186008704	SDIS - CLAVIS	Madre cabeza de hogar vive con su señora madre persona mayor de 65 años y el niño de 12 años trabajando en una empresa textil se le facilita los fines de semana	
9	4/15/2026		MONTEALEGRE GUTIERREZ ZULMA VIVIANA		52378092	Diagonal 72D Sur # 40-20	Arborizadora	3213043758	SDIS - CLAVIS	Familia con hijos Alejandra Sheirinis Montes 18 años y Kenden Snir Araque Montes 17 años, señora de lunes a sábado trabaja informal cuenpa horario como cuidadora de una bebe, en consecuencia podria disponer de personas virtuales a los dem ages	
10	15/04/2026		PORTELA MERCHAN YURI ANDREA		1026588188	Calle 70 Sur # 19-25	Alpes	3219035178	SDIS - CLAVIS	Madre cabeza de hogar con tres hijos y una nieta viva, no pudo profundizar la información ya que se encontraba ocupada solicita el envio de información por whatsapp	
										llamada contestada la señora refiere si quiere recibir las sesiones pero solo podria	

PROGRAMACIÓN ENCUENTROS ESTRATEGIA "CONOCIENDO MIS DERECHOS ME PROTEJO"						
COLEGIO	FECHA	TALLER	HORA	GRUPO	Equipo Profeisonal	Apoyo Territorial
Jose Jaime Rojas (Naciones Unidas)	06/05/26	Componente Identificación de Amenazas	9:30 a.m a 11:30 am	Segundo Grado	Bina 1	Daniela Beltrán
	06/05/26	Componente Identificación de Amenazas	9:30 a.m a 11:30 am	Cuarto Grado	Bina 2	Nidia Vasquez
	06/05/26	Componente Identificación de Amenazas	12:10 pm a 3:40 pm	Septimo Grado	Bina 1	Daniela Beltrán
	06/05/26	Componente Identificación de Amenazas	12:10 pm a 3:40 pm	Octavo Grado	Bina 2	Nidia Vasquez
Jose Jaime Rojas (Naciones Unidas)	11/05/26	Componente Ampliando Saberes	9:30 a.m a 11:30 am	Segundo Grado	Bina 1	Daniela Beltrán
	11/05/26	Componente Ampliando Saberes	9:30 a.m a 11:30 am	Cuarto Grado	Bina 2	Nidia Vasquez
	11/05/26	Componente Ampliando Saberes	12:10 pm a 3:40 pm	Septimo Grado	Bina 1	Daniela Beltrán
	11/05/26	Componente Ampliando Saberes	12:10 pm a 3:40 pm	Octavo Grado	Bina 2	Nidia Vasquez
Sierra Morena Sede A	12/05/26	Componente Identificación de Amenazas	12:20 pm a 2:20 pm	601	Bina 1	Hilda Castro
	12/05/26	Componente Identificación de Amenazas	12:20 pm a 2:20 pm	602	Bina 2	Daniela Beltrán
	12/05/26	Componente Identificación de Amenazas	2:10 pm a 4:00 pm	603	Bina 1	Hilda Castro
	12/05/26	Componente Identificación de Amenazas	2:10 pm a 4:00 pm	604	Bina 2	Daniela Beltrán
	12/05/26	Componente Identificación de Amenazas	4:30 pm a 6:05 pm	605	Bina 1	Nidia Vasquez
Jose Jaime Rojas (Naciones Unidas)	19/05/26	Componente Construyendo sentidos	9:30 a.m a 11:30 am	Segundo Grado	Bina 1	Daniela Beltrán
	19/05/26	Componente Construyendo sentidos	9:30 a.m a 11:30 am	Cuarto Grado	Bina 2	Nidia Vasquez
	19/05/26	Componente Construyendo sentidos	12:10 pm a 3:40 pm	Septimo Grado	Bina 1	Daniela Beltrán
	19/05/26	Componente Construyendo sentidos	12:10 pm a 3:40 pm	Octavo Grado	Bina 2	Nidia Vasquez
Sierra Morena Sede A	20/05/26	Componente Ampliando Saberes	12:20 pm a 2:20 pm	601	Bina 1	Daniela Beltrán
	20/05/26	Componente Ampliando Saberes	12:20 pm a 2:20 pm	602	Bina 2	Nidia Vasquez
	20/05/26	Componente Ampliando Saberes	2:10 pm a 4:00 pm	603	Bina 1	Daniela Beltrán
	20/05/26	Componente Ampliando Saberes	2:10 pm a 4:00 pm	604	Bina 2	Nidia Vasquez
	20/05/26	Componente Ampliando Saberes	4:30 pm a 6:05 pm	605	Bina 2	Hilda Castro
Sierra Morena Sede A	28/05/26	Componente Construyendo sentidos	12:20 pm a 2:20 pm	601	Bina 1	Nidia Vasquez
	28/05/26	Componente Construyendo sentidos	12:20 pm a 2:20 pm	602	Bina 2	Hilda Castro
	28/05/26	Componente Construyendo sentidos	2:10 pm a 4:00 pm	603	Bina 1	Nidia Vasquez
	28/05/26	Componente Construyendo sentidos	2:10 pm a 4:00 pm	604	Bina 2	Hilda Castro
	28/05/26	Componente Construyendo sentidos	4:30 pm a 6:05 pm	605	Bina 1	Daniela Beltrán

PROGRAMACIÓN TALLER DE PADRES PESUPUESTOS PARTICIPATIVOS "FERIA FAMILIA LAS ACACIAS"

COLEGIO	FECHA	TALLER	HORA	GRUPO	RESPONSABLE	APOYO TERRITORIAL
Jose Jaime Rojas (Naciones Unidas)	may-22	Prevención de violencias	7:00 am a 8:30 am	Padres focalizados de NN Jardin a 5 de primari	Sonia Cujabán	Hilda Castro
	may-22		2:00 am a 3:30 pm	Padres grados Octavo		Nidia Vasquez
Sierra Morena Sede A	may-30	Prevención de violencias	9:00 am a 10:30 am	Padres Grados sexto		Nidia Vasquez
	may-30		10:30 am a 12:30 m			Daniela Beltran

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo GDI-GPD-F029
Version 6
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión:	Primera jornada de Caporatación – Cualificación SDIS Componente Familia.		
Fecha:	09 de Abril de 2026	**Hora de inicio:** 9:00am	**Modalidad:** X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres 101 Candelaria	**Hora de finalización:** ____	
Dependencia:	UT CB Mujeres.	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1031.176.933	Karen Yeseth Pelaez Santalez	—	UTCB Mujeres				X						Karenpg1978@gmail.com	Karen Pelaez
CC	1022374922	Sonia Patricia Cuyaban Arbeláez	Sonia	UTCB Mujeres			X						X	Sonia.cuyaban10@gmail.com	Sonia Cuyaban t.
CC	79696837	Edwin Guillermo Molne C	—	UTCB Mujeres			X						X	[illegible]	[illegible]
CC	1018405484	Jamel Alarcón López	—	UT CB Mujeres				X						3132602335	[illegible]
CC	1013608880	Lorena Jiménez	—	UTCB Mujeres									X	3138841901	[illegible]
CC	1015620925	Juliana Cardona Delgado	—	UTCB Mujeres			X							3214992812	[illegible]
CC	52854006	Hilda Jannetth Castro	—	UTCB Mujeres										3224692336	[illegible]
CC	52883153	Adriana Mejía M	—	UT CB Mujeres			X						X	3107949720	[illegible]
	1010188052	Laura Molina	—	UT. CB mujeres			X							3204695258.	[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con página web en www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/conocenos/sistema-integrado-de-gestion-sig

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Primera Jornada de Capacitación - Cualificación SDIS Componente Familia.		
Fecha:	9 de Abril de 2026	**Hora de inicio:** 9:00 am.	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres la Candelaria.	**Hora de finalización:** ____	
Dependencia:	UTCB Mujeres	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1031178727	Danna Tatiana Sua Perez	—	UTCB Mujeres										sua150199@gmail.com 3135432071	Danna Tatiana Sua P.
	1001287925	Sofia Gomez	—	UTCB Mujeres										sg59911 31@gmail.com 3242853935	
	1007395725	Daniela García	—	UTCB Mujeres					X					danigb3109@gmail.com	Daniela
CC	1097664073	Nidia Myred Vásquez	—	UT-CB Mujeres				X						nmvasquezf@academia.usbbog.edu.co	Nidia Vásquez.
CC	1033164828	Eliana Rodriguez	—	UTCB Mujeres					X					3118502842	Eliana Rodriguez
CC	1030685373	Daniela Rojas	—	UTCB Mujeres							X			3213830109	
CC	1013607427	Hadymilena Forero	—	UTCB MUJERES										3143653335	
CC	52965068	Yuly Johanna López	—	UTCB Mujeres				X						3112096135	Yuly L.
CC	1033779858	Yessica Karina López	—	UTCB Mujeres					X					3241122842	Yessica López

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo GDI-GPD-F029
Version 6
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso IBDLA 70103

Objeto de la reunión:	Primera jornada de Capacitación - Cualificación SDIS Componente Familia		
Fecha:	04 de Abril de 2025	**Hora de inicio:** 9:00 am.	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres los Cerros Localidad Candelaria	**Hora de finalización:** ____	
Dependencia:	UT CB Mujeres	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1022982744	Nasly Olarte Valencia		UTCB mujeres			X							nasly olartevalencia @gmail.com	Nasly Olarte
	43604686	Adriana C Quintero H	—	SDIS C. Bol			X			X				arquinterna@sdis.gov.co	
	52736924	Yeimy Paola Molina		U.T. CB Mujeres										3023817388	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con la página web www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de ese consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/conocimiento/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión siendo las 9:00 am. la profesional Adriana Quaterra, realiza presentación general de los participantes.
Así mismo se realiza presentación general del anexo técnico, el plan de Trabajo. del Componente de Familia por parte de la profesional de la Unión Temporal CB Mujeres.

Se procede con la socialización y recordación de la capacitación recibida por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer. frente a las Tipologías de Violencias y rutas de Atención.

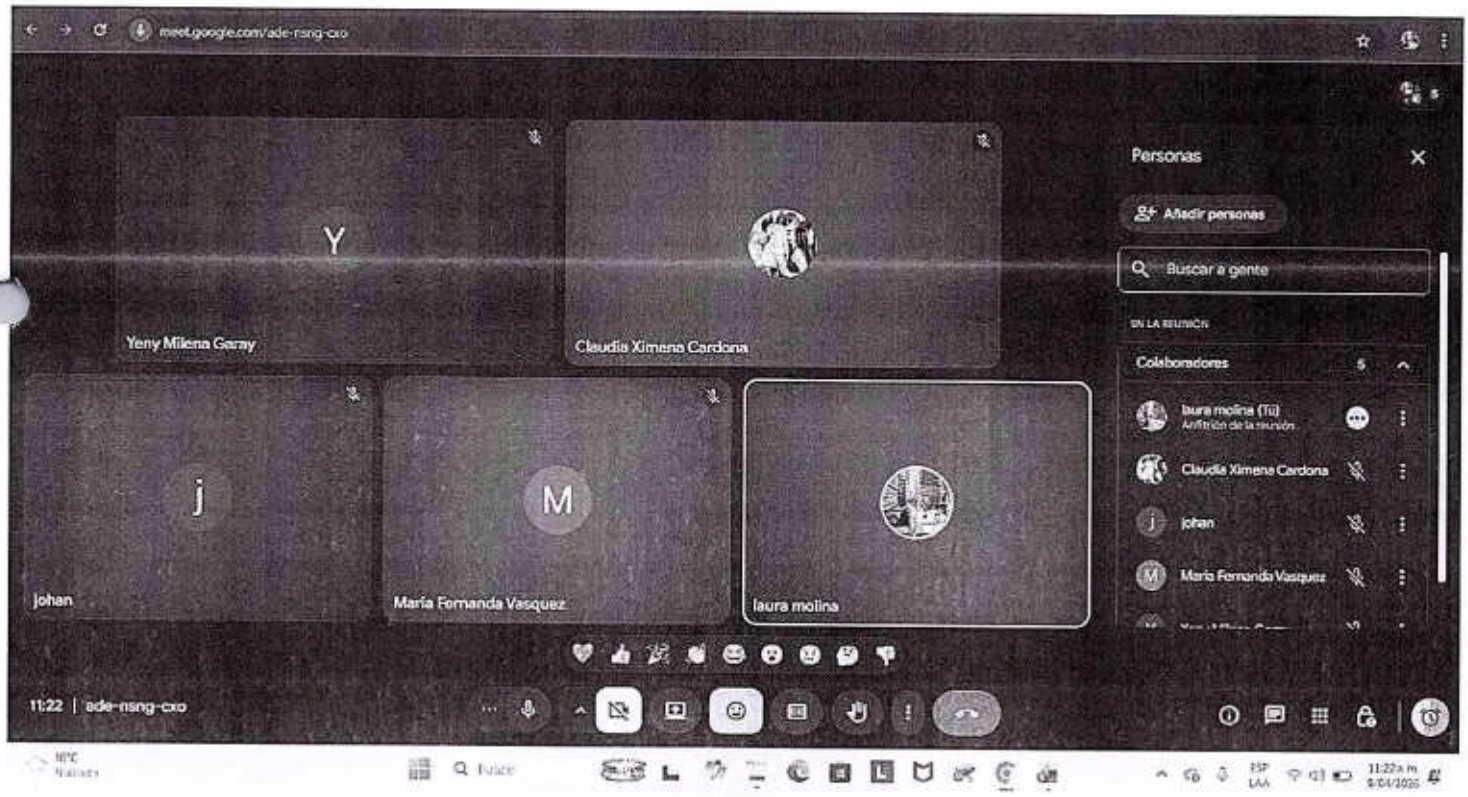
Se contextualizan los conceptos de Derechos Humanos, Violencia y las Características Socioculturales de las Violencias.

Los factores que más inciden en las conductas violentas están ligados al control de las emociones.

Tipos de Violencia. → Sexual, económica, física, Psicológica. y Patrimonial En los contextos familiares.
Las Victimas de Violencias deben denunciar en las Comisarías de Familia en un lapso de 30 días después de los hechos.
La Comisaría Imparte medidas de protección

Se Socializan las rutas de Atención y exposición de casos

Finaliza la jornada del día Sin más Novedad.


meet.google.com/ade-nsng-cxo
Y
Yeny Milena Garay
Claudia Ximena Cardona
j
johan
M
María Fernanda Vasquez
laura molina
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
laura molina (Tú)
Anfitrión de la reunión
Claudia Ximena Cardona
johan
María Fernanda Vasquez
11:22 | ade-nsng-cxo

BOGOTÁ GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objetivo de la reunión: Realizar la segunda jornada de capacitación por parte de SDIS al CPS 1054

Fecha: 10 de Abril de 2026 — Hora de inicio: 2:00 pm — Hora de finalización: — Modalidad: Presencial

Lugar: Oficina atención familiar CPS 1054 — Virtual — Teléfono — Mixta: X

Responsable: N/A — Nombre del Responsable: N/A

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (completos)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1013620925	Juliana Cardona	—	UTCB Mujeres			X							3214992812	
	1024504808	Lorena Ojeda	—	UTCB.			X						X	3134870476	
CC	7969683	Edwin Molina C		UTCB Mujeres			X						X	3194470008	
CC	52883153	Adriana Mejía Méndez	—	UTCB Mujeres			X							3107747428	
CC	1007395725	Daniela García	—	UTCB Mujeres					X					3155860458	Daniela
CC	1033764828	Eliana Rodriguez	—	UTCB Mujeres					X					3118502842	Eliana Rodg
CC	1013608010	Lorena Jiménez	—	UTCB Mujeres			X						X	3138849004	
CC	43601686	Johanna C. Gutierrez	—	SDIS C. Bolívar			X			X				3184817613	
CC	1001188052	Jana Molina	—	UT. CB mujeres			X							3204695258	

CONSENTIMIENTO: [illegible] Ley 1581 de 2012 [illegible] Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno [illegible] la Secretaría Distrital de Gobierno [illegible] derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales [illegible] de la Secretaría Distrital de Gobierno [illegible] Línea 195 [illegible] Bogotá [illegible] Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Realizar segunda Jornada de Capacitación por parte SDIS al CPS 1054.

Fecha: 10 de Abril de 2026 — Hora de inicio: 2:00 pm.

Lugar: Oficina Atención familiar — Hora de finalización:

Dependencia: NA. — Nombre del Responsable:

Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [X] Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1018405484	Jamel Harcón		UT CB Mujeres				X						3132602337	
CC	1031176933	Karen Pelaez		UT CB Mujeres				X						Karenpg1998@gmail.com	Karen Pelaez
CC	1033779858	Yessica Lopez		UT CB Mujeres					X					3124122842	Yessica López
CC	1031178727	Danna Tatiana Sua		UTCB Mujeres										3135432071 sua15019@gmail.com	Danna Tatiana Sua
CC	1097664673	Nidia Myred Vasquez		UT-CB Mujeres				X						3123281012	Nidia Vasquez
CC	52854006	Hilda Jannet Castro		UTCB Mujer										3224692336	
CC	1013607987	Heidy milena FORERO		UT CB Mujer										3103653335	
CC	52965068	yuly López		UT CB Mujeres				X						3112096135	yuly López
CC	1030685373	Daniela Rojas		UT CB Mujeres			X							3213830104	

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este documento, de forma libre, expresa su consentimiento para que la información aquí registrada sea tratada de acuerdo con lo establecido en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno. Así mismo, autoriza que sus datos personales puedan ser consultados, actualizados y rectificados en cualquier momento a través de los canales dispuestos por la Secretaría Distrital de Gobierno. Declara que conoce que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales, y que la información suministrada es veraz. La negativa a suministrar los datos personales solicitados puede afectar el cumplimiento de la finalidad del tratamiento.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-xxx
Versión: xx
Vigencia: 21 de agosto de 2025
Caso URBE: 20xx

Objeto de la reunión:	Realizar la Segunda jornada de Capacitación por parte de SDIS al CPS 1054.
Fecha:	10 de Abril de 2026
Hora de inicio:	2:00 pm
Hora de finalización:	____
Lugar:	Oficina atención familiar CPS 1054
Dependencia:	NA.
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	Presencial / Virtual / Telefónica / X Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1001287425	Sofia Gomez		UTCB Mujeres										sg5911s1@gmail.com 3241855935	
CC	52833502	Maritza Morales	—	SDIS Sub Familia			X						X	mmoralest@sdis.gov 3224033469	
	51849285	[illegible]	—	SDIS Sub Familia			✓							Cjaramillo@sdis.gov.co 3105538265	
CC	1024493454	Luz Angelica Ramirez	—	FDICB			✓						X	3125089744	
CC	52736924	Yeimy Paola Molina		U.T. CB Mujeres										8023817388	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con la página web www.gobiernobogota.gov.co y en el teléfono de atención 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gobiernobogota.gov.co/contacto/oficina-abogado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da Inicio a la Segunda jornada de Capacitación dispuesta por la Secretaría Distrital de Integración Social para el equipo del contrato CPS 1054-23 Operador de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para el proyecto de prevención de Violencias.
La profesional Adriana Suaterna referente de familia brinda una inducción sobre las rutas de Atención a las Victimas de violencia, refiere que para todos los casos en donde las violencias son presentadas en el contexto familiar se deben atender por comisarias de Familia y para los demás contextos deben ser atendidas por Fiscalía.

Posteriormente dos profesionales de nivel central de la SDIS Subdirección para la Familia, realizan presentación de la Estrategia de acompañamiento Cuidándome - Cuidandonos
Esta estrategia fue diseñada bajo el Modelo de Atención Integral de los Centros Proteger, destinada principalmente a Familias:
- De niños, niñas en Proceso de restablecimiento de derechos
- Familias post egreso de la modalidad Institucionalizada.
- Familias en riesgo de pérdida de cuidado parental.
- Familias en alta Vulnerabilidad. Identificadas para realizar el abordaje.

La metodología de la Estrategia de Intervención y acompañamiento se desarrolla en Tres fases y 11 sesiones de la siguiente manera:
- Fase 1: Sesiones 1 y 2.
- Fase 2: Sesiones 3 a la 11.
- Fase 3: Seguimiento.

Se menciona por parte de las profesionales que las sesiones de la

COMPROMISOS DE LA REUNION:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	fase 2. Se pueden desarrollar en distinto Orden, si las binas psicosociales así lo determinan, lo importante es establecer en la fase 1 el Plan de Acción que se determina con la familia como evaluación inicial. Se menciona que es importante para el desarrollo de las Sesiones		

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

El material relacionado en la Guía metodológica, tal como la Cartilla o el Cuaderno familiar, dotó mismo, en esta guía la cual se ubica en el mapa de procesos de la SDIS se relaciona cada una de las sesiones con objetivos y sugerencias en cuanto a la implementación

Se menciona por parte del operador que en el anexo técnico se establece unos incentivos con el fin de motivar la participación de la familia a todo el proceso, en cuanto a que se menciona la importancia de "enganchar" a la familia desde el primer encuentro.

Se acuerda por parte de la SDIS remitir a través de correo electrónico, el diseño de las cartillas., para la respectiva impresión por parte de la UT, formatos necesarios a implementar para cada familia tales como: consentimiento informado, evaluación o informe del proceso, entre otros, en totas son 4 formatos por familia.

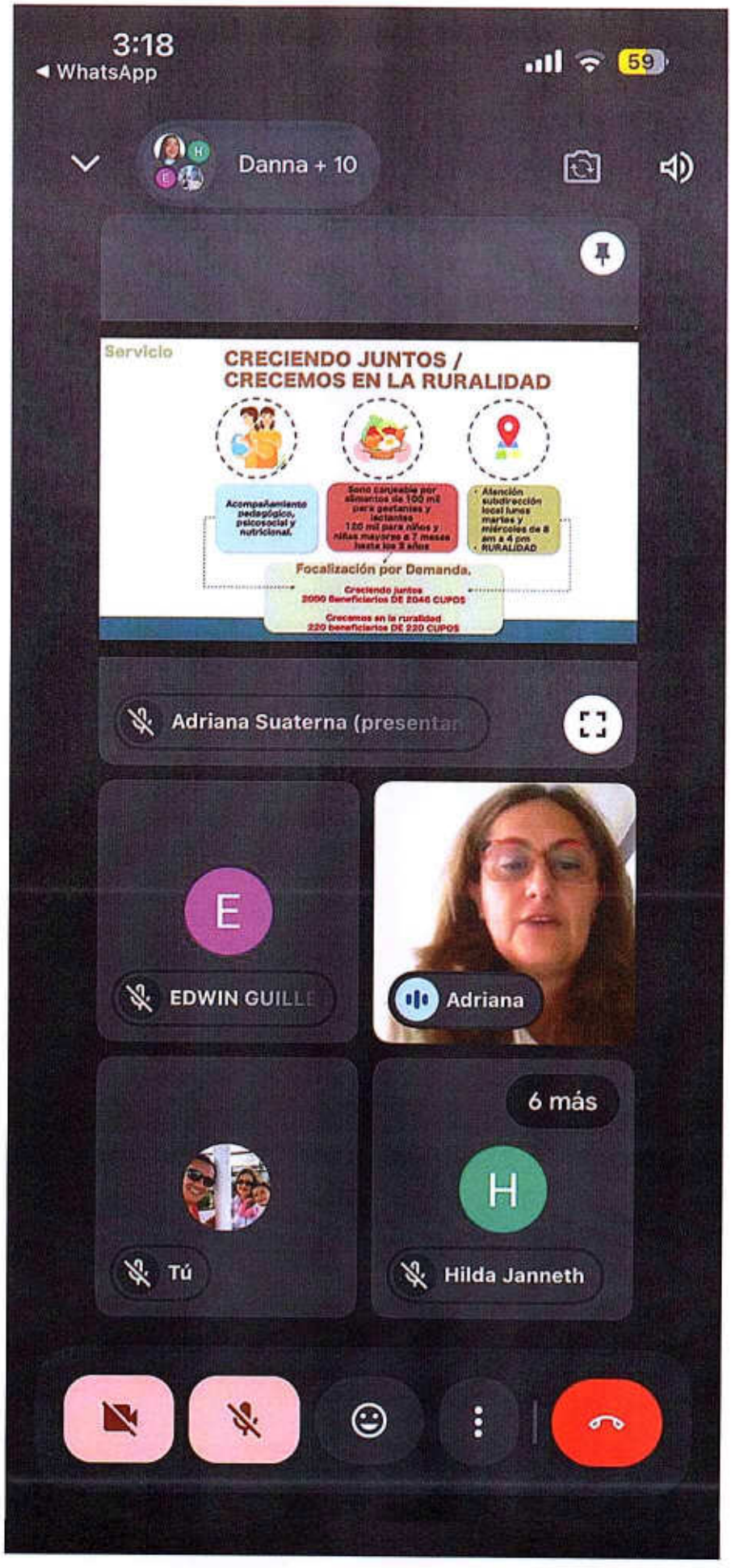
Por otro lado dudo que la estrategia tiene un componente de movilización de redes se solicita a la Subdirección local poder generar un espacio de dialogo social, el cual puede ser virtual para todo el equipo de la UT como parte de las herramientas para el trabajo territorial.

Sin más novedad finaliza la jornada, dejando constancia con la presente y conexión virtual de que todo el equipo de la UT CB Mujeres recibo las jornadas de capacitación. Cierre siendo las 5:00 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNION:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Envio de Metodología, formatos y Diseño de Cartilla	Constanza Jaramillo	13/04/2026.
2.	Dialogo Social Virtual.	Adriana Soatema	14/04/2026

NOTA 1
NOTA 2


3:18
WhatsApp
59
Danna + 10
Servicio
CRECIENDO JUNTOS /
CRECEMOS EN LA RURALIDAD
Acompañamiento pedagógico, psicosocial y nutricional.
Focalización por Demanda.
Adriana Suaterna (presentan
E
EDWIN GUILLE
Adriana
6 más
H
Tú
Hilda Janneth

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GIR-GAP-F-[illegible]
Versión: 9
Vigencia: 23 de agosto de 2024
Caso HOLA: 20496

Objeto de la reunión:	Articulación Centro Amar Estrategia "Conociendo mis derechos me protejo"
Fecha:	20-abril- 2026.
Hora de inicio:	2:00 pm.
Hora de finalización:	____
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Centro Amar
Dependencia:	UT CB Mujeres CPS 1054 -2026
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBL	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	41942522	Ingrid Alexandra García Freneda.		Secretaría Integración social Centro Amar			X						X	igarciaf@sdis gov.co	
CC	52427631	Diana Patricia Tovar Flores		Secretaría Integración Social C. Amar			X						X	velezan769@gmail.com	
CC	93336582	José Fredy Baltrán Díaz		SDIS Centro Dugu			X						X	fbaltran@yahoo.es 3142442213	
CC	1007395725	Daniela García		UTC Mujeres					X					daniqb3104@gmail.com	Daniela
CC	52583153	Adriana Mojica M		UT CB Mujeres			X							3107949720	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que ha sido informado(a) sobre [illegible]. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, a través [illegible] 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por [illegible] datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional [illegible] Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en línea: https://colaboracion.sistema-integrado-de-gestion.site

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:35 pm se da inicio a la reunión programada presentando a los asistentes por parte de la Unión Temporal se realiza presentación de la Estrategia " Conociendo mis Derechos me protejo." Encaminada a niños, niñas y adolescentes entre los 6 años y los 17 años y 11 meses. Se indica que.

Esta estrategia se desarrolla en 9 sesiones, conformando grupos etareos.
Niños y Niñas entre los 6 años y 9 años 11 meses.
Niños y Niñas entre los 10 años y 13 años 11 meses.
Adolescentes de 14 años a 17 años, 11 meses.

Se Desarrolla en 3 Componentes.

① Identificación de Amenazas: Sesiones de Autoconocimiento, foto diagnostico.
② Ampliando Saberes: Desarrollo de sesiones de temas de Derechos y Ciudadanía.
③ Construyendo Sentidos: Proyecto de Vida.

Esto bajo el lineamiento técnico de la SDIS determinada en la guía para el desarrollo de estrategias de prevención de la Vulnerabilidad de Derechos de niños, niñas y adolescentes en el Distrito.

Ingrid Govcia Coordinadora del Centro Amar manifiesta que es interesante la estrategia Sin embargo a parte de que ya tienen su programación establecida con los 75 beneficiarios que tienen actualmente en el Centro Amar' cuya línea técnica para la Implementación de acciones psicosociales también tienen varios proyectos en articulación con Alcaldía (filarmonica, Es cultura local, Circo) y otros entidades, por lo tanto no se cuenta con el tiempo y se tendría que entrar a revisar los Componentes Técnicos para que no se traslapen con los contenidos que el equipo de Centro amar desarrollan con los NNA en consecuencia, no ve muy viable tener el espacio para el desarrollo de la estragia, Sin embargo se acuerda remitir una ficha técnica de los Componentes para ponerlas a Consideración en nivel Central.

Finaliza la reunión siendo las 4:00 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisión del Acta y ficha general de la Estrategia	Adriana Mejía	29/04/2024

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GID-F-09
Versión: 05
Vigente: 24 de septiembre de 2025
Caso: F.D.A. 39812

Objeto de la reunión:	Presentación y Concertación Colegio Jose Jaime Rojas. Estrategias de Formación
Fecha:	21 de Abril 2026
Lugar:	Colegio Jose Jaime Rojas
Dependencia:	UT JCB Mujeres.
Hora de inicio:	12:30m.
Hora de finalización:	2:30pm
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	52384379	Aleida Viviana Herrera		Col Jose Jaime Rojas	Orientadora			X				X			aleida herrera 21 @ edducacionbogota.edu	
	51981790	Angela Toquillo Rodriguez		Col Jose Jaime Rojas	Orientadora			X				X			angela.toquillo@educacionbogota.edu.co	
	52768672	Sandra Liliana Daza Olaya		Col. José Jaime Rojas JCD	Orientadora			X			X				Sandra.daza@educacionbogota.edu.co	
	52064332	Yohana Lucia Lacavita		Col. José Jaime Rojas	Orientadora			X				X			yohana.lacavita334@educacionbogotá.edu	
	1013620925	Juliana Cardona D		UT CB Mujeres	Formación			9							3214992812	
	52883153	Adriana Hoyos M		UT CB Mujeres	Acompañamiento Técnico			X							3107949720	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, atendiendo a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Igualmente acepta que cualquier cambio o información relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada voluntariamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a ejercer de forma gratuita los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acierto o la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-SIPOD Sistema de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/sac-sipod

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión en el colegio Jose Jaime Rojas, siendo las 11:40 pm en donde participaron 4 orientadoras del plantel educativo junto con la profesional de apoyo técnico y la profesional de la estrategia.

En un primer momento se realiza una explicación por parte de Adriana Mejia sobre el CPS 1054-2025 dentro del componente de prevención de la violencia intrafamiliar y sexual. en la estrategia de formación conociendo mis derechos me protejo.

Estrategia que tiene como objetivo abordar un total de 300 niños, niñas y addescentes entre 6 a 17 años. en el CIAL se abordaran temas en relación a 3 componentes establecidos. 1) Identificación de amenazas 2) Ampliando Saberes, 3) Construyendo mis sentidos cada componente con 3 sesiones de 2 horas y se informa que para cada ejercicio se contara con una dupla psicosocial que desarrollara cada sesión de manera ludicopedagogica.

Por parte de las orientadoras se procede a realizar la validación y disponibilidad de los tiempos de acuerdo al calendario academico, teniendo en cuenta las actividades que ya se encuentran asignadas, de acuerdo a los tiempos disponibles

06 de Mayo Componente identificación de amenazas. 9:30am - 3:40 pm.
13 de Mayo Componente Ampliando Saberes 9:30 am - 3:40 pm
19 de Mayo Componente Construyendo Sentidos 9:30 am - 3:40 pm

Estos componentes se desarrollaran con estudiantes de grados Segundo, Cuarto, Septimo y Octavo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Confirmar por parte de las orientadoras la fecha y hora para desarrollar el taller de padres.	Orientadoras	

NOTA 1: La firma de las personas citadas se puede tomar al momento de la reunión, presencial por los diferentes medios de conexión o diligencias por personas habilitadas.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GTD-F12
Versión: 07
Vigencia: 28 de septiembre de 2023
Caso ITCLA: 18452

Objeto de la reunión:	Presentación y Concertación Colegio Sierra Morena sede A.
Fecha:	21 de Abril 2026
Hora de inicio:	11:40 am
Hora de finalización:	12:30 pm
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Colegio Sierra Morena Sede A.
Dependencia:	UT CB Mujeres
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80382308	Heisson Carallar		Colegio Sierra Morena	Coordinador			X			X				heisson.carallar@educacionbogota.edu.co	
CE	52883153	Adriana Mejia M		UT CB Mujeres	Acompañamiento Técnico			X							3107944770	
CC	1013620925	Juliana Cardona		UTCB Mujeres	Formación			X							3214492812	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, vía página web en www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387510. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/tramites/atencion-preferencial-discapacidad

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión de presentación y concertación del CPS 1054-2025, en el Colegio Sierra Morena Sede A, junto con el coordinador del plantel educativo, en donde la profesional de apoyo técnico y la profesional psicosocial brindan la información correspondiente a la oferta.

Inicialmente se le realiza la explicación del componente de prevención de violencias violencia intrafamiliar y violencia sexual, las cuales se abordarían desde la estrategia de formación convivencia mis derechos me protejo.

Adriana Mejía informa que esta estrategia tiene como objetivo abordar a 300 niños niñas y adolescentes y de los colegios que han sido priorizados desde la DILE a lo cual el coordinador informa que el colegio Sierra Morena esta sobre efectado y que han tenido que realizar algunos filtros debido a que cada actividad que se realice debe y de contar con tiempos. los cuales afectan el calendario académico

Siguiendo con la explicación se informa que esta estrategia cuenta con 3 componentes 1 Componente: Identificación de amenazas 2 Componente: Ampliando saberes. 3 Componente: Construyendo mis sentidos, cada componente cuenta con 3 sesiones de dos horas cada una, adicionalmente se le informa al cordinador que para el desarrollo de cada sesión se contara con una dupla psicosocial que abordara los temas de manera ludicopedagogica.

Por parte del coordinador se avala el espacio y se brindan las fechas y los grados con los cuales se desarrollaran = 12 de mayo jornada de la tarde, 19 mayo 12:20 - 6:10 pm 26 de mayo 12:20 m - 6:10 pm. y se trabajara con los grados 601, 602, 603 604, 605.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Confirmar hora y fecha de la reunión de padres	Coordinador	NA

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objetivo de la reunión: Apoyo en la Organización y adecuación oficinas de Atención Familiar.

Fecha: 06 / Abril / 2026.

Lugar: Oficina UT CB Mujeres la Candelaria.

Dependencia:

Hora de inicio: ____

Hora de finalización: ____

Nombre del Responsable:

Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	103117433	Karen Yeseth Pelaez Gonzalez	Karen	UTCB Mujeres						X					3112694944	Karen Pelaez
CC	1033764828	Eliana Rodriguez	Eliana	UTCB Mujeres						X					3118502842	Eliana R.
CC	1007395725	Daniela Garcia		UT CB Mujeres						X					3155860456	Daniela
CC	52854006	Hilda J Castro	Hilda	UTCB Mujeres						X					3224692336	[firma]
CC	52965068	Yuly López	Johanna	UCIB Mujeres					X						3112096135	Yuly L
CC	1010188052	Laura Molina		UT CB mujeres				X							3204595258	[firma]
CC	1013578780	Claudia Cardona		UT CB mujeres				X							3168658214	[firma]
CC	52786924	Yeimy Paola Medina		U.T Mujeres	Coordinacion										3023817388	[firma]
CC	52883153	Adriana Mejía M	—	UT Mujeres				X							3107949720	[firma]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, [illegible] … Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co [illegible] … a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización [illegible] … de caracterización poblacional y su desestimación constituye el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

[illegible] Manual de Atención Diferencial y Poblacional para personas con diversidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El dia 6 de Abril del 2026, dimos inicio a las 9:00 am en la nueva sede de atención de familias, haciendo apoyo logistico para la adaptacion de los espacios de las mismas, cabe resaltar que tanto el equipo base del componente de familia como el del componente de mujeres fue convocado a través de whatsapp identificando inasistencia. de 2 asistentes territoriales a la actividad convocada:

- Nidia Vasquez.
- Camila Diaz

Dentro de las actividades desarrolladas por el equipo estuvo la adecuacion y organizacion de la casa que funcionara como punto de Atención a Familias. de la localidad, Ubicada en el barrio la Candelaria. esta jornada se da por terminada siendo las 2:00 pm

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Se convoca a capacitacion por parte de la SDIS para los dias jueves y viernes (mañana y tarde.)	Todo el Equipo debe Asistir.	9 y 10 de Abril de 2026.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	Establecer Contacto Inicial Colegio San Isidro Labrador.
Fecha:	16 / 04 / 2026.
Hora de inicio:	4:23 pm.
Hora de finalización:	____
Modalidad:	Presencial / Virtual / X Telefónica / Mixta
Lugar:	Via Telefonica
Dependencia:	UT CB Mujeres Componente Familia
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBL	CONTRATISTA		
CC	52889153	Adriana Mojica M	——	UTCB Mujeres			X							3107949720	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información suministrada es veraz y completa. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano como responsable del tratamiento. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y de información institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gobiernobogota.gov.co/contratistas/ingresa-al-portal-de-gestion-sde

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 16 de Abril de 2026, siendo las 4:25 p.m se establece contacto con la Orientadora del Colegio San Isidro Labrador de la localidad de Ciudad Bolívar. a través de mensaje Whapsapp. relacionando:

" Estimada Orientadora Paola Buenas tardes espero no ser inoportuna al irrumpir en sus actividades, Soy Adriana Mejía Méndez profesional de la Unión Temporal CD Mujeres Operadora de la Alcaldía local de Ciudad Bolívar. para el proyecto de prevención de Violencias en el Contexto Familiar, me refirieron el Colegio San Isidro Labrador. de la mesa de entornos seguros, con el fin de establecer contacto a través de Ti. comedidamente. quisiera que pudiésemos Concertar un espacio. de acuerdo a tu disponibilidad. la próxima semana, para evaluar la posibilidad. de Implementar las estrategias de Formación disponibles con los estudiantes y una alternativa de escuela de Formación para padres, en el marco de las actividades contempladas en el Contrato CPS 1034-25 Suscrito con la Alcaldía local que quisiera mos darles a Conocer."

Para lo Cual textualmente el día 20 de Abril de 2026 Siendo las 8:25 am. Suministra respuesta la Orientadora:

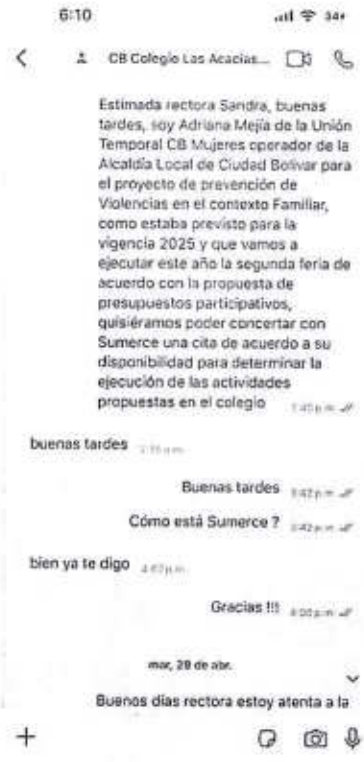
" Me refieren desde rectoría. que ya tenemos muchos proyectos en este momento, entonces esta vez agradecemos tenemos en cuenta, pero NO tomamos el proyecto"

Por ende, desde la UT CD Mujeres se procedió con la concentración en los otros Colegios priorizados.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Poner de conocimiento al Comité Técnico la novedad para solicitar al sector proveer otro Colegio.	Yeimy Paola Molina.	Próximo Comité.

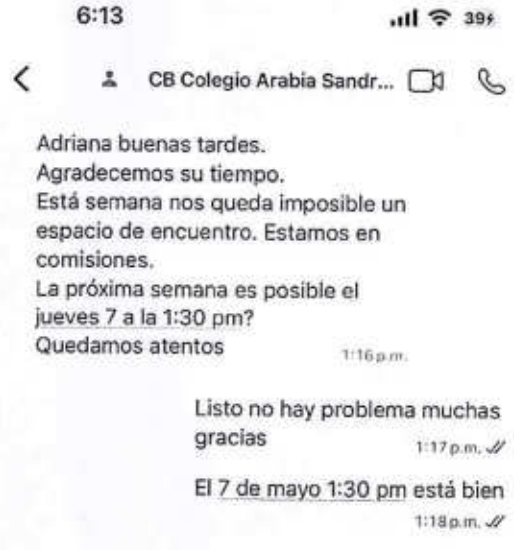
Colegio Las Acacias



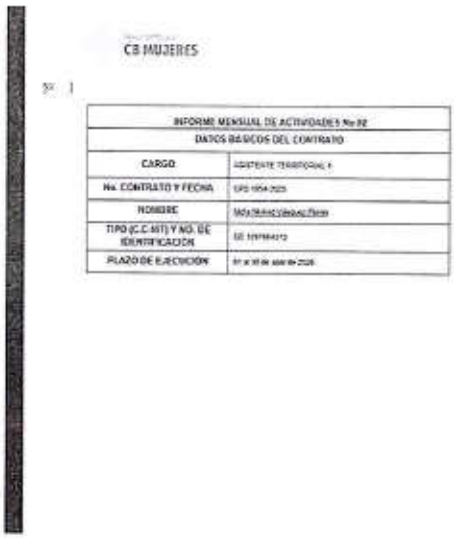


Colegio Arabia



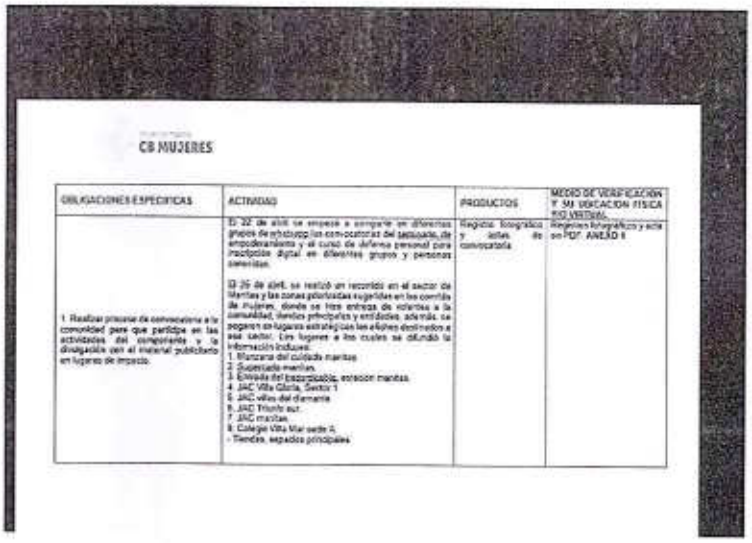


INFORMES REVISADOS



CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 02	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
CARGO	ASISTENTE TERRITORIAL II
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	[redacted]
TIPO (C.C.NIT) Y NO. DE IDENTIFICACION	CC [redacted]
PLAZO DE EJECUCION	01 de 08 de abril de 2026



CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FISICA O VIRTUAL
1. Realizar proceso de convocatoria a la comunidad para que participe en las actividades del componente y la divulgación con el material publicitario en lugares de impacto.	El 22 de abril se empezó a compartir en diferentes grupos de whatsapp las convocatorias del taxiando, de empoderamiento y el curso de defensa personal para inscripción digital en diferentes grupos y personas conocidas. El 25 de abril, se realizó un recorrido en el sector de Manitas y las zonas priorizadas sugeridas en los comités de mujeres, donde se iban entrega de volantes a la comunidad, tiendas principales y entidades aledañas, se pegaron en lugares estratégicos las afiches destinados a ese sector. Los lugares a los cuales se difundió la información incluyeron: 1. Manzana del cuidado manitas 2. Supertienda manitas. 3. Escuela del bicentenario, estación manitas. 4. JAC Villa Gloria, Sector 1 5. JAC villas del diamante 6. JAC Triunfo sur. 7. JAC manitas. 8. Colegio Villa Mar sede A. - Tiendas, espacios principales.	Registro fotográfico y listas de convocatoria	Registros fotográficos y acta en PDF. ANEXO 8

Doble clic para añadir espacio en blanco

CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
CARGO	ASISTENTE TERRITORIAL
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054 2023
NOMBRE	DANIELA GARZA BELTRAN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC No. 1 037 360 725
PLAZO DE EJECUCION	01 al 30 abril de 2024

CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FISICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar procesos de convocatoria a la comunidad para que participe en las actividades del componente y la divulgación con el material publicitario en fuentes de impacto	1 el día 20 de abril se realiza asignación de llamadas telefónicas a 5 familias para hacerle la invitación y vinculación de los procesos que se darán para la orientación y desarrollo del componente familiar que se está adelantando, el resultado de dichas llamadas fue: "cuatro llamadas no efectivas por no contesta, 1 una llamada efectiva donde la persona contactada manifiesta interés de integrarse de manera virtual 2. el día 22 de abril se realiza divulgación de la convocatoria para el semillero de empoderamiento, prevención y atención para una vida libre de violencias, y para el curso de defensa personal femenina mediante vía WhatsApp con representantes de la comunidad de la localidad de ciudad bolívar. 3. e l día 25 de abril se realiza recorrido para colocar la publicidad de los cursos ofertados por el componente de mujeres según su anexo técnico en los siguientes lugares JAC quiba baja JAC quiba alta JAC machado bajo JAC machado alto JAC pasquilla JAC pasquilla JAC santabárbara JAC las mercedes colegios bibliotecas rurales, manzana del cuidado machado, entre otros espacios de concurrencia.	Actas, registro fotográfico	PDF de registro fotográfico los cuales se revisan con el presente informe. Anexo 1

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 02	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	Asistente Territorial 1
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	Hilda Janneth Castro
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52.854.006
PLAZO DE EJECUCIÓN	1 al 30 de abril de 2026

INFORME No 3
NIDIA VÁSQUEZ FLORES

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 02	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	ASISTENTE TERRITORIAL 1
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	Nidia Niyired Vásquez Flores
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 1097664073
PLAZO DE EJECUCIÓN	01 al 30 de abril de 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar proceso de convocatoria a la comunidad para que participe en las actividades del componente y la divulgación con el material publicitario en lugares de impacto.	El 22 de abril se empezó a compartir en diferentes grupos de whatsapp las convocatorias del seminario de empoderamiento y el curso de defensa personal para inscripción digital en diferentes grupos y personas conocidas. El 25 de abril, se realizó un recorrido en el sector de Manitas y las zonas priorizadas sugeridas en los comités de mujeres, donde se hizo entrega de volantes a la comunidad, tiendas principales y entidades, además, se pegaron en lugares estratégicos los afiches destinados a ese sector. Los lugares a los cuales se difundió la información incluyen: 1. Manzana del cuidado manitas. 2. Supercade manitas. 3. Entrada del transmicable, estación manitas. 4. JAC Villa Gloria, Sector 1. 5. JAC villas del diamante. 6. JAC Triunfo sur. 7. JAC manitas. 8. Colegio Villa Mar sede A. - Tiendas, espacios principales.	Registro fotográfico y actas de convocatoria.	Registros fotográficos y acta en PDF. **ANEXO 1**

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2. Realizar el proceso de inscripciones, recibiendo la documentación de los interesados en participar, organización documental, apoyando la validación del cumplimiento de requisitos.	El lunes 27 de abril se realizó una jornada de inscripción en la Casa de la Juventud del Lucero Bajo de 8 a.m. a 12:30 pm, en la que toda persona interesada se acercaba de forma presencial, llevaba los documentos mencionados en los requisitos y se hacía la inscripción de forma física.	Registro fotográfico.	Registros fotográficos. **ANEXO 2**
3.Acompañar las actividades programadas y llevar el control de asistencia, de acuerdo con los formatos establecidos.	Se tuvo una jornada de capacitación dentro del componente de prevención de violencias intrafamiliar y/o sexual de forma presencial el 09 de abril por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social en la cual se desarrollaron temáticas pertinentes para la atención de familias, como identificación de leyes, códigos de violencia y rutas de atención. El 10 de abril, se continuó con la capacitación por parte de la entidad Secretaría de Integración Social quien está a cargo de la estrategia "cuidándome-cuidándonos" quienes mostraron todos los servicios que ofrecían y entidades vinculadas para impactar a la población postulada en el proyecto, de igual forma, se explicó y aclararon dudas acerca de esta estrategia como proceso de preparación antes de las visitas domiciliarias a las familias El 14 de abril se llevó a cabo un encuentro virtual con la entidad Secretaría Distrital de Integración Social, con el propósito de conocer e identificar las rutas de atención y acompañamiento ofrecidas por diversas entidades. Estas brindan servicios gratuitos y apoyo a la comunidad	Registro fotográfico y acta de reunión.	Registros fotográficos y acta en PDF. **ANEXO 3**

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	en distintos barrios y zonas priorizadas, con el fin de facilitar la remisión y orientación de las familias a intervenir en el componente de familias.		
4.Participar en la sensibilización programada por parte del Equipo.	Durante el periodo reportado no se desarrolló sensibilización de equipo, dado que aún no se Contemplan en el cronograma.	No se reporta en este mes, pero se anexará en los siguientes meses.	No se reporta en este mes, pero se anexará en los siguientes meses.
5.Apoyar la gestión de espacios para la realización de las actividades.	El 27 de abril en la jornada de inscripción en la Casa de la Juventud del Lucero Bajo de 8 a.m. a 12:30 pm, se realizó adecuación del espacio, haciendo toda la gestión desde los vigilantes en la entrada hasta la acomodación con la administradora del espacio. En el tercer piso se adecuó la mesa, se organizaron y acomodaron las carpetas y documentos requeridos para la inscripción.	Registro fotográfico	Registros fotográficos en PDF. **ANEXO 4**
6.Apoyar la sistematización y consolidación de la información del proyecto.	Se compartió un formulario para la identificación de espacios vulnerables frente al acoso sexual callejero con el fin de recolectar información oportuna, luego hacer la priorización e identificación de zonas específicas para intervenir.	Registro fotográfico	Registros fotográficos en PDF. **ANEXO 5**

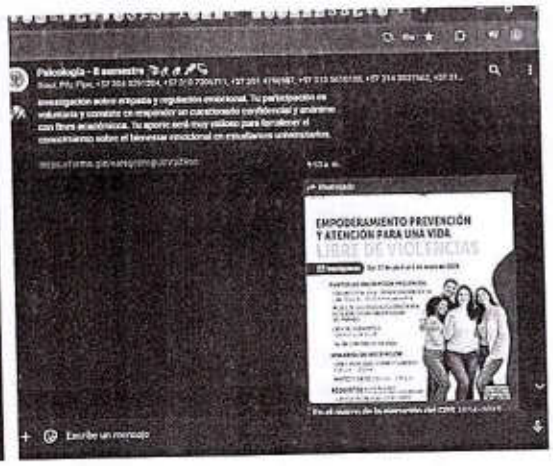
Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.Las demás tareas asignadas por la coordinación y/o profesional de apoyo componente.	El 20 de abril se realizaron 10 llamadas telefónicas a familias priorizadas y remitidas por la Subdirección Local de Integración Social, con el fin de invitarlas a participar en el proceso de orientación familiar y confirmar su participación en los cupos disponibles para acceder al beneficio. Durante el periodo reportado se atendieron las observaciones técnicas realizadas al informe.	Registro fotográfico y un (1) Informe de actividades con evidencias.	PDF con evidencia del informe y registros fotográficos. **ANEXO 6**
Nombre: Nidia Niyired Vásquez Flores **Cargo:** Asistente territorial 1 **Firma:** Nidia Vásquez			

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 1



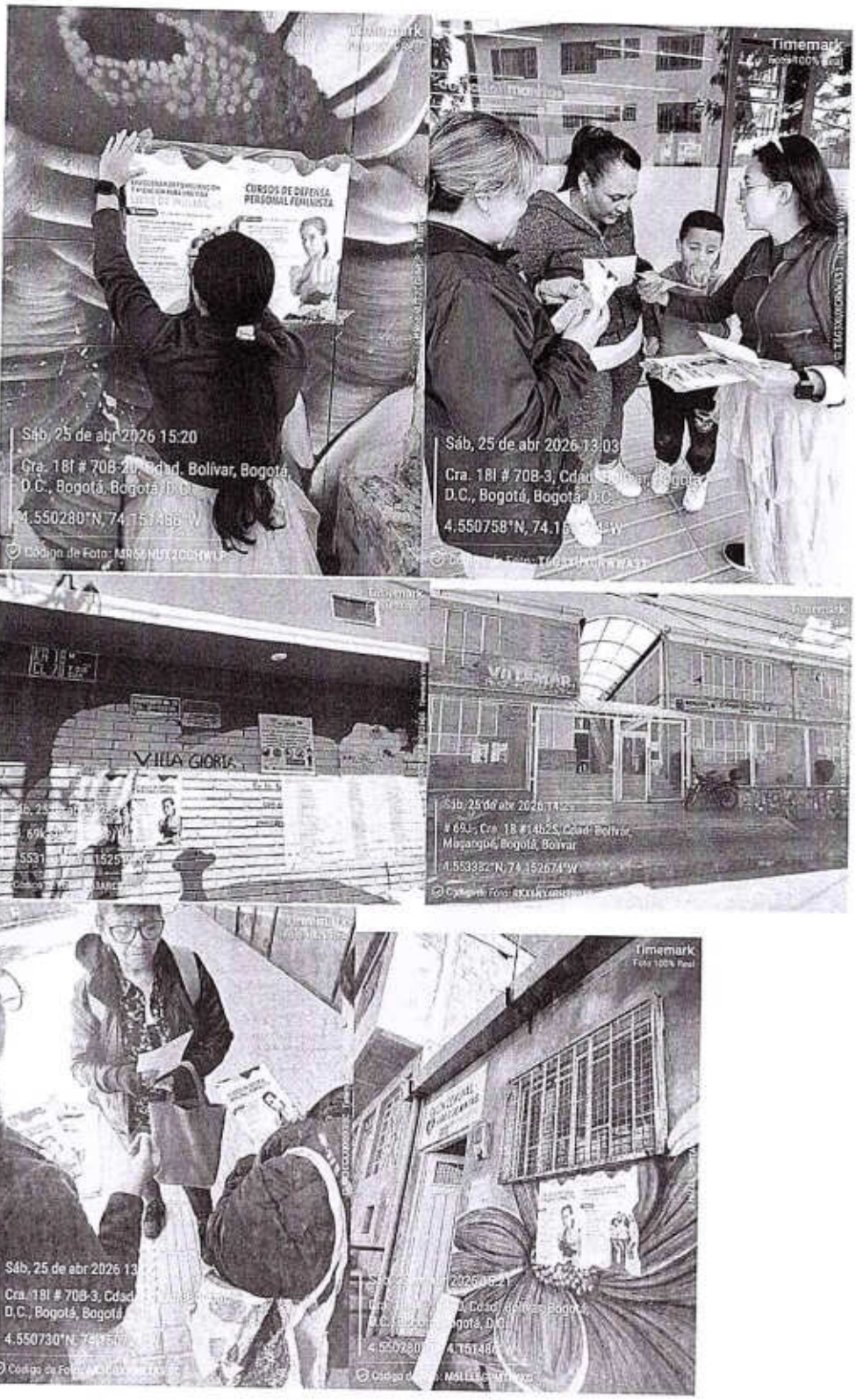








Unión temporal
CB MUJERES



Unión temporal
CB MUJERES

Actas

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | GOBIERNO

Objeto de la reunión	Socialización y entrega de afiches del Seminario de empoderamiento y ruta de defensa personal
Fecha	25-04-2026
Lugar	Junta de Acción Comunal Villa Gloria Sur Sector 1
Organizador	Unión Temporal CB Mujeres
Hora de inicio	12:15 p.m.
Hora de finalización	2:30 p.m.
Nombre del Responsable	Nidia Vásquez
Modalidad	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Tipo de participante	No. de identificación	Nombres y apellidos	Firma	Entidad	Dependencia	Cargo: Mujer	Cargo: Directivo	Cargo: Profesional	Cargo: Técnico/Operativo	Cargo: Asistencial	Cargo: Docente	Grupo poblacional: Étnico	Grupo poblacional: Víctima del conflicto armado	Correo electrónico institucional o de contacto	Firma
CC	79666436	Nigel Antonio Guerrero.		Presidente de la J.A.C Villa Gloria Sur Sector 1	J.A.C Villa Gloria Sur Sector 1									3124670888	
CC	1097[illegible]903	Nidia Vásquez		UT CB Mujeres	UT - CB Mujeres			X						3123284012	Nidia Vásquez.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El 25 de abril del 2026 se hace el recorrido de socialización con entrega de afiches y volantes en Villa Gloria al líder de la J.A.C Villa Gloria Sur Primer Sector; Nigel Palacios encargado de la J.A.C Villa del Diamante:

7 Afiches de autodefensa personal feminista y 20 volantes
3 Afiches del seminario de empoderamiento femenino y defensa para una vida libre de violencias y 20 volantes

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Entrega de afiches y volantes al presidente de la JAC Villa del Diamante	Nigel Palacios	26-04-26

Unión temporal
CB MUJERES

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Socialización y entrega de afiches del seminario de empoderamiento y curso de defensa personal.

Fecha: 25-04-26

Hora de inicio: 12:15 p.m. Hora de finalización: 5:30 p.m.

Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Junta de Acción Comunal El Triunfo SUR

Dependencia: Unión temporal CB Mujeres

Nombre del Responsable: Nida Vargas

Tipo de asistente	No. de folio del registro de asistencia	Nombres y apellidos completos	Número de identificación	Entidad	Dependencia	Genero: Femenino	Genero: Masculino	Genero: LGBTIQ+	Genero: No binario	Pertenencia étnica: Afrocolombiano	Pertenencia étnica: Indígena	Pertenencia étnica: Raizal	Pertenencia étnica: Palenquero	Pertenencia étnica: Gitano (Rrom)	Pertenencia étnica: Ninguno	Correo electrónico / Teléfono de contacto	Firma
CC.	21012195	María Marina Romero	—	Vice-presidenta de la JAC Triunfo	J.A.C El Triunfo SUR											3106265902	
CC.	1094661073	Nida Nigred Vargas	—	Unión temporal CB Mujeres	Unión temporal CB Mujeres			X								3123281017	Nida Vargas

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Donde el 25 de Abril del 2026 se hace el recorrido de socialización con entrega de afiches y volantes al sector de Villa Alicia de igual se le entrega a la vice-presidenta de la JAC del Triunfo Sur.
2 Carteles de autodefensa personal femenina.
2 carteles del seminario de empoderamiento, prevención y atención para una vida libre de violencias.
También se entregó 40 volantes de autodefensa personal y 40 volantes del diplomado.
Se acuerda con el compromiso de socializar a la comunidad y hacer gestión de divulgación en la Zona y asistentes de la JAC

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Pegar los afiches y entregar los volantes a la comunidad de la JAC del Triunfo.	María Romero	25-04-26

Unión temporal
CB MUJERES

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Tema de la reunión	Socialización y entrega de afiches del seminario de empoderamiento y curso de defensa personal
Fecha	25-04-2026
Lugar	Montaje del cuidado de Manitas
Dependencia	Unión Temporal CB Mujeres

Hora de inicio: 12:15 pm
Hora de finalización: 3:30 pm
Nombre del Responsable: Nidia Vasquez
Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

No. de folios que contiene la identificación	Nombres y apellidos completos	Número de identificación	Entidad	Cargo	Firma	Correo electrónico institucional o de contacto	Teléfono
CC. 55160848	Gilma Diaz	—	Manipuladora de alimentos			3019030776	Gilma Diaz
CC. 1049600123	Nidia Nayeth Vasquez	—	[illegible]		X	3123281017	Nidia Vasquez

DESARROLLO CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

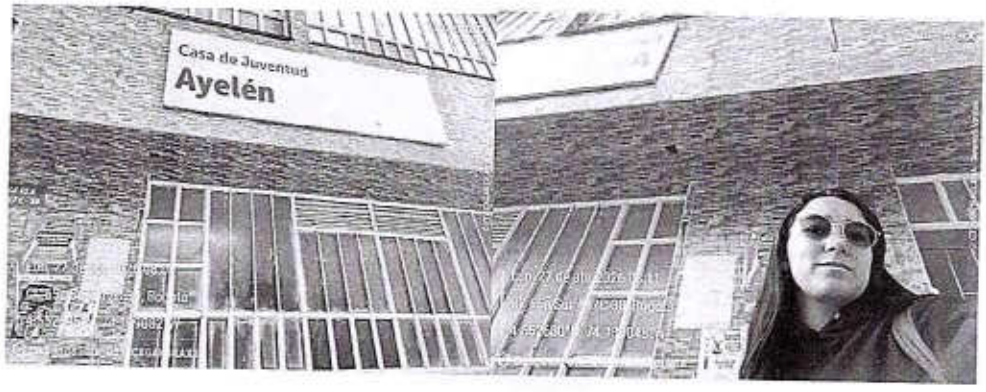
Siendo el 25 de abril del 2026 se hace el recorrido de socialización con entrega de afiches y volantes al sector de manitas, en la cual se entrega a la vigilante de la manzana del cuidado de Manitas:
2 carteles de defensa personal feminista
2 carteles del Seminario de empoderamiento prevención y atención para una vida libre de violencias.
Los el fin de entregar a los directores y pegados ahí y en el SuperCade de Manitas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

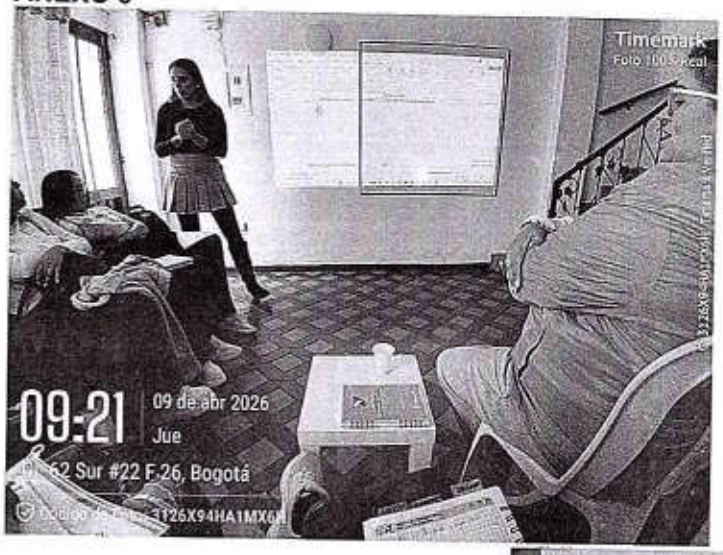
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de afiches a directorio y pegados en los puestos principales.	Gilma Diaz	27-04-26

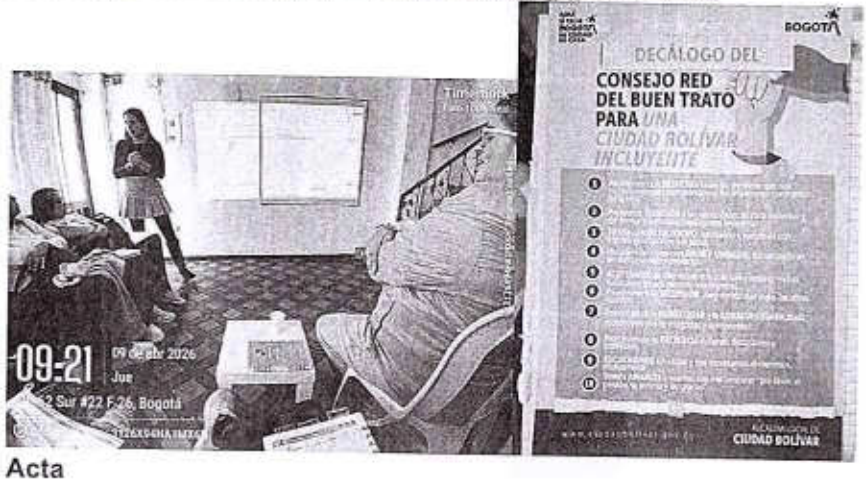
Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 2



ANEXO 3





Acta

Unión temporal
CB MUJERES

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	Primera jornada de Capacitación - Cualificación SDIS Componente Familia.
Fecha:	09 de Abril de 2024
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres los Cerros Localidad
Dependencia:	UT CB Mujeres.
Hora de inicio:	9:00am
Hora de finalización:	
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Marque con una X si es voz	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (completos y legibles)	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ALCALDE	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ OPERATIVO	CARGO: APOYO	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1031136.933	Karen Yesseth Pelaez Bermudez	—	UTCB Mujeres				X						karenpelaez9718@gmail.com	Karen Pelaez
	1023814922	Sonia Patricia Cordón Arboleda	Sonia	UTCB Mujeres			X						X	Sonia.cordon08@gmail.com	Sonia Cordón A.
	79696837	Edwin Guillermo Molina C	—	UTCB Mujeres			X						X	[illegible]	
	1018429484	Jomel Abrión López	—	UT CB Mujeres				X						3137260883	
	1136660	Laiana Jiménez	—	UTCB Mujeres									X	3138[illegible]	
CC	1045620815	Juliana Cardona Delgado	—	UTCB Mujeres			X							3214992817	
CC	52854406	Hilda Jamelth Castro	—	UTCB Mujeres										3214692336	
CC	52883133	Adriana Mejía M.	—	UT CB Mujeres			X						X	3109949420	
	1014282057	Laura Molina	—	UT. CB mujeres				T						3204695258.	

Los datos personales serán tratados conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, dando cumplimiento a los principios de finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. Para mayor información consulte la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Integración Social, disponible en la página web www.integracionsocial.gov.co. Los datos serán utilizados para fines estadísticos, de control, seguimiento y evaluación de las políticas públicas. Usted puede ejercer sus derechos de acceso, corrección, actualización y supresión de sus datos personales, así como revocar la autorización otorgada, a través de los canales habilitados por la entidad. Para más información sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestra política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad.

Unión temporal
CB MUJERES

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Primera Jornada de Capacitación - Cualificación SDIS Componente Familia.
Fecha: 9 de Abril de 2026
Lugar: Oficina UT CB Mujeres 101 Consolatorio
Dependencia: UTCB Mujeres
Hora de inicio: 9:00 am.
Hora de finalización: ____
Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

Número de documento de identificación	Nombres y apellidos	Nombre identitario	Entidad y dependencia	Cargo: Asesor	Cargo: Directivo	Cargo: Profesional	Cargo: Técnico/Operativo	Cargo: Auxiliar	Tipo de vinculación: Carrera	Tipo de vinculación: Provisional	Tipo de vinculación: Libre nombramiento	Tipo de vinculación: Contratista	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
1031138727	Danna Tatiana Sua Perez	—	UTCB Mujeres										sua150199@gmail.com 3135432091	DannaTatianaSua
1001389925	Sofia GOMEZ	—	UTCB Mujeres										3159983340@gmail.com 3209185539 35	Sofia Gomez
1007345925	Daniela García	—	UTCB Mujeres				X						daniga810@gmail.com	Daniela
CC 1097654033	Nidia Nigred Vásquez	—	UT-CB Mujeres			X							nnvasquez@academia.edu.co	Nidia Vásquez
CC 1033168828	Elvira Rodriguez	—	UTCB Mujeres				X						3118502842	Elvira Rodriguez
CC 1030683773	Daniela Rojas	—	UTCB Mujeres							X			3213830109	
CC 1036074927	Hadymilenca Forero	—	UTCB Mujeres										3136553335	
CC 52965068	Yuly Johanna López	—	UTCB Mujeres			X							3120961135	yuly l.
CC 1233799888	Yessica Karina López	—	UTCB Mujeres				X						3024122842	Yessica López

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Primera jornada de Capacitación - Cualificación SDIS Componente Familia
Fecha: 09 de Abril de 2026
Lugar: Oficina UT CB Mujeres 101 Consolatorio
Dependencia: UT CB Mujeres
Hora de inicio: 9:00 a.m.
Hora de finalización: ____
Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

Número de documento de identificación	Nombres y apellidos	Nombre identitario	Entidad y dependencia	Cargo: Asesor	Cargo: Directivo	Cargo: Profesional	Cargo: Técnico/Operativo	Cargo: Auxiliar	Tipo de vinculación: Carrera	Tipo de vinculación: Provisional	Tipo de vinculación: Libre nombramiento	Tipo de vinculación: Contratista	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
1022982799	Nasly Olarte Valencia		UTCB mujeres			X							nasly.olarte.valencia@gmail.com	Nasly Olarte
43606595	Adriana C Suárez H	—	SDIS C-Bol			X			X				arsuarezh@sdis.gov.co	
52786929	Yeimy Paola Molina		U.T. CB Mujeres										3023817388	

Unión temporal
CB MUJERES

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión siendo las 9:00 am, la profesional Adriana Gutierrez realiza presentación general de los participantes.
Así mismo se realiza presentación general del anexo técnico, el plan de Trabajo. del Componente de. Familia, por parte de la profesional de la Unión Temporal CB Mujeres.

Se procede con la socialización y recordación de la capacitación recibida por parte de la Secretaria Distrital de la Mujer. frente a las Tipologías de Violencias y rutas de Atención.

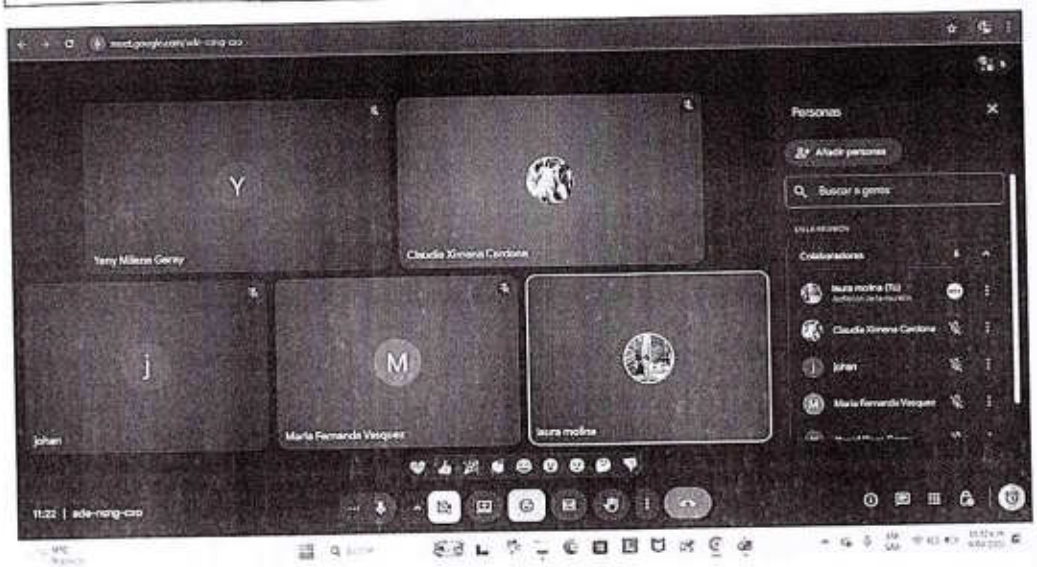
Se contextualizan los conceptos de Derechos Humanos, Violencia y las Caracteristicas. Socioculturales de las violencias.

Los factores que más inciden en las conductas violentas estan ligados al control de las emociones.

Tipos de Violencia. -> Sexual, económica, física, Psicológica. y Patrimonial En los Contextos familiares.
Las Victimas de Violencias deben denunciar en las Comisarias de Familia en un lapso de 30 días después de los hechos.
La Comisaria Imparte medidas de protección

Se Socializan las rutas de Atención y explicación de casos

Finaliza la jornada del día Sin más Novedad.



Unión temporal
CB MUJERES





Unión temporal
CB MUJERES

Acta

BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNION

Realizar la segunda jornada de capacitación por parte de SDIS al cps 1054
10 de Abril de 2026 2:00pm
Oficina atención familiar CPS-1054
N/A

N/D

1013620985	Juliana Cardona	—	UTCB Mujeres UTCB	x					3214942812		
1C1245348	Jorge Ojeda	—		x				x	3134870146		
CC 3761683	Edwin Molina C		UTCB Mujeres	x				x	3194470008		
CC 52849353	Adriana Mayi Hinder	—	UTCB Mujeres	x					3107747420		
CC 1023925825	Daniela García	—	UTCB Mujeres			x			3158860458	Daniela	
CC 1033964826	Eliana Rodriguez	-	UTCB Mujeres			x			3118502842	Eliana Rodr	
CC 1013608243	Lorena Jiménez	—	UTCB mujer	x				x	3138849069		
CC 42551686	Johanna C. Gutierrez	—	SDIS C. Bolivar	x		x			3184876123		
CC 1002882	Jana Molina	-	UT CB mujeres	x					3204695258		

BOGOTÁ GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Realizar la Segunda jornada de Capacitación por parte de SDIS al CPS K
Fecha: 10 de Abril de 2026
Hora de inicio: 2:00pm
Lugar: Oficina atención familiar CPS 1054
Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / x Mixta
Facilitador/es: N/A
Nombre del Responsable:

1014[illegible]8	Sofia BONEL		UTCB Mujeres								
CC 52833502	Maritza Morales	—	SDIS Sub Familia			x					
51[illegible]	[illegible]	—	SDIS Sub Familia			x					
CC 1014[illegible]	Luz Angelica Ramirez	—	FDLCB			x					
CC 52956429	Yenny Paola Molina		UT CB Mujeres								

Unión temporal
CB MUJERES

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la Segunda jornada de Capacitación dispuesta por la Secretaría Distrital de Integración Social para el equipo del contrato CPS 1024-23 Operador de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para el proyecto de Prevención de Violencias.

La profesional Adriana Suatema referente de familia brinda una inducción sobre las rutas de Atención a las Víctimas de violencia, refiere que para todos los casos en donde las violencias son presentadas en el contexto familiar se deben atender por comisarías de Familia y para los demás contextos deben ser atendidas por Fiscalía.

Posteriormente dos profesionales de nivel central de la SDIS Subdirección para la Familia, realizan presentación de la Estrategia de acompañamiento Cuidándome - Cuidándonos

Esta estrategia fue diseñada bajo el Modelo de Atención Integral, de los Centros Proteger, destinada principalmente a Familias:

- De niños, niñas en Proceso de restablecimiento de derechos
- Familias post egreso de la modalidad Institucionalizada
- Familias en riesgo de pérdida de cuidado parental.
- Familias en alta Vulnerabilidad Identificadas para realizar el abordaje.

La metodología de la Estrategia de intervención y acompañamiento se desarrolla en Tres fases y 11 sesiones de la siguiente manera:

- Fase 1: Sesiones 1 y 2.
- Fase 2: Sesiones 3 a la 11
- Fase 3: Seguimiento.

Se menciona por parte de las profesionales que las sesiones de la

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	fase 2 se pueden desarrollar en distinto Orden de las bimo psicosociales ya que lo determinan, lo importante es establecer en la fase 1 el Plan de Acción que se determina con la familia como evaluación inicial.		
	Se menciona que es importante para el desarrollo de las Sesiones		

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El material relacionado en la Guía metodológica, tal como la Cartilla o el Cuaderno familiar, así mismo, en esta guía la cual se ubica en el mapa de procesos de la SDIS se relacionan cada una de las Sesiones con objetivos y sugerencias en cuanto a la implementación

Se menciona por parte del operador que en el anexo técnico se establece unos incentivos con el fin de motivar la participación de la familia a todo el proceso, en cuanto a que se menciona la importancia de "enganchar" a la familia desde el primer encuentro.

De acuerdo por parte de la SDIS remitir a través de correo electrónico, el diseño de las cartillas, para la respectiva impresión por parte de la UT, formatos necesarios a implementar para cada familia como: consentimiento informado, evaluación e informe del proceso entre otros, en total son 4 formatos por familia.

Por otro lado cada que la estrategia tiene un componente de movilización de redes se solicita a la Subdirección local poder generar un espacio de diálogo social, el cual puede ser virtual para todo el equipo de la UT como parte de las herramientas para el trabajo territorial.

Sin más novedad finaliza la jornada, dejando constancia con la grabación Virtual de que todo el equipo de la UT CB Mujeres recibió las jornadas de capacitación. Cierre siendo las 3:00 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

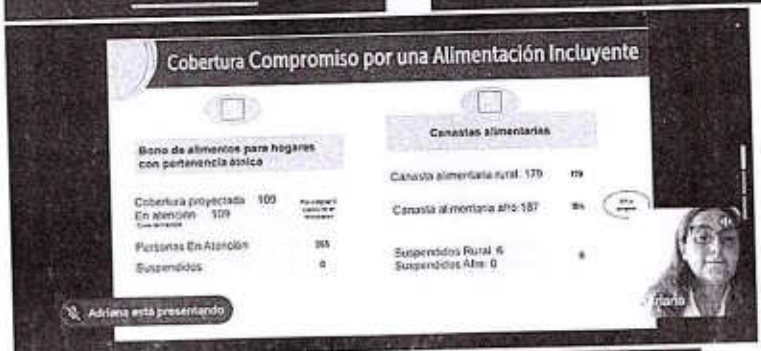
	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envío de Metodología, formatos y Diseño de Cartilla	Cristian Jaramillo	13/04/2026
2	Diálogo Social Virtual.	Adriana Suatema	14/04/2026

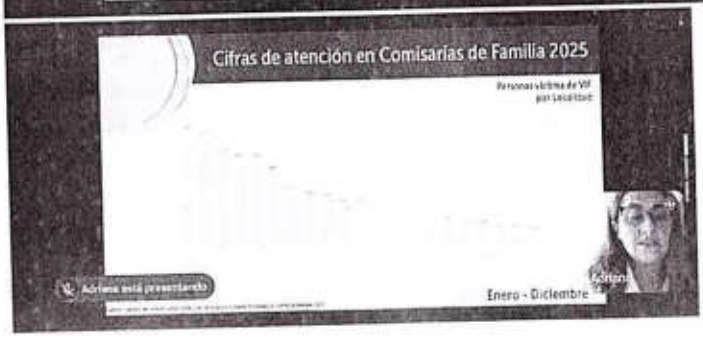
Unión temporal
CB MUJERES











Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 4



ANEXO 5

Reenviado

IDENTIFICACIÓN DE ESPACIOS VULNERABLES FRENTE

ACOSO SEXUAL CALLEJERO



Tú opinión cuenta ¡ ayudanos a identificar espacios vulnerables en relación al acoso sexual callejero, diligenciando el siguiente formulario https://docs.google.com/forms/d/1xiBAh4rpu4gx3RzcRNarmRWcg1St4heBVKXqtfedLFQ/edit 11:40 a. m.

La Sister

Tú

Chicasss les puedo pedir un favor...

CB MUJERES

TERRITORIO DE RESPETO: JUNTOS PREVENIMOS LA VIOLENCIA

Google Formularios

Valeria Urrego

CB MUJERES

TERRITORIO DE RESPETO: JUNTOS PREVENIMOS LA VIOLENCIA

Unión temporal
CB MUJERES


Unión temporal
CB MUJERES

TERRITORIO DE RESPETO: JUNTOS PREVENIMOS LA VIOLENCIA

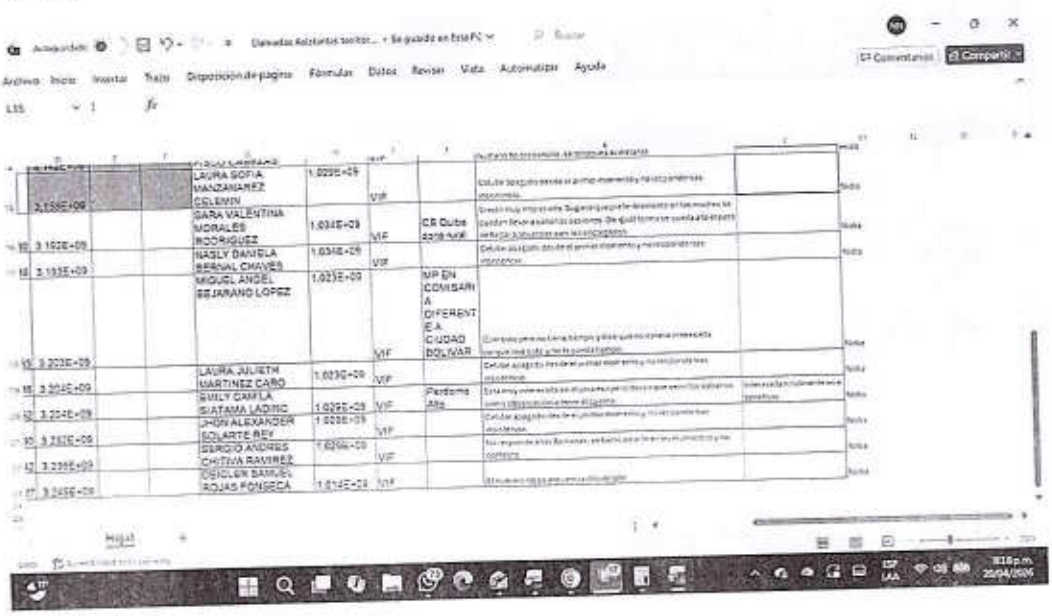
Google Formularios

Guardado

Unión temporal
CB MUJERES

TERRITORIO DE RESPETO: JUNTOS PREVENIMOS LA VIOLENCIA

ANEXO 6



Unión temporal
CB MUJERES



in:sent

Activo

A continuación, envío el informe de marzo teniendo en cuenta las sugerencias hechas por Laura en la reunión. La idea pueda revisar para ver si hay que hacer algún cambio y ajustarlo a tiempo.

Quedo atenta a cualquier sugerencia.
Bendiciones.

Informe - Nidia Vásquez.docx

Nota: se adjuntó de forma automática como un archivo en Drive porque estaba pesado. Espero que lo pueda abrir.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

INFORME No 3

SAMUEL ALARCON LOPEZ

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	ASISTENTE TERRITORIAL
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	Samuel Alarcon Lopez
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.018.405.484
PLAZO DE EJECUCIÓN	01 de abril hasta 30 de abril de 2026

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realizar proceso de convocatoria a la comunidad para que participe en las actividades del componente y la divulgación con el material publicitario en lugares de impacto.	Realizar avanzadas, perifoneo y charlas con la comunidad en la mayoría de los sectores de la localidad, entre ellos, Juan Pablo II, Museo de la Ciudad de Autoconstrucción y Estación de TransMiCable El Paraíso, dando acompañamiento de manera inmediata a todas las personas que estuviesen interesadas en el proyecto.	Fotografías	Anexo 1
Realizar el proceso de inscripciones, recibiendo la documentación de los interesados en participar, organización documental, apoyando la validación del cumplimiento de requisitos.	Acompañar a los puntos de inscripción asignados por la coordinación para realizar el debido proceso de inscripciones al proyecto.	Fotografías	Anexo 2
Acompañar las actividades programadas y llevar el control de asistencia, de acuerdo con los formatos establecidos.	Diligenciar los formatos de actas y evidencias de reunión en las diferentes actividades en territorio.	Acta de evidencias de reunión	Anexo 3
Participar en la sensibilización programada por parte del Equipo.	Capacitación y retroalimentación con la coordinadora del componente de mujeres en tema de capacitación de violencia intrafamiliar y violencia sexual. Capacitación para los componentes de familias y mujeres con énfasis en violencias, direccionada por Secretaría de Integración Social.	Acta de evidencia de reunión y captura de pantalla de reunión.	Anexo 4
Apoyar la gestión de espacios para la realización de las actividades.	Esta obligación en el periodo mencionado no se realizó porque los puntos de inscripción fueron seleccionados por la coordinación.	NA	NA.
Apoyar la sistematización y consolidación de la información del proyecto.	Realizar avances a la documentación del proyecto.	Fotocopias de recibo y cédula	Anexo 5
Las demás tareas asignadas por la coordinación y/o profesional de apoyo componente.	Convocar a las personas, familiares, amigos o conocidos de la localidad de Ciudad Bolívar, embellecimiento de la sede del operador UT CB MUJERES, ubicar academias de la localidad (spa de uñas y belleza).	Capturas de pantalla y fotografías	Anexo 6

Unión temporal
CB MUJERES

Nombre: Samuel Alarcon Lopez
Cargo: Asistente territorial 1

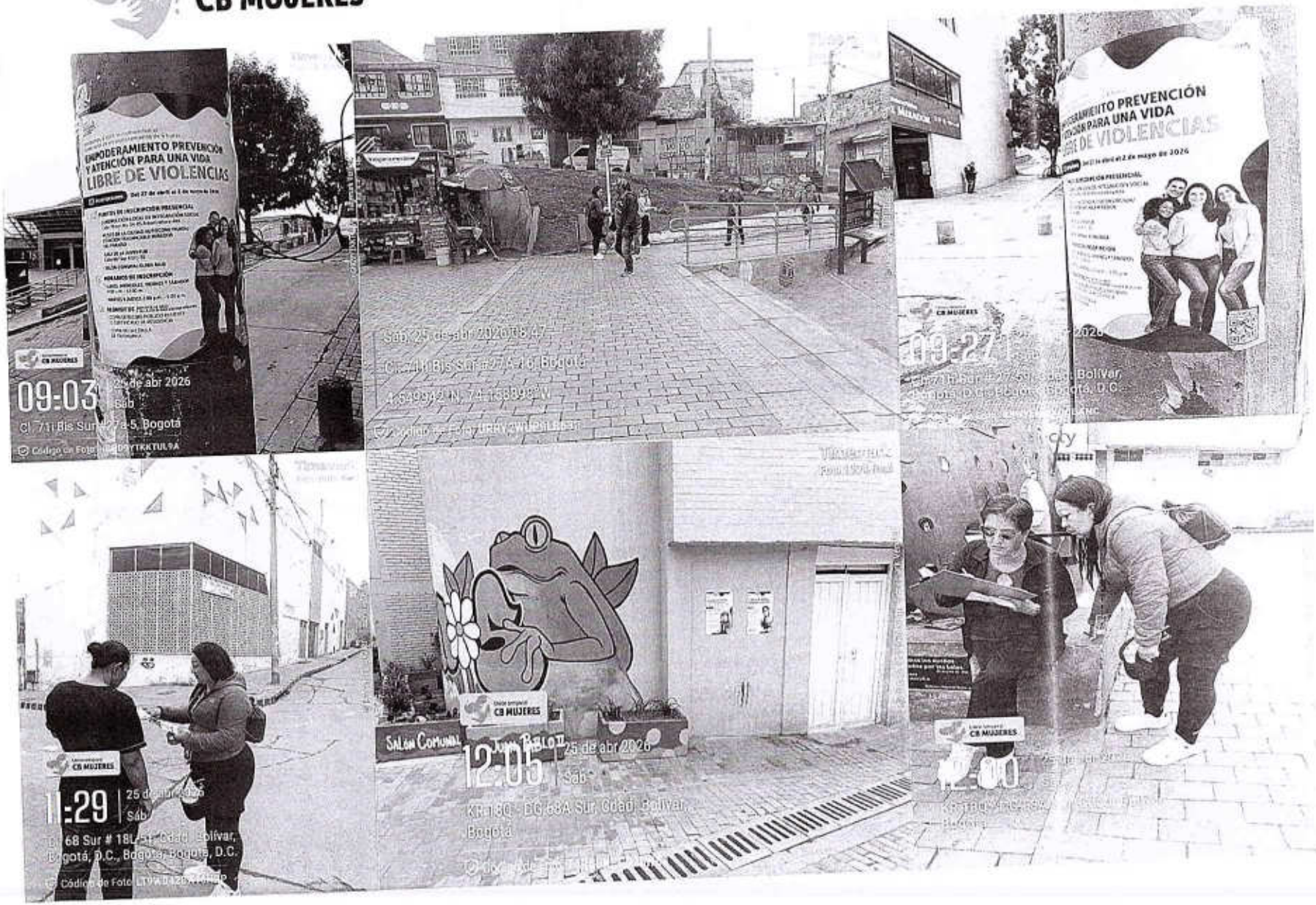
Firma:

Anexos:

Anexo 1:



Unión temporal
CB MUJERES



Anexo 2:

Unión temporal



Unión temporal
CB MUJERES



Anexo 3:

Unión temporal

CB MUJERES

FOCOM | CONFIANZA

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Jornada de Inscripción
29 Abril 2026
Marco de la Autoconstrucción

Hora de inicio: 8:00am
Hora de finalización: 12:00m
Nombre del Responsable: Yuly Lopez

				TIPO DE PARTICIPACIÓN							
				ASESORÍA	DIRECTIVO	PROFESIONAL	SECTORIZADO	BENEFICIARIO	ASESORÍA	APOYO	LOGÍSTICA
CC 52468568 Yuly Tatiana Lopez	—	—	UTCB MUJERES			X					3172016155 Yuly L.

ACUERDOS Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se da inicio a el primer día de jornada de inscripción el día 29 de Abril 2026 Hora 8:00am, donde transcurre una jornada con exito Se atiende Diyedad, Culminando a las 12:00m Sin ninguna persona inscrita hasta el momento. Se realiza entrega de volantes a la salida del asentamiento del parque.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Unión temporal
CB MUJERES

BOGOTÁ [illegible]

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Jornada de Inscripcion
25 Abril 2026
Museo De la Autoconstrucción

Hora de inicio: 1:30 pm
Hora de finalización: 5:00 PM
Nombre del Responsable:

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

[illegible]	Nombre [illegible]	Entidad	Dependencia	Sexo / [illegible]	Correo electrónico / Teléfono de contacto	Firma
2 51165088 July Johana López G	—	—	UTCB Mujeres	X	3112096135	[signature]

[illegible]

Se inicia la jornada de Inscripción día 2 en un horario desde las 2:00 pm hasta las 5:00 pm una persona inscrita al curso de defensa personal jornada con éxito sin ninguna novedad

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

N.°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA [illegible]

[illegible]

Unión temporal
CB MUJERES

Unión temporal
CB MUJERES

Unión temporal
CB MUJERES

INSCRIPCIÓN TALLERES DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA
CPS 1054 DE 2025

CURSO DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA, Propuesta de presupuestos participativos proyecto 39554, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025, cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025."** suscrito con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

1. NOMBRES APELLIDOS COMPLETOS

Nicole Ximena Quiñones Velandia

2. TIPO DE DOCUMENTO

Marca con una X

- (X) CC
- ( ) T.I
- ( ) C.E
- ( ) PP.T

3. NÚMERO DE DOCUMENTO 1034.278.016

4. EDAD 21 años

11. ¿HA SIDO VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO, Y CUENTA CON RUV?

- si
- X no

12. ¿PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD?

- Física
- Sensorial
- Intelectual
- Psicosocial
- Múltiple
- X Ninguna

Nota: se adjunta copia del documento de identidad y copia del recibo público o certificado de residencia, en caso de haber respondido SI, en alguna de las preguntas anteriores de enfoque diferencial (victima de conflicto, pertenencia étnica o discapacidad) por favor adjunto el certificado correspondiente para ponderar su inscripción.

Unión temporal
CB MUJERES

BOGOTÁ | mejor gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GCDO-F01
Versión: 01
Vigencia: 22 de septiembre de 2025
Clasificación: PÚBLICA

Tema: Jornada de Inscripción
Fecha: 29 Abril 2026
Lugar: Museo De la Autoconstrucción
Responsables:

Hora de inicio: 8:00AM
Hora de finalización: 12:00M
Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable: Yuly Lopez

No.	No. Documento de Identificación	Nombres y Apellidos (Completos)	Entidad que representa	Cargo	Dependencia	Calidad: Asesor	Director	Profesional	Tecnólogo	Auxiliar	Carrera	Funcionario	Estudiante	Contratista	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
CC	53965068	Yuly Johana Lopez G.	—	—	UTCB MUJERES				X						3172096135	Yuly L.

DESARROLLO Y COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Se realizó el 3 día de la jornada de inscripción día 29 Abril 2026 iniciando a las 8:00AM hasta las 12:00M 2 personas inscritas. Sin ninguna novedad Jornada transcurrida con éxito, Se hace entrega de Volantes a las Personas en las afueras del Museo y Estación de trasmicable del Sector del paraíso

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Unión temporal

EVIDENCIA DE REUNIÓN

25 Abril 2026
Salon Comunal Juan Pablo II

CC 64440850	Cam Blanco	—	Junta Siguiente obra	—			3233919797	Cam Blanco
CC 52465058	yuly López	—	UTCB Mujeres	—		X	3112096135	yuly J.
CC 1088779933	Karen Pérez	—	UTCB Hombres	—		X	3112644994	Karen Pérez
CC 1083779888	Yessica López	—	UTCB Mujeres	—		X	8124122842	Yessica López

Se hace entrega de publicidad de curso de defensa personal y Seminario de Empoderamiento a la señora Cumen cuya blanco persona encargada de la junta a quien se le entrega este material para su divulgación el día de hoy por ello ya que tendrá día del viernes dentro de la JAC Juan Pablo II se compromete a compartir con la comunidad.

Unión temporal
CB MUJERES

Anexo 4:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

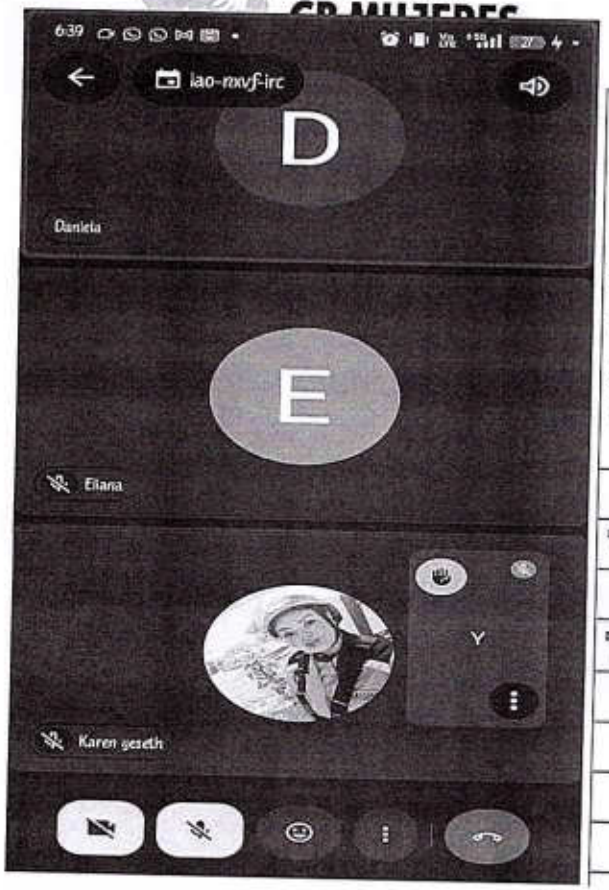
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código GDI-GPD-F029
Versión 6
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión:	Reunió Virtual y Distribución de Puntos de Inscripción		
Fecha:	22 de Abril del 2026	**Hora de inicio:** 18:00___ **Hora de finalización:** 18:30	**Modalidad:** ___Presencial _X_Virtual ___Telefonica ___Mixta
Lugar:		**Nombre del Responsable:** Yessica Lopez	
Dependencia:			

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO O TECNOLOGO			PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	52965068	Yuly Lopez						X						3112096135	Yuly Lopez
CC	1033779858	Yesica Lopez							X					3124122842	Yessica López
CC	1031176933	Karen Pelaez							X					3112694944	Karen Peláez
CC	1033764828	Eliana Rodriguez Beltran							X					3118502842	Eliana Rodriguez
CC	1030685373	Laura Daniela Rojas								X				3213830104	Laura Daniela Rojas

Unión temporal



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha:22 abril

° se da inicio ala reunión siendo las 18:00 H

Para la planiacion y distribucion de punto,de inscripcion para seminario empoderamiento prevención y atención para una vida de violencias en los cuales los puntos de inscripción son los siguientes:

Subdirección local integración social,el paraíso,casa de la juventud,salon comunal

Kiba alta cada una de las asistentes territoriales estarán en los puntos mencionados anteriormente

° se abordan temas de comunicacion acertiva y efectiva para los beneficios del proyecto dando así un inducción para saber como interpetar los diferentes casos que ocurren

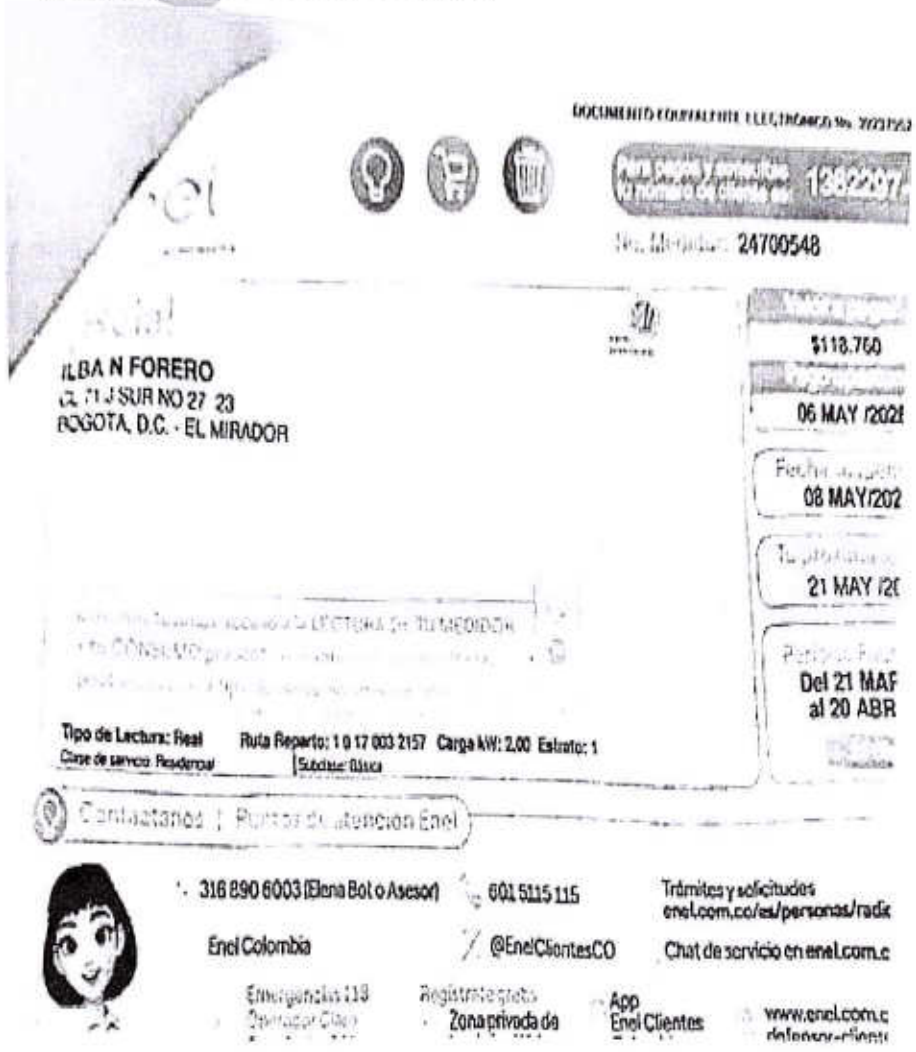
° realizar empalme con el equipo del componente de familia para asistir alos punto físicos de inscripción

Unión temporal
CB MUJERES



Unión temporal
CB MUJERES

Anexo 5:



DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO No. 2023563

24700548

ILBA N FORERO
CL 71 J SUR NO 27 23
BOGOTA, D.C. - EL MIRADOR

$118.760

06 MAY /2021

08 MAY/202

21 MAY /2(

Del 21 MAF
al 20 ABR

Tipo de Lectura: Real
Clase de servicio: Residencial

Ruta Reparto: 1 0 17 003 2157 Carga kW: 2.00 Estrato: 1
Subclase: Básica

Contactanos | Puntos de atencion Enel

316 890 6003 (Elena Bot o Asesor)

601 5115 115

Trámites y solicitudes
enel.com.co/es/personas/radi

Enel Colombia

@EnelClientesCO

Chat de servicio en enel.com.c

Emergencias 118
Operador Cisco

Registrate gratis
Zona privada de

App
Enel Clientes

www.enel.com.c
defensor-client



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL

39.720.890
FORERO MORALES

ILBA NELLY



21-ABR-1967
TOGUI
(BOYACA)

1.48
ESTATURA

A+

F

09-DIC-1985 BOGOTA D.C.



Unión temporal
CB MUJERES

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.033.774.759
MARTINEZ BECERRA

APELLIDOS
YURY DANIELA

NOMBRES
Yuri Martinez

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 20-ABR-1995
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

25-ABR-2013 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO



I-1500150-00453180 F-1033774759-20130729 0034100204A 1 4010179

enel

2470934

¡Hola!
ILBA N FORERO
CL 71 SUR NO 27 29
BOGOTA, D.C. EL MIRADOR

$116.760
06 MAY 2026

08 MAY 2026

Tu próxima lectura
21 MAY 2026

Del 21 MAR 2026
al 20 ABR 2026

Tipo de Lectura: Real Ruta Reparto: 1 0 17 003 2457 Carga kW: 2,00 Estrato: 1

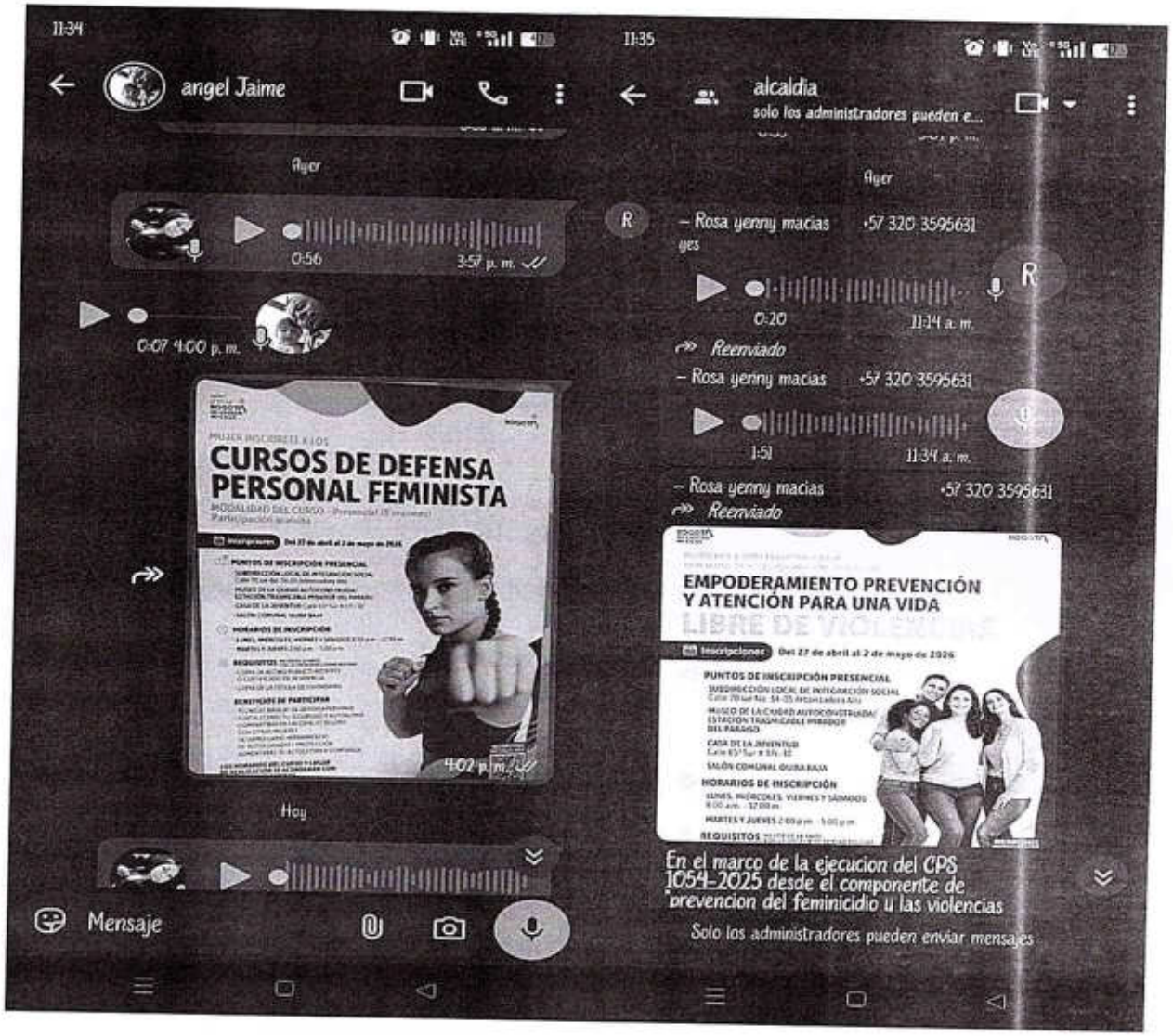
Contáctanos | Puntos de atención Enel



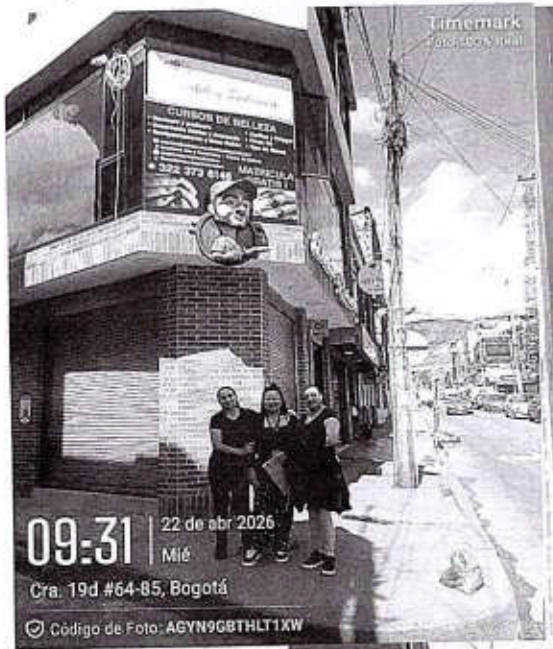
Enel Colombia

Unión temporal
CB MUJERES

Anexo 6

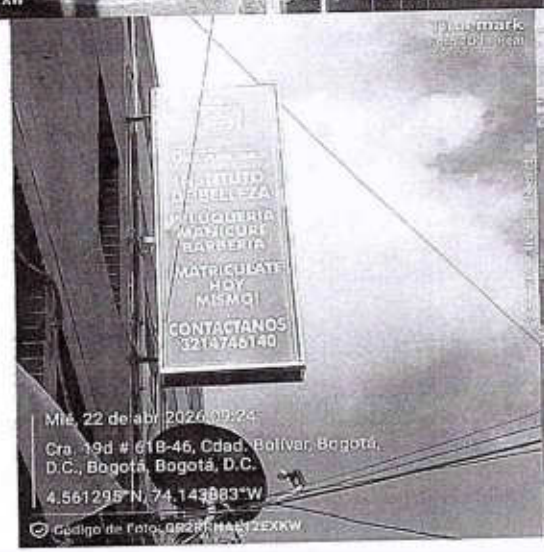


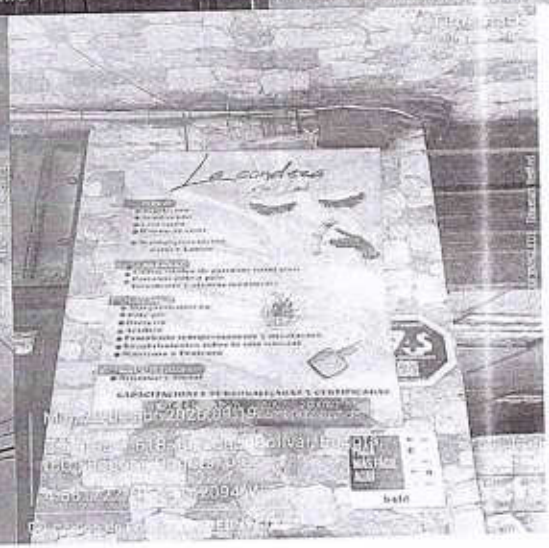
Unión temporal
CB MUJERES











Unión temporal
CB MUJERES

← Academia De Unas

Etiquetas

Hoja1

	A	B
	ACADEMIAS	TELEFONOS
	Academia La Condeza	3242992369
	Instituto de Belleza Velari	3214746140
	Arte y Tendencias	3223736146
	Elite Belleza	3214550948

INFORME No 3
HILDA JANETH CASTRO

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	ASISTENTE TERRITORIAL
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	Hilda Janeth Castro
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52.854.006
PLAZO DE EJECUCIÓN	01 de abril hasta 30 de abril de 2026

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realizar proceso de convocatoria a la comunidad para que participe en las actividades del componente y la divulgación con el material publicitario en lugares de impacto.	Realizar avanzadas, perifoneo y charlas con la comunidad en la mayoría de los sectores de la localidad, entre ellos, Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, Salón Comunal Pradera La Esperanza dando acompañamiento de manera inmediata a todas las personas que estuviesen interesadas en el proyecto.	Charlas y comunicación constante con la comunidad para dar información acerca de las actividades del proyecto.	Anexo 1
Realizar el proceso de inscripciones, recibiendo la documentación de los interesados en participar, organización documental, apoyando la validación del cumplimiento de requisitos.	Acompañar a los puntos de inscripción asignados por la coordinación para realizar el debido proceso de inscripciones al proyecto.	Público en general interesado en las actividades a realizar dentro del proyecto. Fotocopias de cédula y recibos públicos de casas o apartamentos donde la persona resida.	N/A
Acompañar las actividades programadas y llevar el control de asistencia, de acuerdo con los formatos establecidos.	Diligenciar los formatos de actas y evidencias de reunión en las diferentes actividades en territorio.	Actas con los formatos para el diligenciamiento de los puntos críticos y acompañamiento de los mismos en campo.	Anexo 2
Participar en la sensibilización programada por parte del Equipo.	Capacitación con Secretaría de Integración Social para desarrollar algunos conceptos de violencias y demás para realizar una comunicación afectiva y asertiva para el público en general.	Acta de evidencia de reunión y fotografías de la misma.	Anexo 3
Apoyar la gestión de espacios para la realización de las actividades.	Buscar y dar a conocer el punto físico donde será la oficina del operador del proyecto dentro de la localidad.	Una casa en La Candelaria para el punto físico del operador del proyecto	Anexo 4
Apoyar la sistematización y consolidación de la información del proyecto.	Realizar avances a la documentación del proyecto.	Envío de documentación vía Forms para las personas que se inscribieron y enviaron documentación vía Google Forms	Anexo 5
Las demás tareas asignadas por la coordinación y/o profesional de apoyo componente.	Embellecimiento de la sede del operador UT CB MUJERES, convocatoria de charla comunitaria a las personas, familiares, amigos o conocidos de la localidad de Ciudad Bolívar,	Embellecer la sede de la oficina para iniciar las actividades y ofrecer acompañamiento al público en general acerca del proyecto y sus beneficios.	Anexo 6

Hilda Janeth Castro

Asistente Territorial

Firma:

Unión temporal
CB MUJERES

Anexos:

Anexo 1:




SALIDA DE EMERGENCIA
CURSOS DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA
EMPODERAMIENTO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS
BOGOTÁ
CURSOS DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA

ANEXO 2:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Apoyo en la Organización y adecuación oficinas de Atención Familiar

Fecha: 06 / Abril / 2028.

Hora de inicio: ______

Hora de finalización: ______

Lugar: Oficina UT CB Mujeres la Candelaria.

Dependencia:

Nombre del Responsable:

Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

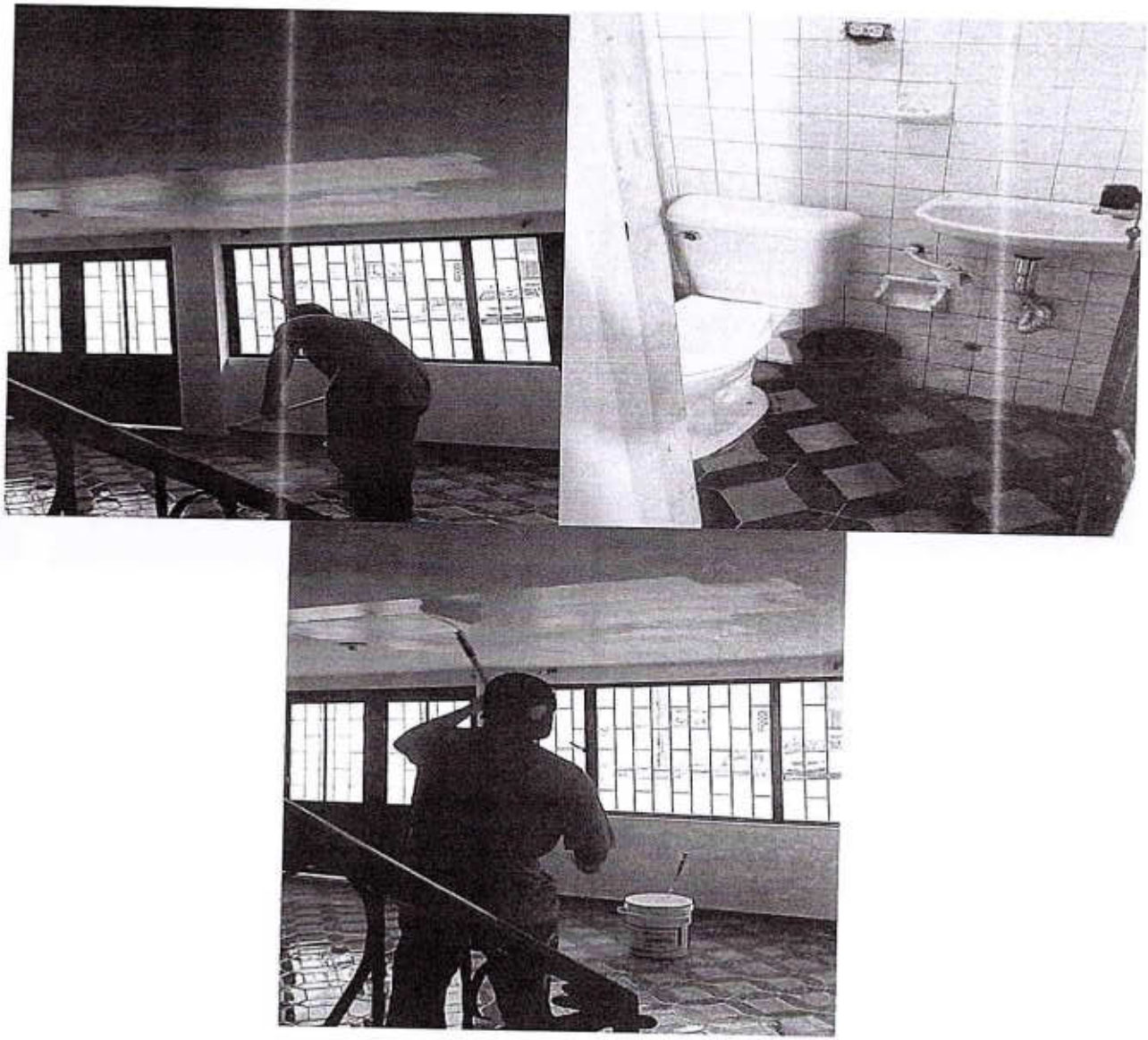
Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos	Nombre identitario	Entidad	Dependencia	Asesor	Directivo	Profesional	Técnico/Tecnólogo	Auxiliar	Carrera	Provisional	Libre nomb.	Contratista	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
CC	103117433	Karen Yeseth Pelaez Gonzalez	Karen	UTCB Mujeres						X					3112699949	Karen Pelaez
CC	1033764828	Eliana Rodriguez	Eliana	UTCB Mujers						x					3118502842	Eliana R.
CC	1007395725	Daniela Garcia		UT CB Mujeres						x					3155860456	Daniela
CC	528540[illegible]	Hilda J Castro	Hilda	UTCB Mujeres						x					3224692336	[illegible]
CC	52965068	Yuly López	Johanna	UCIB Mujeres					x						3112096135	Yuly L.
CC	1010138052	Laura Molina		UT CB mujeres				x							3204695258	[illegible]
CC	1013578790	Claudia Cardona		UT CB mujeres				✓							316865 9714	[illegible]
CC	52786924	Meimy Paola Molina		U.T Mujeres	Coordinación										3023817388	[illegible]
CC	52883153	Adriana Mejía M	—	UT Mujeres				X							3107949720	[illegible]

[illegible]

ANEXO 3:


Vie, 10 de abr 2026 16:00
Cl. 62 Sur #22 F 26, Bogotá
4.568377°N, 74.146130°W
Código de Foto: BKHKE6GUUHKBTH

ANEXO 4:



ANEXO 5:

INSCRIPCIÓN SEMINARIO DE EMPODERAMIENTO "PREVENCIÓN Y ATENCIÓN PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS"

Se registró tu respuesta.

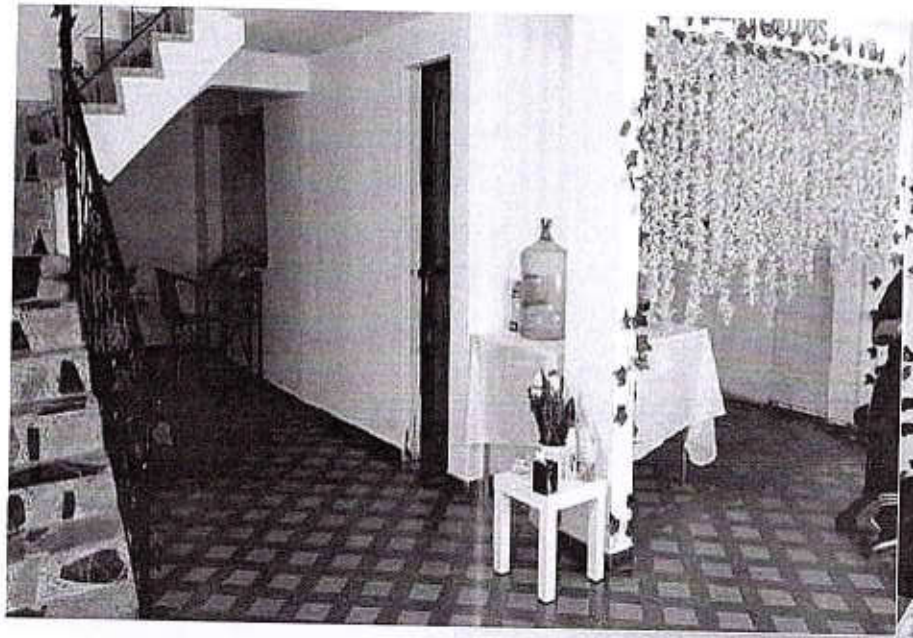
Enviar otra respuesta

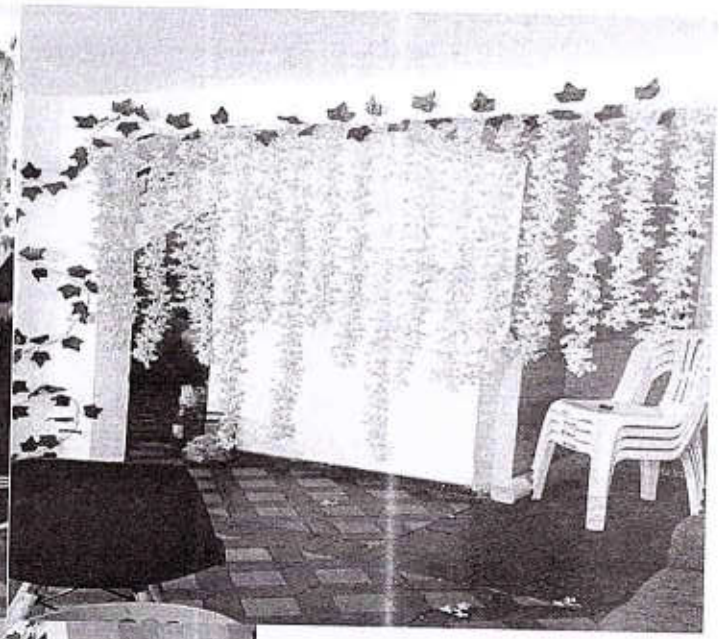
Google no creó ni aprobó este contenido. - Comunicarse con el propietario del formulario - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

¿El formulario parece sospechoso? Informe

Google Formularios

ANEXO 6:







INFORME No 3
DANIELA GARCÍA BELTRAN

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	ASISTENTE TERRITORIAL
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	DANIELA GARCÍA BELTRAN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. No. 1.007.395.725
PLAZO DE EJECUCIÓN	01 al 30 abril de 2026

Unión temporal
CB MUJERES

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1. Realizar proceso de convocatoria a la comunidad para que participe en las actividades del componente y la divulgación con el material publicitario en lugares de impacto.	1.el día 20 de abril se realiza asignación de llamadas telefónicas a 5 familias para hacerle la invitación y vinculación de los procesos que se darán para la orientación y desarrollo del componente familiar que se está adelantando, el resultado de dichas llamadas fue: *cuatro llamadas no efectivas por no contacto, * una llamada efectiva donde la persona contactada menciona interés de integrarse de manera virtual. 2. el día 22 de abril se realiza divulgación de la convocatoria para el seminario de empoderamiento; prevención y atención para una vida libre de violencias, y para el curso de defensa personal feminista mediante vía WhatsApp con representantes de la comunidad de la localidad de ciudad bolívar. 3. e l día 25 de abril se realiza recorrido para colocar la publicidad de los cursos ofertados por el componente de mujeres según su anexo técnico en los siguientes lugares: JAC quiba baja,JAC, quiba alta,JAC mochuelo bajo, JAC mochuelo alto,JAC paquilla,JAC pasquillita,JAC santabárbara,JAC las nercedes,colegios bibliotecas rurales, manzana del cuidado mochuelo, entre otros espacios de concurrencia.	Actas, registro fotográfico	PDF de registro fotográfico los cuales se remiten con el presente informe. **Anexo 1**
1.	2. Realizar el proceso de inscripciones, recibiendo la documentación de los interesados en participar, organización	El día 29 de abril, se realiza el apoyo al componente de mujeres correspondiente a la convocatoria para el seminario de	Actas, registro fotográfico	PDF de registro fotográfico y actas los cuales se remiten con el presente

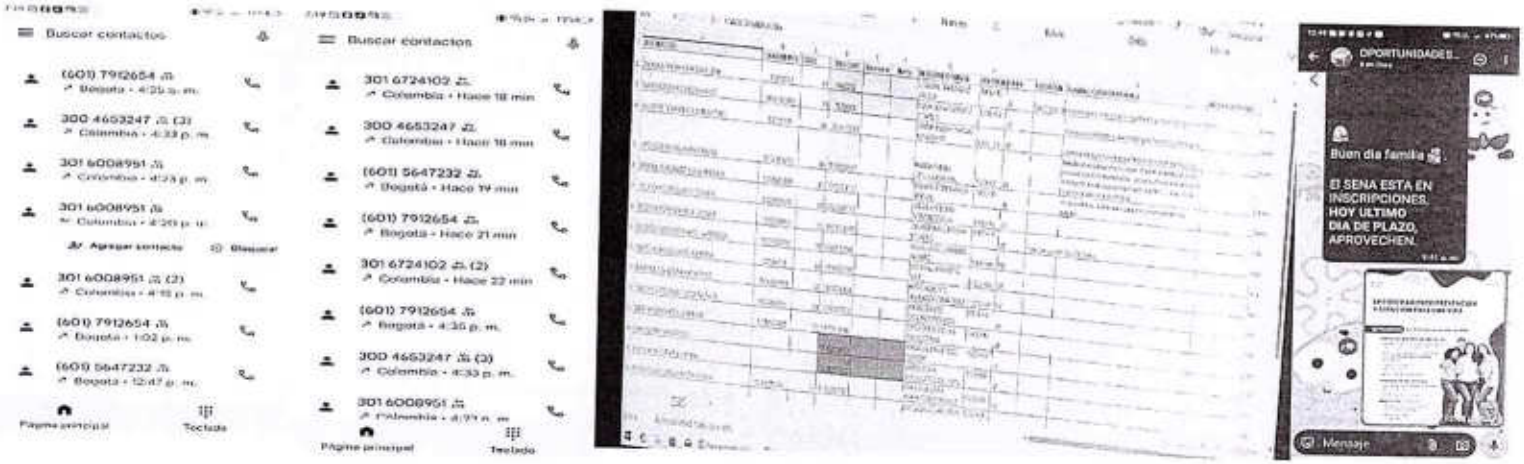
	documental, apoyando la validación del cumplimiento de requisitos.	empoderamiento; prevención y atención pera una vida libre de violencias, y para el curso de defensa personal feminista, este apoyo se realizó en el punto de quiba baja en el horario establecido, teniendo como resultado un total de 11 mujeres inscritas.		informe. **Anexo 2**
2.	3.Acompañar las actividades programadas y llevar el control de asistencia, de acuerdo con los formatos establecidos.	1. El día 09 de abril se participa en la primera jornada de capacitación-cualificación SDIS componente de familias. 2. El día 10 de abril se participa de la segunda jornada de capacitación por parte de SDIS al componente de familias. 3. El día 14 de abril se participa de la primera jornada de capacitación virtual en meet (dialogo social) del componente de familias por parte de la subdirección local de integración social.	Actas y registro fotográfico	PDF Actas y registro fotográfico el cual se anexa al presente informe. **Anexo 3**
3.	4.Participar en la sensibilización programada por parte del Equipo.	Para el periodo de ejecución no se reportan dichas sensibilizaciones ya que se a iniciado la etapa de acompañamiento a las actividades establecidas en ekl anexo técnico.	No se reportan toda vez que no han sido programados, pero serán ejecutados posteriormente	No se reportan toda vez que no han sido programados, pero serán ejecutados posteriormente
	5.Apoyar la gestión de espacios para la realización de las actividades.	1.El día 06 de abril se realiza apoyo en la adecuación de las oficinas para la atención a familias remitidas para procesos de orientación y asesoría familiar. 2.se realiza gestión para las mesas de inscripciones de los cursos: seminario de	Registro fotográfico y acta	PDF de registró fotográfico el cual se anexa al presente informe. **Anexo 4**

Unión temporal
CB MUJERES

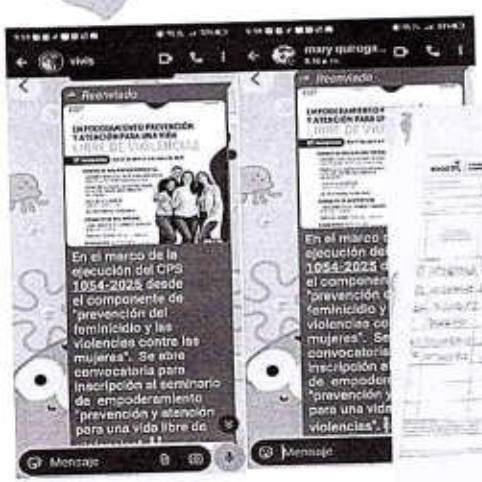
	empoderamiento; prevención y atención pera una vida libre de violencias, y para el curso de defensa personal feminista, para el componente de mujeres que se realizaron el día 29 de abril de 2026 en el punto asignado de la vereda quiba baja ciudad bolívar.		
6.Apoyar la sistematización y consolidación de la información del proyecto.	1. se hace entrega de los resultados obtenidos durante el apoyo al componente de mujeres en las inscripciones de los cursos (seminario y defensa personal), donde se obtuvo un total de 11 mujeres inscritas y pertenecientes a la localidad ciudad bolívar.	Actas	PDF de actas el cual se anexa en el presente informe. **Anexo 5**
4. 7.Las demás tareas asignadas por la coordinación y/o profesional de apoyo componente.	1.El día 20 de abril se realiza acompañamiento a la profesional del componente de familias al centro amar de integración social de sierra morena, con el fin de articular la conformación de un grupo para el desarrollo de la estrategia de conociendo mis derechos me protejo.	Actas, registro fotográfico	PDF Actas y registro fotográfico el cual se anexa al presente informe **Anexo 6**
Nombre: Daniela García Beltran **Cargo: Asistente territorial 2** **Firma:** Daniela			

Anexo 1

Unión temporal
CB MUJERES



Unión temporal
CB MUJERES









Unión temporal
CB MUJERES







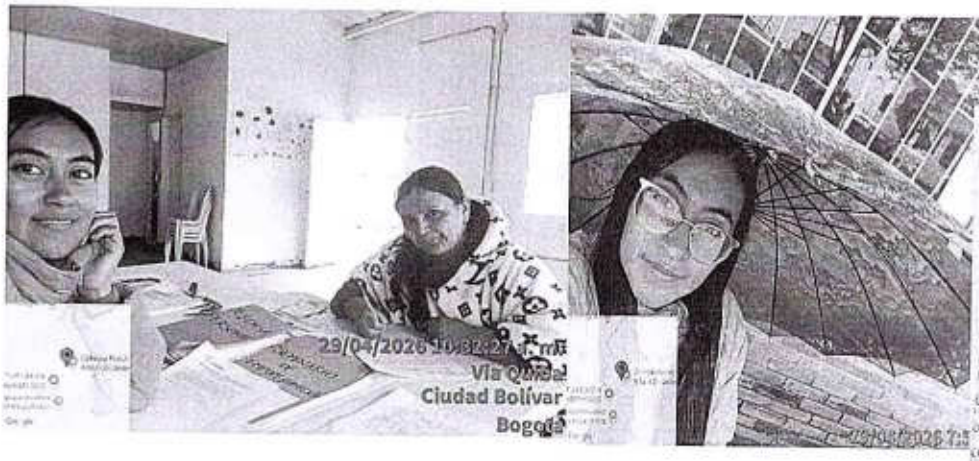


Unión temporal
CB MUJERES



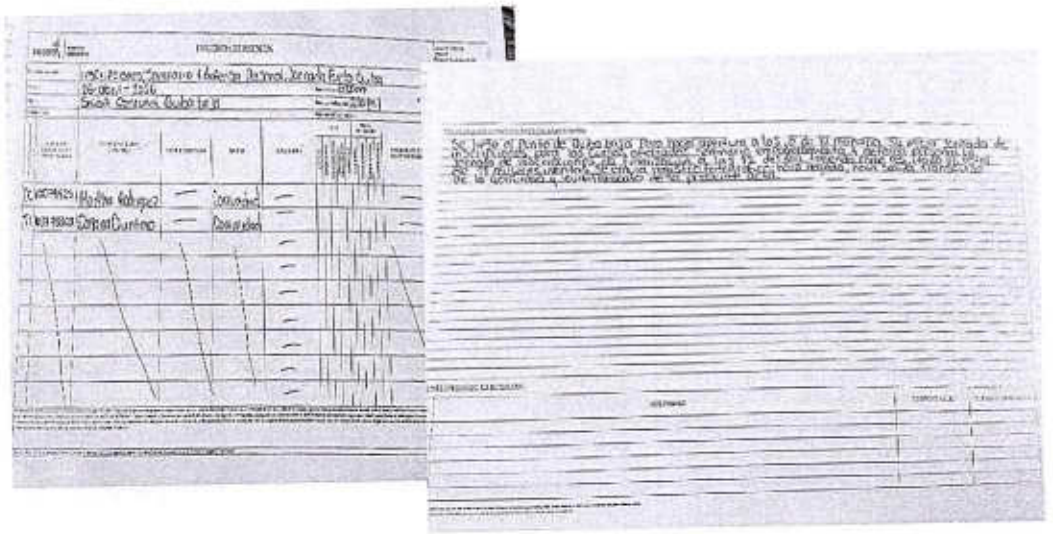
Anexo 2

Unión temporal
CB MUJERES





Unión temporal
CB MUJERES



Anexo 3

Unión temporal
CB MUJERES











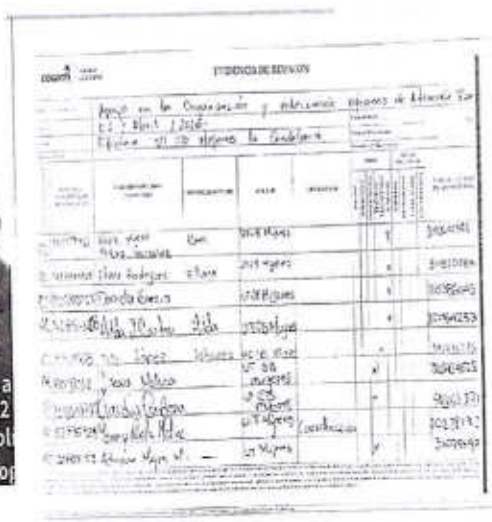




Unión temporal
CB MUJERES

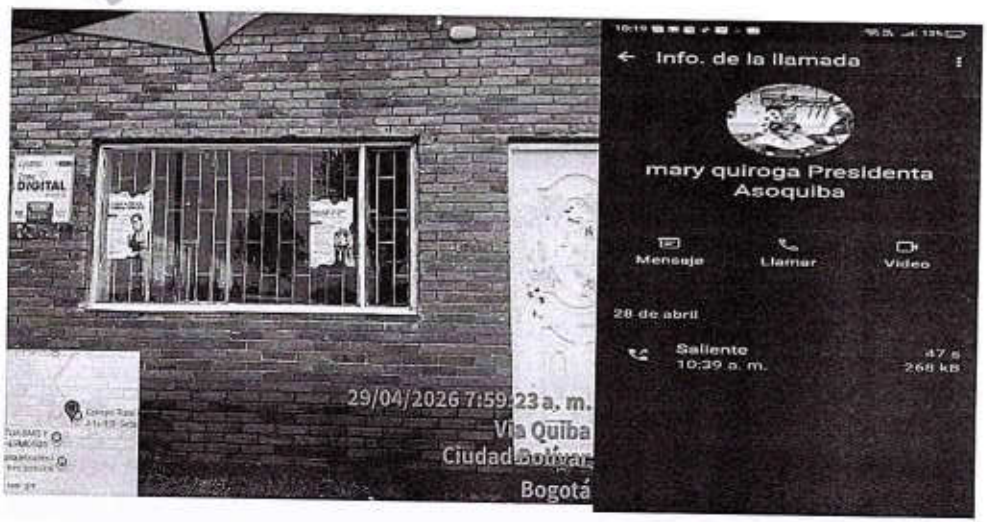
Anexo 4



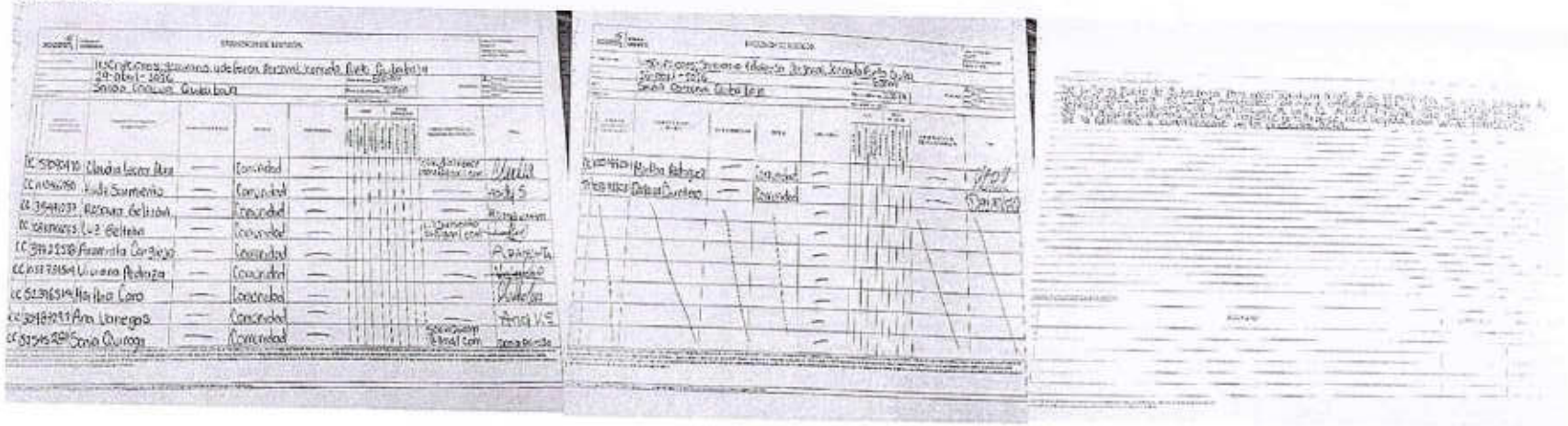




Unión temporal
CB MUJERES



Anexo 5



Unión temporal
CB MUJERES

SEGUIMIENTO INSCRITOS SEMINARIO Y CURSO	
Puestos de inscripción	Personas inscritas
Quiba Baja	30
SISD	17
Museo de la ciudad autoconstruida	9
Casa de la juventud	0
JAC Tesoro	2
	58

PERSONAS POR ACTIVIDAD	
Seminario	Curso
43	47

Anexo 6

Unión temporal
CB MUJERES







Unión temporal
CB MUJERES

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 6

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6 se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Yeimy Paola Molina, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 52736924 de Bogotá, en calidad de Coordinadora General, del componente transversal del mes de _____, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Yeimy Paola Molina
No de Cedula 52736924

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Geraldine Prieto Custancho, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1007 701 816 de Bogota en calidad de Apoyo Administrativo, del componente transversal del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Geraldine Prieto
No de Cedula 100.701.816

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Laureano Alirio Pinzon, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 80.256.871 de Bogota, en calidad de Profesional Comunicaciones, del componente transversal del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Laureano Pinzon
No de Cedula 80256871

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Angie Laura Moliner Cardona, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1020780512 de Bta, en calidad de Profesional de apoyo, del componente mujeres del mes de abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Angie Laura Moliner.
No de Cedula 1020780512

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Daniela Rojas, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1030685373 de Bogotá, en calidad de Profesional apoyo Territorial, del componente Mujeres del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Daniela Rojas
No de Cedula 1030685373

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Nasly Olaite Valencia, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1022982711 de Bogotá, en calidad de Profesional seguimiento, del componente Mujer del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Nasly Olaite
Firma Recibe
Nombre Nasly Olaite Valencia.
No de Cedula 1022982711

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Hilda Janneth Castro Aguilera, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 52854006 de Bogota en calidad de Asistente territorial 1, del componente Mujer del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe Hilda Janneth Castro
Nombre
No de Cedula 52854006 Bta

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Yuly Johanna López Galeano, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 52965068 de Bogotá, en calidad de Asistente Territorial 1, del componente Mujeres del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 dd 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

yuly lópez
Firma Recibe
Nombre yuly Johanna López
No de Cedula 52965068

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Yessica Karina Lopez Galeano, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1033799858 de Bogota, en calidad de Asistente territorial 2, del componente Mujeres del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Yessica Lopez
Firma Recibe
Nombre Yessica Karina Lopez G.
No de Cedula 1033799858

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Eliana Rodriguez Beltran, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1033764828 de Bogota en calidad de Asistente territorial, del componente de Mujeres del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Eliana Rodriguez
Firma Recibe
Nombre Eliana Rodriguez
No de Cedula 1033764828

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Claudia Ximena Cardona, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1013578780 de Bogotá, en calidad de profesional de apoyo, del componente familias del mes de abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Claudia X.
Firma Recibe
Nombre Claudia Cardona.
No de Cedula 1013 578 780.

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Jacqueline Adriana Mejía Méndez, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 52883153 de Bogotá, en calidad de Profesional de Acompañamiento Técnico del componente Familia del mes de Abril 2026, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Jacqueline Adriana Mejía
No de Cedula 52883153.

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Nidia Nigired Vàsquez Flores, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1097664073 de Bogotá DC, en calidad de Asistente territorial 1, del componente Familias del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Nidia Vàsquez
Firma Recibe
Nombre Nidia Nigired Vàsquez
No de Cedula 1097664073

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Daniela Garcia Beltran, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1007395725 de Bogotá, en calidad de Asistente territorial 2, del componente familia del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Daniela

Firma Recibe
Nombre Daniela Garcia
No de Cedula 1007395725

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Karen Yeseth Pelaez Gonzalez, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1031176933 de Bogotá, en calidad de Asistente Territorial 2, del componente Familia del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Karen Yeseth Pelaez G
Firma Recibe
Nombre Karen Yeseth Pelaez
No de Cedula 1031176933 Bta

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Samuel Alarcon, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1018 405 484 de Bogotá en calidad de Asistente territorial 1, del componente Familia del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

L a P.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Samuel Alarcon
No de Cedula 1018 405 484.

ANEXO 7

INFORME DE JORNADA DE ENTREGA DE VOLANTES Y AFICHES ACTIVIDADES (SEMINARIO DE EMPODERAMIENTO Y CURSO DE DEFENSA PERSONAL) DEL COMPONENTE PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y PREVENCION DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES CPS 1054 DE 2025

En el marco de las acciones contempladas en el CPS 1054 de 2025, celebrado entre la Unión Temporal CB Mujeres y la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, y en cumplimiento de las actividades correspondientes al componente de prevención del feminicidio y las violencias basadas en género, los días 24, 25 y 26 de Abril se desarrolló una jornada territorial de difusión comunitaria orientada a promover la participación de las mujeres de la localidad en los procesos formativos impulsados por el proyecto.

La jornada tuvo como finalidad fortalecer el acceso de las mujeres a espacios pedagógicos y de empoderamiento, específicamente al Seminario de Empoderamiento para las Mujeres y al Curso de Defensa Personal Feminista, iniciativas dirigidas a promover el reconocimiento de derechos, el fortalecimiento de capacidades individuales y colectivas, el autocuidado, la prevención de las violencias basadas en género y la consolidación de redes de apoyo comunitario.

Durante el desarrollo de la actividad se realizó la entrega de volantes informativos y la pegada de afiches en diferentes puntos estratégicos de la localidad, priorizando escenarios de alta afluencia comunitaria e institucional, con el propósito de ampliar el alcance de la convocatoria y facilitar el acceso a la información relacionada con los procesos de inscripción y participación. Las piezas gráficas difundidas contenían información sobre los objetivos de los espacios formativos, fechas programadas, modalidades de participación y alternativas de inscripción habilitadas por el equipo del proyecto, entre ellas el acceso mediante código QR, enlaces virtuales y puntos de inscripción presencial.

Las acciones de difusión se llevaron a cabo en diversos equipamientos y espacios comunitarios de Ciudad Bolívar, entre los que se destacan las Casas de la Juventud, las estaciones y salidas de TransMiCable, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, la Casa de la Cultura, la Subdirección Local, el Museo de la Ciudad Autoconstruida, el Polideportivo de Candelaria, las Manzanas del Cuidado y distintas Juntas de Acción Comunal ubicadas en diferentes sectores de la localidad, entre otros.

En cada uno de los espacios intervenidos se realizó socialización directa con mujeres, lideresas comunitarias, jóvenes, cuidadoras y comunidad en general, brindando información sobre el propósito de los procesos formativos y resaltando la importancia de generar espacios seguros de aprendizaje y fortalecimiento de capacidades orientados a la prevención de las violencias contra las mujeres. Asimismo, se ofreció orientación sobre el proceso de inscripción, resolviendo inquietudes relacionadas con horarios, metodología y acceso a las actividades, promoviendo especialmente la participación de mujeres que históricamente han enfrentado barreras para vincularse a procesos comunitarios y pedagógicos.

Como resultado de la jornada, se evidenció una respuesta positiva por parte de la comunidad, reflejada en el interés manifestado principalmente por mujeres jóvenes, madres cuidadoras y lideresas barriales, quienes expresaron disposición para participar en las actividades ofertadas y contribuir a la difusión de la información en sus entornos familiares y comunitarios. De igual manera, la presencia institucional en el territorio fortaleció los procesos de acercamiento comunitario y el reconocimiento de la oferta institucional orientada a la prevención de las violencias basadas en género en la localidad.

Anexos:

Piezas gráficas correspondientes a la entrega de Volantes y afiches de las actividades: Seminario de Empoderamiento para las Mujeres y al Curso de Defensa Personal Feminista.

DISTRIBUCIÓN DE AFICHES Y VOLANTES:

Alrededores el paraíso y Museo de la ciudad Autoconstruida



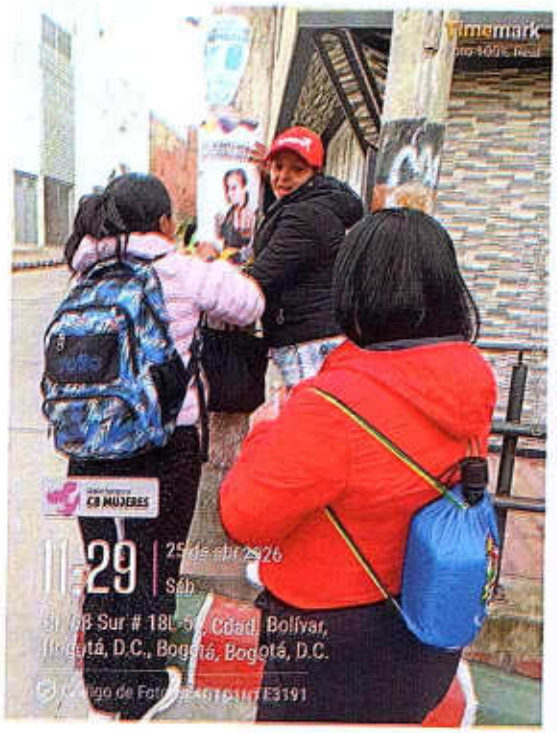






Sector Juan Pablo II y alrededores

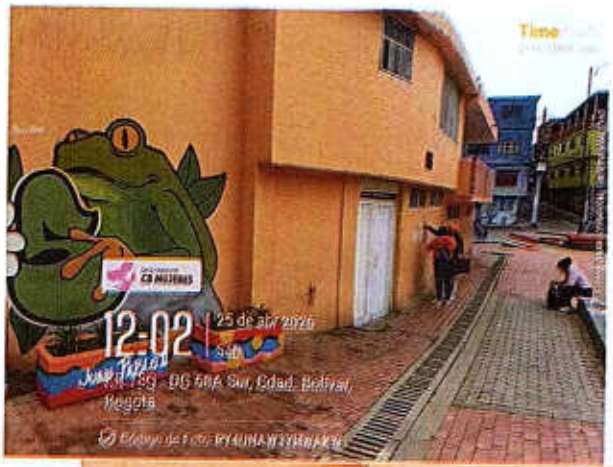


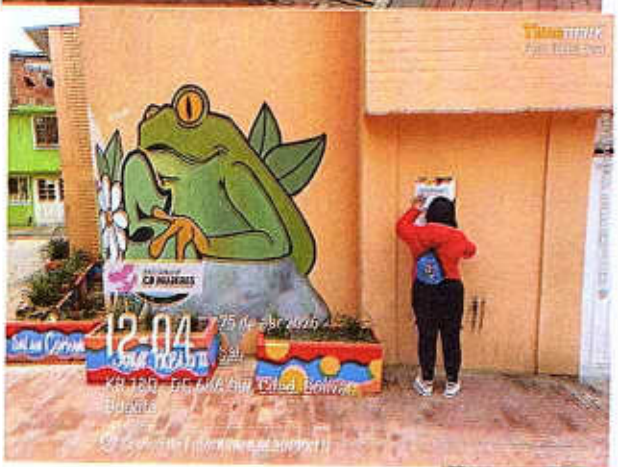

Timemark
CB MUJERES
11:29
25 de abr 2026
Sáb
Cl. 68 Sur # 18L-51, Cdad. Bolívar, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C.


Timemark
CB MUJERES
11:32
25 de abr 2026
Sáb


Timemark
SALÓN COMUNAL
CB MUJERES
11:32


Timemark
CB MUJERES
12:02
25 de abr 2026
Sáb
Kr 18Q - Dg 68A Sur, Cdad. Bolívar, Bogotá









Ensueño – Casa Grande







Alrededores de la Alcaldia Local, Subdirección Local de Arborizadora Alta y Salón Comunal Sector el Parque


Timemark
L ARBORIZADORA ALTA SECTO
14:20
Sáb
Bogotá


AL ARBORIZADORA ALTA SECTOR EL PARQUE
14:20


Ciudad Bolívar
13:59
Sáb



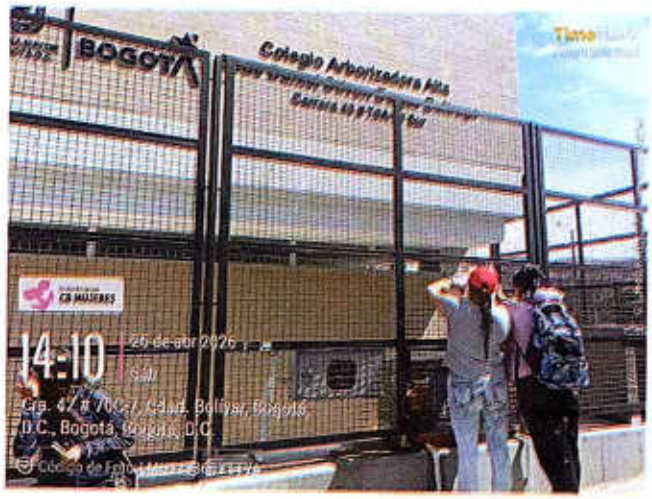
Casa de la juventud y alrededores




Time
Colegio Compartir
Reyes Patria I.E.D.
CD MUJERES
12:32
25 de abr 2026
Cra. 18a # 66b-18, Cdgo. Bolívar, Bogotá
D.C., Bogotá, Bogotá, D.C.


Time
CD MUJERES
11:21


Ayelén
Time
CD MUJERES
13:10
25 de abr 2026


BOGOTÁ
Colegio Arborizadora Alta
14:10
25 de abr 2026
Cra. 47 # 70A-27, Ciud. Bolívar, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C.

Pasquilla


Diagonal 91c Sur
Ciudad Bolívar
Bogotá, D.C.


25/04/2026 1:40:13 p. m.


Pasquilla
Sede
25/04/2026 12:27:39 p. m.


PONER
Pasquilla
1
25/04/2026 12:08:37 p. m.
2A-3 Transversal 3
Pasquilla
Bogotá


25/04/2026 12:27:39 p. m.


CURSOS DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA
LIBRE DE VIOLENCIAS
25/04/2026 1:46:28 p. m.
Ciudad Bolívar
Bogotá


25/04/2026 2:11:11 p. m.
91B-45 Carrera 18h
Ciudad Bolívar
Bogotá, D.C.

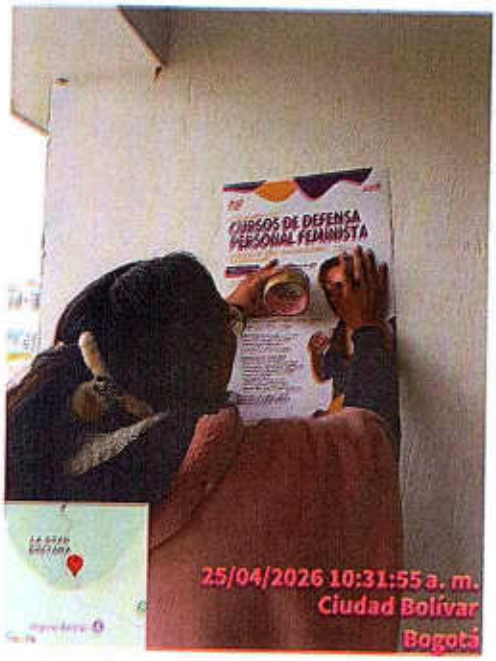

25/04/2026 2:13:54 p. m.
12 Calle 91c Sur
Ciudad Bolívar
Bogotá


25/04/2026 12:01:14 p. m.
3 (ANT)-26 Carrera 2
Pasquilla
Bogotá, D.C.

Mochuelo


25/04/2026 11:46:07 a. m.
111971 Vereda Mochuelo Alto
centro poblado
Bogotá


25/04/2026 11:16:37 a. m.
111971 Vereda Mochuelo Alto
centro poblado
Bogotá


CURSOS DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA
25/04/2026 10:31:55 a. m.
Ciudad Bolívar
Bogotá


Respons
Social Em
y comun
Sede Mos
25/04/2026 1:36:33 p. m.
Ciudad Bolívar
Bogotá

Quiba Alta


26/04/2026 10:59:19 a. m.
18H-14 Calle 91 Sur
Ciudad Bolívar
Bogotá


25/04/2026 10:14:11 a. m.
Vía Mochuelo Quiba
Ciudad Bolívar
Bogotá



Manzana del Cuidado Mochuelo





Las Mercedes





Santa Barbara



Villa Gloria



Transmicable



Manzana del cuidado Ecoparque y alrededores


CURSOS DE DEFENSA
PERSONAL FEMINISTA
sábado, 25 de abril de 2026
9:54:27 a. m.
7C-55 Carrera 73 Ciudad Bolívar Bogotá


VIOLENCIAS
sábado, 25 de abril de 2026
9:54:55 a. m.
Ciudad Bolívar Bogotá


sábado, 25 de abril de 2026
10:01:57 a. m.
75b Calle 72 Sur Ciudad Bolívar Bogotá


sábado, 25 de abril de 2026
10:02:04 a. m.
75b Calle 72 Sur Ciudad Bolívar Bogotá


CURSOS DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA
sábado, 25 de abril de 2026
10:06:19 a. m.


sábado, 25 de abril de 2026
10:12:16 a. m.
74 SUR-11 Transversal 58 Ciudad Bolívar Bogotá


sábado, 25 de abril de 2026
10:20:06 a. m.
74 SUR-11 Transversal 58 Ciudad Bolívar Bogotá


sábado, 25 de abril de 2026


sábado, 25 de abril de 2026
10:34:31 a. m.


sábado, 25 de abril de 2026
10:38:45 a. m.
74-11 Transversal 53 Ciudad Bolívar Bogotá


sábado, 25 de abril de 2026
10:38:51 a. m.
74-11 Transversal 53 Ciudad Bolívar Bogotá


sábado, 25 de abril de 2026
10:47:31 a. m.
56B Diagonal 70 Sur Ciudad Bolívar Bogotá


sábado, 25 de abril de 2026
10:47:58 a. m.
56B Diagonal 70 Sur Ciudad Bolívar Bogotá


sábado, 25 de abril de 2026
10:53:17 a. m.
56B Diagonal 70 Sur Ciudad Bolívar Bogotá


sábado, 25 de abril de 2026
10:59:44 a. m.
Ciudad Bolívar Bogotá


LIBRE DE VIOLENCIAS
sábado, 25 de abril de 2026
11:51:20 a. m.


CURSOS DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA
sábado, 25 de abril de 2026
11:51:27 a. m.


Jardín Infantil Nocturno
Noches de Cartagena
sábado, 25 de abril de 2026
12:00:02 p. m.


LIBRE DE VIOLENCIAS
sábado, 25 de abril de 2026
12:19:32 p. m.


SIERRA MORENA
PRIMER SECTOR


Mi plan es...
SIERRA MORENA
Mejor de lo que imaginas







Casa de oportunidades para las mujeres Ciudad Bolívar y alrededores






sábado, 25 de abril de 2026
2:09:33 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
2:18:16 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
2:18:29 p. m.


CURSOS DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA
sábado, 25 de abril de 2026
2:26:51 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
2:28:40 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
2:30:09 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
2:37:57 p. m.


3042708707
sábado, 25 de abril de 2026
2:42:27 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
2:46:52 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
2:47:06 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
2:49:24 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
2:52:50 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
2:53:02 p. m.


CURSOS DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA
sábado, 25 de abril de 2026
2:59:40 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
2:59:43 p. m.


CURSOS DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA
sábado, 25 de abril de 2026
3:14:51 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
3:27:11 p. m.


CURSOS DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA
sábado, 25 de abril de 2026
3:23:41 p. m.


LIBRE DE VIOLENCIAS
sábado, 25 de abril de 2026
3:23:44 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
3:31:59 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
3:32:04 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
3:38:01 p. m.

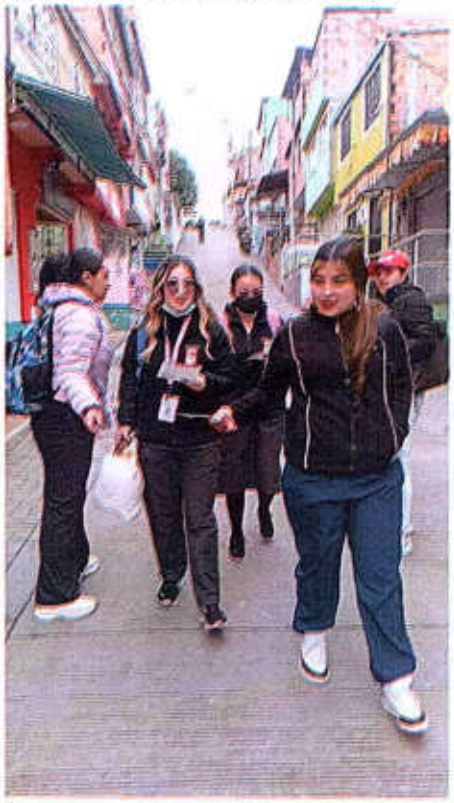

sábado, 25 de abril de 2026
3:38:12 p. m.


sábado, 25 de abril de 2026
3:05:38 p. m.

ENTREGA DE VOLANTES

Alrededores el paraíso y Museo de la ciudad Autoconstruida

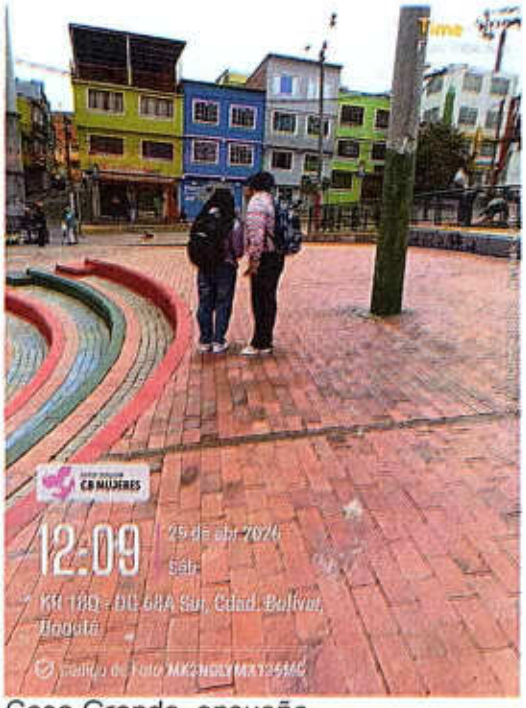


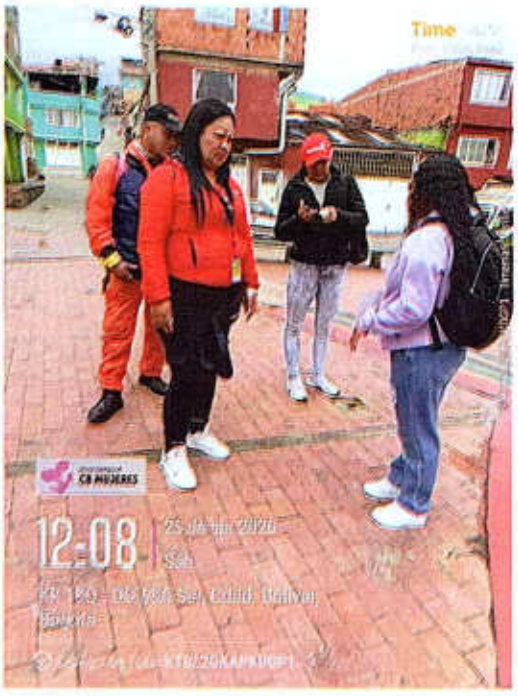


Sector Juan Pablo II y alrededores









Casa Grande, ensueño






16:37
Sáb
Ciudad Bolívar, Bogotá


16:39


16:34
25 de abr 2026
Sáb
Carrera 51, 11192] Bogotá, D.C.


16:37
AV. V/cio - TV



Alrededores de la Alcaldía Local, Subdirección Local de Arborizadora Alta y Salón Comunal Sector el Parque






Time
CB MUJERES
11:22

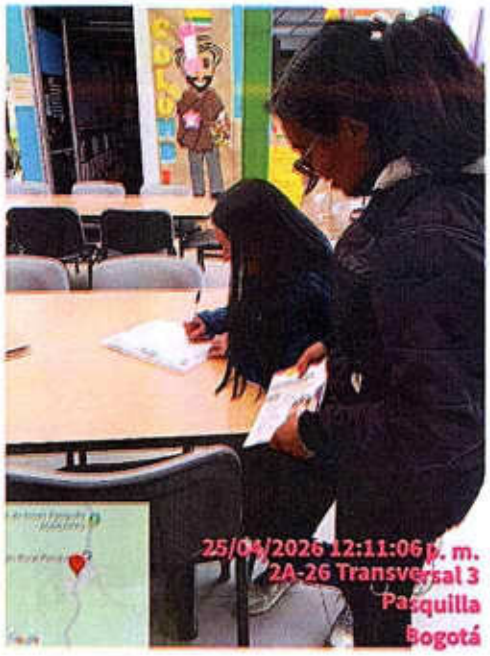

Time
CB MUJERES
11:20


CB MUJERES
14:09


Time
CB MUJERES
14:09

Pasquilla





Santa Barbara



Mochuelo Alto


25/04/2026 11:14:53 a. m.
111971 Vereda Mochuelo Alto
centro poblado
Bogotá


25/04/2026 10:10:57 a. m.
Vía Mochuelo Quiba
Ciudad Bolívar
Bogotá

Quiba Alta


25/04/2026 10:55:32 a. m.
28H-14 Calle 91 Sur
Ciudad Bolívar
Bogotá


Ciudad Bolívar
Bogotá

Villa Gloria, Manzana del cuidado y Transmicable













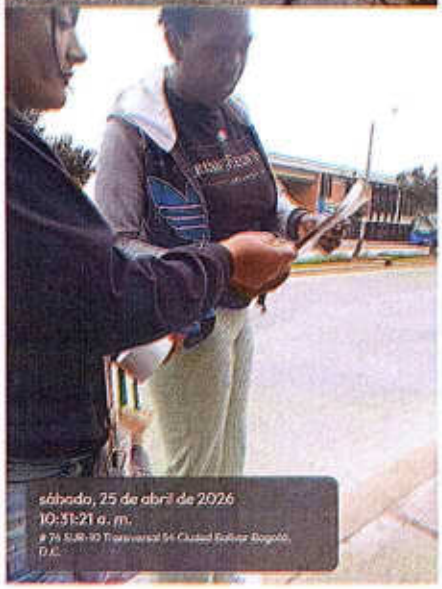


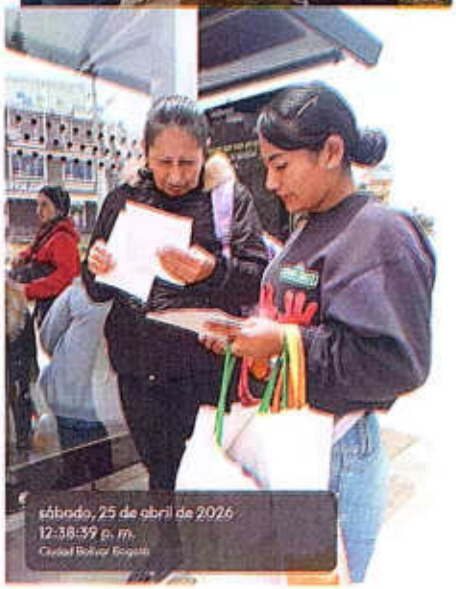


Manzana del cuidado Ecoparque - Sierra Morena

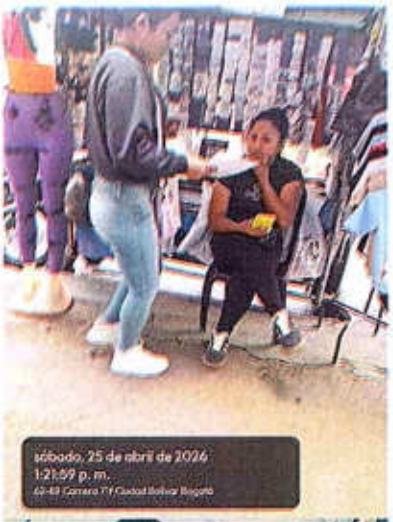








Casa de oportunidades para las mujeres Ciudad Bolivar y alrededores







ANEXO 8

INFORME DE BALANCE JORNADA DE INSCRIPCIONES PRESENCIALES A LAS ACTIVIDADES: CURSO DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA Y SEMINARIO DE EMPODERAMIENTO PARA LAS MUJERES DEL COMPONENTE DE PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES DEL CPS 1054 DE 2025.

En el marco de las acciones desarrolladas por el componente de prevención del feminicidio y las violencias basadas en género, se llevaron a cabo jornadas de inscripción presencial del 27 de abril al 4 de mayo, dirigidas a mujeres interesadas en participar en el Seminario de Empoderamiento para las Mujeres y en el Curso de Defensa Personal Feminista, espacios formativos orientados al fortalecimiento de capacidades personales y colectivas, el reconocimiento de derechos, el autocuidado y la prevención de las violencias basadas en género.

Las jornadas fueron desarrolladas en distintos puntos estratégicos de la localidad, priorizando espacios institucionales y comunitarios de fácil acceso para la población, con el objetivo de facilitar el proceso de inscripción presencial a mujeres que presentan barreras de conectividad, dificultades de acceso a herramientas digitales o requieren acompañamiento directo para realizar el registro. Estas acciones se realizaron en articulación con diferentes escenarios territoriales y comunitarios, permitiendo acercar la oferta institucional a las mujeres de diferentes sectores de la localidad. Durante las jornadas, el equipo territorial brindó orientación personalizada sobre los objetivos y contenidos de cada proceso formativo, explicando la metodología de participación, los horarios establecidos y las temáticas relacionadas con empoderamiento, prevención de violencias, fortalecimiento de redes de apoyo y herramientas de defensa personal feminista. Asimismo, se acompañó a las participantes en el diligenciamiento de los formularios de inscripción y en el registro de datos requeridos para formalizar su participación en las actividades.

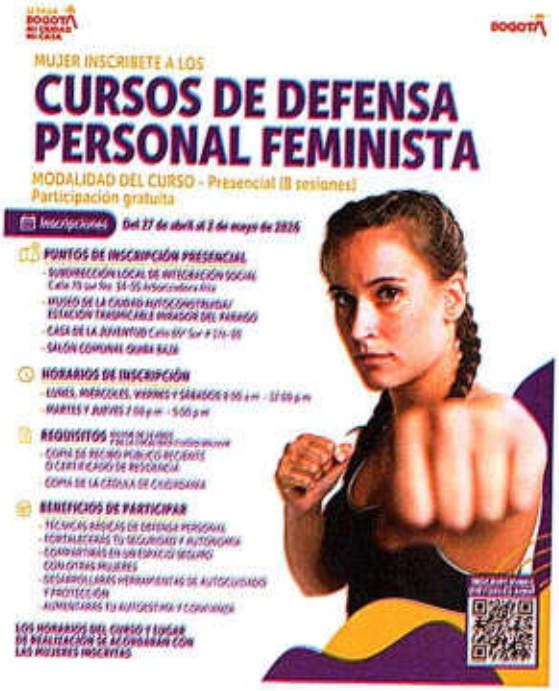
En el desarrollo de las jornadas se evidenció una participación activa de mujeres jóvenes, adultas, lideresas comunitarias, cuidadoras y habitantes de diferentes barrios de la localidad, quienes manifestaron interés en vincularse a espacios de fortalecimiento personal y colectivo orientados a la garantía de derechos y la prevención de las violencias contra las mujeres. Varias participantes expresaron que estos espacios representan oportunidades importantes para adquirir herramientas de autocuidado, aumentar su confianza y fortalecer procesos de apoyo entre mujeres dentro de sus comunidades. De igual manera, durante las jornadas se realizó socialización de las diferentes rutas

y mecanismos de inscripción disponibles, recordando a las asistentes que también podían acceder al registro mediante código QR y enlace virtual contenidos en las piezas gráficas del proyecto.

La implementación de las jornadas de inscripción presencial permitió fortalecer el acercamiento comunitario del proyecto, promover la participación activa de las mujeres en procesos preventivos y ampliar el alcance territorial de las acciones pedagógicas y comunitarias orientadas a la prevención del feminicidio y las violencias basadas en género en la localidad.

Al presente informe se anexan piezas gráficas correspondientes al Seminario de Empoderamiento para las Mujeres y al Curso de Defensa Personal Feminista, y registros de ingreso y salida de cada punto durante los días de inscripción.



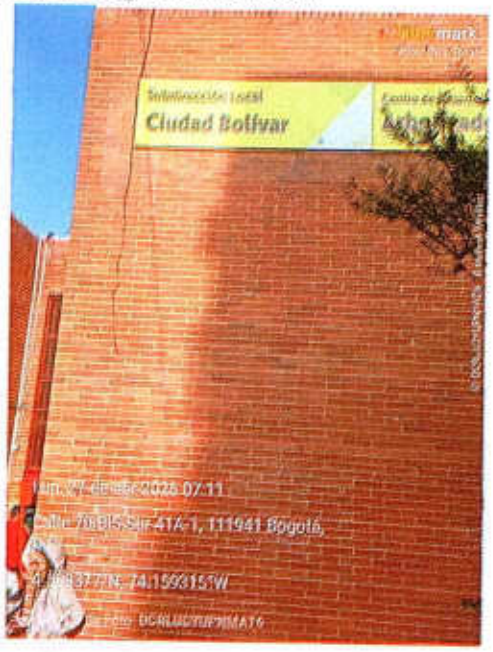


REGISTRO FOTOGRÁFICO PUNTOS DE INSCRIPCIÓN

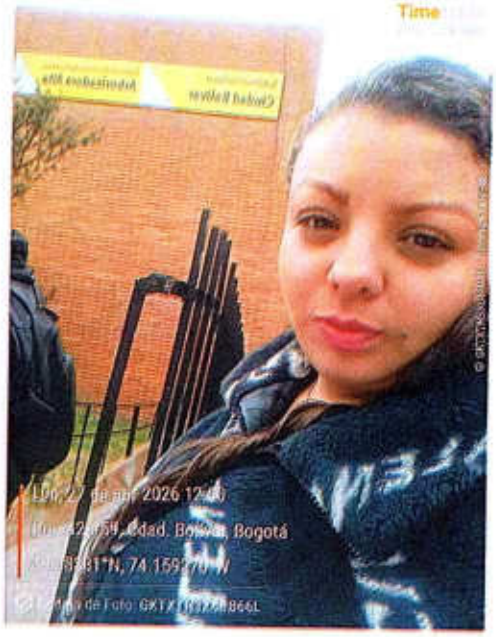
LUNES 27/04/2026

Arborizadora Alta Subdirección Local de Integración Social









Museo de la Ciudad Autoconstruída









Salón Comunal Quiba







Casa de la Juventud







MARTES 28/04/2026

Museo de la Ciudad Autoconstruída



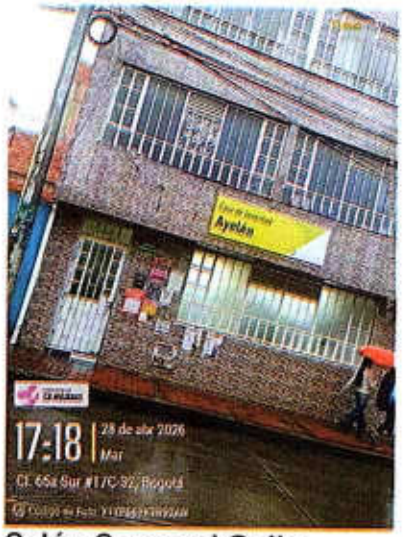




Casa de la Juventud

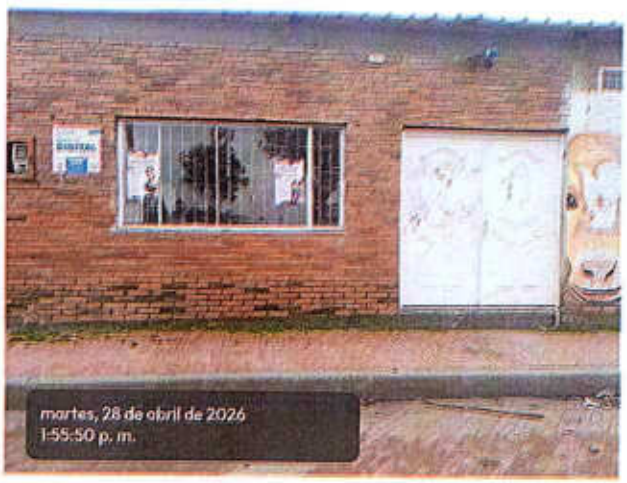






Salón Comunal Quiba







Arborizadora Alta Subdirección Local de Integración Social



MIERCOLES 29/04/2026

Casa de la Juventud





Arborizadora Alta Subdirección Local de Integración Social



Salón comunal Quiba





Museo de la Ciudad Autoconstruída





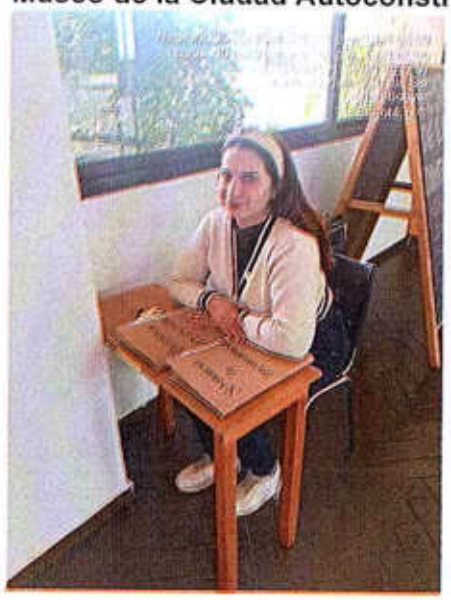
JUEVES 30/04/2026

Arborizadora Alta Subdirección Local de Integración Social





Museo de la Ciudad Autoconstruída





Casa de la Juventud





Salón comunal Quiba






jueves, 30 de abril de 2026
5:04:31 p. m.
Vía Quiba Ciudad Bolívar Bogotá

SÁBADO 02/05/2026

Arborizadora Alta Subdirección Local de Integración Social





Casa de la juventud





Museo de la Ciudad Autoconstruida





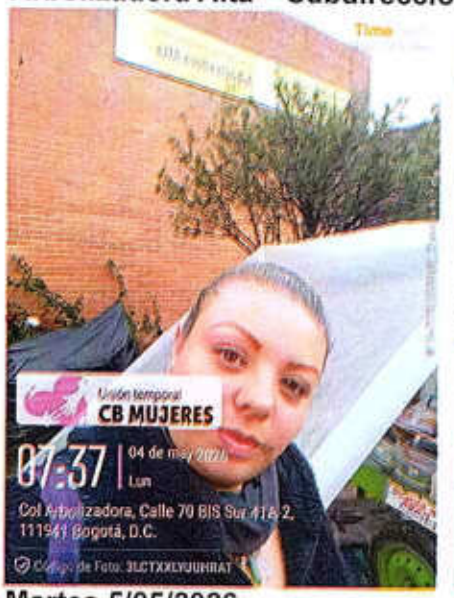
Salón comunal Quiba





LUNES 4/05/2026

Arbolizadora Alta – Subdirección Local de Integración Social





Martes 5/05/2026
JAC EL TESORO





Jueves 7/05/2026
Alcaldía Local



Producto de estas jornadas se tuvieron las siguientes inscrpciones fisicas:

SEGUIMIENTO INSCRITOS SEMINARIO Y CURSO			
PUESTOS DE INSCRIPCIÓN	PERSONAS INSCRITAS POR ACTIVIDAD		TOTAL
	Seminario	Curso	
Quiba Baja	30	30	60
SISD	11	6	17
Museo de la ciudad autoconstruida	0	9	9
Casa de la juventud	0	0	0
JAC Tesoro	2		2
TOTAL	43	45	88

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 9

BOGOTÁ GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Realizar la segunda jornada de capacitación por parte de SDIS al CPS 1054

Fecha: 10 de Abril de 2026 Hora de inicio: 2:00 pm

Lugar: Oficina atención familiar CPS 1054 Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica

Dependencia: N/A Hora de finalización:

Nombre del Responsable: N/A

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Incluir cargo)	NOMBRE BIENESTARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: MANUAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROFESIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1013620925	Juliana Cardona	—	UTCB Mujeres			X							3214992812	
	1024504808	Lorena Ayala	—	UTCB.			X						X	3134870476	
CC	79696837	Edwin Molina C		UTCB Mujeres			X						X	3194470008	
CC	52883153	Adriana Mejía Meideros	—	UTCB Mujeres			X							3107747720	
CC	1007395725	Daniela García	—	UTCB Mujeres					X					3155860458	Daniela
CC	1033764828	Eliana Rodriguez	—	UTCB Mujeres					X					3118502842	Eliana Rodg
CC	1012609010	Lorena Jiménez	—	UTCB Mujeres			X						X	3138849004	
CC	42601686	Johanna C. Gutierrez	—	SDS. C. Adriana			X			X				3164817613	
CC	1001188052	Laura Molina	—	UT. CB mujeres			X							3204695258	

CONSENTIMIENTO: [illegible]

BOGOTÁ GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Realizar segunda Jornada de Capacitación por parte SDIS al CPS 1051

Fecha: 10 de Abril de 2026 — Hora de inicio: 2:00 pm. — Hora de finalización: — Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [X] Mixta

Lugar: Oficina Atención familiar

Dependencia: NA.

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1018405484	Samuel Marcón		UT CB Mujeres				X						3132602337	
CC	1031176933	Karen Pelaez		UT CB Mujeres				X						Karenpg1998@gmail.com	Karen Pelaez
CC	1033779858	Yessica Lopez		UT CB Mujeres					X					3124122842	Yessica López
CC	1031178727	Danna Tatiana Sua		UTCB Mujeres										3135432071 sua150194@gmail.com	Danna Tatiana Sua
CC	1097664073	Nidia Myred Vasquez		UT-CB Mujeres				X						3123281012	Nidia Vasquez
CC	52854006	Hilda Janneth Castro		UTCB Mujer										3224692336	
CC	1013607987	Heidy milena FORERO		UT CB Muser										3136533335	
CC	52965068	yuly López		UT CB Mujeres				X						3112096135	yuly López
CC	1030685573	Daniela Rojas		UT CB Mujeres			X							3213830104	

CONSENTIMIENTO [illegible]

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDR-COPA-[illegible]
Versión: 9
Vigencia: 21 de [illegible] de 2023
Clasificación: Pública

Objeto de la reunión:	Realizar la Segunda jornada de Capacitación por parte de SDIS al CPS 1054.
Fecha:	10 de Abril de 2026
Lugar:	Oficina atención familiar CPS 1054
Dependencia:	N/A.
Hora de inicio:	2:00 pm
Hora de finalización:	____
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	Presencial / Virtual / Telefónica / X Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Natural o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1001874125	Sofia Gomez		UTCB Mujeres										sg3911s1@gmail.com 3241853935	
CC	52833502	Maritza Morales	—	SDIS Sub Familia			X						X	mmoralest@sdis.gov 3224033469	
	51849285	[illegible]	—	SDIS Sub Familia			✓							[illegible] 3105588265	
CC	1024493454	Luz Angelica Ramirez	—	FDICB			✓						X	3925089974	
CC	52736924	Yeimy Paola Molina		U.T. CB Mujeres										80238173388	

CONSENTIMIENTO: Otorgo registro mis datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con el pago total de [illegible] 3582000. Manifiesto que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el envío de [illegible] Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gobiernobogota.gov.co/conozca-nuestra-entidad/defensor-ciudadano-encargado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da Inicio a la Segunda jornada de Capacitación dispuesta por la Secretaría Distrital de Integración Social para el equipo del contrato CPS 1034-23 Operador de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para el proyecto de prevención de Violencias.
La profesional Adriana Suaterna referente de familia brinda una inducción sobre las rutas de Atención a las Víctimas de violencia, refiere que para todos los casos en donde las Violencias son presentadas en el contexto familiar se deben atender por comisarías de Familia y para los demás contextos deben ser atendidas por Fiscalía.

Posteriormente dos profesionales de nivel central de la SDIS Subdirección para la Familia, realizan presentación de la Estrategia de acompañamiento Cuidándome - Cuidandonos
Esta estrategia fue diseñada bajo el Modelo de Atención Integral, de los Centros Proteger, destinada principalmente a Familias:
- De niños, niñas en Proceso de restablecimiento de derechos
- Familias post egreso de la modalidad Institucionalizada.
- Familias en riesgo de pérdida de cuidado parental.
- Familias en alta Vulnerabilidad. Identificadas para realizar el abordaje.

La metodología de la Estrategia de Intervención y acompañamiento se desarrolla en Tres fases y 11 sesiones de la siguiente manera:
- Fase 1: Sesiones 1 y 2.
- Fase 2: Sesiones 3 a la 11.
- Fase 3: Seguimiento.

Se menciona por parte de las profesionales que las sesiones de la

COMPROMISOS DE LA REUNION:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	fase 2. Se pueden desarrollar en distinto Orden, si las binas &psicosociales así lo determinan, lo importante es establecer en la fase 1 el Plan de Acción que se determina con la familia como evaluación inicial. Se menciona que es importante para el desarrollo de las Sesiones		

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

El material relacionado en la Guía metodológica, tal como la Cartilla y el Cuaderno familiar, así mismo, en esta guía la cual se ubica en el mapa de procesos de la SDIS se relaciona cada una de las sesiones con objetivos y sugerencias en cuanto a la implementación

Se menciona por parte del operador que en el anexo técnico se establece unos incentivos con el fin de motivar la participación de la familia a todo el proceso, en cuanto a que se menciona la importancia de "enganchar" a la familia desde el primer encuentro.

Se acuerda por parte de la SDIS remitir a través de correo electrónico, el diseño de las Cartillas, para la respectiva impresión por parte de la UT. formatos necesarios a implementar para cada familia tales como: Consentimiento informado, evaluación o informe del proceso, entre otros, en totas son 4 formatos por familia.

Por otro lado dudo que la estrategia tiene un componente de movilización de redes se solicita a la Subdirección local poder generar un espacio de dialogo social, el cual puede ser virtual para todo el equipo de la UT como parte de las herramientas para el trabajo territorial.

Sin más novedad finaliza la jornada, dejando constancia con la presente y conexión virtual de que todo el equipo de la UT CB Mujeres recibo las jornadas de capacitación, cierre siendo las 5:00 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNION:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Envio de Metodología, formatos y Diseño de Cartilla	Constanza Jaramillo	13/04/2026.
2.	Dialogo Social Virtual.	Adriana Soaterna	14/04/2026




BIENVENIDOS


BIENVENIDOS

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo GDI-GPD-F029
Version 6
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión:	Primera jornada de Capacitación – Cualificación SDIS Componente Familia.
Fecha:	09 de Abril de 2026
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres 101 Candelaria
Dependencia:	UT CB Mujeres.
Hora de inicio:	9:00 am
Hora de finalización:	
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1031.176.933	Karen Yeseth Pelaez Gonzalez	—	UTCB Mujeres				X						karenpg1998@gmail.com	Karen Pelaez
CC	1022374922	Sonia Patricia Cuyabán Arturduaga	Sonia	UTCB Mujeres			X						X	Sonia.cuyaban10@gmail.com	Sonia Cuyabán A.
CC	79696837	Edwin Guillermo Molina C	—	UTCB Mujeres			X						X	[illegible]	[illegible]
CC	1018405484	Jamel Abrcón López	—	UT CB Mujeres				X						3132600335	[illegible]
CC	1013609080	Luisa Jiménez	—	UTCB Mujeres									X	3138[illegible]	[illegible]
CC	1015680925	Juliana Cardona Delgado	—	UTCB Mujeres			X							3214992812	[illegible]
CC	52 854006	Hilda Jannetth Castro	—	UTCB Mujeres				·						3224692336	[illegible]
CC	52883133	Adriana Mejía M	—	UT CB Mujeres			X						X	3107949720	[illegible]
	1010188052	Laura Molina	—	UT CB Mujeres			X							3204695258.	[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con página web en www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno

* Ver SAC-M001 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Primera Jornada de Capacitación - Cualificación SDJS Componente Familia.
Fecha:	9 de Abril de 2026
Lugar:	Oficina UTCB Mujeres Ley Candelaria.
Dependencia:	UTCB Mujeres
Hora de inicio:	9:00 am.
Hora de finalización:	___
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	X Presencial; ___ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1031178727	Danna Tatiana Sua Perez	—	UTCB Mujeres										sua150199@gmail.com 3135432071	DannaTatianaSua
	1001287425	Sofia Gomez	—	UTCB Mujeres										5359a131@gmail.com 3242853935	[illegible]
	1007395725	Daniela García	—	UTCB Mujeres					X					danigb3104@gmail.com	Daniela
CC	1097664073	Nidia Nyred Vásquez	—	UT-CB Mujeres				X						nnvasquezf@academia.usbbog.edu.co	Nidia Vásquez
CC	1033764828	Eliana Rodriguez	—	UTCB Mujeres					X					3118502842	Eliana Rodrigu
CC	1030683373	Daniela Rojas	—	UTCB Mujeres							X			3213830104	[illegible]
CC	1013607427	Heidy Milena Forero	—	UTCB Mujeres										3143653335	[illegible]
CC	52965068	Yuly Johanna López	—	UTCB Mujeres				X						3112096135	Yuly L.
CC	1033779858	Yessica Karina López	—	UTCB Mujeres					X					3124122842	Yessica López

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://agata.gobiernobogota.gov.co/comunidad/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código GDI-GPD-F029
Version 6
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión:	Primera jornada de Capacitación - Cualificación SDIS Componente Familia
Fecha:	04 de Abril de 2025
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres los Cerros Localidad
Dependencia:	UT CB Mujeres
Hora de inicio:	9:00 a.m.
Hora de finalización:	____
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Nombre o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1022982791	Nasly Olarte Valencia		UTCB mujeres			X							naslyolartevalencia@gmail.com	
	42601686	Adriana C Zuleta H	—	SDIS. C.Bol			X			X				adzuleta@sdis.gov.co	
	52736924	Yeimy Paola Molina		U.T. CB Mujeres										3023817388	

CONSENTIMIENTO: Quien registra los datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con página web en www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAF-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión siendo las 9:00 am. la profesional Adriana Quaterra, realiza presentacion general de los participantes.
Asi mismo se realizo presentación general del anexo técnico, el plan de Trabajo. del Componente de Familia. por parte de la profesional de la Unión Temporal CB Mujeres.

Se procede con la socialización y recordación de la capacitación recibida por parte de la Secretaria Distrital de la Mujer. frente a las Tipologias de Violencias y rutas de Atención.

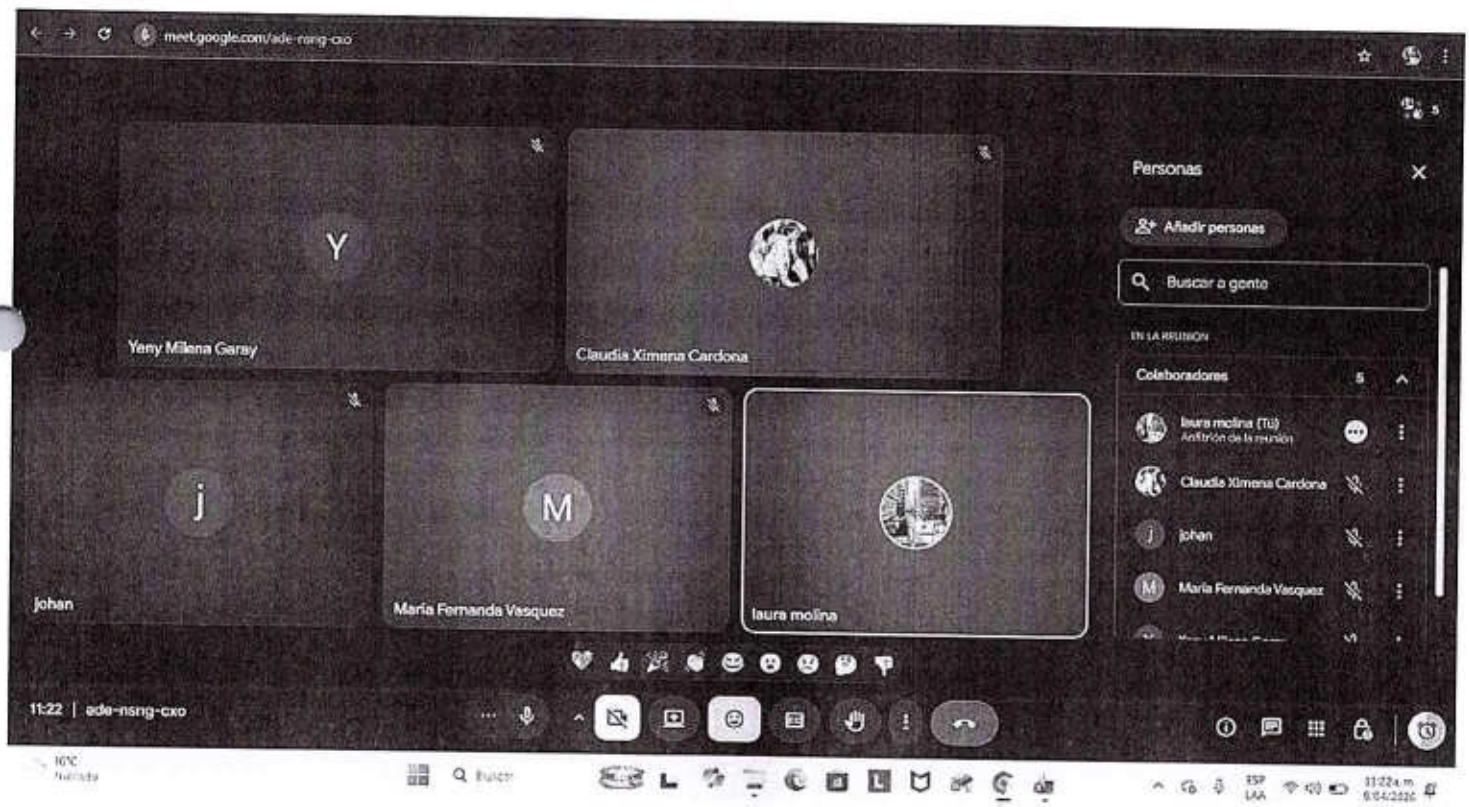
Se Contextualizan los conceptos de Derechos Humanos, Violencia y las. Caracteristicas. Socioculturales de las Violencias.

Los factores que más inciden en las conductas Violentas estan ligados al control de las emociones.

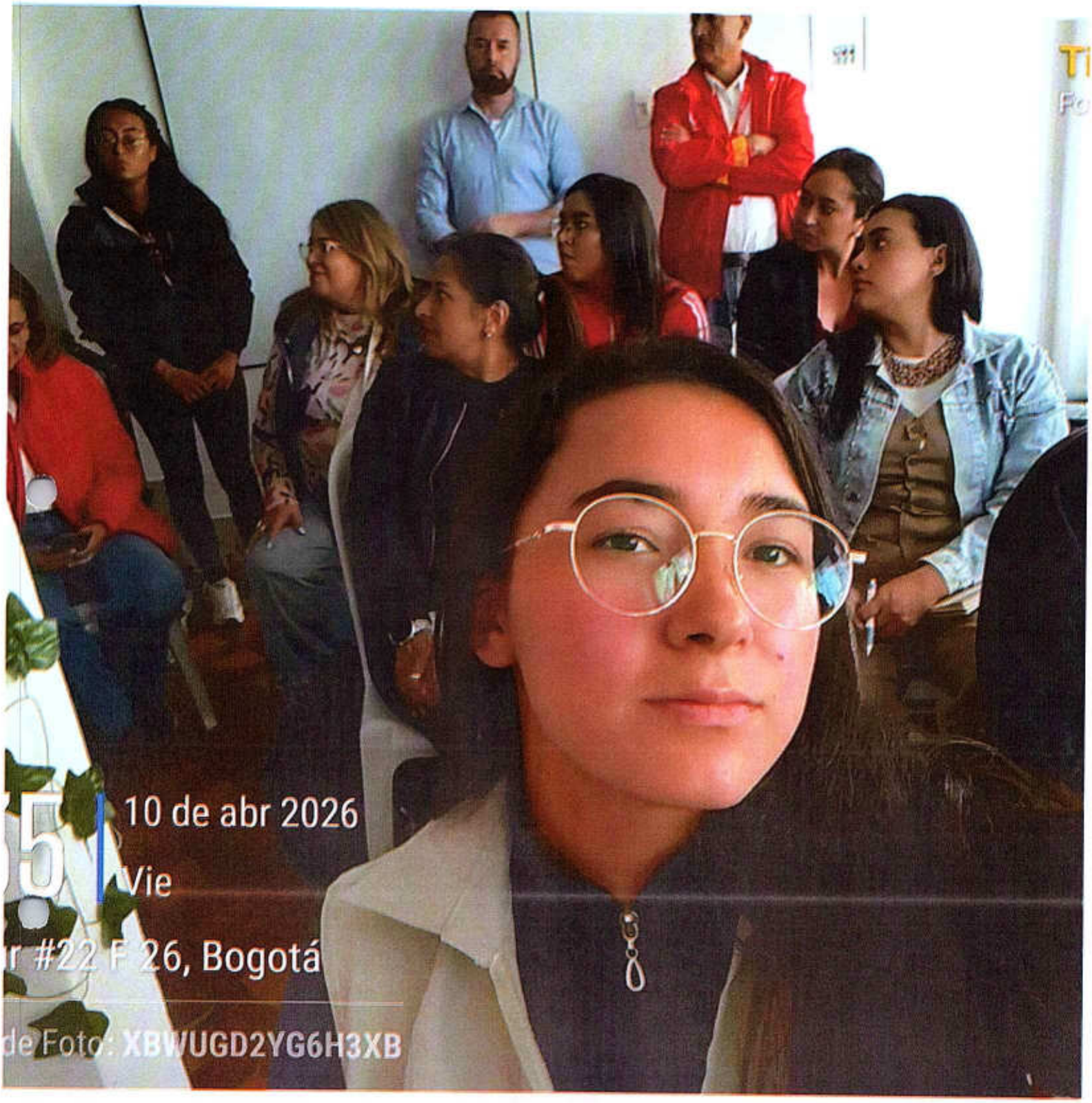
Tipos de Violencia → Sexual, económica, física, Psicológica. y Patrimonial En los Contextos familiares.
los Victimas de Violencias deben denunciar en las Comisarias de Familia en un lapso de 30 días despúes de los hechos.
la Comisaría Imparte medidas de protección

Se Socializan las rutas de Atención y exposición de casos

Finaliza la jornada del día Sin más Novedad.


meet.google.com/ade-nsng-cxo
Yeny Milena Garay
Claudia Ximena Cardona
johan
María Fernanda Vasquez
laura molina
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
laura molina (Tú)
Anfitrión de la reunión
Claudia Ximena Cardona
johan
María Fernanda Vasquez
11:22 | ade-nsng-cxo


BOGOTÁ
10 de abr 2026
Vie
#22 F 26, Bogotá
Foto: PA4P6X2CYGNAY6


10 de abr 2026
Vie
r #22 F 26, Bogotá
de Foto: XBWUGD2YG6H3XB

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 10

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

"COMPONENTE 1 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS "AMPLIANDO SABERES"

SESIÓN: 1

TITULO DE LA ACTIVIDAD:

ECOMAPA DE DERECHOS

OBJETIVO GENERAL:

Facilitar la identificación de espacios, entidades públicas y privadas, y servicios disponibles en el entorno, que contribuyen a la garantía de los derechos de niñas, niños y adolescentes, así como reconocer sus deberes y responsabilidades en la sociedad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

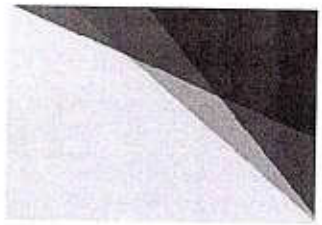
1. Reconocer los derechos de la niñez y la adolescencia.
2. Identificar instituciones y servicios que garantizan estos derechos.
3. Analizar el entorno cercano y su relación con el bienestar de los estudiantes.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
10 minutos	**1. Actividad rompe hielo** Para la actividad rompe hielos, se realizará un ejercicio de presentación con los y las participantes en la que deberán presentarse (nombre, apellido y edad) e indicar cuál es su lugar preferido dentro de su localidad.
15 minutos	**2. Sensibilización** La (el) profesional explica el propósito de la actividad, resaltando la importancia de reconocer los derechos de niños, niñas y adolescentes, así como los espacios y entidades que contribuyen a su garantía. Se realiza una explicación breve y clara sobre los derechos humanos, haciendo énfasis en aquellos que corresponden a la niñez y adolescencia. Asimismo, se mencionan ejemplos de instituciones o servicios donde estos derechos deben ser garantizados. **3. Contextualización del ejercicio**

50 minutos	Se orientará por parte de la (el) profesional una conversación grupal para definir el territorio que será representado en el ecomapa (barrio y o localidad). De manera conjunta, se establecen los elementos que se incluirán en el mapa, tales como: • Instituciones educativas • Centros de salud • Espacios recreativos • Entidades de protección • Lugares que representan riesgos o vulneración de derechos Se divide a los estudiantes en grupos de trabajo. A cada grupo se le entrega un croquis previamente elaborado con límites y puntos de referencia del territorio. Posteriormente, los estudiantes realizan: La elaboración del ecomapa, ubicando en él los elementos definidos previamente, se promueve la participación activa, el diálogo y el trabajo en equipo.
40 minutos	**4. Socialización y reflexión** Cada grupo presenta su ecomapa, explicando: • Los lugares identificados • Las instituciones que garantizan derechos • Las situaciones de riesgo o ausencia de servicios La (el) profesional orienta la reflexión mediante preguntas como: • ¿Qué derechos se están garantizando en su entorno? • ¿Qué derechos consideran que no se están cumpliendo? • ¿Qué espacios o servicios hacen falta? Une con unas líneas según el tipo de relación • Línea continua: relación fuerte _____ • Línea discontinua: relación débil ---------- • Línea zigza: relación conflictiva ^^^^^^^
15 minutos	**Cierre y conclusiones** Se realiza una reflexión final resaltando: • La importancia de conocer el entorno • El papel de las instituciones en la garantía de derechos • La responsabilidad de los estudiantes como sujetos de derechos y deberes

Unión temporal
CB MUJERES



MATERIALES

- Fichas impresas (Croquis por hoja)
- Marcadores, colores, lápices
- Cinta
- Hojas
- Apoyo visual (opcional)

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 1

Ficha del ecomapa

ECOMAPA DE DERECHOS

Nombre de los estudiantes: _____
Grado: _____ Fecha: _____

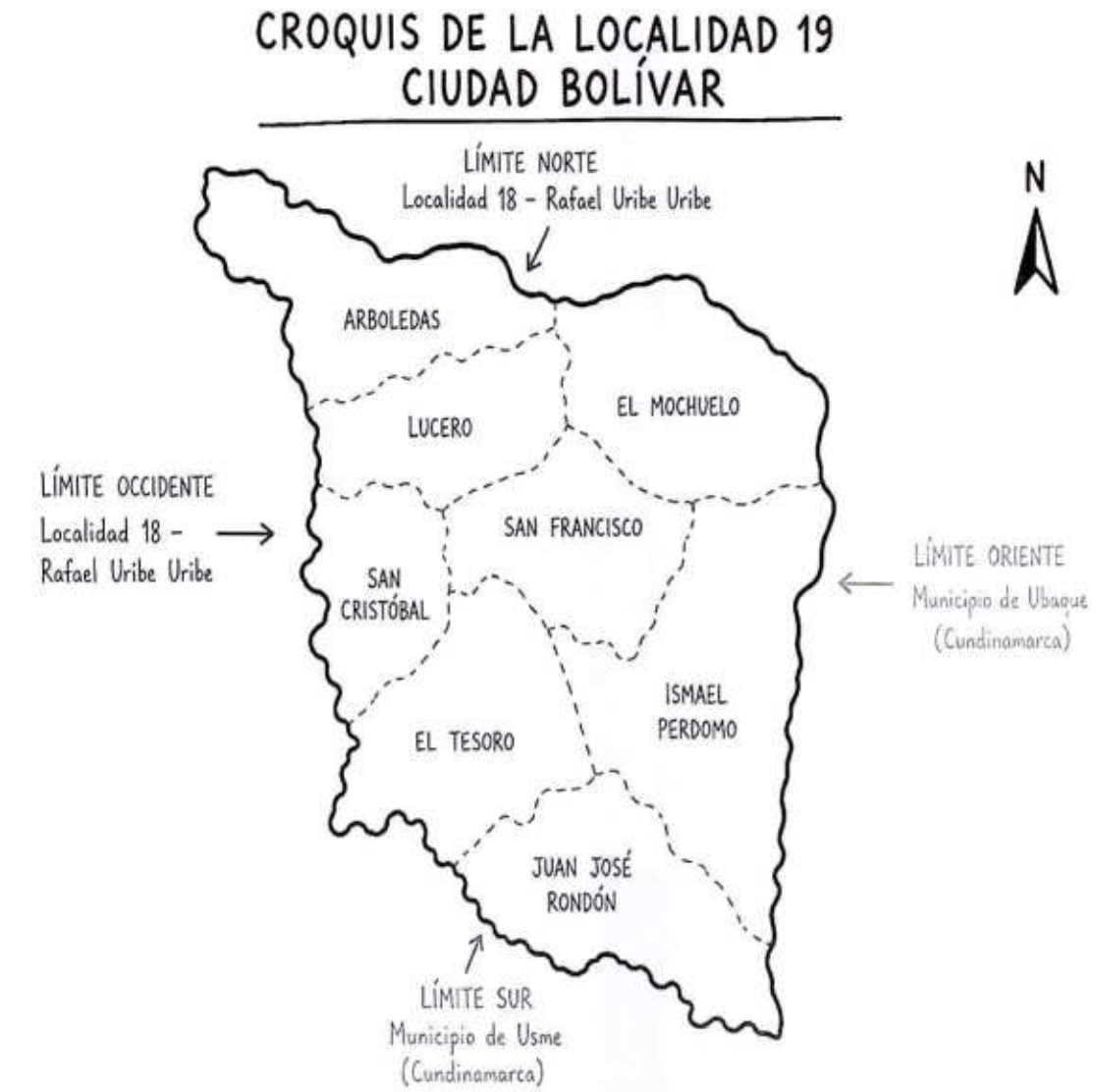
Objetivo:

Analizar las relaciones personales, sociales e institucionales que influyen en el cumplimiento o vulneración de los derechos.

Instrucciones:

1. Ubicar dentro del croquis de tu localidad los espacios que identifiques como actores importantes en la garantia o vulneración de derechos.
2. Une con líneas según el tipo de relación:
   - Línea continua: relación fuerte
   - Línea discontinua: relación débil
   - Línea en zigzag: relación conflictiva
3. Identifica qué derechos se promueven o se vulneran en cada relación.

Ecomapa


CROQUIS DE LA LOCALIDAD 19
CIUDAD BOLÍVAR
LÍMITE NORTE
Localidad 18 - Rafael Uribe Uribe
N
ARBOLEDAS
LUCERO
EL MOCHUELO
LÍMITE OCCIDENTE
Localidad 18 -
Rafael Uribe Uribe
SAN FRANCISCO
SAN CRISTÓBAL
LÍMITE ORIENTE
Municipio de Ubaque
(Cundinamarca)
ISMAEL PERDOMO
EL TESORO
JUAN JOSÉ RONDÓN
LÍMITE SUR
Municipio de Usme
(Cundinamarca)

Unión temporal
CB MUJERES

BIBUJA TÚ BARRIO Y LO QUE MÁS TE GUSTE DE ÉL



Unión temporal
CB MUJERES

Análisis crítico:

1. ¿Qué actores fortalecen el cumplimiento de tus derechos? ¿Por qué?

2. ¿En qué espacios o relaciones identificas vulneración de derechos? Explica.

3. ¿Qué tipo de derechos están más presentes? (educación, salud, participación, protección, etc.)

4. Propón acciones concretas para mejorar las relaciones donde hay vulneración.

5. Reflexión final: ¿Qué aprendiste sobre tus derechos y tu entorno?

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DE AMENZAS "DESPERTANDO SENTIRES"

SESIÓN: 2

TITULO DE LA ACTIVIDAD:

ÁRBOL DE SUEÑOS, MIEDOS Y COMPROMISOS

OBJETIVO GENERAL:

Promover la reflexión en niños, niñas y adolescentes sobre los miedos y temores que afectan su vida, identificando sus sueños, las posibilidades de superación y las acciones necesarias para alcanzarlos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar amenazas, miedos y situaciones que generan inseguridad.
2. Reconocer sueños, metas y expectativas de vida.
3. Fomentar la construcción de compromisos individuales y colectivos para la superación de dificultades.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
15 minutos	**ACTIVIDAD ROMPE HIELO DE LA CINTURA PARA ARRIBA Y DE LA CINTURA PARA ABAJO** Se pide a los estudiantes que hagan un círculo en el que se realiza una activación física de movimiento para motivar y activar la energía de los estudiantes, posteriormente se les pide que presenten (nombre, apellido y edad) y que comenten una profesión con la que se identifiquen.
15 minutos	**1. SENSIBILIZACIÓN** La (el) profesional a cargo, apertura el espacio con una contextualización de la estrategia, los objetivos y los temas a tratar durante los encuentros y las reglas principales para que cada sesión se desarrolle de la mejor manera, iniciara con la explicación de la importancia de reconocer los miedos, temores y sueños como parte del crecimiento personal. Se enfatiza que todas las emociones y pensamientos son válidos.
20 minutos	**2. RECONOCIMIENTO DE MIEDOS Y SUEÑOS**

60 minutos	Se debe realizar una lluvia de ideas en el grupo, en el que cada estudiante responde de manera individual las siguientes preguntas orientadoras: • ¿Quién soy yo? • ¿Qué es lo que más me gusta? • ¿Cómo es mi entorno? • ¿Cuáles son mis miedos, a qué le temo? • ¿Compartimos nuestros miedos? • ¿Cómo nos sentimos? Se aclara que no existen respuestas incorrectas y que todo lo que piensen o sientan es importante, sin importar qué tan pequeño o significativo parezca. **CONSTRUCCIÓN DEL ÁRBOL** Para este ejercicio se entrega a cada participante los materiales para que realicen la actividad, de acuerdo con las siguientes indicaciones basadas en la actividad de la guía orientadora para el desarrollo de estrategias de prevención en el distrito; *"La construcción de estos árboles permite a los niños y adolescentes pasar de lo real desconocido, de los miedos y temores cotidianos a lo posible deseado: sus sueños. Se busca identificar los temores, las angustias y las zozobras que los intimidan y que casi nunca son comentados o analizados y a partir de esto, disponerse a soñar imaginando los cambios deseados. Sin embargo, como evidenciar los miedos y soñar los cambios no resulta suficiente para lograr transformaciones, se requiere, además, proponer los compromisos para alcanzarlos."* Con las raíces y las ramas dibujadas, se les solicita que identifiquen las acciones que podrán llevar a cabo para lograr los cambios soñados, que las analicen con cuidado y las escriban en el tronco de árbol a manera de compromisos. El tronco se convierte entonces, en la conexión entre las raíces (miedos), ramas (sueños) y lo que se va a realizar de manera individual y colectiva para lograr los cambios esperados. • Raíces: representan los miedos y temores identificados. • Ramas: representan los sueños, ilusiones y esperanzas.
10 minutos	4. SOCIALIZACIÓN Y CIERRE De manera voluntaria se invita a los y las participantes que quieran compartir su ejercicio, compartiendo los principales miedos, sueños y compromisos. Para cerrar la profesional psicosocial realiza una reflexión final, destacando:

	• La importancia de expresar lo que sienten • El valor de los sueños como motor de cambio • El compromiso como herramienta para transformar la realidad

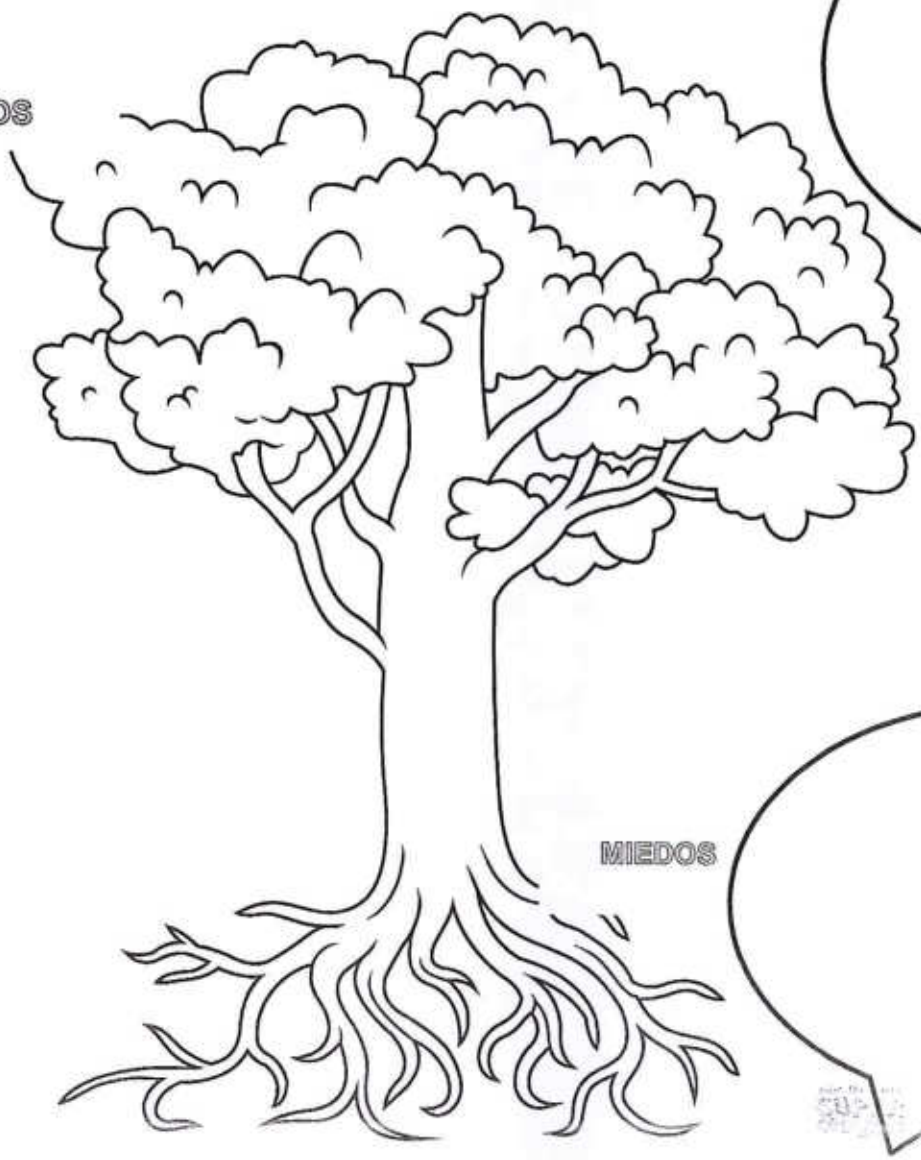
MATERIALES

1. **Impresiones (Anexo 1)**
2. **Marcadores, colores**
3. **Lápices**

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 1 : ÁRBOL DE MIEDOS, SUEÑOS Y COMPROMISOS

SUEÑOS



MIEDOS

SUEÑOS	MIEDOS	COMPROMISOS

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS "CONSTRUYENDO MIS SENTIDOS"

SESIÓN: 3

TITULO DE LA ACTIVIDAD: "Diseñando mi camino: construcción de proyectos de vida con sentido"

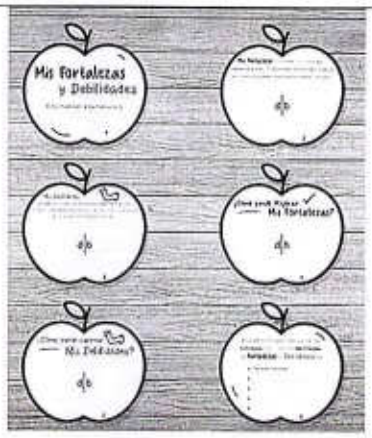
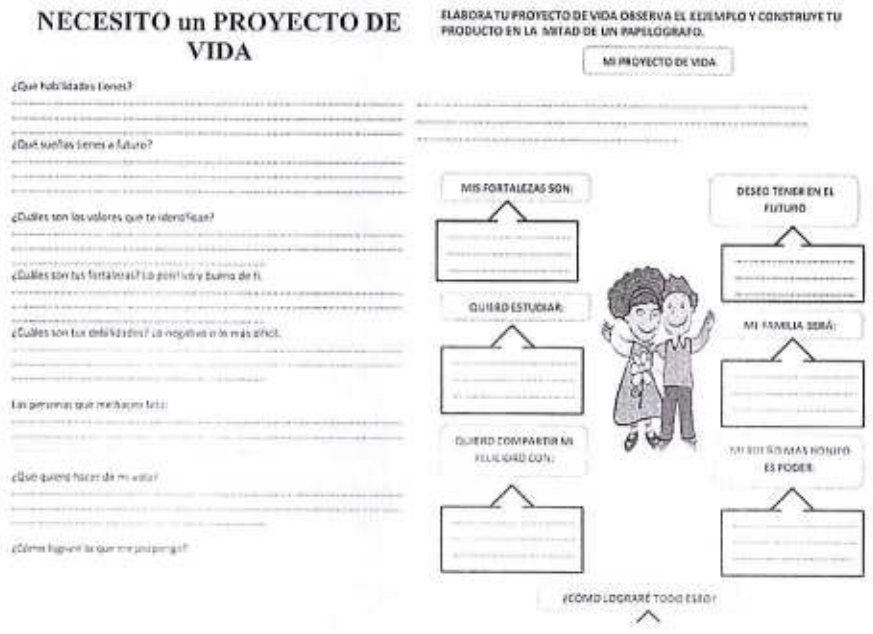
OBJETIVO GENERAL: Promover en los y las adolescentes la reflexión y construcción de un proyecto de vida viable, sostenible y con sentido, a partir del reconocimiento de sus intereses, habilidades, valores y contexto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar intereses, habilidades y talentos personales.
2. Reflexionar sobre valores y propósito de vida.
3. Analizar oportunidades y limitaciones del entorno.
4. Diseñar un primer borrador de proyecto de vida realista y alcanzable.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

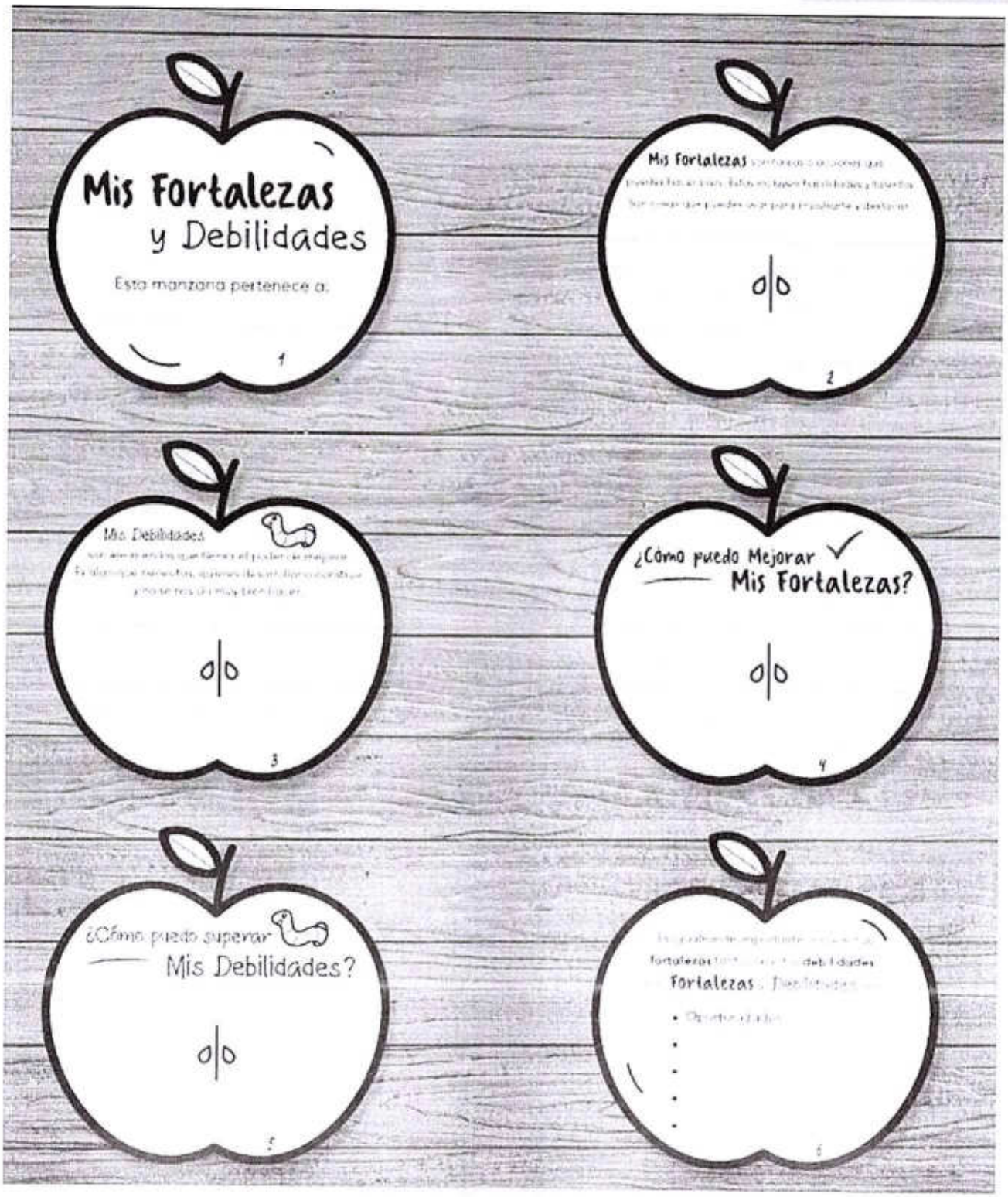
TIEMPO	ACTIVIDAD
15 min	**1. Actividad Rompe Hielo "Quién soy yo"** Cada participante responde de forma creativa a preguntas como: ¿Qué me gusta?, ¿Qué hago bien?, ¿Qué me hace feliz? Luego comparten voluntariamente con el grupo. **Materiales:** Hojas, marcadores, colores.
30 min	**2. Actividad "Reconociendo mis fortalezas"** Los adolescentes elaboran un "árbol personal" donde identifican habilidades, talentos, logros (fortalezas) y aspectos a mejorar (debilidades).

	 Materiales: ficha de manzanas para recortar, tijeras, lápiz, colores.
30 min	**Reflexión guiada: Soñar con los pies en la tierra.** Los participantes imaginan su vida en 5–10 años (estudio, trabajo, entorno personal). Luego identifican qué necesitan para lograrlo y posibles obstáculos. Se introduce la idea de viabilidad y sostenibilidad. **Materiales:** Hojas guía, lápices. 
25 min	**3. Socialización – "Mi Proyecto de vida"** Voluntariamente, algunos participantes comparten el esquema básico de su proyecto de vida. **Materiales:** Plantilla de proyecto de vida, hojas, esferos..
20 min	**4. Cierre reflexivo** Espacio breve para compartir aprendizajes y compromisos

	personales.

MATERIALES

1. Marcadores, colores, lápices
2. Impresiones de Anexo Ficha metodológica – Reconociendo mis fortalezas" manzanas de fortalezas y debilidades
3. Plantilla Proyecto de vida


Mis Fortalezas
y Debilidades
Esta manzana pertenece a:
1
Mis Fortalezas
2
Mis Debilidades
3
¿Cómo puedo Mejorar
Mis Fortalezas?
4
¿Cómo puedo superar
Mis Debilidades?
5
Fortalezas
6

Unión temporal
CB MUJERES

NECESITO un PROYECTO DE VIDA

¿Qué habilidades tienes?

¿Qué sueños tienes a futuro?

¿Cuáles son los valores que te identifican?

¿Cuáles son tus fortalezas? Lo positivo y bueno de ti.

¿Cuáles son tus debilidades? Lo negativo o lo más difícil.

Las personas que me hacen feliz:

¿Qué quiero hacer de mi vida?

¿Cómo lograré lo que me propongo?

ELABORA TU PROYECTO DE VIDA OBSERVA EL EEJEMPLO Y CONSTRUYE TU PRODUCTO EN LA MITAD DE UN PAPELOGRAFO.

MI PROYECTO DE VIDA

MIS FORTALEZAS SON:

DESEO TENER EN EL FUTURO

QUIERO ESTUDIAR:



MI FAMILIA SERÁ:

QUIERO COMPARTIR MI FELICIDAD CON:

MI SUEÑO MÁS BONITO ES PODER:

¿CÓMO LOGRARÉ TODO ESTO?

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA
COMPONENTE 2: AMPLIANDO SABERES

SESIÓN: 4

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD:

DE LA OPINIÓN A LA ACCIÓN: PARTICIPACIÓN REAL

OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer la participación activa de adolescentes mediante el desarrollo de habilidades para la incidencia, el liderazgo y la acción colectiva frente a problemáticas de su entorno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Reconocer la participación como una herramienta de transformación social.
2. Desarrollar habilidades de argumentación, liderazgo y trabajo en equipo.
3. Promover la construcción de acciones concretas frente a problemáticas reales

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
15 minutos	**ACTIVIDAD ROMPEHIELO – "EL SÍ Y EL NO EN MOVIMIENTO"** La profesional plantea afirmaciones y los participantes se ubican en el espacio: • Lado derecho: de acuerdo • Lado izquierdo: en desacuerdo
15 minutos	Frases orientadoras: • "Los jóvenes pueden cambiar las cosas" • "Mi opinión no importa" • "Participar sirve para algo" **Reflexión breve:** Se orienta una conversación sobre la importancia de la opinión, la participación y la posibilidad real de generar cambios.
20 minutos	1. **SENSIBILIZACIÓN** Se presentan frases que invitan al debate: • "Los jóvenes no son tomados en serio" • "Participar no sirve para nada"

	• "Los adultos deciden por nosotros" Los participantes se ubican en: • De acuerdo • En desacuerdo Se abre un diálogo corto en el que la profesional recoge percepciones y experiencias, conectando con el concepto de participación real. **2. ACTIVIDAD CENTRAL – LABORATORIO DE INCIDENCIA JUVENIL** Se plantea el ejercicio como un espacio de construcción real.
60 minutos	**Paso 1: Identificación de problemática** El grupo propone problemáticas de su entorno (colegio, barrio, comunidad). Ejemplos: • Violencia • Consumo de SPA • Conflictos escolares • Falta de espacios • Falta de oportunidades Se prioriza una mediante votación.
10 minutos	**Paso 2: Análisis crítico** En grupos, se analiza la problemática a partir de guía (ver Anexo 1): • ¿Por qué ocurre? • ¿Quiénes están involucrados? • ¿Quién toma decisiones? La (el) profesional introduce el concepto de incidencia, relacionándolo con la capacidad de influir en decisiones.
	Paso 3: Diseño de acción colectiva Cada grupo construye una propuesta concreta (ver Anexo 2), que incluya: • Qué quieren cambiar

	• Qué acción realizarán • A quién va dirigida • Cómo la llevarán a cabo Se enfatiza que la participación implica acción, no solo opinión. **Paso 4: Presentación de propuestas** Cada grupo presenta su propuesta como iniciativa real. El grupo evalúa: • ¿Es viable? • ¿Tiene impacto? • ¿Se puede realizar? **3 ACTIVIDAD DE CIERRE – "¿Y AHORA QUÉ?"** Se orienta reflexión grupal: • ¿Qué impide que participemos? • ¿Qué necesitamos para hacerlo realmente? Cada participante escribe una acción concreta que pueda realizar en su entorno en el corto plazo (ver Anexo 3

MATERIALES

1. Hojas
2. Marcadores
3. Cartulina
4. Cinta
5. Guía de análisis (Anexo 1)
6. Formato de propuesta (Anexo 2)
7. Formato de compromiso (Anexo 3)

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 1: GUÍA DE ANÁLISIS DE PROBLEMÁTICA

ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA

Problema identificado: _____

1. ¿Por qué ocurre esta situación?

_____

2. ¿Quiénes están involucrados?

_____

3. ¿A quién afecta?

_____

4. ¿Quién toma decisiones frente a esta situación?

_____
_____
_____

ANEXO 2: FORMATO – PROPUESTA DE ACCIÓN JUVENIL

PROPUESTA DE ACCIÓN

Nombre de la propuesta: _____

¿Qué queremos cambiar?

_____

¿Qué acción vamos a realizar?

_____

¿A quién va dirigida?

_____

¿Cómo la vamos a realizar?

_____

¿Qué necesitamos?

_____
_____

ANEXO 3: MI ACCIÓN REAL

MI COMPROMISO

Una acción que puedo realizar esta semana:

¿Dónde la voy a hacer?

¿Con quién?

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA
COMPONENTE 2: AMPLIANDO SABERES

SESIÓN: 5

TITULO DE LA ACTIVIDAD:

RECONOCIENDO MIS DERECHOS EN LA VIDA COTIDIANA

OBJETIVO GENERAL:

Promover la reflexión y apropiación de niñas, niños y adolescentes como sujetos de derechos, fortaleciendo el reconocimiento de sus derechos en la vida cotidiana, así como su relación con el autocuidado y la protección.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Fortalecer el reconocimiento de los derechos fundamentales en contextos cotidianos.
2. Identificar situaciones de riesgo o vulneración de derechos en su entorno cercano.
3. Promover el autocuidado y la activación de redes de apoyo.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
15 minutos	**ACTIVIDAD ROMPEHIELO – "LA TELARAÑA DE LO IMPORTANTE"** Se organiza al grupo en círculo. La profesional inicia la actividad sosteniendo un ovillo de lana, se presenta (nombre) y menciona algo que necesita para estar bien (por ejemplo: "necesito que me escuchen" o "necesito sentirme seguro/a").
15 minutos	Posteriormente lanza el ovillo a otro participante sin soltar la punta. Cada participante realiza la misma acción hasta formar una red entre todos. **Reflexión breve:** La (el) profesional orienta una conversación sobre cómo esas necesidades están relacionadas con derechos y cómo todas las personas están conectadas y requieren cuidado mutuo
20 minutos	**1. SENSIBILIZACIÓN** La (el) profesional a cargo, realiza la apertura del espacio, presentando el propósito de la sesión y generando acuerdos básicos de convivencia (respeto, escucha, participación voluntaria). Se introduce el tema explicando que todas las niñas, niños y adolescentes tienen derechos que deben ser garantizados en su vida

	cotidiana, y que reconocerlos permite cuidarse y buscar ayuda cuando sea necesario
60 minutos	**2. ACTIVIDAD DE APERTURA – "EL JUEGO DE LAS SITUACIONES"** Se ubican tres zonas en el espacio: • Está bien • Está mal • No estoy seguro/a La/el profesional presenta diferentes situaciones cotidianas (ver Anexo 1). Cada participante se ubica en la zona que considere adecuada. Posteriormente se realiza un diálogo guiado orientado a: • Identificar qué está ocurriendo en cada situación • Reconocer si hay vulneración de derechos • Relacionar las situaciones con derechos como protección, educación, salud, buen trato
10 minutos	**"DETECTIVES DE DERECHOS"** Se organizan grupos pequeños. A cada grupo se le entrega una historia corta (ver Anexo 2). Cada grupo analiza la situación a partir de las siguientes preguntas: • ¿Qué está pasando? • ¿Qué derecho se está vulnerando? • ¿Cómo se siente la persona? • ¿Qué se podría hacer? • ¿A quién puede acudir? Posteriormente, los grupos socializan sus respuestas. La (el) profesional complementa reforzando: • El reconocimiento de derechos • Estrategias de autocuidado • Redes de apoyo cercanas (familia, docentes, comunidad educativa)

	3 CIERRE – "MI COMPROMISO CON MIS DERECHOS" Cada participante escribe o dibuja en una hoja: • Un derecho que considera importante • Una acción para cuidarse o hacerlo respetar De manera voluntaria comparten sus reflexiones. **Reflexión final:** La (el) profesional resalta la importancia de reconocer sus derechos, expresar lo que sienten y acudir a personas de confianza cuando lo necesiten.

MATERIALES

3. Ovillo de lana
4. Tarjetas con situaciones (Anexo 1)
5. Historias impresas (Anexo 2)
6. Hojas blancas
7. Marcadores, colores, lápices

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 1 : "EL JUEGO DE LAS SITUACIONES"

TARJETA 1

Un niño no puede ir al colegio porque debe trabajar para ayudar en su casa.



TARJETA 2

Una niña es escuchada cuando expresa lo que siente.



TARJETA 3

Un adolescente recibe gritos e insultos en su casa.



TARJETA 4

Un niño recibe atención médica cuando está enfermo.



TARJETA 5

Una niña pide ayuda, pero las personas adultas no le prestan atención.



TARJETA 6

Un adolescente puede participar y dar su opinión en el colegio.



TARJETA 7

Un niño es castigado con golpes cuando comete un error.



TARJETA 8

Una niña tiene tiempo para jugar, descansar y compartir con sus amigos.



ANEXO 2 "DETECTIVES DE DERECHOS"

HISTORIA 1

Juan tiene 10 años y vive con su familia. Desde hace varias semanas no está asistiendo al colegio porque debe ayudar a trabajar para conseguir dinero. A Juan le gustaría estudiar y compartir con sus compañeros, pero siente que no tiene otra opción.

HISTORIA 2

María quiere contarle a su familia que en el colegio no se siente bien, pero cuando intenta hablar le dicen que eso no es importante. Con el tiempo, María ha dejado de expresar lo que siente y prefiere quedarse callada.

HISTORIA 3

Carlos asiste al colegio, pero algunos compañeros se burlan de él constantemente por su forma de hablar y de vestirse. Esto ha hecho que Carlos se sienta triste y que ya no quiera participar en clase.

HISTORIA 4

Luisa se ha sentido triste en los últimos días. En su casa casi no hablan de emociones y ella siente miedo de contar lo que le pasa porque piensa que no la van a entender. Por eso, prefiere guardar silencio.

Unión temporal
CB MUJERES



FICHA TECNICA
COMPONENTE 2: AMPLIANDO SABERES

SESIÓN: 6

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD:
TOMO DECISIONES, PARTICIPO Y REPRESENTO

METODOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer el ejercicio de la ciudadanía en niñas, niños y adolescentes mediante experiencias prácticas de participación, toma de decisiones y representación colectiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Promover la comprensión del ejercicio ciudadano desde la toma de decisiones colectivas.
2. Reconocer la importancia de elegir, opinar y representar intereses comunes.
3. Fomentar habilidades de diálogo, argumentación y respeto por la diferencia.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
15 minutos	**ACTIVIDAD ROMPEHIELO – "EL LÍDER POR UN MINUTO"** Se organiza al grupo en círculo. La (el) profesional invita a un participante a pasar al frente, quien durante un minuto dará instrucciones simples al grupo (aplaudir, moverse, hacer gestos, etc.). Posteriormente participan otros voluntarios.
15 minutos	**Reflexión breve:** La (el) profesional orienta el diálogo a partir de preguntas como: • ¿Qué se sintió dirigir a otros? • ¿Fue fácil seguir instrucciones? Se relaciona la experiencia con liderazgo, toma de decisiones y participación.
20 minutos	1. **SENSIBILIZACIÓN** La (el) La profesional presenta el propósito de la sesión y establece acuerdos de convivencia (respeto por la palabra, escucha activa, participación).

60 minutos	Se introduce el concepto de ciudadanía, resaltando que no solo implica derechos, sino también participación, toma de decisiones y responsabilidad frente a lo colectivo. **2. ACTIVIDAD CENTRAL – "SIMULACIÓN: ASAMBLEA JUVENIL"** Se plantea una situación cercana: **Escenario:** En el colegio o barrio existe un conflicto por el uso de un espacio común (cancha, parque o salón). Diferentes grupos tienen intereses distintos y se requiere tomar una decisión. Paso 1: Organización de roles Se divide el grupo en: • Representantes de estudiantes • Comunidad (familias o vecinos) • Líderes juveniles • Moderador/a (puede ser la (el) profesional o un participante) Cada grupo recibe una tarjeta de rol (ver Anexo 1) y define: • Qué quieren • Qué problema identifican • Qué proponen Paso 2: Debate – Asamblea Se desarrolla la asamblea: • Cada grupo expone su postura • Se abre el diálogo entre los grupos • Se establecen reglas: respeto, escucha, turnos de palabra La (el) profesional orienta el proceso sin intervenir en las decisiones.
	Paso 3: Toma de decisión Se presentan las propuestas finales y se realiza votación: • Voto secreto (papelitos) • Depósito en urna

	• Conteo colectivo **Reflexión guiada:** • ¿Fue justa la decisión? • ¿Todos participaron? • ¿Alguien no fue escuchado?
10 minutos	3. ACTIVIDAD DE CIERRE – "MI VOZ SÍ CUENTA" Cada participante responde en una hoja: • ¿En qué espacios puedo participar? • ¿Qué decisión me gustaría tomar en mi entorno? Se comparten algunas respuestas de manera voluntaria. realiza una reflexión final resaltando que la ciudadanía se ejerce en lo cotidiano, a través de la participación, la expresión de opiniones y la construcción colectiva de acuerdos.

MATERIALES

1. Hojas blancas
2. Marcadores
3. Caja (urna)
4. Papel para votación
5. Cinta
6. Tarjetas de roles (Anexo 1)
7. Tarjetas de propuestas (Anexo 2)

ANEXO 1. TARJETAS DE ROLES – ASAMBLEA

REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES

Quieren usar la cancha para jugar y hacer actividades deportivas.
Consideran que es un espacio importante para el descanso y la recreación.

COMUNIDAD (FAMILIAS / VECINOS)

Están preocupados por el ruido y el desorden en el espacio.
Quieren que el lugar sea tranquilo y organizado.

LÍDERES JUVENILES

Buscan que el espacio sea utilizado por todos de manera organizada.
Proponen acuerdos para que haya horarios y normas.

MODERADOR/A

Debe garantizar que todos participen, que se respeten los turnos y que haya diálogo.

ANEXO 2: TARJETAS DE PROPUESTAS

PROPUESTA 1

DIA DE JUEGUETE FAVORITO

PROPUESTA 2

DÍA DE PIJAMADA O JEAN DAY

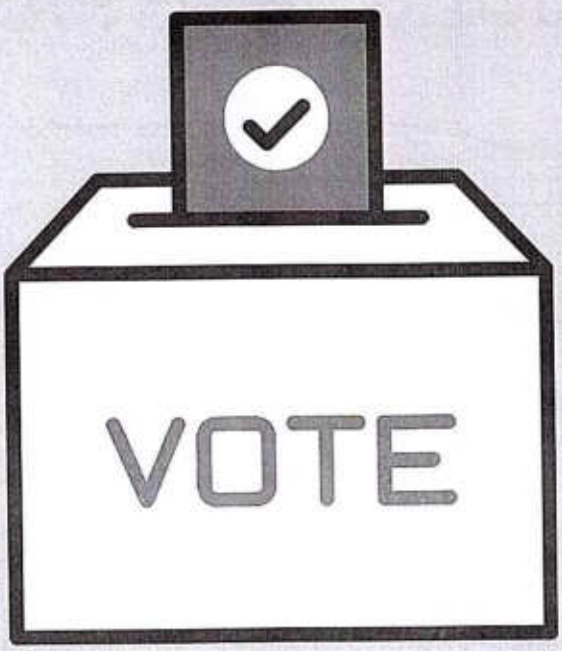
PROPUESTA 3

DIA LIBRE AL MES.

PROPUESTA 4

COMITÉ DE ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES.

ANEXO 3: TARJETAS DE VOTACIÓN



PROPUESTA ELEGIDA:

_____

_____

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

COMPONENTE 3: GENERACIÓN DEL PROYECTO DE VIDA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: CONSTRUYENDO SENTIDOS.

SESIÓN: 7

TITULO DE LA ACTIVIDAD: "Arquitecto del Yo: reconociendo mis autoesquemas, **desarrollo personal**".

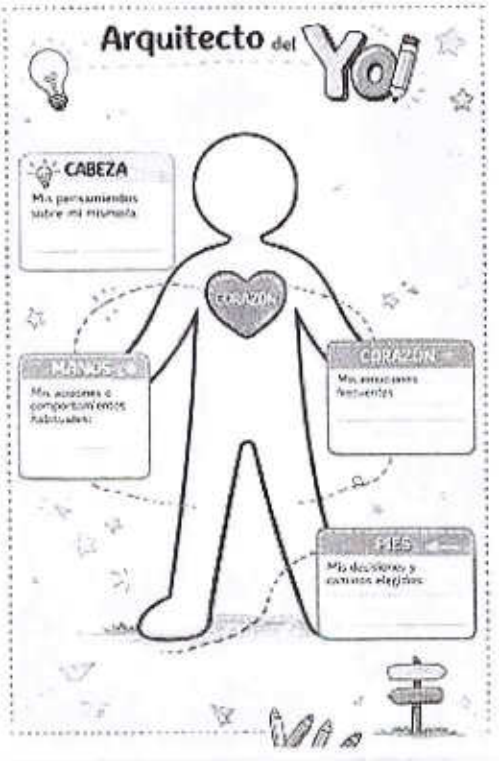
OBJETIVO GENERAL: Fortalecer los procesos de autoconocimiento, autoimagen y autocuidado en niñas, niños y adolescentes, mediante la identificación de autoesquemas, promoviendo la toma de decisiones responsables frente a su salud sexual y reproductiva, el consumo de SPA y la gestión de la frustración.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar y reflexionar sobre los autoesquemas relacionados con la autoestima, la autoimagen y la identidad.
2. Promover habilidades de autocuidado y reconocimiento del cuerpo como territorio de derechos.
3. Generar pensamiento crítico frente a situaciones de riesgo asociadas al consumo de SPA.
4. Fortalecer la tolerancia a la frustración y la regulación emocional ante situaciones cotidianas.
5. Favorecer la toma de decisiones informadas y responsables en contextos personales y sociales.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
20 min	**1. Apertura – "Reconociendo mi historia"** Breve introducción sobre el concepto de autoesquemas Se explica de manera sencilla: *"Son las ideas que tenemos sobre quiénes somos, cómo pensamos, sentimos y actuamos."*
40 min	**2. Actividad central – "Arquitecto del Yo"** Se entrega la plantilla del **Arquitecto del Yo** (figura humana, anexo impreso)

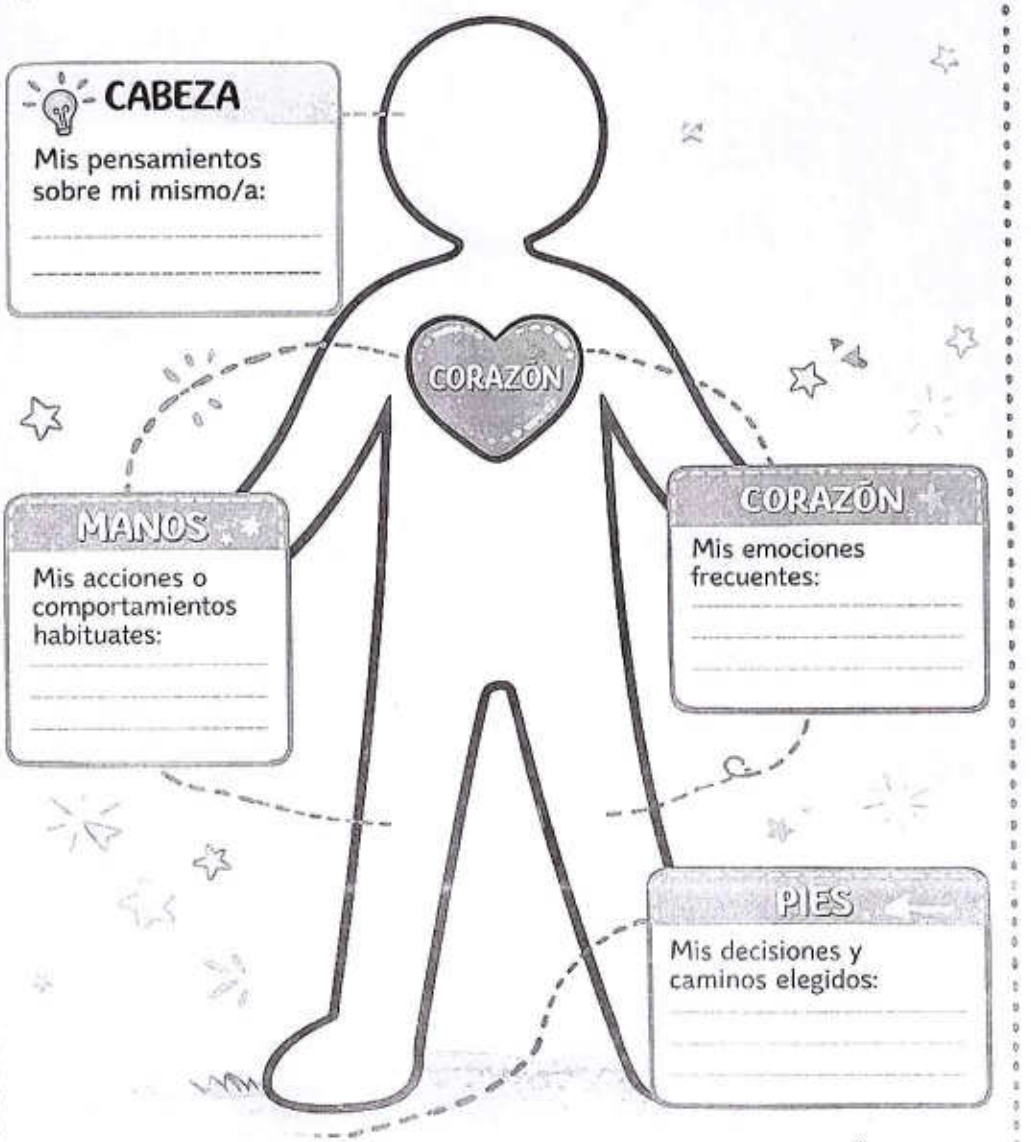
	Se explica que cada parte representa un aspecto personal: donde va a representar su "yo".  **Indicaciones:** **Cabeza:** pensamientos sobre sí mismo/a (autoimagen). **Corazón:** emociones frecuentes (autoestima). **Manos:** acciones o comportamientos habituales (autoconcepto). **Pies:** decisiones que ha tomado o caminos que ha elegido (identidad/proyecto). Se invita a decorar y personalizar la figura con palabras, símbolos o colores.
20 min	**Reflexión guiada (preguntas orientadoras)** para realizar de manera grupal a los estudiantes que quieran participar. **Autoconocimiento y autoestima** ¿Qué pensamientos aparecen con más frecuencia? ¿Cómo se hablan cuando cometen un error? ¿Qué aspectos valoran y cuáles quisieras fortalecer? **Salud sexual y reproductiva** ¿Reconocen su cuerpo como un territorio de cuidado y respeto? ¿Qué decisiones consideran importantes para proteger la salud sexual?

	¿Cómo influyen los demás (pareja, amigos, redes) en las decisiones sobre su cuerpo? **Prevención de consumo de SPA** ¿En qué situaciones podrían sentir presión para consumir sustancias? ¿Qué emociones o pensamientos podrían llevar a tomar esa decisión? ¿Qué alternativas hay para decir "no" sin sentirse excluido/a? **Tolerancia a la frustración** ¿Qué hacen cuando las cosas no salen como esperan? ¿Cómo reaccionan ante un "no" o un límite? ¿Qué estrategias podrían usar para manejar mejor la frustración?
25 min	**3. Socialización – "Compartiendo mi construcción"** Voluntariamente, algunos participantes comparten su figura. Se recogen mediante una construcción grupal las (emociones, riesgos, fortalezas) y definiciones de autoesquemas.
15 min	**4. Cierre reflexivo – "Decido cuidarme"** Cada participante escribe en su figura: Un compromiso personal de autocuidado. Mensaje final: El autoconocimiento es la base para protegerse y ejercer sus derechos.

MATERIALES

1. Marcadores, colores, lápices
2. Impresiones de Anexo Ficha metodológica – Desarrollo personal "figura humana"

Arquitecto del Yo



CABEZA

Mis pensamientos sobre mi mismo/a:

CORAZÓN

MANOS

Mis acciones o comportamientos habituates:

CORAZÓN

Mis emociones frecuentes:

PIES

Mis decisiones y caminos elegidos:

Unión temporal
CB MUJERES

COMPONENTE 3: GENERACIÓN DEL PROYECTO DE VIDA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: CONSTRUYENDO SENTIDOS.

SESIÓN: 8

TITULO DE LA ACTIVIDAD: "Mi tiempo, mis decisiones: organizando mi rutina para aprender mejor - **Educación trasformadora"**

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer en niñas, niños y adolescentes la organización de su rutina diaria y hábitos de estudio, mediante el uso de herramientas visuales como el reloj, promoviendo la toma de decisiones conscientes en coherencia con su autoconocimiento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar cómo distribuyen su tiempo durante el día.
2. Reconocer hábitos que favorecen o afectan el estudio.
3. Promover la organización del tiempo desde herramientas visuales.
4. Relacionar pensamientos, emociones y acciones con el uso del tiempo.
5. Diseñar una rutina más equilibrada y funcional.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
20 min	**1. Apertura – "El tiempo que vivo"** Retoma del Arquitecto del Yo mediante actividad grupal se pregunta a modo participativo ¿Cómo lo que pienso, siento y hago influye en cómo uso mi tiempo? Pregunta orientadora: *¿En qué se me va el tiempo durante el día?* Se hace una lluvia de ideas: estudio, celular, redes, juego, descanso
60 min	2. **Actividad central – "Mi reloj de la vida diaria"** *Ejercicio 1:* Mi rutina actual en el reloj Se entrega un formato de reloj (12 horas) formato impreso. Indicaciones: Dividir el reloj en segmentos según su día: dormir, estudiar, uso de celular, juego/ocio, alimentación

	Cada actividad se representa con colores en el primer reloj y se realiza preguntas de reflexión: ¿Qué ocupa más tiempo? ¿Dónde casi no invierto tiempo? ***Ejercicio 2:*** *Analizo mi tiempo* Se identifican: Tiempo que me ayuda Tiempo que me afecta Preguntas orientadoras: ¿Qué actividades me acercan a mis metas? ¿Qué cosas me distraen o me hacen perder tiempo? ¿Qué emociones aparecen cuando debo estudiar? ***Ejercicio 3:*** Mi reloj transformado Al lado derecho se encuentra mi reloj a transformar para realizar la actividad y ver el cambio al cual se comprometen. **Indicaciones:** Reorganizar el tiempo de forma más equilibrada: Incluir estudio en horarios posibles, Reducir distractores, Mantener espacios de descanso
25 min	**3. Socialización – "Aprendemos juntos"** En grupos: Comparan su reloj actual vs. el nuevo Reflexión: *¿Qué cambio es más fácil empezar hoy?*
15 min	**4. Cierre – "El tiempo también es autocuidado"** Compromiso individual: "Desde hoy voy a…" Mensaje final: Organizar el tiempo es una forma de protegerse, cuidarse y cumplir metas.

MATERIALES

1. Marcadores, colores
2. Lápices
3. Posit (opcional)
4. Impresión de Anexo Ficha metodológica – Educación transformadora (Reloj)

MI TIEMPO, MIS DECISIONES

Organizo mi rutina para aprender mejor

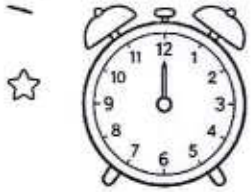
MI RUTINA ACTUAL

¿En qué usas tu tiempo?

_____

_____

_____



¿QUÉ PUEDO MEJORAR?

¿Qué cambiarías desde hoy?

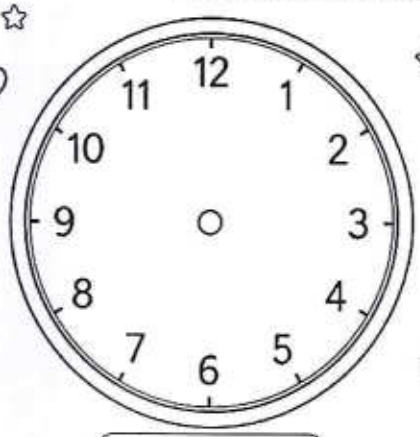
_____

_____

_____



RELOJ ACTUAL



RELOJ IDEAL

USA COLORES PARA REPRESENTAR:

- ◯ Estudio
- ◯ Descanso
- ◯ Actividades importantes
- ◯ Distracciones

_____

_____

MI COMPROMISO ES: _____

Unión temporal
CB MUJERES

COMPONENTE 3: GENERACIÓN DEL PROYECTO DE VIDA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: CONSTRUYENDO SENTIDOS.

SESIÓN: 9

TITULO DE LA ACTIVIDAD: "El carro de mi vida: desde lo que soy y cómo uso mi tiempo, construyo mi camino" **- Proyecto de vida**

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer en niñas, niños y adolescentes la construcción de su proyecto de vida como factor protector, a través del autoconocimiento, la organización del tiempo, hábitos de estudio y la toma de decisiones informadas, que favorezcan su bienestar y el ejercicio de sus derechos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Promover la formulación de metas personales a corto, mediano y largo plazo.
2. Identificar recursos personales y redes de apoyo.
3. Reconocer riesgos y generar estrategias de prevención.
4. Fortalecer la toma de decisiones conscientes frente a su proyecto de vida.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
25 min	**1. Apertura– "Lo que soy y cómo uso mi tiempo construye mi camino"** Actividad integradora grupal donde se retoman los productos anteriores: • Arquitecto del Yo • Reloj (rutina actual/transformada) Preguntas orientadoras: ¿Qué descubrí de mí? (pensamientos, emociones, decisiones) ¿Cómo estoy usando mi tiempo? ¿Mi tiempo está conectado con lo que quiero para mi vida? Ejercicio breve: Cada participante completa la frase: *"Si sigo usando mi tiempo como ahora, mi futuro sería…"* Luego: *"Si cambio algunas cosas, podría…"*

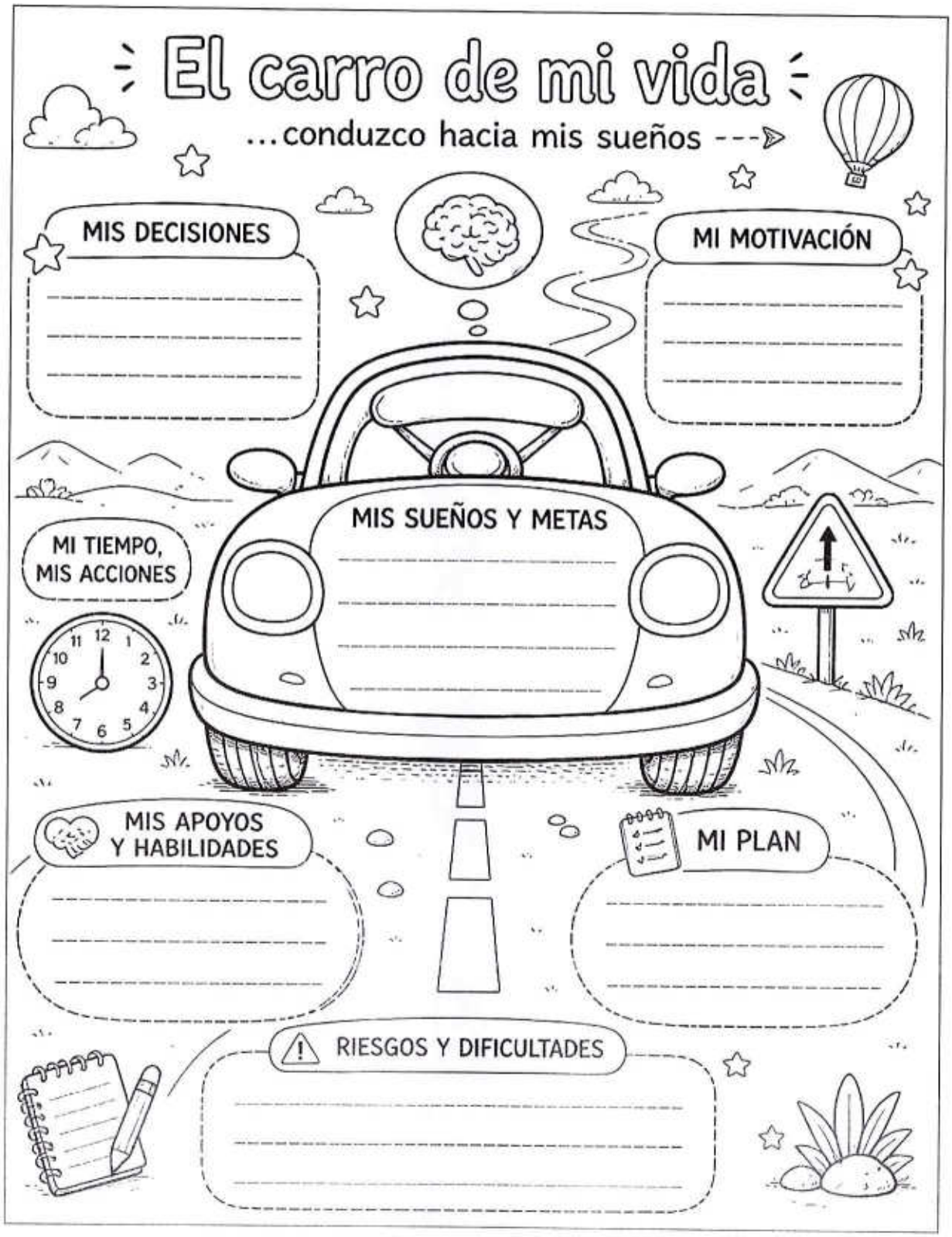
60 min	**2. Actividad central – "Construyo el carro de mi vida"** Se entrega la plantilla del carro a cada estudiante. Desarrollo guiado del carro, donde se les pregunta ¿qué hace un carro? ¿Como puedo por medio del carro fijar mis metas? ¿Qué hace cada parte del carro, volante, motor, ruedas? **Volante – MIS DECISIONES** ¿Qué decisiones quiero empezar a tomar? ¿Qué debo cambiar de lo que hago hoy? Y cada estudiante en el documento impreso debe colocar las decisiones **Motor – MIS SUEÑOS Y METAS** ¿Qué quiero lograr? Corto – Mediano – Largo plazo según edad. Y cada estudiante en el documento impreso debe colocar sus sueños y metas **Ruedas – MIS APOYOS Y HABILIDADES** ¿Quién me ayuda? ¿En qué soy bueno/a? **Gasolina – MI MOTIVACIÓN** ¿Qué me impulsa? ¿Por qué es importante para mí? **Obstáculos – RIESGOS Y DIFICULTADES** ¿Qué puede desviarme? (ellos escriben libremente) Pregunta orientadora: *¿Cómo puedo evitarlos?* **Camino – MI PLAN** ¿Qué pasos voy a seguir desde hoy?
20 min	**3. Socialización – "Mi camino también inspira"** Participantes comparten su carro Reflexión grupal: *¿Qué decisiones ayudan a avanzar?* *¿Cómo puedo lograr mi proyecto de vida?* *¿Quedo hacer para lograr mi proyecto de vida?* *¿A dónde puedo acudir para lograr mi proyecto de vida?* *¿Qué meta es la más importante para mí en este momento?*

	4.Cierre– "Yo conduzco mi vida" *Si sigo tomando las mismas decisiones de hoy, ¿a dónde voy a llegar? ¿Qué necesito cambiar para llegar a donde quiero?* Compromiso final: *Una decisión + un cambio en mi tiempo + un paso concreto* Frase de cierre: *"Mi vida no se deja al azar, yo la construyo con mis decisiones, yo soy el arquitecto de mi futuro"*

MATERIALES

1. Esferos
2. Impresión de Anexo Ficha metodológica – Proyecto de vida "Carro de la vida"

Unión temporal
CB MUJERES



Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 11

Gmail

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>

Solicitud espacio sensibilización

5 mensajes

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com> 29 de abril de 2026 a las 4:40 p.m.
Para: Angela María Tolosa Rivera <atolosa@sdmujer.gov.co>, Roxana Belen Sefair Morales <rsefair@sdmujer.gov.co>, Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>, ciociudadbolivar@sdmujer.gov.co

Cordial saludo, teniendo en cuenta los requerimientos de ejecución del CPS 1054 de 2025, que tiene como objeto; PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025. Nos permitimos solicitar amablemente la coordinación de una jornada de capacitación y sensibilización que cumpla con lo dispuesto en el anexo técnico; " El contratista deberá garantizar que el equipo de trabajo que haga parte del proyecto asista a una inducción y/o sensibilización liderada por la secretaria Distrital de la Mujer sobre el abordaje territorial de las distintas formas de violencia contra las mujeres y la incorporación de los enfoques de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género - PPMYEG en el componente. . "

De esta manera solicitamos una jornada para el equipo de profesionales de las diversas actividades, para poder hacer efectiva su vinculación al proceso, y el cual relacionamos a continuación:

MARTHA JEANETH ROMERO
GUILLERMO MOLINA
JENNY VELOSA
ITZA HINUMARU TORRES
LEIDY TATIANA VARGAS
MAIRA LEGUIZAMON
CAMILA AYALA
ANDRES CHITIVA
GUILLERMO MOLINA
MARIA DEL MAR GUEVARA
LEIDY TATIANA VARGAS
MARTHA MEDINA
YESSICA RICO
LEIDY VARGAS

Agradecemos la atención y la colaboración con que se pueda gestionar el espacio con brevedad para poder iniciar las actividades.

LAURA MOLINA
PROFESIONAL DE APOYO
UNIÓN TEMPORAL CB MUJERES

Roxana Belen Sefair Morales <rsefair@sdmujer.gov.co> 30 de abril de 2026 a las 5:17 a.m.
Para: union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>, Angela María Tolosa Rivera <atolosa@sdmujer.gov.co>, Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>, CIO Ciudad Bolívar <ciociudadbolivar@sdmujer.gov.co>

Buenos días podría ser el viernes 11 de mayo tipo 10:30am presencial.
Quedo atenta a la conformación si es posible y del lugar,

Roxana Sefair
Enalce SOFIA - Ciudad Bolívar
Dirección de Eliminación de Violencias
Secretaría Distrital de la Mujer

De: union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>
Enviado: miércoles, 29 de abril de 2026 4:40 p. m.
Para: Angela María Tolosa Rivera <atolosa@sdmujer.gov.co>; Roxana Belen Sefair Morales <rsefair@sdmujer.gov.co>; Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>; CIO Ciudad Bolívar <ciociudadbolivar@sdmujer.gov.co>
Asunto: Solicitud espacio sensibilización

[Texto citado oculto]

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

---

union temporal mujeresсb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com> 30 de abril de 2026 a las 9:59 a.m.
Para: Roxana Belen Sefair Morales <rsefair@sdmujer.gov.co>

Roxana buenos días, si, ese día está perfecto, la hora está bien y el lugar proponemos que sea la casa de atenciones familiares de la unión temporal al lado del polideportivo de candelaria, en un momento te envío a whatsapp la dirección

Cordialmente,

Angie Laura Molina
[Texto citado oculto]

Gestión Documental <gestiondocumental@sdmujer.gov.co> 30 de abril de 2026 a las 10:37 a.m.
Para: CIO Ciudad Bolivar <ciociudadbolivar@sdmujer.gov.co>, "cps1054mujeresyfamilias@gmail.com" <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>

Estimado ciudadano (a):

Su petición ha sido registrada con éxito por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer, con el radicado No. **2-2026-008981** del 30 de abril del 2026 y será tramitada en los términos establecidos en la ley 1437 de 2011 y 1755 de 2015.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE LA MUJER

Gestión Documental
Ventanilla Única de Radicación y Correspondencia.
Dirección Administrativa y Financiera.
gestiondocumental@sdmujer.gov.co
Av. Calle 26 # 69-76 - Torre 1- piso 9
www.sdmujer.gov.co

De: CIO Ciudad Bolívar <ciociudadbolivar@sdmujer.gov.co>
Enviado: miércoles, 29 de abril de 2026 17:30
Para: Gestión Documental <gestiondocumental@sdmujer.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud espacio sensibilización

Cordial saludo.

Me permito remitir correo para su conocimiento y fines pertinentes.

"Todos los servicios de la Secretaría Distrital de la Mujer son gratuitos"
Horario de Atención:
De lunes a viernes- De 8:00 a.m. a 5:30 p.m. Jornada Continua

Nota: "Teniendo en cuenta, la ley 1581 de 2012, y el derecho que usted como ciudadana tiene para conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento datos, si usted desea modificar algún dato o dejar de recibir información de la entidad por este medio, favor dar respuesta al mismo".

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE LA MUJER

Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres de Ciudad Bolívar
Dirección de Territorialización de Derechos y Participación
ciociudadbolivar@sdmujer.gov.co
cl. 64 Sur # 70G-61, Barrio Perdomo
Tel:(57 601) 3599544-www.sdmujer.gov.co/ciom

De: union temporal mujeresch <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>
Enviado: miércoles, 29 de abril de 2026 4:40 p. m.
Para: Angela María Tolosa Rivera <atolosa@sdmujer.gov.co>; Roxana Belen Sefair Morales <rsefair@sdmujer.gov.co>; Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>; CIO Ciudad Bolívar <ciociudadbolivar@sdmujer.gov.co>
Asunto: Solicitud espacio sensibilización

[Texto citado oculto]

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

[Texto citado oculto]

Roxana Belen Sefair Morales <rsefair@sdmujer.gov.co> 30 de abril de 2026 a las 11:35 a.m.
Para: union temporal mujeresch <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>

Lau!! Perdón es viernes 15 de mayo 10:30AM entonces en la casa de atenciones. Iríamos Enlace SOFIA con Violencias y Referenta con PPMYEG.

Roxana Sefair
Enalce SOFIA - Ciudad Bolívar
Dirección de Eliminación de Violencias
Secretaría Distrital de la Mujer

De: union temporal mujeresch <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>
Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 9:59 a. m.
Para: Roxana Belen Sefair Morales <rsefair@sdmujer.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud espacio sensibilización

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 12

Para: Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Cielo Adriana Fierro Bermudez <cielo.fierro@gobiernobogota.gov.co>; Ingrid Tatiana Hernandez Camelo <ingrid.hernandez@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Fw: Adjunto piezas publicitarias de CPS 1054-2025 para la respectiva revisión y aprobación

Cordial saludo:

Remitimos Código de Aprobación enviado por Secretaría de Gobierno. Pieza gráfica CPS1054-2025.

Feliz tarde.

De: creativos sdg <creativos.sdg@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: martes, abril 21, 2026 2:27 p.m.
Para: Prensa Cbolivar <prensa.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Adjunto piezas publicitarias de CPS 1054-2025 para la respectiva revisión y aprobación

Buen día:
Las piezas se encuentran aprobadas con código
GO620261186

Saludos,

De: Prensa Cbolivar <prensa.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: jueves, 16 de abril de 2026 11:09
Para: creativos sdg <creativos.sdg@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RV: Adjunto piezas publicitarias de CPS 1054-2025 para la respectiva revisión y aprobación

Cordial Saludo:

De manera atenta y comedida remitimos para Código de aprobación.

Estaremos atentos. Gracias por su apoyo.

De: Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 15 de abril de 2026 4:
Para: Ingrid Tatiana Hernandez Camelo <ingrid.hernandez@gobiernobogota.gov.co>; Prensa Cbolivar <prensa.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>; Cielo Adriana Fierro Bermudez <cielo.fierro@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Angelica Ramirez Ayala <angelicaramirez1024@gmail.com>
Asunto: RE: Adjunto piezas publicitarias de CPS 1054-2025 para la respectiva revisión y aprobación

Buenas tardes el afiche es para aprobación y código de gobierno, el nombrado como redes es para publicar.

De: Ingrid Tatiana Hernandez Camelo <ingrid.hernandez@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 15 de abril de 2026 12:04
Para: Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>; Prensa Cbolivar <prensa.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>; Cielo Adriana Fierro Bermudez <cielo.fierro@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Angelica Ramirez Ayala <angelicaramirez1024@gmail.com>
Asunto: Re: Adjunto piezas publicitarias de CPS 1054-2025 para la respectiva revisión y aprobación

Buenos días,

Revisando las piezas el único ajuste que tocaría hacer es en la hora colocar 12:00 m. De resto estaría ok

Obtener Outlook para iOS

De: Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: Monday, April 13, 2026 10:42:32 AM
Para: Ingrid Tatiana Hernandez Camelo <ingrid.hernandez@gobiernobogota.gov.co>; Prensa Cbolivar <prensa.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>; Cielo Adriana Fierro Bermudez <cielo.fierro@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Angelica Ramirez Ayala <angelicaramirez1024@gmail.com>
Asunto: RE: Adjunto piezas publicitarias de CPS 1054-2025 para la respectiva revisión y aprobación

Se adjuntan las piezas publicitarias con las correcciones solicitadas, quedo atenta, mil gracias
[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

creativos.sdg

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 6-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820000 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

Eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente
[Texto citado oculto]

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

MUJER INSCRIBETE A LOS

CURSOS DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA

MODALIDAD DEL CURSO - Presencial (8 sesiones)
Participación gratuita

Inscripciones **Del 27 de abril al 2 de mayo de 2026**

PUNTOS DE INSCRIPCIÓN PRESENCIAL

- SUBDIRECCIÓN LOCAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Calle 70 sur No. 34-05 Arborizadora Alta
- MUSEO DE LA CIUDAD AUTOCONSTRUIDA/ ESTACIÓN TRASMICABLE MIRADOR DEL PARAISO
- CASA DE LA JUVENTUD Calle 65ª Sur # 17c-30
- SALÓN COMUNAL QUIBA BAJA

HORARIOS DE INSCRIPCIÓN

- LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES Y SÁBADOS 8:00 a.m. - 12:00 m.
- MARTES Y JUEVES 2:00 p.m. - 5:00 p.m.

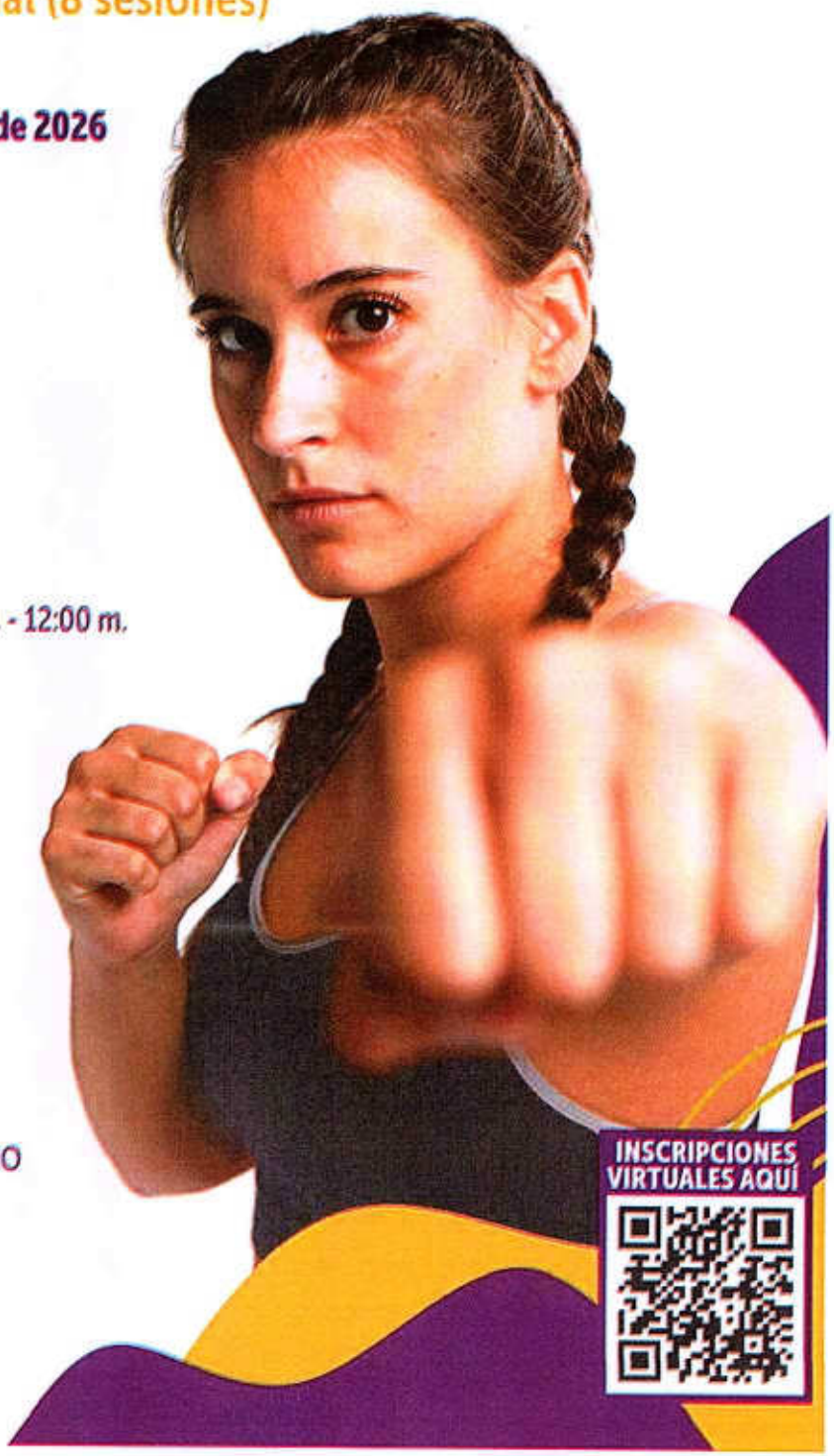
REQUISITOS MAYOR DE 14 AÑOS Y DE LA LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR

- COPIA DE RECIBO PÚBLICO RECIENTE O CERTIFICADO DE RESIDENCIA
- COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA

BENEFICIOS DE PARTICIPAR

- TÉCNICAS BÁSICAS DE DEFENSA PERSONAL
- FORTALECERÁS TU SEGURIDAD Y AUTONOMÍA
- COMPARTIRÁS EN UN ESPACIO SEGURO CON OTRAS MUJERES
- DESARROLLARÁS HERRAMIENTAS DE AUTOCUIDADO Y PROTECCIÓN
- AUMENTARÁS TU AUTOESTIMA Y CONFIANZA

LOS HORARIOS DEL CURSO Y LUGAR DE REALIZACIÓN SE ACORDARÁN CON LAS MUJERES INSCRITAS



AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

Invitamos a toda la comunidad al
seminario de empoderamiento de 6 horas

EMPODERAMIENTO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS

Inscripciones **Del 27 de abril al 2 de mayo de 2026**

PUNTOS DE INSCRIPCIÓN PRESENCIAL

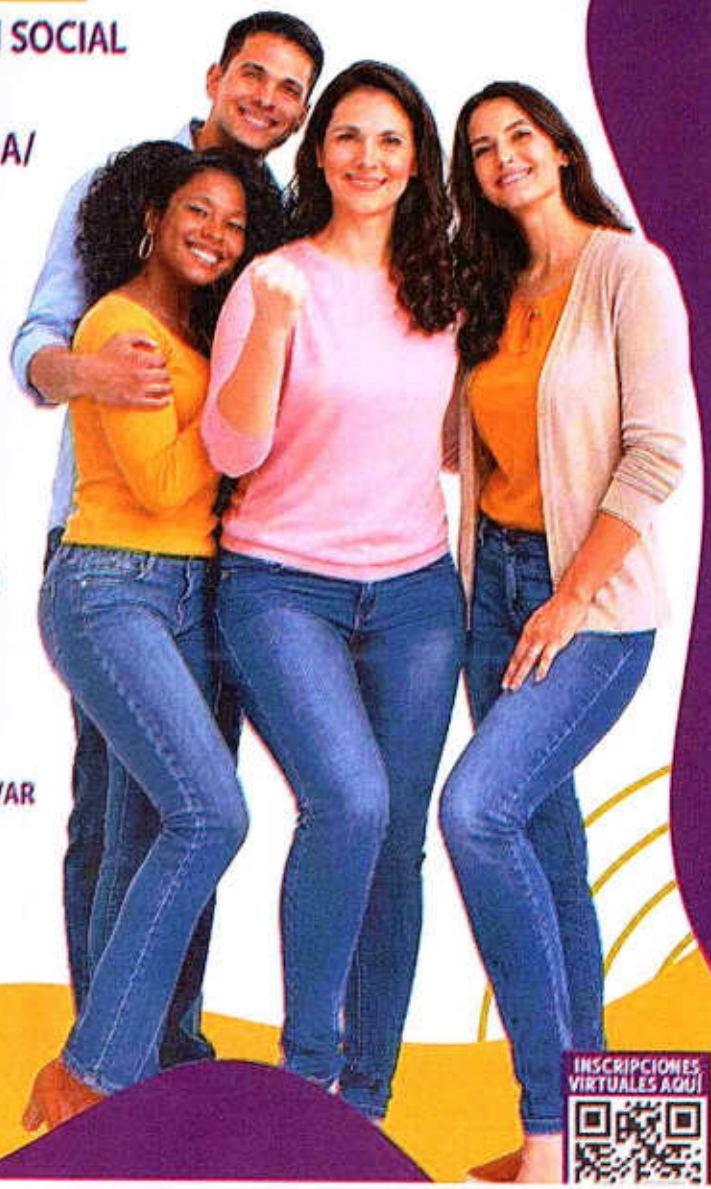
- SUBDIRECCIÓN LOCAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
  Calle 70 sur No. 34-05 Arborizadora Alta
- MUSEO DE LA CIUDAD AUTOCONSTRUIDA/
  ESTACIÓN TRASMICABLE MIRADOR
  DEL PARAISO
- CASA DE LA JUVENTUD
  Calle 65ª Sur # 17c-30
- SALÓN COMUNAL QUIBA BAJA

HORARIOS DE INSCRIPCIÓN

- LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES Y SÁBADOS
  8:00 a.m. - 12:00 m.
- MARTES Y JUEVES 2:00 p.m. - 5:00 p.m.

REQUISITOS MAYOR DE 18 AÑOS Y DE LA LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR

- COPIA DE RECIBO PÚBLICO RECIENTE
  O CERTIFICADO DE RESIDENCIA
- COPIA DE LA CÉDULA
  DE CIUDADANÍA



INSCRIPCIONES VIRTUALES AQUÍ

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 13

Gmail

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>

Envío de pieza grafica para aprobación y remisión a prensa

1 mensaje

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com> 29 de abril de 2026 a las 11:44 a.m.
Para: Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>

Estimada Angelica

Adjunto te enviamos una pieza gráfica que será ubicada en la portada de los cuadernos que se entregarán en los diplomados del contrato, a fin de que cuente con tu revisión, visto bueno y en consecuencia lo envies a prensa solicitando el código de aprobación.

Muchas Gracias
YEIMY PAOLA MOLINA
Coordinación CPS 1054



WhatsApp Image 2026-04-29 at 11.36.57 AM.jpeg
75K

Gmail

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>

Pieza digital para aprobación redes, afiches y volantes CPS 1054

1 mensaje

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com> 22 de abril de 2026 a las 1:27 p.m.
Para: Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>, angelicaramirez1024@gmail.com

Buenas tardes, adjuntamos al presente correo pieza de convocatoria para el taller de meditacion y fortalecimiento para redes sociales, afiches y volantes



YEIMY PAOLA MOLINA
Coordinadora CPS 1054 de 2025

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 14

Unión temporal
CB MUJERES

RECURSO ESTRATEGIAS COMPONENTE FAMILIA

NIT 9002.012.369-6

Bogotá – Colombia

DANNA TATIANA SUA



DANNA TATIANA SUA

TRABAJADORA SOCIAL

3135432071 sua150199@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Trabajadora Social con experiencia en los sectores de educación y salud, especializada en la garantía y restitución de derechos de NNA. Con conocimientos en el diseño y ejecución de diagnósticos sociales, intervención en entornos familiares complejos y aplicación de rutas integrales de atención. Competente en la gestión de casos ante el ICBF, coordinación interinstitucional y ejecución de proyectos de inclusión comunitaria. Profesional empática, con sólida capacidad para la resolución de conflictos y el trabajo en equipos interdisciplinarios

EXPERIENCIA PROFESIONAL

IED MANUEL ELKIN PATARROYO
Febrero 2022 - Junio 2023

- Diseño y ejecución de un plan de acción de inclusión social que mejoró la integración escolar de estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.
- Realicé intervenciones directas con núcleos familiares, facilitando herramientas de resolución de conflictos y fortaleciendo el tejido social de la comunidad educativa.
- Elaboración de informes sociales de seguimiento y evaluación, proporcionando insumos técnicos clave para la toma de decisiones institucionales.

FUNDACION MIS AÑOS VALIOSOS
Noviembre 2023 - Marzo 2025

- Diseño y ejecución de un plan de acción de inclusión social que mejoró la integración escolar de estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.
- Realicé intervenciones directas con núcleos familiares, facilitando herramientas de resolución de conflictos y fortaleciendo el tejido social de la comunidad educativa.
- Elaboración de informes sociales de seguimiento y evaluación, proporcionando insumos técnicos clave para la toma de decisiones institucionales.

COMWARE 2025 LINEA 141 ICBF
Abril 2025 - Diciembre 2025

- Activación de manera efectiva en las rutas de protección integral para NNA en situación de vulnerabilidad.
- Brindé orientación especializada a la ciudadanía sobre procesos de restablecimiento de derechos de los NNA en casos críticos reportados. Identificación y documentación de las necesidades prioritarias en poblaciones vulnerables, reportando alertas tempranas que permitieron intervenciones preventivas en territorio.

FORMACION ACADEMICA

2017 - BACHILLER ACADEMICO
Instituto Militar Antonio Ricaurte

2023 - PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL
Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca

2026- DIPLOMADO EN PSICOLOGÍA CLÍNICA INFANTIL Y ADOLESCENTE
Eduversio

APTITUDES

- Mediación de conflictos
- Trabajo en equipo
- Habilidades en comunicación
- Capacidad de aprendizaje rápida
- Comunicación asertiva con población vunerable
- Escucha activa

COLEGIO MANUEL ELKIN PATARROYO INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL
Resolución de Aprobación No. 030015 del 16 de julio de 2015
GESTIÓN DE ORIENTACIÓN ESCOLAR

CERTIFICADO DE PRÁCTICA

La orientadora escolar certifica qué:

La estudiante en formación **Danna Tatiana Sua Perez** con cédula de ciudadanía **1031178727**, apoyó la gestión de orientación escolar durante el segundo semestre del año, desde el 09 de febrero al 03 de junio del 2022.

Considerando que en cumplimiento del artículo 33 de la ley 1620 de 2013, el Colegio Manuel Elkin Patarroyo I.E.D. Ha implementado alianzas estratégicas a través de la creación de espacios de práctica para los estudiantes de Trabajo Social de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca. Este grupo de profesionales en formación ha sido responsable de apoyar la orientación escolar para la convivencia, en relación con la ruta de atención integral y cumpliendo con deberes de:

1. Contribuir con la dirección del establecimiento educativo en el proceso de identificación de factores de riesgo que pueden influir en la vida escolar de los estudiantes.
2. Documentar y registrar en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar los casos de acoso o violencia escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos.
3. Participar en el proceso de acompañamiento, así como de la evaluación de los resultados de esta orientación.
4. Actuar como agentes de enlace o agentes que apoyan la remisión de los casos de violencia escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos a las instituciones o entidades según lo establecido en la Ruta de Atención Integral.
5. Participar en la definición de los planes individuales y grupales de intervención integral y seguir los protocolos establecidos en la Ruta de Atención Integral
6. Apoyar al comité escolar de convivencia en el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar y la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, así como documentar los casos que sean revisados en las sesiones de este.
7. Participar en la construcción, redacción, socialización e implementación del manual de convivencia y de los proyectos pedagógicos de que trata el artículo 20 de la ley arriba mencionada.
8. Involucrar a las familias, en los componentes y protocolos de la ruta de atención integral.

El presente documento se da en Bogotá D.C. a los 11 días del mes de noviembre del 2022, como cumplimiento a los acuerdos establecidos entre las instituciones participantes del convenio.

En constancia firma,

María Fernanda Cedeño
CC 29177370
Docente Orientadora

COLEGIO MANUEL ELKIN PATARROYO INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL
Resolución de Aprobación No. 030015 del 16 de julio de 2015
GESTIÓN DE ORIENTACIÓN ESCOLAR

CERTIFICADO DE PRACTICA

La orientadora escolar certifica qué:

La estudiante en formación **Danna Tatiana Sua Perez** con cédula de ciudadanía **1031178727**, apoyó la gestión de orientación escolar durante el segundo semestre del año, desde el 18 de julio al 11 de noviembre del 2022.

Considerando que en cumplimiento del artículo 33 de la ley 1620 de 2013, el Colegio Manuel Elkin Patarroyo I.E.D. Ha implementado alianzas estratégicas a través de la creación de espacios de práctica para los estudiantes de Trabajo Social de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca. Este grupo de profesionales en formación ha sido responsable de apoyar la orientación escolar para la convivencia, en relación con la ruta de atención integral y cumpliendo con deberes de:

1. Contribuir con la dirección del establecimiento educativo en el proceso de identificación de factores de riesgo que pueden influir en la vida escolar de los estudiantes.
2. Documentar y registrar en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar los casos de acoso o violencia escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos.
3. Participar en el proceso de acompañamiento, así como de la evaluación de los resultados de esta orientación.
4. Actuar como agentes de enlace o agentes que apoyan la remisión de los casos de violencia escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos a las instituciones o entidades según lo establecido en la Ruta de Atención Integral.
5. Participar en la definición de los planes individuales y grupales de intervención integral y seguir los protocolos establecidos en la Ruta de Atención Integral
6. Apoyar al comité escolar de convivencia en el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar y la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, así como documentar los casos que sean revisados en las sesiones de este.
7. Participar en la construcción, redacción, socialización e implementación del manual de convivencia y de los proyectos pedagógicos de que trata el artículo 20 de la ley arriba mencionada.
8. Involucrar a las familias, en los componentes y protocolos de la ruta de atención integral.

El presente documento se da en Bogotá D.C. a los 11 días del mes de noviembre del 2022, como cumplimiento a los acuerdos establecidos entre las instituciones participantes del convenio.

En constancia firma,

María Fernanda Cedeño
CC 29177370
Docente Orientadora

CERTIFICACION LABORAL

LA FUNDACIÓN MIS AÑOS VALIOSOS

NIT: 901.022.334-8

Que el (a) señora **DANNA TATIANA SUA PEREZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 1031178727, laboró en nuestra institución desempeñando el cargo de **Trabajadora Social**.

Su vinculación laboral comprendió el periodo desde el **10 de noviembre de 2023** hasta el **20 de marzo de 2025**.

Durante su tiempo de servicio, la señora **DANNA TATIANA SUA PEREZ** se destacó por su gestión con población vulnerable, cumpliendo satisfactoriamente con las siguientes responsabilidades:

- **Apoyo y seguimiento integral:** Intervención directa con adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad.
- **Gestión de casos:** Coordinación y trámite de procesos sociales para garantizar el bienestar de los beneficiarios.
- **Acompañamiento familiar:** Trabajo conjunto con los núcleos familiares para fortalecer las redes de apoyo y el cuidado del adulto mayor.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., a los **20** días del mes de **marzo** de 2025.

Nancy Acuña

Nancy Acuña Rodríguez

Cofundadora de la institución

Fundación Mis Años Valiosos

Carrera 25 A # 35 A - 45 Sur, Bogotá

Número de contacto: 3195262553

COMWARE

LA COORDINADORA DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

COMWARE S.A.

NIT 860045379-1

HACE CONSTAR

Que el(a) señor(a), **SUA PEREZ DANNA TATIANA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1031178727**,** laboró en esta compañía con un contrato a **OBRA Y LABOR** desde el **11 de abril de 2025** hasta el **25 de diciembre de 2025.**

Desempeñando el cargo **AGENTE GENERAL.**

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., el día 25 de diciembre de 2025.

NOTA: Si se requiere validar la información adjunta en la certificación laboral, por favor comunicarse directamente al correo ***auxiliar.gh@comware.com.co***

Atentamente,

MARIA PAZ SANTACRUZ GIRALDO
Coordinadora de Compensación y Beneficios.

Danna Tatiana Sua Perez

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca

Resolución 828 de 1996, expedida por el Ministerio de Educación Nacional

Confiere el Título de

Trabajadora Social

A

Danna Tatiana Sua Perez

C.C. No. 1031178727 de Bogotá D.C.

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos y las disposiciones legales. En testimonio de ello otorga el presente Diploma, en la ciudad de Bogotá D.C., el 27 de octubre de 2023.

Rectora

Decana

Secretaria General (e)

Libro 14 Acta 154 Folio -64 Registro 28545
Bogotá D.C., 27 de octubre de 2023.

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.031.178.727**

SUA PEREZ

APELLIDOS

DANNA TATIANA

NOMBRES

Danna Tatiana Sua Perez

FIRMA



Powered by CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO **15-ENE-1999**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 **O+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

27-ENE-2017 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

ÍNDICE DERECHO

P-1500150-01048574-F-1031178727-20181205 **00633**98505A 1 9906291700

Powered by CamScanner

MITCHEL SOFIA GOMEZ



MITCHEL SOFIA GOMEZ AREVALO

Trabajadora Social

3242853935

sg3991134@gmail.com

Bogotá

PERFIL

Trabajadora Social con experiencia en el ámbito organizacional y comunitario. Con conocimientos en gestión de nómina, contratación, afiliaciones a seguridad social y procesos de talento humano. Diplomado en Recursos Humanos y formación en desarrollo social. Especialización en Gerencia de Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo. Me caracterizo por el compromiso, la ética y la orientación a resultados, con habilidades para el trabajo en equipo, la resolución de conflictos y la promoción de ambientes laborales saludables.

EDUCACIÓN

2025- FINALIZACIÓN ABRIL 2026

Especialización en Gerencia de Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo

Corporación Universitaria Minuto de Dios

2024

Trabajadora Social

Corporación Universitaria Minuto de Dios

FORMACION COMPLEMENTARIA

2023

Diplomado Gestion del Talento Humano

Corporación Universitaria Minuto de Dios

EXPERIENCIA

MARZO 2025- FEBRERO 2026

AYALA INGENIEROS ASOCIADOS

Apoyé los procesos de nómina, liquidaciones y afiliaciones del personal a la seguridad social. Participé en actividades del sistema de gestión, así como en la gestión de correos electrónicos, control de dotación y envío de facturas al área contable. De manera complementaria, desarrollé acciones de orientación y acompañamiento a trabajadores y sus familias en contextos de vulnerabilidad y situaciones de violencia, fortaleciendo el componente social de la organización.
JEFE DIRECTO: Lisandro Adán Ayala Tolosa
CEL: 3213721402

ENERO 2023- ENERO 2025

CORPORACION RENACER

Orientación a poblaciones en situación de vulnerabilidad, acompañamiento psicosocial a niños y adolescentes, víctimas del conflicto armado y programas de banco de alimentos, con enfoque en la prevención y en el impacto social positivo, y en el fortalecimiento del bienestar colectivo.
JEFE DIRECTA: Elvira Patiño
CEL: 3103035428

MARZO 2023- MARZO 2024
SODEXO PRACTICA PROFESIONAL

Ejercí labores en el área de Talento Humano, orientadas a la formación en habilidades blandas, la gestión de retiros de personal con enfoque humano y el acompañamiento psicosocial y de bienestar, favoreciendo la construcción de ambientes laborales saludables y equitativos.
JEFE DIRECTA: Diana Escobar
CEL: 3176546784

REFERENCIAS

LIZETH TATIANA UMBARILA ORTIZ
Trabajadora Social
3192451660

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.001.287.425**

GOMEZ AREVALO

APELLIDOS

MITCHEL SOFIA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-ENE-2002**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

AB+ G.S. RH

F SEXO

15-ENE-2020 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-1500150-01126782-F-1001287425-20200117 **0069**684377A 1 8500212549

Nuevo Colegio Lusadi

"El Colegio del Deporte, Hacia el Bilinguismo"

ACTA N° 010

En la Ciudad de Bogotá, D.C., a los 18 días del mes de Noviembre de 2019, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de UNDÉCIMO GRADO, los suscritos Rectora y Representante Legal del **NUEVO COLEGIO LUSADI**, Institución aprobada en el nivel de Educación Media Académica y autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., registrada con Nit N° 900185143-3, Dane N°311001000514, para otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO; según Resolucion No. 19-076 del 19 de Diciembre de 2014.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el Título de

BACHILLER ACADÉMICO

Al graduando cuyo nombres, apellidos y documento de identidad se relacionan a continuación

MITCHEL SOFIA GOMEZ AREVALO

T.I No. 1001287425

Es fiel copia tomada del Acta Original General N° 004 del 18 de Noviembre de 2019; consta de 35 estudiantes; comienza con el nombre de **ALVARADO ESPITIA DIEGO ALEJANDRO** y termina con el nombre de **WALTEROS RODRIGUEZ BRAYAN FELIPE**.

Firmada por ADIELA PEREZ PORRAS (Rectora) y LUIS ALFREDO RODRÍGUEZ CUY (Representante Legal).

Dada en Bogotá, D.C., a los 18 días del mes de Noviembre de 2019.

No requiere Registro de la Secretaría de Educación según Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995; de la Presidencia de la República.

ADIELA PEREZ PORRAS
C.C. No. 51.782.385 de Bta
Rectora

LUIS ALFREDO RODRIGUEZ CUY
C.C. No. 80.361.463 de Bta
Representante Legal

Powered by CamScanner

LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
CERTIFICA QUE

MITCHEL SOFIA GOMEZ AREVALO

C.C. 1001287425

Cursó y aprobó con mérito de labor el curso de

AGENTE COMUNITARIO DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS, CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, MATERNIDAD Y PATERNIDAD TEMPRANA Y SALUD MENTAL

con una duración de 100 horas, lo que lo acredita como experto en Trabajo Comunitario y resolución alternativa de conflictos

Contribuyó en la transformación de Bogotá, a través de la ejecución de actividades de ciudad, especialmente en recuperación y embellecimiento de espacio público y construcción comunitaria, caracterizándose por sus altas calidades humanas, liderazgo, disciplina y compromiso dentro del programa "PARCEROS CUIDANDO A BOGOTÁ" del cual fue miembro activo durante 6 meses.

Se expide el día 31 del mes de mayo del 2022 en la ciudad de Bogotá.

MARGARITA BARRAQUER SOURDIS
Secretaria de Integración Social

FELIPE JIMÉNEZ ÁNGEL
Secretario de Gobierno

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

PARCEROS CUIDANDO A BOGOTÁ

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos

Rectoría UNIMINUTO Virtual

LA RECTORÍA UNIMINUTO VIRTUAL

Hace constar que:

MITCHEL SOFIA GOMEZ AREVALO

C.C 1001287425

Aprobó el diplomado en:

Gestión del Talento Humano

Realizado del 5 de junio al 2 de septiembre de 2023, con una duración de 384 horas, equivalente a 8 créditos.
Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de octubre de dos mil veintitrés (2023)

Javier Alonso Arango
Rector

Manolo Chaves Barco
Secretario de Sede

Libro 10 - 2023, Folio 2349

Personería Jurídica: otorgada por la Resolución Nº 10345 del 1 de agosto de 1990. MEN y código SNIES 2829

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 162

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el dia veinticinco (25) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), la **Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO**, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de **Trabajadora Social** a **Mitchel Sofia Gomez Arevalo** con Cédula de ciudadanía No. **1001287425** quien aprobó el trabajo de grado y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No. **DP014162743231429** que la acredita como tal, registrado en el Folio **743** del Libro No. **014** de Registro de Títulos expedidos por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.**

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES **11278** concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día veinticinco (25) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

Jefferson Enrique Arias Gómez
Rector Sede

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

EL SUSCRITO GERENTE DE AYALA INGENIEROS ASOCIADOS SAS

NIT: 900741161-1

HACE CONSTAR

Que la señora **MITCHEL SOFIA GOMEZ AREVALO,** con Cédula de Ciudadanía 1.001.287.425 de Bogotá, presto sus servicios a la empresa realizando actividades de asistente de gestión humana, en un contrato laboral a término fijo desde marzo de 2025 hasta febrero de 2026.

En todas las labores encomendadas, se destacan su excelente desempeño y cumplimiento.

Para constancia, se firma a solicitud del interesado a los 25 días del mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



ADAN AYALA TOLOSA
Representante Legal

Ayala Ingenieros Asociados S.A.S. Carrera 72c #22ª-24 Torre 1 Of 1106, tel: 7730220
E-mail adan_gerencia@ayalaingenieros.com.co
· Bogotá, D.C. Colombia
www.ayalaingenieros.com.co

sodexo

SODEXO S.A.S.

CERTIFICA:

Que la señora MITCHEL SOFIA GOMEZ AREVALO identificada con cédula de ciudadanía No. 1.001.287.425, estuvo vinculada en esta Compañía mediante contrato de aprendizaje desde el 7 de marzo de 2023 hasta el 6 de marzo de 2024 como PRACTICANTE.

Se expide en la ciudad de Bogotá a los 29 días de Julio de 2024.

sodexo
NIT. 800.230.447-7
ADMÓN. DE RECURSOS HUMANOS
Maritza Cano C

MARITZA CANO CUENCA
JEFE DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Centro costo : Apoyo De Sostenimiento Medelli

sodexo

SODEXO S.A.S.

CERTIFICA:

Corporación Renacer

CORPORACIÓN RENACER

CERTIFICA QUE

La señora **MITCHEL SOFIA GOMEZ ARÉVALO** identificada con numero de cedula 1001287425 laboro para nosotros desde enero del 2023 hasta el año 2025 en el cargo trabajadora social tiempo en el cual demostró ser una persona seria honesta y cumplida con todas sus labores asignadas.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Bogotá a los 25 días del mes de marzo del 2026.

Atentamente

Elvira Patiño

ELVIRA PATIÑO
C.C:51948510

Corporación Renacer
Cra 17H
Cel.310.303.5428

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRÓNICO No. 385592708-0

enel

1578978-4

No. Medidor: 606056

¡Hola!

MARIA LIGIA RODRIGUEZ NAVARRO
KR 17 M NO 70 C SUR 18 BL 12
MANZANA 12
BOGOTA, D.C. - QUINTAS DEL SUR

Fecha de suspensión
05 MAR/2026

Tu próxima factura
MAR/2026

Periodo Facturado:
Del 21 ENE/2026
al 18 FEB/2026

¡Este mes tuvimos acceso a la LECTURA DE TU MEDIDOR y tu CONSUMO de energía [illegible]

Tipo de Lectura: Real Ruta Lectura: 1 0 16 009 1276 Carga kW: 5,00 Estrato: 2

Clase de servicio: Residencial | Subclase: Básica

1 0 16 009 9858

2614

Consejos para el uso eficiente de tu energía

Ilumina con tecnología LED. Disfruta de espacios brillantes y acogedores mientras ahorras energía todos los días.

Inscríbete a factura virtual

Regístrate en este código y recibe tu factura por correo electrónico.

Contáctanos | Puntos de atención Enel

316 890 9003 (Elena Bot o Asesor)
Enel Colombia
601 5115 115
@EnelClientesCO
www.enel.com.co/es/personas/defensor-cliente.html
Emergencias 115 Opción Cero Gratuito las 24 horas.
Regístrate gratis Zona privada de la página Web
App Enel Clientes Colombia

Trámites y solicitudes
enel.com.co/es/personas/radicaciones
Chat de servicio en
enel.com.co/es/personas

Inscríbete a factura electrónica y aprovecha los beneficios

Cuida a tu familia, evita riesgos eléctricos.

El hurto de energía puede causar accidentes, cortocircuitos y fallas en el servicio.

Repórtalo de forma anónima al 601 514 0000 opción 2 o a través de nuestra página web enel.com.co

¿Cómo pagar tu factura?

Medios virtuales de pago

APP banco
Cajero electrónico
Internet
APP Enel Clientes Colombia
Teléfono banco
Botón de pago online
Débito automático
Botón de pago

Código QR para pagar por PSE

Almacenes de cadena

Billetera virtual

Nequi MOVII dale tpaga

Red distrital RED CADE

Centro de servicio enel
Oficinas de Chía, Girardot y Fusagasugá

Corresponsales bancarios

CONRED efácil Reval Sefecty MOVIRED

Más clara, más amigable. Así es tu nueva factura.

- Diseño que hace que tu experiencia sea aún mejor.
- Información organizada y fácil de encontrar.
- Oferta de productos, beneficios y servicios para tu comodidad.



Página 1 de 2



Unión temporal
CB MUJERES

KAROL SANCHEZ

NIT 9002.012.369-6

Bogotá – Colombia



Karol Dayana Sánchez Acosta

PSICÓLOGA

CONTACTO

ksanchezacosta@gmail.com

3114822968 - 3124841727

Calle 76 sur # 11 33

RESUMEN

Profesional en Psicología con más de 5 años de experiencia profesional, con TP vigente. Soy una persona dinámica y resolutiva, con excelente capacidad de gestión. Me destaco por tener buenas relaciones interpersonales, dinamismo y deseo contribuir a un equipo dinámico y motivado.

ESTUDIOS

FULL- Fundación Universitaria Los Libertadores

Profesional en Psicología

2020

SENA

Tecnólogo en Gestión del Talento Humano

2014

Corporación Lideres Internacional - LATAM

Diplomado- Neuropsicología Clínica

2024

EXPERIENCIA LABORAL

IDPAC
Profesional 02/02/2026 - Actual

Prestar los servicios profesionales a la subdirección n de promoción de la participación para el logro de los objetivos institucionales mediante la estrategia de Gobierno abierto .

Alcaldía Local DE Usme

Apoyo Técnico 23/04/2025 – 22/12/2025

prestar los servicios técnicos para la operación, seguimiento y cumplimiento de los procesos y procedimientos del servicio apoyos para la seguridad económica tipo c, requeridos para el oportuno y adecuado registro, cruce y reporte de los datos en el ssistema misional sirbe, que contribuyan a la garantía de los derechos de la población mayor en el marco de la política pública social para el envejecimiento y la vejez en el distrito capital a cargo de la alcaldía local

Alcaldía Local de Usme
Profesional de Territorio 23/02/2024 – 22/07/2024

Desarrolle funciones como visitas para focalizar el adulto mayor, encuentros de desarrollo humano, visitas de validación, visitas a adulto mayor entre otros.

Temporal ACTIVOS / 09-2021 – 11-2023
Analista educentros

Desarrollé funciones como realización de entrevistas individuales y familiares, visitas domiciliarias y verificación de condiciones socio económicas.

REFERENCIAS

Referencias Personales

ESPERANZA WILCHES
Psicóloga
3114479292

DIANA CAROLINA BUSTOS
Ingeniera Industrial
3192975428

HABILIDADES

Liderazgo

Manejo de Equipo

Trabajo en equipo

Innovación

Esta Tarjeta Profesional es personal e intransferible y acredita a su portador como PSICÓLOGO de conformidad con los Artículos 6, 7 y 12 de la Ley 1090 de 2006 y es requisito legal para el ejercicio profesional en Colombia.

GLORIA AMPARO VÉLEZ
Presidente del Consejo Directivo

www.colpsic.org.co

COLPSIC

COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS



TARJETA PROFESIONAL DE PSICÓLOGO

No. 221063

Fecha de expedición: 28/12/2020

KAROL DAYANA SÁNCHEZ ACOSTA

C.C. 1023001829

Ley 1090 2006

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20255520265421
Fecha: 24-07-2025
20255520265421

Radicado 20255510106862
ksancehzacosta@gmail.com

Bogotá, D.C.
(552)

Señora
KAROL DAYANA SANCHEZ ACOSTA
ksancehzacosta@gmail.com
Ciudad

Asunto: CERTIFICACION CONTRATO
Referencia: Radicado 20255510106862

Respetada Señora:

Adjunto al presente me permito remitir la certificación del contrato solicitado en el radicado de referencia.

Lo anterior para su conocimiento.

Cordialmente,

ANA ISABEL HORTUA SALCEDO
Alcaldesa Local de Usme (E)

Anexo: Certificación

Proyectó: Sandra Yaneth Vasquez Gallego – Profesional 219-18 – FDL

LA ALCALDESA LOCAL DE USME (E)

CERTIFICA

Que una vez revisados los archivos contentivos de los expedientes contractuales que reposan en la Alcaldía Local de Usme, así como la información contractual publicada por la Entidad a través de la plataforma del **SECOP II**, se encontró que el (la) señor (a) **KAROL DAYANA SANCHEZ ACOSTA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía 1023001829, suscribió con el **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME**, los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS-035-2024 (103624)

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO APOYO ECONÓMICO TIPO C, REQUERIDOS PARA EL OPORTUNO Y ADECUADO REGISTRO, CRUCE Y REPORTE DE LOS DATOS EN EL SISTEMA MISIONAL -SIRBE, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL

FECHA DE SUSCRIPCION:	20 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE INICIO:	23 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	3 MESES 15 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 18.900.000
VALOR MENSUAL:	$ 5.400.000
FECHA DE TERMINACION:	07 DE JUNIO DE 2024
PRORROGA No. 1:	1 MES 15 DIAS
ADICION No. 1:	$ 8.100.000
FECHA DE TERMINACION:	22 DE JULIO DE 2024
ESTADO:	TERMINADO

Que, durante el término de ejecución, el (la) contratista desarrolla actividades relacionadas con las siguientes obligaciones específicas:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En el desarrollo del objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** se compromete ejecutar las siguientes obligaciones: **B. ESPECIFICAS**: 1. Implementar con oportunidad y calidad los procedimientos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos

Económicos para personas mayores - Apoyo Económico Tipo C. 2. Realizar las visitas de validación de condiciones de ingreso, las reportadas por informe único o por novedades identificadas en las Subdirecciones Locales; así como una visita de validación de condiciones anual de las personas mayores que no reportan novedad, procurando la oportunidad y calidad de la información. 3. Realizar las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, VUR, Fosyga, Ruaf, Registraduría, Inhumados, rama judicial, comprobador de derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN) y las demás consultas que permitan identificar alguna novedad de los participantes del servicio. 4. Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a los procedimientos del servicio Apoyos Económicos para personas mayores - Apoyo Económico Tipo C 5. Verificar que se realice el registro de la totalidad de las variables contenidas en la ficha SIRBE en el Sistema de información Misional - SIRBE, las fichas de seguimiento y registro de visitas de validación de condiciones y los documentos que soportan la gestión y seguimiento de la operación y prestación del servicio. 6. Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio Apoyos Económicos para personas mayores - Apoyo Económico Tipo C, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio. 7. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad. 8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. 9. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. 10. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional 11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS-377-2025(130020)

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS TÈCNICOS PARA LA OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO APOYOS PARA LA SEGURIDAD ECONÓMICA TIPO C, REQUERIDOS PARA EL OPORTUNO Y ADECUADO REGISTRO, CRUCE Y REPORTE DE LOS DATOS EN EL SISTEMA MISIONALSIRBE, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL

FECHA DE SUSCRIPCION:	15 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE INICIO:	23 DE ABRIL DE 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	6 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 24.600.000
VALOR MENSUAL:	$ 4.100.000
FECHA DE TERMINACION:	22 DE OCTUBRE DE 2025
ESTADO:	**EN EJECUCION**

Que, durante el término de ejecución, el (la) contratista desarrolla actividades relacionadas con las siguientes obligaciones específicas:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En el desarrollo del objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** se compromete ejecutar las siguientes obligaciones: **B. ESPECIFICAS**: 1. Registrar en los tiempos establecidos con oportunidad y calidad las novedades y actuaciones relacionadas (Cambios de estados, ingresos, egresos, traslados, solicitud de bloqueos) de acuerdo con la implementación de los procedimientos establecidos para la operación y prestación del servicio de apoyos económicos para personas mayores ¿ Apoyo Económico Tipo C, así como los actos administrativos. 2. Registrar con oportunidad y calidad en el aplicativo de focalización los datos de las personas mayores que solicitan el servicio, y/o que se encuentran atendidas y/o vinculadas al servicio de apoyo económico para personas mayores, teniendo en cuenta los instructivos que para tal efecto expida la Entidad. 3. Registrar en el SIRBE, con calidad y oportunidad la actualización de la información de las personas mayores en estado "En Atención", de acuerdo con los instructivos, protocolos, procedimientos en los tiempos establecidos por la SDIS y la Subdirección para la Vejez. 4. Realizar las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, VUR, Fosyga, Ruaf Registraduria, Inhumados, rama judicial, comprobador de derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN) y las demás consultas que permitan identificar alguna novedad de los participantes del servicio. 5. Apoyar en la implementación de los procedimientos generales, procedimientos específicos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos Económicos para Personas Mayores y el procedimiento de gestión de cartera. Así como apoyar el desarrollo de las actividades de los servicios de la Subdirección para la Vejez. 6. Clasificar, ordenar y

archivar la documentación que genera el servicio de Apoyos Económicos para Personas Mayores, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio. 7. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones requeridas, con calidad y oportunidad. 8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. 9. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. 10. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. 11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del (la) interesado (a) en Bogotá D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).

ANA ISABEL HORTUA SALCEDO
Alcaldesa Local de Usme (E)

Proyectó y Elaboró: Sandra Yaneth Vásquez Gallego – Profesional Universitario 219-18 – UDL

Distribuciones Reina Sierra LTDA.
Nit. 830.054.078-7

CERTIFICACION LABORAL

Que la señora KAROL DAYANA SANCHEZ ACOSTA, identificado con cédula de ciudadanía número 1023001829 de BOGOTA D.C., laboro en esta empresa desempeñando el cargo de ANALISTA DE TH Y PSICÓLOGA, desde el 1 de septiembre de 2020 hasta el 3 de septiembre de 2021.

La presente se expide a solicitud del interesado a los (10) días del mes de septiembre de 2021.

Atentamente,

ANDREA RODRIGUEZ

ANDREA SMIT RODRIGUEZ
Analista de TH

YULY REINA

YULY PAULIN REINA C.
Gerente Administrativa

educentros s.a.s.
nit: 901213065-1

REF.: Certificación Laboral

Por medio del presente nos permitimos certificar que la señora **SANCHEZ ACOSTA KAROL DAYANA** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.023.001.829**, laboró para nuestra compañía **EDUCENTROS SAS** identificada con **Nit. 901.213.065-1**, con contrato de trabajo a término fijo, desde el 09 de marzo de 2021 hasta el 08 de noviembre de 2023 desempeñando el cargo de **ANALISTA.**

La presente se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C. el 08 de junio de 2025.

Cordialmente.

*original firmado

VIVIANA DIAZ
Coordinador De Nómina
Educentros SAS



FECHA DE NACIMIENTO **04-FEB-1995**

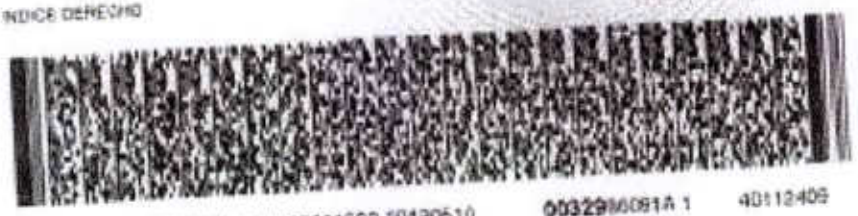
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

08-FEB-2013 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



0-1023001829-F-1023001829-20130510 0032986081A 1 40112405

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
COLOMBIA

NUMERO **1.023.001.829**
SANCHEZ ACOSTA
APELLIDOS
KAROL DAYANA
NOMBRES



FIRMA

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

KAROL DAYANA SANCHEZ ACOSTA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.023.001.829

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Bogotá, a los veinticuatro (24) dias del mes de septiembre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

9580040 - 24/09/2014
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http...certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404803633346CC1023001829C

REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES

PERSONERÍA JURÍDICA RES. 7542 DE MAYO DE 1982. INSTITUCIÓN SUJETA A INSPECCIÓN Y VIGILANCIA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

CONSIDERANDO QUE:

KAROL DAYANA SANCHEZ ACOSTA

IDENTIFICADA CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.023.001.829 DE BOGOTÁ D.C.

APROBÓ LOS ESTUDIOS PROGRAMADOS POR LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA Y CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

PSICÓLOGO

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.
EN BOGOTÁ, D.C., EL DÍA VEINTISIETE (27) DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTE (2020)

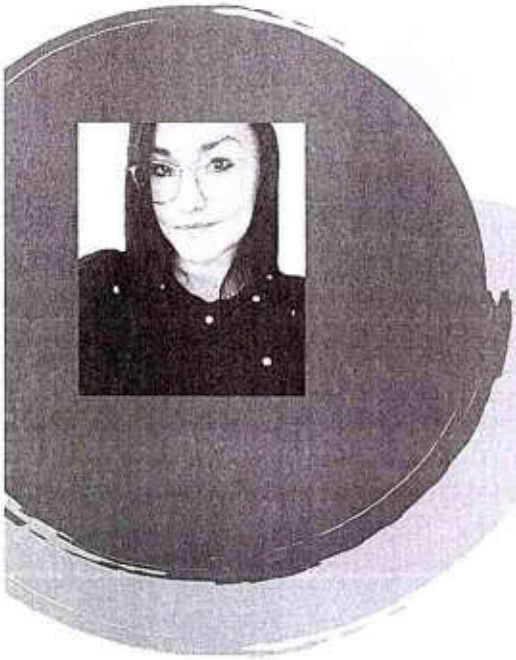
RECTORA (E)

SECRETARIA GENERAL

LIBRO No. 38 FOLIO 909 REGISTRO 105916 ACTA 86852 FECHA 27 DE NOVIEMBRE DE 2020

15447

SONIA PATRICIA CUJABÁN



Sonia Patricia Cujabán Artunduaga

Experiencia profesional de los enfoques territorial, poblacional, diferencial y de género; con experiencia en la implementación de programas de mitigación de riesgo psicosocial y planes de bienestar , ejecución en el campo de la salud mental, Social , comunitaria y organizacional como profesional de acompañamiento guiando procesos individuales, familiares y grupales en pro del bienestar biopsicosocial y cultural de la población atendida en diferentes territorios y entidades de orden publico o privado.

CRA 67 57V 09 SUR – TO 2 AP 1110 Reserva De Madelena

3202462814

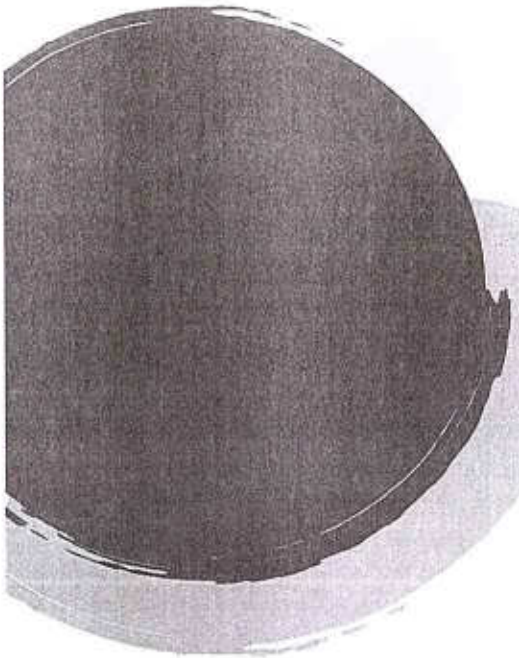
sonia_ins@hotmail.es
sonia.cujaban20@gmail.com

Experiencia

27 de Septiembre 2023 a 31 de Junio 2024
Profesional psicosocial
C40 CITIES CLIMATE LEADERSHIP GROUP
Realizar la implementación de procesos de apoyo psicosocial y bienestar con enfoque de género a los Operadores de Bus Zonal de la operadora de transporte LA ROLITA y brindar apoyo psicológico y social a los trabajadores haciendo las respectivas activaciones de ruta para la garantía de derechos de cada uno de los trabajadores.

2 de Febrero de 2023 a 10 Octubre 2024
Profesional de territorio
ALCALDÍA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE – BONO TIPO C
Prestar los servicios profesionales para la operación, prestación, seguimiento y cumplimiento de los procedimientos administrativos, operativos y programáticos del servicio apoyo económico tipo c, que contribuyan a la garantía de los derechos de la población mayor en el marco de la política pública social para el a cargo de la alcaldía local

9 de Febrero de 2022 a 8 de enero 2023
Profesional de territorio
ALCALDÍA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE – BONO TIPO C
Prestar los servicios profesionales para la operación, seguimiento y cumplimiento de los procesos y procedimientos del servicio apoyo económico tipo c, requeridos para el oportuno y adecuado registro, cruce y reporte de los datos en el sistema misional sirbe, que contribuyan a la garantía de los derechos de la población mayor en el



marco de la política pública social para el envejecimiento y la vejez en el distrito capital a cargo de la alcaldía local.

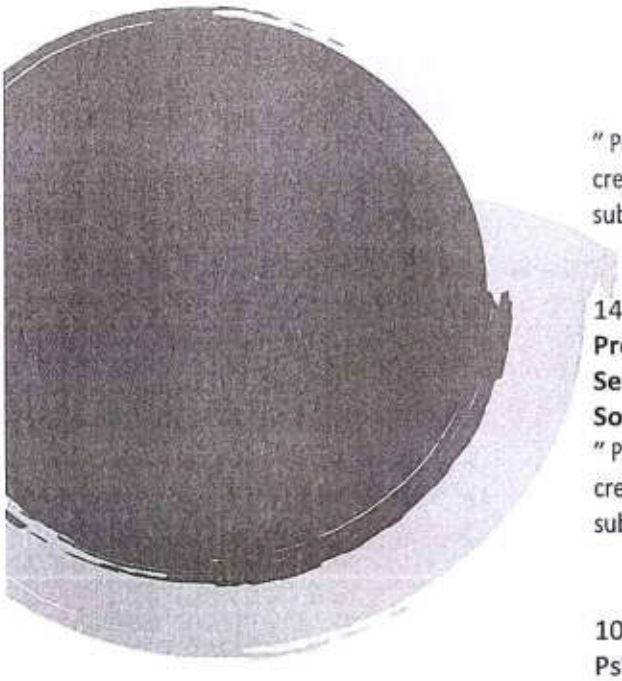
3 de Octubre de 2022 a 15 de abril 2023
Profesional en psicología Componente 2
CORPORACION CIUDADANIA ACTIVA / ALCALDIA LOCAL KENNEDY
Prestar los servicios para la realización de actividades de sensibilización y formación en prevención de violencia sexual e intrafamiliar, la atención de casos de riesgo o de violencia intrafamiliar mediante procesos de orientación y asesoría familiar y la realización de jornadas de movilización local para la promoción de entornos protectores y el buen trato en la localidad de kennedy"

18 noviembre 2021 a 17 de junio 2021
Profesional en psicología Componente 2
EGESCO / ALCALDIA LOCAL KENNEDY
Presta sus servicios profesionales a esta corporación como PROFESIONAL EN PSICOLOGIA COMPONENTE 2 en el marco del Contrato No. 495 del 2021 celebrado entre Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y EGESCO, cuyo objeto es: "Realización de actividades en el desarrollo de acciones para la prevención de violencias, promoción del buen trato y entornos protectores, para las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y sus familias de la localidad de Kennedy".

18 Mayo a 18 Octubre 2021
Orientador de Campo
CORPORACIÓN DIGERATI / ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR
Prestando sus servicios profesionales como Orientadora de Campo dentro del contrato CPS 456 de 2020 suscrito entre la Corporación y la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Proyecto de promoción de buen trato y prevención de violencias en su componente 2. Atención a familias remitidas desde comisarias por violencias de genero e intrafamiliares.

10 Marzo a 22 Junio 2021
Profesional Psicosocial
DIMF EL PORTAL Asociación Esperanza y progreso/ ICBF LOCALIDAD FONTIBON
Atención a familias para "promover el desarrollo integral de las niñas y los niños desde su concepción hasta los dos (2) años a través de procesos pedagógicos, trabajo y acompañamiento a familias, cuidadores y mujeres gestantes".

02 Marzo de 2020 - 16 Agosto 2020
Profesional de Fortalecimiento Comunitario
Servicio Creciendo Juntos Secretaria Distrital de Integración Social. LOCALIDAD USME



" Prestar servicios para la atención integral a la primera infancia en el servicio creciendo en familia de la secretaria distrital de integración social, en la subdirección local que le sea asignada".

14 Mayo de 2019 - 13 Enero 2020

Profesional de Fortalecimiento Comunitario

Servicio Creciendo Juntos / Secretaria Distrital de Integración Social. LOCALIDAD USME

" Prestar servicios para la atención integral a la primera infancia en el servicio creciendo en familia de la secretaria distrital de integración social, en la subdirección local que le sea asignada".

10 Agosto de 2018- 30 Enero 2019

Psicóloga de Jardines Infantiles

Subdirección para la Infancia / Secretaria Distrital de Integración Social. LOCALIDAD USME

"Prestación de servicios profesionales de psicología en los jardines infantiles asignados en el marco del proceso de atención integral ala primera infancia de la secretaría distrital de integración social"

18 Enero de 2018 a 17 Julio 2021

Profesional psicosocial Servicio Creciendo Juntos / Secretaria Distrital de Integración Social. LOCALIDAD USME

" Prestar servicios para la atención integral a la primera infancia en el servicio creciendo en familia de la secretaria distrital de integración social, en la subdirección local que le sea asignada".

1 Febrero de 2016 a 30 Agosto 2017

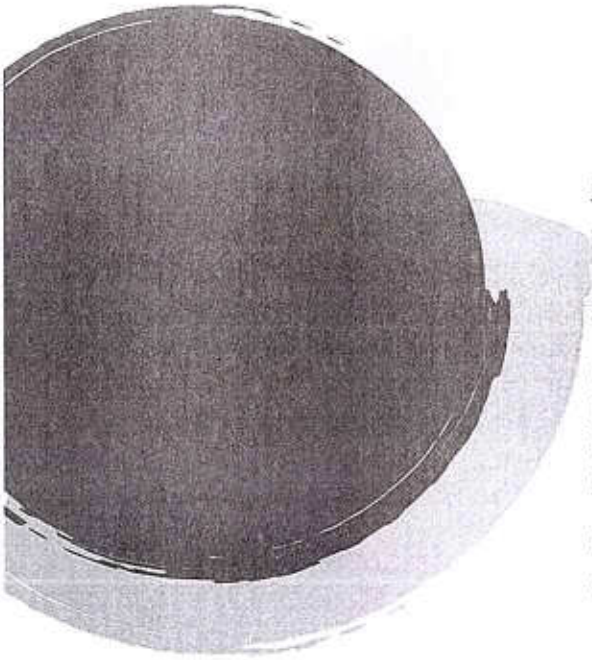
Profesional Psicosocial Centro de desarrollo Infantil / Asociación Proternura ICBF. LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR

Atención a familias para "promover el desarrollo integral de los niños desde su concepción hasta los dos (2) años a través de procesos pedagógicos, trabajo y acompañamiento a familias, cuidadores y mujeres gestantes".

19 Febrero 2014 a 30 enero 2016

Agente Recreativo Incluyente / Recreación para población con discapacidad / Instituto Distrital de Recreación y deporte (IDRD).

Realizar la gestión, planificación y ejecución de actividades recreo deportivas para personas en condición de discapacidad de la localidad asignada.



Formación

Universidad el Bosque
Especialización en salud Familiar y Comunitaria Bogotá 2018.

Universidad Cooperativa de Colombia. Sede Norte.
Psicóloga
Bogotá 2015.

Liceo Contadora Bachillerato Académico. Bogotá 2008

Referencias

Cesar Augusto Vanegas
Administrador deportivo Esp. Administración publica
Cel: 3112738535

Julián Acosta
Analista de Inventarios
Cel: 3105326208

SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA
CC. 1.022.374.922 BTA

UNIVERSIDAD
EL BOSQUE

EN ATENCIÓN A QUE:

SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.022.374.922 EXPEDIDA EN BOGOTA D.C.

CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS LEGALES Y ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN,
LE CONFIERE EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA

DADO EN BOGOTÁ D.C., REPÚBLICA DE COLOMBIA, EL DÍA 05 DE SEPTIEMBRE DE 2018

RECTORA

DIRECTOR DE POSTGRADOS

PRESIDENTE DE EL CONSEJO DIRECTIVO

DIRECTOR DEL PROGRAMA

SECRETARIO GENERAL

Personería Jurídica Resolución No. 11152 del 4 de agosto de 1978 expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

20307

Registro 20763 Folio 1182 Vigilada Mineducación

Scanned by CamScanner

UNIVERSIDAD EL BOSQUE

ACTA DE GRADO

El Consejo Directivo de la Universidad El Bosque, en su sesión del día 05 de septiembre del año 2018, según consta en el Acta No. 1144 y Acuerdo No. 15681 de la misma fecha, estudió y aprobó la solicitud del aspirante a grado, alumno (a)

SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA
C.C. No. 1.022.374.922 DE BOGOTA D.C.

quien cumplió satisfactoriamente con todos los requisitos académicos y legales exigidos por la Institución, motivo por el cual autorizó se le otorgue el título de:

ESPECIALISTA EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA

En la Secretaria General de la Universidad, se le hace entrega del diploma No. 20307, el cual aparece registrado con el No. 20763, al folio 1182 del libro de registro de títulos de la Universidad, correspondiente al año 2018.

En testimonio de lo anterior, se firma el presente extracto de acta de grado, en Bogotá, D.C, a los diecisiete (17) días del mes de septiembre del año dos mil dieciocho (2018).

MARÍA CLARA RANGEL GALVIS
RECTORA

LUIS ARTURO RODRÍGUEZ BUITRAGO
SECRETARIO GENERAL

No. 141928

Scanned by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24339 del 20 de Diciembre de 1963 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1890 del 31 de Julio de 2001 emanada del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que

SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA

con cédula de ciudadanía No. 1.022.374.922 de Bogotá D.C

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Universidad, le confiere el título de

PSICÓLOGA

En testimonio de ello le expide el presente diploma y se firma en Bogotá el día 30 de Octubre de 2015

Director(a) Sede

Rector (a)

Gloria Patricia Ramírez
Secretario(a) General

Folio No. 203 Libro de Registros No. 16 Registro No. 20043 Refrendado en Bogotá el día 17 de Septiembre de 2015

Registros y Diplomas: Amanda Ville Alanis

006307

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 30 de Diciembre de 1985 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

Acta Individual de Graduación No. 11

PROGRAMA: PSICOLOGÍA

CÓDIGO SNIES: 4064

FECHA DE GRADO: 30 DE OCTUBRE DE 2015.

LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ

En atención a que SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA
con cédula de ciudadanía No 1.022.374.922 de Bogotá D.C
cumplió todos los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, le expide
el título de PSICOLOGA

Lo anterior, atendiendo la aprobación del Consejo Académico de la Sede BOGOTÁ
mediante Acta No. 11 en sesión del día 9 de septiembre de 2015.

Para constancia se citan en este título las autoridades competentes: Rector(a), Director(a) de Sede, Decano(a) facultad y Secretario(a) General de la Universidad, así:

Rector(a): MARITZA RONDÓN RANGEL

Director(a) de Sede: EVA JANETTE PRADA GRANDAS

Decano(a) Facultad: JOSÉ EDISON SANCHEZ MONTAÑA

Secretario(a) General: GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS

Se expide la presente Acta en la ciudad de BOGOTÁ el día 30 DE OCTUBRE DE 2015.

Gloria Patricia Rave I

GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretario(a) General

THOMAS GREG & SONS.

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Liceo Contadora

Jornada Mañana

Autorizado por la Secretaría de Educación Bogotá, D. C.
según Resolución No. 3850 del 22 de Agosto de 1994 y Nueva
Reconocimiento Oficial de la Secretaría de Educación de Bogotá D. C.
Resolución No. 7562 del 24 Noviembre de 1998

Confiere a:

Sonia Patricia Cuéllar Artunduaga

Identificado con T.I. No. 920423-66534

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Thomas Torres Garcia
Rector

Nubia Roncancio Gonzalez
Secretaria

LICEO CONTADORA
ESTUDIO ESFUERZO TRIUNFO
LC

Anotado en el Folio No. 51 del Libro para control interno de Diplomas No. 1

Este Diploma no requiere ser registrado en la Secretaría de Educación
de conformidad con el Decreto No. 324 del 8 de Mayo de 1924
y 1850 del 5 de Diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

Dado en Bogotá, D.C., a los 05 días del mes de Diciembre de 2008.

Acta Individual de Grado
LICEO CONTADORA

Jornada Mañana
Calle 59C No. 45D - 15 sur
Teléfono 715 9641

Inscripción S.E.: 4536
Inscripción DANE 311001046263

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los 05 días del mes de Diciembre de 2008 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría del LICEO CONTADORA, Institución aprobada hasta nueva determinación en el Nivel de Educación Media y autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de Bachiller Académico, según Resolución No. 3854 del 24 de Agosto de 1994 y Nuevo Reconocimiento Oficial No. 7562 del 24 de Noviembre de 1998.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos y alumnas que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

Cujaban Artunduaga Sonia Patricia
T.I. 920428-66654

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 15 del 05 de Diciembre de 2008, que consta de 62 alumnos; que comienza con el nombre de: **ACOSTA DÍAZ DIANA CAMILA** y se cierra con el nombre de **VEGA MORENO CRISTIAN DAVID.**

Firmada y sellada por:
Giomar Torres García (Rectora) Nubia Roncancio González (Secretaria)
Dada en la ciudad de Bogotá, D.C. a los 05 días del mes de Diciembre de 2008.

(Firmado y sellado)

GIOMAR TORRES GARCÍA
Rectora
C.C. 51.789.116 de Bogotá

NUBIA RONCANCIO GONZÁLEZ
Secretaria
C.C. 52.383.123 de Bogotá

Scanned by CamScanner

C40
CITIES

EMPLOYMENT CERTIFICATE

C40 CITIES CLIMATE LEADERSHIP GROUP, INC. certifies that **SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA**, identified with citizenship card number 1.022.374.922, was a Service Provider responsible for providing direct psychosocial support to individuals being trained and operating public transportation units in the District Transport Operator, La Rolita (Calle 59A SUR – 76A-82 / Bogotá D.C), while conducting a comprehensive analysis of their psychosocial needs.

The service provision took place from September 27, 2023, to September 30, 2024.

Below are the activities carried out:

- Providing psychological and social support to individuals in training and managing public transportation units in La Rolita. This support was provided through one-on-one in-person sessions, documented with weekly reports and consolidated monthly reports.
- Reviewing or proposing monitoring and tracking instruments for the La Rolita training program by C40.
- Designing surveys to gather direct primary information on the psychosocial and health causes leading to the dropout/turnover of female staff, followed by quantitative and qualitative statistical analysis to determine strategic actions for each identified variable.
- Prioritizing and scheduling cases requiring psychological and/or financial support and follow-up.
- Offering guidance, counseling, and comprehensive support, establishing conditions of trust, active listening, and respect in both individual and group settings.
- Intervening in crisis and emergency situations involving violence, emotional or psychological crises.
- Contributing to the development of a protocol for preventing and addressing gender-based violence that occurs in the performance of duties as public transport bus operators, in private spaces, or at their workplaces.
- Contributing to the design and implementation of a strategy that, through individual and collective work sessions, strengthens technical skills and social abilities to promote positive changes that contribute to the trust, empowerment, and autonomy of female drivers.

- Conducting training on emotional management, empowerment, life projects, and professional development for women requiring such support.
- Providing individual counseling to help transform limiting beliefs, enhance future design, and achieve personal goals.
- Activating the "Línea Amiga" hotline, which provides psychological first aid and emotional support during crises.
- Proposing activities to strengthen work and personal bonds among operators, aiming to foster a culture of mutual support and teamwork.
- Identifying the target individuals who will receive financial support during the training process.
- Supporting the design and implementation of Key Performance Indicators (KPIs) to monitor the effectiveness of strategies aimed at improving the well-being of La Rolita operators.
- Conducting a comprehensive diagnosis and creating a psychosocial risk mitigation plan to address the factors that limit or prevent female drivers from exercising their rights and staying in their jobs at La Rolita.
- Generating a long-term strategy for psychosocial support and improving the well-being of operators. This strategy will be a product of the contract.

Sincerely,

Jazmin Burgess
Director, Inclusive Climate Action
15/01/2025

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20246820173841
Fecha: 01-05-2024
20246820173841

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

C E R T I F I C A

Que, una vez revisados los archivos existentes en el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, se encontró que el(a) señor(a) **SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA,** identificado(a) con cedula No. 1.022.374.922 de Bogotá suscribió el siguiente contrato:

CPS-137-2022

OBJETO: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO APOYO ECONÓMICO TIPO C, REQUERIDOS PARA EL OPORTUNO Y ADECUADO REGISTRO, CRUCE Y REPORTE DE LOS DATOS EN EL SISTEMA MISIONAL SIRBE, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL".***

Fecha de inicio:	9 de febrero de 2022
Fecha de terminación final:	8 de enero de 2024
Plazo de ejecución:	Once (11) Meses
Valor Total del contrato:	**Cincuenta y nueve millones cuatrocientos mil pesos Moneda Corriente. ($59.400.000)**
Estado:	**TERMINADO**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Implementar los procesos y procedimientos oficiales para la operación y prestación del servicio como (Identificación, ingreso, prestación, seguimiento y egreso), tendiendo las orientaciones de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, el Modelo de Atención integral para las personas mayores [1] y la gestión territorial de Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital.
2. Garantizar que las personas mayores que son presentadas para el ingreso al servicio se encuentran en la lista de espera del servicio (Solicitud de servicio e inscritos) de la SDIS y que cumplen con los criterios de focalización y priorización establecidos en la normatividad vigente.

3. Realizar las visitas de validación de condiciones en el lugar de domicilio de las personas mayores que son presentadas para ingresar al servicio y que se encuentran registrados en la lista de espera del servicio de la SDIS, validación de condiciones que se realiza en el lugar de domicilio de la persona mayor.
4. Realizar los cruces de bases de datos individuales de las personas mayores que ingresaran al servicio, a las personas mayores que se encuentran como participantes del servicio y a las personas mayores que son reportadas con novedades (Informe Único); realizar las acciones de seguimiento e identificación de presuntos cobros indebidos en el marco del seguimiento y control del servicio social.
5. Garantizar que la información de las personas mayores vinculadas al servicio Apoyos para la Seguridad Económica Tipo C, se encuentre actualizada y realizar el seguimiento mediante los cruces de bases de datos, consulta en SIRBE, aplicativo Processa, Catastro, FOSYGA, RUAF, Registraduría, Inhumados, Rama judicial, Comprobador de Derechos, DNP (Puntaje de SISBEN), Simultaneidad, entre otros.
6. Realizar las visitas de validación de condiciones de las personas mayores que presentan novedades por los cruces de bases de datos o en procedimiento de seguimiento y control que adelanta la Subdirección para la Vejez y la Alcaldia Local.
7. Presentar los informes que le sean requeridos y aportar elementos de juicio, que sirvan de insumo, para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de las acciones de ingreso, activación, suspensión, egreso y seguimiento, de las personas mayores vinculadas al servicio apoyo económico Tipo C teniendo en cuenta, las orientaciones de gestión territorial de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital.
8. Aplicar los instrumentos necesarios (fichas, formatos, entre otros) para realizar seguimiento a las actualizaciones y registro en el Sistema Misional SIRBE y las bases de datos, realizando las respectivas consultas, además de realizar la crítica (verificación) de dichos instrumentos
9. Diseñar, implementar y evaluar las actividades relacionadas con los encuentros de desarrollo humano, de acuerdo con los lineamientos técnicos brindados por la Subdirección para la Vejez
10. Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el-la Supervisor-a del contrato y el-la Subdirector-a para la Vejez, utilizando para ello los formatos institucionales oficiales, así como atender, tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de las y los ciudadanos y entes de control, teniendo en cuenta los lineamientos y términos establecidos.
11. Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la Alcaldía Local, la Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección para la Vejez y la Subdireccion Local
12. Las demás inherentes al objeto contractual y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20246820173841
Fecha: 01-05-2024
20246820173841

CPS-102-2023 (Cedente)

OBJETO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, PRESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y PROGRAMÁTICOS DEL SERVICIO APOYO ECONÓMICO TIPO C, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL".*

Fecha de inicio:	2 de febrero de 2023
Fecha de terminación Inicial:	1 de enero de 2024
Plazo de ejecución:	Once (11) Meses
Valor Inicial del contrato:	Cincuenta y nueve millones cuatrocientos mil pesos moneda corriente ($59.400.000)
Modificación No. 1:	Cesión del contrato
Cedente:	**SONIA PATRICIA CUJUBAN ARTUNDUAGA**
Cesionario:	SANDRA LORENA CUJUBAN ARTUNDUAGA
Fecha de inicio de la cesión:	**11 de octubre de 2023**
Estado:	CEDIDO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Implementar los procesos y procedimientos oficiales para la operación y prestación del servicio como (Identificación, ingreso, prestación, seguimiento y egreso), tendiendo las orientaciones de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, el Modelo de Atención integral para las personas mayores [1] y la gestión territorial de Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital.
2. Garantizar que las personas mayores que son presentadas para el ingreso al servicio se encuentran en la lista de espera del servicio (Solicitud de servicio e inscritos) de la SDIS y que cumplen con los criterios de focalización y priorización establecidos en la normatividad vigente.
3. Realizar las visitas de validación de condiciones en el lugar de domicilio de las personas mayores que son presentadas para ingresar al servicio y que se encuentran registrados en la lista de espera del servicio de la SDIS, validación de condiciones que se realiza en el lugar de domicilio de la persona mayor.
4. Realizar los cruces de bases de datos individuales de las personas mayores que ingresaran al servicio, a las personas mayores que se encuentran como participantes del servicio y a las personas mayores que son reportadas con novedades (Informe Único); realizar las acciones de seguimiento e identificación de presuntos cobros indebidos en el marco del seguimiento y control del servicio social.
5. Garantizar que la información de las personas mayores vinculadas al servicio Apoyos para la Seguridad Económica Tipo C, se encuentre actualizada y realizar el seguimiento mediante los cruces de bases de datos, consulta en SIRBE, aplicativo Processa, Catastro, FOSYGA, RUAF,

Registraduría, Inhumados, Rama judicial, Comprobador de Derechos, DNP (Puntaje de SISBEN), Simultaneidad, entre otros.

6. Realizar las visitas de validación de condiciones de las personas mayores que presentan novedades por los cruces de bases de datos o en procedimiento de seguimiento y control que adelanta la Subdirección para la Vejez y la Alcaldia Local.
7. Presentar los informes que le sean requeridos y aportar elementos de juicio, que sirvan de insumo, para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de las acciones de ingreso, activación, suspensión, egreso y seguimiento, de las personas mayores vinculadas al servicio apoyo económico Tipo C teniendo en cuenta, las orientaciones de gestión territorial de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital.
8. Aplicar los instrumentos necesarios (fichas, formatos, entre otros) para realizar seguimiento a las actualizaciones y registro en el Sistema Misional SIRBE y las bases de datos, realizando las respectivas consultas, además de realizar la crítica (verificación) de dichos instrumentos
9. Diseñar, implementar y evaluar las actividades relacionadas con los encuentros de desarrollo humano, de acuerdo con los lineamientos técnicos brindados por la Subdirección para la Vejez
10. Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el-la Supervisor-a del contrato y el-la Subdirector-a para la Vejez, utilizando para ello los formatos institucionales oficiales, así como atender, tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de las y los ciudadanos y entes de control, teniendo en cuenta los lineamientos y términos establecidos.
11. Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la Alcaldía Local, la Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección para la Vejez y la Subdireccion Local
12. Las demás inherentes al objeto contractual y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.

En constancia se firma a los tres (3) días del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024), según solicitud presentada por el(a) señor(a) **SONIA PATRICIA CUJUBAN ARTUNDUAGA**, radicado 20246810041972.

DIMELZA MENDOZA RUEDA
Alcaldesa Local Rafael Uribe Uribe (E)

Proyectó: Luisa Martínez – Contratación FDLRUU
Revisó: Adriana Castro - Profesional Contratación FDLRUU

Ciudadanía Activa

Medellín, 08 de agosto 2023

CERTIFICACIÓN

La Corporación Ciudadanía Activa con NIT 811.029.524-6, certifica que **SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA** identificada con cédula de ciudadanía **1.022.374.922,** prestó sus servicios como profesional en Psicología del Componente 2 durante la ejecución del contrato suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, el cual tiene como objeto: **"contratar los servicios para la realización de actividades de sensibilización y formación en prevención de violencia sexual e intrafamiliar, la atención de casos de riesgo o violencia intrafamiliar mediante procesos de orientación y asesoría familiar y la realización de jornadas de movilización local para la promoción de entornos protectores y el buen trato en la localidad de Kennedy".**

La prestación de servicios se realizó entre el 03/10/2022 hasta el15/04/2023.

A continuación, se detallan las actividades ejecutadas:

OBLIGACIONES:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, anexo técnico y los otros documentos que hacen parte de este proceso.
2. Participar en los procesos de capacitación, comités, reuniones y demás encuentros internos y externos programados en el marco de la ejecución del contrato.
3. Ejecutar los procesos de recolección, diligenciamiento, gestión y sistematización de la información del proyecto y de la población atendida, garantizando la confidencialidad y salvaguardia de los datos.
4. Estructurar y brindar la información necesaria para la construcción de los informes técnicos, administrativos y financieros requeridos según términos contractuales del proyecto.
5. Atender de manera integral, diferencial, cálida, oportuna y humana a los participantes del proyecto en cada una de las actividades previstas durante la ejecución de este.
6. Realizar las acciones necesarias de convocatoria a las diferentes actividades definidas en el proyecto para garantizar el cumplimiento de las metas de cobertura establecidas.
7. Participar activamente en la planificación, gestión de recursos, preparación logística, ejecución y valoración de las diferentes actividades señaladas en el proyecto.

corp.ciudadaniaactiva@gmail.com
Tel: 479 7026
Carrera 43 No. 52-72, - Medellín, Colombia

8. Cumplir con las condiciones técnicas de entrega y de calidad establecidas desde el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy en el marco del CPS No. 504.
9. Brindar un proceso de orientación y asesoría familiar mediante encuentros presenciales familiares, encuentros individuales de acuerdo con las necesidades y encuentros grupales (mínimos 10 sesiones por participante). La atención se realizará en el marco de las condiciones establecidas en el contrato, y atendiendo las recomendaciones y directrices de los representantes de la Alcaldía Local de Kennedy.
10. Gestionar espacios adecuados y recurso necesarios para brindar las atenciones asignadas, garantizando el cumplimiento de condiciones para la adecuada prestación del servicio.
11. Coordinar con las personas asignadas los horarios de las atenciones para garantizar la asistencia y permanencia en el proceso.
12. Realizar el debido seguimiento a cada participante vinculado promoviendo su permanencia en el proceso y el cumplimiento de las metas establecidas.
13. Solicitar a cada participante del proceso la documentación requerida y realizar la debida gestión documental, en correspondencia con lo estipulado por la Alcaldía Local de Kennedy.
14. Diligenciar todos los formatos, fichas, listados y demás documentos establecidos por la Alcaldía Local de Kennedy en cada una de las atenciones realizadas.
15. Realizar la debida gestión de documentos de cada una de las sesiones realizadas y entregar la información según los parámetros establecidos.
16. Realizar encuentro de cierre que dé cuenta de los avances o de los cambios generados a partir de la participación en el CPS No. 145.
17. Realizar evaluación y cierre del servicio de orientación y asesoría familiar, mediante acciones o actividades que posibiliten el análisis de los logros y dificultades que se encontraron durante el proceso, las recomendaciones a la familia y a la Comisaria de Familia, entidad o instancia remitente señalando de manera formal la terminación del servicio.
18. Entregar a la entidad o instancia que remitió el caso al finalizar el proceso de orientación y asesoría, un informe físico del proceso desarrollado con cada una de las familias según formato establecido por SDIS, con copia electrónica a la Alcaldía Local. El informe debe contener: la identificación de la familia, el motivo de remisión e información del proceso realizado, incluyendo los logros, las dificultades, limitaciones encontradas y recomendaciones.
19. Activar rutas de atención a las violencias intrafamiliar y sexual ante las entidades competentes, en caso de identificarse nuevos hechos de vulneración de derechos durante el proceso, dejando evidencia escrita dentro del informe de seguimiento y notificando al comité la situación.
20. Desarrollar la propuesta pedagógica aprobada por el comité técnico del CPS No. 504 para cada uno de los componentes del programa. Las actividades deberán estar orientadas a la prevención de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes y a las buenas prácticas encaminadas a la garantía de los derechos, con la vinculación activa de la familia y comunidad.
21. Realizar los reportes a las autoridades competentes sobre las violaciones a los derechos de los NNA.

22. Realizar el seguimiento y gestión ante las autoridades competentes para la garantía y restablecimiento de derechos, dejando las evidencias en los mecanismos de información competentes.

Cualquier inquietud adicional se atenderá con gusto.

Cordialmente,



Oscar William Pérez Berrío
C.C. 71.699.664
Representante Legal

corp.ciudadaniaactiva@gmail.com
Tel: 479 7026
Carrera 43 No. 52-72, - Medellín, Colombia

EGESCO

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN ESTRATÉGICA EN GESTÓN E INTEGRACIÓN COLOMBIA- EGESCO
Nit. 900 5862-8

CERTIFICA A QUIEN CORRESPONDA

Que la profesional **SONIA PATRICIA CUJABÁN ARTUNDUAGA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1022374922, presta sus servicios profesionales a esta corporación como **PROFESIONAL EN PSICOLOGIA COMPONENTE 2** en el marco del Contrato No. 495 del 2021 celebrado entre Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y EGESCO, cuyo objeto es: "Realización de actividades en el desarrollo de acciones para la prevención de violencias, promoción del buen trato y entornos protectores, para las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y sus familias de la localidad de Kennedy".
La profesional ejecuto con la Corporación Egesco, un contrato de prestación de servicios profesionales suscrito el 18 de noviembre de 2021 hasta el 17 de junio de 2022.

Dentro de las obligaciones contractuales de la profesional se encuentran:
- Implementar las acciones técnicas encaminadas desde el componente 2 para el cumplimiento del objeto del contrato
- Realizar los procesos de atención de los casos remitidos por las distintas instancias, a través de encuentros presenciales familiares, individuales, grupales, así como atención virtual a niños, niñas, adolescentes y sus familias
- Participar de las reuniones y comités internos y externos en el marco de la ejecución del contrato
- Desarrollar el proceso de focalización de niñas, niños, adolescentes y jóvenes y en general de las personas que serán parte del proyecto
- Ejecutar los procesos de recolección, sistematización y manejo de la información del proyecto y garantizar su confidencialidad
- Presentar informes mensuales de las actividades ejecutadas, que dé cuenta del proceso desarrollado
- Elaborar una historia de atención de cada caso y diligenciar los registros y formatos solicitados como soporte de la ejecución de las diferentes actividades a su cargo
- Realizar encuentro y evaluación de cierre que de cuenta de los avances o de los cambios generados a partir del proceso de las asesorías realizadas con los participantes
- Activar rutas de prevención y restablecimiento de derechos de los NNA, jóvenes o personas vinculadas en el contrato, así como las rutas de atención en casos de violencias intrafamiliar y sexual ante las entidades competentes para la garantía y restablecimiento de derechos, dejando las evidencias en los mecanismos de información.

EGESCO

- Realizar el seguimiento y gestión ante las autoridades competentes de los casos que sean reportados
- Participar en el diseño metodológico e implementación de cada una de las actividades contempladas.
- Generar informes de análisis cualitativo y cuantitativo con los resultados, donde se precisen logros, dificultades y recomendaciones.

Se expide en Bogotá, a los 12 días del mes de agosto de 2.022, por solicitud de la interesada.

Cordialmente,

DIANA CAROLINA CUERVO TORRES
RL EGESCO
Cel. 3138863356

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210511-005106-d6d0a0-0145024?
2021-05-11T06:47:04-05:00 - Página 1 de 3

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) **SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA** identificado con C.C.: **1022374922** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2020-1008
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	24/02/2020
VALOR	18,029,000
PLAZO	5.00 MESES Y 15 DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO	02/03/2020
FECHA DE TERMINACION	16/08/2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO CRECIENDO EN FAMILIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, EN LA SUBDIRECCION LOCAL QUE LE SEA ASIGNADA
OBLIGACIONES	1. Elaborar e implementar un plan de trabajo, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS. 2. Realizar y analizar la caracterización comunitaria de los participantes del servicio de acuerdo a las orientaciones emitidas por la SDIS. 3. Planear y realizar encuentros pedagógicos a los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial y a las orientaciones emitidas por la SDIS. 4. Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS. 5. Elaborar y actualizar el directorio de las instituciones que promueven y garantizan los derechos de las mujeres gestantes, las niñas y los niños presentes en los territorios asignados y socializarlo con el equipo interdisciplinario. 6. Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio. 7. Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS. 8. Implementar y hacer seguimiento a las estrategias para el cumplimiento de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada. 9. Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para el servicio. 10. Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales. 11. Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros. 12. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS. 13. Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS. 14. Realizar el seguimiento a los casos de los participantes asignados, que hayan requerido

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210511-005106-0dd0a0-91452247
2021-05-11T06:47:04-05:00 - Página 2 de 3

	activación de ruta especializada para la garantía de los derechos de gestantes niñas y niños conforme las orientaciones emitidas por la SDIS. 15. Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad. 16. Salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio. 17. Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia. 18. Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia " y del objeto del contrato.
NUMERO DE CONTRATO	2019-7865
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	09/05/2019
VALOR	25,464,000
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	14/05/2019
FECHA DE TERMINACION	13/01/2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO CRECIENDO EN FAMILIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN LA SUBDIRECCIÓN LOCAL QUE LE SEA ASIGNADA.
OBLIGACIONES	1 Elaborar e implementar un plan de trabajo, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS. 2 Realizar y analizar la caracterización comunitaria de los participantes del servicio de acuerdo a las orientaciones emitidas por la SDIS. 3 Planear y realizar encuentros pedagógicos a los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial y a las orientaciones emitidas por la SDIS. 4 Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS. 5 Elaborar y actualizar el directorio de las instituciones que promueven y garantizan los derechos de las mujeres gestantes, las niñas y los niños presentes en los territorios asignados y socializarlo con el equipo interdisciplinario. 6 Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio. 7 Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS. 8 Implementar y hacer seguimiento a las estrategias para el cumplimiento de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada. 9 Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210811-005106-060005914522A7
2021-05-11T06:47:04-05:00 - Página 3 de 3

	para el servicio. 10 Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales. 11 Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros. 12 Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS. 13 Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS. 14 Realizar el seguimiento a los casos de los participantes asignados, que hayan requerido activación de ruta especializada para la garantía de los derechos de gestantes niñas y niños conforme las orientaciones emitidas por la SDIS. 15 Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad. 16 Salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio. 17 Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia. 18 Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y del objeto del contrato.
NUMERO DE CONTRATO	2018-7929
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	26/07/2018
VALOR	12,360,000
PLAZO	4.00 MESES
FECHA DE INICIO	10/08/2018
FECHA DE TERMINACION	30/01/2019
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA EN LOS JARDINES INFANTILES ASIGNADOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2018-1 PLAZO=21 DIAS CALENDARIOS VALOR=2163000TIPO=SUSPENSION NUMERO=2018-2 PLAZO=1 MESES
OBLIGACIONES	1 Elaborar e implementar un plan de trabajo en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos, operativos y plan de actividades del Proyecto de Inversión 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia conforme las obligaciones contractuales. 2 Implementar acciones de fortalecimiento y/o cualificación para el monitoreo y seguimiento a la corresponsabilidad de familias y cuidadores, teniendo en

Firmado Electronicamente con AZDigi
Acuerdo: 20210511-000106-066f0b0-91452247
2021-05-11T00:47:04-05:00 - Página 3 de 3

	cuenta el Currículo para la formación a familias, los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación inicial y los instrumentos diseñados por la SDIS. 3 Realizar orientación, asesoría y seguimiento individual a las familias, especialmente a aquellas que presenten situaciones que afecten el desarrollo armónico e integral de los niños y niñas de primera infancia vinculado a las unidades operativas asignadas, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de los casos. 4 Orientar al talento humano de las unidades operativas asignadas en la activación de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante la autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y niñas en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y a los protocolos establecidos en la SDIS., según lo establecido en la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia. 5 Elaborar e implementar un plan de trabajo intersectorial e interdisciplinar en el marco de la Ruta Integral de Atenciones. 6 Documentar y sistematizar los procesos de fortalecimiento y/o cualificación grupal e individual para el monitoreo y seguimiento a la corresponsabilidad de familias, cuidadores y talento humano, de acuerdo a las orientaciones dadas por la SDIS. 7 Elaborar un plan de trabajo con familias, de manera conjunta con los demás profesionales de apoyo a la unidad operativa, que promuevan el desarrollo armónico e integral de los niños y niñas, además de otras particularidades de la población atendida desde el enfoque diferencial: discapacidad, alteraciones al desarrollo, víctimas de conflicto armado, madres adolescentes, comunidad indígena, ROM, afrodescendientes, entre otras. 8 Orientar al equipo de talento humano vinculado a la unidad operativa respecto a la construcción, monitoreo y seguimiento de Pactos de Convivencia y/o corresponsabilidad concertados con las familias y cuidadores. 9 Suministrar información sobre su área de competencia a las instancias que lo soliciten, en los formatos y en las fechas solicitadas por la SDIS. 10 Adelantar los procesos de ingreso y actualización de ficha SIRBE para los padres, madres, cuidadores y cuidadoras de los niños y niñas de primera infancia que asisten y participan en los procesos de cualificación en la unidad operativa, en un plazo no superior a un mes de terminado el proceso de trabajo con familias y según las orientaciones impartidas por la SDIS. 11 Caracterizar y acompañar el proceso de inclusión de niños y niñas con discapacidad, alteraciones al desarrollo, hijos e hijas víctimas de conflicto armado, madres adolescentes, comunidad indígena, ROM, afrodescendientes, entre otras poblaciones, a través del conocimiento, apoyo y articulación de las acciones en conjunto con los profesionales de apoyo (Nutricionistas/Enfermeras-os, Psicólogos-as, Educadoras-es Especiales) en educación inicial, principalmente las relacionadas a las asesorías y acompañamiento a las familias. 12 Asistir y participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos cualitativos que la SDIS considere pertinentes dentro del proceso de implementación de la Ruta Integral de Atenciones a la primera

ALCALDÍA DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN
NIT 899.99

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210511-005106-d6a0a0d91452d47
2021-05-11T05:47:04-05:00 • Página 3 de 3

	infancia. 13 Implementar el procedimiento de identificación, asignación y prestación del Servicio de Atención Integral a la Primera Infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con el responsable de la unidad operativa. 14 Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y del objeto del contrato, designe el supervisor.
NUMERO DE CONTRATO	2018-2689
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	09/01/2018
VALOR	18,540,000
PLAZO	6.00 MESES
FECHA DE INICIO	18/01/2018
FECHA DE TERMINACION	17/07/2018
OBJETO	Prestar servicios profesionales para la ejecución de acciones individuales y familiares orientadas al monitoreo de la corresponsabilidad de las familias y cuidadores, en el marco de protección integral, del ejercicio de los derechos de mujeres gestantes y niñas y niños menores de seis meses, de acuerdo con las orientaciones técnicas definidas por la Secretaria Distrital de Integración Social, en el marco del Proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia.
OBLIGACIONES	1 Elaborar el plan de trabajo en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de Atención Integral a Gestantes, Niñas y Niños menores de dos años en la Subdirección Local y plan de actividades del Proyecto de Inversión 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia , presentando el avance mensual de su implementación al responsable del servicio. 2 Realizar la caracterización familiar de los participantes del Servicio asignados para su atención. 3 Realizar encuentros educativos individuales o familiares o grupales, para la implementación del Modelo de Atención Integral a Mujeres Gestantes y Niñas y Niños menores de dos años, en el territorio asignado. 4 Entregar con oportunidad los formatos asociados al procedimiento de la prestación del servicio Creciendo en Familia y otros definidos por la SDIS, garantizando la veracidad y completitud de la información registrada. 5 Orientar la activación o activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante la autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y niñas en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y a los protocolos establecidos en la SDI., según lo establecido en la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia. 6 Realizar acompañamiento psicosocial y seguimiento de los casos de familias que se encuentran en proceso de activación de Rutas para el Restablecimiento de Derechos de los niños y las niñas frente a situaciones de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos. 7 Brindar asesoría sobre prevención de embarazo subsecuente y derechos sexuales y derechos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210311-005106-86dbd-914527d7
2021-05-11T05:47:04-05:00 - Página 3 de 3

	reproductivos a todas las gestantes adolescentes y sus familias. 8 Participar activamente como parte del equipo interdisciplinario en la elaboración de informes trimestrales para las familias donde se registre el proceso de desarrollo integral de los participantes asignados para su atención. 9 Participar activamente como parte del equipo interdisciplinario en la elaboración, implementación, y actualización del plan pedagógico de la red asignada en el marco de las orientaciones de la Secretaria Distrital de Integración Social y lineamientos técnicos del Servicio Creciendo en Familia. 10 Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión en el marco del proceso de gestión documental, especialmente en lo relacionado con el manejo de historias socio familiares y documentación de las mujeres gestantes, niños y niñas, correspondencia, atención ciudadana y documentos producto del desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio de la red asignada. 11 Realizar la convocatoria de los participantes que reciben apoyo alimentario, con el fin de garantizar la entrega de los bonos canjeables por alimentos asignados para la Subdirección Local para la Integración Social. 12 Contribuir con el cumplimiento de la cobertura en atención de niñas, niños y mujeres gestantes de la red asignada a través de la realización de acciones de identificación, territorialización y seguimiento. 13 Verificar cuando le sea requerido Criterios de Focalización, Priorización, Restricciones por Simultaneidad y Egreso para el ingreso de nuevos participantes al Servicio Creciendo en Familia, realizando visitas domiciliarias o búsqueda activa, según orientaciones de la Subdirección Local o Subdirección para la Infancia. 14 Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, cualificación, mesas de trabajo y reuniones que la SDIS considere pertinentes para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia 15 Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y del objeto del contrato, designe el supervisor.

ALCALDÍA DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210511-005106-06d0b0-91452247
2021-05-11T06:47:04-05:00 - Página 3 de 3
Versión

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Certificacion_OBLIGACIONES SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA identificado con C.C. 1022374922

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210511-005106-06d0b0-91452247 Creación: 2021-05-11 00:51:06

Estado: Finalizado Finalización: 2021-05-11 06:47:03

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirección de Contratación

Baltis Wiedeman

bwiedeman@sdis.gov.co

Za drC

Elaboración: Subdirección de Contratación

Aldemar Garcia
80255104
agarciaq@sdis.gov.co

Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210511-005106-06d0b0-91452247
2021-05-11 11:00:47 04-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Certificacion_OBLIGACIONES SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA identificado con C.C. 1022374922

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210511-005106-06d0b0-91452247 Creación: 2021-05-11 00:51:06

Estado: Finalizado Finalización: 2021-05-11 06:47:03

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Aldemar Garcia agarciaq@sdis.gov.co Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2021-05-11 00:51:06 Lec.: 2021-05-11 00:55:02 Res.: 2021-05-11 00:55:13 IP Res.: 191.156.176.246
Firma	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO bwiedeman@sdis.gov.co Za drC	Aprobado	Env.: 2021-05-11 00:55:13 Lec.: 2021-05-11 06:46:57 Res.: 2021-05-11 06:47:03 IP Res.: 186.102.26.121

	ASOCIACION PROTERNURA NIT.830015150-3 PERSONERIA JURIDICA 0073

LA ASOCIACIÓN PROTERNURA
NIT 830015150-3

CERTIFICA:

Que el Señor **SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1022374922 de Bogotá, se encuentra vinculado como **PSICOLOGO** en la Asociación, desde el 16 de enero de 2017, hasta el 30 de agosto de 2017, mediante un contrato laboral a término fijo inferior a un año. Realizando las siguientes actividades:

18. Apoyar el diseño y aplicación de valoración cualitativa del desarrollo de los niños y niñas
19. Detección temprana de atrasos en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar con los niños y sus familias.
20. Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación inclusiva y pertinente.
21. Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso
22. Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades.
23. Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños
24. Remisión a las autoridades competentes los casos de maltrato infantil
25. Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario.
26. Dar capacitación en Detección e intervención de casos de violencia familiar y maltrato
27. Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área de psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área
28. Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al talento humano
29. Apoyar la construcción y Aplicación el plan de formación de familias
30. Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y niñas
31. Liderar el proceso de caracterización de las familias de acuerdo a la herramienta entregada por el ICBF para tal fin
32. Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños
33. Innovar estrategias permanentes para mantener la motivación, alegría y amor por la institución o modalidad de atención integral
34. Evaluar el estado de pro actividad y motivación de las niñas y niños con la institución, los ambientes educativos, el talento humano y la rutina pedagógica.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 24 días del mes de mayo de 2018

ASOCIACION PROTERNURA
Ana Margarita Garzón C.
Representante Legal

ANA MARGARITA GARZON
REPRESENTANTE LEGAL
3167007416
Anita00045@hotmail.com

	ASOCIACION PROTERNURA NIT.830015150-3 PERSONERIA JURIDICA 0073

LA ASOCIACIÓN PROTERNURA
NIT 830015150-3

CERTIFICA:

Que el Señor **SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1022374922 de Bogotá, se encuentra vinculado como **PSICOLOGO** en la Asociación, desde el 01 de febrero de 2016, hasta el 15 de diciembre de 2016, mediante un contrato laboral a término fijo inferior a un año. Realizando las siguientes actividades:

35. Apoyar el diseño y aplicación de valoración cualitativa del desarrollo de los niños y niñas
36. Detección temprana de atrasos en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar con los niños y sus familias.
37. Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación inclusiva y pertinente.
38. Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso
39. Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades.
40. Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños
41. Remisión a las autoridades competentes los casos de maltrato infantil
42. Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario.
43. Dar capacitación en Detección e intervención de casos de violencia familiar y maltrato
44. Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área de psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área
45. Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al talento humano
46. Apoyar la construcción y Aplicación el plan de formación de familias
47. Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y niñas
48. Liderar el proceso de caracterización de las familias de acuerdo a la herramienta entregada por el ICBF para tal fin
49. Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños
50. Innovar estrategias permanentes para mantener la motivación, alegría y amor por la institución o modalidad de atención integral
51. Evaluar el estado de pro actividad y motivación de las niñas y niños con la institución, los ambientes educativos, el talento humano y la rutina pedagógica.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 24 días del mes de mayo de 2018

ASOCIACIÓN PROTERNURA
Representante Legal
NIT 830015150-3

ANA MARGARITA GARZON
REPRESENTANTE LEGAL
3167007416
Anita00045@hotmail.com



ASOCIACION PROTERNURA
NIT: 830015150-3
PERSONERIA JURIDICA Nº 0073

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente hago constar que la señora: **Sonia Patricia Cujaban Artunduaga** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.022.374.922** de El Bogotá, se encuentra laborando para esta entidad **Asociación Proternura** desde el día 16 de enero de 2017 hasta el día 30 de agosto de 2018, desempeñado el cargo de **Psicóloga**, devengando un salario de Un millón Sesenta y Un mil pesos ($1.061.000) en M/cte más prestaciones de ley.

Se expide a solicitud del interesado a los 24 días del mes de mayo de 2018.

Atentamente;

ASOCIACIÓN PROTERNURA
Ana Margarita Garzón G.
Representante Legal
NIT: 830.015.150-3

Ana Margarita Garzón Gutiérrez.
C.C. 51.960.426 de Bogotá
REPRESENTANTE LEGAL

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
[illegible]
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL ÁREA APOYO A LA CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.

N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con SONIA PATRICIA CUJABAN ARTUNDUAGA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1022374922, con las siguientes características:

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo como AGENTE RECREATIVO INCLUYENTE para realizar actividades de atención recreativa comunitaria, sensibilización con las comunidades intervenidas, acercamiento y vinculación de nuevas comunidades y organizaciones de personas con discapacidad, promover la articulación local con los procesos de recreación a tu medida y promover acciones incluyentes en todas las actividades institucionales establecidas por el programa recreativo para personas con limitación, en el marco del proyecto Tiempo Libre Tiempo Activo

Nº. CONTRATO	946 de 2015
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 6.000.000
VALOR MENSUAL	$
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 6.000.000
ACTA DE INICIO	02-25-15
FECHA DE TERMINACION	06-24-15
PLAZO:	4 Meses .

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo como AGENTE RECREATIVO INCLUYENTE para realizar actividades de atención recreativa comunitaria, sensibilización con las comunidades intervenidas, acercamiento y vinculación de nuevas comunidades y organizaciones de personas con discapacidad, promover el desarrollo de acciones incluyentes en todas las actividades institucionales establecidas por el programa recreativo para personas con limitación, en el marco del proyecto Tiempo Libre Tiempo Activo

Nº. CONTRATO	3168 de 2015
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 8.316.000
VALOR MENSUAL	$ 1.980.000
ACTA DE INICIO	06-25-15
FECHA DE TERMINACION	10-30-15

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 41141
ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.
ATENCIÓN: ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 2 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NÚMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

ADICIÓN N°.1	$ 3.036.000
PRORROGA 1	46 días
ADICIÓN N°.2	$ 1.122.000
PRORROGA 2	17 días
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 12,474,000
FECHA FINAL DEL CONTRATO	01-31-16
PLAZO:	4 Meses y 6 días + 46 días + 17 días.

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., el día 13 de Enero de 2017.

MARTHA LILIANA GONZALEZ MARTINEZ
Responsable Área Apoyo a la Contratación.

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 41141
ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.
ATENCIÓN: ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 2 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NÚMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

JULIANA
CARDONA
DELGADO

JULIANA CARDONA DELGADO

TRABAJADORA SOCIAL

CONTACTO

3214992812

julianacardonadelgado19@gmail.com

Calle 31d sur # 13b-10

Trabajadora social con cuatro años de experiencia en la intervención social orientada a la atención y restitución de derechos de poblaciones vulnerables. Cuento con habilidades en la caracterización de población, así como en la formulación y ejecución de planes de trabajo, y en el manejo e intervención de grupos.

Experiencia en la asesoría a familias en situación de violencia intrafamiliar, brindando acompañamiento psicosocial y promoviendo entornos protectores.

FORMACION UNIVERSITARIA:

UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS (UNIMINUTO)

TRABAJO SOCIAL 2022

Así mismo, he desarrollado procesos de intervención con diferentes grupos poblacionales en temas relacionados con los derechos sexuales y derechos reproductivos, fomentando la prevención, el autocuidado y el ejercicio de derechos.

Promotora social con 12 años de experiencia en la atención de niños, niñas y adolescentes bajo medidas de protección, contribuyendo al restablecimiento de sus derechos mediante estrategias participativas y de acompañamiento integral.

Experiencia

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
Cargo: Referente local Diálogo y convivencia
Periodo: 12/03/2025 - 31/12/2025

UNION TEMPORAL GARANTIA DE DERECHOS
Cargo: Profesional Psicosocial
Periodo 10/03/2025 – 10/11/2025

DIGERATI
Cargo: Trabajadora Social
Periodo: 05/03/2025 – 10/07/2025

FONDO DE **DESARROLLO** LOCAL DE USME
Cargo: Profesional social apoyo económico tipo C
Periodo: 21/03/2023 – 10/01/2024

FUNDACION PARA **EL DESARROLLO SOCIAL** Y CULTURAL
Cargo: profesional social
Periodo: 15/08/2022 – 12/01/2023

FONDO DE **DESARROLLO** LOCAL DE SUMAPAZ
Cargo: Técnica en la oficina de planeación
Periodo: 15/01/2022 – 15/12/2022

SECRETARIA **DISTRITAL** DE INTEGRACION SOCIAL
Cargo: Auxiliar administrativa del proyecto de familia 7744
Periodo: 01/02/2018- 30/12/2021

OFICINA DE PASTORAL PARA LA NIÑEZ Y LA **FAMILIA**
(OPAN/NUEVAS PRESENCIAS) CLUB AMIGO
Cargo: Asistente Social
Periodo: 01/04/2015 - 05/12/2015

OTROS ESTUDIOS

CORPORACION ISES
Titulo obtenido: Técnico en promocion social
Fecha: 2012-20214

UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS (UNIMINUTO
Dipomado de metodologías criticas y participativas para el acompañamiento social y comunitario.

REFERENCIAS PERSONALES

Claudia Ximena Cardona
Trabajadora Social
3168658214

Johan Andrey Suta Espinel
Trabajador Social
3144455848

Juliana Cardona D.

Juliana Cardona Delgado
10 13620 925

LA UNION TEMPORAL GARANTIA DE DERECHOS

CERTIFICA

Que la señora **JULIANA DE LOS ANGELES CARDONA DELGADO**, Identificado con la cedula de ciudadanía, número 1.013.620.925 de Bogotá D,C, en relación profesional psicosocial del CPS 1655 - 2024, desempeño el cargo de APOYO PROFESIONAL DEL CONTRATO 1655 DE 2024, cuyo objeto era "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES ENCAMINADAS A LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y/O VIOLENCIA SEXUAL, LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y EL FEMINICIDIO EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
2021-2024". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolivar y la Unión Temporal Garantía de Derechos. Desde el 01 de febrero de 2025 al 10 de diciembre de 2025.

Firma
Representante Legal Unión temporal Garantía de Derechos

CERTIFICADO CONTRACTUAL

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARDONA DELGADO JULIANA DE LOS ANGELES
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1013620925
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	1176 de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05 de agosto de 2025
FECHA DE INICIO:	08 de agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($28.180.000)
ADICIONES:	NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($28.180.000)
VALOR HONORARIOS:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($5.636.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	5 mes(es)
PRORROGAS:	NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	5 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO:	2 2-Ejecución
SUPERVISOR:	DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL PARA BRINDAR APOYO AL PROGRAMA DE DIÁLOGO SOCIAL CON ENFOQUE TERRITORIAL, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES Y CON COMUNIDAD QUE FOMENTEN LA RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES.

OBLIGACIONES

Asistir a instancias de participación, reuniones de articulación institucional, interinstitucional e intersectorial, audiencias y recorridos con entidades y/o comunidades que sean pertinentes para la identificación de conflictividades sociales que requieran un diálogo asertivo, la concertación de acciones entre entidades y ciudadanía y el desarrollo de estrategias de intervención para la prevención, atención y transformación de estas conflictividades.
Realizar acciones de articulación interinstitucional y convocatorias a entidades y/o comunidades que sean necesarias para acompañar y/o liderar la implementación, seguimiento y sistematización de mesas de trabajo y mesas de diálogo en el marco del manual del programa de diálogo social y la política pública de participación incidente.
Acompañar u orientar la construcción, ejecución y sistematización de pactos en el marco de las políticas públicas de participación ciudadana incidente, juventud; y, seguridad, convivencia y paz.
Articular el desarrollo, ejecución y sistematización de acciones de corto plazo en articulación con la estrategia de diálogo escolar en el marco de la política pública de educación.
Orientar, participar y sistematizar el desarrollo de acciones inspiradoras, cualificaciones a ciudadanía y actividades territoriales en articulación con la estrategia de cultura del diálogo siguiendo los lineamientos dados desde el programa de diálogo social para la territorialización del diálogo.

CERTIFICADO CONTRACTUAL

CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1176 de 2025

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expíde por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.

RUBIELA GONZALEZ GONZALEZ
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : RUBIELA GONZALEZ GONZALEZ
FECHA DE EXPEDICIÓN : 29 de diciembre de 2025

CERTIFICADO CONTRACTUAL

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARDONA DELGADO JULIANA DE LOS ANGELES
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1013620925
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	823 de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de marzo de 2025
FECHA DE INICIO:	12 de marzo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	11 de julio de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($22.544.000)
ADICIONES:	NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($22.544.000)
VALOR HONORARIOS:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($5.636.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	4 mes(es)
PRORROGAS:	NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	4 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO:	8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR:	DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL PARA BRINDAR APOYO AL PROGRAMA DE DIÁLOGO SOCIAL CON ENFOQUE TERRITORIAL, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES Y CON COMUNIDAD QUE FOMENTEN LA RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES.

OBLIGACIONES

Asistir a instancias de participación, reuniones de articulación institucional, interinstitucional e intersectorial, audiencias y recorridos con entidades y/o comunidades que sean pertinentes para la identificación de conflictividades sociales que requieran un diálogo asertivo, la concertación de acciones entre entidades y ciudadanía y el desarrollo de estrategias de intervención para la prevención, atención y transformación de estas conflictividades.
Realizar acciones de articulación interinstitucional y convocatorias a entidades y/o comunidades que sean necesarias para acompañar y/o liderar la implementación, seguimiento y sistematización de mesas de trabajo y mesas de diálogo en el marco del manual del programa de diálogo social y la política pública de participación incidente.
Acompañar y/o liderar la construcción, ejecución y sistematización de pactos en el marco de las políticas públicas de participación ciudadana incidente, juventud; y, seguridad, convivencia y paz.
Articular el desarrollo, ejecución y sistematización de acciones de corto plazo en articulación con la estrategia de diálogo escolar en el marco de la política pública de educación.
Liderar, participar y sistematizar el desarrollo de acciones inspiradoras, cualificaciones a ciudadanía y actividades territoriales en articulación con la estrategia de cultura del diálogo siguiendo los lineamientos dados desde el programa de diálogo social para la territorialización del diálogo.

CERTIFICADO CONTRACTUAL

CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 823 de 2025

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.

RUBIELA GONZALEZ GONZALEZ
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : RUBIELA GONZALEZ GONZALEZ
FECHA DE EXPEDICIÓN : 29 de diciembre de 2025

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos
Radicado No. 20245520375971
Fecha: 09-09-2024
20245520375971

CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

La suscrita Representante Legal del Fondo de Desarrollo Local de Usme, ANA ISABEL HORTUA SALCEDO, identificada con cédula de ciudadanía N° 20.483.753, Alcaldesa Local de Usme (E), quien actúa en representación del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME según Decreto de Encargo No. 276 del 09 de agosto del 2024 y acta de posesión No. 290 del 16 de agosto del 2024, certifica que **JULIANA DE LOS ANGELES CARDONA DELGADO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.013.620.923, celebró y ejecutó con este Fondo de Desarrollo Local el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO NO.	**380-2023-CPS-P (88753)**
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, PRESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y PROGRAMÁTICOS DEL SERVICIO APOYO ECONÓMICO TIPO C, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL"
VALOR INICIAL:	$ 37.500.000 M/cte.
PLAZO INICIAL:	Siete (07) meses y quince (15) días.
FECHA DE INICIO:	21/03/2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	05/11/2023
SUSPENSIÓN No. 1:	De siete (07) días (Del el 03/11/2023 hasta el 08/11/2023)
FECHA DE REINICIO:	Nueve (09) de noviembre de 2023.
FECHA DE TERMINACIÓN CONTEMPLANDO LA SUSPENSIÓN No. 1:	10/11/2023
ADICION No. 1	$ 10.000.000 M/cte.
PRORROGA No. 1	Dos (02) Meses (Del 11/11/2023 al 10/01/2024)
VALOR TOTAL:	$ 47.500.000 M/cte.
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	Diez (10) de enero del 2024
TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN:	Nueve (09) meses y quince (15) días
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	1. Implementar los procesos y procedimientos oficiales para la operación y prestación del servicio como (Identificación, ingreso, prestación, seguimiento y egreso), atendiendo las orientaciones de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, el Modelo de Atención integral para las personas mayores y la gestión territorial de Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital.

	2 . Garantizar que las personas mayores que son presentadas para el ingreso al servicio se encuentran en la lista de espera del servicio (Solicitud de servicio e inscritos) de la SDIS y que cumplen con los criterios de focalización y priorización establecidos en la normatividad vigente. 3. Realizar las visitas de validación de condiciones en el lugar de domicilio de las personas mayores que son presentadas para ingresar al servicio y que se encuentran registrados en la lista de espera del servicio de la SDIS, validación de condiciones que se realiza en el lugar de domicilio de la persona mayor. 4 . Realizar los cruces de bases de datos individuales de las personas mayores que ingresaran al servicio, a las personas mayores que se encuentran como participantes del servicio y a las personas mayores que son reportadas con novedades (Informe Único); realizar las acciones de seguimiento e identificación de presuntos cobros indebidos en el marco del seguimiento y control del servicio social. 5 . Garantizar que la información de las personas mayores vinculadas al servicio Apoyos para la Seguridad Económica Tipo C, se encuentre actualizada y realizar el seguimiento mediante los cruces de bases de datos, consulta en SIRBE, aplicativo Procesa, Catastro, FOSYGA, RUAF, Registraduría, Inhumados, Rama judicial, Comprobador de Derechos, DNP (Puntaje de SISBEN), Simultaneidad, entre otros. 6 . Realizar las visitas de validación de condiciones de las personas mayores que presentan novedades por los cruces de bases de datos o en procedimiento de seguimiento y control que adelanta la Subdirección para la Vejez y la Alcaldía Local. 7 . Emitir los conceptos que le sean requeridos y aportar elementos de juicio, que sirvan de insumo, para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de las acciones de ingreso, activación, suspensión, egreso y seguimiento, de las personas mayores vinculadas al servicio apoyo económico Tipo C teniendo en cuenta, las orientaciones de gestión territorial de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital. 8 . Aplicar los instrumentos necesarios (fichas, formatos, entre otros) para realizar seguimiento a las actualizaciones y registro en el Sistema Misional SIRBE y las bases de datos, realizando las respectivas consultas, además de realizar la crítica (verificación) de dichos instrumentos. 9 . Diseñar, implementar y evaluar las actividades relacionadas con los encuentros de desarrollo humano, de acuerdo con los lineamientos técnicos brindados por la Subdirección para la Vejez. 10 . Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el-la Supervisor-a del contrato y el-la Subdirector-a para la Vejez, utilizando para ello los formatos institucionales oficiales, así como atender, tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de las y los ciudadanos y entes de control, teniendo en cuenta los lineamientos y términos establecidos. 11 . Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la Alcaldía Local, la Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección para la Vejez y la Subdirección Local.

	12.- Las demás inherentes a su obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimento del contrato
ESTADO:	TERMINADO

Esta certificación se expide a los nueve (09) días del mes de septiembre del año 2024.

Cordialmente:

ANA ISABEL HORTÚA SALCEDO
Alcaldesa Local de Usme (E)

Proyectó: Diana M. Pinzón, Profesional – Oficina de Contratación
Revisó: Ángela Beatriz Gómez Flórez, Profesional Especializado - Despacho

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.013.620.925

CARDONA DELGADO

APELLIDOS

JULIANA DE LOS ANGELES

NOMBRES

Juliana Cardona

FIRMA



Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-ABR-1991**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

22-ABR-2009 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00748079-F-1013620925-20150918 **0046**488263A 1 1643520765

Powered by CamScanner

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Juliana De Los Angeles Cardona Delgado

CC No. 1.013.620.925

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Trabajadora Social

Código SNIES: 11278

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector UNIMINUTO Bogotá Presencial

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por Resolución No. 10345 del 1 de Agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional.

República de Colombia

Folio 140 del Libro de Registro No. 812
Bogotá, 26 de Abril de 2022
No. 10° 012079380

Powered by CamScanner

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

El **Consejo Nacional de Trabajo Social (CNTS)** otorga el presente:

Certificado de Registro Profesional

A favor de

Juliana De Los Angeles Cardona Delgado

Identificado(a) con el número de registro profesional y documento de **identificación:**

N° 1013620925

Quien ha cumplido con los requisitos establecidos en la Ley 53 de 1977 y el Decreto 2833 de 1981 para ejercer legalmente en la República de Colombia como profesional de:

Trabajo Social

Otorgado con base al título universitario expedido por:

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

Fecha de Grado:

Abr. 26, 2022

Autenticidad, Verificación y Vigencia

Inscripción expedida y aprobada por el CNTS mediante la Resolución No.

0463 - 31 de Enero de 2023 - Bogotá D.C.

El registro ante el CNTS como profesional no vence. Debe verificar antecedentes o la autenticidad de los datos, escanee el código QR o visite la web: cnts.gov.co/validarregistro con el NUIP o Número de Identificación.

Elaborado automáticamente por Ejerzo Legalmente
cnts.gov.co/ejerzo

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL - NIT 800005991
Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal - Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. - Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 808 20 - (+57) 320 304 8933

Este certificado se expide junto con una copia digital de:



CNTS CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

JULIANA DE LOS ANGELES CARDONA DELGADO

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

PROFESIONAL EN:
TRABAJO SOCIAL

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:
TP. 1013620925

FECHA DE REGISTRO: Ene. 30, 2023
FECHA DE GRADO: Abr. 26, 2022

TARJETA EXPEDIDA Y APROBADA MEDIANTE
Resolución N°. 0463 - 31 de Enero de 2023 - Bogotá

a) Esta tarjeta digital es una representación oficial del certificado de registro profesional expedido por el Consejo Nacional de Trabajo Social.

b) Se expide en cumplimiento con lo establecido en la Ley 53 de 1977, el Decreto 2833 de 1981 y el Decreto 2106 de 2019.

c) El registro profesional otorgado no vence. Esta tarjeta conserva su validez mientras el registro se mantenga actualizado y vigente o no sea revocado por autoridad competente.

d) Puede verificar la autenticidad del registro escaneando el código QR o ingresando el número de identificación en: cnts.gov.co/validarregistro

CNTS CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Calle 78 N° 12A - 15 TEL: (601) 257 6129 ejerzolegalmente@cnts.gov.co

IMPORTANTE:

El registro ante el **Consejo Nacional de Trabajo Social (CNTS)** como profesional no vence.

VERIFICACIÓN LEGAL:

Pasos

1. Escanear el código QR del certificado digital o visite la web: cnts.gov.co/validarregistro
2. Digitar el NUIP o Número de Identificación del Profesional.
3. Comparar la información entre la web y el certificado.

Para verificar:

- Autenticidad del certificado.
- Vigencia o estado de registro profesional.
- Antecedentes disciplinarios.

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL - NIT 800005991
Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal - Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. - Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 808 20 - (+57) 320 304 8933

HEIDY MILENA
FORERO

HEIDY MILENA FORERO MORENO

Psicóloga | Profesional Social | Acompañamiento Psicosocial | Proyectos Sociales
Dirección: Calle 68 ª No. 46-52 sur. Candelaria, Verona (Bogotá)
Teléfono: 6019341306 – 3193653335
Correo Electrónico: heidylena@gmail.com



RESUMEN PROFESIONAL

Psicóloga con más de 10 años de experiencia en el ámbito social, con sólida trayectoria en acompañamiento psicosocial, gestión de proyectos sociales y atención integral a población en condición de vulnerabilidad, víctimas del conflicto armado, población migrante y comparecientes. Amplia experiencia en seguimiento de casos, activación de rutas de atención, prevención de violencias y conocimiento en derechos sexuales y reproductivos, enfoque diferencial y de género.

Experta en elaboración de informes técnicos, gestión documental y trabajo comunitario mediante metodologías participativas, con alta orientación al impacto social y fortalecimiento territorial.

EDUCACIÓN

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
Especialización en Liderazgo para la Gestión Social – Gestión de Proyectos
Marzo 2026

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
Psicología
Agosto 2015

LICEO CONTADORA
Bachiller Académico
2006

EXPERIENCIA LABORAL

PADF - FUPAD COLOMBIA (FUNDACIÓN PANAMERICANA PARA EL DESARROLLO)
Profesional de Apoyo Psicosocial y VBG – Apoyo administrativo y de seguimiento
Bogotá- Colombia
Junio 2020 – Septiembre 2025 (5 años y 3 meses)

Responsabilidades y logros:

- *Acompañamiento psicosocial y seguimiento a víctimas del conflicto armado, población migrante, personas en situación de desplazamiento forzado y comparecientes.*
- *Implementación de metodologías participativas en procesos formativos sobre empleabilidad, emprendimiento, derechos de las mujeres y enfoque de género.*
- *Prevención de violencias contra niñas, niños y adolescentes*
- *Conocimiento en derechos sexuales y reproductivos.*
- *Seguimiento a rutas de atención en casos de Violencia Basada en Género (VBG), en articulación con equipos interdisciplinarios e instituciones competentes.*
- *Ejecución de procesos de intervención comunitaria y psicosocial a través de visitas domiciliarias, caracterización de familias, seguimiento de casos y articulación con actores institucionales para la garantía de derechos y atención integral.*
- *Elaboración de informes técnicos, fichas de seguimiento y reportes administrativos.*
- *Actualización y manejo de bases de datos, legalización de apoyos y gestión documental.*
- *Apoyo operativo y logístico en comités, eventos comunitarios y actividades territoriales.*
- *Articulación con entidades públicas, privadas para contrapartidas con su respectiva legalización*
- *Monitoreo y seguimiento a procesos comunitarios y psicosociales desarrollados en proyectos de cooperación internacional, mediante visitas en territorio, actualización de bases de datos y elaboración de informes técnicos.*

Convenios destacados:

Apoyo administrativo y de seguimiento convenio Jurisdicción Especial para La Paz - ***JEP***
Marzo 2025 a septiembre 2025

Consultor convenio Unidad para las Victimas - ***UARIV***
Febrero 2025 a marzo de 2025

Profesional de apoyo a la subdirección operativa convenio Somos Comunidad - ***USAID***
Abril 2023 a enero de 2025

Profesional de Empleabilidad convenio Agencia de las Naciones Unidas para los Refugiados - ***ACNUR***
Abril 2021 a diciembre 2021

Profesional de Apoyo Psicosocial y VBG convenio Oficina de Población, Refugiados y Migración - ***PRM***
Junio 2020 a Diciembre 2020

FUCOLDE (FUNDACIÓN COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO)

Profesional social – Analista operativo

Bogotá- Colombia

Agosto 2017 – Febrero 2021 (3 años y 6 meses)

Responsabilidades y logros:

- *Acompañamiento psicosocial y orientación a población vulnerable, familias rurales y beneficiarios de programas sociales, mediante intervención individual y trabajo en territorio.*
- *Realización de visitas domiciliarias, caracterización socioeconómica, búsqueda activa de población y seguimiento integral de casos.*
- *Orientación laboral y fortalecimiento de competencias para la empleabilidad, mediante diseño y facilitación de talleres en habilidades blandas, preparación para entrevistas y permanencia laboral.*
- *Gestión, registro y sistematización de información en bases de datos institucionales, garantizando trazabilidad y cumplimiento de lineamientos técnicos.*
- *Elaboración de informes técnicos, presentaciones y reportes de seguimiento y apoyo en el cumplimiento de metas contractuales de los convenios.*
- *Articulación con entidades públicas, actores territoriales y equipos interdisciplinarios para garantizar rutas de atención y acceso a derechos.*

Convenios destacados:

*Analista Operativo convenio Agencia Nacional de Tierras -**ANT***
Octubre 2018 a febrero 2021

*Profesional Social de empleabilidad convenio Empleos para la prosperidad - **Prosperidad Social***
Agosto 2017 a septiembre 2018

ORGANIZACION CARDENAS

Psicóloga – Gestión Humana

Bogotá- Colombia

Responsabilidades y logros:

- *Gestión de procesos de reclutamiento y selección a nivel nacional para cargos operativos.*
- *Aplicación e interpretación de pruebas psicotécnicas.*
- *Realización de entrevistas individuales y grupales.*
- *Coordinación de exámenes médicos ocupacionales y seguimiento a estudios de seguridad*



LADRILLERA SANTAFE
Psicóloga – Talento Humano
Bogotá- Colombia

Responsabilidades y logros:

- *Liderazgo de procesos de selección masiva para cargos operativos, tácticos y estratégicos.*
- *Elaboración de informes laborales y evaluación de desempeño.*
- *Ejecución de procesos de inducción y apoyo a programas de bienestar laboral.*
- *Gestión de dotación de personal y cumplimiento de lineamientos internos.*

GASEOSAS LUX - POSTOBON
Psicóloga de Selección (Práctica Profesional)
Bogotá- Colombia

Responsabilidades y logros:

- *Reclutamiento y selección masiva para cargos operativos, tácticos y estratégicos.*
- *Aplicación de pruebas psicotécnicas y elaboración de informes.*
- *Administración y seguimiento de la cuota SENA.*
- *Procesos de inducción, remisión a exámenes ocupacionales y encuestas de clima laboral.*

COMISARIA DE FAMILIA TERCERA
Psicóloga Clínica (Práctica Profesional)
Bogotá- Colombia

Responsabilidades y logros:

- *Atención psicológica a víctimas de violencia intrafamiliar.*
- *Valoraciones psicológicas a niños víctimas de violencia y abuso sexual.*
- *Activación de rutas de protección y acompañamiento integral.*

ESCUELA DE CARRERAS INDUSTRIALES (ECCI)
Psicóloga Educativa (Práctica Profesional)
Bogotá- Colombia

Responsabilidades y logros:

- *Seguimiento académico a estudiantes con promedio inferior a 3.0 y beneficiarios de créditos ICETEX.*
- *Acompañamiento psicosocial para la permanencia estudiantil y prevención de deserción.*
- *Orientación vocacional y apoyo en toma de decisiones académicas.*
- *Intervención en habilidades cognitivas, manejo del tiempo y fortalecimiento de técnicas y hábitos de estudio.*

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.013.607.427

FORERO MORENO

APELLIDOS

HEIDY MILENA

NOMBRES

Heidy Milena Forero

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 13-OCT-1989

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

16-OCT-2007 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00132859 F-1013607427-20091202 0007402258A 1 1900027937

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Liceo Contadora

Jornada Mañana

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santa Fe de Bogotá, D.C.,
según Resolución No.3854 del 24 de Agosto de 1994 y Nuevo
Reconocimiento Oficial de La Secretaría de Educación de Santa Fe de Bogotá D.C.
Resolución No. 7562 del 24 de Noviembre de 1998

Confiere a:

Heidy Milena Forero Moreno

T.I. 891013-55757 de Bogotá

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes

Rector

Secretario (a)

Anotado al Folio 45 del Libro para Control Interno de Diplomas. No. 6

sparta tdda.

Acta Individual de Grado
LICEO CONTADORA

Jornada Mañana
Calle 59C No. 45D - 15sur
Teléfono 715 9641

Inscripción S.E.: 4536
Inscripcion DANE 311001046263

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los 01 días del mes de Diciembre del año 2006 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría del **LICEO CONTADORA**, Institución aprobada hasta nueva determinación en el Nivel de Educación Media y autorizada por La Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, para otorgar el Título de Bachiller Académico, según Resolución No 3854 del 24 de Agosto de 1994 y Nuevo Reconocimiento Oficial No. 7562 del 24 de Noviembre de 1998.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el **TITULO DE BACHILLER ACADEMICO** al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

FORERO MORENO HEIDY MILENA
T.I.891013-55757 de BOGOTA

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 13 del 01 de Diciembre de 2006, que consta de 27 alumnos; que comienza con el nombre de: **ABRIL BURBANO ANYI CATHERINE** y se cierra con el nombre de: **SALINAS OSORIO JENNIFER**

Firmada y sellada por:
Giomar Torres García (Rectora) Nubia Roncancio González (Secretaria)
Dada en la ciudad de Bogotá, D.C., a los 01 días del mes de Diciembre de 2006.

(Firmado y sellado)

GIOMAR TORRES GARCIA
Rectora
C.C. 51.789.116 de Bogotá

NUBIA RONCANCIO GONZÁLEZ
Secretaria
C.C. 52.383.123 de Bogotá

texcómputo ltda
3379723 - 3440105

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica. Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que

HEIDY MILENA FORERO MORENO

con cédula de ciudadanía No. 1.013.607.427 de Bogotá D.C
Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

PSICÓLOGA

En testimonio de ello le expide el presente diploma y se firma en
Bogotá el día 28 de Agosto de 2015

Director(a) Sede

Rector(a)

Gloria Patricia Ruiz T
Secretario(a) General

Folio No. 182 Libro de Registros No. 16 Registro No. 19854 Refrendado en Bogotá el día 21 de Julio de 2015

005741

Registros y Diplomas: Amanda Villa Alzate

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1856 del 31 de Julio de 2002, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

Acta Individual de Graduación No. 8

PROGRAMA: PSICOLOGÍA

CÓDIGO SNIES: 4064

FECHA DE GRADO: 28 DE AGOSTO DE 2015.

LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ

En atención a que HEIDY MILENA FORERO MORENO
con cédula de ciudadanía No 1.013.607.427 de Bogotá D.C
cumplió todos los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, le expide
el título de PSICOLOGA

Lo anterior, atendiendo la aprobación del Consejo Académico de la Sede BOGOTÁ
mediante Acta No. 8 en sesión del día 15 de julio de 2015.

Para constancia se autorizó este título por parte de la Rectora, Director(a) de Sede,
Decano(a) facultad y la Secretaria General de la Universidad, así:

Rectora: MARITZA RONDÓN RANGEL

Director(a) de Sede: EVA JANETTE PRADA GRANDAS

Decano(a) Facultad JOSÉ EDISON SANCHEZ MONTAÑA

Secretaria General GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS

Se expide la presente Acta en la ciudad de BOGOTÁ el día 28 DE AGOSTO DE 2015.

Gloria Patricia Rave I

GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretaria General

THOMAS GREG & SONS.

Resolución No 156637

(Diciembre 17 de 2015)

por la cual se autoriza la expedición de una Tarjeta Profesional de Psicólogo

LA PRESIDENTA DEL CONSEJO DIRECTIVO Y LA DIRECTORA EJECUTIVA NACIONAL DEL COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS

en uso de la atribución conferida por el Acuerdo No. 10 de 2006 del Consejo Directivo Nacional

Y

CONSIDERANDO:

Que HEIDY MILENA FORERO MORENO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.013.607.427, ha solicitado a este Colegio la expedición de su Tarjeta Profesional de Psicólogo;

Que según consta en certificación allegada a este Colegio por la Facultad de Psicología de la Universidad Cooperativa de Colombia el día veintiocho (28) de agosto de dos mil quince (2015), la solicitante obtuvo el Título de Psicólogo otorgado por dicha universidad el día veintiocho (28) de agosto de dos mil quince (2015) según consta en el Acta de Grado No. 8; el Libro de Grado No. 16; el Folio del Acta No. 182;

Que el programa de Psicología ofrecido por la Universidad Cooperativa de Colombia, cuenta con Registro Calificado otorgado por el Ministerio de Educación Nacional;

Que por lo anterior la solicitante cumple lo dispuesto por el Artículo No. 7 de la Ley 1090 de 2006;

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º-. Autorízase la expedición de la Tarjeta Profesional de Psicólogo válida en todo territorio nacional, a HEIDY MILENA FORERO MORENO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.013.607.427.

ARTÍCULO 2º-. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición. Contra la presente Resolución proceden los recursos de ley.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C. a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015).

CLAUDIA MARÍA SANÍN VELÁSQUEZ
Presidente del Consejo Directivo

EVELYN CARRIONI DENYER
Directora Ejecutiva Nacional


República de Colombia
Colegio Colombiano de Psicólogos
Tarjeta Profesional
de Psicólogo
Ley 1090 de 2006
No. 156637
HEIDY MILENA FORERO MORENO
C.C. 1.013.607.427
Expedida: 2015-12-17
Colegio Colombiano de Psicólogos

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

PERSONERÍA JURÍDICA: RES. 73-12 DE DICIEMBRE DE 1.933 – MINGOBIERNO

EN ATENCIÓN A QUE

HEIDY MILENA FORERO MORENO

CC 1013607427

HA CURSADO TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD
Y LAS DISPOSICIONES LEGALES PARA UN GRADO UNIVERSITARIO
EN LA FACULTAD DE
EDUCACIÓN

LE OTORGA EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN SOCIAL

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA
NOSOTROS, EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD, EL SECRETARIO GENERAL Y EL DECANO DE FACULTAD
EXPEDIDO EN BOGOTÁ A LOS 12 DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA · 1623 · COLOMBIA

No 225416

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO DE FACULTAD

JAVERIANA

Este Diploma está registrado en el
Acta de Grado N°. 202603120205
Bogotá, 12 de Marzo de 2026

SECRETARIO GENERAL

Firmado digital y electrónicamente. Según lo dispuesto en la ley colombiana, para su verificación consulte la página web de la Universidad, en Servicios Externos, Verificación de Certificados Digitales, código: CSU8486144B0079

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

FACULTAD DE EDUCACIÓN

ACTA DE GRADO N°202603120205

En la ciudad de Bogotá, el día 12 de Marzo de 2026, se llevó a cabo el acto de graduación en el cual la Pontificia Universidad Javeriana, previo el juramento reglamentario, confirió el título de

ESPECIALISTA EN LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN SOCIAL

A

HEIDY MILENA FORERO MORENO

identificado(a) con CC N° 1013607427, quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los Reglamentos y las normas legales; y le otorgó el Diploma N° 225416 que lo(a) acredita como tal.

La Universidad está autorizada para conferir este título por las normas legales vigentes en Colombia.

Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Bogotá, D.C. 12 de Marzo de 2026.

Jairo H. Cifuentes Madrid
SECRETARIO GENERAL

Firmada digital y electrónicamente. Según lo dispuesto en la ley colombiana, para su verificación consulte la página web de la Universidad, en Servicios Externos, Verificación de Certificados Digitales, código: **CSM101931815515**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Resolución No 2016 *de* 19/02/2016

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C

Por la cual se autoriza el ejercicio de una profesión en el Territorio Nacional.

LA DIRECTORA DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto 1352 de julio de 2000 por el cual modifica parcialmente el decreto 1875 de 1994 y resoluciones 8211 de julio de 1989 y 449 de febrero 8 de 1993 del ministerio de Salud y, Resolución No 001390 del 10 de marzo de 1997, Ley 1164 de 2007, Resolución 3030 del Ministerio de Salud y Protección Social y,

CONSIDERANDO

Que el(la) señor(a) FORERO MORENO HEIDY MILENA Identificado(a) con CC número 1013607427 expedida en BOGOTA D,C solicitó ante esta Secretaría la autorización del ejercicio de su profesión según TITULO de PSICOLOGO(A) otorgado por LA UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA el dia 28/08/2015 y registrado en el libro 16 Folio 182 año 2015.
Que estudiada la documentación presentada por el solicitante esta cumple con los requisitos establecidos en las normas legales vigentes;

Que en virtud de lo expuesto este Despacho,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: autorizar a FORERO MORENO HEIDY MILENA identificado(a) con CC número 1013607427 expedida en BOGOTA D,C para ejercer la profesión de PSICOLOGO(A) en el Territorio Nacional.

ARTICULO SEGUNDO: A partir de la expedición de la presente resolución, el profesional quedara inscrito en el registro Único Nacional del Talento Humano en salud (RETHUS).

COMUNIQUESE, Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá, D.C. a los **19/02/2016**

Isabel Cristina Artunduaga P.
Directora de Calidad de Servicios de Salud (E)

ISABEL CRISTINA ARTUNDUAGA PASTRANA.
Directora de Calidad de Servicios de Salud.

Bogotá, D.C MAR 2016-2016
A la fecha notifiqué personalmente al señor (a) Heidy Forero
CC. # 1013607427
Firma

Reviso : Daniel Ortiz B.
Elaboro : Victor Sánchez

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: Línea 195

ISO 9001 icontec
NTCGP 1000 icontec
BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

PADF

FUNDACIÓN PANAMERICANA PARA EL DESARROLLO

LA FUNDACIÓN PANAMERICANA PARA EL DESARROLLO FUPAD

CERTIFICA QUE:

El (a) Señor (a) **HEIDY MILENA FORERO MORENO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1013607427** de Bogotá, estuvo vinculado (a) con nuestra organización bajo las siguientes condiciones:

- Contrato por prestación de servicios profesionales, autónomos e independientes de precio global fijo N° RRHH-C1-PS-21906-03-25 desde el 6 de Marzo de 2025 hasta 15 de Diciembre de 2025 en la ciudad, municipio y/o departamento de BOGOTA, como APOYO ADMINISTRATIVO Y DE SEGUIMIENTO prestando por sus propios medios, en forma independiente y con plena autonomía técnica, administrativa y directiva los servicios profesionales para apoyar la implementación de planes, programas y proyectos encaminados a la reparación individual y colectiva, con el fin de promover el goce efectivo de los derechos de las víctimas, conforme con los lineamientos y metodologías establecidas. Devengando unos honorarios totales por valor de TREINTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE($ 30.639.066).

- Contrato por prestación de servicios profesionales, autónomos e independientes de precio global fijo N° RRHH-C1-PS-21467-02-25 desde el 17 de Febrero de 2025 hasta 5 de Marzo de 2025 en la ciudad, municipio y/o departamento de BOGOTA, como CONSULTOR prestando por sus propios medios, en forma independiente y con plena autonomía técnica, administrativa y directiva los servicios profesionales para apoyar la implementación de planes, programas y proyectos encaminados a la reparación individual y colectiva, con el fin de promover el goce efectivo de los derechos de las víctimas, conforme con los lineamientos y metodologías establecidas. Devengando unos honorarios totales por valor de UN MILLON

NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.933.333).

- Contrato por prestación de servicios profesionales, autónomos e independientes de precio global fijo N° RRHH-C1-PS-10376-04-23 desde el 10 de abril de 2023 hasta 31 de enero de 2025 en la ciudad, municipio y/o departamento de BOGOTA, como PROFESIONAL DE APOYO A LA SUBDIRECCION OPERATIVA prestando por sus propios medios, en forma independiente y con plena autonomía técnica, administrativa y directiva los servicios profesionales para apoyar la implementación de planes, programas y proyectos encaminados a la reparación individual y colectiva, con el fin de promover el goce efectivo de los derechos de las víctimas, conforme con los lineamientos y metodologías establecidas. Devengando unos honorarios totales por valor de NOVENTA Y UN MILLONES CIENTO TRES MIL PESOS M/CTE ($ 91.103.000).

- Contrato por prestación de servicios profesionales, autónomos e independientes de precio global fijo N° RRHH-C2-PS-302-04-21 desde el 12 de Abril de 2021 hasta 31 de diciembre de 2021 en la ciudad, municipio y/o departamento de BOGOTA, como PROFESIONAL DE EMPLEABILIDAD prestando por sus propios medios, en forma independiente y con plena autonomía técnica, administrativa y directiva los servicios profesionales para apoyar la implementación de planes, programas y proyectos encaminados a la reparación individual y colectiva, con el fin de promover el goce efectivo de los derechos de las víctimas, conforme con los lineamientos y metodologías establecidas. Devengando unos honorarios totales por valor de TREINTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE($ 31.080.000).

- Contrato por prestación de servicios profesionales, autónomos e independientes de precio global fijo N° RRHH-PS-C2-219-10-20 desde el 14 de Octubre de 2020 hasta 31 de Diciembre de 2020 en la ciudad, municipio y/o departamento de BOGOTA, como PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL Y VBG prestando por sus propios medios, en forma independiente y con plena autonomía técnica, administrativa y directiva los servicios profesionales para apoyar la implementación de planes, programas y proyectos encaminados a la reparación individual y colectiva, con el fin de promover el goce efectivo de los derechos de las víctimas, conforme con los lineamientos y metodologías establecidas. Devengando unos honorarios totales por valor de SIETE MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 7.288.000).

PADF

FUNDACIÓN PANAMERICANA PARA EL DESARROLLO

- Contrato Laboral a Término FIJO No. RRHH-CL-C2-077-07-20 desde el 13 de Julio de 2020 hasta 30 Septiembre de 2020, desempeñando el cargo de PROFESIONAL PSICOSOCIAL, en la ciudad o municipio de Bogota, con una asignación salarial mensual de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 2.100.000).

- Contrato por prestación de servicios profesionales, autónomos e independientes de precio global fijo N° RRHH-PS-C2-175-06-20 desde el 10 de junio de 2020 hasta 6 de julio de 2020 en la ciudad, municipio y/o departamento de BOGOTA, como TECNICO DE APOYO prestando por sus propios medios, en forma independiente y con plena autonomía técnica, administrativa y directiva los servicios profesionales para apoyar la implementación de planes, programas y proyectos encaminados a la reparación individual y colectiva, con el fin de promover el goce efectivo de los derechos de las víctimas, conforme con los lineamientos y metodologías establecidas. Devengando unos honorarios totales por valor de TRES MILLONES PESOS M/CTE($ 3.000.000).

- Contrato Laboral a Término FIJO No. RRHH-CL-C1-0246-01-19 desde el 15 de enero de 2019 hasta 29 de Marzo de 2019, desempeñando el cargo de ANALISTA OPERATIVO, en la ciudad o municipio de Bogota, con una asignación salarial mensual de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 2.100.0000).

La presente se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C, a los veintitrés (23) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

PAOLA ANDREA BALLESTAS HERRERA
Gerente Jurídica y de Relaciones Laborales

Elaborado por: OLR

FUCOLDE
Fundación Colombiana para el Desarrollo
NIT 900.533.680-0

LA FUNDACIÓN COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO FUCOLDE

CERTIFICA QUE:

El (a) Señor (a) HEIDY MILENA FORERO MORENO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1.013.607.427 de Bogotá, está vinculado (a) con nuestra organización bajo las siguientes condiciones:

- Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Precio Global Fijo No. F-RRHH-PS-C1-1311-04-19 desde 01 de Mayo de 2019, prestando por sus propios medios, en forma independiente y con plena autonomía técnica, administrativa y directiva los servicios profesionales como ANALISTA OPERATIVO Devengando unos honorarios mensuales de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS ($2.693.000).

- Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Precio Global Fijo No. F-RRHH-PS-C1-1311-04-19 desde 01 de Abril de 2019 hasta el 30 de Abril de 2019, prestando por sus propios medios, en forma independiente y con plena autonomía técnica, administrativa y directiva los servicios profesionales como ANALISTA OPERATIVO Devengando unos honorarios totales de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRE MIL PESOS ($2.693.000).

- Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Precio Global Fijo No. F-RRHH-PS-C1-0930-09-18 desde 01 de Octubre de 2018 hasta el 31 de Diciembre de 2018, prestando por sus propios medios, en forma independiente y con plena autonomía técnica, administrativa y directiva los servicios profesionales como TECNICO DE SOPORTE IT Devengando unos honorarios totales de SEIS MILLONES DE PESOS M/CET ($6.000.000).

- Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Precio Global Fijo No. F-RRHH-PS-C1-0540-05-18 desde el 16 de Abril de 2018 hasta el 30 de Abril de 2018, con entrega de productos hasta el 30 de Septiembre de 2018 prestando por sus propios medios, en forma independiente y con plena autonomía técnica, administrativa y directiva los servicios profesionales como PROFESIONAL DE SELECCIÓN Y PERFILAMIENTO Devengando unos honorarios totales de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL M/CTE ($ 20.896.000).

- Contrato Laboral a Término FIJO desde el 01 de Agosto de 2017 hasta el 15 de Abril de 2018, desempeñando el cargo de PROFESIONAL SOCIAL DE EMPLEABILIDAD, en la ciudad y/o municipio de Bogotá, con una asignación salarial mensual de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.200.000).

La presente se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C, a los Doce (12) días del mes de Noviembre del año Dos Mil Diecinueve (2019).

Cordialmente,

LUIS ROBERTO GAITAN
Representante Legal

N.O.

MARÍA
FERNANDA
VÁSQUEZ



MARÍA FERNANDA VÁSQUEZ RINCÓN
TRABAJADORA SOCIAL
HOJA DE VIDA

Documento: 1.010.226.422 expedida en la ciudad de Bogotá
Dirección: Avenida Calle 3 N° 36 80
Cel.: 312 3404192
E-mail: fernanda-1896@hotmail.com
Edad: 29 años
Estado Civil: Soltera

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Trabajo Social y especialista en Gerencia Social, con capacidad de identificar y analizar problemáticas sociales, en constante búsqueda de la excelencia personal y laboral, con sólidos valores y ética, que se desempeña con solidaridad, responsabilidad y agrado, manejando muy bien las relaciones interpersonales, con gran capacidad de liderazgo y de trabajo en grupo, con habilidades como, proponer soluciones innovadoras por medio de la aplicación de herramientas gerenciales, así mismo, cuento con habilidades para solucionar conflictos e intervenir en caso, grupo y comunidad, compartiendo opiniones y escuchando las de los demás, capacitada para proponer y acompañar procesos y proyectos en el campo social, partiendo de las necesidades o problemáticas que se deban intervenir, reconociendo sus contextos, totalmente comprometida con la construcción, diseño, desarrollo de propuestas y metodologías para el desarrollo social, buscando siempre alcanzar las metas y objetivos propuestos para la organización.

FORMACIÓN ACADEMICA

Universidad: **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**
Título: Trabajadora Social
Año: 2020

Universidad: **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**
Título: Especialista en Gerencia Social
Año: 2022

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Talleres, seminarios y otros

Nombre del Evento: III SIMPOSIO INTERNACIONAL DE INVESTIGADORES
Fecha del Evento: 28 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2018
Ciudad: Bogotá

Nombre del Evento: IV SIMPOSIO DE CANCER INFANTIL
Fecha del Evento: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2019
Ciudad: Bogotá

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI

Cargo ocupado: Profesional social

Periodo laborado: Desde el 16 de agosto del 2024 hasta el 31 de diciembre del 2024, prestación de servicios profesionales.

- Coordinar y llevar a cabo reuniones de socialización del proyecto de catastro multipropósito, asegurando la participación activa de los actores clave.
- Diseñar, preparar y ejecutar interlocuciones de primer, segundo y tercer nivel con la administración municipal, minorías y comunidades en los municipios asignados.
- Promover la participación comunitaria mediante actividades de gestión social, diagnóstico e intervención, facilitando la vinculación efectiva de la comunidad al proyecto de catastro multipropósito.
- Apoyar en la caracterización social del territorio a intervenir, considerando las condiciones específicas de cada sector.
- Identificar y analizar los actores clave en la operación catastral del proyecto, garantizando una gestión inclusiva y eficiente.
- Participar activamente en la creación y desarrollo de mesas técnicas para la socialización del proyecto de actualización catastral, en particular con las comunidades indígenas del territorio.
- Gestionar los procesos de comunicación y socialización relacionados con los eventos de actualización catastral, asegurando la transparencia y la correcta difusión de la información.

OCUPACIÓN SALUD S.A.S

Cargo ocupado: Trabajadora social

Periodo laborado: Desde el 1 de marzo del 2022 hasta el 31 de julio del 2024, prestación de servicios profesionales.

Teléfono: 3102295654

- Asesora externa en misión en la fiscalía general de la nación, realizando entrevistas en el ámbito comunitario con diferentes grupos poblacionales para evaluar las condiciones socioeconómicas, familiares y sociales de los entrevistados, con el objetivo de obtener información detallada para la toma de decisiones.
- Elaborar informes de evaluación detallados y precisos, basados en los resultados de las entrevistas, proporcionando una visión clara de la situación del entrevistado/a.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Cargo ocupado: Profesional social

Periodo laborado: Desde el 5 de abril del 2023 hasta el 26 de noviembre del 2023.

- Orientar, formular, gestionar y dar seguimiento a actividades enfocadas en procesos comunitarios de capacitación, sensibilización y otras iniciativas dirigidas a diversos grupos poblacionales (niños, niñas, adolescentes, adultos mayores, madres comunitarias, líderes comunitarios, minorías y grupos étnicos) en la localidad de Rafael Uribe Uribe.
- Facilitar procesos de formación a través de encuentros comunitarios, aplicando diversas metodologías desde una perspectiva social para asegurar la efectividad y la implementación exitosa del proyecto.
- Fortalecer la consolidación de memorias e incrementar el impacto de las actividades de capacitación, sensibilización y otras acciones realizadas, garantizando el alcance y éxito de los objetivos establecidos en el marco del contrato.

ENLACES TEMPORALES S.A.S- IPS SANTA LAURA

Cargo ocupado: Trabajadora social

Periodo laborado: Desde el 1 de agosto del 2022 hasta el 6 de diciembre del 2022

- Realizar estudios socioeconómicos, valoraciones e intervenciones con pacientes y sus familias, identificando necesidades y ofreciendo apoyo integral.
- Brindar capacitaciones, sensibilización y orientación familiar sobre los derechos en los procesos hospitalarios, asegurando la comprensión de los procedimientos y derechos del paciente.
- Realizar seguimiento y control del contexto del paciente antes y durante su egreso, garantizando una transición adecuada y el bienestar continuo del paciente.
- Reestructurar redes de apoyo y fortalecer vínculos familiares, promoviendo un entorno de apoyo saludable y estable.
- Facilitar espacios de psicoeducación en salud mental dirigidos a familias, colaboradores y pacientes, para mejorar la comprensión y manejo de la salud mental.
- Formular, planear e implementar intervenciones terapéuticas, adaptadas a las necesidades específicas de cada paciente y su entorno.

FUNDACIÓN SANAR NIÑOS CON CANCER

Cargo ocupado: Trabajadora social

Periodo laborado: Desde el 6 de septiembre del 2021 hasta el 5 de octubre del 2021 Teléfono: 3102761355

- Brindar atención familiar, comunitaria, grupal e individual, adaptada a las necesidades de cada caso.
- Realizar visitas domiciliarias para ofrecer apoyo directo a las familias y comunidades.
- Llevar a cabo intervenciones sociales de casos, proporcionando soluciones específicas y personalizadas.
- Realizar la caracterización de la población atendida, evaluando sus condiciones y necesidades sociales.
- Elaborar y presentar informes detallados sobre los avances y resultados de las intervenciones.
- Diseñar, ejecutar y facilitar talleres de orientación familiar y prevención, enfocados en fortalecer las capacidades de las familias.
- Proporcionar acompañamiento social continuo, apoyando a las familias en su proceso de adaptación y resolución de problemas.

FUNDACIÓN ESCUELA CULTURAL COMÚN Y ARTE FUCCA

Cargo ocupado: Trabajadora social

Periodo Laborado: Desde el 1 de agosto del 2021 hasta 31 julio de 2022 Teléfonos: 319-7524260

- Realizar el seguimiento de procesos comunitarios, garantizando la efectividad y sostenibilidad de las iniciativas.
- Brindar intervención social a diversos grupos poblacionales beneficiarios de los proyectos ejecutados por la fundación.
- Impartir capacitaciones y realizar actividades de sensibilización, fortaleciendo el conocimiento y la participación comunitaria.
- Realizar la caracterización de la población atendida, identificando sus necesidades y condiciones sociales.
- Coordinar proyectos, asegurando la correcta ejecución y alineación con los objetivos establecidos.
- Elaborar informes detallados sobre el progreso y resultados de los proyectos, proporcionando información clara y precisa.
- Realizar visitas domiciliarias y hacer seguimiento continuo a la población atendida, asegurando la continuidad y el impacto de los proyecto.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.010.226.422



Apellidos
VASQUEZ RINCON

Nombres
MARIA FERNANDA

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.66	F

Fecha de nacimiento
18 ENE 1996

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
BOGOTA D.C. (CUNDINAMARCA)

Fecha y lugar de expedición
17 FEB 2014, BOGOTA D.C.

Fecha de expiración
11 MAYO 2032

Firma

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

.CO

0023416 82

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL0023416824150 01<<<<<<<<<<<
9601189F3205116COL1010226422<5
VASQUEZ<RINCON<<MARIA<FERNANDA

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Maria Fernanda Vasquez Rincon

CC No. 1.010.226.422

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Especialista en Gerencia Social

Código SNIES: 7687

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector UNIMINUTO
Bogotá Presencial

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por Resolución No. 10345 del 1 de Agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional.

República de Colombia

Folio 326 del Libro de Registro No. 012
Bogotá, 26 de Abril de 2022
No. DP 01207832616481

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Maria Fernanda Vasquez Rincon

CC No. 1,010,226,422

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Trabajadora Social

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Secretario General

SECRETARÍA GENERAL

Personería Jurídica otorgada por resolución 10345 del 1 de agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Folio 371 del libro de Registro No. 010
Bogotá, 24 de noviembre de 2020
No. 135270

Escaneado con CamScanner

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 213

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día veinticuatro (24) de Noviembre de dos mil veinte (2020), la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Trabajadora Social*** *a* ***Maria Fernanda Vasquez Rincon*** *con cédula de ciudadanía No.* ***1.010.226.422*** *quien aprobó el trabajo de grado y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No* ***135270*** *que la acredita como tal, registrado en el Folio* ***971*** *del Libro No.* ***010*** *de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***11278*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día veinticuatro (24) de Noviembre de dos mil veinte (2020).

P. Harold de Jesús Castilla Devoz
Rector General

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc
Personería Jurídica otorgada por resolución No. 10345 de 1 de agosto de 1990 por el Ministerio de Educación Nacional.

Escaneado con CamScanner

La República de Colombia

y en su nombre el

Colegio Marco Antonio Carreño Silva

Institución Educativa Distrital

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D. C., según Resolución de Integración Institucional No. 2412 del 18 de julio de 2002, aclarada por la Resolución No. 303 del 29 de Enero de 2003, Resolución Local No. 1000027 del 15 de Diciembre de 2008 y Resolución No. 2953 del 14/09/2012.

Confiere a:

Vásquez Rincón María Fernanda

T.I. 960118 - 01932 de Bogotá

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes a Educación Básica, Educación Media, cumplir los requisitos legales, institucionales y demás exigencias según el Proyecto Educativo Institucional: "Mujeres y Hombres nuevos para el Siglo XXI"

Lugar y fecha de graduación: Bogotá, D. C., a los 30 días del mes de Noviembre de 2012

Acta General de Graduación No. 011 de 29 de Noviembre de 2012

Registro Interno ~~de Títulos~~ 01 Folios No. 47 - 50

En constancia firmamos el presente ~~Diploma~~ a los 30 días del mes de Noviembre de 2012

Luis Primitivo Martínez Bello
C.C. 79.308.430 de Bogotá
Rector

Blanca Cecilia Velásquez Quintero
C.C. 41.728.292 de Bogotá
Secretaria Académica

COLEGIO CREATIVIDAD AUTONOMÍA PARTICIPACIÓN MARCO ANTONIO CARREÑO SILVA

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

IGAC

EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI
TERRITORIAL CUNDINAMARCA(E)

CERTIFICA

Qué, **MARIA FERNANDA VASQUEZ RINCON**, identificada con cédula de ciudadanía No 1010226422. Suscribió el contrato No 4359 de 2024 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALIDACION, REVISION Y ANALISIS DE LA INFORMACION JURIDICA EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO A LA DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA.
FECHA DE INICIO:	16 de agosto de 2024
FECHA FINAL:	30 de diciembre de 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 26,232,872.00
ESTADO:	**FINALIZADO NO REQUIRE LIQUIDACIÓN**

OBLIGACIONES CONTRATISTA:

1.ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO.

2.REALIZAR ACCIONES ENCAMINADAS A LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN REFLEJADAS EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL DE DIAGNÓSTICO Y DE INTERVENCIÓN, CON EL FIN DE VINCULAR EFECTIVAMENTE A LA COMUNIDAD EN EL PROYECTO DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO.

3.APOYAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIAL DEL TERRITORIO A INTERVENIR, DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE CADA SECTOR.

4.EFECTUAR IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE ACTORES INVOLUCRADOS, INTERESADOS Y BENEFICIARIOS DE LA OPERACIÓN CATASTRAL DEL PROYECTO DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO.

5.SERVIR DE ENLACE ENTRE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA SEDE CENTRAL DEL IGAC, REALIZANDO LOS PROCESOS ESTABLECIDOS PARA LA COMUNICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LOS EVENTOS RELACIONADOS CON EL PROYECTO DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO.

6.MANTENER COMUNICACIÓN CONSTANTE, FLUIDA Y EFECTIVA POR MEDIOS OFICIALES, CON AUTORIDADES Y LOS LINDEROS AL MUNICIPIO ASIGNADO Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE SOBRE EL PROCESO SURJAN.

7.APOYAR LOGÍSTICA Y OPERATIVAMENTE EL DESARROLLO DE LOS TALLERES DE SOCIALIZACIÓN EN EL MUNICIPIO, JUNTO CON EL PERSONAL TÉCNICO QUE DESARROLLE EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL.

1/2/4

8.DOCUMENTAR Y REGISTRAR LOS EVENTOS DE SOCIALIZACIÓN QUE SE DESARROLLEN EN EL PROYECTO, CON INFORMES, Y VIDEOS, ELABORANDO LAS ACTAS DE INTERLOCUCIÓN CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES DE ACUERDO A LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL IGAC, DISPONIÉNDOLOS PERIÓDICAMENTE EN EL REPOSITORIO ASIGNADO POR EL IGAC.

9.PRESENTAR INFORMES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DONDE SE INCLUYAN LAS ACTAS DE INTERLOCUCIÓN Y DEMÁS EVENTOS A LOS QUE SE HAYA ASISTIDO O PARTICIPADO.

10.REALIZAR DESPLAZAMIENTOS FUERA DE LA SEDE, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN Y CRONOGRAMA PLANTEADO PARA EL PROYECTO A LOS SECTORES PRIORIZADOS.

11.CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTADOS INTERNOS DEL IGAC (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS, GUÍAS), AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS DEL IGAC.

12.REALIZAR ACTAS DE CUMPLIMIENTO DE CONFORMIDAD CON LOS ACUERDOS Y COMITÉS PACTADOS EN LA CONSULTA PREVIA, REALIZADAS CON LAS COMUNIDADES.

13.ASISTIR A LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO, ENTREGA DE PRODUCTOS Y A LAS QUE SEA CONVOCADO.

14.LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, EL SUPERVISOR DEL PROYECTO O EL IGAC, QUE SE ENCUENTREN RELACIONADAS CON EL NIVEL Y NATURALEZA DEL CARGO.

La presente certificación se expide a los tres (03) días del mes de febrero de 2025, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a dtcundi@igac.gov.co.

2/2/25

Luis Carlos Ramírez Echavarría
Director Territorial Cundinamarca(E).

Proyectó: Wilman Yesid Solano.

OCUPACION
SALUD

CERTIFICA QUE:

La profesional **MARIA FERNANDA VASQUEZ RINCON** identificada con cedula de ciudadanía No **1.010.226.422** de Bogotá, presta sus servicios profesionales de manera ocasional desde marzo a la fecha como **TRABAJADORA SOCIAL** ejerciendo su labor como trabajador independiente, cumpliendo a satisfacción las actividades solicitadas.

La anterior se expide a solicitud del interesado a los 06 (seis) días del mes de mayo del 2024

Cordialmente

ANGELA YOJANA MOYA ROJAS
Gerente general
Ocupación Salud S.A.S

756 8339
Cel: 310 229 5654

Carrera 1a. #11-130
Torre 2 of.514
Chía, Colombia

gerenciageneral@ocupacionsalud.com
ocupacionsalud@ocupacionsalud.com
ocupacionsalud@gmail.com

UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Vicerrectoría Administrativa

La División de Gestión del Talento Humano

CERTIFICA QUE:

NOMBRE : MARIA FERNANDA VASQUEZ RINCON
CEDULA : 1010226422

Estuvo vinculado con la Universidad Militar Nueva Granada así:

CONTRATACIONES	VALOR
Orden de Prestación de Servicio N°0597 de 2023, Del 05 de abril al 26 de noviembre de 2023. **Objeto:** prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Apoyo a la Gestión, como TRABAJADORA SOCIAL, Proyecto Denominado Cambio De Hábitos En El Manejo De Residuos Para Mitigar El Cambio Climático En Rafael Uribe Uribe, Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe C.I. No. Cia-409-2022.	$23.460.000

NOTA IMPORTANTE: La validación de la presente certificación se puede realizar en los correos electrónicos: certificaciones.laborales@unimilitar.edu.co y/o talento.humano@unimilitar.edu.co.

Dirigida a: Quien Interese

"EL TITULAR DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN HIZO LECTURA DE LA MISMA, QUEDANDO CONFORME CON EL DOCUMENTO ANTES DE RETIRARLO"

La presente certificación se expide con fundamento en los documentos que reposan en los archivos de la Universidad Militar Nueva Granada. Dada en la ciudad de Bogotá D.C, 26-FEBRERO-2024

Dra. Elsa Liliana Aguirre Leguizamo
Jefe División de Gestión del Talento Humano

Elaborado: LCABRERA

ENLACES TEMPORALES

NIT. 900.467.648-1 S.A.S. E.S.T.

LA COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA DE LA EMPRESA ENLACES TEMPORALES S.A.S. E.S.T.

HACE CONSTAR QUE:

Una vez verificados los registros correspondientes, encontramos que el (la) Señor (a) **MARIA FERNANDA VASQUEZ RINCON** con la cédula de ciudadania No. 1.010.226.422 de Bogotá, fue trabajador (a) en misión de la empresa Enlaces Temporales S.A.S. E.S.T. Desde el día primero (01) de Agosto de 2022 hasta el día seis (06) de Diciembre de 2022, en el cargo de Trabajadora social, en la empresa usuaria **SANTA LAURA I.P.S S.A.S.**

Cualquier información adicional con gusto la atenderemos.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los cinco (05) días del mes de Enero del año 2.023.

Cordial saludo,

Enlaces TEMPORALES S.A.S. E.S.T
Nit . 900.467.648-1

ANA MARCELA DELGADO CASTAÑEDA
Departamento de Gestión Humana

FUNDACIÓN SANAR NIÑOS CON CÁNCER

NIT. 860.532.801-6

CERTIFICA QUE:

La Señorita MARÍA FERNANDA VÁSQUEZ RINCÓN, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1010226422, laboró en nuestra institución desde el 6 de septiembre de 2021 hasta el 5 de octubre de 2021, desempeñándose como Trabajadora Social.

La Señorita VÁSQUEZ formó parte del equipo a cargo del Programa de Apoyo Social a niños, niñas y adolescentes con cáncer y sus familias, desarrollando funciones tales como: Atención familiar, grupal e individual, visitas domiciliares, intervención social de caso, caracterización de la población, presentación de informes, realización y ejecución de talleres de orientación familiar y prevención, acompañamiento social.

Durante su tiempo de servicio la Señorita VÁSQUEZ se destacó por su profesionalismo y alto sentido de pertenencia con la causa social de nuestra Fundación.

Para constancia se firma en Bogotá a los 29 días del mes de julio de 2022.

ANA CRISTINA GALVIS ARIAS
Subdirectora
Celular: 3160234547

FUCCA

FUNDACIÓN ESCUELA CULTURAL COMÚN & ARTE

LA FUNDACIÓN ESCUELA CULTURAL COMÚN & ARTE FUCCA, CONSTITUIDA LEGALMENTE EN EL AÑO DE 1997, CON NIT. 800220563 – 0

CERTIFICA

Qué, la señora **MARIA FERNANDA VASQUEZ RINCON**, identificada con cedula de ciudadanía No. **1.010.226.422** expedida en la ciudad de **Bogotá**, estuvo vinculada a la Fundación mediante contrato de prestación de servicios desempeñando el cargo de trabajadora social, con las siguientes funciones: Coordinación de proyectos, realización de informes, seguimiento de procesos comunitarios, organización y administración de recursos, intervención social a los diferentes grupos beneficiarios de los proyectos ejecutados por la fundación, caracterización de la población, capacitaciones y sensibilización, visitas domiciliarias y seguimiento a la población atendida con los proyectos ejecutados a nivel distrital durante el periodo comprendido entre el primero (1) de agosto del año 2021 hasta el día 31 de julio de 2022.

Dentro del tiempo laborado para la Fundación demostró su idoneidad para desarrollar las actividades correspondientes al cargo.

La presente se expide a solicitud del interesado, el día trece (13) de febrero del año 2024.

Cordialmente;

GIOVANNY ANDRES VEGA HERNANDEZ
Representante Legal
Fundación **FUCCA**

LEIDY LORENA
JIMENEZ

LEIDY LORENA JIMENEZ CAICEDO
CC. 1.013.608.080 de Bogotá
CL 57 H SUR 68 D 75 Barrio Villa del rio.
Celular: 3138849007
E-mail: lore.jimenez.caicedo@gmail.com

PERFIL LABORAL

Psicóloga con experiencia en el área clínica, educativa y social en intervención de los diferentes niveles (individual, grupal y familiar), así como desarrollo en Capacitación de personal en áreas de humanidades, con una gran habilidad interpersonal, trabajo grupal y ejecución de metas a nivel colectivo y personal. Así mismo, cuento con experiencia en el área comunitaria y población vulnerable; construcción de documentos de análisis y de resultados de los trabajo con la comunidad.

DATOS PERSONALES

Lugar de Nacimiento:	Bogotá
Estado Civil:	Soltera
Edad:	34 Años

FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

UNIIVERSIDAD AUTONOMA DE BARCELONA
Master en el enfoque sistémico
Sede en Colombia (Funda terapia)
2015

UNIVERSITARIOS
PSICOLÓGA
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
2011

DIPLOMADO
Psicología Clínica

01 de marzo al 30 de Marzo de 2012

SEMINARIO

Intervención Psicológica en Emergencia y Desastres

2009

Pedagogía Amigoniana

2011

BACHILLER ACADÉMICO

INSTITUCION EDUCATIVA NUEVO COMPARTIR

Soacha

2005

PRIMARIA

NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Bogotá

1999

EXPERIENCIA LABORAL

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

Duración de contrato: 08 de Abril de 2021 a 31 de Mayo de 2024

Funciones:

Brindar atención desde el área de psicología en el entorno comunitario , a la población residente en las localidades de ciudad Bolivar, Usme y Tunjuelito.

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Duración de contrato: 11 de Abril de 2019 a 31 de Octubre de 2019

Funciones: realizar valoraciones integrales y acompañamiento Psicosocial a NNA bajo modalidad de protección por el ICBF

ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA

Duración de contrato: 20 DE Febrero 2018 a 22 de Octubre de 2018

Funciones: realizar valoraciones integrales y acompañamiento Psicosocial a familias bajo modalidad de protección y prevención por el ICBF

CORPORACIÒN NODOS

Duración de contrato: 12 de Septiembre de 2016 a 28 de Febrero de 2017

Funciones: realizar valoraciones integrales y acompañamiento Psicosocial a NNA bajo modalidad de protección por el ICBF

HOSPITAL DE USME (Salud pública)

Duración de contrato: 01 de Noviembre a 31 de Julio 2016

Funciones:

Ámbito Laboral:

Brindar atención desde el área de psicología en el comunitario a través del programa territorios saludables, Bogotá Humana, a la población residente en la localidad de ciudad Usme, especialmente en el ámbito Laboral frente a la prevención y erradicación del trabajo infantil y trabajo adolescente protegido.

Subsistema de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria: Realzar monitoreo y control de las problemáticas de la localidad de Usme. Elaborando documentos al respecto, además de actividades comunitarias.

El sistema de vigilancia epidemiológica de la violencia intrafamiliar, el maltrato infantil y la violencia sexual: Abordaje de casos que se notifican con violencias para la orientación y activación de rutas oportunas

HOSPITAL DE VISTA HERMOSA (Salud pública)

Duración de contrato: 01 de abril 2014 a 31 de julio de 2014

Funciones: Brindar atención desde el área de psicología en el comunitario a través del programa territorios saludables, Bogotá Humana, a la población residente en la localidad de ciudad Bolívar.

Se participó en la implementación de la prueba piloto CAMAD Ciudad Bolívar

COTECOL JUNIOR (Comunidad Terapéutica de Colombia)/Religiosos Terciarios Capuchinos.

Psicóloga
Duración: 02 de Mayo de 2013 a 31 de Enero de 2014
FUNCIONES :

- Realizar talleres temáticos con los adolescente de la institución dirigidos hacia prevención primaria, secundaria y terciaria frente al consumo de SPA y comportamientos asociados.
- Intervenciones grupales de acuerdo a la línea clínica propuesta por la Institución.

- Liderar procesos terapéuticos dirigidos a la prevención terciaria en la problemática en Adolescentes del consumo de SPA desde los diferentes niveles, individual, grupal y familiar en el programa masculino.
- Informar de manera clara, oportuna y suficiente, sobre el estado de casos y el desarrollo del proceso de atención desde el área.
- Diligenciar de manera precisa y oportuna los formatos del PLATINFA/PARP.

COLOMBOLATINO
Docente área de Humanidades
Duración: 16 Febrero de 2013 a 30 de Abril de 2013
Funciones: Orientar y capacitar a los alumnos en temáticas tales como: relaciones interpersonales, comunicación y atención al cliente, sentido de vida y prevención en consumo de Spa, ética y Dignidad Humana.

OPAN NUEVAS PRESENCIAS/ Religiosos Terciarios Capuchinos

Duración: 26 de Abril de 2011 a 30 de Diciembre de 2012
Funciones

- Realizar talleres temáticos con en niños, niñas y adolescentes de la institución dirigidos hacia prevención primaria, secundaria y terciaria frente a prevención de maltrato, sexualidad responsable, proyecto de vida, entre otros.
- Realizar talleres a familias fortaleciendo la vinculación de la red apoyo, corresponsabilidad con el proceso formativo, comunicación entre otros

- Liderar procesos terapéuticos y formativos velando por el reestablecimiento de derechos de niños, niñas, adolescentes

- Intervención Psicosocial a niños, niñas y Adolescentes y sus respectivas familias
- Atención a NNA a programas de protección y responsabilidad penal
- Informar de manera clara, oportuna y suficiente, sobre el estado de casos y el desarrollo del proceso de atención desde el área
- Elaborar y presentar informes sobre los avances, resultados y aspectos a mejorar, de cada uno de los casos vinculados al servicio
- Propiciar trabajo en equipo, generando de manera conjunta propuesta y proyectos orientados a mejorar la calidad del usuario
- Realizar intervención y seguimiento preventivo- terapéutico individual, grupal y familiar de acuerdo con las necesidades del usuario
- Diligenciar de manera precisa y oportuna los formatos del PLATINFA/PARP desde el área.
- motivar la participación activa de los niños, niñas y adolescentes, jóvenes y familias hacia el proceso formativo
- Realizar encuentros formativos para niños, niñas , adolescentes y familias de acuerdo con la programación establecida
- Hacer uso de las redes interinstitucionales y otras red de apoyo social, para remitir a niños, niñas , adolescentes y familias a los servicios que estas ofrecen
- Aplicar , analizar e interpretar instrumentos psicométricos de ser necesarios
- Coordinación encargada del programa respectivo

FUNDACION LA LUZ (sede Chinanta) _psicóloga clínica en formación

Duración: 21 de febrero de 2010- 01 Agosto de 2010

Funciones: Evaluar, Diagnosticar e intervenir a nivel individual, grupal y familiar, aplicación de talleres guiados hacia la prevención primaria, secundaria y terciaria frente al consumo de sustancias Psicoactivas. Además de intervención dirigida al fortalecimiento crecimiento personal y familiar.

REFERENCIAS FAMILIARES

ISABEL CAICEDO

Distribuidora el Éxito

Teléfono: 7262312

Cel. 3204696604
Parentesco Madre

ADRIANA MAECHA
CHEF
Teléfono: 7723030
Celular: 3114407852
Parentesco Tía

REFERENCIAS PERSONALES

Claudia Cardona- Trabajadora Social
Tel: 2729989
Cel: 3203427550

Alejandra Velásquez- Psicopedagoga
Cel : 3114341332

Edwin Fuentes Florez- Trabajador Social
Cel: 3007328797

LEIDY LORENA JIMENEZ CAICEDO
C.C. 1.013.608.080 de Bogotá

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre la

Institución Educativa Nuevo Compartir

Soacha- Cundinamarca

Con Resolución de Reconocimiento No.0061 del 25 de Octubre de 2004
Emanada por la Secretaría de Educación de Soacha

Confiere a:

Jiménez Caicedo Leidy Lorena

T.I. 89101055150 de Bogotá

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes.

Rector	Secretaria
Bernardo Javier Calderón Díaz	Libia Luz Avendaño Gonzales
C.C. No. 5 344 671 Sapuyes - Nariño	C.C. 52.035.247 de Bogotá

DUPLICADO

Anotado al Folio No. 6 del Libro para Control Interno de Diplomas No.___

Este Diploma no requiere ser registrado en la Secretaría de Educación de conformidad con el Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994

Dado en Soacha - Cundinamarca a los 5 días del mes de Diciembre de 2005

Scanned with CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

Acta Individual de Graduación No. 1-01-2011

DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PROGRAMA: PSICOLOGIA

APROBACIÓN DEL PROGRAMA: SNIES 4064

FECHA: 18 DE MARZO DE 2011

LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA - BOGOTÁ

En atención a que LEIDY LORENA JIMENEZ CAICEDO

con cédula de ciudadanía No. 1.013.608.080 de BOGOTA.D.C.

Cumplió satisfactoriamente los requisitos exigidos por las normas legales y

estatutarias, le expide el título de PSICOLOGA

Lo anterior, atendiendo la autorización del Consejo Académico mediante acta

No. 01 en sesión del dia 9 de FEBRERO de 2011

Para constancia se suscribe por:

CESAR AUGUSTO PEREZ GONZALEZ
Rector (E)

JUAN CARLOS PEREZ SOTO
Director(a) Seccional

JOSE EDINSON SANCHEZ MONTAÑA
Decano(a) Facultad

GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretario(a) General

Scanned by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

En atención a que

LEIDY LORENA JIMÉNEZ CAICEDO

con cédula de ciudadanía No. 1.013.608.080 de Bogotá D.C.
Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

PSICÓLOGA

En testimonio de ello le expide el presente diploma
y se firma en Bogotá el día 18 de Marzo de 2011

Rector (E)

Director(a) Sede

Secretario(a) General

Decano(a) de la Facultad

Registros y Diplomas

Folio No. 61 Libro de Registros No. 12 Registro No. 9171 Refrendado en Bogotá el día 18 de Marzo de 2011

Scanned by CamScanner

Escola de terapia familiar

HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

DIPLOMA

Leidy Lorena Jiménez Caicedo

Ha completado el Programa del

Máster en Terapia Familiar Sistémica 8ª Edición

de 90 créditos ECTS, realizado durante el periodo comprendido entre 2013-2015.

Barcelona, 28 de enero de 2016

Dr. José Antonio Soriano Pacheco
Coordinador Máster

Remei Camps Ferrer
Área de Formació
Fundació Salut i Envelliment

Fundació Salut i Envelliment UAB

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

OFICINA DE PASTORAL PARA LA NIÑEZ Y LA FAMILIA – OPAN
CLUBES AMIGÓ NUEVAS PRESENCIAS –NP
CONGREGACION DE RELIGIOSOS TERCIARIOS CAPUCHINOS
PROVINCIA SAN JOSE
PGD-02 R01

Bogotá, D.C., 28 de enero de 2012
PGH-006-13

Señores
PROTECCION
Ciudad

Cordial saludo:

La presente tiene como fin informar que la señorita LORENA JIMENEZ, identificada con cedula de ciudadanía No. 1013.608.080 de Bogotá, laboro en nuestra institución desde el día 26 de Abril de 2011 hasta el día 31 de diciembre de 2012 razón por la cual solicita el retiro total de sus cesantías.

Agradeciendo su atención prestada.

Atentamente,

ISABEL CRISTINA DIAZ BEDOYA
Subdirectora Gestión Humana

ICDB/jacm

Carrera 52 No. 44-12 Teléfonos: 3 157245, Fax 3244980 Celular 3137500793, B/ La Esmeralda, Bogotá D.C., Colombia
Email: opan_terclarios@yahoo.com clubesamigo@gmail.com

Scanned by CamScanner

Comunidad Terapeutica de Colombia
Religiosos Terciarios Capuchinos

PGH/14

POR MEDIO DE LA PRESENTE

HACEMOS CONSTAR QUE:

La Señora **LEIDY LORENA JIMÉNEZ CAICEDO**, identificada con Cédula de Ciudadanía N.o. 1.013.606.080. laboro en esta Institución desde el día **del 02 de Mayo del 2013 hasta el 31 de enero de 2014**, desempeñándose en el cargo de **PSICÓLOGA**, en **LA COMUNIDAD TERAPÉUTICA DE COLOMBIA DE LOS RELIGIOSOS TERCIARIOS CAPUCHINOS**, mediante un contrato mediante un contrato a término fijo

Esta constancia se expide a solicitud del interesado en Bogotá, D.C., a los **DIECISIETE (17) DIAS DEL MES DE MARZO DE 2014.**

Atentamente,

NESTOR DÍAZ F.
Subdirector Gestión Humana

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-22 V1

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Una vez revisado el archivo general de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, NIT.900.958.564-9, se encuentra el registro de **LEIDY LORENA JIMENEZ CAICEDO**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. **CC. 1013608080** quien ha prestado sus servicios en esta Entidad a través de Orden o Contrato de Prestación de Servicios así:

No. ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	DESDE	HASTA	OBJETO/PERFIL	VALOR TOTAL CONTRATO	UNIDAD SERVICIOS DE SALUD
3434	01/04/2014	30/04/2014	APOYO PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	$ 2.700.000	VISTA HERMOSA
4370	14/05/2014	31/07/2014	APOYO PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	$ 6.930.000	VISTA HERMOSA
5118	01/08/2014	31/08/2014	APOYO PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	$ 2.700.000	VISTA HERMOSA

La presente certificación no reconoce derechos laborales, en virtud a que se trata de un Contrato por prestación de servicios para independientes regulado por el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E y demás normas concordantes.

Se advierte que la información contentiva de la presente certificación fue tomada de la base de datos que reposa en la Entidad.

Para confirmar los datos que contiene esta certificación o solicitar información adicional favor comunicarse al Área de Contratación, línea telefónica **7428585 Ext. 1504**. Código de Verificación: N9SPG2XEJ

La certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado (a), para ser presentada a QUIEN INTERESE a los Veintiséis (26) día del mes de Octubre del 2018.

Luisa Fda. Gómez B.

LUISA FERNANDA GÓMEZ BECERRA
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	NOMBRE	CARGO	SEDE	RED	FIRMA
Proyectado y Elaborado por:	Alejandra Nope Cano	Auxiliar Administrativo	Tunal	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	
Aprobado por:	Mireya Diaz Beltrán	Profesional Universitario	Tunal	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	

Las presentes actuaciones administrativas se ejecutan en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 641/2016 del Concejo de Bogotá con el cual se efectuó la reorganización del sector salud de Bogotá, con base en lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 que regula la modificación de las entidades públicas mediante las figuras de reestructuración, fusión, supresión o liquidación; en el presente caso de fusión, no implica solución de continuidad para el ejercicio de la función o prestación del servicio.

En cumplimiento de los principios administrativos previstos en el Código Procesal Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, de responsabilidad y eficacia, se continuara operando de conformidad con lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 hasta tanto se asegure la operación de la Subred Sur, a fin de evitar vacíos e inseguridad jurídica.

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por tanto lo presentamos para la respectiva firma.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS)	ADM-CTT-FT-22 V1

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA

CERTIFICA QUE:

Una vez revisado el archivo general de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, se encuentra el registro de **JIMENEZ CAICEDO LEIDY LORENA**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. **1.013.608.080**, quien ha prestado sus servicios en esta Entidad en calidad de Orden de Prestación de Servicios así:

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	PLAZO DE EJECUCION		OBJETO	VALOR CONTRATO	UNIDAD SERVICIOS DE SALUD
	DESDE	HASTA			
No. 1457 de 2014	1 de Noviembre de 2014	30 de Diciembre de 2014	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	$ 5,858,000	USME
No. 165 de 2015	1 de Enero de 2015	30 de Marzo de 2015	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	$ 8,723,326	USME
No. 1681 de 2015	11 de Junio de 2015	30 de Enero de 2016	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	$ 23,277,541	USME
No. 953 de 2016	2 de Marzo de 2016	30 de Julio de 2016	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	$ 16,208,760	USME

Las actividades realizadas según la relación de contratos son:

1. Implementar las estrategias para dar respuesta integral al territorio según lo estipulen los lineamientos vigentes entregados por la Secretaria Distrital de Salud en el marco del plan de intervenciones colectivas en salud pública. 2. Elaborar el plan de acción del territorio de acuerdo de las realidades del mismo. 3. Desarrollar las acciones en el territorio al 100% de lo programado en el plan de acción. 4. Implementar las estrategias para dar respuesta integral al territorio. 5. Realizar procesos de notificación y canalización del territorio, de acuerdo a lo establecido de la ESE. 6. Asistir y realizar aportes a las unidades de análisis, diagnóstico por territorio y diagnostico local. 7. Cumplir con el plan de mejora a nivel interno y externo de acuerdo a los hallazgos presentados. 8. Desarrollar acciones integrales en los diversos escenarios (escolar, laboral, comunitario y familiar en el territorio según se requiera). 9. Asistir a reuniones convocadas desde lo territorial, local, distrital, para seguimiento de acciones. 10. Elaborar y presentar los informes requeridos desde lo territorial, local y distrital que den cuenta del cumplimiento de sus acciones. 11. Elaborar cronogramas mensuales para la ejecución del plan de acción. 12. Soportar auditorías internas y externas según se requiera. 13. Ejecutar acciones que requiera la coordinación territorial, local y distrital y demás actividades que solicite la ESE por lineamiento distrital. 14. Ejecutar el 100% del lineamiento distrital. 15. Elaborar cronograma de actividades, realizar los respectivos ajustes según dinámica laboral. 16. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos y los demás que les sean solicitados, ante la persona que realice el control de ejecución del contrato. 17. Guarda la debida reserva sobre los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto de la orden, así como todos aquellos relacionados con el mismo. 18. Responder por los elementos que se le asignen para llevar a cabo la ejecución contractual y a la terminación del mismo reintegrarlos en las mismas condiciones que le fueron entregados salvo el deterioro normal de los mismos. 19. Presentar ante el supervisor de la orden comprobante de pago de los aportes al sistema de salud y de pensiones en cumplimiento lo dispuesto los artículos 282 de la ley 100 de 1993 y 114 del decreto 2150 de 1995 y demás concordantes. 20. Demás acciones que sean impartidas por el supervisor del contrato.

La presente certificación no reconoce derechos laborales, en virtud a que se trata de un Contrato por prestación de servicios para independientes regulado por el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E y demás normas concordantes.

Se advierte que la información contentiva de la presente certificación fue tomada de la base de datos que reposa en la Entidad.

Para confirmar los datos que contiene esta certificación o solicitar información adicional favor comunicarse al Área de Contratación, línea telefónica **7428585 Ext. 1153** Código de Verificación C@67;<ITC

La certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado (a), para ser presentada a **QUIEN INTERESE** a los **12 días del mes de Septiembre del 2016.**

LIDIA MAYORGA LANCHEROS
PROFESIONAL ESPECIALIZADA AREA CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	NOMBRE	CARGO	SEDE	RED	FIRMA
Proyectado por:	Victoria Torres B.	Técnico Administrativo	Tunal	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	

Las presentes actuaciones administrativas se ejecutan en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 641/2016 del Concejo de Bogotá con el cual se efectuó la reorganización del sector salud de Bogotá, con base en lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 que regula la modificación de las entidades públicas mediante las figuras de reestructuración, fusión, supresión o liquidación; en el presente caso de fusión, no implica solución de continuidad para el ejercicio de la función o prestación del servicio.

Mediante Decreto 171/2016 se designó para el periodo de transición a los Gerentes de las E.S.E. resultantes de la fusión ordenada en el Acuerdo 641/2016, (Subred Integrada de Servicios de Salud) con las funciones previstas en el artículo 5, tanto para efectos de subrogación, obligaciones y perfeccionamiento del proceso de fusión.

En cumplimiento de los principios administrativos previstos en el Código Procesal Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **de responsabilidad y eficacia**, se continuara operando de conformidad con lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 hasta tanto se asegure la operación de la Subred Sur, a fin de evitar vacíos e inseguridad jurídica.

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por tanto lo presentamos para la respectiva firma.

LA CORPORACION DE INFANCIA Y DESARROLLO – LA CID

CERTIFICA

Que **LEIDY LORENA JIMENEZ CAICEDO,** identificado(a) con cedula de ciudadanía **Nº 1013608080** expedida en BOGOTA, estuvo vinculado (a) con la Corporación, mediante un contrato por prestación de servicios, desempeñando el rol de **PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO** en el proyecto "MI FAMILIA BOGOTA ICBF - 11-1295--2019" desde el 01 de Junio del 2020 hasta el 10 de Noviembre del 2020, percibiendo honorarios de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($2.813.611).

Desempeñando las siguientes actividades:

- Brindar insumos y participar en las reuniones de articulación con el ICBF del nivel regional y zonal, en la que promueva la vinculación de diferentes niveles misionales y de apoyo del ICBF en la implementación de la misma y su enfoque diferencial desde discapacidad y género, para el abordaje de la operación a nivel territorial.
- Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio urbano de acuerdo con los listados de focalización territorial y poblacional.
- Socializar la modalidad Mi Familia a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el entorno urbano y con los que se requiera realizar coordinación para alguna de las etapas de implementación de la modalidad en coordinación con los asesores Pedagógico y Psicosocial.
- Diligenciar con la familia el Acuerdo de vinculación que contenga datos de ubicación actualizados (teléfono, dirección y barrio).
- Diligenciar con las familias vinculadas la Ficha de Caracterización Socio Familiar, y construir con ellas, el Perfil de Vulnerabilidad y Generatividad, el Mapa de pertenencia actual y potencial, entre otros, según los instrumentos que disponga la Dirección de Familias yComunidades
- Construir junto con las familias el Plan Familiar, teniendo como base la información arrojada en los instrumentos de caracterización, garantizando que se desarrollen los componentes de la modalidad de manera simultánea, dinámica y complementaria.
- Realizar procesos de facilitación y Aprendizaje en las visitas en domicilio y los encuentros grupales con las familias focalizadas y vinculadas a su Unidad de Acompañamiento Familiar.

- Continuar los procesos de gestión y articulación intersectorial gestada por la Coordinación y la Unidad de Asistencia Técnica de la modalidad para garantizar atención y activar las rutas de atención según el caso, para que las familias puedan acceder a servicios que requieran en el marco de la implementación de la modalidad.
- Acompañar y brindar orientaciones a las familias en el acceso y uso de la oferta de servicios y redes de apoyo disponibles en el territorio.
- Brindar los insumos y reportes a la Unidad de Asistencia Técnica para el análisis y seguimiento de los Estudios de Casos de las familias con NNA que lo requieran, de acuerdo con los criterios establecido por el ICBF.
- Participar en las reuniones de reporte y seguimiento a casos que puede incluirse en al marco de los Comités Técnicos Operativos, y que implicaría articulación con la defensoría que tiene o remitió el caso a la modalidad, o con quien corresponda los casos que se vincularon por otras fuentes defocalización.
- Realizar reuniones con nivel regional y zonal del ICBF para la articulación y coordinación en el marco del SNBF y SND a nivel territorial.
- Participar en las capacitaciones lideradas por el ICBF y la Unidad de Asistencia Técnica teniendo en cuenta los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por el ICBF.
- Identificar, consolidar, remitir y activar las rutas pertinentes en caso de detectar situaciones de vulneración de derechos en las familias a su cargo.
- Realizar seguimiento a las remisiones a otros servicios realizadas con las familias dentro del proceso de acompañamiento familiar en el marco del Plan devida Familiar.
- Elaborar y presentar informes y demás documentos requeridos teniendo en cuenta los lineamientos normativos, metodológicos y conceptuales impartidos en el Lineamiento Técnico, Manuales Operativos y lo definido en la Minuta Contractual.
- Realizar en coordinación con el profesional de Gestión de Oferta el mapeo de entidades, actores, iniciativas y espacios de incidencia que contemple la oferta social pública y privada existente para las Familias en los municipios focalizados por la Modalidad, de acuerdo con los lineamientos y consideraciones operativas.
- Realizar la transferencia de la guía de oferta territorial a los participantes más activos de la comunidad.
- Referente en atención a personas con discapacidad
- Las demás inherentes a las funciones y naturaleza del perfil.

Se expide certificación a los diez (10) días del mes de Noviembre del 2020.



MARIA CAROLINA PERDOMO GALINDO
REPRESENTANTE LEGAL

Profesionales De Colombia

NIT 830.107.985-1
CI8-0077

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
ASOCIACIÓN PROFESIONALES DE COLOMBIA

HACE CONSTAR

Que revisados nuestros archivos y demás documentos que reposan en el área de Contratación de año 2018, se establece que el (a) señor (a **Leidy Lorena Jimenez Caicedo** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No **1013608080**, está vinculado (a) a la Asociación Profesionales de Colombia, a través de contrato Laboral Termino Inferior a Un año para el periodo comprendido entre **el 20 de febrero de 2018 al 19 de** octubre **de 2018** ocupando el cargo de **AGENTE EDUCATIVO – PROGRAMA FAMILIAS CON BIENESTAR**, devengando un salario de **Dos millones veintemil pesos M/Cte. ($2020000)** mensuales.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a solicitud del interesado, a los 20 días del mes de junio de 2018.

NIDIA ESPERANZA QUIROZ MANRIQUE
Directora Administrativa

Sede Administrativa Calle 95 N° 68 F 24 Barrio La Alborada
Teléfono 4742288- 6244700 - 3108774707 - 3003761592
Sucursal Cll 57 sur No 104-22 Bosa Santafé
Teléfonos 7741739 – 7534620
Apdecolombia09@yahoo.es
www.apdecolombia.com

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTA EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

HACE CONSTAR:

Que él o la señor (a) LEIDY LORENA JIMENEZ CAICEDO Identificado con cédula de ciudadanía No. 1.013.608.080 celebró con el ICBF Regional Bogotá, el siguiente contrato de prestación de servicios, que a continuación se relaciona:

CONTRATO No.11-0749-2019
Inicio. 11 de abril del 2019
Terminación. 19 de octubre del 2019

SUSCRITO. 11 de abril del 2019

PERFIL: PROFESIONAL

OBJETO. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PAR APOYAR DESDE EL AREA DE PSICOLOGIA A LAS DEFENSORIAS DE FAMILIA DE LA REGIONAL BOGOTA, PARA ADELANTAR LOS TRAMITES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes y en especial a: 1. Realizar la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes cuando presuntamente se encuentran vulnerados y amenazados. 2. Realizar oportunamente las valoraciones psicológicas solicitadas por las autoridades administrativas competentes, emitiendo los conceptos con alcance de dictamen pericial. 3. Dar cumplimiento a las órdenes judiciales cuando sean de su competencia. 4. Mantener una coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección, para obtener información de los procesos de atención de los niños, niñas y adolescentes con el fin para emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa. 5. Realizar desde el área de psicología, las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa. 6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan, de acuerdo a su competencia. 7. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que sean de su competencia. 8. Realizar el registro de manera oportuna en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM las actuaciones que realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 9. Apoyar al Centro Zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación del SIGE. 10. Brindar asesoría desde el área de psicología a los niños, niñas y adolescentes y sus familias usuarias de demanda espontánea en el Centro Zonal, para iniciar trámites de Restablecimiento de Derechos, cuando lo requiera. 11. Realizar todas las demás que se concierten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado.

PLAZO. El plazo de ejecución del presente contrato será de 191 días.

VALOR INICIAL. El valor del presente contrato se fija en la suma de Veintidos Millones Cuatrocientos Catorce Mil Pesos M/CTE ($22.414.000).

Scanned with CamScanner

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL ICBF REGIONAL BOGOTA EN CONFORMIDAD A LA LEY 80 DEL 1993 ARTICULO 32 NUMERAL 3, LEY 1150 DEL 2007, ARTICULO 7 Y DECRETO 019 DEL 2012

DISMINUCIÓN: Disminuir al valor del contrato principal la suma de Dos Millones Trescientos Cuarenta y Ocho Mil Ciento Treinta y Tres Pesos M/CTE ($2.348.133)

VALOR TOTAL: Veinte Millones Sesenta y Cinco Mil Ochocientos Sesenta y Siete Pesos M/CTE ($20.065.867)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 22 de Noviembre del 2019, en la ciudad de Bogotá, D.C.

YOLANDA BRAVO ROJAS
Coordinadora Grupo de Contratación

Reviso Y Proyecto: Leydi J. Mejia I -Grupo de Contratación

PÚBLICA

Scanned with CamScanner

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 11-0749-2019

ORDENADOR DEL GASTO	DIANA PATRICIA ARBOLEDA RAMIREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 52.262.161, Directora del ICBF Regional Bogotá, nombrada mediante Resolución No. 5580 de fecha 15 de julio de 2013, y posesionada mediante Acta No. 000191 del 15 de julio de 2013, delegada en materia contractual de conformidad con el Manual de Contratación vigente, quien actúa en nombre del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL BOGOTÁ con NIT. 899.999.239-2, establecimiento público del orden nacional, creado por la Ley 75 de 1968.
CONTRATISTA	LEIDY LORENA JIMENEZ CAICEDO
IDENTIFICACION	C.C. 1.013.608.080
PERFIL	PROFESIONAL
CLAUSULAS CONTRACTUALES:	
PRIMERA. – OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DESDE EL ÁREA DE PSICOLOGÍA A LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA DE LA REGIONAL BOGOTÁ, PARA ADELANTAR LOS TRÁMITES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
SEGUNDA. - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1. Realizar la verificación de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes cuando presuntamente se encuentran vulnerados y amenazados. 2. Realizar oportunamente las valoraciones psicológicas solicitadas por las autoridades administrativas competentes, emitiendo los conceptos con alcance de dictamen pericial. 3. Dar cumplimiento a las órdenes judiciales cuando sean de su competencia. 4. Mantener una coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección, para obtener información de los procesos de atención de los niños, niñas y adolescentes con el fin para emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa. 5. Realizar desde el área de psicología, las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos ordenadas por la Autoridad Administrativa. 6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan; de acuerdo a su competencia. 7. Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas y demás documentos que sean de su competencia. 8. Realizar el registro de manera oportuna en el Sistema de información Misional del ICBF- SIM las actuaciones que realicen en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención. 9. Apoyar al Centro Zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación del SIGE. 10. Brindar asesoría desde el área de psicología a los niños, niñas y adolescentes y sus familias usuarias de demanda espontánea en el Centro Zonal, para iniciar trámites de Restablecimiento de Derechos, cuando lo requiera. 11. Realizar todas las demás que se concierten con el supervisor del contrato relacionadas con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto contratado. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** manifiesta conocer la naturaleza de las actividades contractuales por desarrollar, las normas legales que le son propias, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad.
TERCERA. - VALOR TOTAL	El valor del presente contrato asciende a la suma de: **VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS MCTE ($ 22.414.000). PARÁGRAFO:** El valor del

Scanned with CamScanner

	presente contrato incluye cualquier clase de impuesto que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo. El ICBF efectuará las retenciones que en materia de impuestos establezca la Ley.
CUARTA. - FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por valor TRES MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL PESOS MCTE ($3.202.000). Dichos desembolsos se realizarán previa presentación del formato *"Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de servicios-honorarios"*, cuenta de cobro registrada en el SIGEPCYP o factura y el comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional. Para la prestación del servicio y su respectivo pago, las mensualidades deben entenderse como periodos de treinta (30) días calendario comprendidos entre el primero (1) y el día treinta (30) de cada mes. Para el periodo de pago correspondiente al mes de diciembre se realizará de la siguiente forma: un primer pago por el periodo comprendido entre el primero (1) y el veinte (20) de diciembre, y un segundo pago por el periodo comprendido entre el veintiuno (21) y el treinta (30) de diciembre. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma equivalente a los servicios prestados durante el periodo a cancelar, proporcional al valor mensual pactado. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para efectos del primer pago, el CONTRATISTA se compromete a entregar al Grupo o Área Financiera del ICBF, según corresponda, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente, debidamente diligenciado y firmado, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Así mismo, el contratista podrá adjuntar el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes inmediatamente anterior al periodo que se cobrará, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018 y las demás normas que lo modifiquen o adicionen. **PARÁGRAFO TERCERO:** De conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 y las demás normas que lo modifiquen o adicionen, la retención y giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del ICBF, se realizará a partir del 1 de junio de 2019 o en la fecha establecida por la norma vigente. **PARÁGRAFO TRANSITORIO:** Para aquellos pagos comprendidos entre el mes de enero y mayo de 2019, el contratista deberá adjuntar el soporte de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes inmediatamente anterior al periodo que se cobrará, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018 y las demás normas que lo modifiquen o adicionen.
QUINTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el **10 de noviembre de 2019** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SEXTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN	Se establece la ciudad de Bogotá en el **GRUPO DE PROTECCION. PARÁGRAFO:** Para todos los efectos contractuales se tendrá como domicilio la ciudad de Bogotá.

SÉPTIMA. - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y FUENTE DE LOS RECURSOS	C.D.P. Nro. 126219 /	Fecha	01 de abril de 2019
	Rubro Nro. C-4102-1500-14-0-4102037-02	Denominación	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Scanned with CamScanner

CORPORACION "NODOS"

LA CORPORACION NODOS IDENTIFICADA CON NIT 830.113.294-5

CERTIFICA

Que **LEIDY LORENA JIMENEZ CAICEDO**, identificada con Cédula de ciudadanía No. 1.013.608.080 de Bogotá, ha suscrito CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR LABOR CONTRATADA, con esta entidad así:

Fecha:	**1** de Diciembre de 2016
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Plazo:	1 de Diciembre de 2016 Y el 28 de Febrero de 2017
Fecha inicio:	01/12/2016
Fecha final	28/02/201
Objeto	El contratista se obliga a prestar sus servicios profesionales con plena autonomía y sin que exista subordinación ni relación laboral respecto al contratante, a través de brindar Intervención Psicológica a usuarios del proyecto Hogares Sustitutos, Familias Sustitutas y Biológicas, para apoyar el proceso de restitución y garantía de derechos y cualificación de hogares sustitutos.
Funciones:	- Intervención con familias biológicas a través de consultoría y/o orientación familiar y/o talleres, acorde con las necesidades particulares. Supervisión de visitas de familias biológicas a niños, niñas, adolescentes, usuarios del programa. - Valoración inicial de usuarios que ingresen durante el primer mes de su permanencia. Elaboración del plan de intervención. Seguimiento a los NNA vinculados al servicio, preparación al egreso. Informes. - Asesoría y/o Orientación a madres sustitutas teniendo en cuenta el PLAN DE FORMACION INTEGRAL. Talleres de formación

---

Fecha:	12 de Septiembre de 2016
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Plazo:	12 de Septiembre de 2016 Y el 30 de Noviembre de 2016
Fecha inicio:	12/09/2016
Fecha final	30/11/2016

Objeto El contratista se obliga a prestar sus servicios profesionales con plena autonomía y sin que exista subordinación ni relación laboral respecto al contratante, a través de brindar Intervención Psicológica a usuarios del proyecto Hogares Sustitutos, Familias Sustitutas y Biológicas, para apoyar el proceso de restitución y garantía de derechos y cualificación de hogares sustitutos.

Funciones:

- Intervención con familias biológicas a través de consultoría y/o orientación familiar y/o talleres, acorde con las necesidades particulares. Supervisión de visitas de familias biológicas a niños, niñas, adolescentes, usuarios del programa.
- Valoración inicial de usuarios que ingresen durante el primer mes de su permanencia. Elaboración del plan de intervención. Seguimiento a los NNA vinculados al servicio, preparación al egreso. Informes.
- Asesoría y/o Orientación a madres sustitutas teniendo en cuenta el PLAN DE FORMACION INTEGRAL. Talleres de formación

La presente se expide a los doce (12) días del mes de Marzo de 2021.

GLORIA AMPARO ARDILA MORENO
Representante Legal Corporación Nodos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) JIMENEZ CAICEDO LEIDY LORENA ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1,013,608,080 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	4509 de 2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL PARA EL ENTORNO COMUNITARIO EN EL MARCO DEL CONVENIO 2353086-2021 SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD FFDS Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E ALCANCE: ACORDE CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LAS ACTIVIDADES PODRAN SER DESAROLLADAS EN LOS DIFERENTES COMPONENTES EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$28,203,779
FECHA DE INICIO	08-04-2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30-11-2021
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

a) Implementar los procesos asignados como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional.b) Apoyar los procesos de la respuesta integral en salud, reconociendo las necesidades de la comunidad con enfoque diferencial, comunitario, familiar, poblacional y de curso de vida.c) Desarrollar procesos de planeación, Ejecución y Evaluación de las acciones asignadas y concertadas en los diferentes procesos y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento a que haya lugar.d) Entregar de manera oportuna cronogramas de trabajo, productos e informes según indicaciones técnicas. e) Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud. f) Los productos presentados deben cumplir con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.g) Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.h) Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.j) Asistir a las reuniones de acuerdo a la convocatoria direccionada por su supervisor y líder técnico.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los cinco(5) días del mes de Diciembre de 2021.

Cordialmente,

RUTH STELLA ROA
Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

© Siasur - 2020

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) JIMENEZ CAICEDO LEIDY LORENA ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1,013,608,080 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	4509 de 2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL PARA EL ENTORNO COMUNITARIO EN EL MARCO DEL CONVENIO 2353086-2021 SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD FFDS Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E ALCANCE: ACORDE CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LAS ACTIVIDADES PODRAN SER DESAROLLADAS EN LOS DIFERENTES COMPONENTES EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$47,851,253
FECHA DE INICIO	08/04/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30/04/2022
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

a) Implementar los procesos asignados como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional.b) Apoyar los procesos de la respuesta integral en salud, reconociendo las necesidades de la comunidad con enfoque diferencial, comunitario, familiar, poblacional y de curso de vida.c) Desarrollar procesos de planeación, Ejecución y Evaluación de las acciones asignadas y concertadas en los diferentes procesos y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento a que haya lugar.d) Entregar de manera oportuna cronogramas de trabajo, productos e informes según indicaciones técnicas. e) Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud. f) Los productos presentados deben cumplir con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.g) Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.h) Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.j) Asistir a las reuniones de acuerdo a la convocatoria direccionada por su supervisor y líder técnico.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los doce(12) días del mes de Abril de 2024.

Cordialmente,

CARMENZA MANOTAS BUENO
Directora Operativa – Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

© Siasur - 2020

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) JIMENEZ CAICEDO LEIDY LORENA ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1,013,608,080 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	5413 de 2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PSICOLOGO, PARA EL COMPONENTE DE ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD FFDS Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$40,422,065
FECHA DE INICIO	01/05/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	26/03/2023
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigación y prevención del contagio de covid-19 en población general y diferencial. 2. Realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de VIH - reactivo y sífilis con resultado positivo. 3. Implementar espacios comunitarios para el abordaje del consumo sustancias psicoactivas, movilización de red de recursos institucionales y comunitarios. 4. Identificar el riesgo por medio de la herramienta ASSIST, AUDIT. Ligado a una intervención breve, entrevista motivacional. 5. Canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementación del Modelo Integral de Atención en Salud (MIAS), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros. 6. Aplicar las herramientas de captación de información de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del Convenio PIC, y propios de la Institución. 7. Generar escucha activa en espacios comunitarios para la promoción de hábitos saludables, con cuidadoras y líderes, para generar procesos para la autogestión, la autonomía, el empoderamiento en prácticas de cuidado y auto cuidado. 8. Buscar acciones de rehabilitación integral e inclusión (social, familiar, laboral/ocupacional, educativa, religiosa, política, cultural), de las personas con trastornos mentales, sus familias y cuidadores. 9. Realizar el seguimiento presencial y no presencial a cada persona con discapacidad psicosocial asociada a trastorno mental y/o a un familiar o cuidador de esta. 10. Envio información con oportunidad según requerimientos de nivel central. 11. ? Aportes técnicos en la elaboración y consolidación de las fichas técnicas para las acciones correspondientes a la identificación del riesgo (aplicación de pruebas de tamizaje de consumo de sustancias psicoactiva y en salud sexual y reproductiva). 12. activación de rutas (SIRC) de las subredes para contribuir a una gestión efectiva de los enrutamientos, canalizaciones o activaciones de rutas sectoriales, intersectoriales o transectoriales. 13. ? Entrega de los formatos del Sistema establecido para su digitación y acciones de vigilancia epidemiológica del consumo de sustancias psicoactivas al referente VESPA . 14. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados. 15. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E. 16. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los doce(12) días del mes de Abril de 2024.

Cordialmente,

CARMENZA MANOTAS BUENO
Directora Operativa – Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

© Siasur - 2020

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) JIMENEZ CAICEDO LEIDY LORENA; identificado(a) con cédula de ciudadania No, 1,013,608,080 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	4785 de 2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$43,979,496
FECHA DE INICIO	01/04/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	06/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigacion y prevencion del contagio de covid-19 en poblacion general y diferencial.2. realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de vih - reactivo y sifilis con resultado positivo.3. implementar espacios comunitarios para el abordaje del consumo sustancias psicoactivas, movilizacion de red de recursos institucionales y comunitarios. 4. identificar el riesgo por medio de la herramienta assist, audit. (ligado a una intervencion breve, entrevista motivacional.5. canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementacion del modelo integral de atencion en salud (mias), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros.6. aplicar las herramientas de captacion de informacion de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del convenio pic, y propios de la institucion. 7. generar escucha activa en espacios comunitarios para la promocion de habitos saludables, con cuidadoras y lideres, para generar procesos para la autogestion, la autonomia, el empoderamiento en practicas de cuidado y auto cuidado. 8. buscar acciones de rehabilitacion integral e inclusion (social, familiar, laboral/ocupacional, educativa, religiosa, politica, cultural), de las personas con trastornos mentales, sus familias y cuidadores. 9. realizar el seguimiento presencial y no presencial a cada persona con discapacidad psicosocial asociada a trastorno mental y/o a un familiar o cuidador de esta. 10. fortalecer habilidades psicosociales adaptativas para un buen trato buscando la prevencion de violencia intrafamiliar, violencia por razones de genero y prevencion de otros eventos como la conducta suicida y la violencia entre barras futboleras, a fin de promover la convivencia social y la salud mental.11. socializar la linea 106 linea de ayuda, intervencion psicosocial y/o soporte en situacion de crisis y sus canales de atencion.12. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados. 13. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.14. las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los doce(12) días del mes de Abril de 2024.

Cordialmente,

© Siasur - 2020

CARMENZA MANOTAS BUENO
Directora Operativa – Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

© Siasur - 2020

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) LEIDY LORENA JIMENEZ CAICEDO; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1013608080 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	4785 de 2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 56.582.316
FECHA DE INICIO	2023-04-01
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-05-31
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	-
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigación y prevención del contagio de covid-19 en población general y diferencial.
- Realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de VIH – reactivo y sífilis con resultado positivo.
- Implementar espacios comunitarios para el abordaje del consumo sustancias psicoactivas, movilización de red de recursos institucionales y comunitarios
- Identificar el riesgo por medio de la herramienta ASSIST, AUDIT. (Ligado a una intervención breve, entrevista motivacional.
- Canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementación del Modelo Integral de Atención en Salud (MIAS), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros.
- Aplicar las herramientas de captación de información de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del Convenio PIC, y propios de la Institución
- Generar escucha activa en espacios comunitarios para la promoción de hábitos saludables, con cuidadoras y líderes, para generar procesos para la autogestión, la autonomía, el empoderamiento en prácticas de cuidado y auto cuidado.
- Buscar acciones de rehabilitación integral e inclusión (social, familiar, laboral/ ocupacional, educativa, religiosa, política, cultural), de las personas con trastornos mentales, sus familias y cuidadores.
- Realizar el seguimiento presencial y no presencial a cada persona con discapacidad psicosocial asociada a trastorno mental y/o a un familiar o cuidador de esta.
- Fortalecer habilidades psicosociales adaptativas para un buen trato buscando la prevención de violencia intrafamiliar, violencia por razones de género y prevención de otros eventos como la conducta suicida y la violencia entre barras futboleras, a fin de promover la convivencia social y la salud mental.
- Socializar la Línea 106 Línea de ayuda, intervención psicosocial y/o soporte en situación de crisis y sus canales de atención.
- Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
- Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.
- Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 23 días del mes de Septiembre de 2024.

FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE
Director Operativo – Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

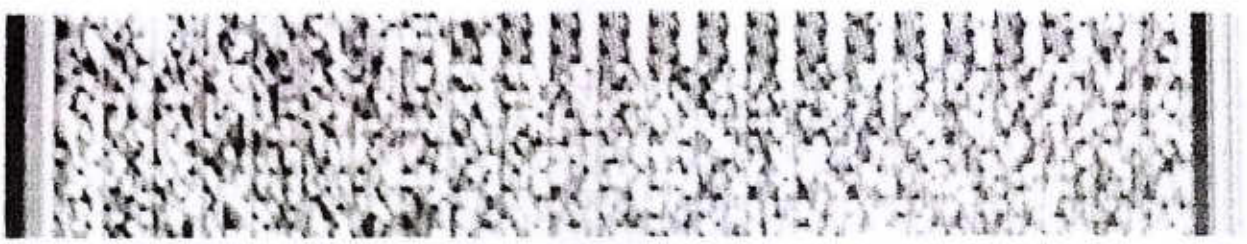


10-OCT-1989

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

1.60 A+ F

23-NOV-2007 BOGOTA D C



Scanned with CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.013.608.080

JIMENEZ CAICEDO

APELLIDOS

LEIDY LORENA

NOMBRES

FIRMA



Scanned with CamScanner

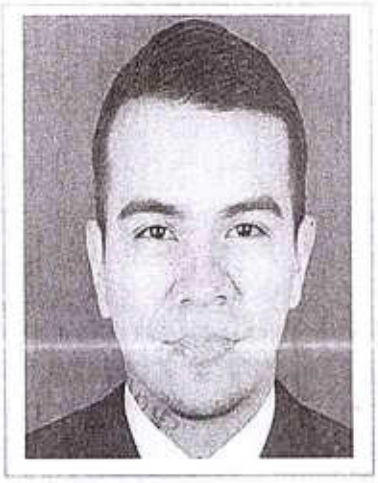
Unión temporal
CB MUJERES

RECURSO ORIENTACIÓN Y ASESORIA FAMILIAR

NIT 9002.012.369-6

Bogotá – Colombia

JOHAN ANDREY SUTA



Fecha de Nacimiento:
07-12-1992
Dirección:
Dg 67 C sur # 18 i 15
Tel: 3144455848
E-mail:
Johansuta1422@gmail.com

IDIOMAS

Español: Natal

REFERENCIAS

Personales:

- Jhon solano
Profesional de instancias y mecanismos de participación ciudadana
Teléfono: 3103244375

- Ivvone Aleyda Algarra
Profesional en Trabajo social
Teléfono: 3243445320

Familiares:

- Juliana cardona delgado
Tel:3214992812

JOHAN ANDREY SUTA ESPINEL

C.C: 1.010.205.833 expedida en Bogotá

PERFIL PROFESIONAL

Nivel Personal

Trabajador Social. con conocimientos en caracterización, formulación y ejecución de planes de trabajo, contando con experiencia en acompañamientos a personas, familias, grupos, organizaciones en el sector comunitario y público valorando sus necesidades, potencialidades, circunstancias e intereses, en pro de la restitución de derechos de los ciudadanos.

Excelente trabajo interdisciplinario manejando adecuadas relaciones interpersonales, trabajo en equipo, honestidad, responsabilidad, emprendimiento, disposición y creatividad.

EDUCACIÓN FORMAL

2022 Trabajo Social
Bogotá Corporación Universitaria Minuto de Dios.

2011 Técnico Bachiller
Bogotá I.E.D Gimnasio Real de Colombia

EDUCACIÓN NO FORMAL

2014 Liderazgo, Motivación y trabajo en equipo
Bogotá Servicio Nacional de aprendizaje SENA.
Horas 40 (cuarenta).

2015 Multiplicadores de cultura para la vida y paz
Secretaria de cultura, recreación y deporte para la protección de la niñez y la juventud.
Horas 40 (cuarenta).

2016 Liderando Jugadas de ´participación ciudadana.
Bogotá IDPAC.
Horas 40 (cuarenta).

DIPLOMADOS

2015 En investigación, liderazgo y promoción de la participación social con jóvenes en Bogotá. D.C.
Horas 120 (ciento veinte).
Bogotá: Universidad Nacional de Colombia.

2015 Liderazgo social y comunitario.
Horas 140 (ciento cuarenta).
Bogotá : Fundación Lidera.

EXPERIENCIA

- **JURISCAR DEPOSITOS Y NEGOCIOS S.A.S**
  NIT: 901.009.105-4

AUXILIAR DE SISTEMAS desde el 01 junio de 2017, hasta el 15 de agosto del 2019.
Tel: 314 475 5667

- **Secretaria de Salud Sub Red Sur**

Desde 15/08/2019 - hasta 31/12/2019 cto 005918
Funciones: Gestor Barrista.
Karen Hernández
Tel: 3134806083

Desde 01/02/2020 - hasta 03/06/2020 cto 000401
Funciones: Gestor Comunitario.
Karen Hernández
Tel: 3134806083

Desde 04/06/2020 - hasta 30/04/2021 cto 004808
Funciones: Gestor Comunitario.
Katherin Garay
Tel: 3102278040

Desde 03/05/2021 - hasta 31/12/2021 cto 006096
Funciones: Agente de cambio Gestor Comunitario.
Doris González
Tel: 3166189980

➢ **Secretaria de Gobierno.**

Desde 21/07/2021 - hasta 31/12/2021 cto 965 de 2021
Funciones: Prestar servicios de apoyo a la gestión para la promoción de la sana convivencia en el fútbol dentro y fuera del estadio a través del programa de barrismo social, asistir los temas relacionados con la convivencia, diálogo social y protestas.
Supervisor: Ricardo Ruge (Director de la Dirección de Convivencia y Diálogo social)
Tel: 3502524472

Desde 19/01/2022 - hasta 20/12/2022 cto 544 de 2022 Funciones: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la dirección de convivencia y diálogo social en la implementación y promoción de la sana convivencia en el fútbol dentro y fuera del estadio y los demás temas relacionadoscon la convivencia, diálogo social y protestas.
Supervisor: Ricardo Ruge (Director de la Dirección de Convivencia y Diálogo social)
Tel: 3502524472

Desde 03/03/2023 - hasta 02/10/2023 cto 658 de 2023 Funciones: prestar servicios de apoyo a la gestión para la implementación del programa goles en paz 2.0 y asistir a los temas del programa de diálogo social, protesta y movilización social.
Supervisor: Ricardo Ruge (Director de la Dirección de Convivencia y Diálogo social)
Tel: 3502524472

Desde 04/04/2024 - hasta 03/08/2024 cto 577 de 2024 Prestar servicios de apoyo a la gestión para la dirección de convivencia y diálogo social en la implementación y promoción de la sana convivencia en el fútbol dentro y fuera del estadio y los demás temas relacionados con la convivencia, diálogo social y protestas.
Supervisor: Carlos Humberto González (Director de la Dirección de Convivencia y Diálogo social) Tel: 3016126184.

Desde 09/10/2024 - hasta 24/12/2024 cto 1208 de 2024 Funciones: prestar servicios de apoyo a la gestión para la dirección de convivencia y dialogo social en la implementación y promoción de acciones y estrategias que fomenten la cultura ciudadana, la convivencia y la prevención de violencias asociadas al futbol y barrismo social en el distrito
Supervisor: Carlos Humberto González (Director de la Dirección de Convivencia y Diálogo social) Tel: 3016126184.

Johan Andrey Suta Espinel
CC 1010205833

JOHAN ANDREY SUTA ESPINEL
CC: 1.010.205.833 de Bogotá
E-mail: johansuta1422@gmail.com

CERTIFICADO CONTRACTUAL

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SUTA ESPINEL JOHAN ANDREY
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1010205833
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	1208 de 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09 de septiembre de 2024
FECHA DE INICIO:	10 de septiembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	24 de diciembre de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($10.850.000)
ADICIONES:	NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($10.850.000)
VALOR HONORARIOS:	TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($3.100.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	3 mes(es), 15 día(s)
PRORROGAS:	NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	3 mes(es), 15 día(s)
ESTADO DEL CONTRATO:	8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR:	DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL EN LA IMPLEMENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN LA CULTURA CIUDADANA, LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS ASOCIADAS AL FÚTBOL Y BARRISMO SOCIAL EN EL DISTRITO CAPITAL.

OBLIGACIONES

Participar en las actividades relacionadas con la planeación, proyección y ejecución de las acciones del programa goles en paz ¿ barrismo social.
Participar en la implementación de acciones para el fomento de la cultura ciudadana y atención de conflictividades asociadas al futbol en las localidades del distrito capital.
Elaborar y presentar oportunamente los insumos, actas, informes, reportes, bases de datos y demás soportes, que den cuenta de las acciones adelantadas en los eventos acompañados para la promoción del programa goles en paz- barrismo social, requeridos desde la dirección de convivencia y diálogo social, siguiendo los lineamientos que garanticen la recopilación y sistematización de la información en los formatos y/o aplicativos establecidos.
Realizar seguimiento a la calidad de la información de los documentos, actas, informes, soportes y/o demás formatos requeridos para el cumplimiento de los reportes oficiales del programa goles en paz en los plazos solicitados, haciendo la retroalimentación y seguimiento que garanticen la calidad y veracidad de la información.
Asistir a cada una de las reuniones, capacitaciones, convocatorias, eventos y demás espacios, que sean convocadas de manera presencial o virtual por la dirección de convivencia y diálogo social o por cualquier instancia de participación o entidad distrital.
Realizar las demás requeridas por el/la supervisor/a que guarden relación con el objeto contractual.

CERTIFICADO CONTRACTUAL

CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1208 de 2024

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.

RUBIELA GONZALEZ GONZALEZ
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : RUBIELA GONZALEZ GONZALEZ
FECHA DE EXPEDICIÓN : 03 de enero de 2025

CERTIFICADO CONTRACTUAL

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SUTA ESPINEL JOHAN ANDREY
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1010205833
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	577 de 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de marzo de 2024
FECHA DE INICIO:	04 de abril de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	03 de agosto de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.800.000)
ADICIONES:	NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.800.000)
VALOR HONORARIOS:	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.700.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	4 mes(es)
PRORROGAS:	NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	4 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO:	8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR:	DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la dirección de convivencia y diálogo social en la implementación y promoción de la sana convivencia en el fútbol dentro y fuera del estadio y los demás temas relacionados con la convivencia, diálogo social y protestas

OBLIGACIONES

Presentar al inicio de cada mes el cronograma de actividades que dé cuenta de la implementación y el cumplimiento de los indicadores del programa Goles en Paz 2.0.

Apoyar las acciones de implementación del Programa Goles en Paz 2.0, en los componentes territorio, estadio y aficionados y estrategias transversales de gestión interinstitucional, mujer y género y cultura ciudadana.

Recopilar y entregar mensualmente (actas, informes, documentos, formatos, reportes, fotos y vídeos) físicos y virtuales según las indicaciones de la Dirección y el apoyo a la coordinación, verificando la calidad y el debido registro de la información en los formatos aprobados.

Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, talleres u otros espacios citados por el programa Goles en Paz 2.0 y/o Dirección de Convivencia y Diálogo Social.

Acompañar y realizar acciones en el marco de los procesos de movilización social, aglomeraciones de público, concentraciones, ejercicios ciudadanos del derecho a la protesta y a la libre asociación y/o acompañamiento a estadios, en articulación con las entidades del orden local y nacional, los actores y actoras sociales para la resolución pacífica de las conflictividades en el Distrito Capital.

Realizar oportunamente el reporte de los eventos asignados y acompañados, acciones adelantadas y/o demás informes requeridos desde la Dirección de Convivencia y Diálogo Social, siguiendo los lineamientos establecidos, que garanticen la recopilación y sistematización de información en los formatos y/o aplicativo establecido.

CERTIFICADO CONTRACTUAL

CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 577 de 2024

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expíde por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.

NOHORA HELENA PINZON ALZATE
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : NOHORA HELENA PINZON ALZATE
FECHA DE EXPEDICIÓN : 23 de agosto de 2024

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 658 de 2023
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SUTA ESPINEL JOHAN ANDREY
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1010205833
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	658 de 2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	03 de abril de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	02 de octubre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($25.357.500)
ADICIONES:	NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($25.357.500)
VALOR HONORARIOS:	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.622.500)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	7 mes(es)
PRORROGAS:	NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	7 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO:	8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR:	DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

MODIFICACIONES:	**FECHA MOD.**	**TIPO MODIFICACIÓN**
	03/04/2023	MODIFICACIÓN - CESIÓN

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA GOLES EN PAZ 2.0 Y ASISTIR A LOS TEMAS DEL PROGRAMA DE DIÁLOGO SOCIAL, PROTESTA Y MOVILIZACIÓN SOCIAL

OBLIGACIONES

Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento en el componente Territorio del Programa Goles en Paz 2.0, garantizando el cumplimiento de los indicadores establecidos en el manual y procedimiento del programa
Presentar al inicio de cada mes el cronograma de actividades que dé cuenta de la implementación y el cumplimiento de los indicadores del programa Goles en Paz 2.0.
Realizar oportunamente informes y/o insumos requeridos para reportes mensuales, planes de gestión, reportes de metas, riesgos, elaboración de documentos técnicos y/o demás requerimientos institucionales solicitados desde la Dirección de Convivencia y Diálogo Social, garantizando el cumplimiento en los plazos solicitados, la calidad de su contenido, verificación ortográfica y gramática, en los formatos oficializados por la entidad y la Dirección
Revisar documentos (actas, informes, soportes y/o formatos) requeridos para el cumplimiento de los reportes oficiales del programa Goles en Paz 2.0 haciendo la retroalimentación y seguimiento que garanticen la calidad de su contenido; verificación ortográfica, de citación y gramática. En los plazos solicitados.
Dar respuestas a los derechos de petición, requerimientos por parte de la ciudadanía, entidades u organismos de control y control político, informes de actividades desarrolladas, garantizando el cumplimiento del plazo de ley o el asignado por la supervisión, la calidad de su contenido, su verificación ortográfica y gramática, así como el cumplimiento de la norma técnica aplicable para citación, referenciación, presentación de tablas, figuras, y demás aspectos
Realizar el apoyo a la supervisión o acompañamiento al seguimiento de la ejecución de contratos /o convenios cuya supervisión se encuentra a cargo de la dirección, para lo cual deberá: i) realizar seguimiento de los contratos asignados para que presenten los informes mensuales requeridos en las fechas establecidas. ii) elaborar y presentar el reporte de los informes de supervisión que soporten los pagos..

CERTIFICADO CONTRACTUAL

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.

MAURICIO GONZALEZ BARRERO
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : MAURICIO GONZALEZ BARRERO
FECHA DE EXPEDICIÓN : 17 de octubre de 2023

CERTIFICADO CONTRACTUAL

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SUTA ESPINEL JOHAN ANDREY
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1010205833
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	544 de 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	19 de enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 de diciembre de 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE. ($24.219.000)
ADICIONES:	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($5.561.400)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($29.780.400)
VALOR HONORARIOS:	DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($2.691.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	9 mes(es)
PRORROGAS:	2 mes(es), 2 dÃ-a(s)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	11 mes(es), 2 día(s)
ESTADO DEL CONTRATO:	8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR:	DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

MODIFICACIONES:

FECHA MOD.	TIPO MODIFICACIÓN
06/10/2022	MODIFICACIÓN - ADICIÓN Y PRÓRROGA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL EN LA IMPLEMENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SANA CONVIVENCIA EN EL FÚTBOL DENTRO Y FUERA DEL ESTADIO Y LOS DEMÁS TEMAS RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, DIÁLOGO SOCIAL Y PROTESTAS.

OBLIGACIONES

Entregar programación y cronograma de actividades aprobados de la(s) localidad(es), territorios y/o grupos asignada(s) con base en los lineamientos establecidos, donde se incluya los componentes del programa y estrategias de promoción del diálogo.
Desarrollar las acciones del programa Goles en Paz 2.0, para la promoción de la sana convivencia en el fútbol de acuerdo con las líneas de acción del programa que permitan implementar efectivamente lo establecido en el manual, según los territorios y/o grupos asignados.
Recopilar y sistematizar información cuantitativa y cualitativa sobre el trabajo en las localidades asignadas en la implementación de las acciones, diligenciar los documentos y/o formatos del programa para garantizar el debido registro y sistematización de las acciones implementadas desde programa, así como evaluación de las actividades implementadas.
Participar en los procesos de formación y capacitación, talleres, reuniones, encuentros y demás espacios propuestos por la Dirección de Convivencia y Diálogo Social.
Acompañar y realizar acciones en el marco de los procesos de movilización social, aglomeraciones de público, concentraciones, ejercicios ciudadanos del derecho a la protesta y a la libre asociación y/o acompañamiento a estadios, en articulación con las entidades del orden local y nacional, los actores y actoras sociales para la resolución pacífica de las conflictividades en el Distrito Capital.
Realizar oportunamente el reporte de los eventos asignados y acompañados, acciones adelantadas y/o demás informes requeridos desde la Dirección de Convivencia y Diálogo Social, siguiendo los lineamientos establecidos, que garanticen la recopilación y sistematización de información en los formatos y/o aplicativo establecido.

CERTIFICADO CONTRACTUAL

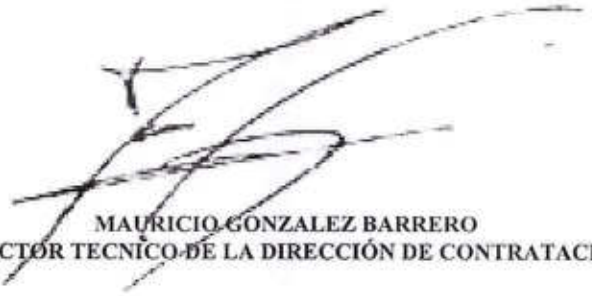
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 544 de 2022

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: **La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.**



MAURICIO GONZALEZ BARRERO
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : MAURICIO GONZALEZ BARRERO
FECHA DE EXPEDICIÓN : 18 de enero de 2023

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SUTA ESPINEL JOHAN ANDREY
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1010205833
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	965 de 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16 de julio de 2021
FECHA DE INICIO:	21 de julio de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($14.646.667)
ADICIONES:	NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($14.646.667)
VALOR HONORARIOS:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.600.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	5 mes(es), 19 día(s)
PRORROGAS:	NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	5 mes(es), 19 día(s)
ESTADO DEL CONTRATO:	8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR:	DIRECCION DE CONVIVENCIA Y DIALOGO SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA SANA CONVIVENCIA EN EL FÚTBOL DENTRO Y FUERA DEL ESTADIO A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE BARRISMO SOCIAL, ASISTIR LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, DIALOGO SOCIAL Y PROTESTAS

OBLIGACIONES

Apoyar la creación del Programa de Barrismo Social garantizando las acciones requeridas por el supervisor o el apoyo a la supervisión, cumpliendo el cronograma de trabajo y en los avances del programa de barrismo social Goles en Paz 2.0.
Impulsar la creación de escenarios de convivencia en el territorio a través de la interlocución con los representantes de los diferentes colectivos urbanos, grupos étnicos, sectores religiosos, grupos juveniles, en especial con barras futboleras entre otras solicitadas por el director.
Dar informe de actividades realizadas y en general todos los documentos requeridos por el director/a en la ejecución del contrato, garantizando el cumplimiento del plazo de ley o el asignado por la supervisión, la calidad de su contenido, su verificación ortográfica y gramática, así como el cumplimiento de la norma técnica aplicable para citación, referenciación, presentación de tablas, figuras, y demás aspectos.
Participar del Programa de Diálogo para acompañar procesos de movilización ciudadana, actividades interinstitucionales, atención de emergencias, eventos masivos o de alta complejidad, acompañando espacios sociales o comunitarios y en articulación con las demás dependencias adscritas a la Subsecretaría, para promocionar la convivencia, el diálogo, la participación ciudadana, la gobernabilidad y la prevención de conflictos a la ciudadanía, intermediación entre organizaciones sociales, organizaciones comunitarias y demás procesos relacionados con la convivencia y diálogo social en los territorios del Distrito Capital, allegando las actas de reunión o soportes al archivo de gestión de la Dirección.

CERTIFICADO CONTRACTUAL

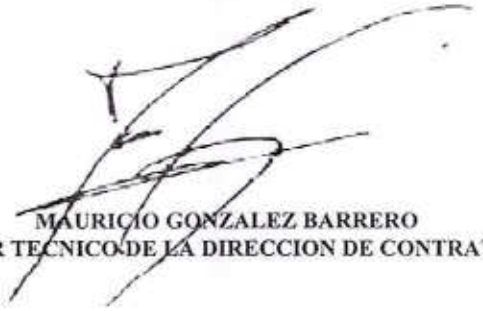
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 965 de 2021

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



MAURICIO GONZALEZ BARRERO
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : MAURICIO GONZALEZ BARRERO
FECHA DE EXPEDICIÓN : 03 de enero de 2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) SUTA ESPINEL JOHAN ANDREY ; identificado(a) con cédula de ciudadania No, 1,010,205,833 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	6096 de 2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO GESTOR COMUNITARIOPARA EL ENTORNO COMUNITARIO EN EL MARCO DEL CONVENO PSPIC NO. 2353086-2021 ENTRE FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD-FFDS Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$2,801,538
FECHA DE INICIO	03/05/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2021
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	AGENTE DE CAMBIO, GESTORES COMUNITARIOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Diligenciar formatos de recolección de información a partir de la observación socio-ambiental del entorno.2. Sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.3. Diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas. Imprentar puestas en escenas artísticas, según necesidad de la población.4. Realizar recorridos en espacio público a fin de logar sensibilización y adopción de prácticas de cuidado y autocuidado.5. Implementar estrategias de recuperación de puntos críticos en salud socio ambiental.6. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.7. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.8. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los veinticinco(25) dias del mes de Junio de 2021.

Cordialmente,

RUTH STELLA ROA
Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

© Siasur - 2020

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

© Siasur - 2020

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) SUTA ESPINEL JOHAN ANDREY; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1,010,205,833 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	4808 de 2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$14,577,330
FECHA DE INICIO	04/06/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	30/04/2021
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	GESTOR COMUNITARIO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

a) Implementar los procesos asignados como GESTOR COMUNITARIO O AGENTE DE CAMBIO con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional.b) Apoyar los procesos de la respuesta integradora de la GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD EN LOS PROCESOS del plan de intervenciones Colectivas, reconociendo las necesidades de la población diferencial o general según sea el caso y/o curso de vida.c) Planear, Ejecutar y Evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.d) Entregar de manera oportuna cronogramas de trabajo, productos e informes según indicaciones técnicas. e) Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud. f) Los productos presentados deben cumplir con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.g) Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.h) Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.i) Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.j) Desarrollar acciones relacionadas con la promoción de la salud a través de estrategias colectivas para la construcción de ciudad y ciudadanía, y el mejoramiento de las condiciones de la calidad de vida desde la diversidad poblacional, para el fortalecimiento de redes protectoras y promotoras de la salud.k) Desarrollar acciones de identificación, caracterización y análisis de puntos críticos en salud pública en los escenarios para la movilidad, la recreación y los entornos de establecimientos de consumo de alcohol y alimentos en la Sub red Sur, así como la implementación de respuestas en dichos escenarios para las diversas poblaciones en el espacio público, potenciando factores protectores en la promoción de estilos saludables en la comunidad, la salud mental, sexualidad y derechos reproductivos y la prevención de condiciones crónicas, (alimentación no saludable, consumo de alcohol y tabaco, sedentarismo y contaminación ambiental).l) Realizar demás actividades designadas para dar cumplimiento a los planes de Salud pública.a) Implementar los procesos asignados como GESTOR COMUNITARIO O AGENTE DE CAMBIO con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional.b) Apoyar los procesos de la respuesta integradora de la GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD EN LOS PROCESOS del plan de intervenciones Colectivas, reconociendo las necesidades de la población diferencial o general según sea el caso y/o curso de vida.c) Planear, Ejecutar y Evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.d) Entregar de manera oportuna cronogramas de trabajo, productos e informes según indicaciones técnicas. e) Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud. f) Los productos presentados deben cumplir con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.g) Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.h) Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.i) Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.j) Desarrollar acciones relacionadas con la promoción de la salud a través de estrategias colectivas para la construcción de ciudad y ciudadanía, y el mejoramiento de las condiciones de la calidad de vida desde la diversidad poblacional, para el fortalecimiento de redes protectoras y promotoras de la salud.k) Desarrollar acciones de identificación, caracterización y análisis de puntos críticos en salud pública en los escenarios para la movilidad, la recreación y los entornos de establecimientos de consumo de alcohol y alimentos en la Sub red Sur, así como la implementación de respuestas en dichos escenarios para las diversas poblaciones en el espacio público, potenciando factores protectores en la promoción de estilos saludables en la comunidad, la salud mental, sexualidad y derechos reproductivos y la prevención de condiciones crónicas, (alimentación no saludable, consumo de alcohol y tabaco, sedentarismo y contaminación ambiental).l) Realizar demás actividades designadas para dar cumplimiento a los planes de Salud pública.a) Implementar los procesos asignados como GESTOR COMUNITARIO O AGENTE DE CAMBIO con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional.b) Apoyar los procesos de la respuesta integradora de la GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD EN LOS PROCESOS del plan de intervenciones Colectivas, reconociendo las necesidades de la población diferencial o general según sea el caso y/o curso de vida.c) Planear, Ejecutar y

© Siasur - 2020

Evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.d) Entregar de manera oportuna cronogramas de trabajo, productos e informes según indicaciones técnicas. e) Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud. f) Los productos presentados deben cumplir con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.g) Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.h) Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.i) Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.j) Desarrollar acciones relacionadas con la promoción de la salud a través de estrategias colectivas para la construcción de ciudad y ciudadanía, y el mejoramiento de las condiciones de la calidad de vida desde la diversidad poblacional, para el fortalecimiento de redes protectoras y promotoras de la salud.k) Desarrollar acciones de identificación, caracterización y análisis de puntos críticos en salud pública en los escenarios para la movilidad, la recreación y los entornos de establecimientos de consumo de alcohol y alimentos en la Sub red Sur, así como la implementación de respuestas en dichos escenarios para las diversas poblaciones en el espacio público, potenciando factores protectores en la promoción de estilos saludables en la comunidad, la salud mental, sexualidad y derechos reproductivos y la prevención de condiciones crónicas, (alimentación no saludable, consumo de alcohol y tabaco, sedentarismo y contaminación ambiental).l) Realizar demás actividades designadas para dar cumplimiento a los planes de Salud pública.a) Implementar los procesos asignados como GESTOR COMUNITARIO O AGENTE DE CAMBIO con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional.b) Apoyar los procesos de la respuesta integradora de la GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD EN LOS PROCESOS del plan de intervenciones Colectivas, reconociendo las necesidades de la población diferencial o general según sea el caso y/o curso de vida.c) Planear, Ejecutar y Evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.d) Entregar de manera oportuna cronogramas de trabajo, productos e informes según indicaciones técnicas. e) Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud. f) Los productos presentados deben cumplir con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.g) Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.h) Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.i) Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.j) Desarrollar acciones relacionadas con la promoción de la salud a través de estrategias colectivas para la construcción de ciudad y ciudadanía, y el mejoramiento de las condiciones de la calidad de vida desde la diversidad poblacional, para el fortalecimiento de redes protectoras y promotoras de la salud.k) Desarrollar acciones de identificación, caracterización y análisis de puntos críticos en salud pública en los escenarios para la movilidad, la recreación y los entornos de establecimientos de consumo de alcohol y alimentos en la Sub red Sur, así como la implementación de respuestas en dichos escenarios para las diversas poblaciones en el espacio público, potenciando factores protectores en la promoción de estilos saludables en la comunidad, la salud mental, sexualidad y derechos reproductivos y la prevención de condiciones crónicas, (alimentación no saludable, consumo de alcohol y tabaco, sedentarismo y contaminación ambiental).l) Realizar demás actividades designadas para dar cumplimiento a los planes de Salud pública.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los veinticinco(25) días del mes de Junio de 2021.

Cordialmente,

RUTH STELLA ROA
Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

© Siasur - 2020

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) SUTA ESPINEL JOHAN ANDREY; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1,010,205,833 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	401 de 2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$5,076,456
FECHA DE INICIO	01/02/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	03/06/2020
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	GESTOR COMUNITARIO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Desarrollar acciones integrales o según el perfil de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo según curso de vida de las comunidades que componen la subred y de acuerdo a la condición, situación o exposición al riesgo; desde los diferentes espacios de vida cotidiana y/o componentes del plan de intervenciones colectivas.2. Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorias internas y externas según requerimiento.3. Garantizar la custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades.4. Activar los procesos de referencia y contrareferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad.5. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y, o delegados apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del Área de salud pública de la Subred Sur cuando sea requerido. Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.6. Realizar intervenciones epidemiológicas de campo de los subsistemas que componen Vigilancia en Salud Publica (Transmisibles, Sisveso, Crónicos, Urgencias y Emergencias, Salud Sexual y Reproductiva, SIVIM, SISIVECOS, SIVELCE, VESPA, VSPC, DISCAPACIDAD, COMUNITARIA, SIVISTRA, SISVAN, VCRSDJ) según perfil con su respectiva Pre-crítica y validación de la información en formatos de visita, fichas de notificación de eventos de interés en salud pública, verificar concordancia entre IEC, ficha de notificación y los diferentes aplicativos que se manejen en el componente de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA, SIVIGILA D.C., MESS, EPI INFO, RUAF, SVEMMBW, FACTURA y demás).7. Estar disponible al cronograma de disponibilidad mensual para la atención de eventos de interés en Salud Publica en la subred Sur de Urgencias y Emergencias y sarampión.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los veinticinco(25) días del mes de Junio de 2021.

Cordialmente,

RUTH STELLA ROA
Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de

2021

© Siasur - 2020

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) SUTA ESPINEL JOHAN ANDREY; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1,010,205,833 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	5918 de 2019
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$5,949,442
FECHA DE INICIO	15/08/2019
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2019
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	
PERFIL	GESTOR BARRISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.Realizar planeación, implementación, monitoreo y evaluación correspondiente a los procesos asignados de acuerdo al plan de intervención colectiva y conforme a las cualidades de los lineamientos definidos para las actividades a desarrollar en cumplimiento al objeto contractual.2.Prestar informes y reportes en la periodidad definida, con calidad, veracidad y cumplimiento de acuerdo a la meta acordada, productividad y actividades ejecutadas.3.Planear verificar y presentar procesos de pre auditorias y auditorias internas y externas según requerimientos, cumpliendo con caracteristicas de calidad oportunidad yvaracidad.4.Garantizar la custodia y protección de los documentos fisicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades.5.Activar los procesos de referencia y contra referencia dando respuestas a las necesidades identificadas en la comunidad. 6.Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los veinticinco(25) dias del mes de Junio de 2021.

Cordialmente,

RUTH STELLA ROA
Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

jueves, 24 de junio de 2021

JURISCAR DEPOSITOS Y NEGOCIOS S.A.S

NIT: 901.009.105-4

CERTIFICA:

Que el(la) señor(a) **JOHAN ANDREY SUTA ESPINEL** portador de la cédula de identidad **1010205833,** se encontraba laborando en nuestra compañía, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE SISTEMAS** desde el 01 junio de 2017, hasta el 15 de agosto del 2019, devengando un salario mensual de $1.200.000 (un millón doscientos mil pesos) con motivo de retiro voluntario.

Para constancia se firma en Bogotá a los 24 días de junio del 2021.

Cordialmente,

Nit: 901.009.105-4

JURISCAR DEPOSITOS Y NEGOCIOS S.A.S
Cra. 85 # 78-32 Sede Administrativa
314 475 5667
juriscardepositos@gmail.com

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.010.205.833

SUTA ESPINEL

APELLIDOS

JOHAN ANDREY

NOMBRES

Johan Andrey Suta E

FIRMA



Powered by CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO **07-DIC-1992**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.78 **O-** **M**

ESTATURA G.S. RH SEXO

30-DIC-2010 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

INDICE DERECHO

A-1500150-01353270-M-1010205833-20230502 **01070**08907A 1 8507589124

Powered by CamScanner

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Johan Andrey Suta Espinel

CC No. 1.010.205.833

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el titulo de

Trabajador Social

Código SNIES: 11278

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector UNIMINUTO
Bogotá Presencial

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por Resolución No. 17345 del 1 de Agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional.

República de Colombia

Folio 213 del Libro de Registro No. 312
Bogotá, 28 de Septiembre de 2022
No. DP 012174813120568

Powered by CamScanner