YENY MILENA
GARAY REY

YENY MILENA GARAY REY

Bogotá, D.C.

Teléfono: 3123124692

garyen25@outlook.es

OBJETIVO

Trabajadora Social orientada a la prestación de servicios y la promoción del desarrollo social de las comunidades, con el fin de mejorar la intervención en todas las áreas y los procesos con los individuos y los grupos organizados, brindando el apoyo integral a las familias basado en el Desarrollo humano, la ética profesional y el compromiso social.

DATOS GENERALES.

- ✓ Colombiana
- ✓ Edad, 49 años
- ✓ C.C. # 52.277.730

LOGROS PERSONALES.

- ✓ Participación como ponente en el III Congreso de Estudiantes de Trabajo Social. "Cultura Ciudadana". Trabajo Social para tiempos de guerra, tiempos de paz. (2002).
- ✓ Participación como auxiliar de investigación en el proyecto llamado **"ALGUNAS EXPERIENCIAS DE PROMOCION COMUNITARIA EN EL PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL"** acreditando el programa de Trabajo Social, enfocado en la síntesis de la sistematización de algunas experiencias significativas de la practica de intervención de Trabajo Social de la Fundación Universitaria Monserrate en el área de promoción comunitaria evidenciado en procesos de organización y participación social de las comunidades atendidas, en los años de 1996 - 2001. (2000 – 2002)

PROCESOS DE APRENDIZAJE

- ✓ VIII Congreso Internacional de Trabajo Social. Universidad Industrial de Santander. Bucaramanga 1998
- ✓ VII Encuentro Nacional de Estudiantes de Trabajo Social. "Trabajo Social en Colombia Hoy". Universidad de Caldas. Manizales 1999
- ✓ VIII Encuentro Nacional de Estudiantes de Trabajo Social. ENETS. "Perspectivas de intervención de Trabajo Social desde el análisis histórico de la realidad colombiana de cara al futuro". Universidad Nacional de Colombia. Bogotá 2000

- ✓ I Congreso Nacional de Educación y Orientación Familiar. "Fortalecimiento de la Misión humanizadora de la familia". Fundación Universitaria Monserrate. Bogotá, 2002
- ✓ III Congreso de Estudiantes de Trabajo Social. "Trabajo Social para Tiempos de Guerra, Tiempos de paz". Fundación Universitaria Monserrate. Ponencia "Cultura Ciudadana" Bogotá, 2002
- ✓ Seminario "Elaboración de proyectos", pastoral social de la iglesia. Taller I. Pontificia Universidad Javeriana. Facultad de Teología. Bogotá, 2003.
- ✓ Seminario taller "sustancias psicoactivas". Comité de sustancias psicoactivas. Red de Soacha. 2003
- ✓ Seminario taller "Abuso de menores". Comité de salud. ICBF. Soacha. 2003
- ✓ Seminario taller "Educación sexual y reproductiva". Comité de salud. Gobernación de Cundinamarca. Soacha 2004.
- ✓ Seminario taller "Cáncer de cuello uterino". Comité de salud sexual y reproductiva. Gobernación de Cundinamarca. Bogotá. 2004
- ✓ Seminario taller "VIH SIDA". Gobernación de Cundinamarca. Bogotá 2004
- ✓ Diplomado para "La Paz". Diócesis de Soacha, Observatorio para la paz, Alcaldía Municipal de Soacha. Soacha. 2004

EXPERIENCIA LABORAL

- Casa Juvenil Adelaida de Cicé, Coordinadora de servicios. Soacha, febrero 2003 a diciembre 2004

- Alcaldía Municipal de Soacha. Secretaria de Planeación Municipal. SISBEN. Supervisora del proyecto de **DIVULGACION Y AMPLIACION DE LA BASE SISBEN**. Soacha, agosto a diciembre 2005.

- Alcaldía Municipal de Soacha. Secretaria de Planeación Municipal. SISBEN. Coordinadora de campo del proyecto de **AMPLIACION Y DEPURACION DE LA BASE SISBEN A LA DEMANDA.** Soacha, enero a junio del 2006.

- JICA Oyo Internacional - Alcaldía Municipal de Soacha. Coordinadora de campo del Proyecto "Sistema de Monitoreo y Alerta Temprana en prevención de Inundaciones y Deslizamientos". Estudio de la comunidad. Soacha. Septiembre a noviembre de 2006.

- Dispensario Médico "Gilberto Echeverri Mejía". Ejercito Nacional. Coordinadora de Atención al Usuario. Bogotá. Octubre de 2006 a enero de 2007.

- JICA Oyo Internacional - Alcaldía Municipal de Soacha. Asistente del Equipo JICA. Proyecto "Sistema de Monitoreo y Alerta Temprana en prevención de Inundaciones y Deslizamientos". Estudio de la comunidad. Soacha. Febrero 2007.

- JICA Oyo Internacional – Asistente del Equipo JICA. Estudio de la comunidad. Junio – Julio 2007.

- Comedores Comunitarios, PROYECTO 212 BOGOTA SIN HAMBRE, Comedor Comunitario Chapinerito. Localidad de USME. Inclusión Social. Marzo a septiembre de 2007.

- Comedores Comunitarios, PROYECTO 212 BOGOTA SIN HAMBRE, Comedor Comunitario EL PALMAR, Localidad de Bosa. Inclusión Social. Enero a marzo de 2008.

- Alcaldía Municipal de Soacha. Programa de atención integral a la población en condición de desplazamiento. Profesional de Apoyo en Trabajo Social. Abril a diciembre de 2008.

- Fundación Universitaria San José. Programa Escuela Integral Plan de Todos. Docente Desarrollo Humano. Diciembre 2008 a diciembre 2010.

- Alcaldía Municipal de Soacha. Programa de atención integral a la población en situación de desplazamiento. Profesional de Apoyo en Trabajo Social. Marzo de 2009 a enero de 2010.

- Comisaria de Familia. Pasca (Cundinamarca). Trabajadora Social. Octubre 2010 a abril de 2011.

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Centro Zonal Pacho (Cundinamarca). Profesional Universitario en el área de Restablecimiento de Derechos. Mayo a diciembre de 2011.

- Fundación Universitaria San José. Programa Escuela Integral Plan de Todos. Docente Desarrollo Humano. Enero a diciembre de 2011.

- Secretaria de Integración Social. Operador, Cooperativa Rapiaseos de Colombia. Comedor Comunitario Los Alpes. Inclusora Social. Ciudad Bolívar. Marzo a agosto de 2012.

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Centro Zonal Soacha (Cundinamarca). Profesional Universitario en el área de Restablecimiento de Derechos. Trabajadora Social. Septiembre de 2012 a 30 de septiembre de 2017.

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Regional Cundinamarca. Grupo de Asistencia Técnica. Trabajadora Social. Noviembre 08 al 30 de diciembre de 2017.

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Regional Cundinamarca. Grupo de Asistencia Técnica. Trabajadora Social. Enero 11 de 2018 a 31 de diciembre de 2018.

- Gobernación de Cundinamarca. Gerencia para la atención de personas mayores y población con discapacidad. Profesional de apoyo en el seguimiento y control de los subsidios monetarios para las personas mayores del Departamento de Cundinamarca. Marzo al 04 de diciembre de 2019.

- Universidad UNIMINUTO Soacha. Docente universitario. Programa Trabajo social. Marzo 2020 a junio 2020.

- Gobernación de Cundinamarca. Gerencia para la familia, Infancia y Adolescencia. Meta Erradicación de trabajo infantil. Profesional de Apoyo. Junio 2020 a diciembre 2020.

- Sub red integrada de servicios de salud sur. Trabajadora social. Septiembre 2020 a noviembre 2021.

- Fundación de Educación Superior San José. Proyecto Mujer y Genero. Noviembre de 2021 a Noviembre de 2022.

- Secretaria Distrital de Integración social. Trabajador social. Septiembre de 2021 a junio de 2022.

- Gobernación de Cundinamarca. Gerencia para la familia, Infancia y Adolescencia. Meta Erradicación de trabajo infantil. Profesional de Apoyo. Febrero 2021 a diciembre 2021.

- Gobernación de Cundinamarca. Gerencia para la familia, Infancia y Adolescencia. Meta Mesas de participación Departamental para niños, niñas y adolescentes. Profesional de Apoyo. Febrero 2022 a diciembre 2022.

- Fondo de desarrollo local de Tunjuelito. Subsidio C. Profesional de apoyo. Enero de 2022 a enero de 2023.

- Gobernación de Cundinamarca. Gerencia para la familia, Infancia y Adolescencia. Meta Erradicación de trabajo infantil. Profesional de Apoyo. Febrero 2023 a diciembre 2023.

- Fondo de desarrollo local de Tunjuelito. Subsidio C. Profesional de apoyo. Febrero de 2023 a julio de 2024.

- Gobernación de Cundinamarca. Gerencia para la familia, Infancia y Adolescencia. Meta Erradicación de trabajo infantil. Profesional de Apoyo. Abril 2024 a julio 2024.

- Fondo de desarrollo local de Tunjuelito. Área de Infraestructura. Profesional de apoyo. Septiembre de 2024 a Diciembre de 2024.

- Gobernación de Cundinamarca. Gerencia para programas especiales. Profesional de Apoyo. Agosto 2024 a Diciembre 2024.

- Fondo de desarrollo local de Tunjuelito. Subsidio C. Profesional de apoyo. Abril 2025 a Septiembre 2025.

- Gobernación de Cundinamarca. Gerencia para programas especiales. Profesional de Apoyo. Febrero 2025 a Diciembre 2025.

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

Colegio Distrital

República de Estados Unidos de America

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá D. C., según Resoluciónes Nos. 050 de Enero 7 y 2671 de Octubre 7 de 1.993

Confiere a

Yeny Milena Garay Rey

Identificado (a) con T.I. No. 760225-02154 de BOGOTA D. E.

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretaría

Santafé de Bogotá D. C., 27 de Noviembre de 1.9 94

Anotado al folio _____ Libro de Registro No. _____

Secretario de Educación

Dado en Santafé de Bogotá D. C., a ___ de _____ de 1.9___

IMPRENTA - COLOMBIA

LA FUNDACION UNIVERSITARIA MONSERRATE

Personería Jurídica (Resolución No. 1381 del 3 de febrero 1983)

EN ATENCION A QUE

Leny Milena Garay Rey

CC No. 52.277.730 Expedida en Santafé de Bogotá.D.C.

Ha cursado todos los estudios y cumplido con los requisitos y disposiciones legales establecidos para obtener un grado universitario en la

Facultad de Ciencias Sociales y Económicas

LE CONFIERE

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

EL TITULO DE

Trabajadora Social

Con todas las prerrogativas, obligaciones y derechos que a tal Título corresponden.

En constancia se expide, firma y sella el presente Diploma en Santafé de Bogotá, D.C., el día 15 de Mayo de 2003.

Berta Rosalba Pinzón
Rector

Decano

Director de Programa

Secretario General

8107

REGISTRO INSTITUCIONAL

Reconózcase este Título para todos los efectos legales y universitarios

Santafé de Bogotá DC 15 de Mayo de 2003.

Registrado en el Folio 40716 G. del Libro No. 1.

Fundación Universitaria
MONSERRATE
Bogotá, Colombia

Personería Jurídica Resolución 1381-february 03 de 1983 del Ministerio de Educación Nacional

ACTA DE GRADO No. 3106

En la ciudad de: BOGOTA D.C., El día 15 de mayo de 2003 se efectuó el acto de graduación, autorizado por el Consejo Académico mediante Resolución No. 3-0078 22/04/2003 en el cual la FUNDACION UNIVERSITARIA MONSERRATE, Segun RESOLUCION 002913 DEL 22 DE DICIEMBRE 1987, otorgó el Titulo de TRABAJADOR SOCIAL a: YENY MILENA GARAY REY, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 52277730 de SANTAFE DE BOGOTA D.C., quien cursó todos los estudios y cumplió con los requisitos y disposiciones legales establecidas para obtener el título.

Registrado en el folio 10716-G Libro 1 de Fecha 15 de mayo de 2003.

BERTA REVOLLO BRAVO
RECTOR

MARIA CRISTINA HERNANDEZ GARCIA
SECRETARIA

GUSTAVO CORREA ASSMUS
DIRECTOR DE PROGRAMA

Es fiel copia tomada del original en lo pertinente
Nota: Los nombres que aparecen arriba, estan firmados en el original.
Esta acta tiene validez con la firma del Secretario General y sello seco

Secretario General

<egrr32>

Fecha de expedición: 15 de mayo de 2003

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos

UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

Hace constar que

Yeny Milena GARAY REY

Participó y aprobó el curso virtual

Inducción a Profesores Tutores en Metodología Distancia

Álvaro Campo Cabal
Rector
UNIMINUTO Virtual y a Distancia

Astrid Viviana Rodriguez Sierra
Vicerrectora Académica de Sede
UNIMINUTO Virtual y a Distancia

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación



Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO
Vicerrectoría General Académica
Dirección de Talento Humano

Certifican que

Yeny Milena GARAY REY

C.C. 52277730

Realizó la cátedra

Cultura de Desempeño Profesoral

Con una intensidad de 20 horas académicas
Se expide en Bogotá D.C., el día
16 de abril de 2020

Marelen Castillo Torres
Vicerrectoría General Académica

Alejandro Bustamante Mejia
Dirección Gestión Humana

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación

UNICORPORATIVA

certifica que:

YENY MILENA GARAY REY

C.C 52277730

Aprobó el Curso de inducción y cumplió con el
Entrenamiento al cargo para Colaboradores de UNIMINUTO 2020

Alejandro Bustamento Mejía
Director de Talento Humano

Andry José Cantillo
Coordinador UNICORPORATIVA

Personería jurídica: Resolución 10345 del 1 de agosto de 1990 MEN

MinSalud

asociación AFECTO Contra El Maltrato Infantil

Organización Internacional para las Migraciones

La Asociación Afecto contra el maltrato infantil

En desarrollo del proyecto de capacitación para la prevención y detección del maltrato infantil, en asocio con el Ministerio de Salud y Protección Social de la República de Colombia y la Organización Internacional para las Migraciones, OIM

Certifican que:

Jenny Garay

C. C.

Participó en el

XXI Congreso Colombiano de Prevención y atención del maltrato infantil, "Adversidad, posconflicto y niñez"

Que se llevó a cabo en la Universidad Jorge Tadeo Lozano de la ciudad de Bogotá D. C. – Colombia los días 4, 5 y 6 de agosto de 2014

Gerardo Burgos
Secretario General
Ministerio de Salud

Isabel Cuadros Ferré
Directora Ejecutiva
Asociación Afecto

RAICES COLOMBIANAS
DANZA Y MUSICA FOLCLORICA

Certifica

que:

Lic. YENNY GARAY

Participó como director(a) de grupo en el:

II FESTIVAL INTERCOLEGIADO DE DANZA FOLCLORICA RAICES COLOMBIANAS

Soacha Cundinamarca, octubre 1,9,16, de 2004

COLECTIVO ARTISTAS Y CULTORES SOACHA CUNDINAMARCA

HERNÁN RUIZ CASTILLO
DIRECTOR COMPAÑÍA RAÍCES COLOMBIANA

WILLINGTON RIVERA
ARTISTAS Y CULTORES DE SOACHA

RAYUELA

FUNDACION CULTURAL
NIT-830.056.404-3

IVÁN ARTURO TORRES A.
DIRECTOR FUNDACIÓN CULTURAL RAYUELA

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

FACULTAD DE TEOLOGÍA

Programa de Educación Continuada

certifica que

JENY MILENA GARAY REY

participó en el

SEMINARIO ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PASTORAL SOCIAL DE LA IGLESIA, TALLER I

Realizado por la Facultad de Teología del 24 al 28 de febrero de 2003, con una intensidad total de 15 horas. En constancia se expide el presente certificado de asistencia y se refrenda con las respectivas firmas.

Bogotá D.C., 28 de febrero de 2003

VICTOR MARTÍNEZ MORALES, S.J.
Decano Académico

LIBARDO HOYOS PEDRAZA
Director Programa

OSCAR EDGAR CAMARGO
Coordinador Seminario

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE
FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS
PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL

CERTIFICA QUE:

YENY MILENA GARAY REY
C.C. 52.277.730 Bogotá

Asistió en calidad de ponente a la Jornada Académica con motivo de la Celebración del Día del Trabajador Social, realizada el día 23 de Octubre de 2002.

CLEMENCIA GAITAN DE ROJAS
DIRECTORA
PROGRAMA TRABAJO SOCIAL

Bogotá, D.C. Octubre 23 de 2002

Fundación Universitaria Monserrate

"Fortalecimiento de la Misión humanizadora de la familia"

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE

CERTIFICA QUE

YENY MILENA GARAY REY

Participó en el Primer CONGRESO NACIONAL DE EDUCACIÓN Y ORIENTACIÓN FAMILIAR, los días 19, 20 y 21 de septiembre de 2002, en la ciudad de Bogotá D.C.

Berta Revollo Bravo
RECTORA

Diego Casad Quiroga
DECANO
Facultad de Educación

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE
UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
ESCUELAS DE TRABAJO SOCIAL

VIII ENETS

CERTIFICA QUE:

Yenny Milena Garay R. c.c 52.237.720 Bta.

Asistió y participo en el VIII Encuentro Nacional de Estudiantes de Trabajo Social ENETS Perspectivas de intervención de Trabajo Social desde el análisis histórico de la realidad colombiana de Cara al Futuro del 2 al 6 de Octubre del año 2000 con Sede en Bogotá.

JUANITA BARRETO GAMA
Directora del Departamento de Trabajo Social
Universidad Nacional de Colombia

Hugo Gomez Nieto
HUGO GÓMEZ NIETO
Representante Estudiantil
Fundación Universitaria Monserrate

SOL ANGIE GUZMAN RODRIGUEZ
Representante Estudiantil
Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca

UNIVERSIDAD DE CALDAS
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES
PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL

CERTIFICA

Que: YENY MILENA GARAY REY

Participó en el VII Encuentro Nacional de Estudiantes de Trabajo Social
"TRABAJO SOCIAL EN COLOMBIA HOY"
Celebrado en la ciudad de Manizales los días 19 a 23 de Octubre de 1999 con una intensidad de 40 horas.

María Rocío Cifuentes
Directora
Programa de Trabajo Social

Liliana Pinilla Gallego
Presidente Federación de Estudiantes
Trabajo Social

Consejo Nacional de Trabajo Social

Ley 53 de 1977 Decreto No. 2833 de 1981



REGISTRO PROFESIONAL

N° 52.277.730

de la trabajadora social

Nombres: Yeny Milena

Apellidos: Garay Rey

Inscripción: 06 de octubre de 2006

Resolución: 0243 31 de oct. de 2006

Código interno: 115805213

Registro Profesional

Este documento es personal e intransferible y da derecho a ejercer legalmente la profesión de Trabajo Social en Colombia.

Sede del Consejo:

CALLE 78 N° 12 A - 15 PBX: 248 4683

BOGOTÁ, D. C. - COLOMBIA

Gobernación de Cundinamarca

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LO SOCIAL Y LA FAMILIA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

CERTIFICA:

Que, entre **YENY MILENA GARAY REY** identificado con Cédula de ciudadanía número **52.277.730** expedida en Bogotá y el Departamento de Cundinamarca con NIT. No. 899.999.114-0 **SECRETARIA DE LO SOCIAL Y LA FAMILIA**, se celebró y ejecutó el contrato estatal de Prestación de Servicios Profesionales, regido por la Ley 80 de 1993 que se describe a continuación:

Número y fecha	**No. SDSI-CPS-321-2024** de fecha 25 de Julio del año 2024.
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en el diseño e implementación del plan integral para la atención del hambre en los municipios de Soacha, Gutiérrez, Fosca y Quetame; de acuerdo a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo e inclusión social y sus órganos consultivos. Así como el acompañamiento en los consejos municipales de política social (COMPOS).
Fecha Inicio	30 de julio del año 2024.
Plazo Inicial Pactado	Cuatro (4) meses.
Fecha de Suspensión	N/A.
Término de Suspensión	N/A.
Fecha de reinicio	N/A.
Fecha de Adición y Prorroga	30 de noviembre del año 2024
Plazo de la Adición y Prorroga	Veintiún (21) días.
Fecha Terminación	20 de diciembre del año 2024.
Obligaciones contractuales	1. Diseñar e implementar el plan integral para la atención del hambre en los municipios asignados, promoviendo estrategias o alternativas que ofrezcan solución y mejoramiento de las condiciones y/o calidad de vida de los Cundinamarqueses. Realizar el acompañamiento en los asuntos jurídicos propios de los Consejos Municipales de Política Social (COMPOS), en los municipios asignados. 2. Ejecutar a través del acompañamiento y soporte profesional desde el área de Trabajo Social las actividades que promuevan el bienestar e integridad de los Consejos Municipales de Política Social (COMPOS). 3. Gestionar las actividades necesarias para la preparación, realización y seguimiento a las reuniones y sesiones de trabajo que hagan parte de las actividades misionales de la Gerencia de Programas Especiales, de acuerdo con las directrices dadas por la Supervisión del contrato. 4. Consolidar y actualizar de acuerdo a las tablas de retención documental, las carpetas contractuales de aquellos procesos y proyectos que estén a cargo o sean objeto del seguimiento o acompañamiento del contratista.

ENTIDAD CERTIFICADA

Gobernación de Cundinamarca

	5. Las demás que le sean asignados por el Supervisor y/o Secretario de Desarrollo e Inclusión Social y que sean inherentes al objeto contractual.
Valor Inicial Pactado	VEINTE MILLONES DE PESOS (20.000.000) M/CTE.
Valor Prórroga y adición	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) M/CTE.
Plazo Total Pactado	Cuatro (4) meses y veintiún (21) dias.
Plazo Ejecutado	Cuatro (4) meses y veintiún (21) dias.
Valor Ejecutado	VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($23.500.000) M/CTE.
Forma de pago	CUATRO (4) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE CADA UNO. Y UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) M/CTE.

Que, según certificación expedida por el supervisor del contrato, los servicios fueron prestados a satisfacción, dentro del plazo de ejecución pactado.

Que el contrato descrito, se encuentra ejecutado y terminado.

La información que se certifica fue tomada del archivo documental del contrato, que obra en **SECRETARIA DE LO SOCIAL Y LA FAMILIA** de Cundinamarca y de la plataforma SECOP II.

La presente se expide a los veintiún (21) dias del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024), en la ciudad de Bogotá D.C., a solicitud del interesado

ADRIANA LUCIA MELO MELO.
SECRETARIA DE LO SOCIAL Y LA FAMILIA.

Proyectó: Diego Alejandro Pico Torres – Contratista.
Revisó: Néstor Julio Malagón Cruz- Gerente Programas Especiales SDF.
Revisó: Juliana Rodríguez Jiménez - Contratista.

Gobernación de Cundinamarca

LA SUSCRITA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que, entre **YENY MILENA GARAY REY,** identificada con C.C. No. **52.277.730** expedida en Bogotá D.C., y el Departamento de Cundinamarca con NIT. No. 899.999.114-0 – Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social se celebró y ejecutó el contrato estatal de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, regido por la Ley 80 de 1993 que se describe a continuación:

Número y fecha	**No. SDSI-CPS-125-2024 del 03 de abril de 2024**
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales como trabajadora social, para el desarrollo de actividades encaminadas a la ejecución de las estrategias nutricionales y del fortalecimiento de las familias pobres del Departamento.
Fecha Inicio	08 de abril de 2024
Plazo Inicial Pactado	Tres (03) meses
Fecha de Suspensión	N/A
Tèrmino de Suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de Adición y Prorroga	N/A
Plazo de la Adición y Prorroga	N/A
Fecha Terminación	07 de julio de 2024
Obligaciones contractuales	Las obligaciones a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes: 1. Brindar asistencia profesional como trabajadora social, a las familias vulnerables con niños en riesgo de desnutrición y/o bajo peso, enfatizado en la enseñanza de las buenas prácticas nutricionales en los Municipios asignados. 2. Apoyar profesionalmente la gestión de actividades relacionadas con la preparación, realización y seguimiento a las reuniones y sesiones de trabajo que hagan parte de las actividades misionales de la Gerencia para Programas Especiales, de acuerdo con las directrices dadas por la Supervisión del contrato. 3. Desarrollar procesos de identificación, caracterización y localización de las familias vulnerables con niños en riesgo de desnutrición y/o bajo peso vulnerables de Cundinamarca. 4. Brindar apoyo en la gestión de la recopilación y consolidación de la información para los informes requeridos; en el formato establecido en el Departamento de Cundinamarca.

Gobernación de Cundinamarca

	5. Cumplir con los formatos establecidos en la Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social y entregar las estadísticas y evidencias de lo realizado mensualmente y consolidado incluido asistencias técnicas. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y/o secretario de desarrollo e inclusión social y que sean inherentes al objeto contractual.
Valor Inicial Pactado	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)
Valor Prorroga y adición	N/A
Plazo Total Pactado	Tres (03) meses
Plazo Ejecutado	Tres (03) meses
Valor Ejecutado	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)
Forma de pago	Tres (3) pagos mensuales vencidos equivalentes, cada uno por la suma de cinco millones de pesos m/cte ($5.000.000).

Que, según certificación expedida por el supervisor del contrato, los servicios fueron prestados a satisfacción, dentro del plazo de ejecución pactado.

Que el contrato descrito, se encuentra ejecutado y terminado.

La información que se certifica fue tomada del archivo documental del contrato, que obra en la Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social de Cundinamarca y de la plataforma SECOP I.

La presente se expide a los diecisiete (17) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024), en la ciudad de Bogotá D.C. a solicitud del interesado.

ADRIANA LUCIA MELO MELO
Secretearía de Desarrollo e Inclusión Social

Proyectó: Carlos Andrés Doncel Muñoz – Contratista SDSI.
Revisó: Néstor Julio Malagón Cruz – Gerente para Programas Especiales SDSI
Aprobó: Juliana Rodriguez – Contratista SDSI

EL ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA:

Una vez revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió un (1) Contrato de Prestación de Servicios de Profesional con el/la señor(a) YENY MILENA GARAY REY identificado/a con Cédula de Ciudadanía No. 52.277.730 expedida en la ciudad de Bogotá D.C, bajo la siguiente información

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONAL
NÚMERO:	064-2023 CPS-P (84003)
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACION, PRESTACION, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y PROGRAMATICOS DEL SERVICIO APOYO ECONOMICO TIPO C, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACION MAYOR EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDIA LOCAL
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. Implementar los procesos y procedimientos oficiales para la operación y prestación del servicio como (Identificación, ingreso, prestación, seguimiento y egreso), atendiendo las orientaciones de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, el Modelo de Atención integral para las personas mayores y la gestión territorial de Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital. 2. Garantizar que las personas mayores que son presentadas para el ingreso al servicio se encuentran en la lista de espera del servicio (Solicitud de servicio e inscritos) de la SDIS y que cumplen con los criterios de focalización y priorización establecidos en la normatividad vigente. 3. Realizar las visitas de validación de condiciones en el lugar de domicilio de las personas mayores que son presentadas para ingresar al servicio y que se encuentran registrados en la lista de espera del servicio de la SDIS, validación de condiciones que se realiza en el lugar de domicilio de la persona mayor. 4. Realizar los cruces de bases de datos individuales de las personas mayores que ingresaran al servicio, a las personas mayores que se encuentran como participantes del servicio y a las personas mayores que son reportadas con novedades (Informe Único); realizar las acciones de seguimiento e identificación de presuntos cobros indebidos en el marco del seguimiento y control del servicio social. 5. Garantizar que la información de las personas mayores vinculadas al servicio Apoyos para la Seguridad Económica Tipo C, se encuentre actualizada y realizar el seguimiento mediante los cruces de bases de datos, consulta en SIRBE, aplicativo Processa, Catastro, FOSYGA, RUAF, Registraduría, Inhumados, Rama judicial, Comprobador de Derechos, DNP (Puntaje de SISBEN), Simultaneidad, entre otros. 6. Realizar las visitas de validación de condiciones de las personas mayores que presentan novedades por los cruces de bases de datos o en procedimiento de seguimiento y control que adelanta la Subdirección para la Vejez y la Alcaldía Local. 7. Emitir los conceptos que le sean requeridos y aportar elementos de juicio, que sirvan de insumo, para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de las acciones de ingreso, activación, suspensión, egreso y seguimiento, de las personas mayores vinculadas al servicio apoyo económico Tipo C teniendo en cuenta, las orientaciones de gestión territorial de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital. 8. Aplicar los instrumentos necesarios (fichas, formatos, entre otros) para realizar seguimiento a las actualizaciones y registro en el Sistema Misional SIRBE y las bases de datos, realizando las respectivas consultas, además de realizar la crítica (verificación) de dichos instrumentos. 9. Diseñar, implementar y evaluar las actividades relacionadas con los encuentros de desarrollo humano, de acuerdo con los lineamientos técnicos brindados por la Subdirección para la Vejez. 10. Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el-la Supervisor-a del contrato y el-la Subdirector-a para la Vejez, utilizando para ello los formatos institucionales oficiales, así como atender, tramitar y dar respuesta

	oportuna a las solicitudes de las y los ciudadanos y entes de control, teniendo en cuenta los lineamientos y términos establecidos. 11. Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la Alcaldía Local, la Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección para la Vejez y la Subdirección Local. 12. Las demás inherentes a sus obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.
PLAZO	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CINCUETA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($57.500.000) M/CTE
VALOR MENSUAL CONTRATO:	CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:1	03 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÒN DEL CONTRATO:	17 DE ENERO DE 2024
SUSPENSIÓN	N/A
CESION	N/A
PRORROGA 1	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
ADICION 1	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($27.500.000) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	OCHENTA Y CINCO MILLNES DE PESOS ($85.000.000) M/CTE
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO	DIECISIETE (17) MESES
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÒN DEL CONTRATO:	02 DE JULIO DE 2024
ESTADO:	TERMINADO

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA
Alcalde Local de Tunjuelito
alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Elaboró: Juliana Pinzón Rodríguez – Profesional FDLT
Revisó y aprobó Josué Darío Rodríguez Acosta – Profesional 219-12

CUNDINAMARCA
¡Que Progresa!
EN DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que entre YENY MILENA GARAY REY, identificada con C.C. No. 52.277.730 expedida en Bogotá D.C y el Departamento de Cundinamarca con N.I.T. No. 899.999.114-0 – Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social se celebró y ejecutó el contrato estatal de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, regido por la Ley 80 de 1993 que se describe a continuación:

Número y fecha	No. SDSI-CPS-086-2023
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para implementar estrategias de seguimiento y evaluación del plan departamental de erradicación de trabajo infantil de la Gobernación de Cundinamarca.
Fecha Inicio	21 de febrero del 2023
Plazo Inicial Pactado	Siete (7) meses.
Fecha de Suspensión	N/A
Término de Suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de Adición y Prorroga	13 de septiembre del 2023
Plazo de la Adición y Prorroga	Tres (3) meses
Fecha Terminación	20 de diciembre del 2023
Obligaciones contractuales	Las obligaciones a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes: 1. Apoyar la coordinación del Comité Interinstitucional de Erradicación del Trabajo Infantil a cargo de la Secretaria de Desarrollo e inclusión social. 2. Brindar apoyo profesional en la implementación y seguimiento del plan departamental de erradicación del trabajo infantil. 3. Soportar profesionalmente la realización de acciones enfocadas a la erradicación del trabajo infantil. 4. Implementar acciones dirigidas a la protección integral de los derechos de los niños y las niñas del departamento. 5. Brindar apoyo profesional en el desarrollo transversal de las Políticas públicas a cargo de la Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social. 6. Las demás que por la misionalidad de la Secretaria de desarrollo e inclusión social se requieran y que sean inherentes al objeto contractual.
Valor Inicial Pactado	Treinta y tres millones seiscientos noventa y un mil pesos M/Cte. ($33.691.000)
Valor Prorroga y adición	Catorce millones quinientos noventa y nueve mil cuatrocientos treinta y tres pesos M/cte. ($14.439.000)

CUNDINAMARCA
Que Progresa!

Plazo Total Pactado	Diez (10) meses.
Plazo Ejecutado	Diez (10) meses
Valor Ejecutado	Cuarenta y ocho millones ciento treinta mil pesos M/Cte. ($48.130.000)
Forma de pago	Diez (10) pagos mensuales por valor de cuatro millones ochocientos trece mil Pesos M/Cte. ($4.813.000)

Que, según certificación expedida por el supervisor del contrato, los servicios fueron prestados a satisfacción, dentro del plazo de ejecución pactado.

Que el contrato descrito, se encuentra ejecutado y terminado.

La información que se certifica fue tomada del archivo documental del contrato, que obra en la Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social de Cundinamarca y de la plataforma SECOP II.

La presente se expide a los veintiuno (21) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023), en la ciudad de Bogotá D.C. a solicitud del interesado.

Adriana Hernandez H

LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ
Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social

Proyectó: Angie Prieto- Abogada Contratista SDIS
Revisó: Liliana Marcela Rodríguez – Gerente para la Familia, Infancia y Adolescencia
Revisó: Manuel Felipe Pardo – Asesor del despacho
Aprobó: Clara Ines Escobar Romero – Asesora del despacho

CUNDINAMARCA
Que Progresa!
EN DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que, entre **YENY MILENA GARAY REY,** identificada con C.C. No. **52.277.730** expedida en Bogotá D.C. y el Departamento de Cundinamarca con NIT. No. 899.999.114-0 – Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social se celebró y ejecutó el contrato estatal de Prestación de Servicios Profesionales, regido por la Ley 80 de 1993 que se describe a continuación:

Número y fecha	**No. SDSI-CPS-086-2022** de fecha 28.01.2022
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para la generación de acciones de mitigación de problemas de convivencia y violencia intrafamiliar y para la promoción y activación de las instancias de participación de niños, niñas y adolescentes en el departamento de Cundinamarca.
Fecha Inicio	28.01.2022
Plazo Inicial Pactado	Ocho (8) meses
Fecha de Suspensión	N/A
Término de Suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de Adición y Prorroga	5/10/2022
Plazo de la Adición y Prorroga	Dos (2) meses y trece (13) días
Fecha Terminación	20.12.2022
Obligaciones contractuales	Las obligaciones a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes: 1. Vincular a familias del Departamento a las estrategias, programas y proyectos relacionados con la mitigación de problemas de convivencia, violencia intrafamiliar 2. Generar estrategias de mitigación y riesgo a la violación a derechos de N.N.A y pérdida de valores en las familias cundinamarquesas 3. Asistencia y acompañamiento profesional en la estrategia de posicionamiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes 4. Fortalecer profesionalmente la promoción de las instancias de participación de niñas, niños y adolescentes del departamento 5. Apoyar las actividades tendientes a la implementación de estrategias para adelantar las acciones establecidas en las instancias de participación de niñas, niños y adolescentes del departamento 6. Brindar asesoría en los comités de infancia y adolescencia a nivel municipal y departamental

CUNDINAMARCA
Que Progresa!
EN DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

	7. Las demás que le sean asignados por el supervisor y/o secretario de desarrollo e inclusión social y que sean inherentes al objeto contractual
Valor Inicial Pactado	Treinta y Seis Millones Seiscientos Setenta y Dos Mil Pesos M/Cte. ($36.672.000)
Valor Prorroga y adición	Once Millones Ciento Cincuenta y Cuatro Mil Cuatrocientos pesos M/Cte. ($11.154.400)
Plazo Total Pactado	Diez (10) meses y trece (13) días
Plazo Ejecutado	Diez (10) meses y trece (13) días
Valor Ejecutado	Cuarenta y Siete Millones Ochocientos Veintiséis Mil Cuatrocientos pesos M/Cte. ($47.826.400)
Forma de pago	Diez (10) pagos mensuales por valor de Cuatro Millones Quinientos Ochenta y Cuatro Mil pesos M/Cte. ($ 4.584.000) y un pago por trece (13) días por valor de Un Millón Novecientos Ochenta y Seis Mil Cuatrocientos pesos M/Cte. ($1.986.400)

Que, según certificación expedida por el supervisor del contrato, los servicios fueron prestados a satisfacción, dentro del plazo de ejecución pactado.

Que el contrato descrito, se encuentra ejecutado y terminado.

La información que se certifica fue tomada del archivo documental del contrato, que reposa en la Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social de Cundinamarca y de la plataforma SECOP II.

La presente se expide a los veintisiete (27) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023), en la ciudad de Bogotá D.C. a solicitud del interesado.

Adriana Hernandez H

LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ
Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social

Proyectó: Liliana Marcela Rodríguez Sarmiento – Gerente para la Familia, Infancia y Adolescencia
Revisó: Manuel Felipe Pardo – Asesor de Despacho
Revisó: Viviana Ladino – Profesional SDSI
Aprobó: Karen Hernández – Asesora de Despacho

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230201-140903-63bcb4-71308697
2023-02-01T14:04:08-05:00 - Página 1 de 4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) **YENY MILENA GARAY REY** identificado con **C.C.: 52277730** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2022-3681
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	17/07/2022
VALOR	19.650.000
PLAZO	5 MESES
FECHA DE INICIO	21/07/2022
FECHA DE TERMINACION	20/12/2022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONCERNIENTES A LA FORMACIÓN, SELECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE PSICOSOCIAL Y SOCIO OCUPACIONAL DE TODOS Y TODAS LAS PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS(AS) DEL SERVICIO SOCIAL PARA LA SEGURIDAD ECONÓMICA DE LA JUVENTUD.
OBLIGACIONES 1. Registrar de manera oportuna y diligente los formatos o instrumentos necesarios para elegir, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del SERVICIO SOCIAL PARA LA SEGURIDAD ECONOMICA DE LA JUVENTUD (SSSEJ). 2. Acompañar la planificación, estructuración, participación y seguimiento de la promoción de la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del SSSEJ. 3. Seleccionar a los participantes del servicio por medio de la aplicación del instrumento psicosocial y la realización del concepto técnico integral para el ingreso al SSSEJ. 4. Contribuir con estrategias que fortalezcan los procesos de formación para los jóvenes como agentes comunitarios de prevención y convivencia. 5. Efectuar el acompañamiento y seguimiento psicosocial de los beneficiarios, evitando la deserción del SSSEJ, con metodologías de atención y planes de permanencia. 6. Prestar acompañamiento y seguimiento a los beneficiarios y sus familias en las atenciones del Distrito. 7. Presentar reportes de las actividades realizadas con los participantes y remitirlos a los enlaces técnicos. 8. Implementar un programa de trabajo en el que se detalle un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, acordes con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa. 9. Acudir a las reuniones y demás actividades citadas o respaldadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social. 10. Preparar reportes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico operativo psicosocial del SSEEJ de la Subdirección para la Juventud. 11. Preparar reportes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y demás acciones de prevención relacionadas con el SSSEJ para la población juvenil de la localidad, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención. 12. Participar en las acciones promovidas por la Tropa Social, frente a la prestación de servicios sociales, de conformidad con las estrategias RETO, ETIS y demás que se requieran. 13. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	

NUMERO DE CONTRATO	2021-9048
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	9/07/2021
VALOR	41,265,000
PLAZO	7 MESES
FECHA DE INICIO	3/08/2021
FECHA DE TERMINACION	17/06/2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE SELECCIÓN, FORMACIÓN, DIRECCIONAMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL COMPONENTE PSICOSOCIAL Y SOCIO OCUPACIONAL DE LOS BENEFICIARIOS Y BENEFICIARIAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230201-140303-d8ebbf-71.3080S7
2023-02-01T14:04:08-05:00 - Página 2 de 4

CERTIFICA

	DEL SERVICIO SOCIAL PARA LA SEGURIDAD ECONÓMICA DE LA JUVENTUD.
MODIFICACIONES	MODIFICACIÓN No. 1 PRÓRROGA – ADICIÓN: PRORROGAR el PLAZO DE EJECUCIÓN establecido en el CONTRATO, por el término de TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS, ADICIONAR el VALOR establecido en el CONTRATO, en la suma de TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($ 13.755.000)
OBLIGACIONES 1. Diligenciar de manera correcta las fichas o instrumentos requeridos para la selección, formación y seguimiento psicosocial de los y las beneficiarias del SSSEJ. 2. Apoyar la planeación, organización, convocatoria, concertación y seguimiento de la socialización de la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional, así como las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del SSSEJ. 3. Realizar la selección de las y los beneficiarios del servicio a través de la aplicación del instrumento psicosocial y la emisión del concepto técnico integral para el ingreso al SSSEJ. 4. Formar a los y las jóvenes como agentes comunitarios de prevención y convivencia. 5. Realizar el seguimiento psicosocial de las/los beneficiarios con estrategias de atención y planes de permanencia que eviten la deserción del SSSEJ. 6. Realizar el monitoreo y direccionamiento de los beneficiarios y sus familias a las atenciones del Distrito. 7. Elaborar informes de la gestión realizada con los y las beneficiarios que serán remitidos a los enlaces técnicos. 8. Presentar y ejecutar de manera oportuna un plan de trabajo, así como un informe cualitativo discriminado mes a mes junto con su respectivo cronograma semanal a partir de los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa. 9. Asistir y participar en las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la supervisión. 10. Elaborar los insumos técnicos necesarios para atender los requerimientos, documentos e informes relativos con el seguimiento técnico operativo psicosocial del SSEEJ de la Subdirección para la Juventud, cuya ejecución se realiza en medio de la pandemia por Covid-19. 11. Elaborar los insumos técnicos necesarios para atender los requerimientos, documentos e informes relativos con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y demás acciones de prevención relacionadas con el SSSEJ para la población juvenil de la localidad, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención. 12. Brindar apoyo en la entrega de ayudas, acciones propias de la Tropa Social en el marco de las estrategias RETO, ETIS y demás que se requieran como parte de la atención que realiza la SDIS a la población en la pandemia. 13. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad. Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día **01-Feb-2023.**
Proyecto: Natalia Rodríguez

BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230201-140003-63bab4-71308057
2023-02-01T14:04:08-05:00 - Página 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CERTIFICACION YENY MILENA GARAY REY
52277730
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230201-140003-63bab4-71308057
Creación: 2023-02-01 14:00:03
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-02-01 14:04:00

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirección de Contratación

maria camila diaz marin
1030562523
mcdiazm@sdis.gov.co

Elaboración: Subdirección de Contratación

NATALIA RODRIGUEZ TORRES
1033778366
irodriguezt@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230201-140003-63bab4-71308057
2023-02-01T14:04:09-05:00 - Página 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CERTIFICACION YENY MILENA GARAY REY 52277730
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Escanee el código para verificación

Id Acuerdo: 20230201-140003-63bab4-71308057 Creación: 2023-02-01 14:00:03

Estado: Finalizado Finalización: 2023-02-01 14:04:00

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	NATALIA RODRIGUEZ TORRES irodriguezt@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-02-01 14:00:03 Lec.: 2023-02-01 14:01:19 Res.: 2023-02-01 14:01:22 IP Res.: 181.59.2.95
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-02-01 14:01:22 Lec.: 2023-02-01 14:03:55 Res.: 2023-02-01 14:04:00 IP Res.: 186.155.7.19

CUNDINAMARCA
Que Progresa!
EN DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que, entre **YENY MILENA GARAY REY**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.277.730** expedida en Fusagasugá – Cundinamarca y el Departamento de Cundinamarca con NIT. No. 899.999.114-0 – Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social se celebró y ejecutó el contrato estatal de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión, regido por la Ley 80 de 1993 que se describe a continuación:

Número y fecha	**No. SDSI-CPS-043-2021** de fecha 23 de marzo 2021.
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para implementar estrategias y acciones asociadas a la erradicación del trabajo infantil y la implementación del plan de trabajo infantil en el departamento
Fecha Inicio	05 de abril de 2021
Plazo Inicial Pactado	Seis (6) meses
Fecha Prorroga 1	01 de octubre de 2021
Plazo Prorroga 1	Veintitrés (23) días
Fecha de Adición y Prorroga 2	26 de octubre de 2021
Plazo Adición y Prorroga 2	Dos (2) meses y cuatro (4) días
Fecha Terminación	31 de diciembre de 2021
Obligaciones contractuales	Las obligaciones para desarrollar en la prestación de servicios fueron las siguientes: 1. Brindar apoyo profesional en la implementación y seguimiento del plan departamental de erradicación del trabajo infantil. 2. Soportar profesionalmente la realización de acciones enfocadas a la erradicación del trabajo infantil. 3. Implementar acciones dirigidas a la protección integral de los derechos de los niños y las niñas del departamento. 4. Apoyar la implementación y seguimiento del plan de trabajo infantil en el departamento. 5. Las demás que le sean asignados por el supervisor y/o secretario de desarrollo e inclusión social y que sean inherentes al objeto contractual
Valor Inicial Pactado	Veintiséis millones setecientos mil pesos ($26.700.000) M/cte.
Valor Prorroga y adición	Nueve millones cuatrocientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos ($9.493.333) M/cte.
Plazo Total Pactado	Ocho (8) meses y veintisiete (27) días

Plazo Ejecutado	Ocho (8) meses y veintisiete (27) días
Valor Ejecutado	Treinta y seis millones ciento noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos ($36.193.333) M/cte.
Forma de pago	Ocho (8) pagos mensuales, cada uno por valor de cuatro millones cuatrocientos cincuenta mil pesos ($4.450.000) M/cte. y un último pago por valor de quinientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos ($593.333) M/cte.

Que, según certificación expedida por el supervisor del contrato, los servicios fueron prestados a satisfacción, dentro del plazo de ejecución pactado.

Que el contrato descrito, se encuentra ejecutado y terminado.

La información que se certifica fue tomada del archivo documental del contrato, que obra en la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social de Cundinamarca.

La presente se expide a los once (11) días del mes de enero de dos mil veintidós (2022), en la ciudad de Bogotá D.C. a solicitud del interesado.

HERMELINDA LÓPEZ DE PARDO
Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social

Proyectó: Paula Tatiana Hernández – Gerente para la Familia, Infancia y Adolescencia (e)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) GARAY REY YENY MILENA ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 52,277,730 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	6483 de 2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENFERMEROS, PSICOLOGOS, TRABAJADORES SOCIAL, NUTRICIONISTAS, BACTERIOLOGOS O TERAPEUTAS RESPIRATORIOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$6,426,268
FECHA DE INICIO	08-09-2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31-10-2020
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	31-10-2020
PERFIL	TRABAJADOR SOCIAL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

a) Implementar los procesos asignados como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional. b) Apoyar los procesos de la respuesta integral en salud, reconociendo las necesidades de la comunidad con enfoque diferencial, comunitario, familiar, poblacional y de curso de vida. c) Desarrollar procesos de planeación, Ejecución y Evaluación de las acciones asignadas y concertadas en los diferentes procesos y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento a que haya lugar. d) Entregar de manera oportuna cronogramas de trabajo, productos e informes según indicaciones técnicas. e) Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud. f) Los productos presentados deben cumplir con atributos de calidad, oportunidad y veracidad. g) Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos. h) Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental. i) Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos. j) Asistir a las reuniones de acuerdo a la convocatoria direccionada por su supervisor y lider técnico

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los siete(7) días del mes de Enero de 2022.

Cordialmente,

RUTH STELLA ROA
Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de

2021

Si la información registrada presenta inconsistenciass favor notificarlo al correo electrónico certificacionesops@subredsur.gov.co
Código de verificación: 5uo1ouw5pr
PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert
Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur — Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2020

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) GARAY REY YENY MILENA; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 52,277,730 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	6933 de 2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL PARA EL ENTORNO COMUNITARIO EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO 1584626-2020 ENTRE FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD-FFDS Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. ALCANCE: ACORDE CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LAS ACTIVIDADES PODRAN SER DESARROLLADAS EN LOS DIFERENTES COMPONENTES EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$19,336,284
FECHA DE INICIO	23-11-2020
FECHA DE TERMINACIÓN	30-04-2021
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	TRABAJADOR SOCIAL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigación y prevención del contagio de covid-19 en población general y diferencial.2. Realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de VIH - reactivo y sífilis con resultado positivo.3. Implementar espacios comunitarios para el abordaje del consumo sustancias psicoactivas, movilización de red de recursos institucionales y comunitarios.4. Identificar el riesgo por medio de la herramienta ASSIST, AUDIT. (Ligado a una intervención breve, entrevista motivacional.5. Canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementación del Modelo Integral de Atención en Salud (MIAS), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros.6. Aplicar las herramientas de captación de información de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del Convenio PIC, y propios de la Institución.7. Generar escucha activa en espacios comunitarios para la promoción de hábitos saludables, con cuidadoras y líderes, para generar procesos para la autogestión, la autonomía, el empoderamiento en prácticas de cuidado y auto cuidado. 8. Buscar acciones de rehabilitación integral e inclusión (social, familiar, laboral/ocupacional, educativa, religiosa, política, cultural), de las personas con trastornos mentales, sus familias y cuidadores.9. Realizar el seguimiento presencial y no presencial a cada persona con discapacidad psicosocial asociada a trastorno mental y/o a un familiar o cuidador de esta. 10. Fortalecer habilidades psicosociales adaptativas para un buen trato buscando la prevención de violencia intrafamiliar, violencia por razones de género y prevención de otros eventos como la conducta suicida y la violencia entre barras futboleras, a fin de promover la convivencia social y la salud mental.11. Socializar la Línea 106 "Línea de ayuda, intervención psicosocial y/o soporte en situación de crisis" y sus canales de atención.12. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados. 13. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.14. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los siete(7) días del mes de Enero de 2022.

Cordialmente,

RUTH STELLA ROA
Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

© Siasur - 2020

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) GARAY REY YENY MILENA ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 52,277,730 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	5933 de 2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA EL COMPONENTE DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL CONVENIO NO. 2353360-2021 SUSCRITO ENTRE FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD FFDS Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$29,078,951
FECHA DE INICIO	01/05/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2021
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	17/11/2021
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Realizar Investigion epidemiologica de campo (IEC) de eventos de interés en salud pública 2. Realizar Investigación socio epidemiologica de campo 3. Realizar asistencia tecnica y mantenimiento a Unidades comunitarias 4. Registrar la informacion de la Intervención Epidemiologica de Campo (IEC) en el formulario y/ o sistema establecido. 5. Identificacar problemáticas de riesgos colectivos que afecten la salud y calidad de vida de la comunidad, reportando a los Entes compententes. 6.Programar, convocar, desarrollar, levantar las actas, informes y demas actividades que garanticen las cesiones del Comite de Vgilancia Epidemiologica Comunitaria (COVECOM). 7. Realizar la activacion de rutas integrales de atención en salud (en el formato correspondiente). 8. Participar en acciones de socializacion, sensibilizacion y capacitacion tendientes a mejorar la oportunidad y calidad del dato de notitifcacion. 9. Realizar asesoria y asistencia tecnica a las diferentes Instituciones Prestadoras de Salud (IPS) que generan hechos vitales. 10. Registrar llamadas, asesoria virtual o correos de seguimiento a la Gestión de las Estadisticas Vitales. 11. Validadas y ajusta las bases de Datos según requerimiento. 12. Realizar semaforización en los diferentes tableros de control de las UPGDS que generan hechos vitales de calidad, cobertura y oportunidad de los certificados de defuncion y certificados de nacidos vivos 13. Apoyar en el diligenciamiento de autopsias verbales Estadisticas Vitales (EEVV). 14. Realizar cruces de información con prestadoras y aseguradoras, como fuente de identificación de casos. 15. Realizar recolección de la información en el instrumento para visita de IEC con criterios de calidad e integralidad. 16. Realizar las investigaciones epidemiológicas de campo en brotes de eventos de interés en salud pública. 17. Coordinar las acciones para la atención integral de urgencias y emergencias complejas definidas por Instituto Distritral de Gestión de Riesgo y Cambio Climático - IDIGER. 18. Participar activamente en los diferentes espacios de fortalecimiento del Subsistema, programados según necesidad y oportunidad. 19. Asistir a los diferentes espacios Distritales y locales de carácter interinstitucional y a los espacios institucionales convocados en desarrollo de las Urgencias y Emergencias en salud pública y representar a la Secretaria Distrital de Salud y a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E en los Puestos de Mando Unificado convocados por el Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - SDGR -CC cuando se requiera. 20.Cumplir con la disponibilidad para la atencion de urgencias, emergencias y desastres en salud pública con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique el lineamiento. 21. Toma r muestras biológicas para los diferentes eventos de Salud Publica que establezcan de acuerdo a los lineamientos de Secretaria Distrital de Salud o Instituto Nacional de Salud. 22. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio. 23, Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamiento establecidos por el proceso de gestion documental de la Subred (foliados, rotualdos, en carpeta y Formato Unico de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los siete(7) días del mes de Enero

© Siasur - 2020

de 2022.

Cordialmente,

RUTH STELLA ROA
Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

© Siasur - 2020

LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que, entre **YENY MILENA GARAY REY**, identificado(a) con Cédula de Ciudadania No. 52.277.730 expedida en Bogotà D.C., y el Departamento de Cundinamarca con NIT. No. 899.999.114-0 – Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social se celebró y ejecutó el contrato estatal de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión, regido por la Ley 80 de 1993 que se describe a continuación:

Número y fecha	**No. SDSI-CPS-067-2020** de fecha 23 de junio de 2020.
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para la implementación del plan departamental de erradicación del trabajo infantil.
Fecha Inicio	25 de junio de 2020
Plazo Inicial Pactado	Cinco (5) meses
Fecha de Adición y Prorroga	19 de noviembre de 2020
Plazo de la Adición y Prorroga	Veintinueve (29) dias
Fecha Terminación	23 de diciembre de 2020
Obligaciones contractuales	**A.- En relación con el soporte profesional en la implementación y seguimiento del plan departamental de erradicación del trabajo infantil - Desarrollo de estrategias para la erradicación del trabajo infantil en el departamento de Cundinamarca, las obligaciones son las siguientes:** 1. Brindar asistencia y acompañamiento profesional en la realización de encuesta virtual o presencial, para establecer en los Municipios, el estado de avance en la ejecución del plan departamental de prevención, desestimulo y erradicación de trabajo infantil en sus peores formas y protección al joven trabajador. 2. Brindar soporte en la formulación del plan de acción para la continuidad en la ejecución de plan departamental de prevención, desestimulo y erradicación de trabajo infantil en sus peores formas y protección al joven trabajador y la puesta en marcha de la ruta de atención, a partir de la entrada en vigencia del Plan Departamental de Desarrollo 2020-2024. 3. Brindar asistencia y soporte profesional en la definición de las acciones que contemplen en forma ordenada la programación de los compromisos y obligaciones a cumplir durante el segundo semestre de 2020, en especial durante el periodo de aislamiento obligatorio por emergencia sanitaria y de reactivación posterior al mismo, para avanzar en la implementación del plan departamental de erradicación de trabajo infantil.

	4. Promover y apoyar, de manera conjunta con las entidades territoriales del orden municipal la elección y creación y fortalecimiento de los Comités Intersectoriales de Erradicación de Trabajo Infantil y Comités Municipales de Erradicación de Trabajo Infantil como materialización de la línea de acción Coordinación Interinstitucional y fortalecimiento de la gestión municipal. 5. Apoyar la construcción de instrumentos de gestión de información, tales como encuestas, fichas técnicas, formatos o herramientas de recolección de información, actas de actividades virtuales, demás, que establezca el supervisor. **B.- En relación con la Implementar acciones dirigidas a la protección integral de los derechos de los niños y las niñas del departamento - Desarrollo de estrategias para la erradicación del trabajo infantil en el departamento de Cundinamarca, las obligaciones son las siguientes:** 1. Establecer con la Gerencia, la línea de base para ejecución de las actividades encaminadas a la implementación de la estrategia para la erradicación del trabajo infantil y protección integral de los derechos de los niños y las niñas del departamento. 2. Brindar soporte profesional para la identificación de los actores que deben participar en la ejecución de acciones dirigidas a la protección integral de los derechos de los niños y las niñas del departamento. 3 Apoyar la elaboración de documentos y material formativo y divulgativo sobre la implementación del plan departamental de erradicación de trabajo infantil y la ruta de atención, para formar y capacitar a los actores sociales departamentales y municipales, tanto para las actividades presenciales, una vez superada la emergencia sanitaria y el aislamiento obligatorio, como para las actividades virtuales, mientras se mantenga la vigencia de la emergencia sanitaria y del aislamiento obligatorio. 4. Acompañar y asesorar el Desarrollo de las acciones de la estrategia para la erradicación del trabajo infantil y protección integral de los derechos de los niños y las niñas del departamento, a los municipios focalizados. 5. Asesorar y brindar soporte profesional en la coordinación con diferentes entidades respecto a la ejecución del plan departamental de erradicación de trabajo infantil. 6. Apoyar profesionalmente la programación y realización de Comités Departamentales de Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil y Protección del trabajador joven, Comités Intersectoriales de Erraicación de Trabajo Infantil y Comités Municipales, para el análisis participativo de las líneas de acción y objetivos del plan departamental de erradicación de trabajo infantil adoptado mediante la ordenanza 113 de 2011. 7. Brindar soporte profesional a la Gerencia para la familia, infancia y adolescencia para que pueda liderar la conformación de redes y alianzas

	regionales con entidades y organismos públicos, privados o mixtos, para la implementación del plan departamental de erradicación de trabajo infantil. **C.- En relación con Brindar apoyo profesional en el fortalecimiento de las capacidades e implementación de la ruta de atención para niños y niñas de Cundinamarca - Desarrollo de estrategias para la erradicación del trabajo infantil en el departamento de Cundinamarca, las obligaciones son las siguientes:** 1. Definir con la Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia, acciones que promuevan la puesta en marcha de la ruta de atención y elaboración del plan de acción correspondiente. 2. Asesorar la formulación de estrategias para el fortalecimiento de capacidades de niños y niñas y erradicación del trabajo infantil, que incluya la participación de los diferentes actores. 3. Realizar acciones enfocadas a consolidar la base de datos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes trabajadores del departamento, como mecanismo para garantizar la ejecución de las acciones para la erradicación del trabajo infantil en el departamento de Cundinamarca y materialización de la línea de acción "Levantar la línea base de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes trabajadores en Cundinamarca. 4. Realizar acciones enfocadas a consolidar la base de datos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes trabajadores del departamento, como mecanismo para garantizar la ejecución de las acciones para la erradicación del trabajo infantil en el departamento de Cundinamarca y materialización de la línea de acción "Levantar la línea base de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes trabajadores en Cundinamarca. 5. Participar en las actividades de asistencia técnica a las administraciones de los Municipios asignados, para la implementación de espacios virtuales o presenciales de debate y capacitación en temas de fortalecimiento de capacidades de niños y niñas y erradicación del trabajo infantil 6. Actualizar y/o diseñar y mantener actualizado el registro de atención y asistencia técnica y hacer uso de los formatos previstos en el SIGC, haciendo caracterización de las personas o entidades atendidas (número de personas atendidas, genero, edad y si son victimas del conflicto armado). 7. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y que se requieren para su cabal ejecución.
Valor Inicial Pactado	Veintiún millones quinientos mil pesos ($21.500.000.00) M/cte.
Valor Prorroga y adición	Cuatro millones ciento cincuenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($4.156.667 00) M/cte
Plazo Total Pactado	Cinco (5) meses veintinueve (29) dias

Plazo Ejecutado	Cinco (5) meses veintinueve (29) dias
Valor Ejecutado	Veinticinco millones seiscientos cincuenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($25.656.667.00) M/cte.
Forma de pago	Cinco (5) pagos mensuales, cada uno por valor de cuatro millones trescientos mil pesos ($4.300.000.00) M/cte. y un (1) pago por valor de Cuatro millones ciento cincuenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($4.156.667.00) M/cte.

Que, según certificación expedida por el supervisor del contrato, los servicios fueron prestados a satisfacción, dentro del plazo de ejecución pactado.

Que el contrato descrito, se encuentra ejecutado y terminado.

La información que se certifica fue tomada del archivo documental del contrato que obra en la Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social de Cundinamarca.

La presente se expide a los dos (02) dias del mes de marzo de dos mil veintiuno (2021), en la ciudad de Bogotá D.C a solicitud del interesado.

HERMELINDA LÓPEZ DE PARDO
Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social

Proyectó: Rocio Casas Malaver – Contratista PMyPcD
Revisó: Liliana Marcela Rodriguez Sarmiento – Gerente para la Familia, Infancia y Adolescencia

CUNDINAMARCA
"EL DORADO"

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR:

Que al revisar los documentos que obran en el archivo de la entidad se encontró que **YENY MILENA GARAY REY**, identificada con cédula de ciudadania No. **52.277.730** expedida en Bogotá D.C., ha suscrito con la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social del Departamento de Cundinamarca el siguiente Contratos de Prestación de Servicios:

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SDIS-CPS-055-2019**

OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo en el seguimiento y control de los subsidios monetarios para la "Lucha contra el Hambre" para las Personas Mayores en situación de pobreza, beneficiadas en el departamento de Cundinamarca.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Realizar visitas periódicas a los domicilios de los beneficiarios, con el fin de verificar la correcta entrega y destinación del Subsidio Económico, de acuerdo a lo señalado en el Parágrafo del Artículo 8° de la Ordenanza 028 de 2016
2. Realizar un control mensual de la supervivencia de las Personas beneficiadas (Personas Mayores y Población con Discapacidad) con los Subsidios Monetarios entregados en los municipios seleccionados del Departamento de Cundinamarca.
3. Hacer seguimiento a los municipios beneficiados con subsidios monetarios sobre el cumplimiento, de informar por escrito y debidamente soportado si los beneficiarios se encuentran incursos en una de las causales de perdida del subsidio en dinero Art. 9o. de la Ordenanza 0028 de 2016
4. Solicitar a la administración Municipal los documentos actualizados, con el fin de continuar con el proceso de Inclusión del beneficiario y/o cuidador en el Programa de Subsidios Monetarios de Persona Mayor y Población con Discapacidad
5. Apoyar las actividades administrativas y financieras que se requieran en la Gerencia para la Atención de Personas Mayores y Población con Discapacidad
6. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y que se requieran para su cabal ejecución.

CUNDINAMARCA
"EL DORADO"

FECHA DE SUSCRIPCION:	14 de Marzo de 2019
FECHA DE INICIO:	20 de Marzo de 2019
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 35.122.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Ocho (8) Meses y Quince (15) Dias.
FECHA DE TERMINACIÓN:	4 de Diciembre de 2019
ESTADO DEL CONTRATO:	Liquidado

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019).

JUAN CARLOS BARRAGAN SUAREZ
Secretario de Desarrollo e Inclusión Social

Proyecto Francisco Salamanca
Asesor Despacho Secretario

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
800.116.217-2
Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro

HACE CONSTAR

Que **YENY MILENA GARAY REY**, mayor de edad identificado(a) con cédula de ciudadania número 52277730, se encuentra vinculado(a) a la **CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término fijo desde el 25 de Marzo de 2020 hasta el 07 de Junio de 2020.

Actualmente se encuentra desempeñando el cargo de PROFESOR.

Se expide en Bogotá D.C., a los 15 días del mes de Mayo de 2020.

Cordialmente,

JAIRO ENRIQUE CORTES BARRERA
RECTOR SEDE

Carrera 73A N° 81B-70 Tel.: (57-1) 2916520 Atención al cliente: 5933004. Linea Nacional: 018000936670 Fax: 4308140
Bogotá D.C., Colombia www.uniminuto.edu

FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR
SANJOSÉ
INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA

SEDE PRINCIPAL: CLL 67 # 14 A 29
BOGOTÁ - COLOMBIA
PBX: 347 00 00

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

HACE CONSTAR QUE

El(La) Señor(a) ***YENY MILENA GARAY REY,*** identificado(a) con cédula de ciudadanía No ***52.277.730*** de Bogotá, labora en esta institución como ***Docente Desarrollo Humano.***

A continuación, se relacionan los periodos académicos y forma de Contratación:

FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	CLASE DE CONTRATACIÓN	CARGO
Febrero 14 de 2009 A diciembre 12 de 2009	Contrato prestación de servicios	Docente Desarrollo Humano
Enero 16 de 2010 A diciembre 18 de 2010	Contrato prestación de servicios	Docente Desarrollo Humano
Enero 14 de 2011 A diciembre 16 de 2011	Contrato prestación de servicios	Docente Desarrollo Humano
Agosto 11 de 2018 A noviembre 24 de 2018	Contrato asistencia técnica y asesoria profesional hora catedra	Docente Desarrollo Humano

Esta certificación se expide a solicitud del(la) interesado(a), a los 24 días del mes de enero de 2020.

Atentamente,

OLGA ARBOLEDA ORTEGON
Directora – Gerente Nacional
Modelo Educativo Escuela Integral
Fundación De Educación Superior San José
Tel: 3112235743 – 3430000 ext. 171

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS-REGIONAL CUNDINAMARCA.

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	25-04-2018-98
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YENY MILENA GARAY REY
NUMERO DE CEDULA CONTRATISTA	No. 52277730
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE Y REFERENTE DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE LA DIRECCIÓN DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	LA CONTRATISTA se obliga, a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrató a la luz de las disposiciones legales vigentes y en especial a: 1. Apoyar el monitoreo, seguimiento y control del programa Generaciones con Bienestar y la estrategia Acciones Masivas de Alto Impacto Social - AMAS de la Dirección de Niñez y Adolescencia, en la Regional que le corresponda, de conformidad con las instrucciones impartidas desde la Dirección de Niñez y Adolescencia y sus subdirecciones; 2. Apoyar la elaboración de informes, reportes, boletines, presentaciones y demás solicitudes de acuerdo a los: criterios y en los términos definidos desde la Dirección de Niñez y Adolescencia y sus subdirecciones ,3. Apoyar la elaboración de insumos necesarios para dar respuesta a los requerimientos internos, derechos de petición, de entes de control o congreso de la república o particulares sobre las problemáticas de la niñez y la adolescencia, en especial en lo relacionado con el programa Generaciones con Bienestar y la estrategia Acciones Masivas de Alto Impacto Social - AMAS de la Dirección de Niñez y Adolescencia, en la Regional que le corresponda; de conformidad con el Lineamiento técnico y el manual operativo, 4 Realizar reportes mensuales sobre el estado de los procesos de planeación en materia pre- contractual, contractual y pos-contractual, de los contratos o convenios de la Dirección de Niñez y adolescencia que se ejecuten o que se hubiesen ejecutado en la Regional, 5, Apoyar el tramite interno de liquidación de los contratos celebrados con ocasión de la implementación del programa Generaciones con Bienestar y la estrategia Acciones Masivas de Alto Impacto Social - AMAS de la Dirección de Niñez y Adolescencia, en la Regional que le corresponda. 6. Apoyar la verificación de la documentación presentada en la Regional sobre la ejecución de ¡os programas y estrategias de la Dirección de Niñez y Adolescencia, analizando el contenido y realizando los reportes inmediatos informando su estado y fas inconsistencias identificadas. 7. Apoyar el seguimiento y el reporte mensual de la ejecución de las metas sociales y financieras e indicadores del Programa "Generaciones con Bienestar' y de la estrategia Acciones Masivas de Alto Impacto Social - AMAS ejecutados en la regional, en el formato que se

	suministre para el efecto desde la Dirección de Niñez y Adolescencia y sus subdirecciones. 8. Apoyar el desarrollo de los procesos y procedimientos presupuéstales y financieros del Programa -Generaciones con Bienestar" y de la estrategia Acciones Masivas dé Alto Impacto Social - AMAS que ejecute la Dirección de Niñez y Adolescencia en la Regional respectiva, a través de las siguientes acciones: análisis de los saldos de CDP, PAC y de apropiación, así como el seguimiento de los pagos en la regional. 9. Realizar y/o promover acciones de coordinación interinstitucional que permitan el mejoramiento continuo del programa y/o estrategias de la Dirección de Niñez y Adolescencia. 10. Desplazarse a los centros zonales, entidades operadoras del Programa "Generaciones con Bienestar" o de la estrategia Acciones Masivas de Alto Impacto Social-AMAS, entidades o espacios de participación territorial, cuando sea necesario para brindar acompañamiento y asistencia técnica en las temáticas relacionadas con el objeto del contrato, de conformidad con los lineamientos técnico-administrativos del Programa y el Manual Operativo dé la Estrategia. 11. Entregar informes mensuales de los acompañamientos y asistencias técnicas realizadas de forma presencial o virtual a las entidades operadoras o entidades territoriales. 12. Apoyar el cargue y reporte de la información mensual del programa o de las estrategias de la Dirección de Niñez y Adolescencia en carpetas compartidas, de acuerdo a las solicitudes de la Dirección de Niñez y Adolescencia y sus subdirecciones. 13. Asegurar la impiementación, mantenimiento y mejora del Sistema integrado de Gestión del Programa "Generaciones con Bienestar" o estrategias que adelante la Dirección de Niñez y Adolescencia, en coordinación con el Grupo de Pianeación y Sistemas de la regional.14. Informar al profesional de seguimiento, monitoreo y control de la Sede Nacional del programa o las estrategias de la Dirección de Niñez y Adolescencia acerca de todas las peticiones y consultas relacionadas con asuntos del Programa "Generaciones con Bienestar" o las estrategias que se desarrollen por parte de la DNA en la regional. 15. Asistir y participar del desarrollo de los Comités Técnico y ejercicios de participación y control social conformados en el marco de la operación de los programas y estrategias de la Dirección de Niñez y Adolescencia realizando los registros correspondientes (actas de reunión, seguimiento a compromisos, convocatorias de comité, listados de asistencia, entre otros) y los reportes periódicos que se soliciten 16, Analizar y proponer los ajustes necesarios a ¡os lineamientos técnicos, formatos y documentos del Programa "Generaciones con Bienestar" y demás estrategias que adelanta la Dirección de Niñez y Adolescencia, 17. Disponer exclusivamente del tiempo destinado a la ejecución del contrato de prestación de servicios a actividades propias de la Dirección de Niñez y Adolescencia, 18. Articular con las demás dependen-

	cias de la Regional en la cual se encuentre, todos los temas relacionados con los Programas y estrategias de la Dirección de Niñez y Adolescencia, 19 Cumplir con las demás instrucciones y obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato, que estén relacionadas con el objeto del mismo, con calidad, oportunidad y pertinencia, 20. Presentar al supervisor del: contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del mismo, informe final escrito sobre las actividades desarrolladas/ logros alcanzados, productos generados, con las conclusiones, recomendaciones y los soportes documéntales correspondientes. 21. Cumplir siempre en el ejercicio de sus obligaciones con las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, términos, plazos, etc., definidos por las instancias competentes del ICBF para realizar la supervisión contractual que se le ha asignado. 22. Las otras que se requieran, de acuerdo con la naturaleza del contrato. PARÁGRAFO: LA CONTRATISTA manifiesta conocer la naturaleza de las actividades contractuales por desarrollar, las normas legales que le son propias, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad.		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**11 de enero de 2018**		
APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	**11 de enero de 2018**		
VALOR TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO	**$38.698.333**		
PLAZO TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO	**30/12 /2018**		
FECHA DE INICIO	**Día: 11**	**Mes: 01**	**Año: 2018**
FECHA DE TERMINACIÓN	**Día: 30**	**Mes: 12**	**Año: 2018**
ESTADO	**FINALIZADO-NO REQUIERE LIQUIDACION**		
SUPERVISOR(A)	**COORDINADOR(A) CENTRO ZONAL SOACHA**		
FECHA DE EXPEDICIÓN	**24 de junio del 2020**		

MAURIS YOLANDA OROZCO HINCAPIE
COORDINADORA GRUPO JURIDICO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO CON LA INFORMACION QUE REPOSA EN LA CARPETA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

Revisó: Coordinadora Grupo Jurídico.
Proyectó: Cecilia Roto G. Grupo Jurídico

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS-REGIONAL CUNDINAMARCA.

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	25-04-2017-178
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YENY MILENA GARAY REY
NUMERO DE CEDULA CONTRATISTA	No. 52277730
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL, COMO PARTE DEL EQUIPO TÉCNICO INTERDISCIPLINARIO DE LA DEFENSORÍA DE FAMILIA DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA, CON EL FIN DE APOYAR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DENTRO DE LOS TRÁMITES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y REALIZAR ACCIONES ENCAMINADAS A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1098 DE 2006 Y LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	LA CONTRATISTA se obliga, a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes y en especial a: 1. Realizar la verificación de la garantía de derechos de los niños, las niñas y los adolescentes que le sean solicitados por la Autoridad Administrativa, a excepción de los casos en donde no es posible realizar la verificación por circunstancias ajenas al contratista. 2. Realizar oportunamente las valoraciones que la Autoridad Administrativa le solicite dentro del marco del restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y adolescentes, a excepción de los casos en donde no es posible realizarlas por circunstancias ajenas al contratista. 3. Emitir los informes con carácter de dictamen pericial, que sirven de sustento para que la Autoridad Administrativa adopte medidas de restablecimiento de derechos y defina la situación jurídica de los niños, las niñas y adolescentes. 4. Realizar de manera oportuna los despachos comisorios solicitados por las diferentes autoridades administrativas del país y que le sean asignados, a excepción de los casos en donde no es posible realizarlas por circunstancias ajenas al contratista. 5. Dar cumplimiento a las órdenes judiciales que le sean asignadas y asistir a las audiencias en donde sea citado. 6. Establecer coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección y realizar el estudio de los casos de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en Proceso Administrativo de Restablecimiento de derechos. 7, Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo de los casos que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan de acuerdo con su competencia. 8. Brindar Asistencia y Asesoría a las familias, por remisión del Defensor de Familia o del coordinador del centro zonal. 9, Registrar en el Sistema de información Misional SIM y en la historia de atención de los niños, niñas y adolescentes, los informes. valoraciones y demás actuaciones que realicen en el marco de sus competencias. 10. Brindar atención a los usuarios para orientarlos y darles información sobre el trámite de restablecimiento de derechos. 11. Realizar seguimiento a las medidas de restablecimiento de derechos, con el objetivo de brindar los insumos pertinentes para que la Autoridad Administrativa determine la continuación o modificación de la medida, así como el cierre del Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos. 12.

	Apoyar al Centro Zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación del SIGE. 13. Apoyar las actividades establecidas dentro del marco del proceso de constitución de nuevos hogares sustitutos, así como el seguimiento periódico a las unidades de servicio, (cuando la Regional no cuenta con Entidad Administradora de la Modalidad). 14. Realizar todas las demás que se concreten con el supervisor del contrato relacionado con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto del contrato. 15. Realizar la inducción virtual en el primer mes de vinculación e inducción presencial y reinducción cuando sea convocado por el responsable en el ICBF. 16. Aportar un equipo de cómputo para el desarrollo de sus actividades, en caso de que se requiera. PARÁGRAFO: LA CONTRATISTA manifiesta conocer la naturaleza de las actividades contractuales por desarrollar, las normas legales que le son propias, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad.		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**19 de enero de 2017**		
APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	**19 de enero de 2017**		
VALOR TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO	**$22.059.400**		
PLAZO TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO	**31/08 /2017**		
FECHA DE INICIO	**Día: 19**	**Mes: 01**	**Año: 2017**
FECHA DE TERMINACIÓN	**Día: 31**	**Mes: 08**	**Año: 2017**
ESTADO	**FINALIZADO-NO REQUIERE LIQUIDACION**		
SUPERVISOR(A)	**COORDINADOR(A) CENTRO ZONAL SOACHA**		
FECHA DE EXPEDICIÓN	**24 de junio del 2020**		

MAURIS YOLANDA OROZCO HINCAPIE
COORDINADORA GRUPO JURIDICO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO CON LA INFORMACION QUE REPOSA EN LA CARPETA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

Revisó: Coordinadora Grupo Jurídico.
Proyectó; Cecilia Rozo G. Grupo Jurídico

LA COORDINADORA DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS REGIONAL CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que la Señora ***YENNY MILENA GARAY REY*** identificada con cédula de ciudadanía No.52.277.730, ha venido prestando sus servicios al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Cundinamarca así:

Desde el día ***22 de Enero de 2015*** como ***PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código 2044 Grado 03*** de la planta temporal del ICBF Regional Cundinamarca asignado al Centro Zonal Soacha, cumpliendo un horario laboral entre las 8:00 a.m. a 5:00 p.m. los días lunes a viernes, hasta el **31 de Diciembre de 2016**.

Que las actividades que ejerció en virtud de su cargo establecidas mediante Resolución No. 7707 del 29 de diciembre de 2014, fueron las siguientes:

1. Ejecutar políticas y líneas de Acción para a la Atención integral a los niños y niñas menores de 5 años en los territorios de acuerdo a las características socioculturales del país y la normatividad vigente en corresponsabilidad con la familia, la comunidad y el Sistema Nacional de Bienestar Familiar.
2. Desarrollar actividades para fomentar la protección integral e los niños, niñas y adolescentes entre 6 y 17 años a través de la promoción de la garantía de derechos y la prevención de su vulneración.
3. Desarrollar procesos para fortalecer en las familias capacidades y habilidades que promuevan su desarrollo integral con enfoque diferencial y mejoren diferencial y mejoren su calidad de vida.
4. Promover desde el marco de la Seguridad Alimentaria y nutricional el desarrollo integral de la primera infancia, la niñez, adolescencia y la familia colombiana.
5. Apoyar procesos que permitan garantizar la Protección de los Niños, Ninas y adolescentes en coordinación con las instituciones del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.
6. Realizar actividades para asegurar el cumplimiento de todas las actuaciones administrativas y de otra naturaleza por parte de las autoridades competentes, para restaurar la dignidad e integridad de los niños, niñas y adolescentes a través del reconocimiento y ejercicio sus derechos / Artículo 50 de la ley 1098.
7. Apoyar el proceso para restablecer el derecho a crecer en el seno de una familia a los niños, niñas y adolescentes con declaratoria de adoptabilidad y con posibilidad de adopción.
8. Participar en el ejercicio de derechos de los adolescentes con procesos de Responsabilidad Penal para garantizar su restablecimiento en el marco de la justicia restauradora, y en cumplimiento de la finalidad pedagógica, especifica y diferenciada del sistema, de acuerdo a los postulados del libro segundo de la ley 1098 del 2006.
9. Ejecutar acciones para la prestación de los servicios al ciudadano y para la atención de peticiones, quejas y reclamos que se presenten ante el Centro Zonal.
10. Implementar las acciones para el cumplimiento en la implementación de la ley de atención asistencia, y reparación integral a las victimas del conflicto armado interno, en lo que le compete al Centro Zonal.
11. Gestionar los temas administrativos y estratégicos del Centro Zonal y demás puntos de atención
12. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.

República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Regional Cundinamarca
Grupo Administrativo-Gestión Humana

BIENESTAR FAMILIAR

Que la Señora en mención se desempeñó como **PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código 2044 Grado 06** en el Centro Zonal Pacho dentro de la Planta Global del ICBF asignada a la Regional Cundinamarca, para el cual fue nombrada mediante Resolución No. 1384 del 20 de abril 2011 con Acta de Posesión No. 039 del 10 de mayo de 2011, cumpliendo un horario laboral entre las 8:00 a.m. a 5:00 p.m. los días lunes a viernes, **hasta el 09 de diciembre del 2011**

- Que en virtud de su empleo y de acuerdo a la Resolución No 1542 del 12 de julio de 2007 por la cual se adopta el Manual Específico de funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta Global de Personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, las siguientes funciones específicas y responsabilidades que desempeño fueron:

1. Supervisar la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos del ICBF desde el Área social permite atender las necesidades de la niñez y la familia.
2. Diseñar e implementar estrategias, mecanismos e instrumentos que posibiliten el desarrollo y articulación del SNBF y promover el funcionamiento de los consejos, comités, redes departamentales, distritales y municipales para operacionalizar la política social de familia e infancia.
3. Orientar y dinamizar los procesos de participación comunitaria y control social, en los programas del ICBF como estrategias de evaluación de la gestión y rediseño de los proyectos para controlar la prestación del servicio público de bienestar familiar
4. Participar en el proceso de programación de metas sociales y financieras para contribuir a la adecuada Planeación de los servicios del ICBF.
5. Verificar los derechos de Protección de los niños, niñas y adolescentes, de acuerdo con el área de desempeño para determinar su estado de cumplimiento.
6. Verificar la ubicación de la familia de origen de los niños, niñas y adolescentes, con el propósito de establecer los elementos protectores y de riesgo, para la garantía de los derechos.
7. Realizar el estudio del entorno familiar de los niños, niñas y adolescentes desde las competencias de su área, con el fin de identificar los elementos protectores y de riesgo, para la vigencia de los derechos.
8. Verificar la vinculación de los niños, niñas y adolescentes al Sistema Educativo, para determinar su estado de cumplimiento.
9. Realizar las valoraciones e indagaciones requeridas de acuerdo con el área de su desempeño, con el fin de presentar los informes de carácter pericial.
10. Ejercer las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el Área de desempeño.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en Bogotá. D.C., el 12 de junio de 2017

ELIZABETH CAICEDO PRADO
Coordinadora Grupo Administrativo ICBF Regional Cundinamarca

EL SUSCRITO COORDINADOR (A) DEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NUMERO DEL CONTRATO	25-04-2014-70
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YENY MILENA GARAY REY
NIT DEL CONTRATISTA Y /O CC:	52.277.730 DE BOGOTA
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LOS PROCESOS DESARROLLADOS EN LA REGIONAL CUNDINAMARCA DEL ICBF.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	EL CONTRATISTA BAJO SU PLENA RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA Y EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DESCRITO, CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES. 1. CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DENTRO TÉRMINO Y LAS CONDICIONES ACORDADAS. 2. DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL LINEAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO - DIRECTRICES EMANADAS DEL ICBF, DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y MODALIDADES DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS. 3. VERIFICAR LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES EN EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL EFECTUANDO EL REGISTRO DE SUS ACTUACIONES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL SIM Y EN LA HISTORIA DE ATENCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, MANTENIENDO ACTUALIZADOS LOS SEGUIMIENTOS E INTERVENCIONES EN CUMPLIMIENTO DE TO REQUERIDO EN EL ESTÁNDAR Y EL LINEAMIENTO. 4. EMITIR CONCEPTOS INTEGRANTES SOBRE LA SITUACIÓN DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES SOLICITADOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE DEL ICBF Y DE OTRAS ENTIDADES PARA CASOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE JURISDICCIÓN DEL CENTRO ZONAL RESPECTIVA, O COMO RESULTADO DE VERIFICACIÓN DE PETICIONES Y/O DENUNCIAS INTERPUESTAS ANTE EL ICBF. 5. REALIZAR PROCESO DE INTERVENCIÓN EN EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL CON NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, FAMILIA O REDES VINCULARES , ELABORANDO Y REGISTRANDO LA ENTREVISTA DE VALORACIÓN INICIAL, PLAN DE INTERVENCIÓN, LOS INFORMES DEL AVANCE DE LA EVOLUCIÓN DEL PROCESO Y EL INFORME DE RESULTADO DEL PROCESO DE ATENCIÓN AL MOMENTO DEL EGRESO DE ESTA MODALIDAD. 6. PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y

	SEGUIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL CENTRA ZONAL. 7. PARTICIPAR EN REUNIONES PERIÓDICAS DE GRUPOS DE ESTUDIO TRABAJO GET ASÍ COMO DE LOS COMITÉS TÉCNICO CONSULTIVOS PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL ICBF Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS. 8. EMITIR DICTÁMENES PERICIALES REQUERIDOS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES ENCAMINADAS A LA DEFINICIÓN JURÍDICA EN LOS CASOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE ACUERDO CON LA LEY 1098 DE 2006, LOS CONCEPTOS EMITIDOS POR CUALQUIERA DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO INTERDISCIPLINARIO, TENDRÁN EL CARÁCTER DE DICTAMEN PERICIAL. 9. REGISTRAR DE MANERA OPORTUNA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN VIGENTE LAS ACTUACIONES ADELANTADAS, EN RELACIÓN CON LOS PROCESOS DE INTERVENCIÓN QUE SE ADELANTEN CON NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y LAS FAMILIAS, SEGÚN SE LO ESTABLECIDO POR EL ICBF EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS. 10. PROMOVER Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA, OBJETIVOS, PRINCIPIOS, VALORES Y COMPROMISOS DE CADA UNO DE SUS COMPONENTES (SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INFORMÁTICA). 11. ESTABLECER CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, EN EL CUAL SE SEÑALE LA ENTREGA DE PRODUCTOS Y RESULTADOS CONCERTADOS EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 12. DAR CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES INCLUIDAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES IMPARTIDAS, DOCUMENTANDO LAS ACTIVIDADES Y ACTUACIONES QUE SE REALIZAN. 13. GENERAR, REGISTRAR Y DAR RESPUESTA Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA A QUE HAYA LUGAR EN LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE SE MANEJEN EN EL CENTRO ZONAL. 14. ENTREGAR MENSUALMENTE O CUANDO EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LO REQUIERA, INFORME EJECUTIVO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO. 15 HACER ENTREGA FINAL DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADOS GENERADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MEDIANTE INFORME; DOCUMENTAR LOS LOGROS, DIFICULTADES Y ESTADO FINAL DEL PROYECTO EN CUANTO A LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS. 16. BRINDAR ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN INICIAL A

	BENEFICIARIOS Y CIUDADANOS QUE SOLICITEN SERVICIOS AL ICBF, EN EL CENTRA ZONAL. 17. REALIZAR LAS PRÁCTICAS QUE DEFINE EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGE - EN SUS DIFERENTES EJES, DE ACUERDO CON LAS RESPONSABILIDADES DE SU CARGO Y LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS. 18. VELAR POR EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS Y LA ACTUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS DEL PROGRAMA. 19. APORTAR UN EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, EN CASO QUE SE REQUIERA. 20. CUIDAR, MANTENER EN PERFECTO ESTADO Y DEVOLVER AL FINAL DEL CONTRATO LOS EQUIPOS, DOCUMENTOS, DOTACIÓN Y ELEMENTOS ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES. 21. REALIZAR LAS ACCIONES Y TAREAS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO ACORDES CON SU PROFESIÓN Y EN CUÁLQUIERA DE LOS MACRO-PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO ZONAL. 22. PARTICIPAR EN LAS Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA PERMANENTE DE INNOVACIÓN Y CAMBIO ORGANIZACIONAL - EPICO-. 23. GARANTIZAR LOS PROCESOS ADECUADOS PARA LA PROTECCIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS BENEFICIARIOS. 24. SOCIALIZAR CON EL EQUIPO QUE REALIZARA LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO, LA INFORMACIÓN BÁSICA DEL ICBF (MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y POLÍTICAS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN). 25. REALIZAR DOS (2) EJERCICIOS MUESTRALES PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS CON RESPECTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 26. CUMPLIR CON LAS NORMAS REGLAMENTARIAS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, MEDICINA PREVENTIVA, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y LOS DEMÁS ASPECTOS INHERENTES QUE HAN SIDO ESTABLECIDOS O ESTABLEZCA LA LEY Y LOS ORGANISMOS DE CONTROL. 27. ESTABLECER EL ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS AL CONTRATO, ESTABLECER LAS ACCIONES TENDIENTES A REDUCIR, MITIGAR Y CORREGIR LOS IMPACTOS AMBIENTALES. 28. ADELANTAR ACCIONES PEDAGÓGICAS CON LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES, PARA LA PROMOCIÓN Y ADOPCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES. 29. GARANTIZAR LOS PROCESOS ADECUADOS PARA LA PROTECCIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS BENEFICIARIOS. 30. PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES DE INNOVACIÓN Y MEJORA QUE PERMITAN AJUSTAR Y FORTALECER EL TRABAJO A DESARROLLAR

	CON LOS BENEFICIARIOS. 31. CUANDO EL OBJETO CONTRACTUAL INCLUYA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA A OPERADORES SE DEBEN TENER PRESENTE LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, LOS REQUISITOS. LEGALES REGIONALES Y LOCALES ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, LOS ESTÁNDARES DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO. 32. CUANDO SE LIDERE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS EN REPRESENTACIÓN DEL ICBF Y CON LA PARTICIPACIÓN DE 35 PERSONAS O MÁS DEBE TENER EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES IMPARTIDAS POR LA ENTIDAD EN LA CARTILLA DE BUENAS PRÁCTICAS DE SEGURIDAD
FECHA SUSCRIPCIÓN	7 de enero del 2014
APROBACION POLIZA	7 de enero del 2014
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	El valor del presente contrato asciende a la suma de $ 31.974.992
PLAZO DEL CONTRATO	El contrato tendrá un plazo de ejecución que será contado a partir del perfeccionamiento y legalización hasta el 31 de Diciembre del 2014.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	7 de enero del 2014
FECHA DE TERMINACION	DIA: 31 | Diciembre | 2014
ESTADO	**TERMINADO**
SUPERVISOR	**COORDINADOR CENTRO ZONAL SOACHA**
FECHA DE EXPEDICION	**02 DE JUNIO DE 2017**

CLARA INES JIMENEZ RODRIGUEZ

Coordinador Grupo Jurídico
ICBF Regional Cundinamarca

NOTA: LA SIGUIENTE CERTIFICACION SE EXPIDE DE ACUERDO A LA INFORMACION QUE REPOSA EN EL CUADRO DE CONTRATACION Y/O ARCHIVOS DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR-REGIONAL CUNDINAMARCA -ICBF.

Proyectó: Cecilia Rozo Gonzalez

EL SUSCRITO COORDINADOR (A) DEL GRUPO JURÍDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NUMERO DEL CONTRATO	25-04-2013-67
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YENY MILENA GARAY REY
NIT DEL CONTRATISTA Y /O CC:	52.277.730 DE BOGOTA
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TRABAJADOR SOCIAL EN EL NIVEL DE PROFESIONAL, EN LOS PROCESOS DESARROLLADOS EN EL CENTRO ZONAL SOACHA DEL ICBF LA REGIONAL CUNDINAMARCA.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	EL CONTRATISTA EL CONTRATISTA BAJO SU PLENA RESPOSNABILIDAD Y AUTONOMIA Y EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DESCRITO, CUMPLIRA CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ACTIVIDAD: 1. CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO, ACTIVIDAD 2. DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL LINEAMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO – RUTA DE ACTUACIONES Y MODELO DE ATENCION PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MENORES DE 18 AÑOS CON SUS DERECHOS AMENAZADOS, INOBSERVADOS O VULNERADOS. ACTIVIDAD 3. REALIZAR VERIFICACION DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS TECNICOS. ACTIVIDAD 4. REALIZAR ESTUDIOS Y VISITAS DOMICILIARIAS SOLICITADAS DENTRO DE LOS PROCESOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE Y REALIZAR LOS INFORMES CON CARÁCTER PERICIAL. ACTIVIDAD 5. ADELANTAR ORIENTACION, ASESORIA Y SEGUIMIENTO CON LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y FAMILIAS QUE SE ENCUENTREN EN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS EN SUS DIFERNETES MODALIDADES DE ACUERDO CON LA PROBLEMÁTICA QUE ELLOS PRESENTEN, CUYA INTERVENCION CORRESPONDA AL AREA DE TRABAJO SOCIAL. ACTIVIDAD 6. DAR CUMPLIMIENTO A LA ELABORACION DEL PLATIN, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA RUTA DE ATENCION DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS. ACTIVIDAD 7. ESTABLECER PROCESO DE BUSQUEDA ACTIVA DE LAS REDES SOCIALES PARA MOVILIZAR ATERNATIVAS PARA RESOLVER LA SITUACION JURIDICA DE LOS NNA QUE SE ENCUENTREN EN PARD. RETROALIMENTAR PERIODICAMENTE CON EL EUIPO DE TRABAJO DEL CENTRO ZONAL LA INFORMACION Y HALLAZGOS

	ESTABLECIDOS EN LAS MODALIDADES DE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS POR EL CENTRO ZONAL; ASI COMO EN LOS COMITES PARD DE LA DEFENSORIA, DE ACUERDO CON DIRECTIVAS DADAS POR EL ICBF. ACTIVIDAD **8.** BRINDAR CAPACITACION, ASESORIA Y SEGUIMIENTO EN LINEAMIENTOS TECNICOS, EJECUCION Y PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION. ACTIVIDAD **9.** REALIZAR Y EJECUTAR LOS PLANES DE CAPACITACION Y REGISTROS DE EVALUACION DE LAS CAPACITACIONES REALIZADAS POR EL CENTRO ZONAL Y REALIZAR EL CONTROL DE ASISTENCIA. ACTIVIDAD, **10.** PROOCIONAR Y COORDINAR EN COMPAÑÍA DEL COORDINADOR DEL CENTRO ZONAL, LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE BIENESTAR FAMILIAR. ACTIVIDAD **11.** APOYAR LA SUPERVISION Y APLICACIÓN DE ESTANDARES DE SUPERVISION EN LAS MODALIDADES DE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS EN EL CENTRO ZONAL. ACTIVIDAD. **12.** APOYAR EL REGISTRO Y SISTEMATIZACION DE LOS NNA USUARIOS DE LAS MODALIDADES DESARROLLADAS EN EL CENTRO ZONAL. ACTIVIDAD. **13,** PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE FAMILIAS SUSTITUTAS. ACTIVIDAD. **14.** PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL GET, COMITÉ ZONAL DE LOS PROYECTOS Y COORDINACION ZONAL QUE SE REALICEN MENSUALMENTE EN EL CENTRO ZONAL. ACTIVIDAD **15.** REGISTRAR LAS ACCIONES EN EL SISTEMA DE INFORMACION, VIGENTE, REGISTRAR EL RESULTADO DE LAS ACCIONES DESARROLADAS CON LOS NNA Y LAS FAMILIAS, SEGÚN SE INDIQUE; REALIZANDO LOS REGISTROS EN FORMA OPORTUNA Y MANTENIENDO ACTUALIZADAS LAS ACTUACIONES REALIZADAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL. **16.** PROMOVER Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS ACCIONES Y ACTIVIDADADES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION, DE ACUERDO CON LA POLITICA, LOS OBJETIVOS, PRINCIPIOS, VALORES, COMPROMISOS DE CADA UNO DE SUS COMPONENTES (SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD, SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INFORMATICA), ACTIVIDAD **17.** DARA CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES INCLUIDAS EN EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL, DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES IMPARTIDAS, DOCUMENTANDO LAS ACTIVIDADDES Y ACTUACIONES QUE SE REALIZAN. ACTIVIDAD: **18.** ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO COPIA MAGNETICA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CUANDO EL SUPERVISOR ASI LO REQUIERA. ACTIVIDAD **19.** ESTABLECER CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL CUAL SE SEÑALE LA ENTREGA DE PRODUCTOS Y RESULTADOS CONCERTADOS EN LAS ACTIVIDADES A

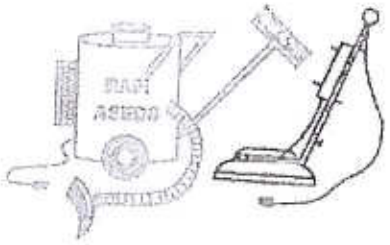
	DESARROLLAR ACTIVIDAD 20. APORTAR UN EQUIPO DE COMPUTO PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DONDE ASI LO REQUIERA. ACTIVIDAD 21. GENERAR, REGISTRAR Y DAR RESPUESTA Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACCCIONES DE MEJORA A QUE HAYA LUGAR EN LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE SE MANEJAN EN EL CENTRO ZONAL.		
FECHA SUSCRIPCIÓN	4 de enero del 2013.		
APROBACION POLIZA	16 de enero del 2013		
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	El valor del presente contrato asciende a la suma de $ 31,306.026		
PLAZO DEL CONTRATO	El contrato tendrá un plazo de ejecución que será contado a partir del perfeccionamiento y legalización hasta el 31 de Diciembre del 2013		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	4 de enero del 2013		
FECHA DE TERMINACION	DIA: 31	MES: 12	AÑO: 2013
ESTADO	TERMINADO		
SUPERVISOR	COORDINADOR CENTRO ZONAL SOACHA		
FECHA DE EXPEDICION	02 DE JUNIO DE 2017		

CLARA INES JIMENEZ RODRIGUEZ

Coordinador Grupo Jurídico
ICBF Regional Cundinamarca

NOTA: LA SIGUIENTE CERTIFCACION SE EXPIDE DE ACUERDO A LA INFORMACION QUE REPOSA EN EL CUADRO DE CONTRATACION FUG ARCHIVOS DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR-REGIONAL CUNDINAMARCA -ICBF.

Proyectó: Cecilia Rozo Gonzalez



Eficiencia y Calidad

Prestación de Servicios Generales

Nit. 830.039.084-9

CERTIFICA:

Que la Señora, **YENY MILENA GARAY REY**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.277.730 de Bogotá, laboro con esta entidad, desde el 07 de Marzo de 2012 hasta el 8 de Septiembre de 2012, desempeñando el cargo de COORDINADORA DE INCLUSIÓN SOCIAL, con un contrato de prestación de servicios y una asignación mensual de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL CIEN PESOS M/CTE (2.106.100) en los diferentes contratos de comedores comunitarios que ha ejecutado la cooperativa.

En constancia se firma en Bogotá D.C. a los veintidós (22) días, del mes de Febrero del año 2013.

Cordialmente:

FABIOLA ABRIL MARTINEZ
Representante Legal

Carrera 71 No. 58A - 60 Sur * Interior 13 * Oficina 301
Teléfono 779 03 59 Cel 311 276 46 18 * 314 238 89 45 * cooperativarapiaseos@yahoo.es
Conjunto Nuevo Balmoral * Barrio Perdomo * Bogotá D.C. Colombia

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS-REGIONAL CUNDINAMARCA,

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	25-04-2012-708
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YENY MILENA GARAY REY
NUMERO DE CEDULA CONTRATISTA	No. 52.277.730
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN EL CENTRO ZONAL SOACHA DEL ICBF REGIONAL CUNDINAMARCA.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	**LA CONTRATISTA** bajo su plena responsabilidad y autonomía y en cumplimiento del objeto descrito, cumplirá con las siguientes obligaciones: **ACTIVIDAD 1:** Cumplir con el objeto del contrato. **ACTIVIDAD 2.** Dar cumplimiento a lo establecido en el lineamiento técnico administrativo - ruta de actuaciones y modelo de atención para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes mayores de 18 años con sus derechos amenazados, inobservados, o vulnerados. **ACTIVIDAD 3:** Realizar verificación de derechos de niños niñas y adolescentes de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnicos. **ACTIVIDAD 4:** Realizar estudios y visitas domiciliarias solicitadas dentro de los procesos por la autoridad competente; y realizar los informes con carácter pericial. **ACTIVIDAD 5:** Adelantar orientación, asesoría y seguimiento con los niños, niñas y adolescentes y familias que se encuentren en proceso administrativo de restablecimiento de derechos en sus diferentes modalidades, de acuerdo con la problemática que ellos presenten, cuya intervención corresponda al área de TFÍABAJO SOCIAL. **ACTIVIDAD 6.** Dar cumplimiento a la elaboración del PLANTIN, de acuerdo con lo establecido en la ruta de atención del Proceso Administrativo de Restablecimiento de derechos. **ACTIVIDAD 7:** Establecer proceso de búsqueda activa de las redes sociales para movilizar alternativas para resolver la situación jurídica de NNA que se encuentren en PARD. Retroalimentar periódicamente con el equipo de trabajo del Centro Zonal la Información y hallazgos establecidos en las modalidades de los proyectos desarrollados por el Centro Zonal; así como en los comités PARD de la defensoría de familia, de acuerdo con directrices dadas por el ICBF. **ACTIVIDAD 8:** Brindar capacitación en lineamientos técnicos, ejecución y prestación de los servicios. **ACTIVIDAD 9:** Realizar y ejecutar los planes de capacitación y registros de evaluación de las capacitaciones realizadas por el Centro Zonal y realizar el control de asistencia. **ACTIVIDAD 10:** Realizar asesoría y seguimiento técnico a las diferentes modalidades desarrolladas por el Centro Zonal. **ACTIVIDAD 11:** Promocionar y coordinar en compañía del Coordinador del Centro Zonal, las acciones del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. **ACTIVIDAD 12:** Apoyar la supervisión y aplicación de estándares de supervisión en las modalidades de los proyectos desarrollados en el Centro Zonal. **ACTIVIDAD 13:** Apoyar el registro y sistematización de los NNA usuarios de las modalidades desarrolladas en el Centro Zonal. **ACTIVIDAD 14:** Participar en el proceso de selección de familias sustitutas. **ACTIVIDAD 15:** Participar en

	las reuniones de GET, Comité Zonal de los Proyectos y Coordinación Zonal que se realizan mensualmente en el Centro Zonal. **ACTIVIDAD 16:** Registrar las acciones en el Sistema de Información vigente, registrar el resultado de las acciones desarrolladas con los NNA y las familias, según se indique. **ACTIVIDAD 17:** Registrar las acciones en el Sistema de Información vigente, registrar el resultado de las acciones desarrolladas con los NNA y las familias, según se indique; realizando los registros en forma oportuna y manteniendo actualizadas las actuaciones realizadas en el sistema de información misional. **ACTIVIDAD 18:** Promover y participar activamente en las acciones y actividades del Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo con la política, objetivos, principios, valores y compromisos de cada uno de sus componentes (Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de gestión Ambiental, Seguridad y salud ocupacional y seguridad informática). **ACTIVIDAD 19:** Dar cumplimiento a las directrices incluidas en el Sistema de Gestión documental, de acuerdo a las orientaciones impartidas, documentando las actividades y actuaciones que se realizan. **ACTIVIDAD 20.** Entregar al supervisor del contrato copia magnética de las actividades realizadas al finalizar la ejecución del contrato o cuando el supervisor así lo requiera. **ACTIVIDAD 21:** Establecer cronograma de actividades, en el cual se señale la entrega de productos y resultados concertados en las actividades a desarrollar. **ACTIVIDAD 22.** Aportar un equipo de cómputo para el desarrollo de sus actividades. PARAGRAFO: **LA CONTRATISTA** manifiesta conocer la naturaleza del trabajo por desarrollar, las normas legales que le son propias, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**04 de septiembre del 2012**
APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	**04 de septiembre del 2012**
VALOR TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO	**$7.641.000**
PLAZO TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO	**03/12/2012**
FECHA DE INICIO	**Día:** 04 **Mes:** 09 **Año:** 2012
FECHA DE TERMINACIÓN	**Día:** 03 **Mes:** 12 **Año:** 2012
ESTADO	**FINALIZADO-NO REQUIERE LIQUIDACION**

44200

SUPERVISOR(A)	COORDINADOR(A) CENTRO ZONAL SOACHA
FECHA DE EXPEDICIÓN	09 de julio del 2020

IVONNE ANDREA MORALES OBANDO
COORDINADORA GRUPO JURIDICO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO CON LA INFORMACION QUE REPOSA EN LA CARPETA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

Revisó: Coordinadora Grupo Jurídico.
Proyectó: Cecilia Rozo G. Grupo Jurídico

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS-REGIONAL CUNDINAMARCA.

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	25-04-2012-855
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YENY MILENA GARAY REY
NUMERO DE CEDULA CONTRATISTA	No. 52.277.730
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN EL CENTRO ZONAL SOACHA DEL ICBF REGIONAL CUNDINAMARCA.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	LA **CONTRATISTA** bajo su plena responsabilidad y autonomía y en cumplimiento del objeto descrito, cumplirá con las siguientes obligaciones: **1:** Cumplir con el objeto del contrato. **2.** Dar cumplimiento a lo establecido en el lineamiento técnico administrativo - ruta de actuaciones y modelo de atención para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes mayores de 18 años con sus derechos amenazados, inobservados, o vulnerados. **3:** Realizar verificación de derechos de niños niñas y adolescentes de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnicos. **4.** Realizar estudios y visitas domiciliarias solicitadas dentro de los procesos por la autoridad competente; y realizar los informes con carácter pericial. **5.** Adelantar orientación, asesoría y seguimiento con los niños, niñas y adolescentes y familias que se encuentren en proceso administrativo de restablecimiento de derechos en sus diferentes modalidades, de acuerdo con la problemática que ellos presenten, cuya intervención corresponda al área de TFÍABAJO SOCIAL. **6.** Dar cumplimiento a la elaboración del PLANTIN, de acuerdo con lo establecido en la ruta de atención del Proceso Administrativo de Restablecimiento de derechos. **7.** Establecer proceso de búsqueda activa de las redes sociales para movilizar alternativas para resolver la situación jurídica de NNA que se encuentren en PARD. 8. Retroalimentar periódicamente con el equipo de trabajo del Centro Zonal la Información y hallazgos establecidos en las modalidades de los proyectos desarrollados por el Centro Zonal; así como en los comités PARD de la defensoría de familia, de acuerdo con directrices dadas por el ICBF. **ACTIVIDAD 9.** Brindar capacitación en lineamientos técnicos, ejecución y prestación de los servicios. **10.** Realizar y ejecutar los planes de capacitación y registros de evaluación de las capacitaciones realizadas por el Centro Zonal y realizar el control de asistencia. **11.** Realizar asesoría y seguimiento técnico a las diferentes modalidades desarrolladas por el Centro Zonal. **12.** Promocionar y coordinar en compañía del Coordinador del Centro Zonal, las acciones del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. **13.** Apoyar la supervisión y aplicación de estándares de supervisión en las modalidades de los proyectos desarrollados en el Centro Zonal. **14.** Apoyar el registro y sistematización de los NNA usuarios de las modalidades desarrolladas en el Centro Zonal. **15.** Participar en el proceso de selección de familias sustitutas. **16.** Participar en las reuniones de GET, Comité Zonal de los Proyectos y Coordinación Zonal que se realizan mensualmente en el Centro Zonal. **17.** Registrar las acciones

	en el Sistema de Información vigente, registrar el resultado de las acciones desarrolladas con los NNA y las familias, según se indique. **18.** Registrar las acciones en el Sistema de Información vigente, registrar el resultado de las acciones desarrolladas con los NNA y las familias, según se indique; realizando los registros en forma oportuna y manteniendo actualizadas las actuaciones realizadas en el sistema de información misional. **19.** Promover y participar activamente en las acciones y actividades del Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo con la política, objetivos, principios, valores y compromisos de cada uno de sus componentes (Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de gestión Ambiental, Seguridad y salud ocupacional y seguridad informática). **20.** Dar cumplimiento a las directrices incluidas en el Sistema de Gestión documental, de acuerdo con las orientaciones impartidas, documentando las actividades y actuaciones que se realizan. **21.** Entregar al supervisor del contrato copia magnética de las actividades realizadas al finalizar la ejecución del contrato o cuando el supervisor así lo requiera. **22.** Establecer cronograma de actividades, en el cual se señale la entrega de productos y resultados concertados en las actividades a desarrollar. **23.** Aportar un equipo de cómputo para el desarrollo de sus actividades. **PARAGRAFO: LA CONTRATISTA** manifiesta conocer la naturaleza del trabajo por desarrollar, las normas legales que le son propias, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**05 de diciembre del 2012**
APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	**05 de diciembre del 2012**
VALOR TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO	**$2.292.300**
PLAZO TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO	**31/12 /2012**

FECHA DE INICIO	**Día: 05**	**Mes: 12**	**Año: 2012**
FECHA DE TERMINACIÓN	**Día: 31**	**Mes: 12**	**Año: 2012**

ESTADO	**FINALIZADO-NO REQUIERE LIQUIDACION**
SUPERVISOR(A)	**COORDINADOR(A) CENTRO ZONAL SOACHA**
FECHA DE EXPEDICIÓN	**09 de julio del 2020**

IVONNE ANDREA MORALES OBANDO
COORDINADORA GRUPO JURIDICO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO CON LA INFORMACION QUE REPOSA EN LA CARPETA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

Revisó Coordinadora Grupo Jurídico.
Proyectó; Cecilia Rozo G. Grupo Jurídico

LA COORDINADORA DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS REGIONAL CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que la Señora ***YENNY MILENA GARAY REY*** identificada con cédula de ciudadanía No 52.277.730, ha venido prestando sus servicios al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Cundinamarca así,

Desde el día ***22 de Enero de 2015*** como ***PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código 2044 Grado 03*** de la planta temporal del ICBF Regional Cundinamarca asignado al Centro Zonal Soacha, cumpliendo un horario laboral entre las 8:00 a.m. a 5:00 p.m. los días lunes a viernes, hasta el **31 de Diciembre de 2015**

Que las actividades que ejerció en virtud de su cargo establecidas mediante Resolución No. 7707 del 9 de diciembre de 2014, fueron las siguientes:

1. Ejecutar políticas y líneas de Acción para a la Atención integral a los niños y niñas menores de 5 años en los territorios de acuerdo a las características socioculturales del país y la normatividad vigente en corresponsabilidad con la familia, la comunidad y el Sistema Nacional de Bienestar Familiar.
2. Desarrollar actividades para fomentar la protección integral e los niños, niñas y adolescentes entre 6 y 17 años a través de la promoción de la garantía de derechos y la prevención de su vulneración
3. Desarrollar procesos para fortalecer en las familias capacidades y habilidades que promuevan su desarrollo integral con enfoque diferencial y mejoren diferencial y mejoren su calidad de vida.
4. Promover desde el marco de la Seguridad Alimentaria y nutricional el desarrollo integral de la primera infancia, la niñez, adolescencia y la familia colombiana.
5. Apoyar procesos que permitan garantizar la Protección de los Niños, Niñas y adolescentes en coordinación con las instituciones del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.
6. Realizar actividades para asegurar el cumplimiento de todas las actuaciones administrativas y de otra naturaleza por parte de las autoridades competentes, para restaurar la dignidad e integridad de los niños, niñas y adolescentes a través del reconocimiento y ejercicio sus derechos (Artículo 50 de la ley 1098).
7. Apoyar el proceso para restablecer al derecho a crecer en el seno de una familia a los niños niñas y adolescentes con declaratoria de adoptabilidad y con posibilidad de adopción.
8. Participar en el ejercicio de derechos de los adolescentes con procesos de Responsabilidad Penal para garantizar su restablecimiento en el marco de la justicia restauradora, y en cumplimiento de la finalidad pedagógica, especifica y diferenciada del sistema, de acuerdo a los postulados del Libro segundo de la ley 1098 del 2006
9. Ejecutar acciones para la prestación de los servicios al ciudadano y para la atención de peticiones, quejas y reclamos que se presenten ante el Centro Zonal
10. Implementar las acciones para el cumplimiento en la implementación de la ley de atención asistencia, y reparación integral a las victimas del conflicto armado interno, en lo que le compete al Centro Zonal.
11. Gestionar los temas administrativos y estratégicos del Centro Zonal y demás puntos de atención
12. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.

República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

BIENESTAR FAMILIAR

Regional Cundinamarca
Grupo Administrativo-Gestión Humana

Que la Señora en mención se desempeñó como **PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código 2044 Grado 06** en el Centro Zonal Pacho dentro de la Planta Global del ICBF asignada a la Regional Cundinamarca, para el cual fue nombrada mediante Resolución No. 1384 del 20 de abril 2011 con Acta de Posesión No. 039 de 10 de mayo de 2011, cumpliendo un horario laboral entre las 8:00 a.m. a 5:00 p.m. los días lunes a viernes, **hasta el 09 de diciembre del 2011**

- Que en virtud de su empleo y de acuerdo a la Resolución No 1542 de 12 de julio de 2007 por la cual se adopta el Manual Específico de funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta Global de Personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, las siguientes funciones especificas y responsabilidades que desempeño fueron

1. Supervisar la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos del ICBF desde el Área social permite atender las necesidades de la niñez y la familia.
2. Diseñar e implementar estrategias, mecanismos e instrumentos que posibiliten el desarrollo y articulación del SNBF y promover el funcionamiento de los consejos, comités, redes departamentales, distritales y municipales para operacionalizar la política social de familia e infancia.
3. Orientar y dinamizar los procesos de participación comunitaria y control social, en los programas del ICBF como estrategias de evaluación de la gestión y rediseño de los proyectos para controlar la prestación del servicio público de bienestar familiar
4. Participar en el proceso de programación de metas sociales y financieras para contribuir a la adecuada Planeación de los servicios del ICBF.
5. Verificar los derechos de Protección de los niños, niñas y adolescentes, de acuerdo con el área de desempeño para determinar su estado de cumplimiento.
6. Verificar la ubicación de la familia de origen de los niños, niñas y adolescentes, con el propósito de establecer los elementos protectores y de riesgo, para la garantía de los derechos.
7. Realizar el estudio del entorno familiar de los niños, niñas y adolescentes desde las competencias de su área, con el fin de identificar los elementos protectores y de riesgo, para la vigencia de los derechos
8. Verificar la vinculación de los niños, niñas y adolescentes al Sistema Educativo, para determinar su estado de cumplimiento
9. Realizar las valoraciones e indagaciones requeridas de acuerdo con el área de su desempeño, con el fin de presentar los informes de carácter pericial.
10. Ejercer las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el Área de desempeño.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en Bogotá D.C., el 12 de junio de 2017

ELIZABETH CAICEDO PRADO
Coordinadora Grupo Administrativo ICBF Regional Cundinamarca

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA

CERTIFICA

Que, revisado el archivo de la Oficina Asesora Juridica del Municipio de Soacha, con Nit 800.094 755-7, se verificó que él (la) señor (a) **YENY MILENA GAYAY REY**, identificado (a) con número de cedula Nº 52.277.730 expedida en Bogotá, suscribió el siguiente contrato:

1.- Contrato de Prestación de Servicios **Nº 155** de fecha Diecisiete (17) de Abril de 2008.

Objeto: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ASITENCIA INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO.*

Valor Contratado: Quince Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte *($15'750.000.00)*.

Plazo de Ejecución: Nueve (09) Meses.

Fecha de iniciación: Diecisiete (17) de Abril de 2008.

Fecha de Terminación: Dieciseis (16) de Enero de 2009.

Obligaciones Especificas: A). Cumplir con el objeto del contrato en forma integral, adelantando para el el efecto todas las actividades a que hay lugar, tendientes a su ejecución integral y garantizar la prestación del servicio de conformidad con la propuesta de servicios presentada por el contratista. B). Atención y orientación a la población en condicion de desplazamiento. C). Realizar visitas domiciliarias de campo cuando la situación lo amerite. D). Atender a la población en condición de desplazamiento de acuerdo a los procesos y procedimientos con base en la normatividad vigente para la atención integral a la población en condicion de desplazamiento. E). Prestar apoyo en la formulacion e implementación de las politicas públicas. F). Apoyo operativo y logistico para la ejecución de programas, proyectos y acciones que se desarrollan en la UAO, en ebeneficio de la población en condicion de desplazamiento. G). Realizar las remisiones a las instituciones pertinentes. H). Colaboración en la consecución de las estrategias y mecanismos de orientación para la atención a la población en condición de desplazamiento. I). Conocer las acciones y actividades investigativas, educativas e informativas tendientes a aminorar la problemática del desplazamiento en el municipio. J). Apoyar en la formulación de los proyectos encaminados a la atención de la población en situación de desplazamiento. K): Prestar apoyo a la formulación y realización de las mesa de trabajo para el PIU L). Prestar apoyo a la formulación del PIU. M). Precepción por turnos de las personas inscritas. N). Atender todos los requerimientos del contratante. O). Entregar los informes en las fechas solictadas. P): Todas las demás obligaciones que el municipio le asigne para el cumplimiento del objeto del contrato

2.- Contrato de Prestación de Servicios **Nº 142** de fecha Dos (02) de Marzo de 2009.

Objeto: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO DENTRO DEL MUNICIPIO DE SOACHA.*

Valor Contratado: Siete Millones Trescientos Ochenta y Tres Mil Pesos M/Cte. *($7'383.000.00)*

Plazo de Ejecución: Tres (03) Meses.

Fecha de iniciación: Tres (03) de Marzo de 2009.

Fecha de Terminación: Dos (02) de Junio de 2009.

Obligaciones Especificas. 1. Apoyar en la realización de las capacitaciones a las que haya lugar en los sitios y horas señaladas por el supervisor del contrato, garantizando la calidad de las mismas. 2. Brindar apoyo en la implementación de estrategias de educación, información y comunicación sobre temas de la población en situación de desplazamiento. 3. Realizar sensibilización y capacitación sobre la normatividad y temas relacionados con el fomento a las Unidades Productivas e inducción al empleo. 4. Programar, asistir y acompañar las diferentes actividades para el desarrollo del programa Unidades Productivas y Empleabilidad. 5. Realizar las convocatorias para las capacitaciones de los grupos vulnerables y formulación de la politica pública del programa. 6. Brindar atención al público los dias asignados para tal fin. 7. Responder los derechos de peticion y correspondencia en general que le sean asignados. 8. Apoyar al supervisor del contrato en la solucion de asuntos propios de la dependencia. 9. Realizar la proyección de los actos administrativos y demás documentos que se le asignen.

3 - Contrato de Prestación de Servicios **Nº 591** de fecha Diez (10) de Junio de 2009.

Objeto: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO DENTRO DEL MUNICIPIO DE SOACHA.*

Valor Contratado: Diecisiete Millones Doscientos Veinte Mil Pesos M/Cte. *($17'220.000.00).*

Plazo de Ejecución: Siete (07) Meses.

Fecha de iniciación: Diez (10) de Junio de 2009.

Fecha de Terminación: Nueve (09) de Enero de 2010.

Obligaciones Especificas: 1. Apoyar en la realización de las capacitaciones a las que haya lugar en los sitios y horas señaladas por el supervisor del contrato, garantizando la calidad de las mismas. 2. Brindar apoyo en la implementación de

estrategias de educación, información y comunicación sobre temas de la población en situación de desplazamiento. 3. Realizar sensibilización y capacitación sobre la normatividad y temas relacionados con el fomento a las Unidades Productivas e inducción al empleo. 4. Programar, asistir y acompañar las diferentes actividades para el desarrollo del programa Unidades Productivas y Empleabilidad. 5. Realizar las convocatorias para las capacitaciones de los grupos vulnerables y formulación de la política pública del programa. 6. Brindar atención al público los dias asignados para tal fin. 7. Responder los derechos de peticion y correspondencia en general que le sean asignados. 8. Apoyar al supervisor del contrato en la solucion de asuntos propios de la dependencia. 9. Realizar la proyección de los actos administrativos y demás documentos que se le asignen.

La anterior certificación se expide a solicitud del (la) interesado (a), a los Doce (12) dias del mes de Marzo de 2018.

MAGDA JOHANA CÓRDOBA CUÁRAN
Jefe Oficina Asesora Jurídica

La anterior información fue tomada de la Carpeta Contractual Original que reposa en el archivo de esta Oficina
Elaboro y Proyecto: Carlos Lara - Profesional Universitario OAJ

CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Entre los suscritos HUGO AGREDO MORALES mayores de edad domiciliado en la ciudad de bogota , identificado con la cedula de ciudadania 79.637.547 de Bogotá actuando en nombre y representación UNIÓN TEMPORAL ASERES-CONSTRUCTORES DE SUEÑOS, quien adelante se denominará EL CONTRATANTE, por una parte y por la otra parte YENY MILENA GARAY REY. mayor de edad domiciliada la ciudad de Bogotá identificada con cédula de ciudadania **No.** 52.277.730 de Bogotá, actuando en nombre y representación propia y quien para el presente documento se denominara el contratista acuerdan celebra el e siguiente contrato para la prestación de servicios el cual regirá por las siguientes cláusulas PRIMERA –OBJETO EL CONTRATISTA en su calidad de **INCLUSORA SOCIAL DEL COMEDOR CHAPINERITO**, se obliga para el contratante a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contractual deberá realizar de conformidad con las condiciones y normas consignadas en el Plan de saneamiento y todas las funciones inherentes al trabajo social general del comedor cuyo anexo se les entregara con el presente contrato .SEGUNDO-PLAZO: desde el 27 mayo al 07 de agosto del 2007.el cual podrá prorrogarse por acuerdo entre las partes con antelación a la fecha de su expiración, mediante la celebración de un contrato adicional que se deberá constar por escrito. TERCERA – VALOR: El valor del contrato será por la suma de UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS (1.450.000.00) m/cte. de los cuales se harán los descuentos de ley CUARTA – FORMA DE PAGO: El valor pactado de la cláusula anterior será PAGADO previa la presentación de los pagos de seguridad social por todos los conceptos ante EL CONTRATANTE. QUINTA-OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: este deberá facilitar acceso en los medios que sean necesarios de manera oportuna para la ejecución del objeto del contrato y estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento. SEXTA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA deberá cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio funciones: las cláusulas del presente y específicamente con las siguientes funciones :a) Poner al servicio del empleador toda su capacidad de trabajo en forma personal y exclusiva en el desempeño de todas las funciones o labores propias o anexas para el oficio de Coordinadora de Inclusión Social del Comedor comunitario chapinerito. Coordinar con la Secretaria de integración social el desarrollo de actividades educativas de acceso a los servicios sociales básicos y de vigilancia del estado nutricional enmarcado dentro de la modalidad de comedores comunitarios. Coordinar con las entidades públicas y privadas el desarrollo de actividades relacionadas con el proceso de inclusión social de la población atendida en el comedor. Crear y desarrollar estrategias dirigidas a mediano plazo y largo plazo, de sostenibilidad del comedor comunitario, no solo en lo económico sino en seguridad alimentaria compromisoxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

social y cambio cultural. Observar dentro de la ejecución del contrato los lineamientos establecidos para ejecución del contrato y realizar las actividades de inclusión social, establecidos en los términos de referencias y ofrecidos en la propuesta Capacitar por lo menos al noventa por ciento (90) de la población de usuarios del comedor comunitario en nutrición y hábitos de vida saludable adecuada preparación de alimentos. Desarrollar el objeto del contrato de lunes a sábado en horarios y turnos acordados excepto domingos y festivos. En coordinación con el coordinador del comedor entregar a cada uno de los usuarios el carné que lo acredita como usuario del comedor. Registrar diariamente la entrega a los beneficiarios del comedor. Enviar la información mensualmente registrada a la Secretaria de Integración Social. Registrar la asistencia a talleres. Colaborar con los procesos de supervisión y control de la Secretaria de Integración Social. SÉPTIMA - VIGILANCIA DEL CONTRATO: EL CONTRATANTE o su representante supervisará la ejecución del servicio de conformidad con sus funciones encomendadas, y podrá formular las observaciones del caso, con el fin de ser analizadas conjuntamente con EL CONTRATISTA y efectuar por parte de este las modificaciones o correcciones a que hubiera lugar. OCTAVA- CLÁUSULA INCUMPLIMIENTO: el incumplimiento por cualquiera de las partes o por una de ellas de las obligaciones previstas en este contrato, dará derecho a las mismas a aplicar los términos establecidos por la ley. NOVENA – TERMINACIÓN: el presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato por cualquiera de ellas. DÉCIMA – INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA actuará por su propia cuenta y no estará sometido a subordinación laboral con EL CONTRATANTE y sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATANTE y el pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio. DÉCIMA PRIMERA-CESIÓN DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero salvo previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE. DÉCIMA SEGUNDA-DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes direcciones. Por EL CONTRATANTE en: Carrera 6 No 10-42 of. 217 y por el CONTRATISTA salón Comunal chapinerito, de conformidad con lo anterior las partes suscriben en presente documento en dos o mas ejemplares del mismo tenor y valor, ante testigos a los (27) días del mes de mayo del año 2007 en la ciudad de Bogotá.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EL CONTRATISTA:

HUGO AGREDO MORALES
C. C No. 79.637.547 DE BOGOTA

JOSE BERMUDEZ MOSQUERA
CC No. 82.382.370 DE ITSMINA

CONTRATANTE:

YENI MILENA GARAY REY
C. C No. 52.277.730 DE BOGOTA.

NOTA: las modificaciones la presente contrato podrá elaborarse en una hoja anexa a este documento, la cual hará parte del mismo y donde deberán consignar los nombres de las partes contratantes, su documento de identidad y fecha en que se efectué la modificación.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD

EL SUSCRITO OFICIAL JEFE DE LA SECCION DE TALENTO HUMANO DE LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO

HACEN CONSTAR:

Que la señora **YENY MILENA GARAY REY**, identificada con cedula de ciudadanía No 52.277.730 de Bogotá, presto sus servicios como Trabajadora Social en la modalidad de contrato por prestación de servicios, como Coordinadora de atencion al Usuario del Dispensario Medico Gilberto Echeverri Mejia, desde el dia 09 de Octubre de 2.006 al dia 31 de Enero de 2.007, cumpliendo a cabalidad con las funciones asignadas.

La presente constancia no genera vinculo laboral

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado y se firma a los 17 días del mes de Abril de 2.007.

Capitán JULIO ALEJANDRO CAMARGO PARDO
Jefe Sección Talento Humano DISAN

"DIOS CONCEDE LA VICTORIA A LA CONSTANCIA"
"2007, AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA DISCIPLINA MILITAR"

Kra 7ª No. 52-48 PBX: 3470200 Telefax. 5725190-3483406-3477963 Microondas 2267-2061-3006
E-mail: disanejc@tutopia.com Bogotá, DC Colombia

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Con la presente me permito certificar que la señora **YENY MILENA GARAY REY**, identificada con la cédula de ciudadanía número 52.277.730 expedida en Fosca (Cundinamarca), laboró en esta Compañía en el cargo de **Coordinadora del Personal para el Estudio de las Condiciones de la Comunidad**, para el "*Proyecto de Monitoreo y Alerta Temprana de Deslizamientos e Inundaciones para las Areas Seleccionadas en Bogotá D.C., y el Municipio de Soacha en la República de Colombia*", mediante contrato de trabajo celebrado el 04 de Septiembre de 2006 al 13 de Noviembre de 2006 y del 16 de Febrero de 2007 al 25 de Febrero de 2007, con el salario básico mensual de DOS MILLONES PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 2.000.000 M/CTE).

La señora Garay Rey durante el tiempo que laboró para esta Compañía mostró ser una persona respetuosa, honesta, responsable y a quien por sus condiciones morales me permito recomendar ampliamente.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los Diez (10) días del mes de Abril del año dos mil siete (2007).

Atentamente,

JANETH PATRICIA MOLANO VILLATE
Representante Legal

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SOACHA
SECRETARIA DE SALUD

Dic-05 3:22p
MARY

EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD
DEL MUNICIPIO DE SOACHA

C E R T I F I C A Q U E:

Que la señora YENY MILENA GARAY REY identificada con cédula de ciudadanía No. 52.277.730 de Bogota, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 256-05 como REGISTRADORA durante el periodo del 1 de Diciembre al 30 de diciembre de 2005.

HERIBERTO PIMIENTO PATIÑO
Secretario de Salud
Alcaldía Municipal

Carrera 7 No. 11-50 centro -Soacha
Teléfonos 575 2840/30/60
Secsalud@alcaldiasoacha.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SOACHA

Calle 13 No. 7-30
PBX: 5770540 Ext. 133
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
www.alcaldiasoacha.gov.co

D.R.H. 0048

Soacha, 17 de enero de 2.006

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

C E R T I F I C A

Que la señora YENY MILENA GARAY REY identificada con la cédula de ciudadanía 52.277.730 de Santafe de Bogotá D.C., realizó actividades así:

- *Contrato de Prestación de Servicios No. 174, comprendido entre el 29 de agosto y el 28 de noviembre de 2.005, como Supervisor, con unos honorarios mensuales de Ochocientos cincuenta mil pesos mcte. ($850.000).*

Se expide a solicitud de la interesada.

GLORIA EUGENIA PRIETO DUEÑAS

Elaboró: Hernández O.
Revisó: Martha L.

SOACHA CRECE

FUNDACION ASOCIACION SOCIAL Y FAMILIAR
Calle 72 No. 11-41 – Teléfono 2494959
Bogotá – Colombia
Nit. 860.007.356-9

A quien corresponda:

La presente con el fin de certificar que la señora YENY MILENA GARAY REY identificada con C.C. 52.277.730 de Bogotá trabajó al servicio de la FUNDACION ASOCIACIÓN SOCIAL Y FAMILIAR con N.I.T. 860.007.356-9; en el cargo de Trabajadora Social desde el día QUINCE (15) de febrero de 2003 hasta el veintisiete (27) de diciembre de 2004.

Las funciones desempeñadas durante el tiempo de labor fueron:

1. Coordinación de servicios
2. Manejo de Grupo
3. Atención a Familias
4. Manejo de Entrevistas

Su última asignación mensual fue de OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/C (840.000) mediante contrato laboral a término indefinido.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los ventiun (21) días del mes de marzo de 2007.

Cordialmente,

FUNDACION · ASOCIACION
F · A · S · F
BOGOTA
SOCIAL Y FAMILIAR

Berta Revollo Bravo

BERTA REVOLLO BRAVO
Representante Legal

NASLY OLARTE VALENCIA

NASLY OLARTE VALENCIA

PSICOLOGA

Contacto

3234852738
Naslyolartevalencia@gmail.com
V. STA BARBARA F. PALMAR

Educación

ESPECIALIZACIÓN PSICOLOGIA FORENSE Y CRIMINAL
Universidad Konrad Lorenz
Septiembre de 2023

PSICOLOGA
Universidad Minuto de Dios
Abril de 2021

DIPLOMADO DIFICULTADES DEL APRENDIZAJE
Universidad Minuto de Dios
Abril de 2021

CURSO EN CONTRATACIÓN ESTATAL
Agosto 2024

Referencias

MARCELA HERNANDEZ 3024221935
DIANA AVENDAÑO-3112131604

Objetivo

Psicóloga con especialización en Psicología Forense y Criminal, conocimientos en los diferentes tipos de violencia, realización de informes periciales, aplicación de pruebas y psicoterapia con facilidad de trabajar en grupo. Adicionalmente cuento con experiencia en la orientación de procesos a familias y promoción al buen trato, con el fin de prevenir, garantizar, restablecer y reparar los derechos de los miembros de un núcleo familiar en el que se hayan presentados casos de violencia, garantizando la igualdad de oportunidades, comprendiendo y haciendo visibles las dinámicas y exclusión social. Soy una profesional con adaptabilidad al cambio, sociable, honesta muy responsable en sus deberes y obligaciones con una gran capacidad de escucha, al aprendizaje continuo con adecuados niveles de auto confianza, persistente e innovadora para la consecución de resultados

Experiencia

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME
25 de abril de 2024 al 24 de julio de 2024

Prestar los servicios profesionales para la operación, seguimiento y cumplimiento de los procesos y procedimientos del servicio apoyo económico tipo c, requeridos para el oportuno y adecuado registro, cruce y reporte de los datos en el sistema Misional – sirbe , que contribuyan a la garantía de los derechos de la población mayor en el marco de la política pública social para el envejecimiento y la vejez en el distrito capital a cargo de la Alcaldía Local.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E

10 de abril de 2024 al 31 mayo de 2024

Prestar servicios como profesional dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED

CORPORACION DIGERATI
15 de enero de 2024 al 08 de mayo de 2024

Prestar servicios para realizar actividades que promuevan la prevención de violencia intrafamiliar y sexual sobre poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos en el marco del proyecto 1662.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME
15 de febrero de 2023 a 29 de diciembre 2023

Prestar sus servicios profesionales para apoyar en la promoción, acompañamiento y desarrollo de los planes de acción de las instancias de participación locales, así como los procesos y eventos comunitarios en la localidad trabajando con la población la promoción de entornos de trabajo justos y respetuosos, donde todas las personas tengan igualdad de oportunidades, los derechos de las mujeres .

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME
09 de noviembre de 2022 a 23 de enero 2023

Prestar sus servicios profesionales para apoyar en la promoción, acompañamiento y desarrollo de los planes de acción de las instancias de participaciones locales, así como los procesos y eventos comunitarios en la localidad, garantizando la igualdad de oportunidades, comprendiendo y haciendo visibles las dinámicas y exclusión social de la localidad.

CORPORACION DIGERATI

18 DE FEBRERO DE 2021 AL 17 DE JUNIO DE 2022

Contratar los servicios para sensibilizar a los habitantes de la localidad en procesos de prevención de violencias y promoción del buen trato, así como, la orientación a familiar con casos referenciados sobre violencia intrafamiliar y la atención a jóvenes en estrategias que prevengan la maternidad y paternidad temprana en la localidad de Ciudad Bolívar.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME
2 de septiembre de 2014 al 1 de abril 2015

Prestar apoyo en la digitación, elaboración y actualización de documentos físicos y en medio magnético en la Coordinación administrativa y financiera de la Alcaldía Local de Usme

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL
23 de marzo de 2011 al 31 de diciembre

2011
Asistente forense

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.022.982.711**

OLARTE VALENCIA

APELLIDOS

NASLY ANDREA

NOMBRES

Nasly Olarte Valencia

FIRMA



impulsado por CamScanner



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-DIC-1992**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 **O+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

12-ENE-2011 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-1500150-01036350-F-1022982711-20180907 **0062**537478A 1 9905668851

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

impulsado por CamScanner

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 045

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día veintiuno (21) de Abril de (2021), la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Psicóloga*** *a* ***Nasly Andrea Olarte Valencia*** *con cédula de ciudadanía No.* ***1.022.982.711*** *quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No* ***141486*** *que la acredita como tal, registrado en el Folio* ***215*** *del Libro No.* ***011*** *de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***91141*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día veintiuno (21) de Abril de (2021).

Javier Alonso Arango Pardo
Rector UVD

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Esta Tarjeta Profesional es personal e intransferible y acredita a su portador como PSICÓLOGO de conformidad con los Artículos 6, 7 y 12 de la Ley 1090 de 2006 y es requisito legal para el ejercicio profesional en Colombia.

GLORIA AMPARO VÉLEZ
Presidente del Consejo Directivo

www.colpsic.org.co

COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS



TARJETA PROFESIONAL
DE PSICÓLOGA

No. 231568

Fecha de expedición: 11/06/2021

NASLY ANDREA OLARTE VALENCIA

Cédula de Ciudadanía
1022982711

Según la Ley 1090 de 2006, este documento es de carácter vitalicio y tiene validez nacional, por tanto su vigencia es permanente

KONRAD LORENZ
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE GRADO No. 14

En la ciudad de Bogotá D.C. el día 11 del mes de septiembre de 2023, en la Fundación Universitaria Konrad Lorenz, autorizada para tal efecto según Resolución No. 18537 del 4 de noviembre de 1981, otorgada por el Ministerio de Educación Nacional, se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por el **Dr. ALDO HERNÁNDEZ BARRIOS,** Rector y, previo el juramento reglamentario, se confirió el título de:

ESPECIALISTA EN PSICOLOGÍA FORENSE Y CRIMINAL

a

NASLY ANDREA OLARTE VALENCIA

Identificada con C.C. No. 1.022.982.711 expedida en Bogotá D.C. para lo cual le otorgó el Diploma No. **6214.**

En fe de lo anterior se firma la presente acta de grado, en la Ciudad de Bogotá D.C., a los 11 días del mes de septiembre de 2023.

Firmada por:

ALDO HERNÁNDEZ BARRIOS	PILAR VEGA RIAÑO	EDWIN KORALY CHINOME MENESES
RECTOR	DECANO	REGISTRO ACADÉMICO

COPIA ELECTRÓNICA AUTÉNTICA

Digitally signed by: eTitulo Universidad Konrad Lorenz - Date: 13 sep. 2023 20:52:54 UTC https://etitulo.com/validate/v/2D6D2B2B-F8F3-4E62-A5F2-181ECF4F67BB

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20245520445391
Fecha: 08-11-2024
20245520445391

CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

La suscrita Representante Legal del Fondo de Desarrollo Local de Usme, ANA ISABEL HORTÚA SALCEDO, identificada con cédula de ciudadanía N° 20.483.753, Alcaldesa Local de Usme (E), quien actúa en representación del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME según Decreto de Encargo No. 276 del 09 de agosto del 2024 y acta de posesión No. 290 del 16 de agosto del 2024, certifica que **NASLY ANDREA OLARTE VALENCIA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.982.711, celebró y ejecutó con este Fondo de Desarrollo Local los siguientes contratos de prestación de servicios:

CONTRATO NO.	**256-2023-CPS-P (84482)**
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS Y EVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD"
VALOR INICIAL:	$ 43.700.000 M/CTE
PLAZO INICIAL:	Nueve (09) meses y Quince (15) días
FECHA DE INICIO:	15/02/2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	29/11/2023
ADICION No. 1	$4.600.000 M/CTE.
PRORROGA No. 1	Un (01) mes (Del 30/11/2023 al 29/12/2023)
VALOR TOTAL:	$48.300.000 M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	Veintinueve (29) de diciembre 2023
TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN:	Diez (10) meses y quince (15) días
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	1. Apoyar el Área de Gestión del Desarrollo Local Administrativa y Financiera, en temas de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local de Usme 2. Realizar las actividades y acompañar los procesos de participación con las diferentes poblacionales que le sean asignados por el apoyo a la supervisión 3. Apoyar la realización de las actividades que surjan en el marco de los temas de Participación y Asuntos Poblacionales, a cargo de la Alcaldía Local de Usme. 4. Asistir al Despacho en todos los procesos de relacionamiento interinstitucional, como con todas las instancias de participación distritales y locales. 5. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control, comunidad en general y demás autoridades en relación con las actividades designadas además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia. 6. Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que requieran apoyo de los profesionales designados para temas de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local de Usme.

	7. Apoyar la implementación de los planes de acción de las instancias de participación asignadas. 8. Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato. 9. Brindar información técnica y oportuna para apoyar el seguimiento y actualización de las bases de datos, matrices y demás controles requeridos para el Área de Gestión del Desarrollo Local Administrativa y Financiera. 10. Suministrar la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo. 11. Asistir y apoyar activamente a cada una de las actividades institucionales y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por la supervisión y/o apoyo a la supervisión de manera virtual o presencial. 12. Apoyar a los profesionales de planeación en temas de coordinación con las diferentes instancias. 13. Dar respuesta oportuna a las solicitudes de información y citaciones de la JAL, entes de control y demás requerimientos en el marco de los acuerdos locales suscritos. 14. Apoyar las demás actividades que se generen en el Fondo de Desarrollo Local y que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.
ESTADO:	**TERMINADO**

CONTRATO NO.	**CPS-468-2024 (107294)**
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO APOYO ECONÓMICO TIPO C, REQUERIDOS PARA EL OPORTUNO Y ADECUADO REGISTRO, CRUCE Y REPORTE DE LOS DATOS EN EL SISTEMA MISIONAL -SIRBE, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL."
VALOR TOTAL:	$16.200.000 M/CTE
PLAZO TOTAL:	Tres (03) meses
FECHA DE INICIO:	25/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	Veinticuatro (24) de julio de 2024
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	1. Implementar con oportunidad y calidad los procedimientos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos Económicos para personas mayores - Apoyo Económico Tipo C. 2. Realizar las visitas de validación de condiciones de ingreso, las reportadas por informe único o por novedades identificadas en las Subdirecciones Locales; así como una visita de validación de condiciones anual de las personas mayores que no reportan novedad, procurando la oportunidad y calidad de la información.

	3. Realizar las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, VUR, Fosyga, Ruaf, Registraduría, Inhumados, rama judicial, comprobador de derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN) y las demás consultas que permitan identificar alguna novedad de los participantes del servicio. 4.Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a los procedimientos del servicio Apoyos Económicos para personas mayores - Apoyo Económico Tipo C 5.Verificar que se realice el registro de la totalidad de las variables contenidas en la ficha SIRBE en el Sistema de información Misional - SIRBE, las fichas de seguimiento y registro de visitas de validación de condiciones y los documentos que soportan la gestión y seguimiento de la operación y prestación del servicio. 6. Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio Apoyos Económicos para personas mayores - Apoyo Económico Tipo C, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio. 7. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad. 8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. 9. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. 10. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional 11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.
ESTADO:	**TERMINADO**

Esta certificación se expide a los ocho (08) días del mes de noviembre del año 2024.

Cordialmente:

ANA ISABEL HORTÚA SALCEDO
Alcaldesa Local de Usme (E)

Proyectó: Diana M. Pizzán, Profesional – Oficina de Contratación
Revisó/ Aprobó: Ivan [illegible], Profesional Especializado -Despacho

	CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: AP-CT-F-28-03
		VERSIÓN: 3
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 2
		FECHA: 17/06/2020

EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E

CERTIFICA

Mediante Acuerdo N ° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Que revisadas las bases de datos y los archivos digitales que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el (a) señor (a) **OLARTE VALENCIA NASLY ANDREA** identificado (a) con C.C. Núm. **1022982711** estuvo vinculado (a) a través de la modalidad de Prestación de Servicios bajo el perfil **PROFESIONAL - PSICOLOGO(A)** desde el 10/04/2024 hasta el 31/05/2024.

A continuación, se describe las actividades contratadas bajo el objeto:

1. Realizar la atención Individual por psicología los usuarios que teniendo en cuenta que el Modelo de Atención en Salud establece su atención dada la Identificación de riesgo, necesidades y problemas para salud mental, por equipos bases junto con la Implementación de los tamizajes establecidos en el marco normativo vigente, 2. Diseñar Junto con la familia las metas y planes de atención de corto, mediano y largo plazo con relación a aspectos en salud. 3. Propender a la prevención de enfermedades, a través de la identificación realizada en la primera sesión, trabajara sobre los factores de riesgo que pueden generar enfermedades, así como también el tratamiento y control de las mismas. 4. Promover buenos hábitos de vida saludable que permitan mejorar el estado de salud y bienestar 5. Validar su condición de salud y brindar herramientas para que exista mayor satisfacción en la vida diaria. 6. Fomentar Manejo del estrés y hábitos para reducción del estrés. 7. Socializar herramientas para mejorar las capacidades motrices. 8. Brindar herramientas para generar una mayor conciencia sobre la salud. 9. Fortalecer de la autonomía-participación social y comunitaria desde las habilidades de la familia 10. Participar en comités de cuidado 11. Ejecutar las demás actividades descritas en el proceso de Relevo en las cuales se menciona el perfil de psicología. 12. Realizar en el formato de historia dánica definido por la subred, y cuando sea el caso, en los formatos diseñados para cada ruta integral de atención en salud RIAS, 13. Identificar Problemas de Salud, con sus correspondientes motivos, y derivar hacia el profesional de enfermarla y/o medicina, para que se realice el agendamiento de dicha consulta. 14. Establecer si alguno(s) de los miembros del grupo familiar cumple con los criterios de inclusión y priorización de cuidadores ya sea que se encuentre en el hogar abordado o lo haga en otro domicilio, para lo cual Informará al líder operativo territorial para que éste a su vez remita la informacional líder de relevos y sea incluido dentro de la estrategia de Relevo a Cuidadores en Domicilio. 15.Diligenciar correctamente los códigos CIE-10 según su Impresión diagnóstica, esto con el fin de garantizar no solo la calidad de la historia clínica sino también los procesos de análisis de datos de morbilidad. 16. Realizar la consulta de promoción y mantenimiento de la salud (Resolución 3280 /2018). Si se Identifica que un miembro de la

familia tiene un motivo de consulta específico que requiere valoración y también requiere acciones de promoción y mantenimiento de la salud, se podrán abrir dos fallos de historia clínica distintos, uno para cada atención para poder diferenciar la finalidad de la consulta.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 17 de 09 de 2024.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

ANA TATIANA QUINTANA TORRES
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

CORPORACIÓN
DIGERATI

LA CORPORACIÓN DIGERATI
NIT 900.360.948-5
CERTIFICA:

Que la señora NASLY ANDREA OLARTE VALENCIA identificada con cédula de ciudadanía número 1.022.982.711 de Bogotá, presto sus servicios profesionales para la Corporación como PSICÓLOGA que tenía por objeto "PRESTAR SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA PREVENCION DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y SEXUAL SOBRE POBLACIONES EN SITUACIONES DE RIESGO Y VULNERACION DE DERECHOS EN EL MARCO DEL PROYECTO 1662"

Prestando siempre sus servicios profesionales y realizando siempre todas las tareas asignadas.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá a los 18 días del mes de mayo de 2024.

Cordialmente;

LAUREANO PINZÓN QUINTERO
REPRESENTANTE LEGAL DIGERATI
SEDE: CARRERA 40D No 1-24 CARABELAS
TELEFONOS: 5196314 – 3154486372
www.corporaciondigerati.org



CERTIFICACION CONTRACTUAL

El suscrito Representante Legal del Fondo de Desarrollo Local de Usme, DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.443.271 de Santa Marta, Alcalde Local de Usme, quien actúa en representación del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME según Decreto de Nombramiento No. 408 del 22 de septiembre de 2022 y acta de posesión No. 335 del 22 de septiembre de 2022, certifica que NASLY ANDREA OLARTE VALENCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1022982711 expedida en Bogotá D.C., celebró y ejecutó con este Fondo de Desarrollo Local el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO No.	544-2022 CPS-AG (78665)
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS Y EVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD."
VALOR:	$11.500.000
PLAZO:	Dos (2) meses y quince (15) días
FECHA DE INICIO:	Nueve (09) de noviembre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	Veintitrés (23) de enero de 2023
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	1. Apoyar el Área de Gestión del Desarrollo Local Administrativa y Financiera, en temas de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local de Usme 2. Realizar las actividades y acompañar los procesos de participación con los diferentes grupos poblacionales que le sean asignados por el apoyo a la supervisión 3. Apoyar la realización de las actividades que surjan en el marco de los temas de Participación y Asuntos Poblacionales, a cargo de la Alcaldía Local de Usme. 4. Asistir al Despacho en todos los procesos de relacionamiento interinstitucional, como con todas las instancias de participación distritales y locales. 5. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control, comunidad en general y demás autoridades en relación con las actividades designadas además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia. 6. Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que requieran apoyo de los profesionales designados para temas de Participación y Asuntos Poblacionales de la Alcaldía Local de Usme. 7. Apoyar la implementación de los planes de acción de las instancias de participación asignadas

	8. Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato. 9. Brindar información técnica y oportuna para apoyar el seguimiento y actualización de las bases de datos, matrices y demás controles requeridos para el Área de Gestión del Desarrollo Local Administrativa y Financiera 10. Suministrar la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo. 11. Asistir y apoyar activamente a cada una de las actividades institucionales y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por la supervisión y/o apoyo a la supervisión de manera virtual o presencial. 12. Apoyar las demás actividades que se generen en el Fondo de Desarrollo Local y que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.
ESTADO	TERMINADO

Esta certificación se expide a los ocho (08) días del mes de febrero del año 2023.

Cordialmente:

DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE
Alcalde Local de Usme (E)

Proyectó: Karen Dayana Cárdenas – Profesional de Apoyo – Área de Gestión de Desarrollo Local
Revisó: Jorge Alexander Rivas Chaves - Profesional Especializado – Área de Gestión de Desarrollo Local
Revisó: Pedro Pablo Avella Avella - Apoyo Jurídico despacho – Área de Gestión de Desarrollo Local

CORPORACIÓN
DIGERATI

LA CORPORACIÓN DIGERATI
NIT 900.360.948-5
CERTIFICA:

Que la señora NASLY ANDREA OLARTE VALENCIA identificada con cédula de ciudadanía número 1.022.982.711 de Bogotá, presto sus servicios profesionales para la Corporación como PSICÓLOGA que tenía por objeto "CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA SENSIBILIZAR A LOS HABITANTES DE LA LOCALIDAD EN PROCESOS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y PROMOCION DEL BUEN TRATO, ASI COMO, LA ORIENTACION A FAMILIAS CON CASOS REFERENCIADOS SOBRE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y LA ATENCION A JOVENES EN ESTRATEGIAS QUE PREVENGAN LA MATERNIDAD Y PATERNIDAD TEMPRANA EN LA LOCALIDA DE CIUDAD BOLIVAR" ". desde el 18 de febrero de 2021 al 17 de junio de 2022.

Prestando siempre sus servicios profesionales y realizando siempre todas las tareas asignadas.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá a los 20 días del mes de octubre de 2022.

Cordialmente;

LAUREANO PINZÓN QUINTERO
REPRESENTANTE LEGAL DIGERATI
SEDE: CARRERA 40D No 1-24 CARABELAS
TELEFONOS: 5196314 – 3154486372
www.corporaciondigerati.org

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20175520204621

Fecha: 19-10-2017

Bogotá, D.C.

CERTIFICACION CONTRACTUAL

El suscrito Representante Legal del Fondo de Desarrollo Local de Usme Dr. **JORGE ELIÉCER PEÑA PINILLA**, Alcalde local de Usme, según Decreto de Nombramiento N° 170 del 04 de abril de 2016 y Acta de posesión N° 167 del 08 de abril de 2016, certifica que **NASLY ANDREA OLARTE VALENCIA**, con Cedula de Ciudadanía N° 1.022.982.711 de Bogotá, celebró y ejecutó con este Fondo de Desarrollo Local, el siguiente contrato de prestación de servicios:

CPS:	**No. 060-FDLU-2014**
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Contratación directa
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
OBJETO CONTRACTUAL	*PRESTAR APOYO, EN LA DIGITACIÓN, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y EN MEDIO MAGNÉTICO EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME.*
PLAZO	Seis (06) meses
VALOR	$ 10.800.000 MCTE
FECHA DE INICIO	02 de septiembre de 2014
PRÓRROGA N° 1	1 mes
ADICIÓN N° 1	$ 1.800.000 MCTE
FECHA DE TERMINACION	01 de abril de 2015
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	1. Realizar seguimiento a los derechos de petición registrados a través del sistema de comunicaciones ORFEO y los requerimientos de las matrices de seguimiento del sistema SDQS, y realizar la verificación de la emisión oportuna de las respuestas dadas por parte de los servidores públicos a los cuales se les asigna su trámite para generar mecanismos de alerta al cumplimiento de términos legales. 2. Organizar, programar y ejecutar actividades de asistencia administrativa, apoyando los requerimientos de servicios de digitación, actualización y archivo de actas, relacionadas con el cumplimiento y desarrollo de los procesos, planes y programas a ejecutar por parte del Fondo de Desarrollo Local de Usme, lo anterior, en desarrollo del Proyecto N° 1212. 3. Llevar los registros, reportar, procesar novedades, organizar y administrar los sistemas operativos del Distrito, de acuerdo con las normas, métodos y procedimientos establecidos, para el cumplimiento y desarrollo de los procesos, planes y programas, de acuerdo a las tareas especificas relacionadas con sus funciones, lo anterior, en desarrollo del Proyecto N° 1212.4. Asistir y apoyar cada una de las actividades desarrollados por el Fondo de Desarrollo Local, cuando este lo requiera. 5. Atender al público y a funcionarios de otras dependencias, suministrar información y concertar entrevistas conforme a las actividades necesarias y relacionadas con el cargo, en el cumplimiento y desarrollo de los procesos, planes y programas establecidos para esta Entidad, lo anterior, en desarrollo del Proyecto N° 1212. 6. Manejar los programas de informática instalados en la dependencia, para el cumplimiento y desarrollo de los procesos, planes y programas, de acuerdo a las tareas específicas atribuibles a sus funciones, en desarrollo del Proyecto N° 1212. 7. Mantener control sobre la digitalización de los documentos definidos por el despacho como parte de la implementación del programa de cero papeles para evitar la duplicidad de documentos. 8. Entregar el archivo físico de Gestión de la dependencia, revisado organizado, legajado, foliado, de acuerdo a la tabla de retención documental correspondiente a la Oficina jurídica de la Coordinación Administrativa y Financiera 9. Asistir y apoyar cada

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20175520204621
Fecha: 19-10-2017

	una de las actividades desarrollados por La Coordinación Administrativa Y Financiera el Fondo de Desarrollo Local, cuando este lo requiera.
ESTADO	Liquidado

Esta certificación se expide a los diecinueve (19) días del mes de octubre de 2017.

Cordialmente:

JORGE ELIECER PEÑA PINILLA
Alcalde Local de Usme

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO / ÁREA	FIRMA
Proyectó y Revisó	Monza Montes Mercado	Profesional Universitario Codigo 219 Grado 18 – Área de Gestión de Desarrollo Local - AGDL	
Revisó	Luis Henderson Motta	Profesional Especializado -AGDL	
Revisó/ Aprobó	Juan Carlos Pérez	Profesional Especializado -AGDL	

* Los arriba firmantes constancia dentro de nuestras respectivas competencias laborales o contractuales según corresponda, que el presente documento cumple con las exigencias técnicas y/o legales pertinentes para su viabilización

SANDRA LORENA CUJABÁN

SANDRA LORENA CUJABÁN ARTUNDUAGA

PSICÓLOGA

Calle 60 sur No. 68 B 39 Torre 2 Apto 2003
Conjunto residencial Madelena Urbano 1 - Bogotá D.C, Colombia

Edad: 35 años
Teléfono /celular: 3134870176
E-mail: lcujaban@gmail.com



PERFIL

Psicóloga, con perfil orientado al área clínica y comunitaria; con experiencia laboral en la ejecución y acompañamiento de actividades con PCD y poblaciones con enfoque diferencial en pro de la mejora de condiciones sociales, mentales y emocionales en las que se encuentra la población objeto de atención, diseñando e implementando programas de acción.

Desarrollo y seguimiento de programas de intervención psicosocial para la promoción de la salud y el bienestar emocional, la atención a población en situación de vulnerabilidad, prevención de trastornos mentales y mantenimiento de procesos cognitivos básicos y superiores.

Ejecución de talleres de estimulación cognitiva y sensorial en el área social, educativa yclínica a través de procesos lúdicos y recreativos, promoviendo hábitos de vida saludable para el individuo y su familia.

FORMACIÓN ACADEMICA

Universitarios:	Corporación Universitaria Minuto de Dios - Sede Principal. Psicóloga Bogotá D.C. Diciembre – 2018
Posgrado:	Universidad Católica de Colombia Psicología jurídica y criminológica Bogotá D.C. Septiembre - 2025

CURSOS

- Acompañamiento en proceso de duelo con énfasis en terapia emocional – Fundación Nuestra señora de la Esperanza 2023
- Curso de atención a víctimas de violencia sexual y código fucsia - Fundación Nuestra señora de la Esperanza 2023
- Abordaje terapéutico en Trastornos de la conducta Alimenticia- Universidad pontifica Bolivariana- 2022
- Psicología de la salud *"Abordaje psicológico en la promoción, prevención y tratamiento de enfermedades crónicas"* – Universidad de Belgrano – 14 al 23 de mayo del 2018 – Buenos Aires - Argentina
- Seminario de Ideación suicida en el ámbito escolar – Universidad católica de Colombia y Secretaría de educación (2015).
- Técnicas de animación lúdica y juegos como herramienta para el aprovechamiento del tiempo libre – IDRD -2013

EXPERIENCIA

UNION TEMPORAL GARANTIA DE DERECHOS

CARGO: Psicóloga.
FUNCIONES: Abordaje y acompañamiento de procesos en casos remitidos por comisarías de familia y entidades locales en casos de violencia de género y violencia intrafamiliar, acompañamiento a política pública de mujer. Diseño y ejecución de talleres lúdico- recreativos y seguimiento a procesos remitidos, en pro de la prevención de las violencias para familias con enfoque diferencial y de género.
JEFE INMEDIATO: Paola Molina
TELEFONO: 3204695258
15 de abril al 30 de noviembre del 2025.

SUBRED SUROCCIDENTE

CARGO: Psicóloga – intervención clínica ambulatoria
FUNCIONES: Atención a diferentes grupos poblacionales con enfoque diferencial y de género (PCD, migrantes, NNA, LGBTIQ+, víctimas de conflicto armado, adultez y vejez) y seguimiento en el área de psicología clínica a pacientes con diferentes psicopatologías, manejo de historia clínica, acompañamiento integral, remisión a especialistas y activación de rutas según corresponda (Violencia de género, código blanco, ruta fucsia, entre otras)

JEFE INMEDIATO: Liliana Castiblanco Mosos
TELÉFONO: 3208499210
23 de Julio de 2021 a 30 de Abril de 2024

CORPORACIÓN CIUDADANIA ACTIVA- ALCALDIA LOCAL DE KENENDY

CARGO: Psicóloga – acompañante terapéutico.
FUNCIONES: Abordaje y acompañamiento de procesos en casos remitidos por comisarías de familia y entidades locales en casos de violencia de género y violencia intrafamiliar. Diseño y ejecución de talleres lúdico- recreativos y seguimiento a procesos remitidos, en pro de la prevención de las violencias para familias con enfoque diferencial y de género
JEFE INMEDIATO: Jhoana Peinado
TELEFONO: 3124311167
15 de septiembre de 2022 al 23 de junio del 2023.

CREER GROUP

CARGO: Psicóloga – Capacitadora de Procesos.
FUNCIONES: Elaboración de proyectos enfocados al fortalecimiento de habilidades blandas en la escuela, implementando modelos incluyentes desde la lúdica teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género. Vistas domiciliarias, acompañamiento y seguimiento a casos identificados en contextos educativos con alta necesidad de intervención individual y familiar. Capacitación e intervención a proyectos pedagógicos desde las necesidadesdetectadas en el aula.
JEFE INMEDIATO: PS. Carlos Rodríguez
TELEFONO: 4 62 43 11 - Cel. 320 482 68 95
15 de octubre de 2018 a 15 de febrero del 2024 (Según requerimiento de la entidad)

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE(IDRD)

CARGO: Agente Recreativa Incluyente.
FUNCIONES: Atención a personas en situación de discapacidad y vulnerabilidad social, realización de talleres o actividades de mantenimiento cognitivo y físico a través de actividades lúdicas; identificación de patologías, visitas domiciliarias y elaboración de planes enfocado al individuo y su familia.
JEFE INMEDIATO: Cesar Augusto Vanegas Ramírez.
TELEFONO: 6605400 Ext, 5218 – cel. 311 2738535
Abril 15 de 2013 a enero 30 de 2017.

Sandra Lorena Cujaban A.

SANDRA LORENA CUJABAN A.
C.C. 1.024.504.508 de Bogotá

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Sandra Lorena Cujaban Artunduaga

CC No. 1.024.504.508

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Psicóloga

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector UVD

Secretario General

SECRETARÍA GENERAL

Personería Jurídica otorgada por resolución 10355 del 1 de agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Folio 930 del Libro de Registro No. 909
Bogotá, 11 de Diciembre de 2018
No. 89471

Scanned by CamScanner

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 193

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día once (11) de Diciembre de dos mil dieciocho (2018), la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Psicóloga*** *a* ***Sandra Lorena Cujaban Artunduaga*** *con cédula de ciudadanía No.* ***1.024.504.508*** *quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No* ***89471*** *que la acredita como tal, registrado en el Folio* ***930*** *del Libro No.* ***008*** *de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***91141*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día once (11) de Diciembre de dos mil dieciocho (2018).

Alvaro Campo Cabal
Rector UVD

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Personería Jurídica otorgada por resolución No. 10345 de 7 de agosto de 1990 por el Ministerio de Educación Nacional.

Escaneado con CamScanner

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA; con documento de identidad No, 1024504508 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2021	6597-2021	PSICOLOGO	44400	44592	$2968188	SUBRED
2	2021	6597-2021	PSICOLOGO	23/07/2021	31/01/2022	$2968188	SUBRED
3	2021	6597-2021	PSICOLOGO	44400	44592	$2968188	SUBRED
4	2021	6597-2021	PSICOLOGO	23/07/2021	31/01/2022	$2968188	SUBRED
5	2021	6597-2021	PSICOLOGO	23/07/2021	31/01/2022	$2968188	SUBRED
6	2021	6597-2021	PSICOLOGO	23/07/2021	31/01/2022	$2968188	SUBRED
7	2022	3976-2022	PSICOLOGO	01/02/2022	31/01/2023	$36514026	SUBRED
8	2023	618-2023	PSICOLOGO	01/02/2023	31/01/2024	$3028890	SUBRED
9	2024	3034-2024	PSICOLOGO	01/02/2024	30/04/2024	$3028890	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PSICOLOGO

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de

datos de la Institución a los catorce(14) días del mes de Marzo de 2024, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,

INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SUBGERENCIA CORPORATIVA

Copia controlada

CREER

Creer Group SAS
NIT: 901296076-8

CREER GROUP SAS
NIT:901296076-8

CERTIFICA

Que **SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.024.504.508 de Bogotá, se encuentra vinculada a esta organización desde el 15 de Octubre del 2018 hasta el 25 de enero de este año, con un contrato a término indefinido. Desempeñando el cargo de **PSICOLOGA – TALLERISTA DE PROCESOS.**

Durante este tiempo en la organización se destacó por su responsabilidad, cumplimiento y liderazgo en el desarrollo de sus funciones.

Para confirmar la información suministrada en el presente certificado laboral, puede comunicarse a nuestras líneas telefónicas: (601) 4 62 43 11 o 313 257 18 30.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada a los 19 días del mes febrero de 2024.

Sin otro particular, cordialmente.

CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ AVILA
REPRESENTANTE LEGAL CREER GROUP SAS.
NIT: 901296076-8

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 5092-1006-3 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGITALMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No, 1.024.504.508, con las siguientes características:

No. Contrato	1006 de 2013
OBJETO	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL IDRD A: PRESTAR SUS SERVICIOS COMO AGENTE RECREATIVO INCLUYENTE PARAREALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIONRECREATIVA COMUNITARIA, ORIENTAR PROCESOS DE ARTICULACION CON EL AREA DE DEPORTE PARALIMPICO, SENSIBILIZACION CON LAS COMUNIDADES INTERVENIDAS, ACERCAMIENTO Y VINCULACIONES DE NUEVAS COMINUDADES INTERVENIDAS, ACERCAMIENTO Y VINCULACION DE NUEVAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD PROMOVER ACCIONES INCLUYENTES EN TODAS LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS POR EL PROGRAMA RECREATIVO PARA PERSONAS CON LIMITACION, EN EL MARCO DEL PROYECTO TIEMPO LIBRE, TIEMPO ACTIVO.
VALOR INICIAL	$11.091.650
VALOR MENSUAL	$0
FECHA DE ACTA DE INICIO	2013-04-12
PLAZO	OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2013-12-26
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2013-12-26
VALOR FINAL	$11.091.650

CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los catorce (14) días del mes de marzo de 2024.

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora de Contratación

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior. O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil

Código de verificación: CCO-pXRo5ahgl

https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento/?validate=CCO-pXRo5ahgl

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 11887-1893-9 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.024.504.508, con las siguientes características:

No. Contrato	1893 de 2014
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO COMO AGENTE RECREATIVO INCLUYENTE PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN RECREATIVA COMUNITARIA, ORIENTAR PROCESOS DE ARTICULACIÓN CON EL ÁREA DE DEPORTE PARALÍMPICO, SENSIBILIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES INTERVENIDAS, ACERCAMIENTO Y VINCULACIÓN DE NUEVAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PROMOVER LA ARTICULACIÓN LOCAL CON EL PROCESO DE RECREACIÓN A TU MEDIDA Y PROMOVER ACCIONES INCLUYENTES EN TODAS LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS POR EL PROGRAMA RECREATIVO PARA PERSONAS CON LIMITACIÓN, EN EL MARCO DEL PROYECTO TIEMPO LIBRE, TIEMPO ACTIVO
VALOR INICIAL	$6.720.000
VALOR MENSUAL	$0
FECHA DE ACTA DE INICIO	2014-09-01
PLAZO	CINCO (5) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2015-01-31
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2015-01-31
VALOR FINAL	$6.720.000

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los catorce (14) días del mes de marzo de 2024.

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora de Contratación
La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior. O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil
Código de verificación: CCO-I1NpppX85

https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento/?validate=CCO-I1NpppX85

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.024.504.508, con las siguientes características:

No. Contrato	1006 de 2013
OBJETO	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL IDRD A: PRESTAR SUS SERVICIOS COMO AGENTE RECREATIVO INCLUYENTE PARAREALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIONRECREATIVA COMUNITARIA, ORIENTAR PROCESOS DE ARTICULACION CON EL AREA DE DEPORTE PARALIMPICO, SENSIBILIZACION CON LAS COMUNIDADES INTERVENIDAS, ACERCAMIENTO Y VINCULACIONES DE NUEVAS COMINUDADES INTERVENIDAS, ACERCAMIENTO Y VINCULACION DE NUEVAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD PROMOVER ACCIONES INCLUYENTES EN TODAS LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS POR EL PROGRAMA RECREATIVO PARA PERSONAS CON LIMITACION, EN EL MARCO DEL PROYECTO TIEMPO LIBRE, TIEMPO ACTIVO.
VALOR INICIAL	$11.091.650
VALOR MENSUAL	$0
FECHA DE ACTA DE INICIO	2013-04-12
PLAZO	OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2013-12-26
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2013-12-26
VALOR FINAL	$11.091.650

CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los catorce (14) días del mes de marzo de 2024.

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora de Contratación

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior. O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil

Código de verificación: CCO-Ko83hwjSf

https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento/?validate=CCO-Ko83hwjSf

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 9121-2990-4 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.024.504.508, con las siguientes características:

No. Contrato	2990 de 2015
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO COMO AGENTE RECREATIVO INCLUYENTE PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN RECREATIVA COMUNITARIA, SENSIBILIZACIÓN CON LAS COMUNIDADES INTERVENIDAS, ACERCAMIENTO Y VINCULACIÓN DE NUEVAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PROMOVER EL DESARROLLO DE ACCIONES INCLUYENTES EN TODAS LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS POR EL PROGRAMA RECREATIVO PARA PERSONAS CON LIMITACIÓN, EN EL MARCO DEL PROYECTO TIEMPO LIBRE TIEMPO ACTIVO
VALOR INICIAL	$8.316.000
VALOR MENSUAL	$1.980.000
FECHA DE ACTA DE INICIO	2015-06-23
PLAZO	CUATRO (4) MESES Y SEIS (6) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2015-10-28
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2016-01-31
ADICIONES	1. $ 3.168.000 2. $ 990.000
PRÓRROGAS	1. (0) Meses y CUARENTA Y OCHO (48) Días. 2. (0) Meses y QUINCE (15) Días.
SUSPENSIONES	1. Desde la fecha 2015-07-14 hasta 2015-07-17, con reinicio el 2015-07-18. Con duración de (0) Meses y CUATRO (4) Días. 2. Desde la fecha 2015-11-05 hasta 2015-11-06, con reinicio el 2015-11-07. Con duración de SEIS (6) Meses y CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHO (42308) Días. 3. Desde la fecha 2015-12-24 hasta 2016-01-17, con reinicio el 2016-01-18. Con duración de (0) Meses y VEINTE (20) Días.
VALOR FINAL	$12.474.000

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los catorce (14) días del mes de marzo de 2024.

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora de Contratación
La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior. O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil
Código de verificación: CCO-8rqgfXwQ8

https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento/?validate=CCO-8rqgfXwQ8

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 15889-1577-5 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGITALMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.024.504.508, con las siguientes características:

No. Contrato	1577 de 2016
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO AGENTE RECREATIVO INCLUYENYE PARA REALIZAR EL PROCESO DE DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN LOCAL DE INCLUSIÓN RECREATIVA-PLIR-ACORDE A LAS ORIENTACIONES DEFINIDAS POR EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL.
VALOR INICIAL	$7.137.900
VALOR MENSUAL	$0
FECHA DE ACTA DE INICIO	2016-04-04
PLAZO	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2016-07-18
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2016-07-18
VALOR FINAL	$7.137.900

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los catorce (14) días del mes de marzo de 2024.

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora de Contratación
La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior. O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil
Código de verificación: CCO-QL4wuX5R8

https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento/?validate=CCO-QL4wuX5R8

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.024.504.506**

CUJABAN ARTUNDUAGA

APELLIDOS

SANDRA LORENA

NOMBRES

Sandra Lorena Cujabán A.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-JUN-1990**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

05-JUN-2006 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-1500150-00773633-F-1024504506-20151210 0047683309A 1 1293693628

Sandra Lorena Cujabán Acc

KAROL DAYANA SÁNCHEZ



Karol Dayana Sánchez Acosta

PSICÓLOGA

CONTACTO

ksanchezacosta@gmail.com

3114822968 - 3124841727

Calle 76 sur # 11 33

RESUMEN

Profesional en Psicología con más de 5 años de experiencia profesional, con TP vigente. Soy una persona dinámica y resolutiva, con excelente capacidad de gestión. Me destaco por tener buenas relaciones interpersonales, dinamismo y deseo contribuir a un equipo dinámico y motivado.

ESTUDIOS

FULL- Fundación Universitaria Los Libertadores

Profesional en Psicología
2020

SENA

Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
2014

Corporación Lideres Internacional - LATAM

Diplomado- Neuropsicología Clínica
2024

EXPERIENCIA LABORAL

IDPAC

Profesional 02/02/2026 - Actual

Prestar los servicios profesionales a la subdirección n de promoción de la participación para el logro de los objetivos institucionales mediante la estrategia de Gobierno abierto .

Alcaldía Local DE Usme

Apoyo Técnico 23/04/2025 – 22/12/2025

prestar los servicios técnicos para la operación, seguimiento y cumplimiento de los procesos y procedimientos del servicio apoyos para la seguridad económica tipo c, requeridos para el oportuno y adecuado registro, cruce y reporte de los datos en el ssistema misional sirbe, que contribuyan a la garantía de los derechos de la población mayor en el marco de la política pública social para el envejecimiento y la vejez en el distrito capital a cargo de la alcaldía local

Alcaldía Local de Usme

Profesional de Territorio 23/02/2024 – 22/07/2024

Desarrolle funciones como visitas para focalizar el adulto mayor, encuentros de desarrollo humano, visitas de validación, visitas a adulto mayor entre otros.

Temporal ACTIVOS / 09-2021 – 11-2023

Analista educentros

Desarrollé funciones como realización de entrevistas individuales y familiares, visitas domiciliarias y verificación de condiciones socio económicas.

REFERENCIAS

Referencias Personales

ESPERANZA WILCHES
Psicóloga
3114479292

DIANA CAROLINA BUSTOS
Ingeniera Industrial
3192975428

HABILIDADES

Liderazgo

Manejo de Equipo

Trabajo en equipo

Innovación

Esta Tarjeta Profesional es personal e intransferible y acredita a su portador como PSICÓLOGO de conformidad con los Artículos 6, 7 y 12 de la Ley 1090 de 2006 y es requisito legal para el ejercicio profesional en Colombia.

GLORIA AMPARO VÉLEZ
Presidente del Consejo Directivo

www.colpsic.org.co

COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS



TARJETA PROFESIONAL
DE PSICÓLOGO

No. 221063

Fecha de expedición: 28/12/2020

KAROL DAYANA SÁNCHEZ ACOSTA

C.C. 1023001829

Ley 1090 2006

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20255520265421
Fecha: 24-07-2025
20255520265421

Radicado 20255510106862
ksancehzacosta@gmail.com

Bogotá, D.C.
(552)

Señora
KAROL DAYANA SANCHEZ ACOSTA
ksancehzacosta@gmail.com
Ciudad

Asunto: CERTIFICACION CONTRATO
Referencia: Radicado 20255510106862

Respetada Señora:

Adjunto al presente me permito remitir la certificación del contrato solicitado en el radicado de referencia.

Lo anterior para su conocimiento.

Cordialmente,

ANA ISABEL HORTUA SALCEDO
Alcaldesa Local de Usme (E)

Anexo Certificación

Proyectó: Sandra Yaneth Vasquez Gallego – Profesional 219-18 – FDI. 4

LA ALCALDESA LOCAL DE USME (E)

CERTIFICA

Que una vez revisados los archivos contentivos de los expedientes contractuales que reposan en la Alcaldía Local de Usme, así como la información contractual publicada por la Entidad a través de la plataforma del **SECOP II**, se encontró que el (la) señor (a) **KAROL DAYANA SANCHEZ ACOSTA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía 1023001829, suscribió con el **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME**, los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS-035-2024 (103624)

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO APOYO ECONÓMICO TIPO C, REQUERIDOS PARA EL OPORTUNO Y ADECUADO REGISTRO, CRUCE Y REPORTE DE LOS DATOS EN EL SISTEMA MISIONAL -SIRBE, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL

FECHA DE SUSCRIPCION:	20 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE INICIO:	23 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	3 MESES 15 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 18.900.000
VALOR MENSUAL:	$ 5.400.000
FECHA DE TERMINACION:	07 DE JUNIO DE 2024
PRORROGA No. 1:	1 MES 15 DIAS
ADICION No. 1:	$ 8.100.000
FECHA DE TERMINACION:	22 DE JULIO DE 2024
ESTADO:	TERMINADO

Que, durante el término de ejecución, el (la) contratista desarrolla actividades relacionadas con las siguientes obligaciones específicas:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En el desarrollo del objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** se compromete ejecutar las siguientes obligaciones: **B. ESPECIFICAS**: 1. Implementar con oportunidad y calidad los procedimientos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos

Económicos para personas mayores - Apoyo Económico Tipo C. 2. Realizar las visitas de validación de condiciones de ingreso, las reportadas por informe único o por novedades identificadas en las Subdirecciones Locales; así como una visita de validación de condiciones anual de las personas mayores que no reportan novedad, procurando la oportunidad y calidad de la información. 3. Realizar las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, VUR, Fosyga, Ruaf, Registraduría, Inhumados, rama judicial, comprobador de derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN) y las demás consultas que permitan identificar alguna novedad de los participantes del servicio. 4. Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a los procedimientos del servicio Apoyos Económicos para personas mayores - Apoyo Económico Tipo C 5. Verificar que se realice el registro de la totalidad de las variables contenidas en la ficha SIRBE en el Sistema de información Misional - SIRBE, las fichas de seguimiento y registro de visitas de validación de condiciones y los documentos que soportan la gestión y seguimiento de la operación y prestación del servicio. 6. Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio Apoyos Económicos para personas mayores - Apoyo Económico Tipo C, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio. 7. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad. 8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. 9. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. 10. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional 11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS-377-2025(130020)

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO APOYOS PARA LA SEGURIDAD ECONÓMICA TIPO C, REQUERIDOS PARA EL OPORTUNO Y ADECUADO REGISTRO, CRUCE Y REPORTE DE LOS DATOS EN EL SISTEMA MISIONALSIRBE, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL

FECHA DE SUSCRIPCION:	15 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE INICIO:	23 DE ABRIL DE 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	6 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 24.600.000
VALOR MENSUAL:	$ 4.100.000
FECHA DE TERMINACION:	22 DE OCTUBRE DE 2025
ESTADO:	**EN EJECUCION**

Que, durante el término de ejecución, el (la) contratista desarrolla actividades relacionadas con las siguientes obligaciones específicas:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En el desarrollo del objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** se compromete ejecutar las siguientes obligaciones: **B. ESPECIFICAS**: 1. Registrar en los tiempos establecidos con oportunidad y calidad las novedades y actuaciones relacionadas (Cambios de estados, ingresos, egresos, traslados, solicitud de bloqueos) de acuerdo con la implementación de los procedimientos establecidos para la operación y prestación del servicio de apoyos económicos para personas mayores ¿ Apoyo Económico Tipo C, así como los actos administrativos. 2. Registrar con oportunidad y calidad en el aplicativo de focalización los datos de las personas mayores que solicitan el servicio, y/o que se encuentran atendidas y/o vinculadas al servicio de apoyo económico para personas mayores, teniendo en cuenta los instructivos que para tal efecto expida la Entidad. 3. Registrar en el SIRBE, con calidad y oportunidad la actualización de la información de las personas mayores en estado "En Atención", de acuerdo con los instructivos, protocolos, procedimientos en los tiempos establecidos por la SDIS y la Subdirección para la Vejez. 4. Realizar las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, VUR, Fosyga, Ruaf Registraduría, Inhumados, rama judicial, comprobador de derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN) y las demás consultas que permitan identificar alguna novedad de los participantes del servicio. 5. Apoyar en la implementación de los procedimientos generales, procedimientos específicos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos Económicos para Personas Mayores y el procedimiento de gestión de cartera. Así como apoyar el desarrollo de las actividades de los servicios de la Subdirección para la Vejez. 6. Clasificar, ordenar y

archivar la documentación que genera el servicio de Apoyos Económicos para Personas Mayores, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio. 7. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones requeridas, con calidad y oportunidad. 8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. 9. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. 10. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. 11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del (la) interesado (a) en Bogotá D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).

ANA ISABEL HORTUA SALCEDO
Alcaldesa Local de Usme (E)

Proyectó y Elaboró: Sandra Yaneth Vásquez Gallego – Profesional Universitario 219-18 – FDL-7

Distribuciones Reina Sierra LTDA.
Nit. 830.054.078-7

CERTIFICACION LABORAL

Que la señora KAROL DAYANA SANCHEZ ACOSTA, identificado con cédula de ciudadanía número 1023001829 de BOGOTA D.C., laboro en esta empresa desempeñando el cargo de ANALISTA DE TH Y PSICÓLOGA, desde el 1 de septiembre de 2020 hasta el 3 de septiembre de 2021.

La presente se expide a solicitud del interesado a los (10) días del mes de septiembre de 2021.

Atentamente,

ANDREA RODRIGUEZ

ANDREA SMIT RODRIGUEZ
Analista de TH

YULY REINA

YULY PAULIN REINA C.
Gerente Administrativa

educentros s.a.s.
nit: 901213065-1

REF.: Certificación Laboral

Por medio del presente nos permitimos certificar que la señora **SANCHEZ ACOSTA KAROL DAYANA** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.023.001.829**, laboró para nuestra compañía **EDUCENTROS SAS** identificada con **Nit. 901.213.065-1**, con contrato de trabajo a término fijo, desde el 09 de marzo de 2021 hasta el 08 de noviembre de 2023 desempeñando el cargo de **ANALISTA.**

La presente se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C. el 08 de junio de 2025.

Cordialmente.

*original firmado

VIVIANA DIAZ
Coordinador De Nómina
Educentros SAS

Tel. 57 3107747455 E-mail: martha.diaz@openenglish.com
Calle 77 # 16-20 Edificio El Lago Piso 6 Ofc.607



FECHA DE NACIMIENTO 04-FEB-1995

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

08-FEB-2013 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

NUIP 1023001829

0932B00091A 1 40118499

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.023.001.829
SANCHEZ ACOSTA
APELLIDOS
KAROL DAYANA
NOMBRES



FIRMA

HUELLA

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

KAROL DAYANA SANCHEZ ACOSTA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.023.001.829

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Bogotá, a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

9580040 - 24/09/2014
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400363338CC1023001829C.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES

PERSONERÍA JURÍDICA RES. 7542 DE MAYO DE 1982. INSTITUCIÓN SUJETA A INSPECCIÓN Y VIGILANCIA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

CONSIDERANDO QUE:

KAROL DAYANA SANCHEZ ACOSTA

IDENTIFICADA CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.023.001.829 DE BOGOTÁ D.C.

APROBÓ LOS ESTUDIOS PROGRAMADOS POR LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA Y CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

PSICÓLOGO

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.
EN BOGOTÁ, D.C., EL DÍA VEINTISIETE (27) DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTE (2020)

RECTORA (E)

SECRETARIA GENERAL

LIBRO No. 38 FOLIO 909 REGISTRO 105916 ACTA 86852 FECHA 27 DE NOVIEMBRE DE 2020

15447

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F020
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Cam: MOLA: 188520

Objeto de la reunión: Revisión y aprobación hojas de vida estrategias y actividades componente 2 familias

Fecha: 01 de Abril de 2026

Lugar: Alcaldia Local de Ciudad Bolivar.

Dependencia: Planeación

Hora de inicio: 10:00am

Hora de finalización: 2:00pm

Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52736924	Yeimy Paola Molina		U.T. CB Myeres	Coordinación										3023817388	

CONSENTIMIENTO: Dentro [illegible] de la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier inexactitud o inconsistencia en la información relacionada con el tratamiento de mis datos personales podría [illegible] de la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesto que son mis datos proporcionados otros el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de mi consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos proporcionados, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para [illegible] de conocimiento poblacional y caracterización sobre casos por el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SIG 3002 Manual de Atención Unificada y Protocolo para el tratamiento de datos personales vigente, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se podrá anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco de las acciones del **Contrato de Prestación de Servicios No. 1054 de 2025,** se realiza reunión de trabajo entre la Coordinadora General del Contrato de Prestación de Servicios No. 1054 de 2025 y el apoyo a la supervisión delegada por el señor Alcalde Local de Ciudad Bolívar, con el propósito de revisar, analizar y aprobar el recurso humano propuesto para la ejecución del Componente de Familia, en el marco del componente de Prevención y Atención de Violencia Intrafamiliar y Sexual, conforme al cuadro de perfiles, experiencia del anexo técnico y hojas de vida presentadas por el operador.

Durante la reunión, la Coordinadora General presentó de manera detallada el cuadro consolidado de experiencia de los profesionales propuestos para el desarrollo de las diferentes estrategias contempladas dentro del componente de familia, evidenciando el cumplimiento de los requisitos académicos, experiencia profesional y experiencia específica exigida para cada actividad. Así mismo, se realizó la verificación del cumplimiento de los perfiles establecidos contractualmente, revisando cada hoja de vida y la experiencia certificada correspondiente. De esta manera se revisó la documentación presentada y manifestó que el proceso de selección del talento humano se encuentra acorde con los lineamientos técnicos y contractuales establecidos en el anexo técnico, garantizando la idoneidad profesional requerida para la atención de las familias beneficiarias del proyecto.

En este sentido, se procedió a la revisión y aprobación de los siguientes perfiles profesionales:

En primer lugar, para la Estrategia de Formación "Entornos protectores y territorios seguros, inclusivos y diversos", se aprobó la vinculación de un (1) profesional en Psicología, con tarjeta profesional, con experiencia específica mínima de dos años en asesoría a familias en situación de violencia intrafamiliar o poblaciones vulnerables, correspondiente a la profesional Heidy Milena Forero, quien acredita experiencia en procesos de apoyo psicosocial y violencia basada en género en el marco de su vinculación con la Fundación Panamericana para el Desarrollo – FUPAD Colombia, cumpliendo con los requisitos establecidos para el cargo.

Así mismo, se aprobó la vinculación de un (1) profesional en Trabajo Social, con tarjeta profesional, con experiencia específica mínima de dos años en asesoría a familias en situación de violencia intrafamiliar o poblaciones vulnerables, correspondiente a la profesional Juliana Cardona, quien cuenta con experiencia certificada como profesional psicosocial y trabajadora social en entidades y proyectos sociales relacionados con la garantía de derechos y atención a poblaciones vulnerables, cumpliendo con el perfil requerido.

Posteriormente, para la Estrategia de acompañamiento "Cuidándome – Cuidándonos", se revisó el perfil de dos (2) profesionales en Psicología, con tarjeta profesional, con experiencia específica mínima de dos años en asesoría a familias en situación de violencia intrafamiliar o poblaciones vulnerables. En este sentido, se aprobó la vinculación de la profesional Sonia Cujaban, quien acredita experiencia en procesos de atención psicosocial en proyectos desarrollados con alcaldías locales y organizaciones sociales. De igual forma, se revisó el perfil de la profesional Karol Sánchez, evidenciando que su experiencia certificada cumple con los requisitos exigidos para el perfil.

De igual manera, para esta misma estrategia se revisó el perfil de dos (2) profesionales en Trabajo Social, con tarjeta profesional, con experiencia específica mínima de dos años en asesoría a familias en situación de violencia intrafamiliar o poblaciones vulnerables. En este sentido, se aprobó la vinculación de la profesional Mitchel Sofía Gómez, quien

acredita experiencia en procesos de acompañamiento social con familias y poblaciones vulnerables. Así mismo, se revisó el perfil de la profesional Danna Sua, evidenciando que la experiencia certificada presentada con los requisitos establecidos.

Seguidamente, para las Estrategias de Formación "Conociendo mis derechos me protejo" y "Entre Pares", se revisó el perfil de dos (2) profesionales con título profesional en Psicología o Educación, con experiencia específica mínima de dos años en prevención de violencias contra niñas, niños y adolescentes y conocimientos en derechos sexuales y reproductivos. En este sentido, se aprobó la vinculación de la profesional Lorena Jiménez, quien acredita experiencia en entidades del sector salud y protección infantil, cumpliendo con los requisitos establecidos. Así mismo, se aprobó la vinculación de la profesional Heidy Milena Forero, quien cuenta con experiencia certificada en procesos de acompañamiento psicosocial y prevención de violencias.

Adicionalmente, se revisó el perfil de dos (2) profesionales en el núcleo básico del conocimiento en Sociología, Trabajo Social y afines, con experiencia específica mínima de dos años como facilitador, tallerista o docente en proyectos relacionados con derechos sexuales y reproductivos y habilidades para la vida con jóvenes. En este sentido, se aprobó la vinculación de la profesional Juliana Cardona, quien acredita experiencia certificada en procesos sociales y comunitarios. De igual forma, se revisó el perfil de la profesional María Fernanda Vásquez, evidenciando que la experiencia certificada cumple con los requisitos exigidos.

Finalmente, para la estrategia de Atención y Orientación Familiar, se revisó el perfil de dos (2) profesionales en Psicología o Educación, con experiencia profesional mínima de dos años y experiencia específica certificada en asesoría a familias en situación de violencia intrafamiliar o poblaciones vulnerables. En este sentido, se aprobó la vinculación de las profesionales Nasly Olarte y Lorena Cujaban, quienes acreditan experiencia en atención psicosocial y acompañamiento familiar.

Así mismo, se revisó el perfil de dos (2) profesionales en Sociología, Trabajo Social y afines, con experiencia profesional mínima de dos años y experiencia específica certificada en asesoría a familias en situación de violencia intrafamiliar o poblaciones vulnerables. En este sentido, se aprobó la vinculación del profesional Johan Suta, quien cumple con los requisitos establecidos. De igual manera, se revisó el perfil de la profesional Jenny Garay, evidenciando que la experiencia certificada cumple con lo solicitado.

Una vez finalizada la revisión de la totalidad de los perfiles profesionales propuestos, Angelica Ramírez el apoyo a la supervisión delegada por el Alcalde Local de Ciudad Bolívar manifestó su conformidad con el proceso de selección del talento humano y aprobó el recurso humano del componente de familia, conforme a lo establecido en los términos contractuales. Se anexa cuadro de experiencia y hojas de vida

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	N/A		

CUADRO DE EXPERIENCIA PROFESIONALES POR ACTIVIDADES
COMPONENTE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y SEXUAL.

ACTIVIDAD	PERFIL REQUERIDO	CANTIDAD	TIEMPO REQUERIDO	EXPERIENCIA REQUERIDA	HOJA DE VIDA ANEXA	EXPERIENCIA QUE CERTIFICA PARA CUMPLIR CON EL PERFIL	RESIDENTE DE LA LOCALIDAD
Estrategia Formación "Entornos protectores y territorios seguros, inclusivos y diversos".	Título profesional en el núcleo básico del conocimiento de psicología con Tarjeta Profesional.	1	3 meses	Experiencia especifica mínimo dos (2) años en asesoría a familias en situación de violencia intrafamiliar o poblaciones vulnerables.	HEIDY MILENA FORERO	PADF - FUPAD COLOMBIA (FUNDACIÓN PANAMERICANA PARA EL DESARROLLO) Profesional de Apoyo Psicosocial y VBG – Apoyo administrativo y de seguimiento Bogotá- Colombia junio 2020 – septiembre 2025	SI
Estrategia Formación "Entornos protectores y territorios seguros, inclusivos y diversos".	Título profesional en Trabajo Social con tarjeta profesional.	1	3 meses	Experiencia especifica mínimo dos (2) años en asesoría a familias en situación de violencia intrafamiliar o poblaciones vulnerables.	JULIANA CARDONA	UNION TEMPORAL GARANTIA DE DERECHOS Cargo: Profesional Psicosocial Periodo 10/03/2025 – 10/11/2025 DIGERATI Cargo: Trabajadora Social Periodo: 05/03/2025 – 10/07/2025 Cargo: Profesional social apoyo económico tipo C Periodo: 21/0	SI

						3/20 23 – 10/0 1/20 24	
Profesionales Estrategia de acompañamiento "Cuidándome - Cuidándonos". Profesionales Estrategia de acompañamiento "Cuidándome - Cuidándonos".	Título profesional en el núcleo básico del conocimiento de psicología con Tarjeta Profesional.	2	5 meses	Experiencia especifica mínimo dos (2) años en asesoría a familias en situación de violencia intrafamiliar o poblaciones vulnerables.	KAROL SANCHEZ	Temporales edu activos 09/2021 al 11/2023	NO
					SONIA CUJABAN	3 de octubre de 2022 a 15 de abril 2023 Profesional en psicología Componente 2 CORPORACION CIUDADANIA ACTIVA / ALCALDIA LOCAL KENNEDY 18 noviembre 2021 a 17 de junio 2021 Profesional en psicología Componente 2 EGESCO / ALCALDIA LOCAL KENNEDY 18 mayo a 18 octubre 2021 Orientador de Campo CORPORACIÓN DIGERATI / ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR	SI
	Título profesional en Trabajo Social con tarjeta profesional.	2	5 meses	Experiencia especifica mínimo dos (2) años en asesoría a familias en situación de violencia	DANNA SUA	IED MANUEL ELKIN PATARROYO febrero 2022 - Junio 2023 FUNDACION MIS AÑOS VALIOSOS	NO

				intrafamiliar o poblaciones vulnerables.		noviembre 2023 - marzo 2025	
					MITCHEL SOFIA GOMEZ	ENERO 2023- ENERO 2025 CORPORACION RENACER	SI
Profesionales Estrategia de Formación: "Conociendo mis derechos me protejo". Profesionales Estrategia de Formación: "Conociendo mis derechos me protejo". Y Estrategia de Formación "Entre Pares". Estrategia de Formación "Entre Pares".	Título profesional en cualquier núcleo básico del conocimiento en psicología o educación.	2	3 meses	Experiencia especifica: Dos (2) años de experiencia certificada en prevención de violencias contra niñas, niños y adolescentes y conocimientos en derechos sexuales y reproductivos.	LORENA JIMENEZ	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E 08 de abril de 2021 a 31 de mayo de 2024 INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR 11 de abril de 2019 a 31 de octubre de 2019	SI
					HEIDY MILENA FORERO	PADF - FUPAD COLOMBIA (FUNDACIÓN PANAMERICANA PARA EL DESARROLLO) Profesional de Apoyo Psicosocial y VBG – Apoyo administrativo y de seguimiento Bogotá- Colombia junio 2020 – septiembre 2025	SI
	Título profesional en el NBC Sociología, Trabajo Social y Afines.	2	3 meses	Experiencia especifica: Dos (2) años de experiencia certificada como facilitador, tallerista o docente en proyectos en temas de	MARIA FERNANDA VASQUEZ	OCUPACIÓN SALUD S.A.S 1 de marzo del 2022 hasta el 31 de julio del 2024	NO

				derechos sexuales y reproductivos y habilidades para la vida con jóvenes."	JULIANA CARDONA	UNION TEMPORAL GARANTIA DE DERECHOS Cargo: Profesional Psicosocial Periodo 10/03/2025 – 10/11/2025 DIGERATI Cargo: Trabajadora Social Periodo: 05/03/2025 – 10/07/2025 Cargo: Profesional social apoyo económico tipo C Periodo: 21/0 3/20 23 – 10/0 1/20 24	SI
Profesionales atención y orientación familiar Profesionales atención y orientación familiar	Título profesional en el NBC en psicología o en educación	2	8 meses	Experiencia Profesional: Dos (2) años de experiencia profesional Experiencia especifica: Dos (2) años de experiencia certificada en asesoría a familias en situación de violen cia intrafamiliar o poblaciones vulnerables.	NASLY OLARTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME 15 de febrero de 2023 a 29 de diciembre 2023 18 DE FEBRERO DE 2021 AL 17 DE JUNIO DE 2022	SI
					LORENA CUJABAN	SUBRED SUROCCIDENTE 23 de Julio de 2021 a 30 de abril de 2024	SI
	Título profesional en el NBC Sociología, Trabajo Social y Afines.	2	8 meses	Experiencia Profesional: Dos (2) años de experiencia profesional Experiencia especifica: Dos (2) años de experiencia certificada en asesoría a	JOHAN SUTA	Secretaria de Gobierno. 21/07/2021 - hasta 31/12/2021 19/01/2022 - hasta 20/12/2022	SI

				familias en situación de violencia intrafamiliar o poblaciones vulnerables.	JENNY GARAY	Casa Juvenil Adelaida de Cicé, febrero 2003 a diciembre 2004 Alcaldía Municipal de Soacha. agosto a diciembre 2005.	NO

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZO EJECUCIÓN	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
DIPLOMADO ESCUELA DE FORMACIÓN VOCES LIBRES (25 LIDERES LGBTIQ+)	UNIVERSIDAD	YO JUNIO JULIO AGOSTO									
SEGUNDA FERIA DE LAS FAMILIAS ACACIANAS (Talleres padres de familia y estudiantes)	TS Dana Sua	MAYO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE									
	ts Mitchel Sofia Gomez										
	PS Karol Sanchez										
	PS Sonia Cujaban										
Estrategia Formacion " Entornos protectores y territorios seguros, inclusivos y diversos" . (8 Talleres con 15 grupos de 20, total 300 jovenes)	TS Juliana Cardona	JULIO - AGOSTO									
	PS Heidy Milena Forero										
Estrategia de acompañamiento " Cuidándome -Cuidándonos" . (Visitas domiciliarias 120 familias)	TS Dana Sua	ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO y AGOSTO									
	ts Mitchel Sofia Gomez										
	PS Karol Sanchez										
	PS Sonia Cujaban (Laura)										
Estrategia de Formación: "Conociendo mis derechos me protejo".	TS Maria Fernanda Vasquez (Guil	ABRIL-MAYO JUNIO									
	TS Juliana Cardona										
	PS Lorena Jimenez										
	PS Heidy Milena Forero										
Estrategia de Formación " Entre Pares" .	TS Maria Fernanda Vasquez	AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE									
	TS Juliana Cardona										
	PS Lorena Jimenez										
	PS Heidy Milena Forero										
ORIENTACIÓN Y ASESORIA FAMILIAR	TS Johan Suta	ABRIL, MAYO, JUNIO Y JULIO									
	TS Jenny Garay										
	PS Nasly Olarte										
	PS Lorena Cubajan										
SEMANA DE LA JUVENTUD	Todo el equipo Base y logistico	AGOSTO									
SEMANA BUEN TRATO	Todo el equipo Base y logistico	NOVIEMBRE									

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 15

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Verificación y aprobación inmueble para orientación y asesoría familiar

Fecha: 01 de Abril de 2026

Hora de inicio: 8:00 a.m

Lugar: Inmueble Calle 62 sur # 22 t - 21

Hora de finalización: 8:00 a.m

Modalidad: [x] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Dependencia:

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79338395	Ramiro Jovel	—	ALCB.	Planeación				x					x	3108029994	
CC	A36016686	Adriana C. Gutierrez	—	SDIS C.Bol	Familia			x			x				3184817623	
CC	1024493454	Angelica Ramirez		FDLCB	planeación			x						x	3012508474	
CC	52726924	Yeimy Pada Molina		UT. CB Mujeres	Coordinación										3023817388	

CONSENTIMIENTO: Como responsable de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y asegura que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Versión Abril: Formulario Electrónico y Presencial para personas con discapacidad, disponible en https://gea.gobiernobogota.gov.co/content/tinerra-integrada-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8 de la mañana del dia 1 de abril de 2026. nos encontramos en la calle 62 sur # 22 f -21 barrio Candelaria la nueva en el inmueble aprobado para el componente 2 Orientación y asesoria familial del contrato CPS 1054 de 2025. Teniendo en cuenta que el dia lunes 30 de marzo de 2026 revisamos el otro inmueble ubicado en la carrera 20 d # 62 - 48. barrio San francisco pero este no tenia facil acceso para personas con movilidad reducida ni de acceso al inmueble ni al baño. Por tal razon se aprobo este inmueble y hoy procedemos a verificar las condiciones tecnicas y que cumpla con las siguientes caracteristicas

1) Area aproximada de 80 mt²
2) Espacios cerrados que permitan la privacidad del proceso. y estar dotado con los siguientes elementos:

1) Tres sillas de escritorio ejecutiva con ruedas.
2) Doce sillas auxiliares de oficina.
3) Tres escritorios de oficina con archivador
4) Una Impresora multifuncional.
5) Tres computadores de escritorio con procesador RYZEN 5 o Core 5 y licencia de office.
6) Una silla o mueble de sala de espera con capacidad 3 personas.
7) Un baño con sanitario y lavamanos
8) Una recepción y sala de espera.
9) Un Estar con cafe y agua permanente.
10) Incluye pago de servicios publicos.

Una vez verificados estos elementos y teniendo en cuenta que cumplen acabalidad con el anexo tecnico se aprueba el inmueble para realizar la orientación y asesoria familial por el teimno de 8 meses. No siendo otro el objeto de la presente se cierra.

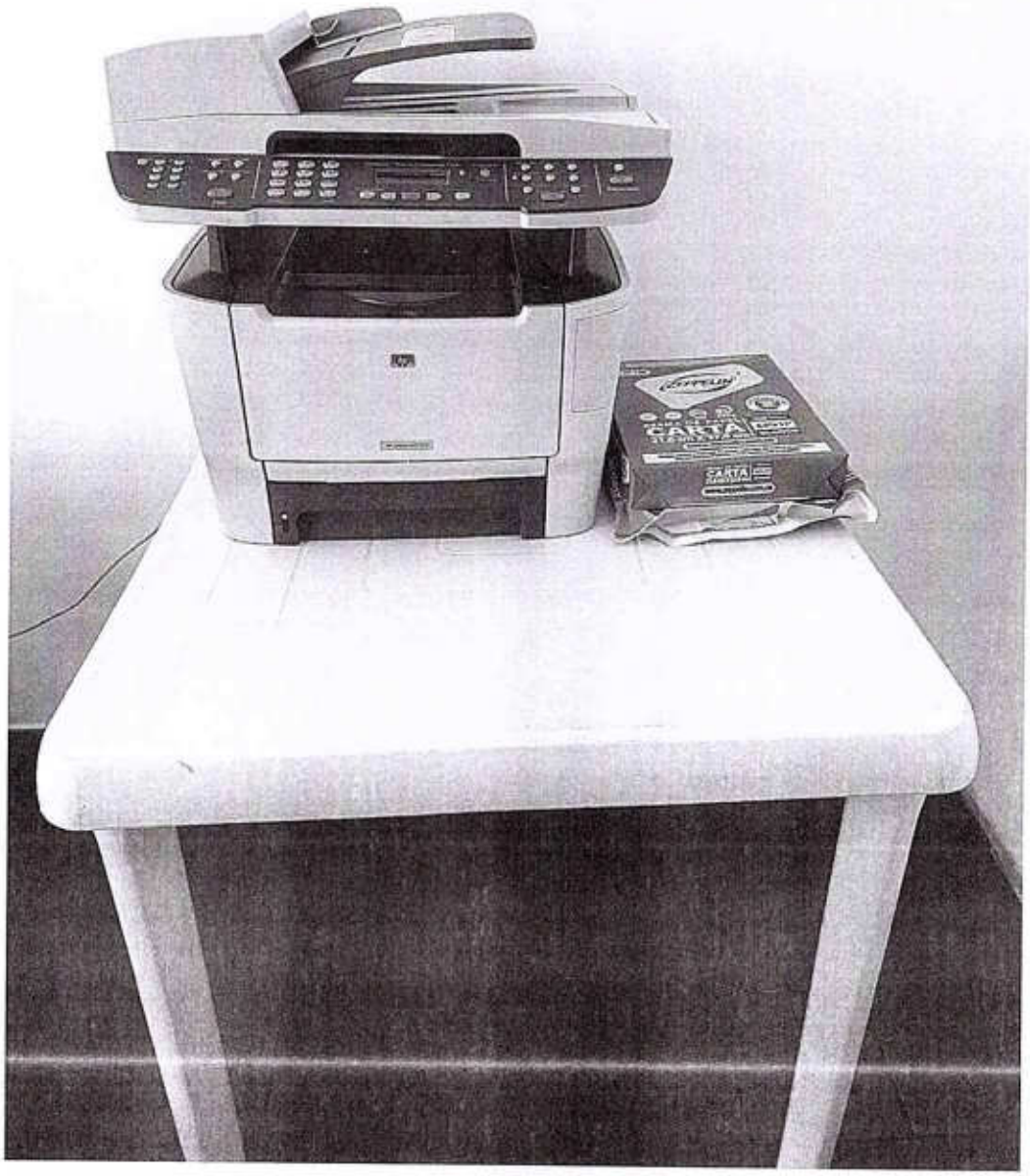
COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Se anexan fotos del Inmueble y los elementos.		

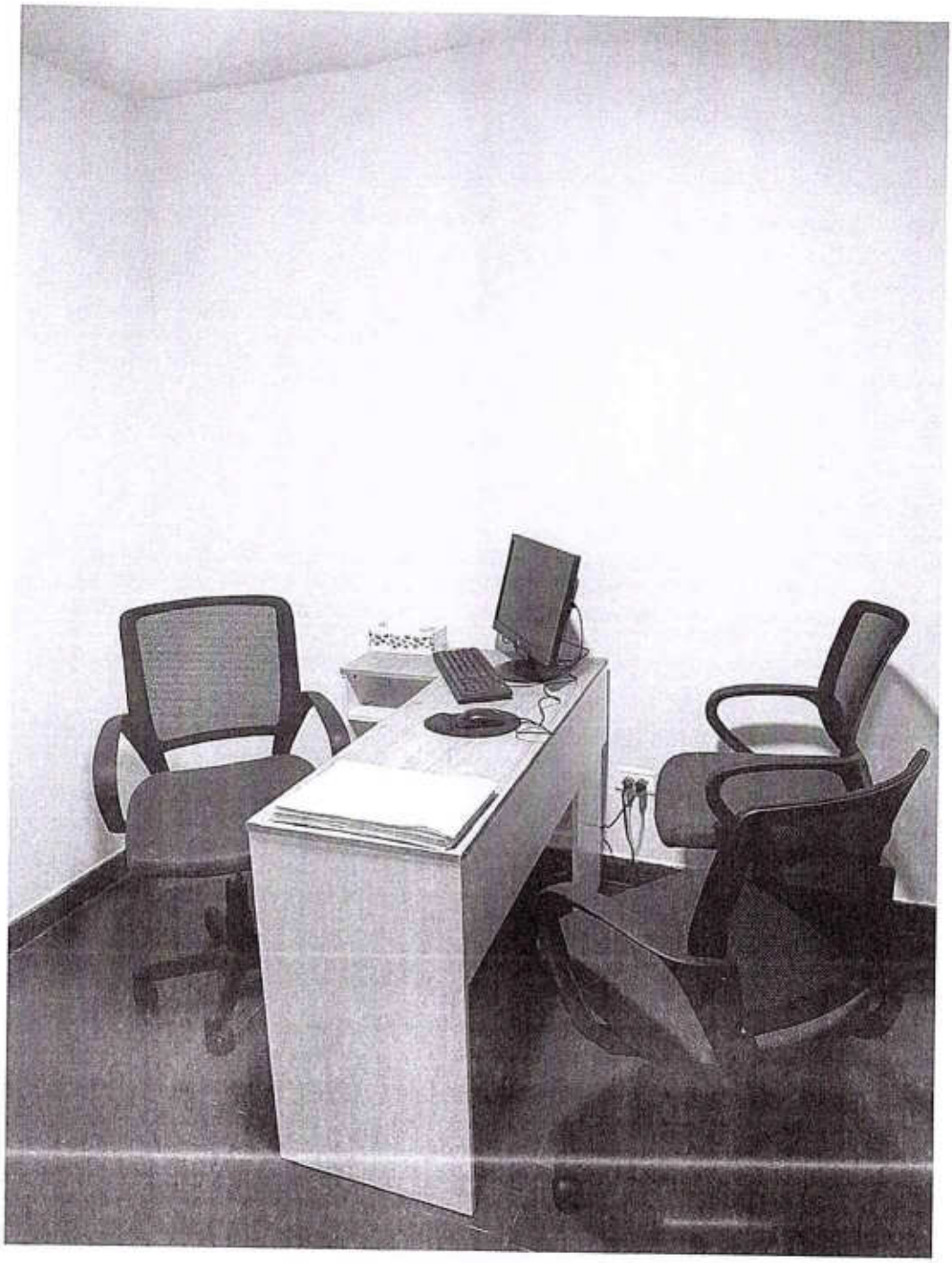
NOTA 1: En caso de no una sesión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que posean formularios.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

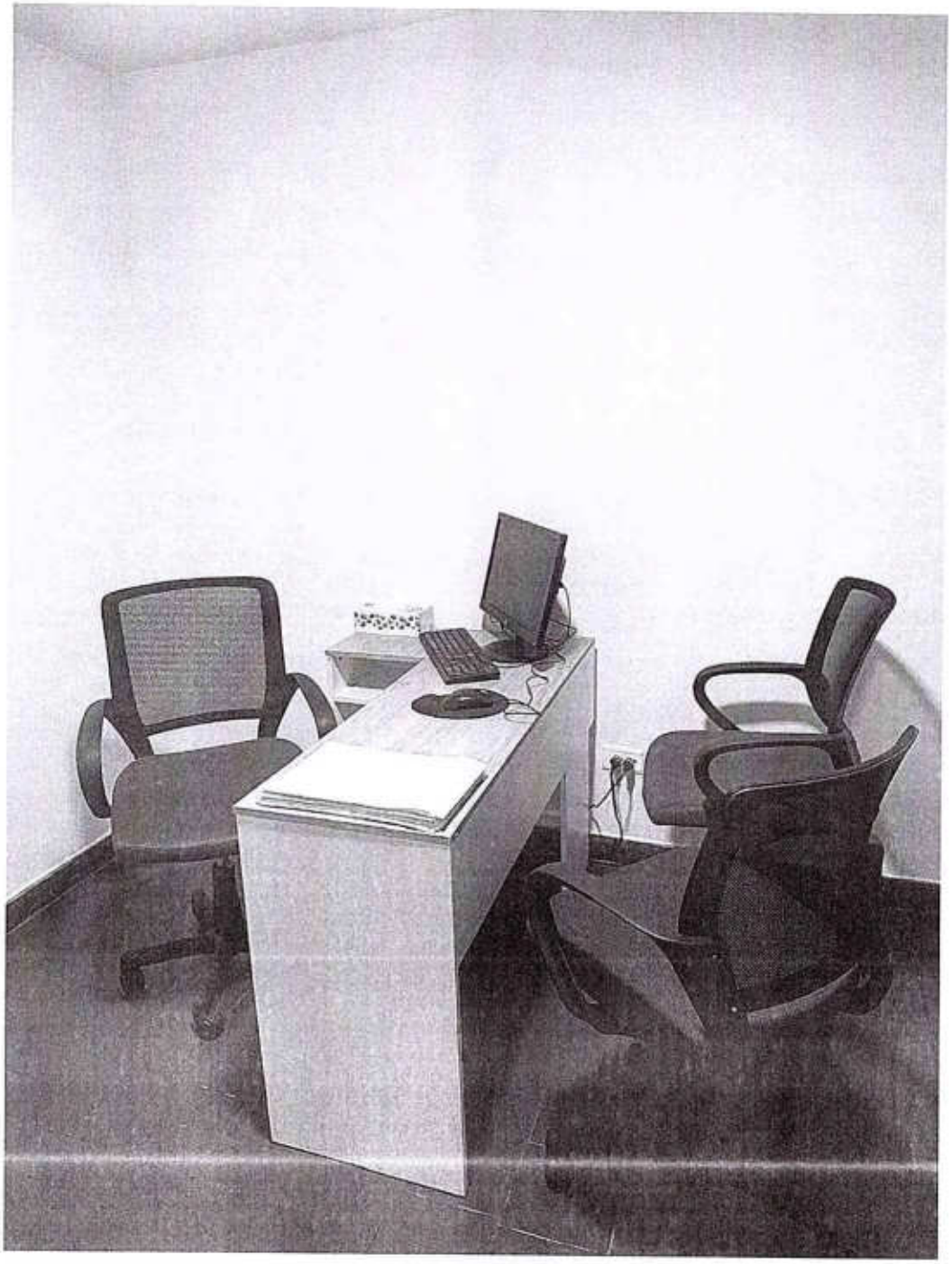
Unión temporal
CB MUJERES

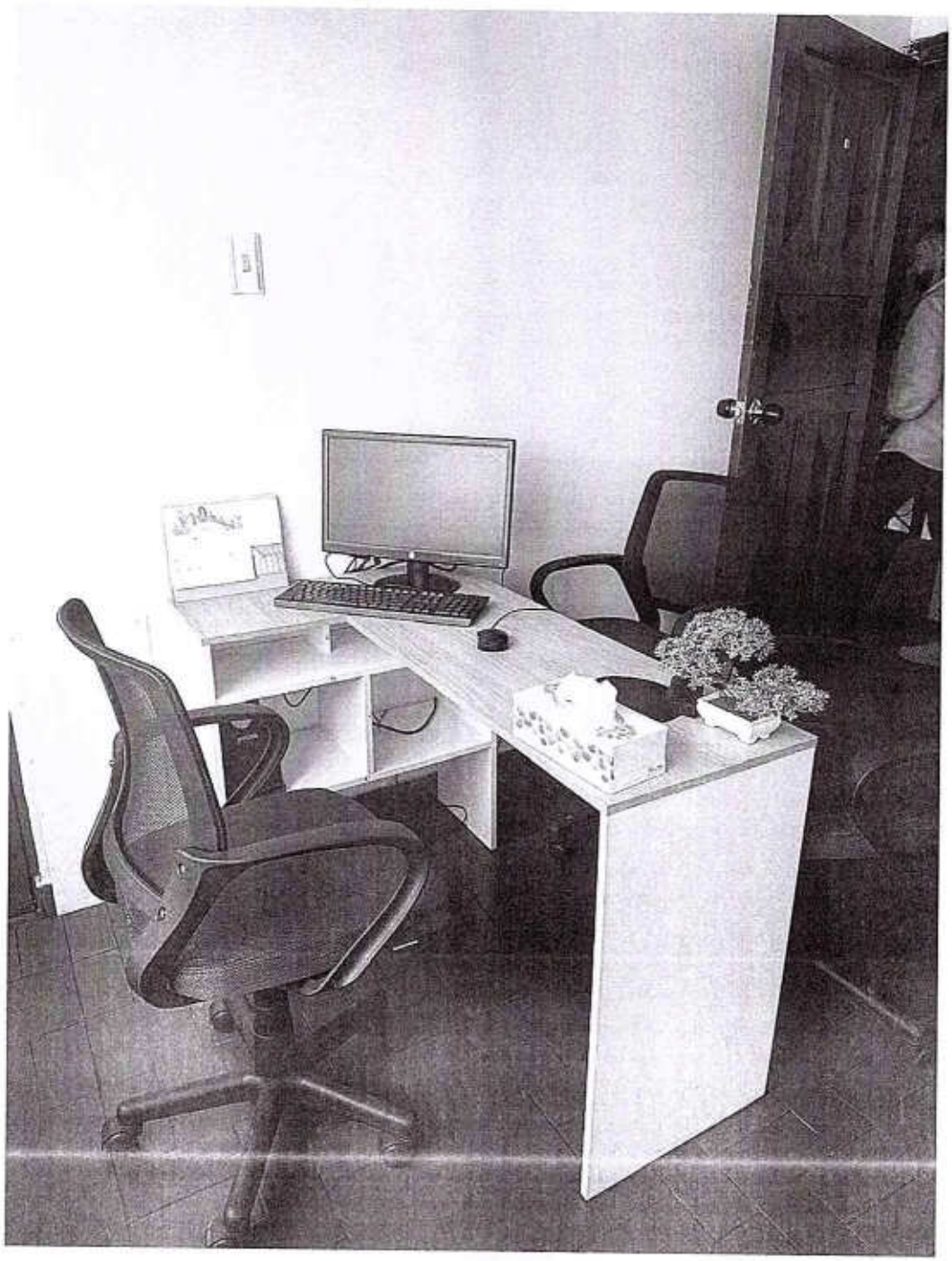


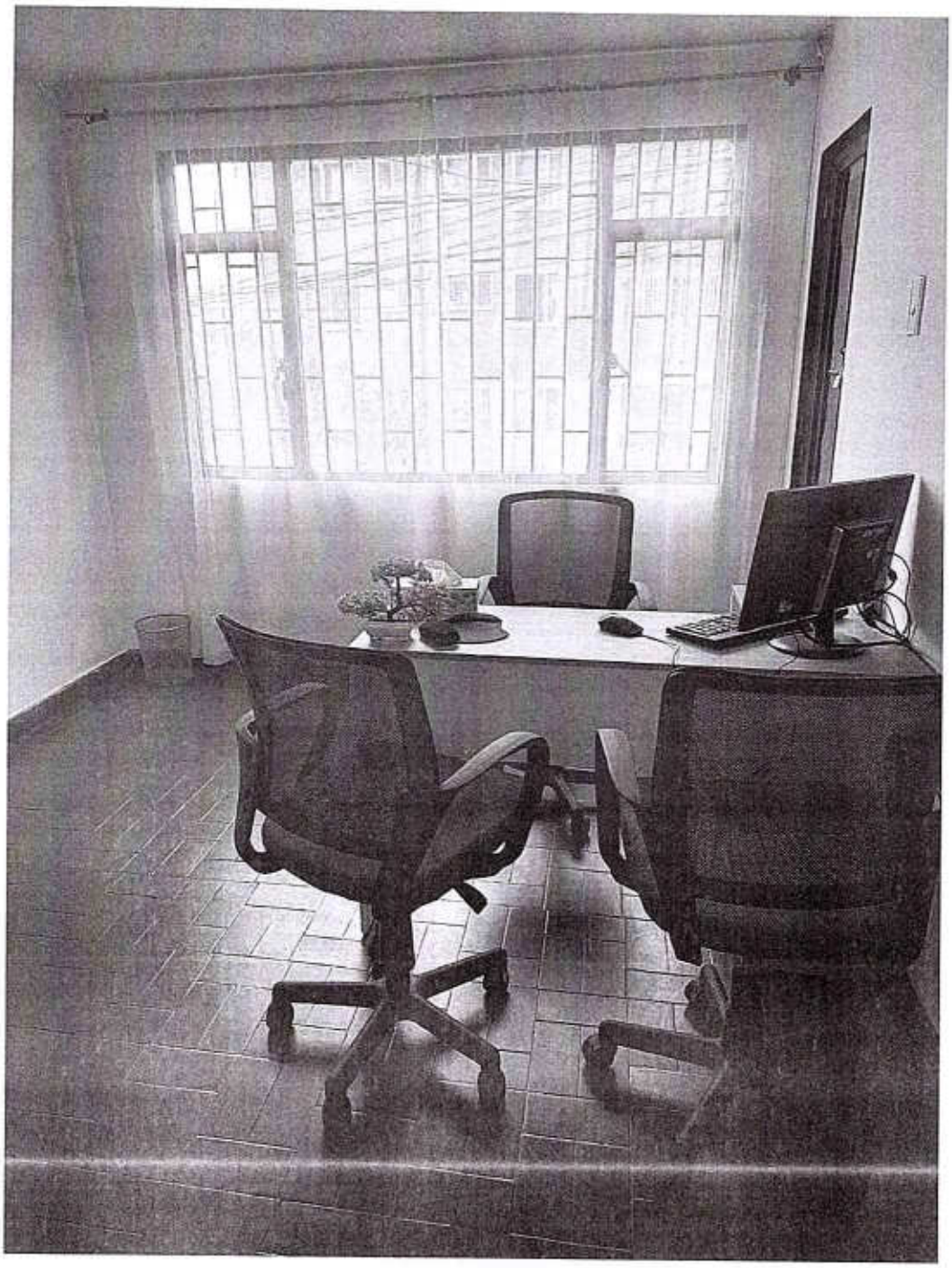

CARTA
CARTA

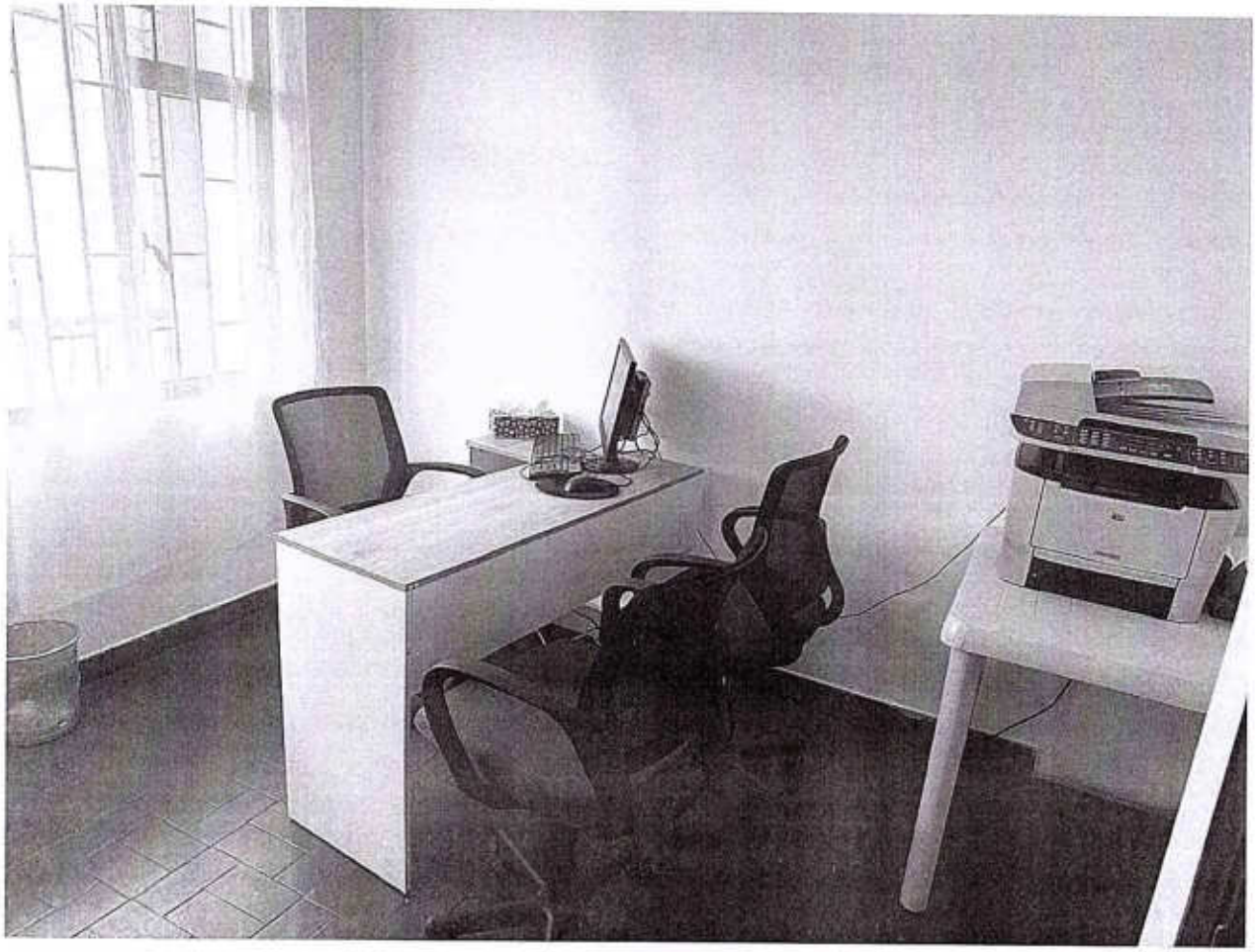
Unión temporal
CB MUJERES



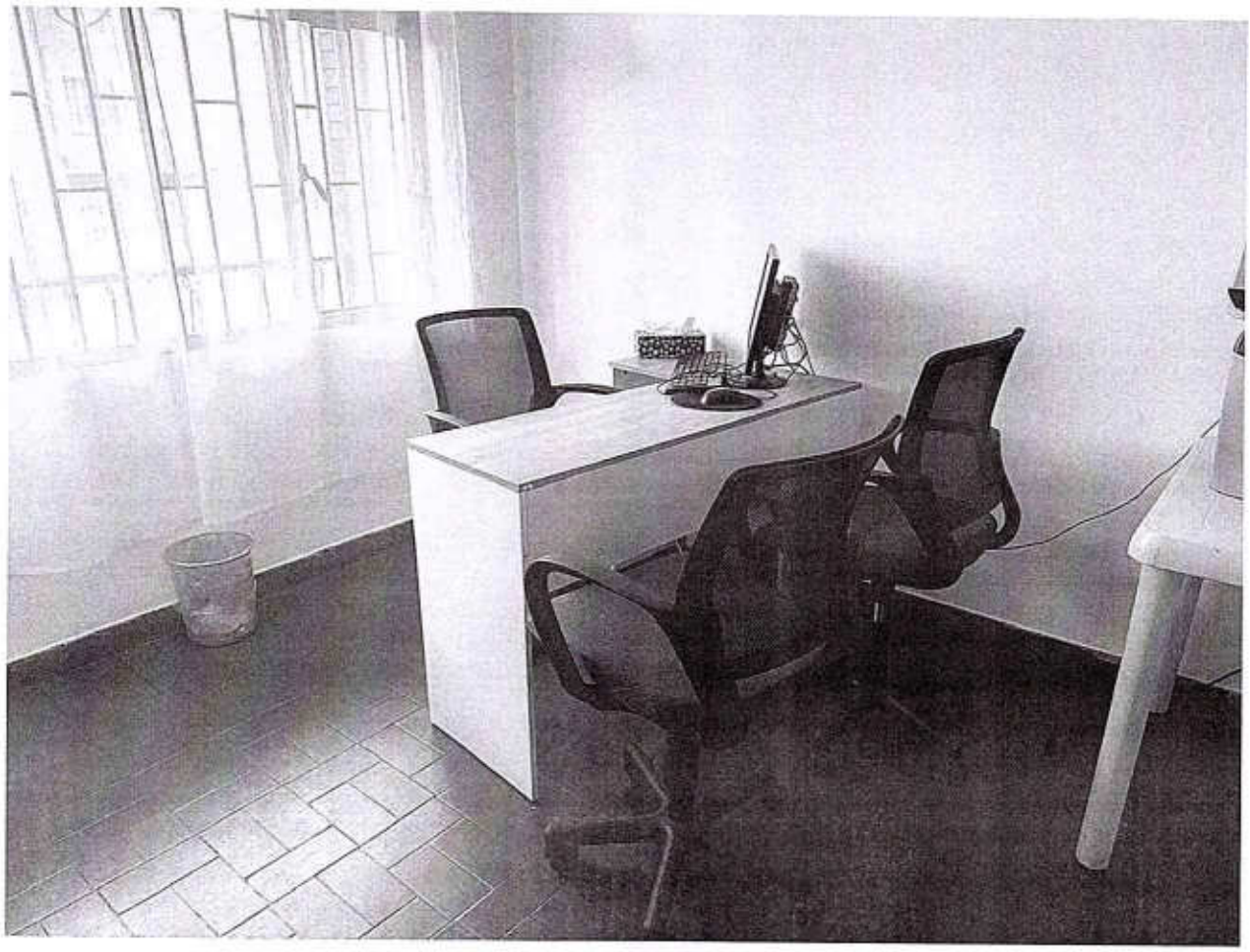


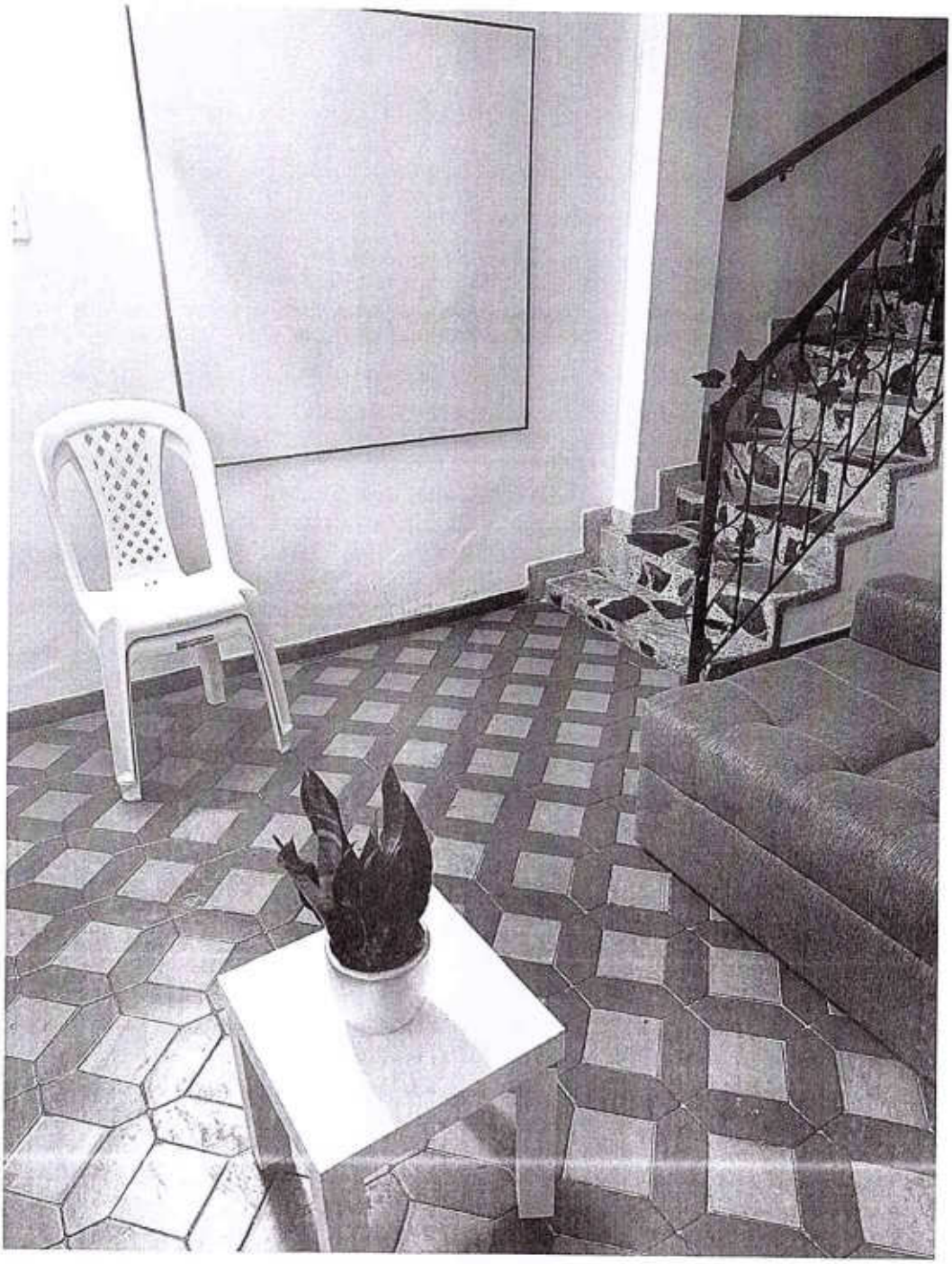






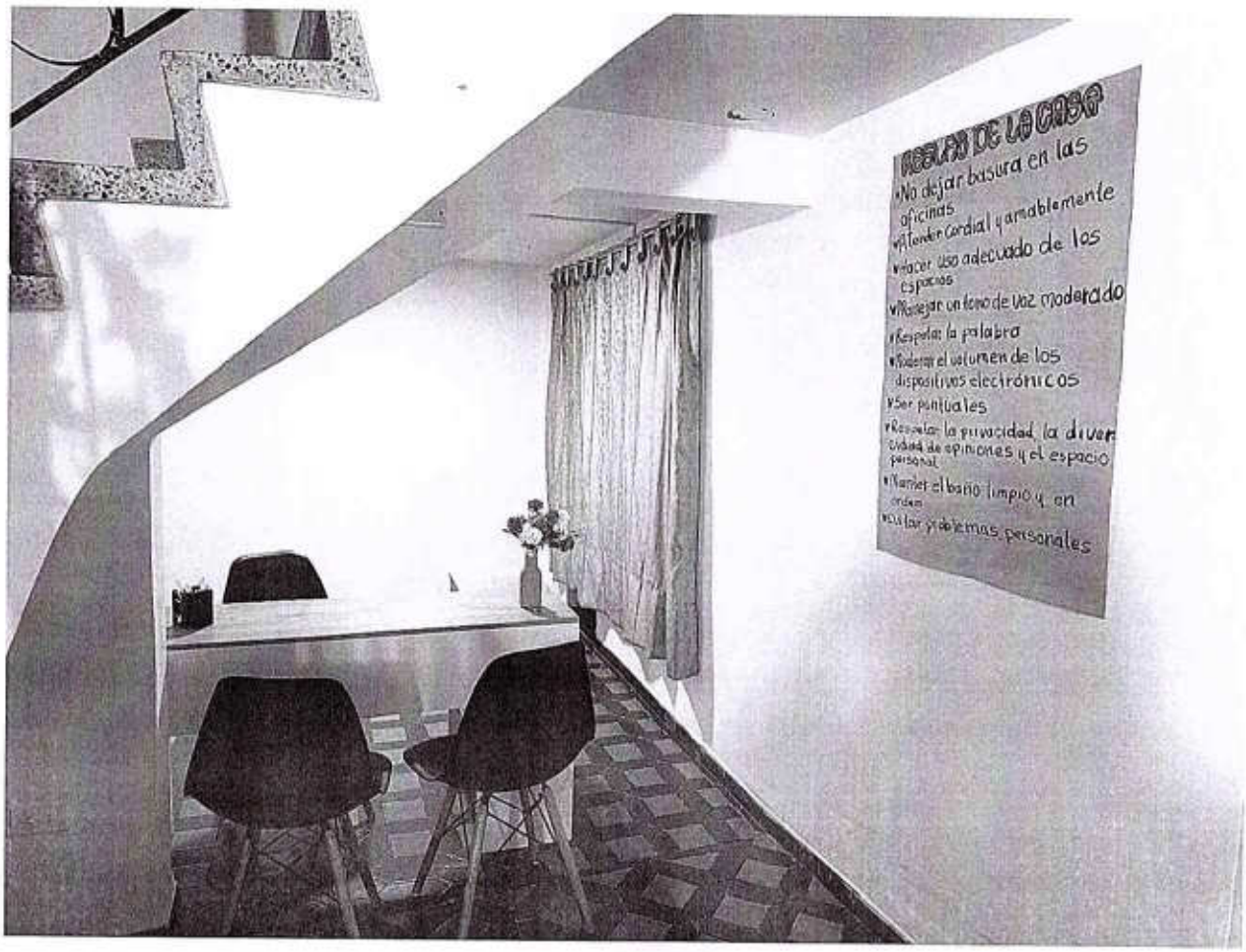






Unión temporal
CB MUJERES




REGLAS DE LA CASA
•No dejar basura en las oficinas
•Atender cordial y amablemente
•Hacer uso adecuado de los espacios
•Manejar un tono de voz moderado
•Respetar la palabra
•Moderar el volumen de los dispositivos electrónicos
•Ser puntuales
•Respetar la privacidad, la diversidad de opiniones y el espacio personal
•Mantener el baño limpio y en orden
•Dejar problemas personales

Unión temporal
CB MUJERES





CRONOGRAMA ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIR MES DE ABRIL
CPS 1054 DE 2025 COMPONENTE FAMILIAS

SEMANA: DEL13 AL 17 DE ABRIL						
PROFESIONAL	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JOHAN				9:30 am 12:00 m 4:00 pm	10:00 a. m.	
LORENA	7:00 am 8:00 am					11:00am 12:00am
NASLY						
YENY	9:30 am 3:30 pm			11:00 am 3:00 pm		

SEMANA: DEL 20 AL 24 DE ABRIL						
PROFESIONAL	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA				9:30 am 12:00 m 4:00 pm	10:00 a. m.	
LORENA	7:00 am 8:00 am					11:00am 12:00am
NASLY						
YENY	9:30 am 3:30 pm			11:00 am 3:00 pm		

SEMANA: DEL 27 AL 30 DE ABRIL						
PROFESIONAL	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA			9:30 am 12:00 m 3:00 pm		10:00 a. m.	
LORENA	7:00 am 8:00 am					12:00m 2:00 PM
NASLY						
YENY	9:30 am 3:30 pm					

Unión temporal
CB MUJERES

LA UNIÓN TEMPORAL CB MUJERES

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Hilda Janneth Castro A Identificado con la cedula de ciudadanía, número 52854.006 de Bogotá, en calidad de Arrendataria Administradora, CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO ESPACIO ATENCION Y ASESORIA FAMILIAR DEL MES DE Uno Abril en el marco del contrato CPS 1054 de 2025, cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025". Suscrito con la Alcaldía Local de Ciudad Bolivar. y la Unión Temporal Garantía de Derechos.

Firma
Representante Legal Unión temporal Garantía de Derechos

Firma Recibe
Nombre Hilde Castro A
No de Cedula 52854006

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 16

ESTRATEGIAS FAMILIA

ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO "CUIDÁNDOME – CUIDÁNDONOS"

INFORME No 1
DANNA TATIANA
SUA

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL ESTRATEGIA CUIDANDOME – CUIDANDONOS
PROFESIÓN	Trabajadora Social
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	Danna Tatiana Sua Perez
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C: 1031178727
PLAZO DE EJECUCIÓN	15/04/2026 AL 30/04/2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realizar contacto con instituciones educativas, servicios sociales de la SDIS y las Comisarías de Familia e instituciones que hacen parte del Comité Local de seguimiento a casos y del Consejo Red del Buen trato, para la identificación de familias para ser vinculadas a las acciones del componente.	Recepción y análisis de la base de datos de familias remitidas por la SDIS/Comisarías para la priorización de casos en la localidad.	Matriz de familias asignadas con diagnóstico preliminar para el inicio del acompañamiento	Copia del documento Matriz de familias asignadas (Anexo 1).
Realizar el contacto con las familias remitidas para programar las visitas y/o sesiones.	Gestión de contacto inicial, por medio telefónico y de whatsapp con las familias asignadas para la socialización de los objetivos del componente y concertación de agendas para iniciar con las intervenciones de proyecto "cuidandome - cuidandonos"	Directorio de familias contactadas con estados de respuesta y citas programadas.	Directorio de familias contactadas en formato Excel (Anexo 2).
Elaborar el cronograma y programación de las visitas y/o sesiones.	Diseño de la **propuesta de ruta territorial** y proyección de agendas de intervención, a la espera de suministros logísticos para su concertación definitiva.	Esquema de zonificación de familias y propuesta de calendario de intervención.	Esquema de zonificación (Anexo 3).

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Elaborar e implementar el plan de trabajo con cada familia, que se ajuste a las necesidades y condiciones particulares de cada una propiciando procesos cor-responsables de acompañamiento logrando así re significar nuevas relaciones desde el apego seguro y la Intervención Relacional Basada en la Confianza (TBRI) la cual fundamenta sus bases en la teoría del apego.	**Acondicionamiento y adaptación metodológica** de las herramientas de intervención familiar bajo el modelo TBRI, enfocadas en la re significación de relaciones y el apego seguro.	**Plan de trabajo proyectado** con la descripción de las estrategias de intervención y metas de acompañamiento por núcleo familiar, fichas metodológicas sesión 5 y 6	Copia de documento con plan de trabajo proyectado y fichas metodologicas (Anexo 4 y 5).
Elaborar los informes de las sesiones por cada familia asignada,	Diseño y ajuste de los instrumentos de soporte ético y legal, tales como el **consentimiento informado** y el formato de **tratamiento de datos personales** para las familias.	Formatos de consentimiento informado y recolección de datos personales listos para aplicación.	Formato de consentimiento informado y recolección de datos personales en formato PDF (Anexo 6,7 y 8).

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Presentar un documento de análisis cualitativo y cuantitativo con los resultados, donde se precisen logros, dificultades y recomendaciones a tener en cuenta por parte de la Alcaldía Local y que aporte al Sector de Integración Social para el fortalecimiento de este tipo de estrategias, para ello es pertinente que se aporte una copia del documento a la SDIS.	- Agrupación de los núcleos familiares por cercanía geográfica a los jardines de procedencia para optimizar la futura ruta territorial. - Identificación inicial de la población objetivo según los datos básicos suministrados para preparar el abordaje telefónico.	Base de datos organizada y clasificada por sectores y jardines de remisión para el inicio de la fase de contacto. Matriz de seguimiento interna o base de datos con organización territorial.	Bitacora de seguimiento de llamadas y reporte de novedades de contacto (Anexo 9).
Elaborar el informe final correspondiente al desarrollo de las actividades por cada familia asignada.	Ejecución de la fase de contacto telefónico inicial con las familias remitidas para la presentación del proyecto y verificación de disponibilidad. - Registro y consolidación de las respuestas obtenidas durante el abordaje telefónico para la planeación de la etapa domiciliaria. - Seguimiento administrativo a la gestión de insumos y	Reporte preliminar de contacto con familias y matriz de novedades (números equivocados, cambios de dirección o familias interesadas).	Reporte preliminar de contacto con familias y matriz de novedades (Anexo 10).

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	materiales requeridos para el inicio de la intervención en campo.		
Cuando se requiera, realizar la respectiva remisión a la entidad correspondiente, en caso de identificarse casos de niños y niñas que requieran atención en educación, salud u otros servicios.	Participe en la capacitación brindada por la referente de familias de la SDIS, en que la que se socializo la oferta institucional, y servicios sociales vigentes en la localidad de Ciudad Bolívar para posibles remisiones.	Pantallazo de la reunión virtual por Google meet	Pantallazo de la reunión (Anexo 11).
Cuando se requiera, activar la respectiva ruta de atención a la entidad competente, en caso de identificarse situaciones de vulneración a los derechos a algún familiar atendido.	Socialización de protocolos de restablecimiento de derechos y rutas de protección integral ante la identificación de situaciones de vulnerabilidad en el núcleo familiar.	Hoja de ruta para la activación de rutas de atención en casos de vulneración de derechos detectados en el abordaje territorial.	Hoja de ruta para la activación en casos de vulneración de derechos (Anexo 12).
Nombre: Danna Tatiana Sua Perez **Cargo:** PROFESIONAL PSICOSOCIAL ESTRATEGIA CUIDANDOME – CUIDANDONOS} **Firma:** Danna Tatiana Sua Perez			

INFORME No 1

MITCHEL SOFIA GOMEZ

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL ESTRATEGIA CUIDANDOME – CUIDANDONOS
PROFESIÓN	TRABAJADORA SOCIAL
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	MITCHEL SOFÍA GÓMEZ ARÉVALO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1001287425
PLAZO DE EJECUCIÓN	15/04/2026 AL 30/04/2026

Unión temporal
CB MUJERES

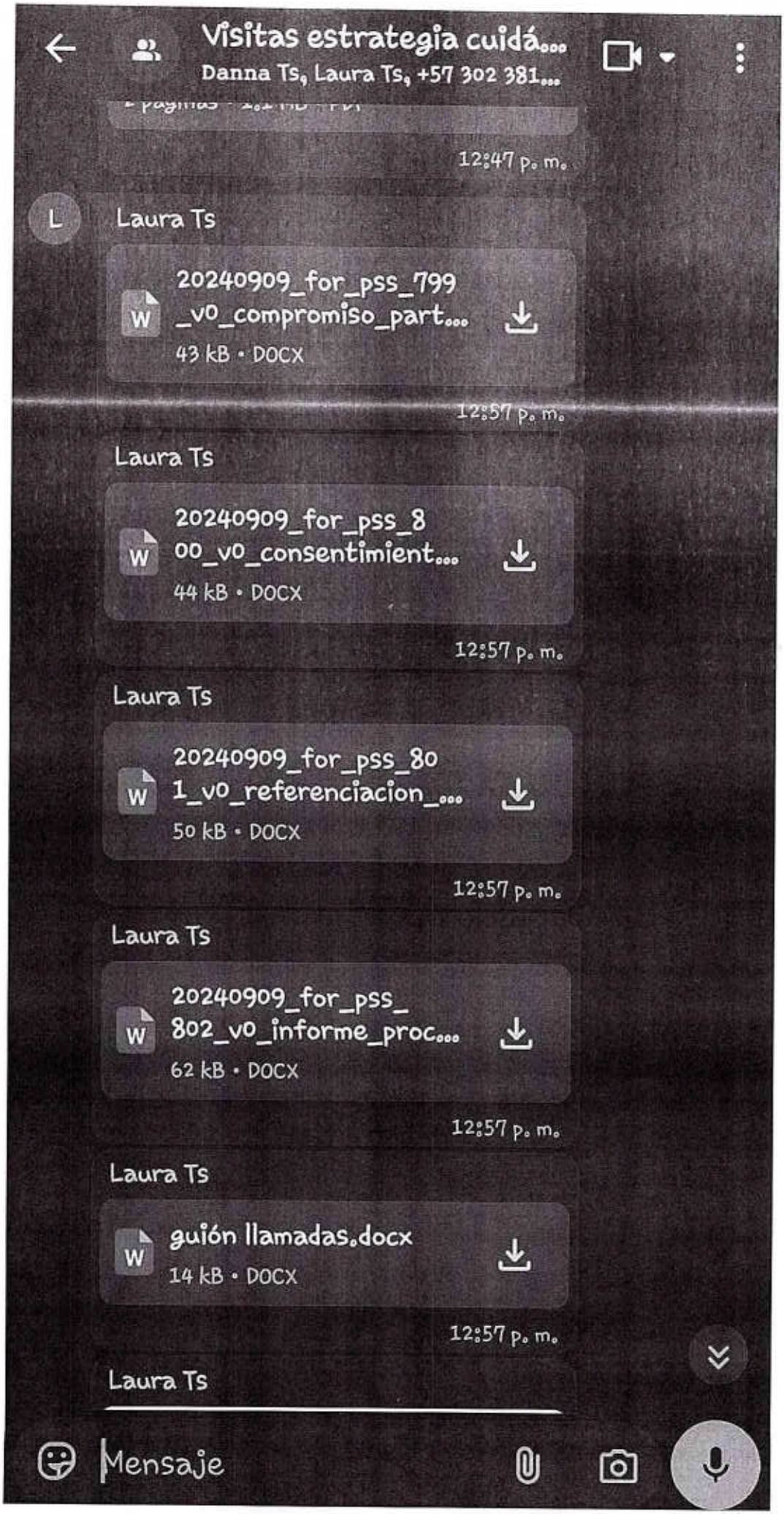
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realizar contacto con instituciones educativas, servicios sociales de la SDIS y las Comisarías de Familia e instituciones que hacen parte del Comité Local de seguimiento a casos y del Consejo Red del Buen trato, para la identificación de familias para ser vinculadas a las acciones del componente.	Revisión de la base de datos de las familias enviada por la SDIS para la priorización de los casos de la localidad de Ciudad Bolivar.	Matriz de familias asignadas con diagnóstico preliminar para el inicio del acompañamiento	Pantallazo del envío de los formatos por WhatsApp. (Anexo 1)
Realizar el contacto con las familias remitidas para programar las visitas y/o sesiones.	Contacto telefónico inicial con las familias asignadas para la socialización del componente del proyecto "Cuidándome-Cuidándonos" y así concretar las visitas que se realizarán para la intervención.	Directorio de las familias contactadas con su respuesta y cita asignada.	Copia del documento en formato Excel. (Anexo 2)
Elaborar el cronograma y programación de las visitas y/o sesiones.	Formulación preliminar del plan de atención y programación de intervenciones, condicionada a la disponibilidad de insumos, para su posterior validación y concertación finales.	Definición del esquema de zonificación de las familias y formulación de la propuesta de intervención, junto con la estructuración del calendario de actividades.	Copia del documento en formato Excel. (Anexo 2)
Elaborar e implementar el plan de trabajo con cada familia, que se ajuste a las necesidades y condiciones particulares de cada una propiciando procesos corresponsables de acompañamiento logrando así resignificar nuevas relaciones	Ajuste y adecuación metodológica de las herramientas de intervención familiar, orientadas al fortalecimiento de los	Estructuración del plan de trabajo proyectado, que incluye la definición de estrategias de intervención y metas de acompañamiento por cada núcleo familiar, así	Copia de la ficha metodológica sesión 3 en formato PDF. (Anexo 3) Copia de la ficha metodológica sesión 4 en formato PDF. (Anexo 4)

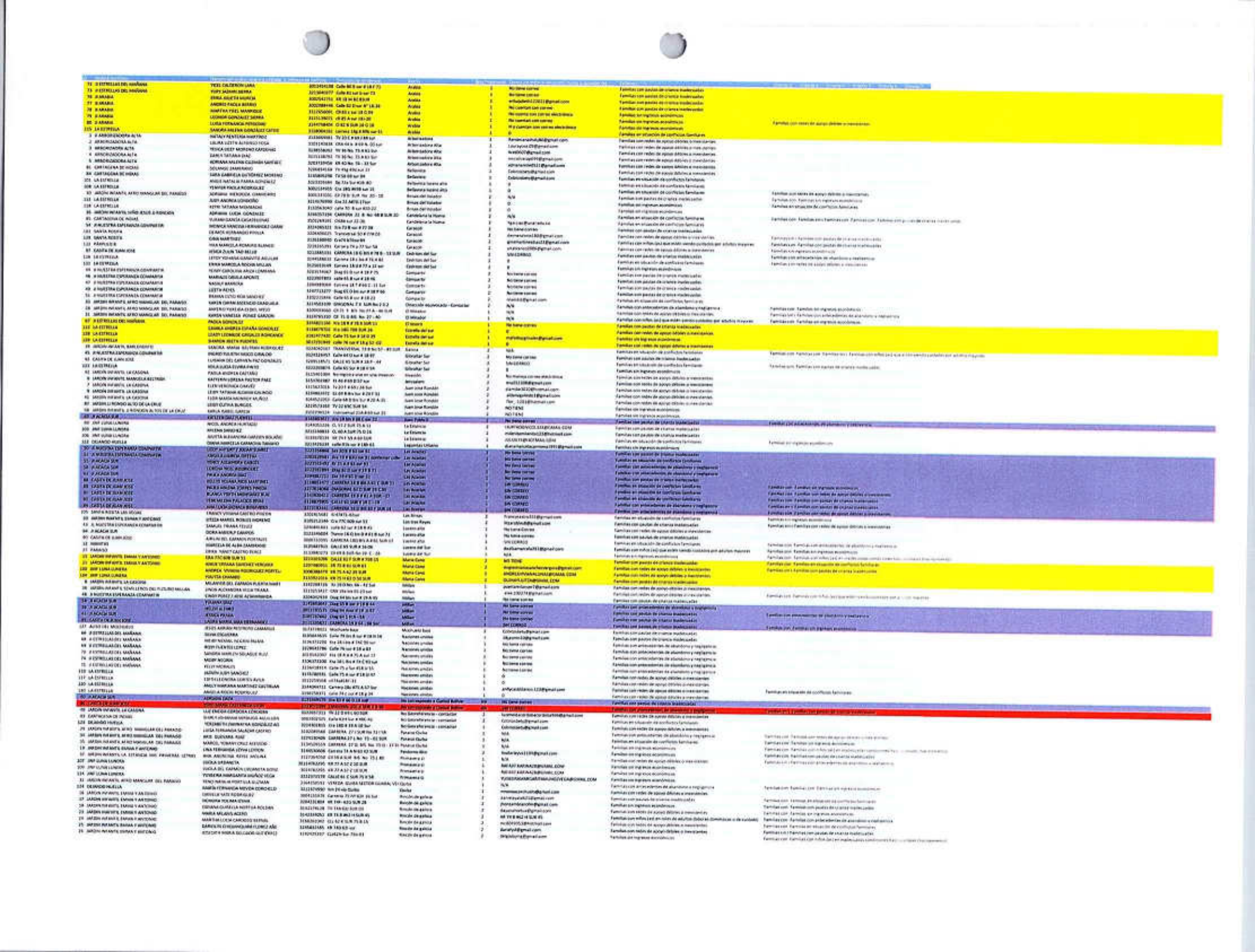
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
desde el apego seguro y la Intervención Relacional Basada en la Confianza (TBRI) la cual fundamenta sus bases en la teoría del apego.	vínculos y a la construcción de un apego seguro, desde el modelo TBRI.	como la elaboración de las fichas metodológicas correspondientes a las sesiones 3 y 4.	
Elaborar los informes de las sesiones por cada familia asignada,	Elaboración y actualización de instrumentos de respaldo ético y jurídico, incluyendo el consentimiento informado y los formatos para el manejo de datos personales de las familias.	Formatos de consentimiento informado y recolección de datos personales listos para aplicación.	Consentimiento informado en formato PDF. (Anexo 5) Formato de referenciación en PDF. (Anexo 6) Informe de acompañamiento en formato PDF. (Anexo 7)
presentar un documento de análisis cualitativo y cuantitativo con los resultados, donde se precisen logros, dificultades y recomendaciones a tener en cuenta por parte de la Alcaldía Local y que aporte al Sector de Integración Social para el fortalecimiento de este tipo de estrategias, para ello es pertinente que se aporte una copia del documento a la SDIS.	Organización de los núcleos familiares según su proximidad geográfica a los jardines de referencia, con el propósito de optimizar la planeación de la ruta territorial. Asimismo, se realiza la caracterización inicial de la población objetivo a partir de la información básica disponible, como insumo para el abordaje telefónico.	Consolidación y organización de la base de datos por sectores y jardines de remisión, como insumo para el inicio de la fase de contacto. Asimismo, se estructura una matriz de seguimiento interno con enfoque territorial para el monitoreo de los casos.	Base de datos por sectores en formato PDF. (Anexo 8)
Elaborar el informe final correspondiente al desarrollo de las actividades por cada familia asignada.	Desarrollo de la fase inicial de contacto telefónico con las familias remitidas, orientada a la socialización	Reporte preliminar sobre el contacto con las familias, acompañado de una matriz de novedades que registra	Reporte del contacto en formato PDF. (Anexo 9)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	del proyecto y la confirmación de disponibilidad. Asimismo, se realiza el registro y análisis de la información recolectada durante las llamadas, como insumo para la planificación de la intervención domiciliaria, junto con el respectivo seguimiento administrativo a la gestión de insumos y materiales necesarios para su implementación.	inconsistencias en la información (números errados, cambios de domicilio) y el nivel de interés manifestado por los hogares.	
Cuando se requiera, realizar la respectiva remisión a la entidad correspondiente, en caso de identificarse casos de niños y niñas que requieran atención en educación, salud u otros servicios.	Reconocimiento y mapeo de la oferta institucional y de los servicios sociales disponibles en la localidad de Ciudad Bolívar, con el propósito de gestionar posibles remisiones.	Actualización del directorio local de rutas de atención y servicios institucionales. Asimismo, elaboración de una guía interna para la activación oportuna de rutas de atención inmediata por parte del equipo territorial.	Consentimiento informado en formato PDF. (Anexo 5)
Cuando se requiera, activar la respectiva ruta de atención a la entidad competente, en caso de identificarse situaciones de vulneración de los derechos a algún familiar atendido.	Divulgación de los protocolos de restablecimiento de derechos y de las rutas de protección integral, orientada a la atención de situaciones de vulnerabilidad identificadas en los núcleos familiares.	Definición de la ruta operativa para la activación de mecanismos de atención ante la identificación de vulneraciones de derechos durante el abordaje territorial.	Acta reunión de equipo en formato PDF. (Anexo 10)

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Nombre: Mitchel Sofía Gómez Arévalo Cargo: Profesional psicosocial estrategia Cuidándome-Cuidándonos Firma: 			


Visitas estrategia cuidá...
Danna Ts, Laura Ts, +57 302 381...
12:47 p. m.
L
Laura Ts
20240909_for_pss_799_v0_compromiso_part...
43 kB • DOCX
12:57 p. m.
Laura Ts
20240909_for_pss_800_v0_consentimient...
44 kB • DOCX
12:57 p. m.
Laura Ts
20240909_for_pss_801_v0_referenciacion_...
50 kB • DOCX
12:57 p. m.
Laura Ts
20240909_for_pss_802_v0_informe_proc...
62 kB • DOCX
12:57 p. m.
Laura Ts
guión llamadas.docx
14 kB • DOCX
12:57 p. m.
Laura Ts
Mensaje



57	JI ACACIA IDR	MARÍA INGRID VACA COCU	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
58	JI ACACIA IDR	MARÍA INGRID VACA COCU	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
113	UA ESTRELLA	NADHOLE ESTEFANY Estrella	3224647100	Transversal 130 No.# 71P- 19 Bar	San Rafael	1	[illegible]	[illegible]
82	CARTAGENA DE INDIAS	VITACACA ANDREA LEON MARTINEZ	3206324118	Cra 71g #3F 14 sur	Sierra morena	1	[illegible]	[illegible]
84	CARTAGENA DE INDIAS	DIANA PATRICIA KOPP RODRIGUEZ	3138554983	15 70 sur # 56L04	Sierra morena	1	[illegible]	[illegible]
115	JARDIN INFANTIL SANTA ROSITA LAS HOJAS	MARIA GABRIELA PINZON PEÑA	3148497328	Tra. 72D No. 69B sur 11	Sierra morena	1	[illegible]	[illegible]
22	JARDIN INFANTIL DIANA Y ANITZANG	ESTHICA ALEJANDRA MARTINEZ	3229054301	3229054301	Sin dirección contactar	2	[illegible]	[illegible]
71	JI ESTRELLAS DEL AMANECER	TENJI PAOLA PAYARES FLOREZ	3233930965	Mz 2 Lote 40	Veneto (Invasiones)	2	[illegible]	[illegible]
124	ALISO DEL MODELO	BOLIDENTE - UNOP DAMARIS MARTINE	3472373402	Veneto mochuelo alto	Veneto mochuelo alto	2	[illegible]	[illegible]
14	ARBOR EXODRA BAJA	PROGENITORA JENNIFER PAOLA MOM	3235142114	Tv 69 #52 a 73 sur	Veneto	2	[illegible]	[illegible]
15	MANITAS	LAURA STEFANNY GUAYACUNDO MOJA	3124754747	CARRERA 18 N # 70 I SUR 25	Villa Gloria	2	[illegible]	[illegible]
53	JI NUESTRA ESPERANZA COMPARTIR	RUGELYS ALEJANDRA BLANCO ACUÑA	3004749047	Kra 18 L # 69 D 03	Villa Gloria	2	[illegible]	[illegible]
10	MANITAS	MARIA ANGELICA CALIXTO BARAÑOA	3215054284	CALLE 70 E Sur # 18 B 36	Villas del Diamante	3	[illegible]	[illegible]
11	MANITAS	YARO VANESA MARCONI OLIVERA	3143431135	CALLE 70 E SUR # 18 K 21	Villas del Diamante	3	[illegible]	[illegible]

1	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	YICEL CACERRON LARA	3012454198	Calle 86 B sur Arabia	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	Se realiza llamada al número asignado en la base de datos. La persona que contesta informa que el menor no se encuentra y finaliza la comunicación. No es posible verificar datos adicionales.
2	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	YURY JAZMIN SIERRA	3153646177	Calle 81 sur b Arabia	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	Contacto efectivo. La señora Yury manifiesta disponibilidad para asistir a domicilio en los días lunes, martes y jueves. Pendiente confirmación de hora para por medio de whatsapp.
3	JI KIMBA	ZINEA JULIETH MURCIA	3002542755	KR 18 M 82 B Arabia	mikaelleth123021@gmail.com	Familias con pautas de crianza inadecuadas	Contacto Fallido / Crisis fuera de servicio", se envía contacto telefónico en reportes ocasiones, el operador indica que el número no ha sido activado. Se procede a realizar búsqueda de contacto en la institución sin resultados
4	JI KIMBA	ANDRES PAOLA BERRIO	3002068646	Calle 82 D sur Arabia	No cuentan con correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	Contacto efectivo. La señora Paola Berrio manifiesta disponibilidad para asistir a domicilio. Pendiente confirmación de hora para por medio de whatsapp
5	JI KIMBA	MARTHA YISEL MANRIQUE	3116536691	Cll 83 c sur 1c Arabia	No cuenta con correo electronico	Familias sin ingresos económicos	Contacto efectivo. La señora Martha Manrique manifiesta disponibilidad para asistir a domicilio mañana. Pendiente confirmación de hora para por medio de whatsapp
6	JI KIMBA	LEONOR GONZALEZ SIERRA	3155139071	cll 85 A sur 1c Arabia	No cuentan con correo	Familias sin ingresos económicos	Contacto efectivo por canal de whatsapp. La señora Leonor Gonzalez manifiesta disponibilidad para asistir a domicilio. Pendiente confirmación de hora para por medio de whatsapp
7	JI KIMBA	LUISA FERNANDA PERDOMO	3134756804	Cl 82 B SUR 1 Arabia	Si si cuentan con correo electrónico	Familias sin ingresos económicos	Contacto efectivo por canal de whatsapp. La señora Sandra Gonzalez manifiesta disponibilidad para asistir a domicilio. Pendiente confirmación de hora para por medio de whatsapp
8	LA ESTRELLA	SANDRA MILENA GONZÁLEZ CATIVE	3150065102	carrera 59a # Arabia	0	Familias en situación de conflictos familiares	
9	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	PAOLA GONZALEZ	3044871184	Kra 18 B # 78 El tesoro	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	
10	LA ESTRELLA	CAMILA ANDREA ESPAÑA GONZALEZ	3138579702	Kra 59C 70B ? Estrella del sur	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
11	LA ESTRELLA	LEADY LIZDANI DE CARVAJALES ROMERO MOR	3183477420	Calle 75 Sur # 1ra vía del sur	marbeldacg@yahoo.com	Familias sin ingresos económicos	
12	LA ESTRELLA	SHARON YISETH PUENTES	3017391949	calle 78 sur # Estrella del sur	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
13	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANT	CRA 77C 40B SUR 51	3104307096	CALLE 63 F Di Maria Cano	NO TIENE	Familias con; Familias con > Familias en situación de conflictos familiares	
14	JARDIN INFANTIL EMMA Y ANT	ANGIE VIVIANA SANCHEZ VERGARA	3107480955	KR 75 B 81 SI Maria Cano	Angievivianasanchezvergara@gmail.com	Familias con > Familias sin ir Familias con pautas de crianza inadecuadas	
15	JINF LUNA LUNERA	ANDREA VIVIANA RODRIGUEZ PORTILL	3008388479	KR 75 A 61 SI Maria Cano	ANDREAVIVIANALUNA1@GMAIL.COM	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
16	JINF LUNA LUNERA	YULITZA CHAMBO	3139731019	KR 75 H 62 D Maria Cano	CHAMBOYULITZA@GMAIL.COM	Familias con pautas de crianza inadecuadas	

1	CASITA DE JU ADRIANA DA	3125585878	CALLE 62 # 19 B - 09	ACACIAS	MA
2	CASITA DE JU MUSTER E LEIDY ANTUR	3222196888	kra 20 D # 62 sur 51	Las Acacias	1
3	CASITA DE JU MUSTRA F ANTELA VILL	3202820681	kra 15 # 61D sur 31 cerdenas calle si es D o B	Las Acacias	1
4	CASITA DE JU TENCY ALEJA	3223584437	kr 21 A # 61 sur 55	Las Acacias	1
5	CASITA DE JU LORENA PAO	3215597894	Diag 62 D sur # 18 B 71	Las Acacias	1
6	CASITA DE JU PAULA ANDR	3204882711	kra 19 # 64 D sur 31	Las Acacias	1
7	CASITA DE JU KELLYS YOJA	3118655477	Cadera 18 # 80 A 61 C SUR 21	Las Acacias	1
8	CASITA DE JU PAULA MAGF	3229318068	DIAGONAL 62 D SUR 18 C 01	Las Acacias	1
9	CASITA DE JU BLANCA YOE	3143503413	CARRERA 19 B # 61 A SUR - 37	Las Acacias	1
10	CASITA DE JU YENI MILENA	3138979905	CALLE 62 SUR # 19 C - 19	Las Acacias	1
11	CASITA DE JU ANA LUCIA M	3177197441	CARRERA 18 D 65 63 F SUR 18	Las Acacias	1
12	CASITA DE JU MARIA PAUL	3184518815	Calle 50 D sur # 18 D 16	Ronda	2
13	CASITA DE JU KARLEEN DIA	3145899017	Kra 19 bis # 64 C sur 27	Juan Pablo II	2
14	CASITA DE JU YULIANA DIA	3143893047	Diag 65 D sur # 19 B 44	Millan	1
15	CASITA DE JU HELEN ALVAR	3053135135	Diag 64 Asur # 18 A 67	Millan	1
16	CASITA DE JU JESSICA PRAC	3105757660	Diag 64 S # 19 - 58	Millan	1
17	CASITA DE JU LAURA MARI	3115335672	CARRERA 19 B 64 - 58 Sur	Millan	1

No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
No tiene correo	Familias en situación de conflictos familiares
No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia
No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia
No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
SIN CORREO	Familias sin ingresos económicos
SIN CORREO	Familias sin ni Familias con ; Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
SIN CORREO	Familias sin ni Familias con ; Familias con pautas de crianza inadecuadas
SIN CORREO	Familias con ; Familias con ni Familias con pautas de crianza inadecuadas
SIN CORREO	Familias con ; Familias con ; Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
No tiene correo	Familias con ; Familias con antecedentes de abandono y negligencia
No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia
No tiene correo	Familias con ; Familias con antecedentes de abandono y negligencia
No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
SIN CORREO	Familias con ; Familias con ; Familias sin ingresos económicos

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD:
SESION 3. CAMBIANDO, APRENDIENDO Y DESAPRENDIENDO ACERCA DEL CUIDADO EN FAMILIA

OBJETIVO GENERAL:
Brindar a madres, padres y cuidadores estrategias prácticas que favorezcan la transformación de las relaciones dentro de la familia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Promover la reflexión sobre la importancia de la empatía y el rol activo masculino en el cuidado de la familia.
2. Acercar a las y los participantes a los conceptos de ética del cuidado, economía del cuidado y el Sistema Distrital de Cuidado SIDICU.
3. Resignificar el rol masculino en la familia

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
10 minutos	1. Dinámica rompehielo "Dibujo familiar rápido" consiste en invitar a los niños y, de manera opcional, a los adultos, a realizar un dibujo libre de su familia en una hoja de papel, utilizando lápices o colores disponibles, sin dar instrucciones rígidas ni corregir la forma en que lo representan. Una vez finalizado, se les pide que expliquen brevemente quiénes aparecen en el dibujo, qué están haciendo y por qué los ubicaron de esa manera. Durante la actividad, la persona facilitadora observa aspectos como la participación, la disposición, las interacciones y los elementos que emergen en el relato, promoviendo un ambiente de confianza, validando cada intervención y evitando juicios, con el fin de facilitar la expresión emocional y obtener información sobre las percepciones y dinámicas familiares.
20 minutos	2. Muñequeando: Se entregarán muñecas a las y los participantes y se dará la consigna "jueguen como niñas", con el propósito de evidenciar el constructo social que asocia este tipo de juego exclusivamente con lo femenino. A partir de esta experiencia, se busca que las personas identifiquen posibles incomodidades, resistencias o cuestionamientos cuando una actividad se percibe como "no acorde" con su género. El equipo psicosocial acompañará y promoverá activamente la participación, generando un espacio seguro

	para analizar estas percepciones. En un segundo momento, se invitará a las y los participantes a atribuir constructos sobre lo que significa "ser hombre", mencionando características físicas, comportamentales y culturales. Estas ideas serán registradas en un tablero, hoja u otro recurso visual disponible. Posteriormente, dichos constructos serán puestos en análisis mediante preguntas orientadoras que permitan cuestionar su validez o rigidez. Por ejemplo, ante afirmaciones como "los hombres traen el sustento al hogar", se plantearán preguntas como "¿entonces un hombre que se dedica al hogar no es hombre?", promoviendo así la reflexión y deconstrucción de creencias tradicionales asociadas al rol masculino.
20 minutos	3. Hagamos negocios: Se entregará a las y los participantes una hoja con diferentes tareas del hogar previamente definidas. A partir de esto, cada persona deberá asignar un valor económico estimado a cada actividad, considerando de manera hipotética cuánto estaría dispuesta a pagarle a otra persona por realizarlas. Posteriormente, se realizará una socialización del ejercicio, orientando la reflexión hacia el reconocimiento del valor que tienen las tareas domésticas y de cuidado, las cuales, aunque no siempre implican un ingreso monetario directo, representan un aporte significativo en el ámbito familiar y se vinculan con la economía del cuidado, contribuyendo de manera real al funcionamiento de la sociedad y la economía. Finalmente, una vez concluida la reflexión, se hará entrega en físico del directorio de la Manzana del Cuidado y del portafolio de bienes y servicios dirigido a las familias de Bogotá, denominado "Familiando por los Derechos".
10 minutos	4. Cierre: (Registro de asistencia, registro fotográfico y programación de próximos encuentros).

MATERIALES

1. Cartilla "*nuestro cuaderno familiar*"
2. Juguetes variados
3. Marcador, esferos, lápices, tablero, hojas de papel, soporte para escritura, formato de planilla de asistencia, hojas impresas con directorios y portafolios de servicios.

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

TITULO DE LA ACTIVIDAD:
CUIDÁNDOME- CUIDÁNDONOS

OBJETIVO GENERAL:

Propiciar un espacio de diálogo en el que se aborde el tema del cuidado, promoviendo la reflexión sobre el amor y la educación emocional desde la influencia de la cultura, el contexto social y la familia de origen.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Reconocer la influencia del contexto relacional y cultural en las decisiones y prácticas.
2. Cuestionar críticamente los mitos del amor romántico y los imaginarios que legitiman prácticas violentas o vulneradoras de derechos.
3. Reconocer la familia como un espacio de cuidado y autocuidado.
4. Promover el autorreconocimiento fortaleciendo la autoestima y las prácticas de autocuidado.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
10 minutos	1. Dinámica rompehielo "Ejercicio de respiración" consiste en invitar a las personas participantes a ubicarse en una posición cómoda, preferiblemente sentadas, y guiar un ejercicio breve de respiración consciente. Se les indica inhalar lentamente por la nariz contando hasta tres o cuatro, sostener el aire por unos segundos y exhalar suavemente por la boca, repitiendo el ciclo entre tres y cinco veces. Durante el ejercicio, se les puede sugerir que presten atención a cómo se siente su cuerpo y a liberar tensiones. Al finalizar, se abre un espacio corto para que expresen cómo se sienten. Esta actividad tiene como objetivo generar un ambiente de calma, disminuir la tensión inicial y favorecer la disposición para la participación y el diálogo durante la visita.
40 minutos	2. Amor y familia: Una vez finalizado el ejercicio de relajación, se da paso a una actividad en la que se exploran, junto con las personas participantes, los referentes del amor presentes en sus vidas. Para ello, se les invita a recordar canciones, programas de televisión, películas o dichos cotidianos relacionados con este tema. Posteriormente, el equipo

	psicosocial retoma algunos de estos elementos, ya sea reproduciendo fragmentos de canciones o buscando imágenes alusivas en internet, con el fin de identificar aspectos significativos. Estos se registran en el tablero o en papel Kraft y, a partir de allí, se promueve un análisis conjunto sobre las ideas y concepciones del amor que transmiten dichos contenidos. En este punto y dependiendo de las respuestas de los participantes se pueden formular preguntas que orienten la conversación y lleven a problematizar prácticas relacionales naturalizadas, ejemplos como: ¿Conoces en la realidad historias de amor como las de las telenovelas? ¿Es cierto que hay que dejar todo por amor? ¿Es sano o deseable perder todo por el amor? ¿Cuándo sabemos que el amor es cuidado y protección y no daño? ¿El amor puede ser dañino? ¿Cómo amar a las niñas y a los niños de forma protectora? ¿Todo lo que uno dice y hace, cuando argumenta que es en nombre del amor es válido? ¿Cómo amamos? ¿Cómo sé que se amar? ¿Cómo se ama en familia? ¿Cómo enseñamos a amar a nuestras hijas e hijos y cómo hemos amado a nuestras parejas? ¿Todo lo que se hace en nombre del amor, es amar? La conversación se orienta a reconocer microviolencias y prácticas naturalizadas en las relaciones que, bajo la idea del amor, pueden implicar maltrato o vulneración de derechos. Para ello, el equipo psicosocial puede apoyarse en ejemplos, relatos o material gráfico que faciliten la reflexión sobre distintas formas de violencia, desde las más sutiles hasta las más evidentes. Asimismo, se promueve el análisis del amor en relación con los límites y el cuidado, invitando a cuestionar si se establecen relaciones sanas, el autocuidado y la importancia de cuidar a los demás como una expresión fundamental del amor.
10 minutos	3. Cierre: (Registro de asistencia, registro fotográfico y programación de próximos encuentros).

MATERIALES

1. Cartilla "*nuestro cuaderno familiar*"
2. Marcador, esferos, lápices, tablero, hojas de papel, soporte para escritura.
3. Celular o dispositivo electrónico con acceso a internet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO DESARROLLO DE VISITA DOMICILIARIA ESTRATEGIA CUIDANDOME CUIDANDONOS	Código: FOR-PSS-800
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024025353 – 09/09/2024
		Página: 1 de 2

Motivo de la visita domiciliaria: Primera vez ____ Seguimiento: ____ Número de visita: _____

Fecha: _____

Caso:

_____

Nombre de la persona visitada:

_____

Parentesco con el Niño, Niña o Adolescente (NNA):

_____

I. Yo _____ he sido informado(a) por el(a) Trabajador(a) Social y el Psicólogo(a), que el concepto de la visita será tomado como prueba en la investigación que se adelanta en el Proceso de Restablecimiento de Derechos a favor de NNA relacionado anteriormente y que por tanto no está amparado bajo la reserva profesional. Una vez informado(a) sobre los procedimientos que se llevaran a cabo, de la importancia de los mismos para la investigación y las consecuencias posibles que se derivan de la imposibilidad de practicarlos, otorgo SI __ NO __, en forma libre mi consentimiento a él(a) Trabajador(a) Social y/o al Psicólogo(a) relacionado(s) a continuación:

_____

_____

II. Como parte de la realización de esta visita domiciliaria autorizo efectuar:

SI ☐ NO ☐ La entrevista a otros que informen sobre mi comportamiento o sobre mi hijo(a)(s) que está(n) bajo mi custodia y/o cuidado.

SI ☐ NO ☐ Ingreso a toda la vivienda.

SI ☐ NO ☐ Toma de fotografías.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la unión temporal CB Mujeres, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la unión temporal CB Mujeres para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la ALCB a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Hago constar que el presente documento ha sido leído y entendido por mí en su integridad y acepto lo anterior de manera libre y espontánea.

Nombre: _____

C.C.: _____ Firma: _____

Fecha de atención:

1. Criterios de ingreso[1]

Niñas y niños de 0 a 11 años, en riesgo de ubicación institucional y sus familias, en situación de alta vulnerabilidad social y en riesgo de pérdida de cuidado parental, que cumplan con una o más de las siguientes situaciones:

- Niñas y niños sin vinculación a sistema de seguridad social en salud
- Niñas y niños vinculados a situaciones de conflicto familiar o violencia intrafamiliar ____
- Niñas y niños con antecedentes de abandono y negligencia ____
- Niñas y niños en situación de pautas de crianza inadecuadas ____
- Niñas y niños al cuidado de adultos mayores que no tenga habilidades de cuidado ____
- Niñas y niños que ejercen roles de adultos en labores domésticas o de cuidado ____
- Niñas y niños y sus familias con redes de apoyo escasas o inexistentes ____
- Niñas y niños y sus familias en situación de pobreza multidimensional ____
- Niñas y niños desescolarizados ____
- Niñas y niños en trabajo infantil o vinculados a trabajo de sus madres, padres o cuidadores, en condición de mendicidad ____
- Niñas y niños en inadecuadas condiciones habitacionales ____
- Niñas y niños en desnutrición, malnutrición o en riesgo de estarlo ____

2. Información de la familia

2.1 Datos de identificación (de la persona adulta responsable del grupo familiar)

Nombre completo: _____
Tipo y número de documento: _____
Lugar y fecha de nacimiento: _____
Edad: _____ Dirección: _____
Barrio: _____ Localidad: _____
Teléfono: _____ EPS: _____
Migrante: Sí ___ No ___ En caso afirmativo, indicar país de procedencia: _____
Fecha ingreso al país: _____

2.2 Composición del grupo familiar

Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco *	Vinculación a salud**			EPS	Escolaridad	Ocupación	Nacionalidad
			C	S	SA				

*En relación con la persona que ejerce la jefatura en la familia
** Vinculación a salud: escoger una de las siguientes opciones: C: Contributivo, S: Subsidiado, SA: Sin afiliación

[1] SDIS.2023. Portafolio de servicios, modalidades, estrategias, beneficios y transferencias monetarias de la secretaría distrital de integración social.

3. Redes de apoyo identificadas por la familia

3.1 Familiares: SI __ NO __ ¿Cuáles?: _____

_____

_____

_____

3.2 Institucionales: SI __ NO __

Educativa: _____
Salud: _____
Regularización migrantes: _____
Subdirecciones locales: _____
Otras: ¿Cuáles? _____

3.3 Comunitarias: SI __ NO __ ¿Cuáles? : _____

_____

_____

4. Familia referenciada por SDIS _ servicio / proyecto _____

Entidad externa __ ¿Cuál? _____
Nombre del profesional que realiza la referenciación _____
Rol / cargo: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono de contacto: _____

5. Verificación criterios de ingreso

¿La familia cumple con los criterios de ingreso? Si _____ No_____

Nombre del profesional del servicio Centros Proteger que realiza la verificación del cumplimiento de los criterios de ingreso: _____

6. Concepto psicología

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Nombre del profesional de psicología del servicio Centros Proteger que realiza el concepto:

_____

7. Concepto social

Nombre Trabajador(a) Social del servicio Centros Proteger que realiza el concepto: _____

8. Plan de intervención y acompañamiento familiar

Objetivo:

Actividades:

Resultados:

Equipo psicosocial responsable del proceso de intervención y acompañamiento familiar

Nombre: _____

Cargo: _____ T.P. No: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____ T.P No.: _____

Firma: _____

Fecha de elaboración informe _____

Familia _____

Objetivo (s) del plan intervención y acompañamiento familiar: _____

El proceso adelantado incluyó las siguientes acciones, de acuerdo con el Modelo de Atención Integral a las Familias (MAIF) y con la situación particular del grupo familiar:

FASE I "Familias que reconocen sus derechos"

Sesión 1 Fecha: _____	Acogida	
	Valoración	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión		
Sesión 2 Fecha: _____		

Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	

Observaciones equipo psicosocial fase I "Familias que reconocen sus derechos"

FASE II "Paso a paso con las familias"

Sesión3 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión4 Fecha: _____	

Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión5 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión6 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión7 Fecha: _____	

Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión8 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión9 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión10 Fecha: _____	

Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión11 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	

Observaciones equipo psicosocial fase II "Paso a paso con las familias"

FASE III "Cuidándonos en familia"

Revisión del estado del ejercicio de los derechos en familia Fecha: _____	

Seguimiento telefónico 1 Fecha: _____	
Seguimiento telefónico 2 Fecha: _____	
Consulta en domicilio Fecha: _____	
Auto evaluación Fecha: _____	
Graduación simbólica Fecha: _____	

Observaciones equipo psicosocial fase III "Cuidándonos en familia"

_____
_____
_____
_____
_____

Motivo del cierre:

- Culminación del proceso familiar ☐
- Pérdida de contacto con el núcleo familiar ☐
- Retiro voluntario de la familia expresado ☐
- Fallecimiento del niño o niña en situación de riesgo ☐

Logros del proceso:

_____
_____
_____
_____
_____

Dificultades del proceso:

Acciones adicionales dentro proceso:

Fue necesaria la movilización de redes de apoyo en el proceso: Si ____ No _____ ¿Cuáles?

Resultado:

REMISIONES

ENTIDAD	OBSERVACIONES	RESULTADOS

Fecha de cierre del proceso: (dd-mm-aaaa)

Equipo psicosocial responsable del proceso de intervención y acompañamiento familiar:

Nombre: _____

Cargo: _____ Tarjeta profesional: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____ Tarjeta profesional: _____

Firma: _____

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Fecha de entrega del informe: corresponde a la fecha en que se culmina el diligenciamiento de este formato

Familia: Registrar apellidos de la familia.

Objetivo (s) del plan de intervención y acompañamiento familiar: relacionar el(os) objetivo(s) establecidos, de acuerdo con cada caso particular.

Fase I "Familias que reconocen sus derechos":

- Sesiones 1 y 2; relacionar en el cuadro, la o las actividades desarrolladas en esta fase. En caso de no desarrollar alguna actividad dejar constancia de los motivos por los cuales no se adelante o no se considere necesario realizar alguna(s) actividad(es) con la familia.
- Realizar breve reseña del desarrollo de cada sesión, se recomienda adjuntar registro fotográfico.
- Observaciones equipo psicosocial fase I: anotar las observaciones más relevantes de esta fase de acuerdo con el proceso adelantado por cada familia, en términos de logros, dificultades, retos y compromisos.

Fase II "Paso a paso con las familias:

- Sesiones 3 a la 11; relacionar en el cuadro, la o las actividades desarrolladas en esta fase. En caso de no desarrollar alguna actividad dejar constancia de los motivos por los cuales no se adelante o no se considere necesario realizar alguna (s) actividad (es) con la familia.
- Realizar breve reseña del desarrollo de cada sesión, se recomienda adjuntar registro fotográfico
- Observaciones equipo psicosocial fase II "paso a paso con las familias": anotar las observaciones más relevantes de esta fase de acuerdo con el proceso adelantado por cada familia, en términos de logros, dificultades, retos y compromisos.

Fase III "Cuidándonos en familia":

- Relacionar en el cuadro, la o las actividades para la revisión del estado del ejercicio de los derechos en la familia, diligenciando la fecha y una síntesis de los resultados principales.
- En caso de no desarrollar alguna actividad, dejar constancia de los motivos por los cuales no se realizaron o no se consideró realizar alguna (s) actividad (es) con la familia.
- Observaciones fase III "Cuidándonos en familia": anotar las observaciones más relevantes de esta fase de acuerdo con el proceso adelantado por cada familia, en términos de logros, dificultades, retos y compromisos.

Motivo del cierre: marcar con una X una de las opciones de los espacios en blanco, según corresponda, de acuerdo con las alternativas señaladas:

- Culminación del proceso familiar: cumplimiento de los procesos de intervención familiar desarrollados en cada caso particular de acuerdo con las fases establecidas en el Modelo de Atención Integral a las Familias (MAIF) y a la problemática específica de cada familia.
- Pérdida de contacto con el núcleo familiar: después de agotadas las diferentes opciones de búsqueda, no es posible contactar a la familia.
- Retiro voluntario de la familia expresado: después de agotadas las diferentes opciones de búsqueda y contacto, la familia manifiesta que no está interesada en continuar con el proceso.
- Fallecimiento del niño o niña en situación de riesgo

Logros del proceso: relacionar los logros más significativos de la familia durante el proceso de intervención y acompañamiento familiar.

Dificultades del proceso: relacionar las dificultades de la familia en el proceso.

Acciones adicionales dentro del proceso: Relacionar acciones particulares realizadas, de acuerdo con las situaciones específicas identificadas.

Fue necesaria la movilización de redes en el proceso: si ____ no _____ ¿Cuáles?: señalar con una X si durante el proceso fue necesario o no la activación de redes familiares, sociales, comunitarias, institucionales de apoyo. En caso afirmativo relacionar qué acciones se llevaron a cabo.

Resultado: indicar si la movilización de redes contribuyó o no al proceso de la familia, señalar los aportes o las dificultades.

REMISIONES

- Entidad: anotar la entidad a la cual se realizó oficio de remisión a la familia o a alguno de sus integrantes.
- Observaciones: anotar, las observaciones más relevantes de la situación particular.
- Resultados: anotar los resultados obtenidos.

Fecha de cierre del proceso: Diligenciar en formato día, mes y año la fecha en que se realiza la última actuación del caso.

Equipo psicosocial responsable del proceso de intervención y acompañamiento familiar: este formato debe ser firmado por los (as) profesionales del equipo psicosocial, de igual forma deben registrar el número de tarjeta profesional.

9	JI ESTRELLAS	PAOLA GONZALEZ	3244821166	Kra 18 R # 7£ El tesoro	No tiene correo
10	LA ESTRELLA	CAMILA ANDREA ESPAÑA GONZÁLEZ	3138679702	Kra 18G 70B Estrella del sur	0
11	LA ESTRELLA	LEADY LEONILDE GRISALES RONCANC	3182477420	Calle 75 Sur Estrella del sur	mafediazgrisales@gmail.com
12	LA ESTRELLA	SHARON JISETH PUENTES	3017291949	calle 76 sur Estrella del sur	0
13	JARDIN INFAI	CRA 77C 60B SUR 51	3224201096	CALLE 62 F SU Maria Cano	NO TIENE
14	JARDIN INFAI	ANGIE VIVIANA SANCHEZ VERGARA	3207480951	KR 75 B 61 SI Maria Cano	Angievivianasanchezvergara@gmail.com
15	JINF LUNA LU	ANDREA VIVIANA RODRIGUEZ PORTE	3008388479	KR 75 A 62 3 Maria Cano	ANDREAVIVIANALUNA3@GMAIL.COM
16	JINF LUNA LU	YULITZA CHAMBO	3133921016	KR 75 H 62 D Maria Cano	QUINAYULITZA@GMAIL.COM

Familias con pautas de crianza inadecuadas
Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
Familias sin ingresos economicos
Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
Familias cor Familias cor Familias en situación de conflictos familiares
Familias cor Familias sin Familias con pautas de crianza inadecuadas
Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
Familias con pautas de crianza inadecuadas

9 JI ESTRELLAS PAOLA GONZALEZ	3244821166 Kra 18 R # 78 El tesoro	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	Contacto no efectivo, se realiza llamada en varias ocasiones y suena apagado el celular
10 LA ESTRELLA CAMILA ANDREA ESPAÑA GONZÁLEZ	3138679702 Kra 18G 70B Estrella del sur	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Contacto efectivo, indica estar interesada en participar en la estrategia y queda pendiente a la asignación de visita
11 LA ESTRELLA LEADY LEONILDE GRISALES RONCANC	3182477420 Calle 75 Sur Estrella del sur	mafediazgrisales@gmail.com	Familias sin ingresos economicos	Contacto no efectivo, se marca varias veces el número de celular pero no se logra un contacto
12 LA ESTRELLA SHARON JISETH PUENTES	3017291949 calle 76 sur Estrella del sur	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Contacto efectivo, indica estar interesada en participar en la estrategia y queda pendiente a la asignacion de visita
13 JARDIN INFAI CRA 77C 60B SUR 51	3224201096 CALLE 62 F 51 Maria Cano	NO TIENE	Familias cor Familias cor Familias en situación de conflictos familiares	Contacto no efectivo, en la base datos no reporta nombre y al intentar hacer un acercamiento cuelgan
14 JARDIN INFAI ANGIE VIVIANA SANCHEZ VERGARA	3207480951 KR 75 B 61 SI Maria Cano	Angievivianasanchezvergara@gmail.com	Familias cor Familias sin Familias con pautas de crianza inadecuadas	Contacto efectivo, indica estar interesada en participar en la estrategia y queda pendiente a la asignacion de visita
15 JINF LUNA LU ANDREA VIVIANA RODRIGUEZ PORTE	3008388479 KR 75 A 62 3 Maria Cano	ANDREAVIVIANALUNA3@GMAIL.COM	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Se logra el contacto sin embargo la madre se encuentra indispuesta y expresa que preguntara en el jardin el por que de la remisión, indica que no tiene tiempo para las visitas
16 JINF LUNA LU YULITZA CHAMBO	3133921016 KR 75 H 62 D Maria Cano	QUINAYULITZA@GMAIL.COM	Familias con pautas de crianza inadecuadas	Contacto no efectivo, se realiza llamada en varias ocasiones y suena apagado el celular

INFORME No 1
KAROL DAYANA SÁNCHEZ

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL ESTRATEGIA CUIDANDOME – CUIDANDONOS
PROFESIÓN	PSICOLOGA
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	KAROL SANCHEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C: 1023001829
PLAZO DE EJECUCIÓN	01/04/2026 AL 30/04/2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realizar contacto con instituciones educativas, servicios sociales de la SDIS y las Comisarías de Familia e instituciones que hacen parte del Comité Local de seguimiento a casos y del Consejo Red del Buen trato, para la identificación de familias para ser vinculadas a las acciones del componente.	Recepción y análisis de la base de datos de familias remitidas por la SDIS/Comisarías para la priorización de casos en la localidad.	Matriz de familias asignadas con diagnóstico preliminar para el inicio del acompañamiento	Copia del documento Matriz de familias asignadas (Anexo 1).
Realizar el contacto con las familias remitidas para programar las visitas y/o sesiones.	Gestión de contacto inicial, por medio telefónico y de whatsapp con las familias asignadas para la socialización de los objetivos del componente y concertación de agendas para iniciar con las intervenciones de proyecto "cuidandome - cuidandonos"	Directorio de familias contactadas con estados de respuesta y citas programadas.	Directorio de familias contactadas en formato Excel (Anexo 2).
Elaborar el cronograma y programación de las visitas y/o sesiones.	Diseño de la **propuesta de ruta territorial** y proyección de agendas de intervención, a la espera de suministros logísticos para su concertación definitiva.	Esquema de zonificación de familias y propuesta de calendario de intervención.	Esquema de zonificación (Anexo 3).

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Elaborar e implementar el plan de trabajo con cada familia, que se ajuste a las necesidades y condiciones particulares de cada una propiciando procesos cor-responsables de acompañamiento logrando así re significar nuevas relaciones desde el apego seguro y la Intervención Relacional Basada en la Confianza (TBRI) la cual fundamenta sus bases en la teoría del apego.	**Acondicionamiento y adaptación metodológica** de las herramientas de intervención familiar bajo el modelo TBRI, enfocadas en la re significación de relaciones y el apego seguro.	**Plan de trabajo proyectado** con la descripción de las estrategias de intervención y metas de acompañamiento por núcleo familiar, fichas metodológicas sesión 5 y 6	Copia de documento con plan de trabajo proyectado y fichas metodologicas (Anexo 4 y 5).
Elaborar los informes de las sesiones por cada familia asignada,	Diseño y ajuste de los instrumentos de soporte ético y legal, tales como el **consentimiento informado** y el formato de **tratamiento de datos personales** para las familias.	Formatos de consentimiento informado y recolección de datos personales listos para aplicación.	Formato de consentimiento informado y recolección de datos personales en formato PDF (Anexo 6,7 y 8).

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Presentar un documento de análisis cualitativo y cuantitativo con los resultados, donde se precisen logros, dificultades y recomendaciones a tener en cuenta por parte de la Alcaldía Local y que aporte al Sector de Integración Social para el fortalecimiento de este tipo de estrategias, para ello es pertinente que se aporte una copia del documento a la SDIS.	- Agrupación de los núcleos familiares por cercanía geográfica a los jardines de procedencia para optimizar la futura ruta territorial. - Identificación inicial de la población objetivo según los datos básicos suministrados para preparar el abordaje telefónico.	Base de datos organizada y clasificada por sectores y jardines de remisión para el inicio de la fase de contacto. Matriz de seguimiento interna o base de datos con organización territorial.	Bitacora de seguimiento de llamadas y reporte de novedades de contacto (Anexo 9).
Elaborar el informe final correspondiente al desarrollo de las actividades por cada familia asignada.	Ejecución de la fase de contacto telefónico inicial con las familias remitidas para la presentación del proyecto y verificación de disponibilidad. - Registro y consolidación de las respuestas obtenidas durante el abordaje telefónico para la planeación de la etapa domiciliaria. - Seguimiento administrativo a la gestión de insumos y	Reporte preliminar de contacto con familias y matriz de novedades (números equivocados, cambios de dirección o familias interesadas).	Reporte preliminar de contacto con familias y matriz de novedades (Anexo 10).

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	materiales requeridos para el inicio de la intervención en campo.		
Cuando se requiera, realizar la respectiva remisión a la entidad correspondiente, en caso de identificarse casos de niños y niñas que requieran atención en educación, salud u otros servicios.	Participe en la capacitación brindada por la referente de familias de la SDIS, en que la que se socializo la oferta institucional, y servicios sociales vigentes en la localidad de Ciudad Bolívar para posibles remisiones.	Pantallazo de la reunión virtual por Google meet	Pantallazo de la reunión (Anexo 11).
Cuando se requiera, activar la respectiva ruta de atención a la entidad competente, en caso de identificarse situaciones de vulneración a los derechos a algún familiar atendido.	Socialización de protocolos de restablecimiento de derechos y rutas de protección integral ante la identificación de situaciones de vulnerabilidad en el núcleo familiar.	Hoja de ruta para la activación de rutas de atención en casos de vulneración de derechos detectados en el abordaje territorial.	Hoja de ruta para la activación en casos de vulneración de derechos (Anexo 12).
Nombre: KAROL SANCHEZ **Cargo:** psicóloga **Firma:** Karol S.			

Visitas estrategia cuidá...
Adriana, Laura, Mitchel Estra...

22 de abril de 2026

12:47 p. m.

Laura Estrategia Familias

20240909_for_pss_799_v0_com promiso_participacion_estrate_...
43 kB • DOCX

12:57 p. m.

Laura Estrategia Familias

20240909_for_pss_ 800_v0_consentimiento...
44 kB • DOCX

12:57 p. m.

Laura Estrategia Familias

20240909_for_pss_801 _v0_referenciacion_verifi...
50 kB • DOCX

12:57 p. m.

Laura Estrategia Familias

20240909_for_pss_ 802_v0_informe_proces...
62 kB • DOCX

12:57 p. m.

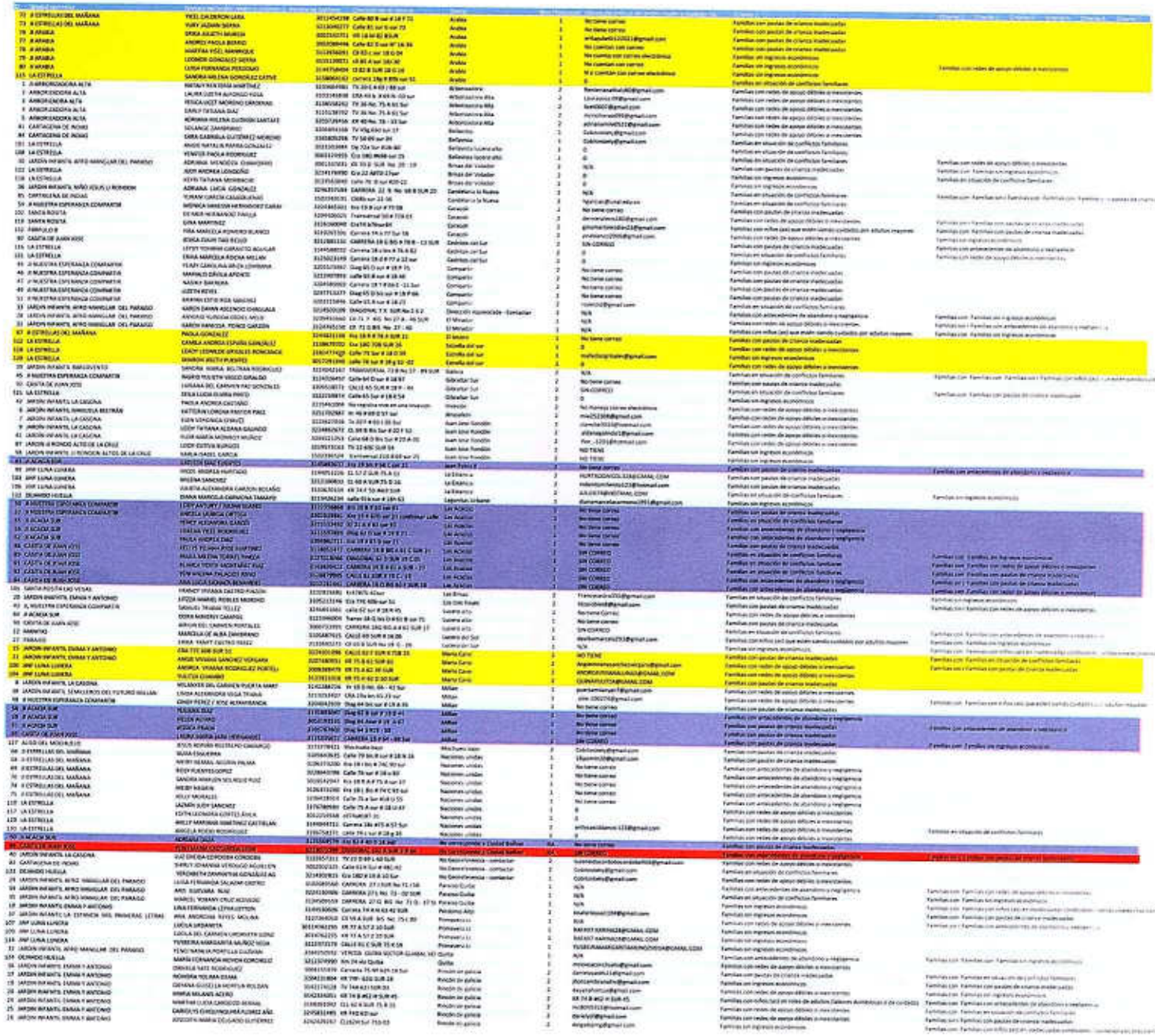
Laura Estrategia Familias

guión llamadas.docx
14 kB • DOCX

12:57 p. m.

Laura Estrategia Familias

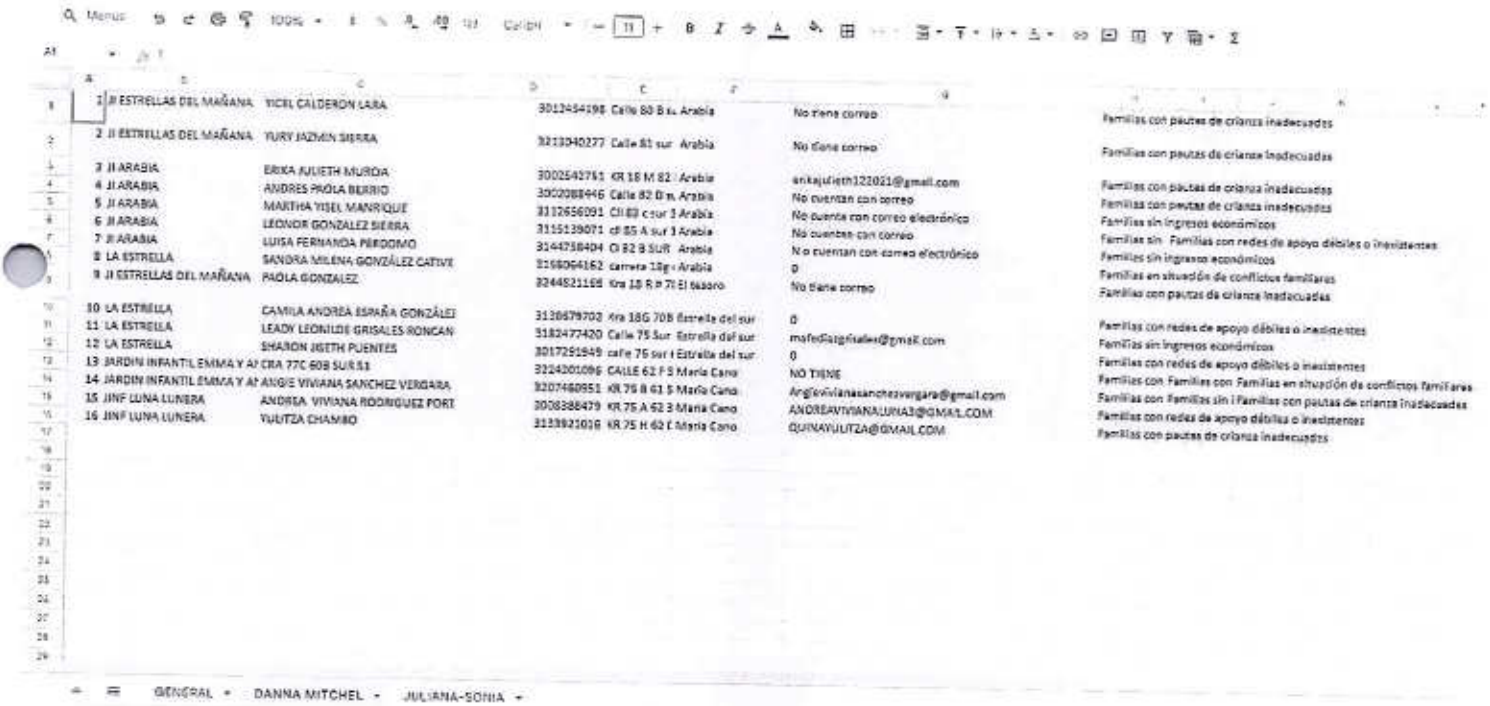
Mensaje



57	3 ROSAS SOF	MARIA PAULA VACA LOZA	2100528812	Calle 10 B sur # 3 B-2-19	Rosas	2	No tiene correo	Familias con poquito de violencia intrafamiliares
58	4 ROSAS SOF	MARIA PAULA VACA LOZA	2100528812	Calle 10 B sur # 3 B-2-19	Rosas	2	No tiene correo	Familias con poquito de violencia intrafamiliares
113	LA ESPERANZA	MICHELE ESTEFANI ESPAÑA	1124647100	Transversal 18 #bis # 7-59 - 19 Sur	San Rafael	1	0	Familias en situación de conflictos familiares
81	CARTAGENA DE INDIAS	VERÓNICA ANDREA LEÓN MARTÍNEZ	3300108111	Cra 73a #49 -14 sur	Sierra morena	1	lvm5231.08@gmail.com	Familias en situación de conflictos familiares
86	CARTAGENA DE INDIAS	DIANA PATRICIA KOFF RODRIGUEZ	3103653403	Cl 70 sur # 56-04	Sierra morena	1	Dianapatriciakoffrodriguez@gmail.com	Familias con niños (as) en riesgo de adultos (valores domésticos o de cuidados)
125	UNIÓN INFANTIL SANTA ROSITA (LAS VEGAS)	MARÍA GABRIELA PINEDA PEÑA	3245057259	Trv. 72D No. 80B sur 23	Sierra morena	1	pinedapgabriela712@gmail.com	Familias con antecedentes de alcoholismo y negligencia
23	UNIÓN INFANTIL DAÑOS Y ANTONIO	JESSICA ALEXANDRA MARTINEZ	3222654351	3229654351	Sin dirección cambiar	2	NO TIENE	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
71	4 ESTRELLAS DEL MAÑANA	VIVIAN PAOLA JIMENEZ PEDRAZA	3755597965	Mz 1 casa 02	Vereda desconocida	2	No tiene correo	Familias con antecedentes de alcoholismo y negligencia
126	ALGO DEL MODIMELO	ACUDIENTE: CINDY DAYANNA MARTÍNEZ	3173778921	Vereda mochuelo alto	Vereda mochuelo alto	2	Cindymartinez@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
14	ARBORIZADORA BAJA	PROGENITORA: JENNIFER PAOLA MORI	3103192724	Tv 44 #59 c 23 sur	Serena	2	jenniferjaforero@hotmail.com	Familias en situación de conflictos familiares
13	MANITAS	LAURA STEFANNY GUANACHONDO AGUI	3224754787	GARRURA 18 N # 70 C SUR 21	Villa Gloria	2	guanachondolaura18@gmail.com	Familias con niños (as) en redes de adultos (valores domésticos o de cuidados)
53	3 NUESTRA ESPERANZA COMPARTA	AVRIL LIZ ALVARADO BLANCO AGUIRR	3004174099	Kra 18 c # 69 C 05	Villa Gloria	2	lavalblanco@gmail.com	Familias con poquito de violencia intrafamiliares
18	MANITAS	MARIA ANGELICA GALINDO RINCON	3232035184	CALLE 70 C Sur # 18 B 35	Villas del Diamante	2	jmsantos@sdis.gov.co	Familias en situación de conflictos familiares
11	MANITAS	YARDY MILEIDI MARCHAN GUEVARA	3147711535	CALLE 70 G SUR # 18 A 15	Villas del Diamante	2	jmsantos@sdis.gov.co	Familias en situación de conflictos familiares

1	JH ESTRELLAS DEL MAÑANA	YECSI CALDERON LARA	3011954198	Calle 80 B sur Arabia	No tiene correo	Familias con padres de crianza inadecuados	Se realiza llamada al número asignado en la base de datos. La persona que contesta informa que el número es erróneo y finaliza la comunicación. No es posible verificar datos adicionales.
2	JH ESTRELLAS DEL MAÑANA	YURY JAZMIN SIERRA	3216985217	Calle 81 sur L Arabia	No tiene correo		
3	JI ARABIA	ERIKA JULIETH AGUDELO	3052562755	KR 18 M 82 E Arabia	erikaliethl132021@email.com	Familias con padres de crianza inadecuados	Contacto efectivo. La señora Yuru manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria los días lunes, martes y jueves. Pendiente confirmación de hora exacta por medio de whatsapp.
4	JI ARABIA	ANDRES PAOLA SERRATO	3002008446	Calle 82 O sur Arabia	No cuentan con correo	Familias con padres de crianza inadecuados	Contacto fallido / Línea fuera de servicio". se intenta contacto telefónico en 3 ocasiones anteriores. el operador indica que el número no ha sido activado. Se procede a retirar caso de la base de datos. Continuamos con el siguiente.
5	JI ARABIA	MARTHA YISEL RAMIREZ AVILA	3112666791	CR 81 C sur L Arabia	No cuentan con correo electrónico	Familias con padres de crianza inadecuados	Contacto efectivo. La señora Yuru manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria los días lunes, martes y jueves. Pendiente confirmación de hora exacta por medio de whatsapp.
6	JI ARABIA	VENDOR GONZALEZ SIERRA	3115239071	cll 85 A sur L Arabia	No cuentan con correo	Familias sin ingresos económicos	Contacto efectivo. La señora Yuru manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria los días lunes, martes y jueves. Pendiente confirmación de hora exacta por medio de whatsapp.
7	JI ARABIA	LUISA FERNANDA PEREGRINO	3136758484	Cl 81 B SUR L Arabia	Si se cuentan con correo electrónico	Familias sin ingresos económicos	Contacto efectivo. La señora Yuru manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria los días lunes, martes y jueves. Pendiente confirmación de hora exacta por medio de whatsapp.
8	LA ESTRELLA	SANDRA MILENA GONZÁLEZ CATIVE	3156894182	carrera 58a k Arabia	si	Familias sin ingresos económicos	
9	JH ESTRELLAS DEL MAÑANA	PAOLA GONZALEZ	3244837158	Kra 58 B # 78 El tesoro	No tiene correo	Familias en situación de conflictos familiares	
10	LA ESTRELLA	CHARLA ANDREA ESPAÑA GONZALEZ	3136679702	Kra 58G 70B Estrella del sur	0	Familias con padres de crianza inadecuados	
11	LA ESTRELLA	LEACH SEMBLOR GRISALES BONILLAMZ	3182477429	Calle 75 Sur 1 Estrella del sur	mafeliasantiales@email.com	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
12	LA ESTRELLA	SHARON ROCIO POSADAS	3217392949	calle 76 sur 8 Estrella del sur	0	Familias sin ingresos económicos	
13	SARDIN INFANTIL EMMA Y AIY	CRA 77C 80B SUR 51	3234220095	CALLE 61 F 5 Maria Cano	NO TRAE	Familias con redes de apoyo débiles e inexistentes	
14	SARDIN INFANTIL EMMA Y AIY	ANGIE VIVIANA SANCHEZ VERGARA	3207480751	KR 75 B 61 D Maria Cano	Angievivianasanchezvergara@email.com	Familias con Familias con Familias en situación de conflictos familiares	
15	BNF CUNA CUNURA	ANDREA VIVIANA RODRIGUEZ PORTO	3008368979	KR 75 A 62 D Maria Cano	ANDREAVIVIANA11@UMGMAIL.COM	Familias con Familias sin Familias con padres de crianza inadecuados	
16	BNF CUNA CUNURA	YULITZA CHAMBO	3138912216	KR 75 H 62 E Maria Cano	DERIAYULITZA@GMAIL.COM	Familias con redes de apoyo débiles e inexistentes	
						Familias con padres de crianza inadecuados	

1	F	ACACIA SU	ADRIANA DIA	3125589209	CALLE 62 n 19 B - 09	ACACIAS	INA	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
2	F	NUESTRA S	LEIDY ANTUR	3223156868	Kra 20 B # 63 sur 61	Las Acacias	1	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
3	F	NUESTRA F	ANGELA MAR	3202839981	Kra 15 # 62D sur 31 ciudadela calle 61 es D a 8	Las Acacias	1	No tiene correo	Familias en casos de conflictos familiares
4	F	ACACIA SU	YENCY ALEJA	3223513492	Kr 31 A # 61 sur 81	Las Acacias	1	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia
5	F	ACACIA SU	LORYNA YICE	3213557904	Diag 62 D sur # 19 B 21	Las Acacias	1	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia
6	F	ACACIA SU	PAULA ANDR	3204882737	Kra 19 # 63 D sur 21	Las Acacias	1	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
7	CASITA DE JU	KELLYS YOJA	3138053477	CARRERA 18 B 85 A 61 C SUR 21	Las Acacias	1	SIN CORREO	Familias en si Familias con ; Familias sin ingresos económicos
8	CASITA DE JU	PAULA MEL	3217013066	DIAGONAL 62 D SUR 19 C 09	Las Acacias	1	SIN CORREO	Familias en si Familias con ; Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
9	CASITA DE JU	BLANCA YOV	3143620412	CARRERA 19 B # 61 A SUR - 27	Las Acacias	1	SIN CORREO	Familias en si Familias con ; Familias con pautas de crianza inadecuadas
10	CASITA DE JU	TONI MARINA	3138879905	CALLE 62 SUR # 19 C - 18	Las Acacias	1	SIN CORREO	Familias con ; Familias en si Familias con pautas de crianza inadecuadas
11	CASITA DE JU	ANA LUCIA S	3212182441	CARRERA 18 Q BIS 61 F SUR 18	Las Acacias	1	SIN CORREO	Familias con ; Familias con ; Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
57	F	ACACIA SU	MARIA PAUL	3184118819	Calle 19 B sur # 19 D 10	Ronda	1	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
43	F	ACACIA SU	XAYLEEN DIA	3145803037	Kra 19 bis # 68 C sur 21	Juan Pablo II	2	No tiene correo	Familias con ; Familias con antecedentes de abandono y negligencia
58	F	ACACIA SU	YULIANA DIA	3143893047	Diag 65 B sur # 19 # 84	Millan	1	No tiene correo	Familias con ; Familias con antecedentes de abandono y negligencia
59	F	ACACIA SU	KELLYS ALEX	3059197535	Diag 64 Asur # 19 A 67	Millan	1	No tiene correo	Familias con ; Familias con antecedentes de abandono y negligencia
61	F	ACACIA SU	JESSICA PRIS	3105787602	Diag 64 S # 19 - 58	Millan	1	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
95	CASITA DE JU	LAURA MARI	3115339472	CARRERA 19 # 64 - 98 Sur	Millan	1	SIN CORREO	Familias con ; Familias con ; Familias sin ingresos económicos



1	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	YICEL CALDERON LARA	3012454198	Calle 80 B s. Arabia	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
2	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	YURY JAZMIN SIERRA	3213040277	Calle 81 sur Arabia	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
3	JI ARABIA	ERIKA JULIETH MURIOA	3002542751	KR 18 M 82	Arabia	enkajulieth122021@gmail.com
4	JI ARABIA	ANDRES PIÑA BERRIO	3002088946	Calle 82 D n.	Arabia	No cuentan con correo
5	JI ARABIA	MARTHA YISEL MANRIQUE	3112656091	Cll 83 c sur 3	Arabia	No cuenta con correo electrónico
6	JI ARABIA	LEONOR GONZALEZ SIERRA	3115139071	cll 85 A sur 3	Arabia	No cuentan con correo
7	JI ARABIA	LUISA FERNANDA PERDOMO	3144758494	Cl 82 B SUR	Arabia	N o cuentan con correo electrónico
8	LA ESTRELLA	SANDRA MILENA GONZÁLEZ CATIVE	3168064162	carrera 18g	Arabia	0
9	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	PAOLA GONZALEZ	3244521168	Kra 18 R P 71 El tesoro	No tiene correo	Familias sin ingresos económicos Familias sin Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes Familias sin ingresos económicos Familias en situación de conflictos familiares Familias con pautas de crianza inadecuadas
10	LA ESTRELLA	CAMILA ANDREA ESPAÑA GONZÁLEI	3126579702	Kra 18G 70B Estrella del sur	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
11	LA ESTRELLA	LEADY LEONILDE GRISALES RONCAN	3182477420	Calle 75 Sur Estrella del sur	mafedlazgrisales@gmail.com	Familias sin ingresos económicos
12	LA ESTRELLA	SHARON JISETH PUENTES	3017251949	calle 75 sur I Estrella del sur	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
13	JARDIN INFANTIL EMMA Y AI	CRA 77C 60B SUR 51	3224201096	CALLE 62 F S	Maria Cano	NO TIENE
14	JARDIN INFANTIL EMMA Y AI	ANGIE VIVIANA SANCHEZ VERGARA	3207460951	KR 75 B 61 S	Maria Cano	Angievivianasanchezvergara@gmail.com
15	JINF LUNA LUNERA	ANDREA VIVIANA RODRIGUEZ PORT	3008388479	KR 75 A 62 3	Maria Cano	ANDREAVIVIANALUNA3@GMAIL.COM
16	JINF LUNA LUNERA	YULITZA CHAMBO	3133921010	KR 75 H 62 E	Maria Cano	QUINAYULITZA@GMAIL.COM

GENERAL DANNA MITCHEL JULIANA-SONIA

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

TITULO DE LA ACTIVIDAD:

"El apego"

OBJETIVO GENERAL:

Analizar los diferentes tipos de apego en el desarrollo integral de niñas y niños, promoviendo espacios de reflexión sobre el impacto del vínculo afectivo en la infancia

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Reconocer las condiciones biológicas, ambientales y emocionales que influyen en el desarrollo de las niñas y los niños.
2. Comprender los efectos de traumas en el desarrollo de las niñas y los niños
3. Fortalecer prácticas de crianza positiva que fomenten el apego seguro y vínculos basados en la confianza y el cuidado mutuo.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
30 minutos	1 El espejo de los vínculos: A los integrantes de la familia, se les presenta las imágenes sobre una mesa o superficie plana junto con otra ficha en blanco para que cada uno de ellos puedan diligenciar por medio de una palabra lo que observan en las gráficas. No hay respuestas correctas, solo lo que ellos y ellas sienten al verlas, en el caso de los niños y las niñas, se les pedirá que dibujen un símbolo (un sol, una tormenta, una nube) en el centro en lugar de una palabra. Esto facilitará la expresión en menores de edad. **Momento de las preguntas:** - De todas estas formas de relacionarse, ¿cuál creen que es la más frecuente en el barrio o en otras familias que conocen? -Si hiciéramos un viaje al pasado, ¿cuál de estas imágenes se parece más a cómo los cuidaban a ustedes de pequeños? - Si el niño o la niña tuviera que elegir una hoy mismo sobre cómo se siente en casa, ¿cuál creen que escogería y por qué? 2. Proyección de los vídeos: ¿Qué es el apego? (10 minutos) y Estilos de crianza (4 minutos) Se realizará una "Parada de Reflexión" al finalizar cada vídeo. La profesional utilizará la técnica de parafraseo para asegurar que los

20 minutos	conceptos de apego (Seguro, Evitativo, Ambivalente y Desorganizado) hayan sido comprendidos por cada integrante de la familia, no solo como etiquetas, sino como formas de relacionarse dentro del núcleo familiar. - Ejercicio "El Mapa de mi Estilo": Utilizando una matriz visual de estilos parentales (Autoritario, Democrático, Permisivo y Negligente), se invitará a las/los participantes a identificar sus reacciones predominantes en la cotidianidad. Se explorará la relación entre estos estilos y la historia vital del cuidador, analizando cómo el trauma o las pautas recibidas en la infancia influyen en la crianza actual.
15 minutos	- Momento de reflexión: "A veces gritamos porque así nos criaron, o no ponemos límites porque no queremos que nuestros hijos sufran lo que nosotros sufrimos". Se les invita a pensar qué "herencia" de su propia infancia quieren conservar y cuál quieren cambiar para construir una mejor relación con los niños y las niñas.
10 minutos	3. Cierre de la sesión: Ejercicio de cierre donde cada cuidador define una acción concreta y medible para fortalecer el apego seguro, promoviendo la transición de pautas autoritarias hacia una crianza basada en la confianza, dentro de este ultimo momento se proyectar el vídeo "No es maña" (5 min) y se realiza un breve diálogo con base en la siguiente pregunta;
15 minutos	- ¿Qué comportamientos de nuestros niños llamábamos 'mañas' y que ahora entendemos que son pedidos de ayuda o miedo? 4.Acuerdos y compromisos para la siguiente sesión.
10 minutos	5. Cierre (Registro de asistencia, registro fotográfico y programación del próximo encuentro)

MATERIALES

1. Set de laminas proyectivas
2. Cartilla Nuestro Cuaderno Familiar
3. Matriz Estilos Parentales
4. Celular
5. Marcadores borrables

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

TITULO DE LA ACTIVIDAD:

Construyendo Confianza

OBJETIVO GENERAL:

Establecer un entorno colaborativo con los cuidadores para la implementación de los pilares de la Intervención Relacional Basada en la Confianza (TBRI), orientando el desarrollo de herramientas prácticas que optimicen el vínculo afectivo y la interacción cotidiana con las niñas y los niños.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar y promover estrategias que permitan a los cuidadores fortalecer el lazo vincular y la respuesta sensible hacia las necesidades de las y los niños.
2. Socializar principios para el empoderamiento, facilitando que los cuidadores comprendan como los factores físicos y del entorno influyen directamente en la conducta y el aprendizaje de las y los niños.
3. Co - construir estrategias para abordar comportamientos de niñas y niños a través dela estrategia de respuesta IDEAL.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
25 minutos	1. *Apertura y escucha activa:* En este primer momento, el equipo psicosocial iniciará un espacio de diálogo horizontal, se aplicará la técnica de escucha activa para identificar elementos relacionales que se retomarán durante la sesión, conectando con los conceptos de apego abordados anteriormente - *Dinámica de conexión TBRI:* Para involucrar a los integrantes de la familia en este principio de Conexión, se hará el uso de la cartilla "Mi cuaderno familiar", se facilitará un ejercicio de lectura y asociación donde los cuidadores completarán frases personalizadas con los nombres de las y/o niños. - *Ejercicio de reconocimiento:* De igual forma se realizará un ejercicio de reconocimiento, los participantes leerán fichas con afirmaciones como: "Mi hijo/a ___ tiene toda mi atención cuando..." o "La última vez que miré a los ojos a ____ fue para...". El objetivo es propiciar la reflexión sobre el valor de la mirada, la voz y el ofrecimiento de opciones como herramientas de validación y seguridad.
25 minutos	2. Estrategias de empoderamiento "Adentro y afuera" Este momento busca que el cuidador comprenda que el

	comportamiento es una comunicación. Al asegurar que las necesidades físicas y ambientales estén cubiertas (Empoderamiento), se reduce la probabilidad de conductas desafiantes, permitiendo que el niño pase de un estado de supervivencia a uno de aprendizaje y confianza. En este segundo momento, el equipo psicosocial explica que para que un niño pueda conectarse o ser corregido, primero debe estar "empoderado" físicamente, para esto, se utiliza el "muñeco" para mostrar que un sistema nervioso en alerta (por hambre, sed o sueño) no puede aprender. Se introduce la distinción entre Estrategias Fisiológicas y Ecológicas. Se disponen los objetos en la mesa y se realiza un ejercicio de asociación: **Hidratación:** El vaso con agua. **Nutrición:** Los alimentos saludables. **Ciclos Biológicos:** El reloj y la fórmula - Se invita a los cuidadores a identificar una "estrategia de adentro" y una "de afuera" que falten en su hogar. Por ejemplo: Situación observada: "Mi hija se distrae mucho, se desespera y termina llorando cuando nos sentamos a hacer las tareas del colegio". **Estrategia de ADENTRO (Fisiológica):** "Me doy cuenta de que llega muy cansada; vamos a implementar un descanso de 20 minutos con un vaso con agua y una fruta apenas llegue, para que su cerebro tenga energía antes de empezar". **Estrategia de AFUERA (Ecológica):** "Voy a organizar un espacio fijo, sin ruido de televisor y con buena luz, para que ella sepa que ese es su lugar tranquilo de estudio".
15 minutos	3. Socialización y reflexiones: Se realizará un ejercicio guiado de respiración profunda y consciente. La profesional explicará que esta técnica no es solo para "calmarse", sino para oxigenar el cerebro, permitiendo que el sistema nervioso pase de un estado de alerta a uno de regulación. Se enfatiza que un cerebro oxigenado es el que permite tomar decisiones asertivas y protectoras con las niñas y niños, para finalizar este ultimo momento, los integrantes de la familia compartirán de manera voluntaria sus reflexiones finales sobre la sesión. Se pondrá especial énfasis en cómo el cambio de perspectiva (ver la conducta como comunicación) impacta su rol como cuidadores y como ejercicio de transferencia a la cotidianidad, cada familia escribirá en el cuaderno familiar, los aspectos prácticos que

10 minutos	incorporarán en sus rutinas diarias, basándose en los pilares: Conexión, Empoderamiento y Corrección. 4. Cierre: Acuerdos y compromisos para la siguiente sesión, registro de asistencia, registro fotográfico y programación del próximo encuentro.

MATERIALES

1. Cartilla "Nuestro cuaderno familiar"
2. Muñeco de personificación
3. Reloj, Vaso con agua, Fruta
4. Formatos oficiales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO DESARROLLO DE VISITA DOMICILIARIA ESTRATEGIA CUIDANDOME CUIDANDONOS	Código: FOR-PSS-800
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024025353 – 09/09/2024
		Página: 1 de 2

Motivo de la visita domiciliaria: Primera vez ____ Seguimiento: ____ Número de visita: _____

Fecha: _____

Caso:

_____

Nombre de la persona visitada:

_____

Parentesco con el Niño, Niña o Adolescente (NNA):

_____

I. Yo _____ he sido informado(a) por el(a) Trabajador(a) Social y el Psicólogo(a), que el concepto de la visita será tomado como prueba en la investigación que se adelanta en el Proceso de Restablecimiento de Derechos a favor de NNA relacionado anteriormente y que por tanto no está amparado bajo la reserva profesional. Una vez informado(a) sobre los procedimientos que se llevaran a cabo, de la importancia de los mismos para la investigación y las consecuencias posibles que se derivan de la imposibilidad de practicarlos, otorgo SI __ NO __, en forma libre mi consentimiento a él(a) Trabajador(a) Social y/o al Psicólogo(a) relacionado(s) a continuación:

_____

_____

II. Como parte de la realización de esta visita domiciliaria autorizo efectuar:

SI ❑ NO ❑ La entrevista a otros que informen sobre mi comportamiento o sobre mi hijo(a)(s) que está(n) bajo mi custodia y/o cuidado.
SI ❑ NO ❑ Ingreso a toda la vivienda.
SI ❑ NO ❑ Toma de fotografías.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la unión temporal CB Mujeres, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la unión temporal CB Mujeres para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la ALCB a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Hago constar que el presente documento ha sido leído y entendido por mí en su integridad y acepto lo anterior de manera libre y espontánea.

Nombre: _____

C.C.: _____ Firma: _____

Fecha de atención:

1. Criterios de ingreso[1]

Niñas y niños de 0 a 11 años, en riesgo de ubicación institucional y sus familias, en situación de alta vulnerabilidad social y en riesgo de pérdida de cuidado parental, que cumplan con una o más de las siguientes situaciones:

- Niñas y niños sin vinculación a sistema de seguridad social en salud ____
- Niñas y niños vinculados a situaciones de conflicto familiar o violencia intrafamiliar ____
- Niñas y niños con antecedentes de abandono y negligencia ____
- Niñas y niños en situación de pautas de crianza inadecuadas ____
- Niñas y niños al cuidado de adultos mayores que no tenga habilidades de cuidado ____
- Niñas y niños que ejercen roles de adultos en labores domésticas o de cuidado ____
- Niñas y niños y sus familias con redes de apoyo escasas o inexistentes ____
- Niñas y niños y sus familias en situación de pobreza multidimensional ____
- Niñas y niños desescolarizados ____
- Niñas y niños en trabajo infantil o vinculados a trabajo de sus madres, padres o cuidadores, en condición de mendicidad ____
- Niñas y niños en inadecuadas condiciones habitacionales ____
- Niñas y niños en desnutrición, malnutrición o en riesgo de estarlo ____

2. Información de la familia

2.1 Datos de identificación (de la persona adulta responsable del grupo familiar)

Nombre completo: _____
Tipo y número de documento: _____
Lugar y fecha de nacimiento: _____
Edad: _____ Dirección: _____
Barrio: _____ Localidad: _____
Teléfono: _____ EPS: _____
Migrante: Sí ___ No ___ En caso afirmativo, indicar país de procedencia: _____
Fecha ingreso al país: _____

2.2 Composición del grupo familiar

Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco *	Vinculación a salud**			EPS	Escolaridad	Ocupación	Nacionalidad
			C	S	SA				

*En relación con la persona que ejerce la jefatura en la familia
** Vinculación a salud: escoger una de las siguientes opciones: C: Contributivo, S: Subsidiado, SA: Sin afiliación

3. Redes de apoyo identificadas por la familia

[1] SDIS.2023. Portafolio de servicios, modalidades, estrategias, beneficios y transferencias monetarias de la secretaria distrital de integración social.

3.1 Familiares: SI __ NO __ ¿Cuáles?: _____

3.2 Institucionales: SI __ NO __

Educativa: _____
Salud: _____
Regularización migrantes: _____
Subdirecciones locales: _____
Otras: ¿Cuáles? _____

3.3 Comunitarias: SI __ NO __ ¿Cuáles? : _____

4. Familia referenciada por SDIS _ servicio / proyecto _____

Entidad externa __ ¿Cuál? _____
Nombre del profesional que realiza la referenciación _____
Rol / cargo: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono de contacto: _____

5. Verificación criterios de ingreso

¿La familia cumple con los criterios de ingreso? Si _____ No_____

Nombre del profesional del servicio Centros Proteger que realiza la verificación del cumplimiento de los criterios de ingreso: _____

6. Concepto psicología

_____

Nombre del profesional de psicología del servicio Centros Proteger que realiza el concepto:

_____

7. Concepto social

_____

Nombre Trabajador(a) Social del servicio Centros Proteger que realiza el concepto: _____

8. Plan de intervención y acompañamiento familiar

Objetivo:

Actividades:

Resultados:

Equipo psicosocial responsable del proceso de intervención y acompañamiento familiar

Nombre: _____

Cargo: _____ T.P. No: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____ T.P No.: _____

Firma: _____

Fecha de elaboración informe _____

Familia _____

Objetivo (s) del plan intervención y acompañamiento familiar: _____

El proceso adelantado incluyó las siguientes acciones, de acuerdo con el Modelo de Atención Integral a las Familias (MAIF) y con la situación particular del grupo familiar:

FASE I "Familias que reconocen sus derechos"

Sesión 1 Fecha: _____	Acogida	
	Valoración	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión		
Sesión 2 Fecha: _____		

Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	

Observaciones equipo psicosocial fase I "Familias que reconocen sus derechos"

FASE II "Paso a paso con las familias"

Sesión3 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión4 Fecha: _____	

Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión5 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión6 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión7 Fecha: _____	

Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión8 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión9 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión10 Fecha: _____	

Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión11 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	

Observaciones equipo psicosocial fase II "Paso a paso con las familias"

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

FASE III "Cuidándonos en familia"

Revisión del estado del ejercicio de los derechos en familia Fecha: _____	
Seguimiento telefónico 1 Fecha: _____	

Seguimiento telefónico 2 Fecha: _____	
Consulta en domicilio Fecha: _____	
Auto evaluación Fecha: _____	
Graduación simbólica Fecha: _____	

Observaciones equipo psicosocial fase III "Cuidándonos en familia"

_____
_____
_____
_____
_____

Motivo del cierre:

- Culminación del proceso familiar ☐
- Pérdida de contacto con el núcleo familiar ☐
- Retiro voluntario de la familia expresado ☐
- Fallecimiento del niño o niña en situación de riesgo ☐

Logros del proceso:

_____
_____
_____
_____
_____

Dificultades del proceso:

_____
_____
_____
_____
_____

Acciones adicionales dentro proceso:

Fue necesaria la movilización de redes de apoyo en el proceso: Si ____ No _____ ¿Cuáles?

Resultado:

REMISIONES

ENTIDAD	OBSERVACIONES	RESULTADOS

Fecha de cierre del proceso: (dd-mm-aaaa)

Equipo psicosocial responsable del proceso de intervención y acompañamiento familiar:

Nombre: _____

Cargo: _____ Tarjeta profesional: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____ Tarjeta profesional: _____

Firma: _____

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Fecha de entrega del informe: corresponde a la fecha en que se culmina el diligenciamiento de este formato

Familia: Registrar apellidos de la familia.

Objetivo (s) del plan de intervención y acompañamiento familiar: relacionar el(os) objetivo(s) establecidos, de acuerdo con cada caso particular.

Fase I "Familias que reconocen sus derechos":

- Sesiones 1 y 2; relacionar en el cuadro, la o las actividades desarrolladas en esta fase. En caso de no desarrollar alguna actividad dejar constancia de los motivos por los cuales no se adelante o no se considere necesario realizar alguna(s) actividad(es) con la familia.
- Realizar breve reseña del desarrollo de cada sesión, se recomienda adjuntar registro fotográfico.
- Observaciones equipo psicosocial fase I: anotar las observaciones más relevantes de esta fase de acuerdo con el proceso adelantado por cada familia, en términos de logros, dificultades, retos y compromisos.

Fase II "Paso a paso con las familias:

- Sesiones 3 a la 11; relacionar en el cuadro, la o las actividades desarrolladas en esta fase. En caso de no desarrollar alguna actividad dejar constancia de los motivos por los cuales no se adelante o no se considere necesario realizar alguna (s) actividad (es) con la familia.
- Realizar breve reseña del desarrollo de cada sesión, se recomienda adjuntar registro fotográfico
- Observaciones equipo psicosocial fase II "paso a paso con las familias": anotar las observaciones más relevantes de esta fase de acuerdo con el proceso adelantado por cada familia, en términos de logros, dificultades, retos y compromisos.

Fase III "Cuidándonos en familia":

- Relacionar en el cuadro, la o las actividades para la revisión del estado del ejercicio de los derechos en la familia, diligenciando la fecha y una síntesis de los resultados principales.
- En caso de no desarrollar alguna actividad, dejar constancia de los motivos por los cuales no se realizaron o no se consideró realizar alguna (s) actividad (es) con la familia.
- Observaciones fase III "Cuidándonos en familia": anotar las observaciones más relevantes de esta fase de acuerdo con el proceso adelantado por cada familia, en términos de logros, dificultades, retos y compromisos.

Motivo del cierre: marcar con una X una de las opciones de los espacios en blanco, según corresponda, de acuerdo con las alternativas señaladas:

- Culminación del proceso familiar: cumplimiento de los procesos de intervención familiar desarrollados en cada caso particular de acuerdo con las fases establecidas en el Modelo de Atención Integral a las Familias (MAIF) y a la problemática específica de cada familia.
- Pérdida de contacto con el núcleo familiar: después de agotadas las diferentes opciones de búsqueda, no es posible contactar a la familia.
- Retiro voluntario de la familia expresado: después de agotadas las diferentes opciones de búsqueda y contacto, la familia manifiesta que no está interesada en continuar con el proceso.
- Fallecimiento del niño o niña en situación de riesgo

Logros del proceso: relacionar los logros más significativos de la familia durante el proceso de intervención y acompañamiento familiar.

Dificultades del proceso: relacionar las dificultades de la familia en el proceso.

Acciones adicionales dentro del proceso: Relacionar acciones particulares realizadas, de acuerdo con las situaciones específicas identificadas.

Fue necesaria la movilización de redes en el proceso: si ____ no _____ ¿Cuáles?: señalar con una X si durante el proceso fue necesario o no la activación de redes familiares, sociales, comunitarias, institucionales de apoyo. En caso afirmativo relacionar qué acciones se llevaron a cabo.

Resultado: indicar si la movilización de redes contribuyó o no al proceso de la familia, señalar los aportes o las dificultades.

REMISIONES

- Entidad: anotar la entidad a la cual se realizó oficio de remisión a la familia o a alguno de sus integrantes.
- Observaciones: anotar, las observaciones más relevantes de la situación particular.
- Resultados: anotar los resultados obtenidos.

Fecha de cierre del proceso: Diligenciar en formato día, mes y año la fecha en que se realiza la última actuación del caso.

Equipo psicosocial responsable del proceso de intervención y acompañamiento familiar: este formato debe ser firmado por los (as) profesionales del equipo psicosocial, de igual forma deben registrar el número de tarjeta profesional.

ASIGNACIONES

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

1	3012494156	Calle 30 B su Arabia	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	Se realiza llamada al número asignado en la base de datos. La persona que contesta informa que el número es erróneo
2	3213040777	Calle 31 sur Arabia	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	Contacto efectivo. La señora Yury manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria los días lunes, martes y jueves. [illegible]
3	3002542751	KR 18 N 81 Arabia	[illegible]@gmail.com	Familias con pautas de crianza inadecuadas	Contacto fallido / "línea fuera de servicio", se intenta contacto telefónico en repetidas ocasiones; el operador indica que
4	3000280466	Calle 32 D su Arabia	No cuentan con correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	Contacto efectivo. La señora Paola Sierra manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria. Pendiente confirmación
5	3112850093	Cl 32 c sur 1 Arabia	No cuenta con correo electrónico	Familias sin ingresos económicos	Contacto efectivo. La señora Martha Manrique manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria. Pendiente confirm
6	3215028071	cl 65 A sur 1 Arabia	No cuentan con correo	Familias sin Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	Contacto efectivo por canal de whatsapp. La señora Leonor Gonzalez manifiesta disponibilidad para atención domiciliar
7	3144758404	Cl 82 B SUR Arabia	No cuentan con correo electrónico	Familias sin ingresos económicos	Contacto efectivo por canal de whatsapp. La señora Luisa Perdomo manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria
8	3050064102	carrera 18g r Arabia	0	Familias en situación de conflictos familiares	Contacto efectivo por canal de whatsapp. La señora Sandra Garzón manifiesta disponibilidad para atención domicilia

jueves, 23 de abril

311 5139071	12:26 p.m.
311 2656091 (2)	12:19 p.m.
300 2088446	11:53 a.m.
300 2088446	11:52 a.m.
300 2088446 (2)	11:47 a.m.
300 2542751 (2)	11:35 a.m.
321 3040277	11:13 a.m.
315 6025215	11:03 a.m.
301 2454198	10:53 a.m.

Teclado | **Recientes** | Contactos

Powered by CamScanner

314 4758404	11:07 a.m.
315 8064162	11:05 a.m.
314 4758404	10:57 a.m.
311 5139071 (2)	10:53 a.m.

Powered by CamScanner



+57 315 8064162 2:13 p. m.

✓✓ Buenas tardes señora Sandra Gonzalez, mi...



+57 314 4758404 2:10 p. m.

✓✓ Buenas tardes señora Luisa Perdomo, mi no...



+57 311 5139071 2:05 p. m.

✓✓ Buenas tardes señora Leonor Gonzalez, mi...

Powered by CamScanner

+57 311 5139071

24 de abril de 2026

Buenas tardes señora Leonor Gonzalez, mi nombre es Danna Sua, soy Trabajadora Social de la Unión Temporal CB Mujeres. Me comunico con usted por parte del proyecto "Cuidándome Cuidándonos" de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Su familia nos fue remitida a través del Jardín Infantil Arabia y nos encantaría invitarlos a participar en este proceso de formación, estos son talleres prácticos para fortalecer a las familias. Lo bueno del proyecto es que es en su casa, si usted nos lo permite, nosotras junto con otra profesional, vamos hasta allá para que no tengan que desplazarse, de igual manera, programamos las sesiones según su disponibilidad (Lunes a Viernes, entre 9:00 a.m. y 3:00 p.m.). Al final del proceso, se dará un incentivo: *bono de cine o parque d...
Leer más
2:05 p. m.

Buenas tardes claro que si 2:15 p. m.

Me gustaría que me visiten 2:16 p. m.

Muchas gracias por su disposición señora Leonor,

En este momento estamos ultimando detalles para iniciar con las sesiones, entonces a inicios de la próxima semana le estaré escribiendo nuevamente para que definamos el día y la hora exacta que más le

Mensaje

Powered by CamScanner

+57 314 4758404

24 de abril de 2026

Buenas tar Perdomo, mi nombre es Danna Sua, soy Trabajadora Social de la Unión Temporal CB Mujeres. Me comunico con usted de parte del proyecto "Cuidándome Cuidándonos" de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Su familia nos fue remitida a través del Jardín Infantil Arabia y nos encantaría invitarlos a participar en este proceso de formación, estos son talleres prácticos para fortalecer a las familias. Lo bueno del proyecto es que es en su casa, si usted nos lo permite, nosotras junto con otra profesional, vamos hasta allá para que no tengan que desplazarse, de igual manera, programamos las sesiones según su disponibilidad (Lunes a Viernes, entre 9:00 a.m. y 3:00 p.m.). Al final del proceso, se dará un incentivo: *bono de cine o parque de d... **Leer más**

2:10 p. m.

Hola buenas tardes si señora estoy de acuerdo

6:43 p. m.

Muchas gracias por su disposición señora Luisa,

En este momento estamos ultimando detalles para iniciar con las sesiones, entonces a inicios de la próxima semana le estaré escribiendo nuevamente para que definamos el día y la hora exacta que más le convenga para la visita.

Mensaje

Powered by CamScanner



+57 315 8064162

24 de abril de 2026

Buenas tardes señora Sandra Gonzalez, mi nombre es Danna Sua, soy Trabajadora Social de la Unión Temporal CB Mujeres. Me comunico con usted de parte del proyecto "Cuidándome Cuidándonos" de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Su familia nos fue remitida a través del Jardín Infantil La Estrella y nos encantaría invitarlos a participar en este proceso de formación, estos son talleres prácticos para fortalecer a las familias. Lo bueno del proyecto es que es en su casa, si usted nos lo permite, nosotras junto con otra profesional, vamos hasta allá para que no tengan que desplazarse, de igual manera, programamos las sesiones según su disponibilidad (Lunes a Viernes, entre 9:00 a.m. y 3:00 p.m.). Al final del proceso, se dará un incentivo: *bono de cine o parq...
Leer más 2:13 p. m.

Si señora 4:49 p. m.

Muchas gracias por su disposición señora Sandra,

En este momento estamos ultimando detalles para iniciar con las sesiones, entonces a inicios de la próxima semana le estaré escribiendo nuevamente para que definamos el día y la hora exacta que más le convenga para la visita.

Mensaje

Powered by CamScanner

Invitación al Proyecto "Cuidándome Cuidándonos" - Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Agregar una etiqueta



Danna Sua 27 abr

para erikajulieth1220...

De Danna Sua • sua150199@gmail.com

Para erikajulieth122021@gmail.com

Fecha 27 abr 2026, 11:05 a.m.

Ver detalles de seguridad

Cordial saludo, señora Erika Julieth Murcia.

Espero que se encuentre muy bien. Mi nombre es Danna Tatiana Sua, soy Trabajadora Social de la Unión Temporal CB Mujeres.

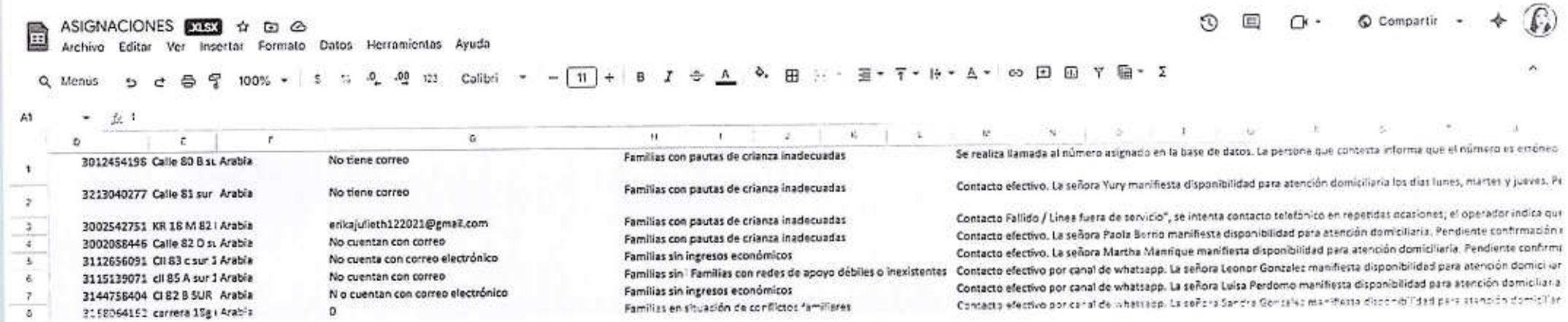
Me pongo en contacto con usted en el marco del proyecto "Cuidándome Cuidándonos" de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Su familia nos fue remitida a través del Jardín Infantil Arabia y nos gustaría invitarlos formalmente a participar en este proceso de formación, el cual consiste en talleres prácticos diseñados para el fortalecimiento de los vínculos familiares.

Lo más valioso de este proyecto es que se adapta totalmente a su realidad:

Comodidad: Las sesiones se realizan directamente en su hogar junto a otra profesional, evitando que usted tenga que desplazarse.

Responder Reenviar

Powered by CamScanner



ASIGNACIONES .xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menus 100% Calibri 11

A1

	D	C	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	3012454195	Calle 80 B st	Arabia	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						Se realiza llamada al número asignado en la base de datos. La persona que contesta informa que el número es erróneo							
2	3213040277	Calle 81 sur	Arabia	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						Contacto efectivo. La señora Yury manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria los días lunes, martes y jueves. Pe							
3	3002542751	KR 18 M 82 I	Arabia	erikajulieth122021@gmail.com	Familias con pautas de crianza inadecuadas						Contacto Fallido / Línea fuera de servicio", se intenta contacto telefónico en repetidas ocasiones; el operador indica que							
4	3002058446	Calle 82 D st	Arabia	No cuentan con correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas						Contacto efectivo. La señora Paola Berno manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria. Pendiente confirmación							
5	3112656091	Cll 83 c sur 1	Arabia	No cuenta con correo electrónico	Familias sin ingresos económicos						Contacto efectivo. La señora Martha Manrique manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria. Pendiente confirma							
6	3115139071	cll 85 A sur 1	Arabia	No cuentan con correo	Familias sin	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes					Contacto efectivo por canal de whatsapp. La señora Leonor Gonzalez manifiesta disponibilidad para atención domici iar							
7	3144758404	Cl 82 B SUR	Arabia	N o cuentan con correo electrónico	Familias sin ingresos económicos						Contacto efectivo por canal de whatsapp. La señora Luisa Perdomo manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria							
8	3158064152	carrera 15g	Arabia	0	Familias en situación de conflictos familiares						Contacto efectivo por canal de whatsapp. La señora Sandra Gonzalez manifiesta disponibilidad para atención domiciliar							

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO DESARROLLO DE VISITA DOMICILIARIA ESTRATEGIA CUIDANDOME CUIDANDONOS	Código: FOR-PSS-800
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024025353 – 09/09/2024
		Página: 1 de 2

Motivo de la visita domiciliaria: Primera vez ____ Seguimiento: ____ Número de visita: _____

Fecha: _____

Caso:

_____

Nombre de la persona visitada:

_____

Parentesco con el Niño, Niña o Adolescente (NNA):

_____

I. Yo _____ he sido informado(a) por el(a) Trabajador(a) Social y el Psicólogo(a), que el concepto de la visita será tomado como prueba en la investigación que se adelanta en el Proceso de Restablecimiento de Derechos a favor de NNA relacionado anteriormente y que por tanto no está amparado bajo la reserva profesional. Una vez informado(a) sobre los procedimientos que se llevaran a cabo, de la importancia de los mismos para la investigación y las consecuencias posibles que se derivan de la imposibilidad de practicarlos, otorgo SI __ NO __, en forma libre mi consentimiento a él(a) Trabajador(a) Social y/o al Psicólogo(a) relacionado(s) a continuación:

_____

_____

II. Como parte de la realización de esta visita domiciliaria autorizo efectuar:

SI ❑ NO ❑ La entrevista a otros que informen sobre mi comportamiento o sobre mi hijo(a)(s) que está(n) bajo mi custodia y/o cuidado.

SI ❑ NO ❑ Ingreso a toda la vivienda.

SI ❑ NO ❑ Toma de fotografías.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la unión temporal CB Mujeres, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la unión temporal CB Mujeres para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la ALCB a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Hago constar que el presente documento ha sido leído y entendido por mí en su integridad y acepto lo anterior de manera libre y espontánea.

Nombre: _____

C.C.: _____ Firma: _____



Powered by CamScanner

INFORME No 1
SONIA PATRICIA CUJABÁN

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL ESTRATEGIA CUIDANDOME – CUIDANDONOS
PROFESIÓN	PSICOLOGA
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	SONIA CUJABAN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C: 1022374492
PLAZO DE EJECUCIÓN	01/04/2026 AL 30/04/2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realizar contacto con instituciones educativas, servicios sociales de la SDIS y las Comisarías de Familia e instituciones que hacen parte del Comité Local de seguimiento a casos y del Consejo Red del Buen trato, para la identificación de familias para ser vinculadas a las acciones del componente.	Recepción y análisis de la base de datos de familias remitidas por la SDIS/Comisarías para la priorización de casos en la localidad.	Matriz de familias asignadas con diagnóstico preliminar para el inicio del acompañamiento	Copia del documento Matriz de familias asignadas (Anexo 1).
Realizar el contacto con las familias remitidas para programar las visitas y/o sesiones.	Gestión de contacto inicial, por medio telefónico y de whatsapp con las familias asignadas para la socialización de los objetivos del componente y concertación de agendas para iniciar con las intervenciones de proyecto "cuidandome - cuidandonos"	Directorio de familias contactadas con estados de respuesta y citas programadas.	Directorio de familias contactadas en formato Excel (Anexo 2).
Elaborar el cronograma y programación de las visitas y/o sesiones.	Diseño de la **propuesta de ruta territorial** y proyección de agendas de intervención, a la espera de suministros logísticos para su concertación definitiva.	Esquema de zonificación de familias y propuesta de calendario de intervención.	Esquema de zonificación (Anexo 3).

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Elaborar e implementar el plan de trabajo con cada familia, que se ajuste a las necesidades y condiciones particulares de cada una propiciando procesos corresponsables de acompañamiento logrando así re significar nuevas relaciones desde el apego seguro y la Intervención Relacional Basada en la Confianza (TBRI) la cual fundamenta sus bases en la teoría del apego.	**Acondicionamiento y adaptación metodológica** de las herramientas de intervención familiar bajo el modelo TBRI, enfocadas en la re significación de relaciones y el apego seguro.	**Plan de trabajo proyectado** con la descripción de las estrategias de intervención y metas de acompañamiento por núcleo familiar, fichas metodológicas sesión 5 y 6	Copia de documento con plan de trabajo proyectado y fichas metodologicas (Anexo 4 y 5).
Elaborar los informes de las sesiones por cada familia asignada,	Durante el mes de Abril se hizo la revisión de la ficha metodológica de la estrategia y en base a esta diseñe y ajuste de los instrumentos de soporte ético y legal, tales como el consentimiento informado y el formato de tratamiento de datos personales para las familias.	Formatos de consentimiento informado y recolección de datos personales listos para aplicación.	Formato de consentimiento informado y recolección de datos personales en formato PDF (Anexo 6,7 y 8).

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Presentar un documento de análisis cualitativo y cuantitativo con los resultados, donde se precisen logros, dificultades y recomendaciones a tener en cuenta por parte de la Alcaldía Local y que aporte al Sector de Integración Social para el fortalecimiento de este tipo de estrategias, para ello es pertinente que se aporte una copia del documento a la SDIS.	- Agrupación de los núcleos familiares por cercanía geográfica a los jardines de procedencia para optimizar la futura ruta territorial. - Identificación inicial de la población objetivo según los datos básicos suministrados para preparar el abordaje telefónico.	Base de datos organizada y clasificada por sectores y jardines de remisión para el inicio de la fase de contacto. Matriz de seguimiento interna o base de datos con organización territorial.	Bitacora de seguimiento de llamadas y reporte de novedades de contacto (Anexo 9).
Elaborar el informe final correspondiente al desarrollo de las actividades por cada familia asignada.	Ejecución de la fase de contacto telefónico inicial con las familias remitidas para la presentación del proyecto y verificación de disponibilidad. - Registro y consolidación de las respuestas obtenidas durante el abordaje telefónico para la planeación de la etapa domiciliaria. - Seguimiento administrativo a la gestión de insumos y	Reporte preliminar de contacto con familias y matriz de novedades (números equivocados, cambios de dirección o familias interesadas).	Reporte preliminar de contacto con familias y matriz de novedades (Anexo 10).

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	materiales requeridos para el inicio de la intervención en campo.		
Cuando se requiera, realizar la respectiva remisión a la entidad correspondiente, en caso de identificarse casos de niños y niñas que requieran atención en educación, salud u otros servicios.	Participe en la capacitación brindada por la referente de familias de la SDIS, en que la que se socializo la oferta institucional, y servicios sociales vigentes en la localidad de Ciudad Bolívar para posibles remisiones.	Pantallazo de la reunión virtual por Google meet	Pantallazo de la reunión (Anexo 11).
Cuando se requiera, activar la respectiva ruta de atención a la entidad competente, en caso de identificarse situaciones de vulneración a los derechos a algún familiar atendido.	Socialización de protocolos de restablecimiento de derechos y rutas de protección integral ante la identificación de situaciones de vulnerabilidad en el núcleo familiar.	Hoja de ruta para la activación de rutas de atención en casos de vulneración de derechos detectados en el abordaje territorial.	Hoja de ruta para la activación en casos de vulneración de derechos (Anexo 12).
Nombre: SONIA CUJABAN **Cargo:** Psicóloga **Firma:** Sonia Cujaban.			

Visitas estrategia cuidá...
Adriana, Laura, Mitchel Estra...

22 de abril de 2026

12:47 p. m.

Laura Estrategia Familias

20240909_for_pss_799_v0_compromiso_participacion_estrate_...
43 kB · DOCX

12:57 p. m.

Laura Estrategia Familias

20240909_for_pss_800_v0_consentimiento...
44 kB · DOCX

12:57 p. m.

Laura Estrategia Familias

20240909_for_pss_801_v0_referenciacion_verifi...
50 kB · DOCX

12:57 p. m.

Laura Estrategia Familias

20240909_for_pss_802_v0_informe_proces...
62 kB · DOCX

12:57 p. m.

Laura Estrategia Familias

guión llamadas.docx
14 kB · DOCX

12:57 p. m.

Laura Estrategia Familias

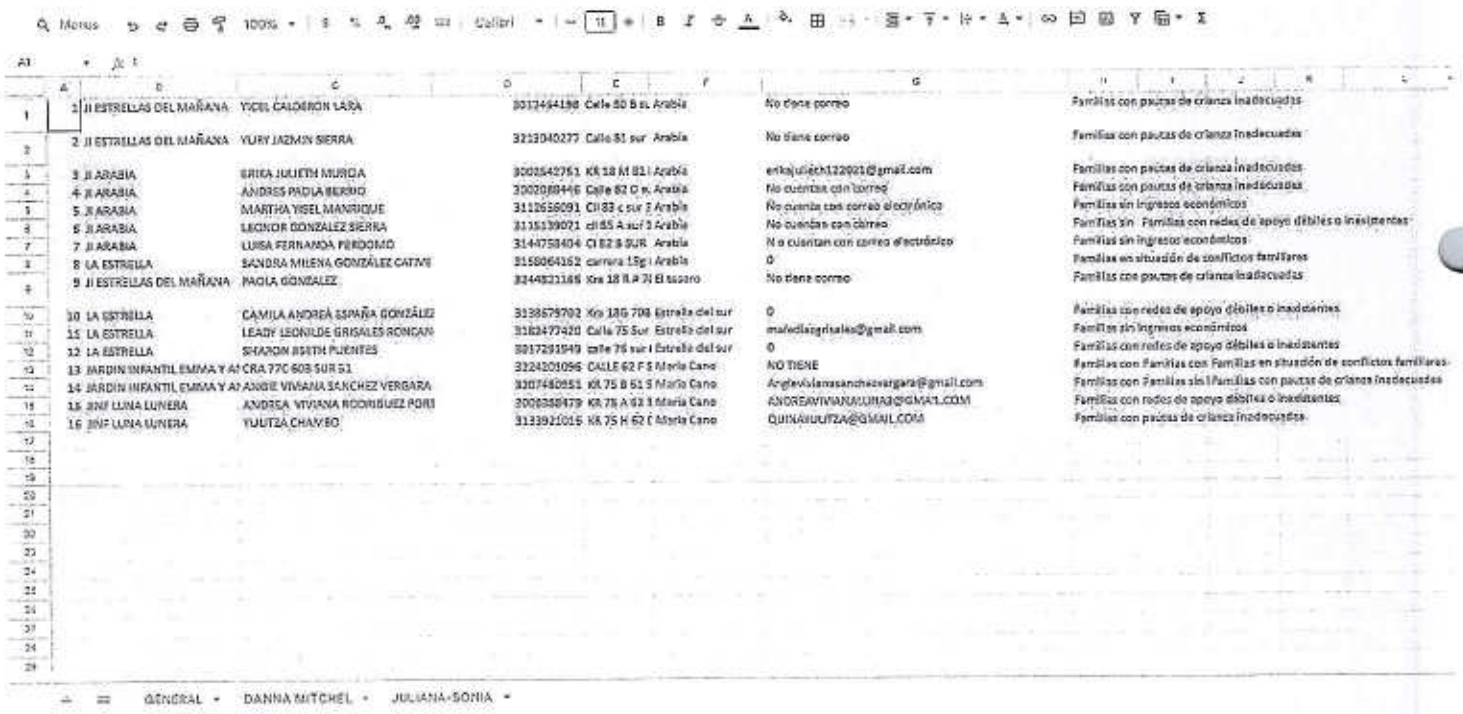
Mensaje



13	2 AGATA SUR	MARIA PAULA VACA OCOA	3134573613	CARRERA 8 c... # 13 S 22	Bavia	1	No tiene correo	Familias con niños de cuarta incidencia
14	3 AGATA SUR	DIANA PAULA VACA OCOA	3134573613	CARRERA 8 c... # 13 S 22	Bavia	1	No tiene correo	Familias con niños de cuarta incidencia
113	1A ESTRELLA	INGRID ESTEFANIA LOPAEZA	3214921560	Transversal 14 - 13 a # 13 - 18 Sur	San Rafael	1	0	Familias en situación de conflictos familiares
44	CARTAGENA DE INDIAS	SOFIA SANTA ANGELA LEON MARTINEZ	3206331523	Cra 31g #39 13 Sur	Sierra morena	1	Vm21661@gmail.com	Familias en situación de conflictos familiares
44	CARTAGENA DE INDIAS	DIANA PATRICIA KEPP RODRIGUEZ	3108833460	13 70 sur # 51 - 09	Sierra morena	1	Dianapatriciakeppral1gsur@gmail.com	Familias con niños (as) en roles de adultos (laboren domiciliras o de ciudado)
115	HASTA MA NAVIL SANTA ROSITA DE VITERBO	MARIA GABRIELA PAVON PEÑA	3188935558	Tra. 330 Bis. 119 sur 19	Sierra morena	1	pinedagabriela17@gmail.com,	Familias con amenazamiento de abandono y negligencia
22	ANTONI MI MA PAL CHAMA Y ANTONIO	EDUCA ALEJANDRA MARTINEZ	3118004355	3029004251	Sin dirección contactar	2	NO TIENE	Familias con redes de apoyo débiles e inexistentes
11	ESTRELLAS EL SANTUARIO	TEDO PAOLA JIMENEZ PEDRAZA	3216340545	Mz 1 Casa 11	Veinte de noviembre	2	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia
106	ALEGRES MOMENTOS	VELOCENTE, CINDY DAMARIS MARTINE	3173778921	Vereda marruecos alto	Veinte de noviembre alto	3	Cindyvelo@gmail.com	Familias con redes de apoyo débiles e inexistentes
14	ANGELES DE PAZ	PAOLA VILLAMIL JURADO PAOLA ANDRE	3103343724	Tv 4B #59 c 71 sur	Venecia	3	perlavistahermosa@hotmail.com	Familias en situación de conflictos familiares
33	SANAFAS	LEIDY STEFANY VILLAVICENCIO ROJA	3124704747	CARRERA 18 Y A TO CUR 70	Villa Gloria	3	pucacentrolleana3@gmail.com	Familias con niños (as) en roles de adultos (laboren domiciliras o de ciudado)
33	LOS ANGELITOS LA ESTRELLA CUNDINAMAR	YUSELIS ALEJANDRA BLANCO AGUIRR	3004194599	Kra 18 c # 67 -2 SS	Villa Gloria	3	leidyvarrent@gmail.com	Familias con pocas de crianza inadecuadas
33	SANAFAS	MARIA ANGELICA CALIXTO PINZON	3151045345	CALLE 70 C 71 - # 18 # 33	Villas del Diamante	3	jimartinc@sdis.gov.co	Familias en situación de conflictos familiares
33	SANAFAS	YERLI MARLEN MAGDAN GUEVARA	3212571115	CALLE 72 C 71 A # 18 # 33	Villas del Diamante	3	jmartinc@sdis.gov.co	Familias en situación de conflictos familiares

1	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	YICEL CALDERON SARA	3012454108	Calle 80 B sur Arabia	No tiene correo		Familias con pautas de crianza inadecuadas	Se realiza llamada al número asignado en la base de datos. La persona que contesta informa que el número es erróneo y finaliza la comunicación. No es posible verificar datos adicionales.
2	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	YURY JAZMIN SIERRA	3213002377	Calle 81 sur 1 Arabia	No tiene correo		Familias con pautas de crianza inadecuadas	Contacto efectivo. La señora Yuri manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria los días lunes, martes y jueves. Pendiente confirmación de hora exacta por medio de whatsapp
3	JI ARARIA	ERIKA JULIETH MUNCIA	3002240731	KR 28 M 82 S Arabia	erikabeth122001@hotmail.com		Familias con pautas de crianza inadecuadas	Contacto Fallido / Línea fuera de servicio", se intenta contacto telefónico en reiteradas ocasiones; el operador indica que el número no ha sido activado. Se intenta validar la dirección
4	JI ARARIA	ANDRES PAOLA BERRIO	3005068898	Calle 83 B sur Arabia	No cuentan con correo		Familias con pautas de crianza inadecuadas	Contacto efectivo. La señora Yuri manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria los días lunes, martes y jueves. Pendiente confirmación de hora exacta por medio de whatsapp
5	JI ARARIA	MARTHA VIDAL MANRIQUE	3132656091	CR 83 c sur 2 Arabia	No cuenta con correo electrónico		Familias sin fuentes económicas	Contacto efectivo. La señora Yuri manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria los días lunes, martes y jueves. Pendiente confirmación de hora exacta por medio de whatsapp
6	JI ARARIA	LEONOR GONZALEZ SIERRA	3115139071	cll 81 A sur 1 Arabia	Sin cuentas con correo		Familias sin fuentes económicas	Contacto efectivo. La señora Yuri manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria los días lunes, martes y jueves. Pendiente confirmación de hora exacta por medio de whatsapp
7	JI ARARIA	LUISA FERNANDA PEDROSO	3144758434	Cl 81 B SUR 1 Arabia	Si a cuentan con correo electrónico		Familias sin fuentes económicas	
8	LA ESTRELLA	SANDRA MILENA GONZÁLEZ CATIVE	3150656183	carrera 18a 1 Arabia	0		Familias en situación de conflictos familiares	
9	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	PAOLA GONZALEZ	2344821168	Cra 19 B # 78 El tesoro	No tiene correo		Familias con pautas de crianza inadecuadas	
10	LA ESTRELLA	DIANA ANDREA ESPAÑA GONZÁLEZ	3138679192	Cra 19G 70B Estrella del sur	0		Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
11	LA ESTRELLA	LEADY LEONARDO ORTIZ GONZALES	3183473430	Calle 75 Sur 1 Estrella del sur	wafedosur1@hotmail.com		Familias sin fuentes económicas	
12	LA ESTRELLA	JHAMEN ALEJA FUENTES	3017191945	calle 76 sur 8 Estrella del sur	0		Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
13	JARDIN INFANTIL EMMA Y ARA	CRA 77C NO 50 W 31	3104201396	CALLE 63 F SI Maria Cano	NO TIENE		Familias con Familias con Familias en situación de conflictos familiares	
14	JARDIN INFANTIL EMMA Y ARA	ANGIE YOJANNA SANCHEZ MEDIARA	3201486955	KR 75 B 61 SI Maria Cano	Anaevistatatsanchezmesa@hotmail.com		Familias con Familias con 1 Familias con pautas de crianza inadecuadas	
15	JNF VIANA GUNEMA	ANDREA VIVIANA ULLOA SANSAMA	3008884479	KR 73 A 62 B Maria Cano	ANDREAVIVIANAULLOA@GMAIL.COM		Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
16	JNF VIANA GUNEMA	YULEIDI CHAMBO	3133921026	KR 75 H 63 D Maria Cano	OLIVAYULITZA@GMAIL.COM		Familias con pautas de crianza inadecuadas	

1	JI ACACIA SU	ADRIANA DIA	3125500977	CALLE 62 # 19 D - 39	ACACIAS	NA	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
2	JI MAESTRA E	LEIDY APOLIN	3222356666	kra 20 D # 63 sur 61	Las Acacias	1	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
3	JI MAESTRA E	ANGELA MAR	3203830501	Kra 19 # 62D sur 31 confirmar calle sitio D o B	Las Acacias	1	No tiene correo	Familias en situación de conflictos familiares
4	JI ACACIA SU	YENCY ALEJA	3223553970	Kr 21 A # 63 sur 81	Las Acacias	1	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia
5	JI ACACIA SU	ADRIANA VICT	3213502694	Diag 62 D sur # 19 B 71	Las Acacias	1	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia
6	JI ACACIA SU	PAULA ANDR	3164082731	Kra 19 # 63 D sur 21	Las Acacias	1	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
7	CASITA DE JU	KELLYS YOHA	3115053177	CARRERA 18B BIS A 61 C SUR 21	Las Acacias	1	SIN CORREO	Familias en el Familias con Familias con ingresos económicos [illegible]
8	CASITA DE JU	PAULA MILEI	3227036666	DIAGONAL 62 D SUR 19 C 05	Las Acacias	1	SIN CORREO	Familias en el Familias con Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
9	CASITA DE JU	BLANCA LUZ	3143620012	CARRERA 19 B # 61 A SUR - 27	Las Acacias	1	SIN CORREO	Familias en el Familias con Familias con pautas de crianza inadecuadas
10	CASITA DE JU	YENI MARIA	[illegible]	CALLE 62 SUR # 19 D - 39	Las Acacias	1	SIN CORREO	Familias con Familias en el Familias con pautas de crianza inadecuadas
11	CASITA DE JU	ANA LUCIA	[illegible]	CARRERA 18 D BIS 63 F SUR 18	Las Acacias	1	SIN CORREO	Familias con Familias con Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes
57	JI ACACIA SU	MARIA PAULA	[illegible]	Calle 59 D sur # 19 D 30	Nariño	1	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
93	JI ACACIA SU	KATHERIN DIA	[illegible]	Kra 19 Bis # 64 C sur 22	Juan Pablo II	1	No tiene correo	Familias con Familias con antecedentes de abandono y negligencia
58	JI ACACIA SU	YULIANA DIA	[illegible]	Diag 65 D sur # 19 B 44	Millan	1	No tiene correo	Familias con antecedentes de abandono y negligencia
59	JI ACACIA SU	HELEN AIDAN	3055193535	Diag 64 A sur # 19 A 67	Millan	1	No tiene correo	Familias con Familias con antecedentes de abandono y negligencia
61	JI ACACIA SU	JESSICA PAOL	[illegible]	Diag 64 S # 19 - 58	Millan	1	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas
95	CASITA DE JU	LAURA MARI	3115317623	CARRERA 19 # 64 - 58 Sur	Millan	1	SIN CORREO	[illegible]
								Familias con Familias con Familias con ingresos económicos [illegible]



1	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	YIDEL CALDERON LARA	3012494198	Calle 80 B st. Arabia	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	
2	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	YURY JAZMIN SIERRA	3213040277	Calle 81 sur Arabia	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	
3	JI ARABIA	ERIKA JULIETH MURCIA	3001542761	KR 18 M 81 I Arabia	erikajulieth122001@gmail.com	Familias con pautas de crianza inadecuadas	
4	JI ARABIA	ANDRES PADILA BERRIO	3002088446	Calle 82 C n. Arabia	No cuentan con correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	
5	JI ARABIA	MARTHA YISEL MANRIQUE	3112658091	Cll 83 c sur 3 Arabia	No cuenta con correo electrónico	Familias sin ingresos económicos	
6	JI ARABIA	LEONOR GONZALEZ SIERRA	3135139021	cll 85 A sur 3 Arabia	No cuentan con correo	Familias sin Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
7	JI ARABIA	LUISA FERNANDA PERDOMO	3144758404	Cl 82 B SUR Arabia	N o cuentan con correo electrónico	Familias sin ingresos económicos	
8	LA ESTRELLA	SANDRA MILENA GONZÁLEZ CATIVE	3158064162	carrera 15g i Arabia	0	Familias en situación de conflictos familiares	
9	JI ESTRELLAS DEL MAÑANA	PAOLA GONZALEZ	3144521186	Kra 18 B # 71 El tesoro	No tiene correo	Familias con pautas de crianza inadecuadas	
10	LA ESTRELLA	CAMILA ANDREA ESPAÑA GONZÁLEZ	3138579702	Kra 18G 70B Estrella del sur	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
11	LA ESTRELLA	LEADY LEONILDE GRISALES RONCAN	3183477420	Calle 75 Sur Estrella del sur	maledisgrisales@gmail.com	Familias sin ingresos económicos	
12	LA ESTRELLA	SHARON ISSETH PUENTES	3017291949	calle 76 sur i Estrella del sur	0	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
13	JARDIN INFANTIL EMMA Y AI	CRA 77C 60B SUR 51	3224201096	CALLE 62 F S Maria Cano	NO TIENE	Familias con Familias con Familias en situación de conflictos familiares	
14	JARDIN INFANTIL EMMA Y AI	ANGIE VIVIANA SANCHEZ VERGARA	3207480851	KR 75 B 61 S Maria Cano	Angievivianasanchezvergara@gmail.com	Familias con Familias sin Familias con pautas de crianza inadecuadas	
15	JINF LUNA LUNERA	ANDREA VIVIANA RODRIGUEZ PORT	3008388479	KR 75 A 63 3 Maria Cano	ANDREAVIVIANAJUNA3@GMAIL.COM	Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes	
16	JINF LUNA LUNERA	YULITZA CHAVEZ	3133921015	KR 75 H 62 C Maria Cano	QUINAYULITZA@GMAIL.COM	Familias con pautas de crianza inadecuadas	

GENERAL · DANNA MITCHEL · JULIANA-SONIA ·

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

TITULO DE LA ACTIVIDAD:

"El apego"

OBJETIVO GENERAL:

Analizar los diferentes tipos de apego en el desarrollo integral de niñas y niños, promoviendo espacios de reflexión sobre el impacto del vínculo afectivo en la infancia

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Reconocer las condiciones biológicas, ambientales y emocionales que influyen en el desarrollo de las niñas y los niños.
2. Comprender los efectos de traumas en el desarrollo de las niñas y los niños
3. Fortalecer prácticas de crianza positiva que fomenten el apego seguro y vínculos basados en la confianza y el cuidado mutuo.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
30 minutos	1 El espejo de los vínculos: A los integrantes de la familia, se les presenta las imágenes sobre una mesa o superficie plana junto con otra ficha en blanco para que cada uno de ellos puedan diligenciar por medio de una palabra lo que observan en las gráficas. No hay respuestas correctas, solo lo que ellos y ellas sienten al verlas, en el caso de los niños y las niñas, se les pedirá que dibujen un símbolo (un sol, una tormenta, una nube) en el centro en lugar de una palabra. Esto faciliitará la expresión en menores de edad. **Momento de las preguntas:** - De todas estas formas de relacionarse, ¿cuál creen que es la más frecuente en el barrio o en otras familias que conocen? -Si hiciéramos un viaje al pasado, ¿cuál de estas imágenes se parece más a cómo los cuidaban a ustedes de pequeños? - Si el niño o la niña tuviera que elegir una hoy mismo sobre cómo se siente en casa, ¿cuál creen que escogería y por qué? 2. Proyección de los vídeos: ¿Qué es el apego? (10 minutos) y Estilos de crianza (4 minutos) Se realizará una "Parada de Reflexión" al finalizar cada vídeo. La profesional utilizará la técnica de parafraseo para asegurar que los

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

TITULO DE LA ACTIVIDAD:

Construyendo Confianza

OBJETIVO GENERAL:

Establecer un entorno colaborativo con los cuidadores para la implementación de los pilares de la Intervención Relacional Basada en la Confianza (TBRI), orientando el desarrollo de herramientas prácticas que optimicen el vínculo afectivo y la interacción cotidiana con las niñas y los niños.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar y promover estrategias que permitan a los cuidadores fortalecer el lazo vincular y la respuesta sensible hacia las necesidades de las y los niños.
2. Socializar principios para el empoderamiento, facilitando que los cuidadores comprendan como los factores físicos y del entorno influyen directamente en la conducta y el aprendizaje de las y los niños.
3. Co - construir estrategias para abordar comportamientos de niñas y niños a través dela estrategia de respuesta IDEAL.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
25 minutos	1. *Apertura y escucha activa:* En este primer momento, el equipo psicosocial iniciará un espacio de diálogo horizontal, se aplicará la técnica de escucha activa para identificar elementos relacionales que se retomarán durante la sesión, conectando con los conceptos de apego abordados anteriormente - *Dinámica de conexión TBRI:* Para involucrar a los integrantes de la familia en este principio de Conexión, se hará el uso de la cartilla "Mi cuaderno familiar", se facilitará un ejercicio de lectura y asociación donde los cuidadores completarán frases personalizadas con los nombres de las y/o niños. - *Ejercicio de reconocimiento:* De igual forma se realizará un ejercicio de reconocimiento, los participantes leerán fichas con afirmaciones como: "Mi hijo/a ___ tiene toda mi atención cuando..." o "La última vez que miré a los ojos a ____ fue para...". El objetivo es propiciar la reflexión sobre el valor de la mirada, la voz y el ofrecimiento de opciones como herramientas de validación y seguridad.
25 minutos	2. Estrategias de empoderamiento "Adentro y afuera" Este momento busca que el cuidador comprenda que el

10 minutos	incorporarán en sus rutinas diarias, basándose en los pilares: Conexión, Empoderamiento y Corrección. 4. Cierre: Acuerdos y compromisos para la siguiente sesión, registro de asistencia, registro fotográfico y programación del próximo encuentro.

MATERIALES

1. Cartilla "Nuestro cuaderno familiar"
2. Muñeco de personificación
3. Reloj, Vaso con agua, Fruta
4. Formatos oficiales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO DESARROLLO DE VISITA DOMICILIARIA ESTRATEGIA CUIDANDOME CUIDANDONOS	Código: FOR-PSS-800
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024025353 – 09/09/2024
		Página: 1 de 2

Motivo de la visita domiciliaria: Primera vez ____ Seguimiento: ____ Número de visita: _____

Fecha: _____

Caso: _____

Nombre de la persona visitada: _____

Parentesco con el Niño, Niña o Adolescente (NNA): _____

I. Yo _____ he sido informado(a) por el(a) Trabajador(a) Social y el Psicólogo(a), que el concepto de la visita será tomado como prueba en la investigación que se adelanta en el Proceso de Restablecimiento de Derechos a favor de NNA relacionado anteriormente y que por tanto no está amparado bajo la reserva profesional. Una vez informado(a) sobre los procedimientos que se llevaran a cabo, de la importancia de los mismos para la investigación y las consecuencias posibles que se derivan de la imposibilidad de practicarlos, otorgo SI __ NO __, en forma libre mi consentimiento a él(a) Trabajador(a) Social y/o al Psicólogo(a) relacionado(s) a continuación:

_____

_____

II. Como parte de la realización de esta visita domiciliaria autorizo efectuar:

SI ❑ NO ❑ La entrevista a otros que informen sobre mi comportamiento o sobre mi hijo(a)(s) que está(n) bajo mi custodia y/o cuidado.
SI ❑ NO ❑ Ingreso a toda la vivienda.
SI ❑ NO ❑ Toma de fotografías.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la unión temporal CB Mujeres, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la unión temporal CB Mujeres para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la ALCB a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Hago constar que el presente documento ha sido leído y entendido por mí en su integridad y acepto lo anterior de manera libre y espontánea.

Nombre: _____

C.C.: _____ Firma: _____

Fecha de atención:

1. Criterios de ingreso[1]

Niñas y niños de 0 a 11 años, en riesgo de ubicación institucional y sus familias, en situación de alta vulnerabilidad social y en riesgo de pérdida de cuidado parental, que cumplan con una o más de las siguientes situaciones:

- Niñas y niños sin vinculación a sistema de seguridad social en salud ____
- Niñas y niños vinculados a situaciones de conflicto familiar o violencia intrafamiliar ____
- Niñas y niños con antecedentes de abandono y negligencia ____
- Niñas y niños en situación de pautas de crianza inadecuadas ____
- Niñas y niños al cuidado de adultos mayores que no tenga habilidades de cuidado ____
- Niñas y niños que ejercen roles de adultos en labores domésticas o de cuidado ____
- Niñas y niños y sus familias con redes de apoyo escasas o inexistentes ____
- Niñas y niños y sus familias en situación de pobreza multidimensional ____
- Niñas y niños desescolarizados ____
- Niñas y niños en trabajo infantil o vinculados a trabajo de sus madres, padres o cuidadores, en condición de mendicidad ____
- Niñas y niños en inadecuadas condiciones habitacionales ____
- Niñas y niños en desnutrición, malnutrición o en riesgo de estarlo ____

2. Información de la familia

2.1 Datos de identificación (de la persona adulta responsable del grupo familiar)

Nombre completo: _____
Tipo y número de documento: _____
Lugar y fecha de nacimiento: _____
Edad: _____ Dirección: _____
Barrio: _____ Localidad: _____
Teléfono: _____ EPS: _____
Migrante: Sí ___ No ___ En caso afirmativo, indicar país de procedencia: _____
Fecha ingreso al país: _____

2.2 Composición del grupo familiar

Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco *	Vinculación a salud**			EPS	Escolaridad	Ocupación	Nacionalidad
			C	S	SA				

*En relación con la persona que ejerce la jefatura en la familia
** Vinculación a salud: escoger una de las siguientes opciones: C: Contributivo, S: Subsidiado, SA: Sin afiliación

3. Redes de apoyo identificadas por la familia

[1] SDIS.2023. Portafolio de servicios, modalidades, estrategias, beneficios y transferencias monetarias de la secretaría distrital de integración social.

Nombre Trabajador(a) Social del servicio Centros Proteger que realiza el concepto: _____

8. Plan de intervención y acompañamiento familiar

Objetivo: _____

Actividades: _____

Resultados: _____

Equipo psicosocial responsable del proceso de intervención y acompañamiento familiar

Nombre: _____

Cargo: _____ T.P. No: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____ T.P No.: _____

Firma: _____

Fecha de elaboración informe _____

Familia _____

Objetivo (s) del plan intervención y acompañamiento familiar: _____

El proceso adelantado incluyó las siguientes acciones, de acuerdo con el Modelo de Atención Integral a las Familias (MAIF) y con la situación particular del grupo familiar:

FASE I "Familias que reconocen sus derechos"

Sesión 1 Fecha: _____	Acogida	
	Valoración	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión		
Sesión 2 Fecha: _____		

Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión5 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión6 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión7 Fecha: _____	

Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	
Sesión11 Fecha: _____	
Nombre del(os) profesional(es) responsable(s) de la sesión	

Observaciones equipo psicosocial fase II "Paso a paso con las familias"

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

FASE III "Cuidándonos en familia"

Revisión del estado del ejercicio de los derechos en familia Fecha: _____	
Seguimiento telefónico 1 Fecha: _____	

Acciones adicionales dentro proceso:

Fue necesaria la movilización de redes de apoyo en el proceso: Si ____ No _____ ¿Cuáles?

Resultado:

REMISIONES

ENTIDAD	OBSERVACIONES	RESULTADOS

Fecha de cierre del proceso: (dd-mm-aaaa)

Equipo psicosocial responsable del proceso de intervención y acompañamiento familiar:

Nombre: _____

Cargo: _____ Tarjeta profesional: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____ Tarjeta profesional: _____

Firma: _____

Dificultades del proceso: relacionar las dificultades de la familia en el proceso.

Acciones adicionales dentro del proceso: Relacionar acciones particulares realizadas, de acuerdo con las situaciones específicas identificadas.

Fue necesaria la movilización de redes en el proceso: si ____ no _____ ¿Cuáles?: señalar con una X si durante el proceso fue necesario o no la activación de redes familiares, sociales, comunitarias, institucionales de apoyo. En caso afirmativo relacionar qué acciones se llevaron a cabo.

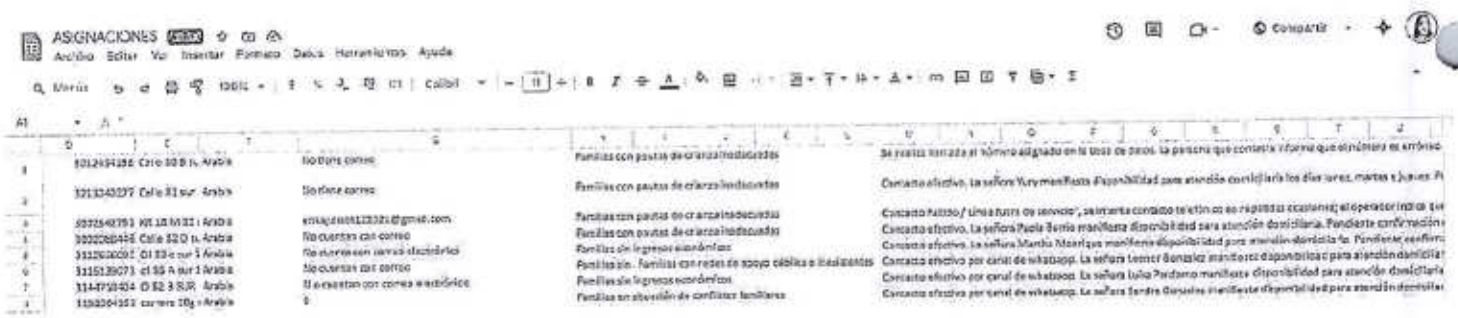
Resultado: indicar si la movilización de redes contribuyó o no al proceso de la familia, señalar los aportes o las dificultades.

REMISIONES

- Entidad: anotar la entidad a la cual se realizó oficio de remisión a la familia o a alguno de sus integrantes.
- Observaciones: anotar, las observaciones más relevantes de la situación particular.
- Resultados: anotar los resultados obtenidos.

Fecha de cierre del proceso: Diligenciar en formato día, mes y año la fecha en que se realiza la última actuación del caso.

Equipo psicosocial responsable del proceso de intervención y acompañamiento familiar: este formato debe ser firmado por los (as) profesionales del equipo psicosocial, de igual forma deben registrar el número de tarjeta profesional.


ASIGNACIONES
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Menús
Calibri
A1
3012494384 Calle 10 B N. Arabia No tiene correo
3213340277 Calle 81 sur Arabia No tiene correo
3012494384 Calle 10 B N. Arabia No tiene correo
3213340277 Calle 81 sur Arabia No tiene correo
3012494384 Calle 10 B N. Arabia No tiene correo
3213340277 Calle 81 sur Arabia No tiene correo
Familias con pautas de crianza inadecuadas
Familias con pautas de crianza inadecuadas
Familias con pautas de crianza inadecuadas
Familias con pautas de crianza inadecuadas
Familias sin ingresos económicos
Familias sin ingresos económicos
Familias con redes de apoyo débiles e inadecuadas
Familias sin ingresos económicos
Familias con dificultad de conflictos familiares
Se realiza llamada al número asignado en la base de datos. La persona que contesta informa que el número es erróneo
Contacto efectivo. La señora Yury manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria los días lunes, martes y jueves. Pe
Contacto fallido / Línea fuera de servicio", se intenta contacto telefónico en repetidas ocasiones; el operador indica que
Contacto efectivo. La señora Paola Barrio manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria. Pendiente confirmación
Contacto efectivo. La señora Martha Mosquera manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria. Pendiente confirma
Contacto efectivo por canal de whatsapp. La señora Yenni Gonzalez manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria
Contacto efectivo por canal de whatsapp. La señora Julia Perdomo manifiesta disponibilidad para atención domiciliaria
Contacto efectivo por canal de whatsapp. La señora Sandra Gonzalez manifiesta disponibilidad para atención domiciliar

jueves, 23 de abril

311 5139071	12:26 p.m.
311 2656091 (2)	12:19 p.m.
300 2088446	11:53 a.m.
300 2088446	11:52 a.m.
300 2088446 (2)	11:47 a.m.
300 2542751 (2)	11:35 a.m.
321 3040277	11:13 a.m.
315 6025215	11:03 a.m.
301 2454198	10:53 a.m.

Teclado Recientes Contactos

Powered by CamScanner



+57 315 8064162 2:13 p. m.

✓✓ Buenas tardes señora Sandra Gonzalez, mi...



+57 314 4758404 2:10 p. m.

✓✓ Buenas tardes señora Luisa Perdomo, mi no...



+57 311 5139071 2:05 p. m.

✓✓ Buenas tardes señora Leonor Gonzalez, mi...

Powered by CamScanner

+57 314 4758404

24 de abril de 2026

Buenas tar Perdomo, mi nombre es Danna Sua, soy Trabajadora Social de la Unión Temporal CB Mujeres. Me comunico con usted de parte del proyecto "Cuidándome Cuidándonos" de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Su familia nos fue remitida a través del Jardín Infantil Arabia y nos encantaría invitarlos a participar en este proceso de formación, estos son talleres prácticos para fortalecer a las familias. Lo bueno del proyecto es que es en su casa, si usted nos lo permite, nosotras junto con otra profesional, vamos hasta allá para que no tengan que desplazarse, de igual manera, programamos las sesiones según su disponibilidad (Lunes a Viernes, entre 9:00 a.m. y 3:00 p.m.). Al final del proceso, se dará un incentivo: *bono de cine o parque de d... **Leer más**

2:10 p. m.

Hola buenas tardes si señora estoy de acuerdo

6:43 p. m.

Muchas gracias por su disposición señora Luisa,

En este momento estamos ultimando detalles para iniciar con las sesiones, entonces a inicios de la próxima semana le estaré escribiendo nuevamente para que definamos el día y la hora exacta que más le convenga para la visita.

Mensaje

Powered by CamScanner

Invitación al Proyecto "Cuidándome Cuidándonos" - Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Agregar una etiqueta



Danna Sua 27 abr

para erikajulieth1220...

De Danna Sua • sua150199@gmail.com

Para erikajulieth122021@gmail.com

Fecha 27 abr 2026, 11:05 a.m.

Ver detalles de seguridad

Cordial saludo, señora Erika Julieth Murcia.

Espero que se encuentre muy bien. Mi nombre es Danna Tatiana Sua, soy Trabajadora Social de la Unión Temporal CB Mujeres.

Me pongo en contacto con usted en el marco del proyecto "Cuidándome Cuidándonos" de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Su familia nos fue remitida a través del Jardín Infantil Arabia y nos gustaría invitarlos formalmente a participar en este proceso de formación, el cual consiste en talleres prácticos diseñados para el fortalecimiento de los vínculos familiares.

Lo más valioso de este proyecto es que se adapta totalmente a su realidad:

Comodidad: Las sesiones se realizan directamente en su hogar junto a otra profesional, evitando que usted tenga que desplazarse.

Responder Reenviar

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO DESARROLLO DE VISITA DOMICILIARIA ESTRATEGIA CUIDANDOME CUIDANDONOS	Código: FOR-PSS-800
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024025353 – 09/09/2024
		Página: 1 de 2

Motivo de la visita domiciliaria: Primera vez ____ Seguimiento: ____ Número de visita: _____

Fecha: _____

Caso: _____

Nombre de la persona visitada: _____

Parentesco con el Niño, Niña o Adolescente (NNA): _____

I. Yo _____ he sido informado(a) por el(a) Trabajador(a) Social y el Psicólogo(a), que el concepto de la visita será tomado como prueba en la investigación que se adelanta en el Proceso de Restablecimiento de Derechos a favor de NNA relacionado anteriormente y que por tanto no está amparado bajo la reserva profesional. Una vez informado(a) sobre los procedimientos que se llevaran a cabo, de la importancia de los mismos para la investigación y las consecuencias posibles que se derivan de la imposibilidad de practicarlos, otorgo SI __ NO __, en forma libre mi consentimiento a él(a) Trabajador(a) Social y/o al Psicólogo(a) relacionado(s) a continuación:

_____

_____

II. Como parte de la realización de esta visita domiciliaria autorizo efectuar:

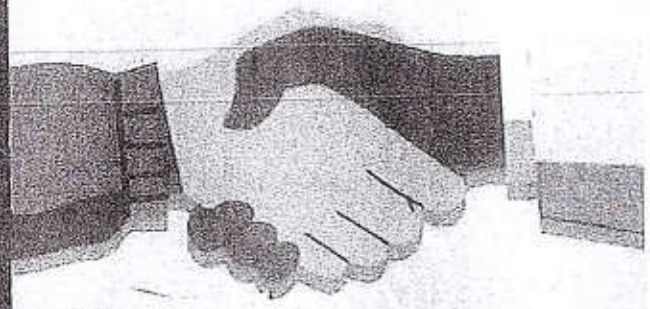
SI ❑ NO ❑ La entrevista a otros que informen sobre mi comportamiento o sobre mi hijo(a)(s) que está(n) bajo mi custodia y/o cuidado.

SI ❑ NO ❑ Ingreso a toda la vivienda.

SI ❑ NO ❑ Toma de fotografías.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la unión temporal CB Mujeres, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la unión temporal CB Mujeres para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la ALCB a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

LÍNEAS DE ATENCIÓN



#SacaLoMejorDeTi
Atención a Víctimas de Trata a Personas
300-2505050

#SacaLoMejorDeTi
Línea Púrpura
300-7551846
018000112137

#SacaLoMejorDeTi
PERSONERÍA
Línea 143

#SacaLoMejorDeTi
Salud mental y manejo de emociones
#192 opción 4

#SacaLoMejorDeTi
Comisarías de Familia
601-3808400

#SacaLoMejorDeTi
Atención Maltrato animal
601- 4399801

#SacaLoMejorDeTi
Línea psicoactiva Distrital
301-2761197
018000112439

#SacaLoMejorDeTi
Línea de protección a niñas, niños y adolescentes
#141

#SacaLoMejorDeTi
Apoyo a niñas, niños y adolescentes
300-7548933
Línea #106

#SacaLoMejorDeTi
Línea Diversa
310-8644214

#SacaLoMejorDeTi para ayudar
Línea denuncia de violencia sexual
#122

#SacaLoMejorDeTi
Atención Bienestar animal
601 - 6477117

Powered by CamScanner

ESTRATEGIA DE FORMACIÓN "CONOCIENDO MIS DERECHOS ME PROTEJO"

INFORME No 1
MARÍA FERNANDA VÁSQUEZ

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL SOCIAL ESTRATEGIA DE FORMACIÓN "CONOCIENDO MIS DERECHOS ME PROTEJO"
PROFESIÓN	TRABAJADORA SOCIAL
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	MARIA FERNANDA VASQUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1010226422
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Articular la programación de las sesiones de los grupos participantes con las entidades.	Participación en jornadas de inducción, capacitación y reuniones de articulación con el equipo psicosocial para la planeación de actividades del componente "Conociendo Mis Derechos Me Protejo".	Acuerdos de trabajo definidos con el equipo psicosocial	Actas de reunión e inducción realizada **Anexo 1, 2, 3**
Diseñar la metodología de cada sesión acorde a lo solicitado en el anexo técnico.	Durante el mes de Abril participe en la reunión de equipo donde se proyectó la construcción y ajuste de fichas metodológicas del Componente "Conociendo Mis Derechos Me Protejo" de los tres componentes.	Fichas metodológicas estructuradas con objetivos, actividades, materiales y orientaciones psicosociales.	Documento "Fichas Técnicas" **Anexo 4**
Garantizar el desarrollo oportuno de las sesiones de formación, haciendo uso de herramientas pedagógicas, y cumpliendo con lo dispuesto para cada componente acorde al anexo técnico.	Participación en espacios de capacitación sobre prevención de violencias, rutas de atención, enfoque metodológico y herramientas pedagógicas para la implementación de las sesiones con niñas, niños y adolescentes. Participe en la jornada de capacitación virtual sobre oferta institucional de la SDIS	Pantallazos de reunión virtual	Pantallazos de reunión **Anexo 5**
Elaborar los informes de las sesiones por cada grupo.	A la fecha no se han ejecutado los talleres por lo que se cumplirá con esta obligación en tanto se ejecuten en los grupos priorizados	N/A	N/A
Elaborar el informe de cierre con logros, dificultades, retos y compromisos.	A la fecha no se han ejecutado los talleres por lo que se cumplirá con esta obligación en tanto se ejecuten en los grupos priorizados	N/A	N/A

Nombre: **María Fernanda Vasquez**
Cargo: Trabajadora social
Firma:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo GDI-GPO-F029
Version 6
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión:	Primera jornada de Capacitación – Cualificación SDIS Componente Familia.		
Fecha:	09 de Abril de 2026	**Hora de inicio:** 9:00 am.	**Modalidad:** X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres 101 Candelaria	**Hora de finalización:** ___	
Dependencia:	UT CB Mujeres.	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1031.176.933	Karen Yeseth Pelaez Gonzalez	—	UTCB Mujeres				X						Karenpg1998@gmail.com	Karen Pelaez
CC	1022374922	Sonia Patricia Cuyaban Arturduaga	Sonia	UTCB Mujeres			X						X	Sonia.cuyaban10@gmail.com	Sonia Cuyaban A.
CC	79696837	Edwin Guillermo Molne C	—	UTCB Mujeres			X						X	[illegible]	
CC	1018405484	Samuel Abrcón López	—	UT CB Mujeres				X						3132602335	
CC	1013608080	Lorena Jiménez	—	UTCB Mujeres									X	3138844907	
CC	1015620925	Juliana Cardona Delgado	—	UTCB Mujeres			X							3214992812	
CC	52 854006	Hilda Jannetth Castro	—	UTCB Mujeres				·						3224692336	
CC	52883153	Adriana Mejía M.	—	UT CB Mujeres			X						X	3107944720	
	1010188052	Laura Molina	—	UT. CB mujeres			P							3204695258.	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Proteccion de Datos Personales de la Secretaria Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa exacta actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamacion relacionada con el tratamiento de sus datos personales podra ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaria Distrital de Gobierno – Oficina de Atencion al Ciudadano, como responsable del tratamiento, en la pagina web en www.gobiernobogota.gov.co/ su telefono de atencion es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorizacion o solicitar la supresion de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aqui consignados seran usados para temas estadisticos, de caracterizacion poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaria Distrital de Gobierno

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/comercio/asicma-integrado-de-gestion-idg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo GDI-GPD-F029
Version 6
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión:	Primera jornada de Capacitación - Cualificación SDIS Componente Familia.		
Fecha:	9 de Abril de 2026	**Hora de inicio:** 9:00 am.	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Oficina UTCB Mujeres Las Candelarias.	**Hora de finalización:** ____	
Dependencia:	UTCB Mujeres	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1031178727	Danna Tatiana Sua Perez	—	UTCB Mujeres										sua150199@gmail.com 3135432071	Danna Tatiana Sua P.
	1001287425	Sofia Gomez	—	UTCB Mujeres										sg59a1131@gual.com 3242853935	
	1007395725	Daniela García	—	UTCB Mujeres					X					danigb3109@gmail.com	Daniela
CC	1097664073	Nidia Nigred Vásquez	—	UT-CB Mujeres				X						nnvasquezf@academia.usbbog.edu.co	Nidia Vásquez
CC	1033764828	Eliana Rodriguez	—	UTCB Mujeres					X					3118502842	Eliana Rodriguez
CC	1030685373	Daneka Rojas	—	UTCB Mujeres							X			3213930104	
CC	1036074127	Hadymilena Forero	—	UTCB Mujeres										3143653335	
CC	52965068	Yuly Johanna López	—	UTCB Mujeres				X						3112096135	Yuly L.
CC	1033779858	Yessica Karina López	—	UTCB Mujeres					X					3124122842	Yessica López

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M[10] Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gaa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo GDI-GPD-F029
Version 6
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión:	Primera jornada de Capacitación - Cualificación SDIS Componente Familia		
Fecha:	04 de Abril de 2024	**Hora de inicio:** 9:00 am.	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres los Cerros Localidad Candelaria	**Hora de finalización:** ____	
Dependencia:	UT CB Mujeres	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
	1022982748	Nasly Olarte Valencia		UTCB mujeres			X							nasly olartevalencia @gmail.com	Nasly Olarte
	43601686	Adriana C. Zuluaga H	—	SDIS. C.Bol			X			X				arzaterna@sdis.gov.co	
	52736929	Yeimy Paola Molina		U.T. CB Mujeres										3023817388	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con la página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión siendo las 9:00 am. la profesional Adriana Suaterna, realiza presentacion general de los participantes.
Asi mismo se realizo presentación general del anexo técnico, el plan de Trabajo. del Componente de Familia por parte de la profesional de la Unión Temporal CB Mujeres.

Se procede con la socialización y recordación de la Capacitación recibida por parte de la Secretaria Distrital de la Mujer. frente a las Tipologias de Violencias. y rutas de Atención.

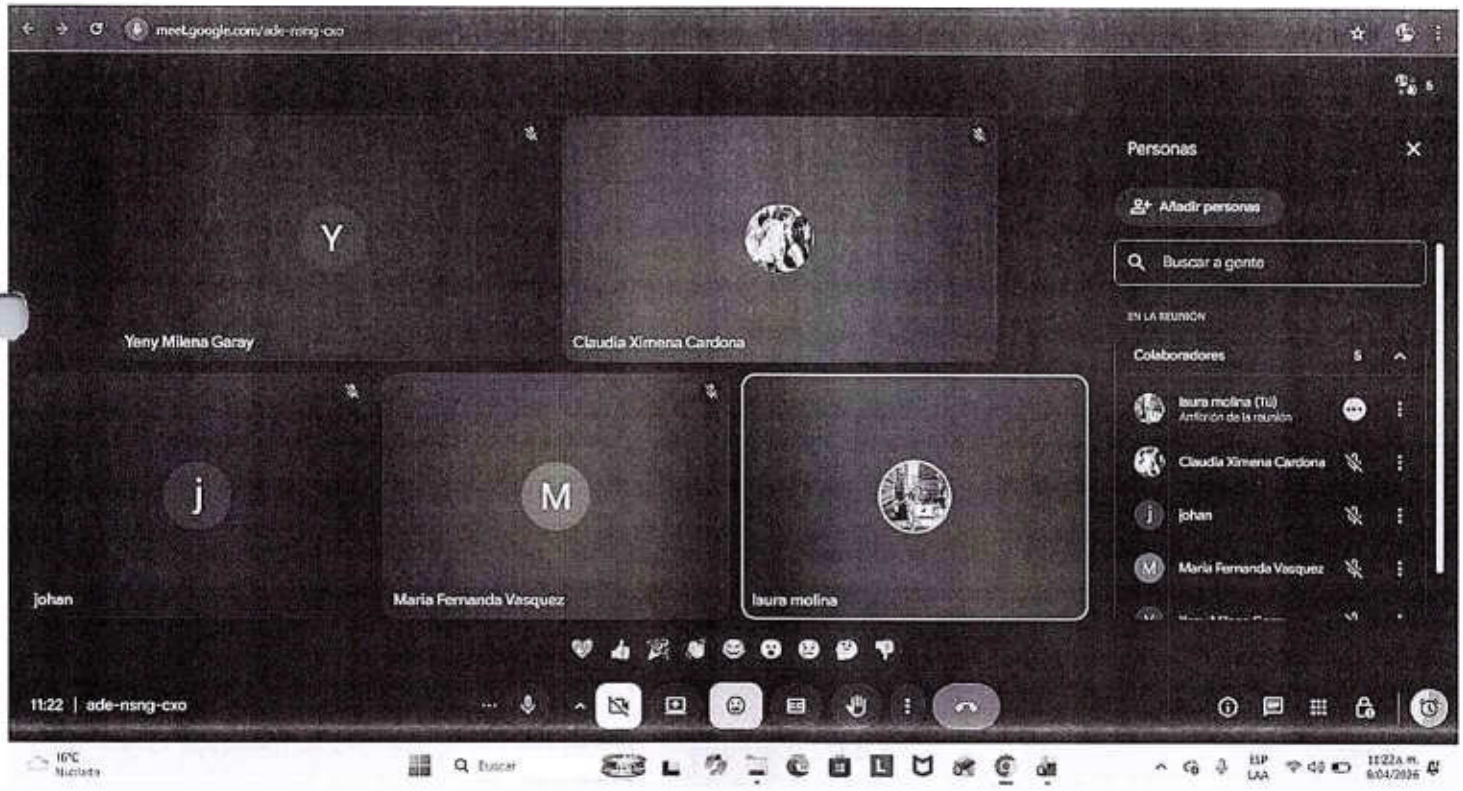
Se Contextualizan los conceptos de Derechos Humanos. Violencia y las. Caracteristicas. Socioculturales de las Violencias.

Los factores que más inciden en las conductas Violentas estan ligados al control de las emociones.

Tipos de Violencia. → Sexual, económica, física, Psicológica. y Patrimonial En los Contextos familiares.
Las Victimas de Violencias deben denunciar en las Comisarias de Familia en un lapso de 30 días después de los hechos.
la Comisaria Imparte medidas de protección

Se Socializan las rutas de Atención y exposición de casos

Finaliza la jornada del día Sin más Novedad.


meet.google.com/ade-nsng-cxo
Yeny Milena Garay
Claudia Ximena Cardona
johan
María Fernanda Vasquez
laura molina
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
laura molina (Tú)
Anfitrión de la reunión
Claudia Ximena Cardona
johan
María Fernanda Vasquez
11:22 | ade-nsng-cxo

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1509
Versión: 07
Vigente a: 25 de septiembre de 2025
Caso ORFEO: 388320

Objeto de la reunión:	Organización estrategia Conociendo mis derechos me Protejo.		
Fecha:	15 de Abril de, 2026.	Hora de inicio: 12:00 pm	Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres	Hora de finalización:	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1013620925	Juliana Cardona	—	UT CB Mujeres	—			X							3214992812	
CC	52883153	Adriana Mojica M	—	UT CB Mujeres	—			X							3107149720	
CC	1026074273	Heidy Milena Forero	—	UT CB Mujeres	—			X							3143653335	
CC	1013598780	Claudia Ximena C	—	UT CB Mujeres	—			X							3168658214	
CC	1010 226 422	María F. Vasquez	—	UT CB mujeres	—			X							fernanda-1896@hotmail.com	

AUTORIZACIÓN: Con el registro del dato, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datas Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Entiendo que mi consentimiento para la recolección y tratamiento de mis datos personales podrá ser revocado verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3364000. Manifiesto que conozco los datos proporcionados tienen el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización, la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Para más información sobre Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión de manera mixta. (Virtual y presencial) del equipo psicosocial de la estrategia "Conociendo mis derechos me protejo" en donde se realiza la lectura del anexo técnico, en donde se hace enfasis en los 3 Componentes establecidos en dicho documento.

1 Componente = Identificación de amenazas despertando Sentidos.
2 Componente = Ampliando Saberes
3 Componente = Construyendo Sentidos. (Generación del proyecto de Vida).

Seguido se estructuran las fichas metodologicas para cada Sesión, en donde se establecen 3 actividades por cada Componente.

Tematicas para cada Componente
Componente 1 Identificacion de amenazas
Actividad 1 Arbol de Sueños
Actividad 2 Ecomapa.
Actividad 3

Componente 2 Ampliando Saberes.
Actividad 1 Derechos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunion virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Actividad 2 Ciudadania
Actividad 3 Participacion

Componente 3 Construyendo Sentidos
Actividad: Desarrollo personal
Actividad: Educación transformadora.
Actividad: Proyecto de Vida.

Seguido se socializan los espacios en donde posiblemente se podria desarrollar las intervenciones Colegio Jose Jaime Rojas, Colegio Arabia, Colegio San Isidro labrador y el Centro amar (SDIS).

Se finaliza realizando la distribución de tareas en donde Adriana Mejia realizara el contacto telefonico con la Cordinadora del Centro amar a fin de dar Inicio al ejercicio en el espacio

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar Contacto telefonico con el Centro amar	Adriana Mejia	17 de Abril.
2	Entregar las fichas tecnicas para ser socializadas con el equipo tecnico y profesional	profesionales psicosociales	17 de Abril.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GFD-1529
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 388550

Objeto de la reunión:	Organización estrategia Conociendo mis derechos me Protejo.		
Fecha:	15 de Abril de, 2026.	Hora de inicio: 12:00 pm	Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres	Hora de finalización:	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1013620925	Juliana Cardona	—	UT CB Mujeres	—			X							3214992812	
CC	52883153	Adriana Mejía M	—	UT CB Mujeres	—			X							3107149720	
CC	1018607423	Heidy Milena Forero	—	UTCB Mujeres	—			X							3143653335	
CC	1013578780	Claudia Ximena C	—	UTCB Mujeres	—			X							3168658214	
CC	1010226422	María F. Vasquez.	—	UT CB mujeres	—			X							fernandi-1896. @hotmail.com	

[illegible] Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. [illegible] relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3147000. Mediante [illegible] conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta [illegible] información y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

[illegible] Sistema Integrado de Gestión Distrital, así: Preferencial para personas con discapacidad, disponible en: https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión de manera mixta. (Virtual y presencial) del equipo psicosocial de la estrategia "Conociendo mis derechos me protejo" en donde se realiza la lectura del anexo técnico, en donde se hace enfasis en los 3 Componentes establecidos en dicho documento.

1 Componente = Identificación de amenazas despertando Sentidos.
2 Componente = Ampliando Saberes
3 Componente = Construyendo Sentidos. (Generación del proyecto de Vida).

Seguido se estructuran las fichas metodologicas para cada Sesión, en donde se establecen 3 actividades por cada Componente.

Tematicas para cada Componente
Componente 1 Identificacion de amenazas
Actividad 1 Arbol de Sueños
Actividad 2 Ecomapa
Actividad 3

Componente 2 Ampliando Saberes.
Actividad 1 Derechos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunion virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Actividad 2 Ciudadania
Actividad 3 Participación

Componente 3 Construyendo Sentidos
Actividad: Desarrollo personal
Actividad: Educación transformadora.
Actividad: Proyecto de Vida.

Seguido se socializan los espacios en donde posiblemente se podria desarrollar las intervenciones Colegio Jose Jaime Rojas, Colegio Arabia, Colegio San Isidro labrador y el Centro amar (SDIS).

Se finaliza realizando la distribución de tareas en donde Adriana Mejia realizara el contacto telefonico con la Cordinadora del Centro amar a fin de dar Inicio al ejercicio en el espacio

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar Contacto telefonico con el Centro amar	Adriana Mejia	17 de Abril.
2	Entregar las fichas tecnicas para ser socializadas con el equipo tecnico y profesional	profesionales psicosociales	17 de Abril.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

"COMPONENTE 1 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS "AMPLIANDO SABERES"

SESIÓN: 1

TITULO DE LA ACTIVIDAD:

ECOMAPA DE DERECHOS

OBJETIVO GENERAL:

Facilitar la identificación de espacios, entidades públicas y privadas, y servicios disponibles en el entorno, que contribuyen a la garantía de los derechos de niñas, niños y adolescentes, así como reconocer sus deberes y responsabilidades en la sociedad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Reconocer los derechos de la niñez y la adolescencia.
2. Identificar instituciones y servicios que garantizan estos derechos.
3. Analizar el entorno cercano y su relación con el bienestar de los estudiantes.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
10 minutos	**1. Actividad rompe hielo** Para la actividad rompe hielos, se realizará un ejercicio de presentación con los y las participantes en la que deberán presentarse (nombre, apellido y edad) e indicar cuál es su lugar preferido dentro de su localidad.
15 minutos	**2. Sensibilización** La (el) profesional explica el propósito de la actividad, resaltando la importancia de reconocer los derechos de niños, niñas y adolescentes, así como los espacios y entidades que contribuyen a su garantía. Se realiza una explicación breve y clara sobre los derechos humanos, haciendo énfasis en aquellos que corresponden a la niñez y adolescencia. Asimismo, se mencionan ejemplos de instituciones o servicios donde estos derechos deben ser garantizados. **3. Contextualización del ejercicio**

50 minutos	Se orientará por parte de la (el) profesional una conversación grupal para definir el territorio que será representado en el ecomapa (barrio y o localidad). De manera conjunta, se establecen los elementos que se incluirán en el mapa, tales como: • Instituciones educativas • Centros de salud • Espacios recreativos • Entidades de protección • Lugares que representan riesgos o vulneración de derechos Se divide a los estudiantes en grupos de trabajo. A cada grupo se le entrega un croquis previamente elaborado con límites y puntos de referencia del territorio. Posteriormente, los estudiantes realizan: La elaboración del ecomapa, ubicando en él los elementos definidos previamente, se promueve la participación activa, el diálogo y el trabajo en equipo.
40 minutos	**4. Socialización y reflexión** Cada grupo presenta su ecomapa, explicando: • Los lugares identificados • Las instituciones que garantizan derechos • Las situaciones de riesgo o ausencia de servicios La (el) profesional orienta la reflexión mediante preguntas como: • ¿Qué derechos se están garantizando en su entorno? • ¿Qué derechos consideran que no se están cumpliendo? • ¿Qué espacios o servicios hacen falta? Une con unas líneas según el tipo de relación • Línea continua: relación fuerte _____ • Línea discontinua: relación débil ---------- • Línea zigza: relación conflictiva ^^^^^^^
15 minutos	**Cierre y conclusiones** Se realiza una reflexión final resaltando: • La importancia de conocer el entorno • El papel de las instituciones en la garantía de derechos • La responsabilidad de los estudiantes como sujetos de derechos y deberes

MATERIALES

- Fichas impresas (Croquis por hoja)
- Marcadores, colores, lápices
- Cinta
- Hojas
- Apoyo visual (opcional)

ANEXO 1

Ficha del ecomapa

ECOMAPA DE DERECHOS

Nombre de los estudiantes: _____
Grado: _____ Fecha: _____

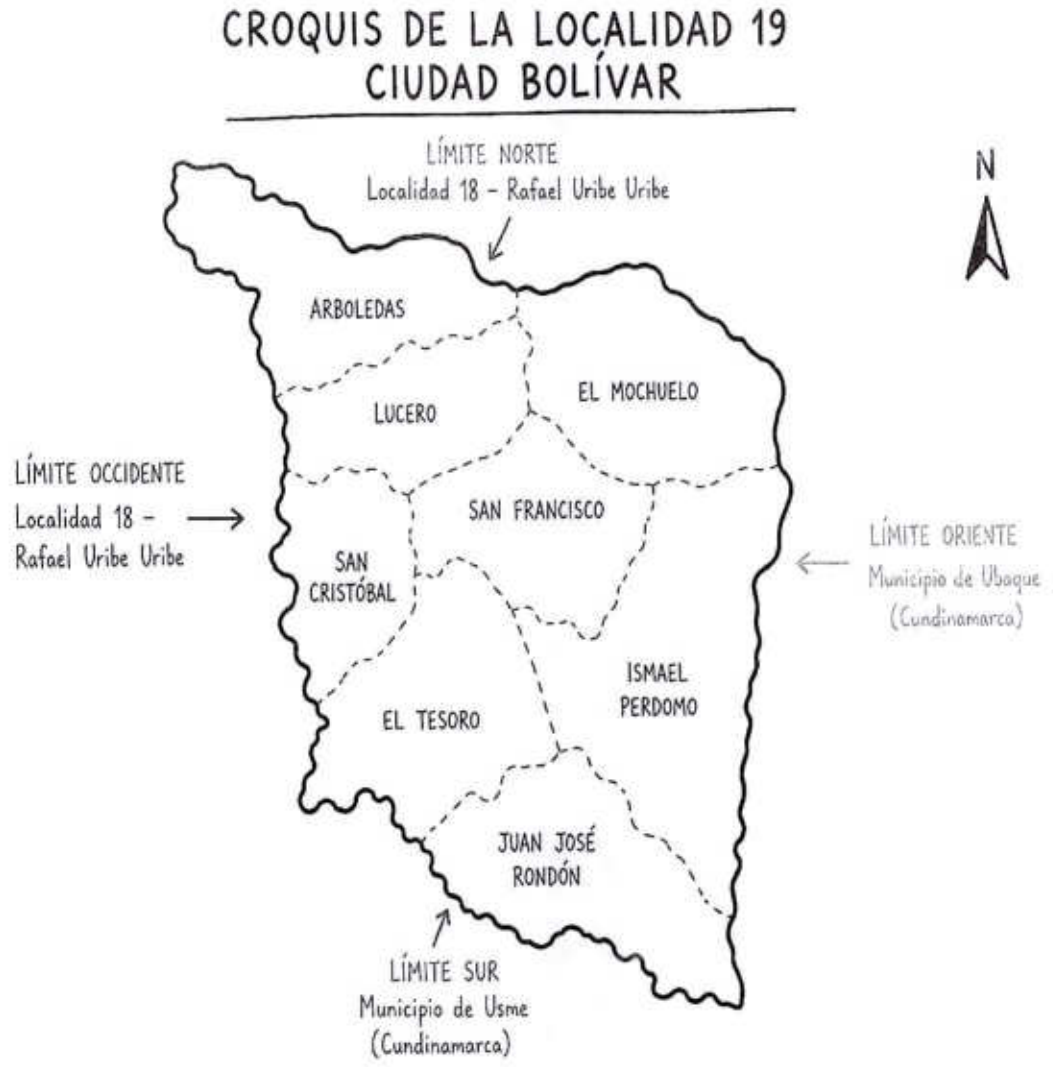
Objetivo:

Analizar las relaciones personales, sociales e institucionales que influyen en el cumplimiento o vulneración de los derechos.

Instrucciones:

1. Ubicar dentro del croquis de tu localidad los espacios que identifiques como actores importantes en la garantia o vulneración de derechos.
2. Une con líneas según el tipo de relación:
   - Línea continua: relación fuerte
   - Línea discontinua: relación débil
   - Línea en zigzag: relación conflictiva
3. Identifica qué derechos se promueven o se vulneran en cada relación.

Ecomapa


CROQUIS DE LA LOCALIDAD 19
CIUDAD BOLÍVAR
LÍMITE NORTE
Localidad 18 – Rafael Uribe Uribe
N
ARBOLEDAS
LUCERO
EL MOCHUELO
LÍMITE OCCIDENTE
Localidad 18 –
Rafael Uribe Uribe
SAN FRANCISCO
SAN CRISTÓBAL
LÍMITE ORIENTE
Municipio de Ubaque
(Cundinamarca)
ISMAEL PERDOMO
EL TESORO
JUAN JOSÉ RONDÓN
LÍMITE SUR
Municipio de Usme
(Cundinamarca)

Unión temporal
CB MUJERES

BIBUJA TÚ BARRIO Y LO QUE MÁS TE GUSTE DE ÉL



Análisis crítico:

1. ¿Qué actores fortalecen el cumplimiento de tus derechos? ¿Por qué?

2. ¿En qué espacios o relaciones identificas vulneración de derechos? Explica.

3. ¿Qué tipo de derechos están más presentes? (educación, salud, participación, protección, etc.)

4. Propón acciones concretas para mejorar las relaciones donde hay vulneración.

5. Reflexión final: ¿Qué aprendiste sobre tus derechos y tu entorno?

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DE AMENZAS "DESPERTANDO SENTIRES"

SESIÓN: 2

TITULO DE LA ACTIVIDAD:

ÁRBOL DE SUEÑOS, MIEDOS Y COMPROMISOS

OBJETIVO GENERAL:

Promover la reflexión en niños, niñas y adolescentes sobre los miedos y temores que afectan su vida, identificando sus sueños, las posibilidades de superación y las acciones necesarias para alcanzarlos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar amenazas, miedos y situaciones que generan inseguridad.
2. Reconocer sueños, metas y expectativas de vida.
3. Fomentar la construcción de compromisos individuales y colectivos para la superación de dificultades.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
15 minutos	**ACTIVIDAD ROMPE HIELO DE LA CINTURA PARA ARRIBA Y DE LA CINTURA PARA ABAJO** Se pide a los estudiantes que hagan un círculo en el que se realiza una activación física de movimiento para motivar y activar la energía de los estudiantes, posteriormente se les pide que presenten (nombre, apellido y edad) y que comenten una profesión con la que se identifiquen.
15 minutos	**1. SENSIBILIZACIÓN** La (el) profesional a cargo, apertura el espacio con una contextualización de la estrategia, los objetivos y los temas a tratar durante los encuentros y las reglas principales para que cada sesión se desarrolle de la mejor manera, iniciara con la explicación de la importancia de reconocer los miedos, temores y sueños como parte del crecimiento personal. Se enfatiza que todas las emociones y pensamientos son válidos.
20 minutos	**2. RECONOCIMIENTO DE MIEDOS Y SUEÑOS**

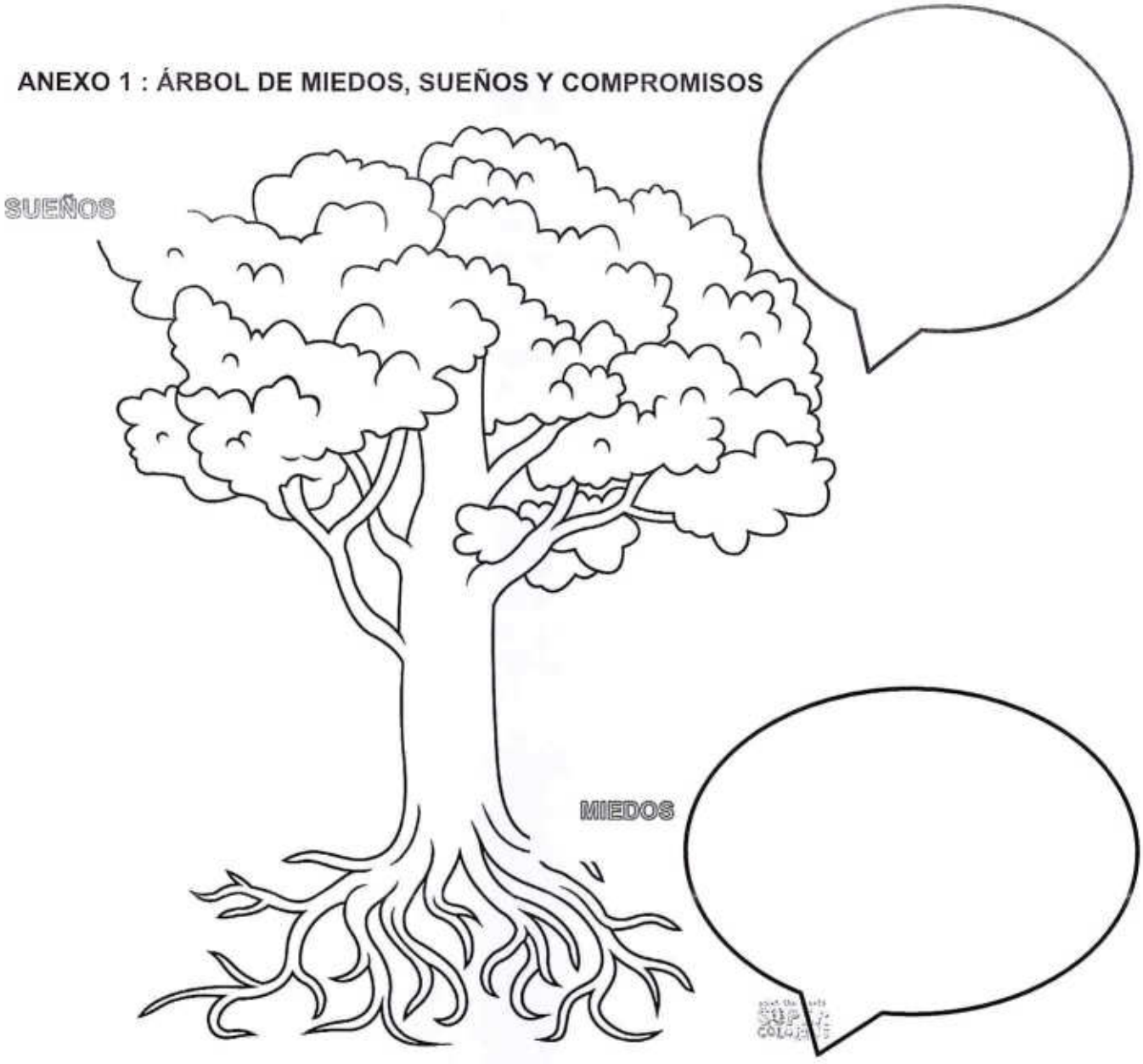
60 minutos	Se debe realizar una lluvia de ideas en el grupo, en el que cada estudiante responde de manera individual las siguientes preguntas orientadoras: • ¿Quién soy yo? • ¿Qué es lo que más me gusta? • ¿Cómo es mi entorno? • ¿Cuáles son mis miedos, a qué le temo? • ¿Compartimos nuestros miedos? • ¿Cómo nos sentimos? Se aclara que no existen respuestas incorrectas y que todo lo que piensen o sientan es importante, sin importar qué tan pequeño o significativo parezca. **CONSTRUCCIÓN DEL ÁRBOL** Para este ejercicio se entrega a cada participante los materiales para que realicen la actividad, de acuerdo con las siguientes indicaciones basadas en la actividad de la guía orientadora para el desarrollo de estrategias de prevención en el distrito; *"La construcción de estos árboles permite a los niños y adolescentes pasar de lo real desconocido, de los miedos y temores cotidianos a lo posible deseado: sus sueños. Se busca identificar los temores, las angustias y las zozobras que los intimidan y que casi nunca son comentados o analizados y a partir de esto, disponerse a soñar imaginando los cambios deseados. Sin embargo, como evidenciar los miedos y soñar los cambios no resulta suficiente para lograr transformaciones, se requiere, además, proponer los compromisos para alcanzarlos."* Con las raíces y las ramas dibujadas, se les solicita que identifiquen las acciones que podrán llevar a cabo para lograr los cambios soñados, que las analicen con cuidado y las escriban en el tronco de árbol a manera de compromisos. El tronco se convierte entonces, en la conexión entre las raíces (miedos), ramas (sueños) y lo que se va a realizar de manera individual y colectiva para lograr los cambios esperados. • Raíces: representan los miedos y temores identificados. • Ramas: representan los sueños, ilusiones y esperanzas.
10 minutos	**4. SOCIALIZACIÓN Y CIERRE** De manera voluntaria se invita a los y las participantes que quieran compartir su ejercicio, compartiendo los principales miedos, sueños y compromisos. Para cerrar la profesional psicosocial realiza una reflexión final, destacando:

	• La importancia de expresar lo que sienten • El valor de los sueños como motor de cambio • El compromiso como herramienta para transformar la realidad

MATERIALES

1. **Impresiones (Anexo 1)**
2. **Marcadores, colores**
3. **Lápices**

ANEXO 1 : ÁRBOL DE MIEDOS, SUEÑOS Y COMPROMISOS



SUEÑOS	MIEDOS	COMPROMISOS

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS "CONSTRUYENDO MIS SENTIDOS"

SESIÓN: 3

TITULO DE LA ACTIVIDAD: "Diseñando mi camino: construcción de proyectos de vida con sentido"

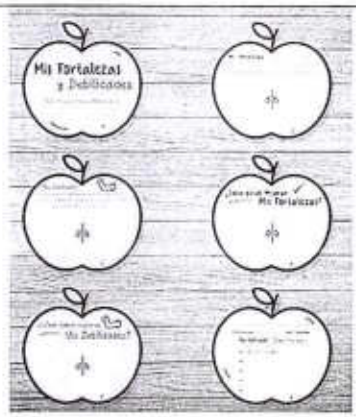
OBJETIVO GENERAL: Promover en los y las adolescentes la reflexión y construcción de un proyecto de vida viable, sostenible y con sentido, a partir del reconocimiento de sus intereses, habilidades, valores y contexto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar intereses, habilidades y talentos personales.
2. Reflexionar sobre valores y propósito de vida.
3. Analizar oportunidades y limitaciones del entorno.
4. Diseñar un primer borrador de proyecto de vida realista y alcanzable.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

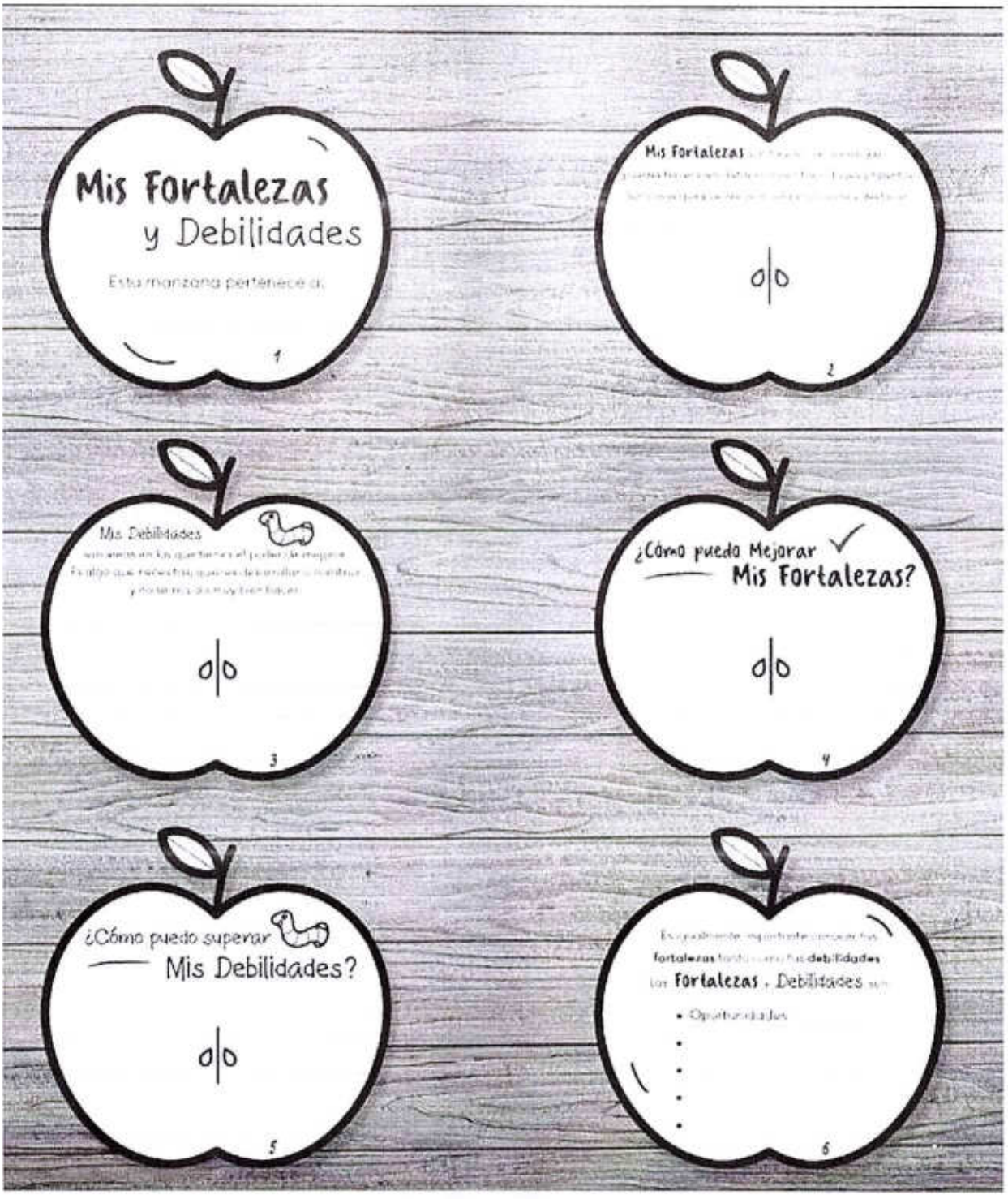
TIEMPO	ACTIVIDAD
15 min	**1. Actividad Rompe Hielo "Quién soy yo"** Cada participante responde de forma creativa a preguntas como: ¿Qué me gusta?, ¿Qué hago bien?, ¿Qué me hace feliz? Luego comparten voluntariamente con el grupo. **Materiales:** Hojas, marcadores, colores.
30 min	**2. Actividad "Reconociendo mis fortalezas"** Los adolescentes elaboran un "árbol personal" donde identifican habilidades, talentos, logros (fortalezas) y aspectos a mejorar (debilidades).

	 Materiales: ficha de manzanas para recortar, tijeras, lápiz, colores.
30 min	**Reflexión guiada: Soñar con los pies en la tierra**. Los participantes imaginan su vida en 5–10 años (estudio, trabajo, entorno personal). Luego identifican qué necesitan para lograrlo y posibles obstáculos. Se introduce la idea de viabilidad y sostenibilidad. **Materiales:** Hojas guía, lápices. 
25 min	**3. Socialización – "Mi Proyecto de vida"** Voluntariamente, algunos participantes comparten el esquema básico de su proyecto de vida. **Materiales:** Plantilla de proyecto de vida, hojas, esferos..
20 min	**4. Cierre reflexivo** Espacio breve para compartir aprendizajes y compromisos

	personales.

MATERIALES

1. Marcadores, colores, lápices
2. Impresiones de Anexo Ficha metodológica – Reconociendo mis fortalezas" manzanas de fortalezas y debilidades
3. Plantilla Proyecto de vida


Mis Fortalezas
y Debilidades
Esta manzana pertenece a:
1
Mis Fortalezas
2
Mis Debilidades
3
¿Cómo puedo Mejorar
Mis Fortalezas?
4
¿Cómo puedo superar
Mis Debilidades?
5
6

Unión temporal
CB MUJERES

NECESITO un PROYECTO DE VIDA

¿Qué habilidades tienes?

¿Qué sueños tienes a futuro?

¿Cuáles son los valores que te identifican?

¿Cuáles son tus fortalezas? Lo positivo y bueno de ti.

¿Cuáles son tus debilidades? Lo negativo o lo más difícil.

Las personas que me hacen feliz:

¿Qué quiero hacer de mi vida?

¿Cómo lograré lo que me propongo?

ELABORA TU PROYECTO DE VIDA OBSERVA EL EEJEMPLO Y CONSTRUYE TU PRODUCTO EN LA MITAD DE UN PAPELOGRAFO.

MI PROYECTO DE VIDA

MIS FORTALEZAS SON:

DESEO TENER EN EL FUTURO



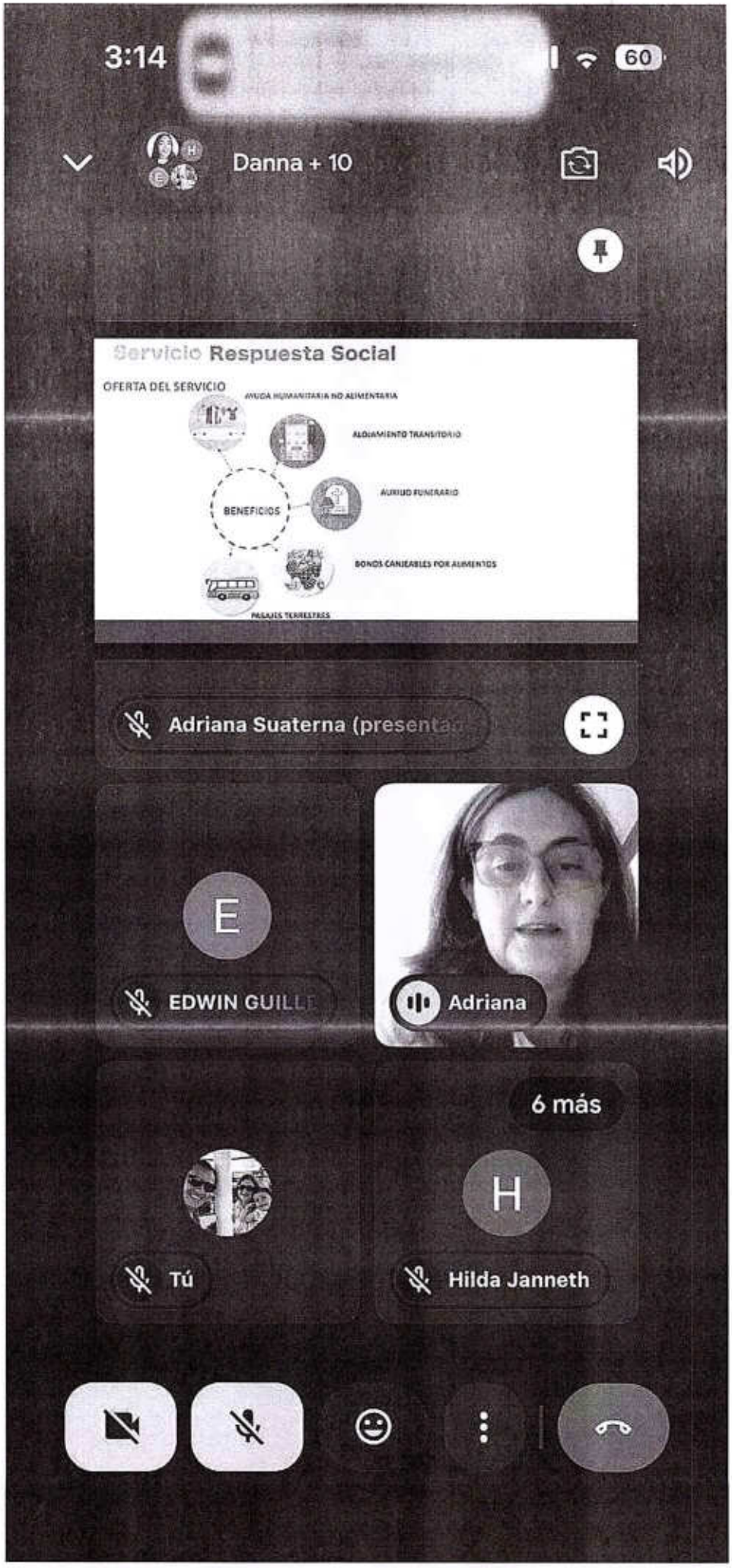
QUIERO ESTUDIAR:

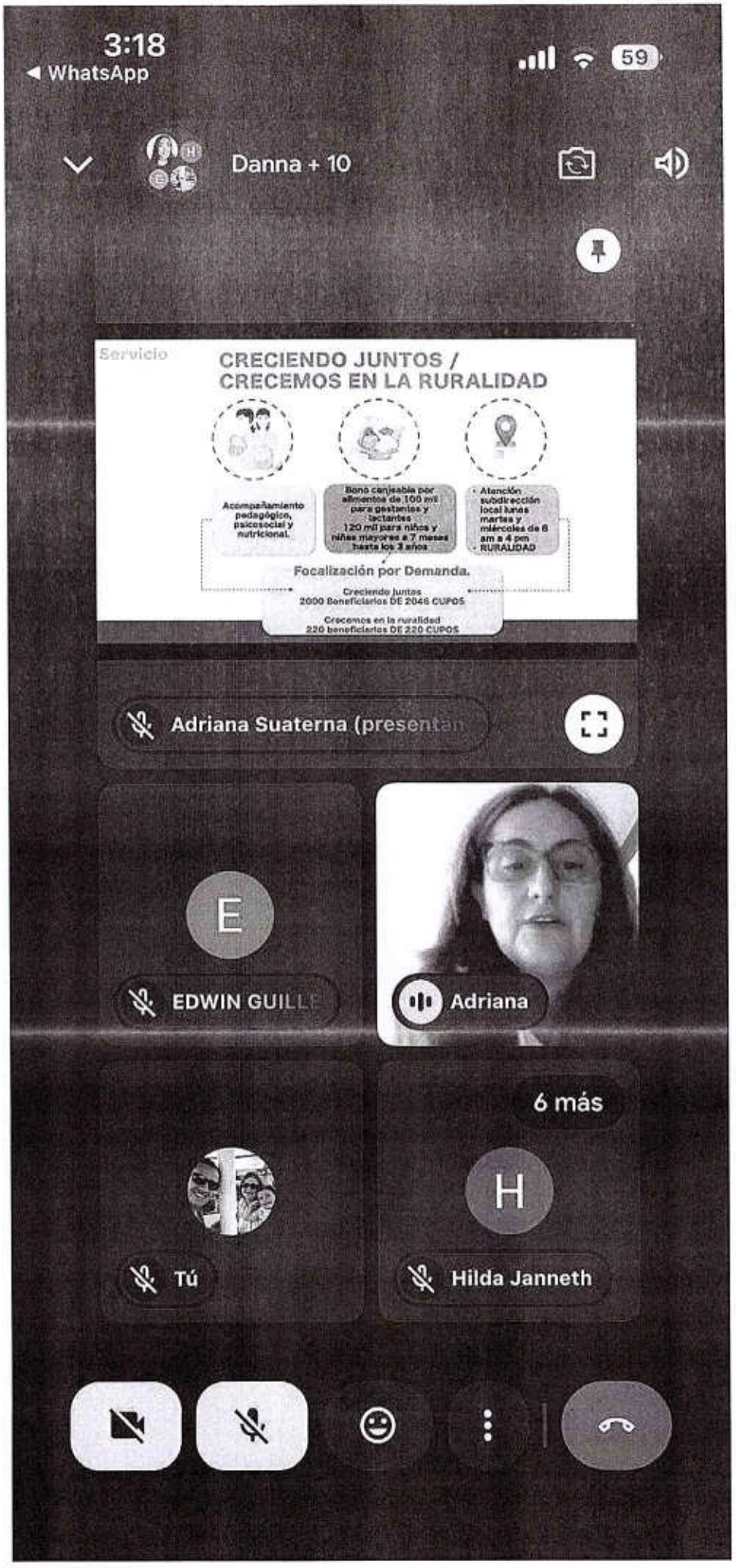
MI FAMILIA SERÁ:

QUIERO COMPARTIR MI FELICIDAD CON:

MI SUEÑO MÁS BONITO ES PODER:

¿CÓMO LOGRARÉ TODO ESTO?


3:14
60
Danna + 10
Servicio Respuesta Social
OFERTA DEL SERVICIO
AYUDA HUMANITARIA NO ALIMENTARIA
ALOJAMIENTO TRANSITORIO
BENEFICIOS
AUXILIO FUNERARIO
BONOS CANJEABLES POR ALIMENTOS
PASAJES TERRESTRES
Adriana Suaterna (presenta
E
EDWIN GUILL
Adriana
6 más
Tú
H
Hilda Janneth


3:18
WhatsApp
59
Danna + 10
Servicio
CRECIENDO JUNTOS /
CRECEMOS EN LA RURALIDAD
Acompañamiento pedagógico, psicosocial y nutricional.
Bono canjeable por alimentos de 100 mil para gestantes y lactantes
120 mil para niños y niñas mayores a 7 meses hasta los 3 años
Atención subdirección local lunes martes y miércoles de 8 am a 4 pm
RURALIDAD
Focalización por Demanda.
Creciendo Juntos
2000 Beneficiarios DE 2046 CUPOS
Crecemos en la ruralidad
220 beneficiarios DE 220 CUPOS
Adriana Suaterna (presentan
E
EDWIN GUILL
Adriana
6 más
H
Hilda Janneth
Tú

INFORME No 1

JULIANA CARDONA DELGADO

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL SOCIAL ESTRATEGIA DE FORMACIÓN "CONOCIENDO MIS DERECHOS ME PROTEJO"
PROFESIÓN	TRABAJADORA SOCIAL
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	JULIANA CARDONA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1013620925
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Articular la programación de las sesiones de los grupos participantes con las entidades.	Participación en jornadas de inducción, capacitación y reuniones de articulación con el equipo psicosocial para la planeación de actividades del componente "Conociendo Mis Derechos Me Protejo".	Acuerdos de trabajo definidos con el equipo psicosocial	Actas de reunión e inducción realizada **Anexo 1, 2, 3**
Diseñar la metodología de cada sesión acorde a lo solicitado en el anexo técnico.	Durante el mes de Abril participe en la reunión de equipo donde se proyectó la construcción y ajuste de fichas metodológicas del Componente "Conociendo Mis Derechos Me Protejo" de los tres componentes.	Fichas metodológicas estructuradas con objetivos, actividades, materiales y orientaciones psicosociales.	Documento "Fichas Técnicas" **Anexo 4**
Garantizar el desarrollo oportuno de las sesiones de formación, haciendo uso de herramientas pedagógicas, y cumpliendo con lo dispuesto para cada componente acorde al anexo técnico.	Participación en espacios de capacitación sobre prevención de violencias, rutas de atención, enfoque metodológico y herramientas pedagógicas para la implementación de las sesiones con niñas, niños y adolescentes. Participe en la jornada de capacitación virtual sobre oferta institucional de la SDIS	Pantallazos de reunión virtual	Pantallazos de reunión **Anexo 5**
Elaborar los informes de las sesiones por cada grupo.	A la fecha no se han ejecutado los talleres por lo que se cumplirá con esta obligación en tanto se ejecuten en los grupos priorizados	N/A	N/A
Elaborar el informe de cierre con logros, dificultades, retos y compromisos.	A la fecha no se han ejecutado los talleres por lo que se cumplirá con esta obligación en tanto se ejecuten en los grupos priorizados	N/A	N/A
Nombre: **Juliana Cardona** **Cargo:** Trabajadora social **Firma:** Juliana Cardona			

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo GDI-GPD-F029
Version 6
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión:	Primera jornada de Capacitación – Cualificación SDIS Componente Familia.
Fecha:	09 de Abril de 2026
Hora de inicio:	9:00 am
Hora de finalización:	____
Modalidad:	X Presencial; ___ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres 101 Candelaria.
Dependencia:	UT CB Mujeres.
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1031.176.933	Karen Yeseth Pelaez Gonzalez	—	UTCB Mujeres				X						Karenpg1998@gmail.com	Karen Pelaez
CC	1022374922	Sonia Patricia Cuyoban Arturduaga	Sonia	UTCB Mujeres			X						X	Sonia.cuyoban10@gmail.com	Sonia Cuyoban A.
CC	79696837	Edwin Guillermo Molina C	—	UTCB Mujeres			X						X	[illegible]	
CC	1018405484	Samuel Abarcón López	—	UT CB Mujeres				X						3132602335	
CC	1013608080	Lorena Jiménez	—	UTCB Mujeres									X	3138841907	
CC	1015620925	Juliana Cardona Delgado	—	UTCB Mujeres			X							3214992812	
CC	52854006	Hilda Jannetth Castro	—	UTCB Mujeres										3224692336	
CC	52883153	Adriana Mejía M	—	UT CB Mujeres			X						X	3107949720	
	1010188052	Laura Molina	—	UT. CB mujeres			X							3204695258.	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con página web en www.gobiernobogota.gov.co/ su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/comunidad/unicma-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo GDI-GPD-F029
Version 6
Vigencia 21 de agosto de 2024
Caso HOLA 70103

Objeto de la reunión:	Primera Jornada de Capacitación - Cualificación SDIS Componente Familia.		
Fecha:	9 de Abril de 2026	**Hora de inicio:** 9:00 am.	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres la Candelaria.	**Hora de finalización:** ____	
Depedencia:	UTCB Mujeres	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jundico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1031178727	Danna Tatiana Sua Perez	—	UTCB Mujeres										sua150199@gmail.com 3135432071	DannaTatianaSuaP
	1001287425	Sofia Gomez	—	UTCB Mujeres										sgs9a1131@gmail.com 3242853935	[illegible]
	1007395725	Daniela García	—	UTCB Mujeres					X					danigb3109@gmail.com	Daniela
CC	1097664073	Nidia Nyred Vásquez	—	UT-CB Mujeres				X						nnvasquezf@academia.usbbog.edu.co	Nidia Vásquez
CC	1033764828	Eliana Rodriguez	—	UTCB Mujeres					X					3118502842	Eliana Rodriguez
CC	1030683373	Daniela Rojas	—	UTCB Mujeres							X			3213830104	[illegible]
CC	1036074127	Heidy Milena Forero	—	UTCB Mujeres										3143653335	[illegible]
CC	52965068	Yuly Johanna López	—	UTCB Mujeres				X						3112096135	yuly t.
CC	1033779858	Yessica Karina López	—	UTCB Mujeres					X					3124122842	Yessica López

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Proteccion de Datos Personales de la Secretaria Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamacion relacionada con el tratamiento de sus datos personales podra ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaria Distrital de Gobierno - Oficina de Atencion al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya pagina web es www.gobiernobogota.gov.co y su telefono de atencion es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorizacion o solicitar la supresion de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aqui consignados seran usados para temas estadisticos, de caracterizacion poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaria Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atencion Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/iniciativa-integrado-de-gestion-idg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70104

Objeto de la reunión:	Primera jornada de Capacitación - Cualificación SDIS Componente Familia		
Fecha:	04 de Abril de 2025	**Hora de inicio:** 9:00 am.	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres 1er Corredor Via	**Hora de finalización:** ____	
Dependencia:	UT CB Mujeres	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
	1022982794	Nasly Olarte Valencia		UTCB mujeres			X							nasly.olartevalencia@gmail.com	
	43604686	Adriana C Suaterna H	—	SDIS. C. Bol			X			X				asuaterna@sdis.gov.co	
	52736929	Yeimy Paola Molina		U.T. CB Mujeres										3023817388	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa exacta actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con la página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión siendo las 9:00 am. la profesional Adriana Guaterra, realiza presentación general de los participantes.
Así mismo se realiza presentación general del anexo técnico, el plan de Trabajo. del Componente de Familia. por parte de la profesional de la Unión Temporal CB Mujeres.

Se procede con la socialización y recordación de la capacitación recibida por parte de la Secretaria Distrital de la Mujer. frente a las Tipologías de Violencias. y rutas de Atención.

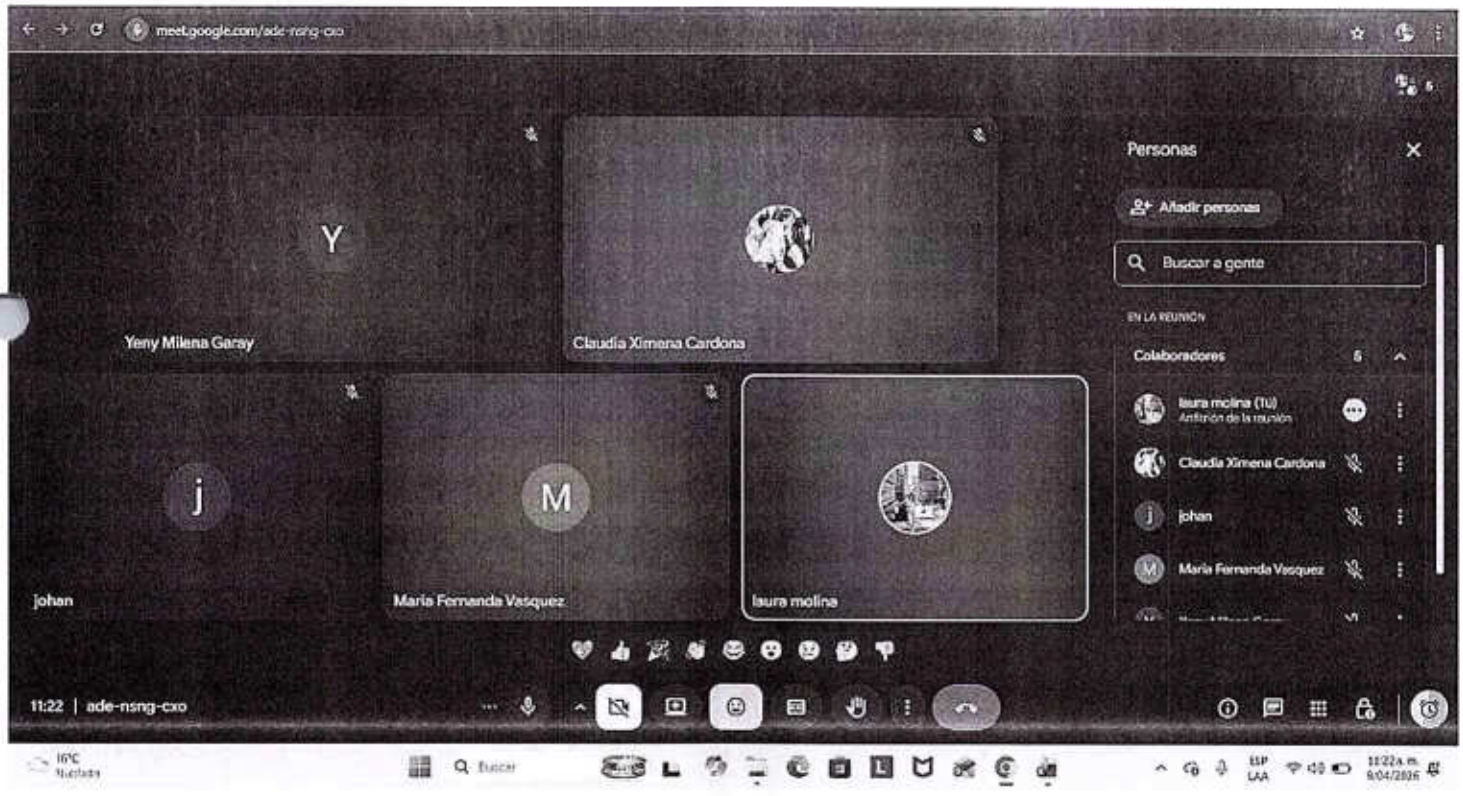
Se contextualizan los conceptos de Derechos Humanos. Violencia y las. Características. Socioculturales de las Violencias.

Los factores que más inciden en las conductas Violentas estan ligados al control de las emociones.

Tipos de Violencia. → Sexual, económica, física, Psicológica. y Patrimonial En los Contextos familiares.
los Victimas de Violencias deben denunciar en las Comisarias de Familia en un lapso de 30 días después de los hechos.
la Comisaría Imparte medidas de protección

Se Socializan las rutas de Atención y exposición de casos

Finaliza la jornada del día Sin más Novedad.


meet.google.com/ade-nsng-cxo
Yeny Milena Garay
Claudia Ximena Cardona
johan
María Fernanda Vasquez
laura molina
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
laura molina (Tú)
Anfitrión de la reunión
Claudia Ximena Cardona
johan
María Fernanda Vasquez
11:22 | ade-nsng-cxo

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1929
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 388520

Objeto de la reunión:	Organización estrategia Conociendo mis derechos me Protejo.		
Fecha:	15 de Abril de, 2026.	Hora de inicio: 12:00 pm	Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres	Hora de finalización: ____	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
cc	1013620925	Juliana Cardona	—	UT CB Mujeres	—			X							3214992812	
cc	52853153	Adriana Mojica M	—	UT CB Mujeres	—			X							3107149720	
cc	1013507427	Heidy Milena Forero	—	UT CB Mujeres	—			X							3143653335	
cc	1013578980	Claudia Ximena C	—	UT CB Mujeres	—			X							3168658214	
cc	1010726422	María F. Vasquez.	—	UT CB mujeres	—			X							fernandi-1896. @hotmail.com	

CONSENTIMIENTO: Que registro mi voz, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Mi consentimiento se hace extensivo a la autorización relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesto que he sido informado(a) sobre el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y a suprimir los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Consulta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales que aplica para esta actividad, disponible en: https://ajax.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión de manera mixta. (Virtual y presencial) del equipo psicosocial de la estrategia "Conociendo mis derechos me protejo" en donde se realiza la lectura del anexo técnico, en donde se hace enfasis en los 3 Componentes establecidos en dicho documento.

1 Componente = Identificación de amenazas despertando Sentidos.
2 Componente = Ampliando Saberes
3 Componente = Construyendo Sentidos. (Generación del proyecto de Vida).

Seguido se estructuran las fichas metodologicas para cada Sesión, en donde se establecen 3 actividades por cada componente.

Tematicas para cada Componente
Componente 1 Identificacion de amenazas
Actividad 1 Arbol de sueños
Actividad 2 Ecomapa
Actividad 3

Componente 2 Ampliando Saberes.
Actividad 1 Derechos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunion virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Siempre se eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Actividad 2 Ciudadania
Actividad 3 Participación

Componente 3 Construyendo Sentidos
Actividad: Desarrollo personal
Atividad: Educación transformadora.
Actividad: Proyecto de Vida.

Seguido se socializan los espacios en donde posiblemente se podria desarrollar las intervenciones Colegio Jose Jaime Rojas, Colegio Arabia, Colegio San Isidro labrador y el Centro amar (SDIS).

Se finaliza realizando la distribución de tareas en donde Adriana Mejia realizara el contacto telefonico con la Cordinadora del Centro amar a fin de dar inicio al ejercicio en el espacio

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar Contacto telefonico con el Centro amar	Adriana Mejia	17 de Abril.
2	Entregar las fichas tecnicas para ser socializadas con el equipo tecnico y profesional	profesionales psicosociales	17 de Abril.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1929
Versión: 07
Vigente a: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188529

Objeto de la reunión:	Organización estrategia Conociendo mis derechos me Protejo.		
Fecha:	15 de Abril de, 2026.	Hora de inicio: 12:00 pm	Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres	Hora de finalización:	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1.013620925	Juliana Cardona	—	UT CB Mujeres	—			X							3214492812	
CC	52853153	Adriana Mojica M	—	UT CB Mujeres	—			X							3107149720	
CC	1083607427	Heidy Milena Forero	—	UT CB Mujeres	—			X							3143553335	
CC	1013598780	Claudia Ximena C	—	UT CB Mujeres	—			X							3168658214	
CC	1010226422	María F. Vasquez.	—	UT CB mujeres	—			X							fernandez1896@hotmail.com	

AUTORIZACIÓN: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Igualmente, acepta que el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358300. Manifiesta que conoce los datos de contacto donde el titular de los datos personales, a través de cualquier medio habilitado para el efecto, podrá ejercer el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar la autorización y/o la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver "PROTOCOLO Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión de manera mixta. (Virtual y presencial) del equipo psicosocial de la estrategia "Conociendo mis derechos me protejo" en donde se realiza la lectura del anexo técnico, en donde se hace enfasis en los 3 Componentes establecidos en dicho documento.

1 Componente = Identificación de amenazas despertando Sentidos.
2 Componente = Ampliando Saberes
3 Componente = Construyendo Sentidos. (Generación del proyecto de Vida).

Seguido se estructuran las fichas metodologicas para cada Sesión, en donde se establecen 3 actividades por cada Componente.

Tematicas para cada Componente
Componente 1 Identificacion de amenazas.
Actividad 1 Arbol de Sueños
Actividad 2 Ecomapa
Actividad 3

Componente 2 Ampliando Saberes.
Actividad 1 Derechos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Actividad 2 Ciudadania
Actividad 3 Participación

Componente 3 Construyendo Sentidos
Actividad: Desarrollo personal
Actividad: Educación transformadora.
Actividad: Proyecto de Vida.

Seguido se socializan los espacios en donde posiblemente se podria desarrollar las intervenciones Colegio Jose Jaime Rojas, Colegio Arabia, Colegio San Isidro labrador y el Centro amar (SDIS).

Se finaliza realizando la distribución de tareas en donde Adriana Mejia realizara el contacto telefonico con la Cordinadora del Centro amar a fin de dar inicio al ejercicio en el espacio

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar Contacto telefonico con el Centro amar	Adriana Mejia	17 de Abril.
2	Entregar las fichas tecnicas para ser socializadas con el equipo tecnico y profesional	profesionales psicosociales	17 de Abril.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

"COMPONENTE 1 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS "AMPLIANDO SABERES"

SESIÓN: 1

TITULO DE LA ACTIVIDAD:

ECOMAPA DE DERECHOS

OBJETIVO GENERAL:

Facilitar la identificación de espacios, entidades públicas y privadas, y servicios disponibles en el entorno, que contribuyen a la garantía de los derechos de niñas, niños y adolescentes, así como reconocer sus deberes y responsabilidades en la sociedad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Reconocer los derechos de la niñez y la adolescencia.
2. Identificar instituciones y servicios que garantizan estos derechos.
3. Analizar el entorno cercano y su relación con el bienestar de los estudiantes.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
10 minutos	**1. Actividad rompe hielo** Para la actividad rompe hielos, se realizará un ejercicio de presentación con los y las participantes en la que deberán presentarse (nombre, apellido y edad) e indicar cuál es su lugar preferido dentro de su localidad.
15 minutos	**2. Sensibilización** La (el) profesional explica el propósito de la actividad, resaltando la importancia de reconocer los derechos de niños, niñas y adolescentes, así como los espacios y entidades que contribuyen a su garantía. Se realiza una explicación breve y clara sobre los derechos humanos, haciendo énfasis en aquellos que corresponden a la niñez y adolescencia. Asimismo, se mencionan ejemplos de instituciones o servicios donde estos derechos deben ser garantizados. **3. Contextualización del ejercicio**

50 minutos	Se orientará por parte de la (el) profesional una conversación grupal para definir el territorio que será representado en el ecomapa (barrio y o localidad). De manera conjunta, se establecen los elementos que se incluirán en el mapa, tales como: • Instituciones educativas • Centros de salud • Espacios recreativos • Entidades de protección • Lugares que representan riesgos o vulneración de derechos Se divide a los estudiantes en grupos de trabajo. A cada grupo se le entrega un croquis previamente elaborado con límites y puntos de referencia del territorio. Posteriormente, los estudiantes realizan: La elaboración del ecomapa, ubicando en él los elementos definidos previamente, se promueve la participación activa, el diálogo y el trabajo en equipo.
40 minutos	**4. Socialización y reflexión** Cada grupo presenta su ecomapa, explicando: • Los lugares identificados • Las instituciones que garantizan derechos • Las situaciones de riesgo o ausencia de servicios La (el) profesional orienta la reflexión mediante preguntas como: • ¿Qué derechos se están garantizando en su entorno? • ¿Qué derechos consideran que no se están cumpliendo? • ¿Qué espacios o servicios hacen falta? Une con unas líneas según el tipo de relación • Línea continua: relación fuerte _____ • Línea discontinua: relación débil ---------- • Línea zigza: relación conflictiva ^^^^^^^
15 minutos	**Cierre y conclusiones** Se realiza una reflexión final resaltando: • La importancia de conocer el entorno • El papel de las instituciones en la garantía de derechos • La responsabilidad de los estudiantes como sujetos de derechos y deberes

MATERIALES

- Fichas impresas (Croquis por hoja)
- Marcadores, colores, lápices
- Cinta
- Hojas
- Apoyo visual (opcional)

ANEXO 1

Ficha del ecomapa

ECOMAPA DE DERECHOS

Nombre de los estudiantes: _____
Grado: _____ Fecha: _____

Objetivo:

Analizar las relaciones personales, sociales e institucionales que influyen en el cumplimiento o vulneración de los derechos.

Instrucciones:

1. Ubicar dentro del croquis de tu localidad los espacios que identifiques como actores importantes en la garantia o vulneración de derechos.
2. Une con líneas según el tipo de relación:
   - Línea continua: relación fuerte
   - Línea discontinua: relación débil
   - Línea en zigzag: relación conflictiva
3. Identifica qué derechos se promueven o se vulneran en cada relación.

Ecomapa


CROQUIS DE LA LOCALIDAD 19
CIUDAD BOLÍVAR
LÍMITE NORTE
Localidad 18 – Rafael Uribe Uribe
N
ARBOLEDAS
LUCERO
EL MOCHUELO
LÍMITE OCCIDENTE
Localidad 18 –
Rafael Uribe Uribe
SAN FRANCISCO
SAN CRISTÓBAL
LÍMITE ORIENTE
Municipio de Ubaque
(Cundinamarca)
ISMAEL PERDOMO
EL TESORO
JUAN JOSÉ RONDÓN
LÍMITE SUR
Municipio de Usme
(Cundinamarca)

Unión temporal
CB MUJERES

BIBUJA TÚ BARRIO Y LO QUE MÁS TE GUSTE DE ÉL



Análisis crítico:

1. ¿Qué actores fortalecen el cumplimiento de tus derechos? ¿Por qué?

2. ¿En qué espacios o relaciones identificas vulneración de derechos? Explica.

3. ¿Qué tipo de derechos están más presentes? (educación, salud, participación, protección, etc.)

4. Propón acciones concretas para mejorar las relaciones donde hay vulneración.

5. Reflexión final: ¿Qué aprendiste sobre tus derechos y tu entorno?

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DE AMENZAS "DESPERTANDO SENTIRES"

SESIÓN: 2

TITULO DE LA ACTIVIDAD:

ÁRBOL DE SUEÑOS, MIEDOS Y COMPROMISOS

OBJETIVO GENERAL:

Promover la reflexión en niños, niñas y adolescentes sobre los miedos y temores que afectan su vida, identificando sus sueños, las posibilidades de superación y las acciones necesarias para alcanzarlos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar amenazas, miedos y situaciones que generan inseguridad.
2. Reconocer sueños, metas y expectativas de vida.
3. Fomentar la construcción de compromisos individuales y colectivos para la superación de dificultades.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
15 minutos	**ACTIVIDAD ROMPE HIELO DE LA CINTURA PARA ARRIBA Y DE LA CINTURA PARA ABAJO** Se pide a los estudiantes que hagan un círculo en el que se realiza una activación física de movimiento para motivar y activar la energía de los estudiantes, posteriormente se les pide que presenten (nombre, apellido y edad) y que comenten una profesión con la que se identifiquen.
15 minutos	**1. SENSIBILIZACIÓN** La (el) profesional a cargo, apertura el espacio con una contextualización de la estrategia, los objetivos y los temas a tratar durante los encuentros y las reglas principales para que cada sesión se desarrolle de la mejor manera, iniciara con la explicación de la importancia de reconocer los miedos, temores y sueños como parte del crecimiento personal. Se enfatiza que todas las emociones y pensamientos son válidos.
20 minutos	**2. RECONOCIMIENTO DE MIEDOS Y SUEÑOS**

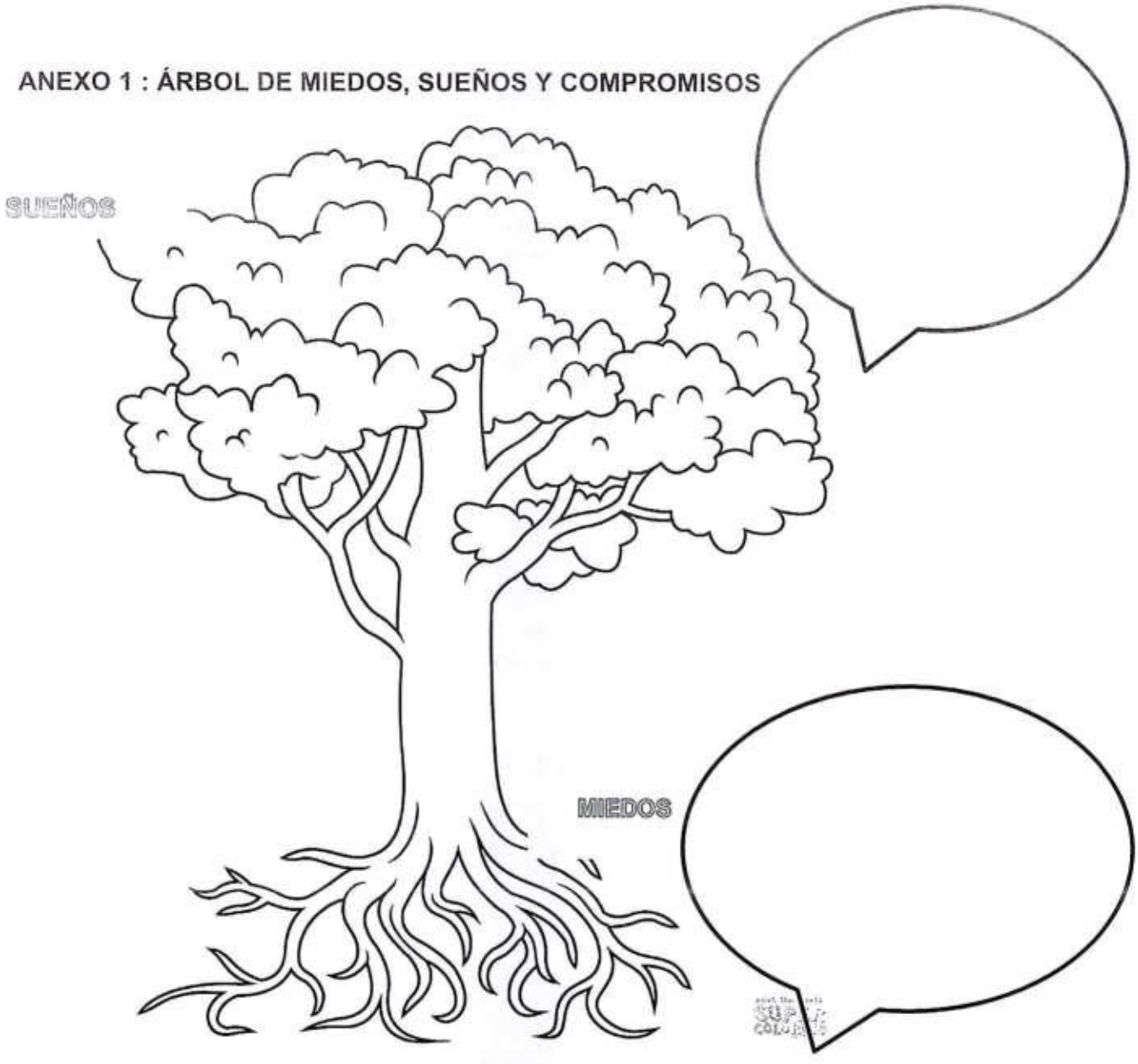
60 minutos	Se debe realizar una lluvia de ideas en el grupo, en el que cada estudiante responde de manera individual las siguientes preguntas orientadoras: • ¿Quién soy yo? • ¿Qué es lo que más me gusta? • ¿Cómo es mi entorno? • ¿Cuáles son mis miedos, a qué le temo? • ¿Compartimos nuestros miedos? • ¿Cómo nos sentimos? Se aclara que no existen respuestas incorrectas y que todo lo que piensen o sientan es importante, sin importar qué tan pequeño o significativo parezca. **CONSTRUCCIÓN DEL ÁRBOL** Para este ejercicio se entrega a cada participante los materiales para que realicen la actividad, de acuerdo con las siguientes indicaciones basadas en la actividad de la guía orientadora para el desarrollo de estrategias de prevención en el distrito; *"La construcción de estos árboles permite a los niños y adolescentes pasar de lo real desconocido, de los miedos y temores cotidianos a lo posible deseado: sus sueños. Se busca identificar los temores, las angustias y las zozobras que los intimidan y que casi nunca son comentados o analizados y a partir de esto, disponerse a soñar imaginando los cambios deseados. Sin embargo, como evidenciar los miedos y soñar los cambios no resulta suficiente para lograr transformaciones, se requiere, además, proponer los compromisos para alcanzarlos."* Con las raíces y las ramas dibujadas, se les solicita que identifiquen las acciones que podrán llevar a cabo para lograr los cambios soñados, que las analicen con cuidado y las escriban en el tronco de árbol a manera de compromisos. El tronco se convierte entonces, en la conexión entre las raíces (miedos), ramas (sueños) y lo que se va a realizar de manera individual y colectiva para lograr los cambios esperados. • Raíces: representan los miedos y temores identificados. • Ramas: representan los sueños, ilusiones y esperanzas.
10 minutos	**4. SOCIALIZACIÓN Y CIERRE** De manera voluntaria se invita a los y las participantes que quieran compartir su ejercicio, compartiendo los principales miedos, sueños y compromisos. Para cerrar la profesional psicosocial realiza una reflexión final, destacando:

	• La importancia de expresar lo que sienten • El valor de los sueños como motor de cambio • El compromiso como herramienta para transformar la realidad

MATERIALES

1. Impresiones (Anexo 1)
2. **Marcadores, colores**
3. **Lápices**

ANEXO 1 : ÁRBOL DE MIEDOS, SUEÑOS Y COMPROMISOS



SUEÑOS	MIEDOS	COMPROMISOS

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS "CONSTRUYENDO MIS SENTIDOS"

SESIÓN: 3

TITULO DE LA ACTIVIDAD: **"Diseñando mi camino: construcción de proyectos de vida con sentido"**

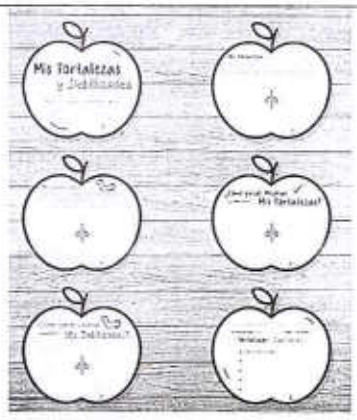
OBJETIVO GENERAL: Promover en los y las adolescentes la reflexión y construcción de un proyecto de vida viable, sostenible y con sentido, a partir del reconocimiento de sus intereses, habilidades, valores y contexto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar intereses, habilidades y talentos personales.
2. Reflexionar sobre valores y propósito de vida.
3. Analizar oportunidades y limitaciones del entorno.
4. Diseñar un primer borrador de proyecto de vida realista y alcanzable.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

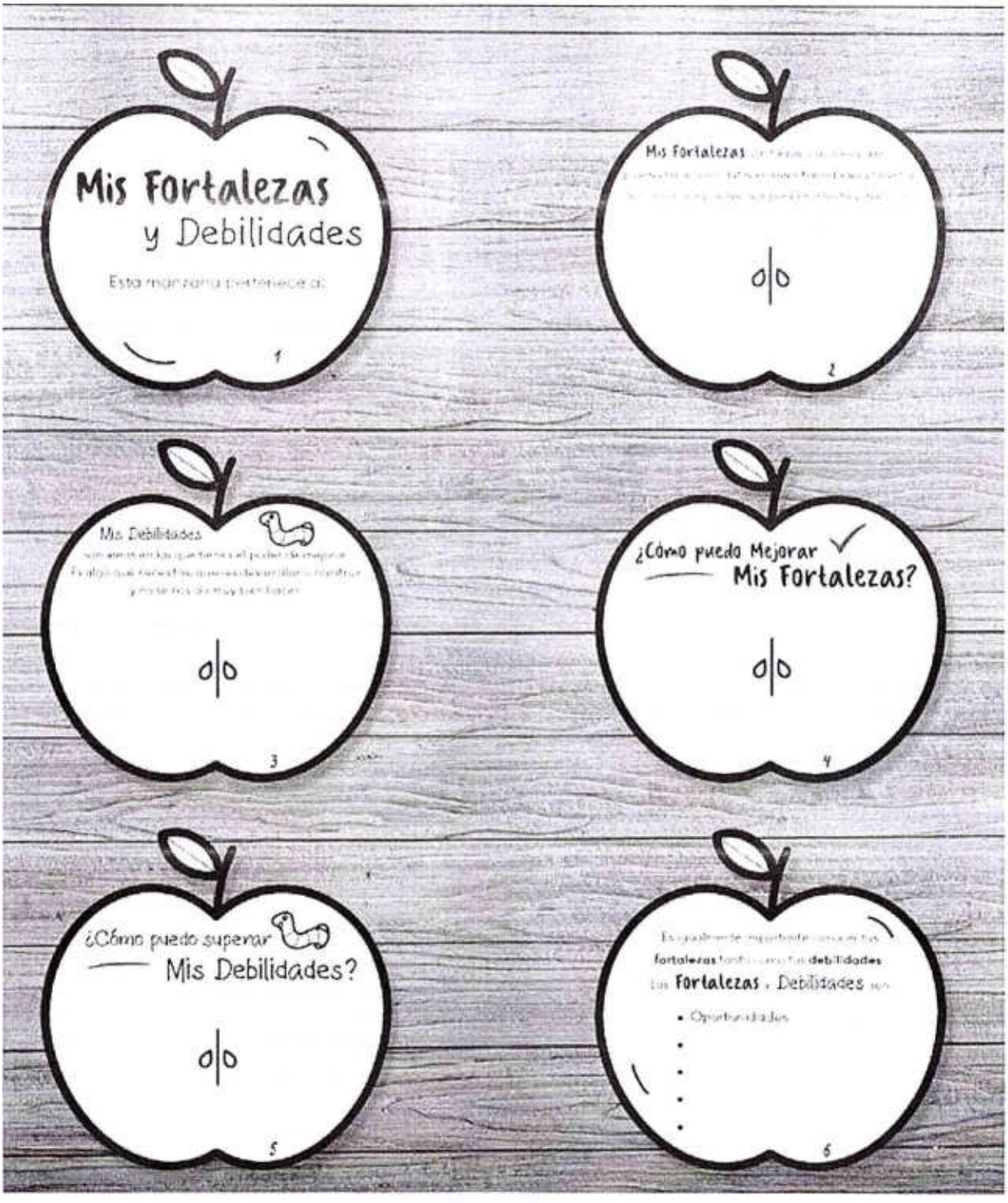
TIEMPO	ACTIVIDAD
15 min	**1. Actividad Rompe Hielo "Quién soy yo"** Cada participante responde de forma creativa a preguntas como: ¿Qué me gusta?, ¿Qué hago bien?, ¿Qué me hace feliz? Luego comparten voluntariamente con el grupo. **Materiales:** Hojas, marcadores, colores.
30 min	**2. Actividad "Reconociendo mis fortalezas"** Los adolescentes elaboran un "árbol personal" donde identifican habilidades, talentos, logros (fortalezas) y aspectos a mejorar (debilidades).

	 Materiales: ficha de manzanas para recortar, tijeras, lápiz, colores.
30 min	**Reflexión guiada: Soñar con los pies en la tierra.** Los participantes imaginan su vida en 5–10 años (estudio, trabajo, entorno personal). Luego identifican qué necesitan para lograrlo y posibles obstáculos. Se introduce la idea de viabilidad y sostenibilidad. **Materiales:** Hojas guía, lápices. 
25 min	**3. Socialización – "Mi Proyecto de vida"** Voluntariamente, algunos participantes comparten el esquema básico de su proyecto de vida. **Materiales:** Plantilla de proyecto de vida, hojas, esferos..
20 min	**4. Cierre reflexivo** Espacio breve para compartir aprendizajes y compromisos

	personales.

MATERIALES

1. Marcadores, colores, lápices
2. Impresiones de Anexo Ficha metodológica – Reconociendo mis fortalezas" manzanas de fortalezas y debilidades
3. Plantilla Proyecto de vida


Mis Fortalezas
y Debilidades
Esta manzana pertenece a:
1
Mis Fortalezas
2
Mis Debilidades
3
¿Cómo puedo Mejorar
Mis Fortalezas?
4
¿Cómo puedo superar
Mis Debilidades?
5
fortalezas
debilidades
Fortalezas
6

Unión temporal
CB MUJERES

NECESITO un PROYECTO DE VIDA

¿Qué habilidades tienes?

¿Qué sueños tienes a futuro?

¿Cuáles son los valores que te identifican?

¿Cuáles son tus fortalezas? Lo positivo y bueno de ti.

¿Cuáles son tus debilidades? Lo negativo o lo más difícil.

Las personas que me hacen feliz:

¿Qué quiero hacer de mi vida?

¿Cómo lograré lo que me propongo?

ELABORA TU PROYECTO DE VIDA OBSERVA EL EEJEMPLO Y CONSTRUYE TU PRODUCTO EN LA MITAD DE UN PAPELOGRAFO.

MI PROYECTO DE VIDA

MIS FORTALEZAS SON:

DESEO TENER EN EL FUTURO

QUIERO ESTUDIAR:

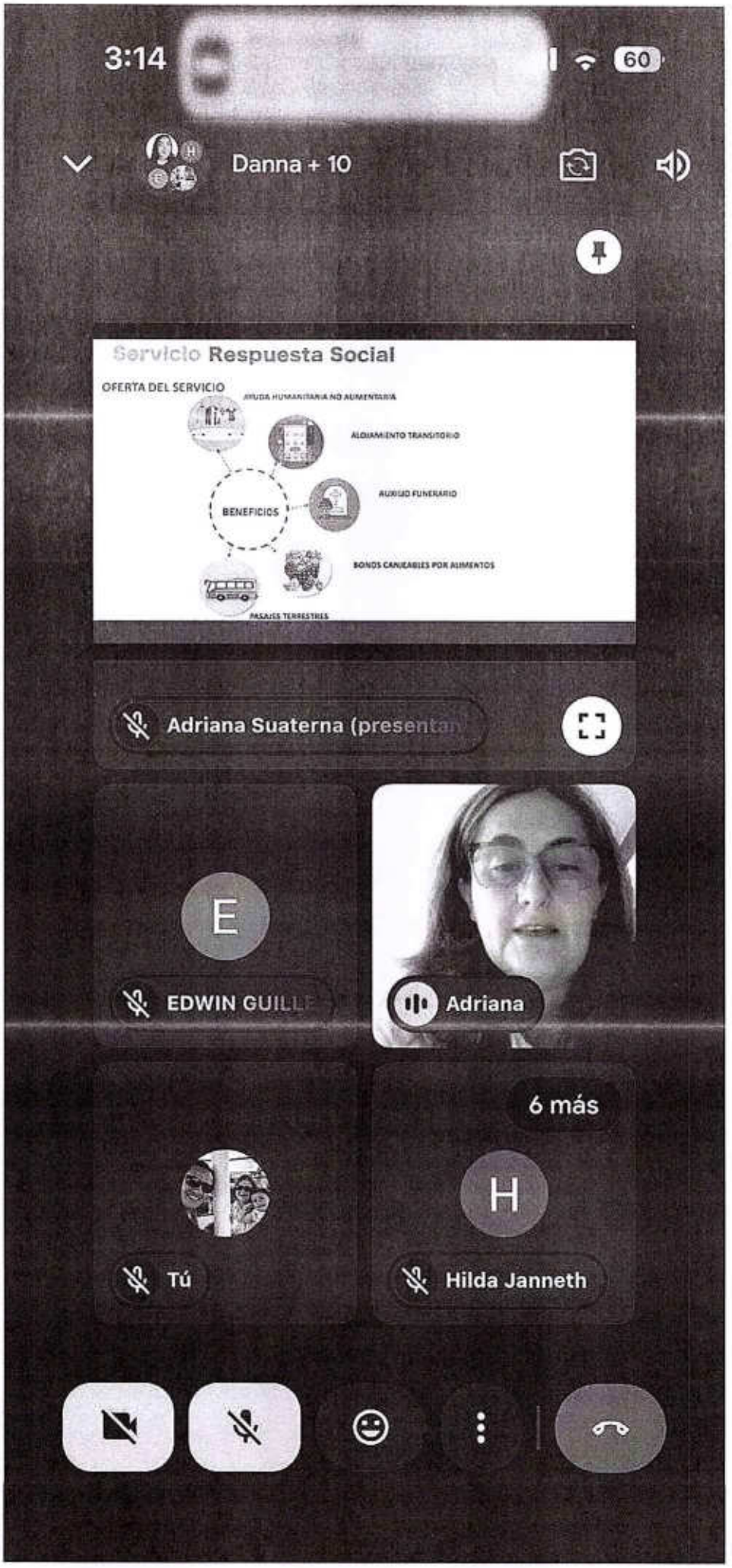
MI FAMILIA SERÁ:

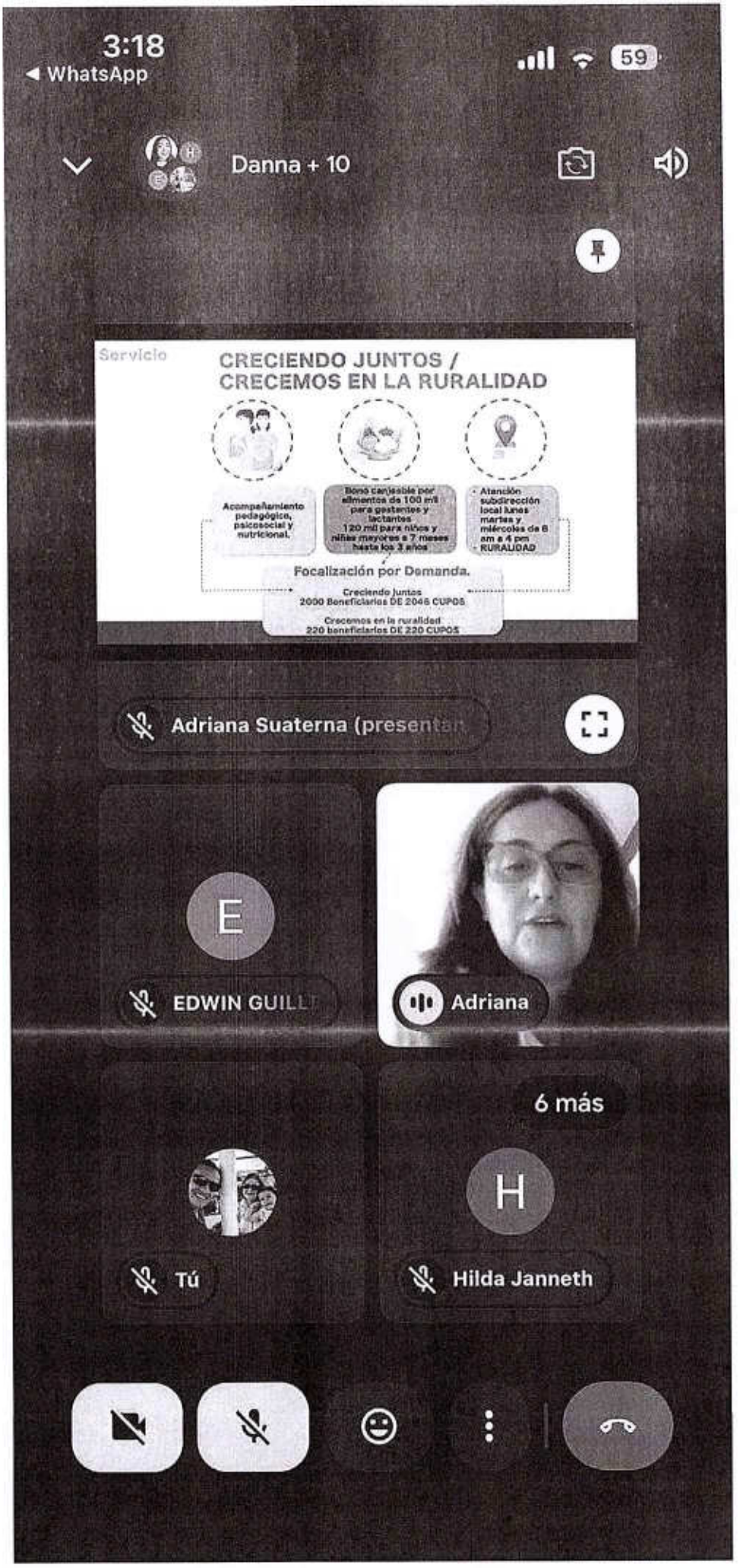


QUIERO COMPARTIR MI FELICIDAD CON:

MI SUEÑO MÁS BONITO ES PODER:

¿CÓMO LOGRARÉ TODO ESTO?


3:14
60
Danna + 10
Servicio Respuesta Social
OFERTA DEL SERVICIO
AYUDA HUMANITARIA NO ALIMENTARIA
ALOJAMIENTO TRANSITORIO
BENEFICIOS
AUXILIO FUNERARIO
BONOS CANJEABLES POR ALIMENTOS
PASAJES TERRESTRES
Adriana Suaterna (presentan
E
EDWIN GUILL
Adriana
6 más
H
Tú
Hilda Janneth


3:18
WhatsApp
59
Danna + 10
Servicio
CRECIENDO JUNTOS /
CRECEMOS EN LA RURALIDAD
Acompañamiento pedagógico, psicosocial y nutricional.
Bono canjeable por alimentos de 100 mil para gestantes y lactantes
120 mil para niños y niñas mayores a 7 meses hasta los 3 años
Atención subdirección local lunes martes y miércoles de 8 am a 4 pm
RURALIDAD
Focalización por Demanda.
Creciendo Juntos
2000 Beneficiarios DE 2046 CUPOS
Crecemos en la ruralidad
220 beneficiarios DE 220 CUPOS
Adriana Suaterna (presentar
E
EDWIN GUILL
Adriana
6 más
H
Tú
Hilda Janneth

INFORME No 1

LEIDY LORENA JIMENEZ

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL ORIENTACIÓN Y ASESORIA FAMILIAR
PROFESIÓN	PSICOLOGIA
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	LEIDY LORENA JIMÉNEZ CAICEDO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1013608080
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026

Unión temporal
CB MUJERES

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Articular la programación de las sesiones de los grupos participantes con las entidades.	Participación en jornadas de inducción, capacitación y reuniones de articulación con el equipo psicosocial para la planeación de actividades del componente "Conociendo Mis Derechos Me Protejo".	Acuerdos de trabajo definidos con el equipo psicosocial	Actas de reunión e inducción realizada Anexo 1, 2, 3, 4 .
1.	Diseñar la metodología de cada sesión acorde a lo solicitado en el anexo técnico.	Construcción y ajuste de fichas metodológicas del Componente "Conociendo Mis Derechos Me Protejo" de la ficha técnica de "Ampliando saberes ", incluyendo las actividades: "Reconociendo mis derechos en la vida cotidiana", "De la opinión a la acción participación real " y "Tomo decisiones participo y represento".	Fichas metodológicas estructuradas con objetivos, actividades, materiales y orientaciones psicosociales.	Documento "Fichas Técnicas Componente 3 – Construyendo Sentidos". Anexo 7
2.	Garantizar el desarrollo oportuno de las sesiones de formación, haciendo uso de herramientas pedagógicas, y cumpliendo con lo dispuesto para cada componente acorde al anexo técnico.	Participación en espacios de capacitación sobre prevención de violencias, rutas de atención, enfoque metodológico y herramientas pedagógicas para la implementación de las sesiones con niñas, niños y adolescentes. Socialización de ficha metodológica del componente "Conociendo Mis Derechos Me Protejo" al equipo psicosocial y revisión de actividades y material metodológico.	Participación en jornadas de formación y apropiación metodológica para la ejecución de sesiones.	Actas de capacitación y reuniones técnicas Anexo 2, 3 y 4.
3.	Elaborar los informes de las sesiones por cada grupo.	Organización de información técnica y metodológica derivada de las reuniones, capacitaciones y construcción de sesiones del componente 3 para la realización de ficha metodológica.	Reportes de fichas metodológicas.	Actas de reuniones y evidencias de trabajo del equipo psicosocial. Anexo 4
	Elaborar el informe de cierre con logros, dificultades, retos y compromisos.	Identificación de compromisos técnicos, ajustes metodológicos y proyección de implementación de las sesiones pedagógicas del componente ""Conociendo Mis Derechos Me Protejo".	Consolidado de compromisos, retos y acciones de seguimiento para la ejecución del componente.	Compromisos registrados en actas de reunión y capacitación.

Nombre: Leidy Lorena Jiménez Caicedo

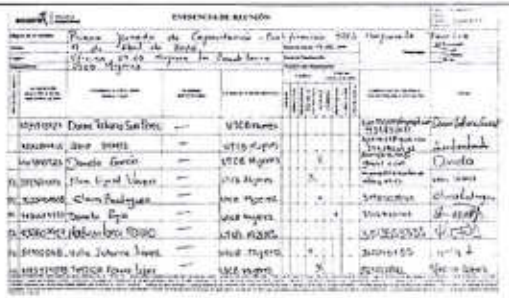
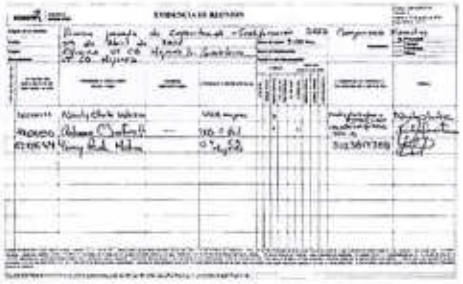
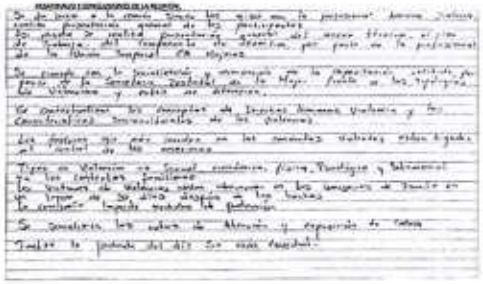
Unión temporal
CB MUJERES

Cargo: Psicóloga
Firma:



ANEXO 1

Unión temporal
CB MUJERES

	
Actividad: Primera jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria	**Actividad:** Primera jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria
	
Actividad: Primera jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria	**Actividad:** Primera jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 2

	
Actividad: Segunda jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria	**Actividad:** Segunda jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria
	
Actividad: Segunda jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria	**Actividad:** Segunda jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 3



Actividad: Reunión inducción componente familia y mesa de trabajo para actividades a realizar
Lugar: Oficina UT CB Mujeres La Candelaria

ANEXO 4

Unión temporal
CB MUJERES

	
Actividad: Capacitación Servicios Localidad Ciudad Bolivar **Lugar:** Virtual Meet	**Actividad:** Capacitación Servicios Localidad Ciudad Bolivar **Lugar:** Virtual Meet
	
Actividad: Capacitación Servicios Localidad Ciudad Bolivar **Lugar:** Virtual Meet	**Actividad:** Capacitación Servicios Localidad Ciudad Bolivar **Lugar:** Virtual Meet

ANEXO 5

Unión temporal
CB MUJERES

	
Actividad: Organización estrategia Conociendo Mis Derechos me Protejo **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres **ASISTENCIA VIRTUAL meet: https://meet.google.com/zcs-dvkj-smx**	**Actividad:** Organización estrategia Conociendo Mis Derechos me Protejo **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres
	
Actividad: Organización estrategia Conociendo Mis Derechos me Protejo **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres	

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 7

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA
COMPONENTE 2: AMPLIANDO SABERES

SESIÓN: 1

TITULO DE LA ACTIVIDAD:

RECONOCIENDO MIS DERECHOS EN LA VIDA COTIDIANA

OBJETIVO GENERAL:

Promover la reflexión y apropiación de niñas, niños y adolescentes como sujetos de derechos, fortaleciendo el reconocimiento de sus derechos en la vida cotidiana, así como su relación con el autocuidado y la protección.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Fortalecer el reconocimiento de los derechos fundamentales en contextos cotidianos.
2. Identificar situaciones de riesgo o vulneración de derechos en su entorno cercano.
3. Promover el autocuidado y la activación de redes de apoyo.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

Unión temporal
CB MUJERES

FICHA TECNICA
COMPONENTE 2: AMPLIANDO SABERES

SESIÓN: 2

TITULO DE LA ACTIVIDAD:
TOMO DECISIONES, PARTICIPO Y REPRESENTO

METODOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer el ejercicio de la ciudadanía en niñas, niños y adolescentes mediante experiencias prácticas de participación, toma de decisiones y representación colectiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Promover la comprensión del ejercicio ciudadano desde la toma de decisiones colectivas.
2. Reconocer la importancia de elegir, opinar y representar intereses comunes.
3. Fomentar habilidades de diálogo, argumentación y respeto por la diferencia.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD

Unión temporal
CB MUJERES

CB MUJERES

FICHA TECNICA
COMPONENTE 2: AMPLIANDO SABERES

SESIÓN: 3

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD:

DE LA OPINIÓN A LA ACCIÓN: PARTICIPACIÓN REAL

OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer la participación activa de adolescentes mediante el desarrollo de habilidades para la incidencia, el liderazgo y la acción colectiva frente a problemáticas de su entorno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Reconocer la participación como una herramienta de transformación social.
2. Desarrollar habilidades de argumentación, liderazgo y trabajo en equipo.
3. Promover la construcción de acciones concretas frente a problemáticas reales

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

TIEMPO	ACTIVIDAD
15 minutos	**ACTIVIDAD ROMPEHIELO – "EL SÍ Y EL NO EN MOVIMIENTO"**

Actividad: Realización de ficha técnica

Actividad: Realización de ficha técnica

INFORME No 1
HEIDY MILENA FORERO

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL ESTRATEGIA DE FORMACIÓN CONOCIENDO MIS DERECHOS ME PROTEJO
PROFESIÓN	PSICOLOGIA
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	HEIDY MILENA FORERO MORENO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC: 1013607427
PLAZO DE EJECUCIÓN	15/04/2026 AL 30/04/2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Articular la programación de las sesiones de los grupos participantes con las entidades.	Participación en jornadas de inducción, capacitación y reuniones de articulación con el equipo psicosocial para la planeación de actividades del componente "Conociendo Mis Derechos Me Protejo".	Acuerdos de trabajo definidos con el equipo psicosocial.	Actas de reunión e inducción realizada Anexo 1, 2, 3, 4 y 6.
Diseñar la metodología de cada sesión acorde a lo solicitado en el anexo técnico.	Construcción y ajuste de fichas metodológicas del Componente "Conociendo Mis Derechos Me Protejo" de la ficha técnica de "Construyendo sentidos", incluyendo las actividades: "Arquitecto del Yo", "Mi tiempo, mis decisiones" y "El carro de mi vida".	Fichas metodológicas estructuradas con objetivos, actividades, materiales y orientaciones psicosociales.	Documento "Fichas Técnicas Componente 3 – Construyendo Sentidos". Anexo 7

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Garantizar el desarrollo oportuno de las sesiones de formación, haciendo uso de herramientas pedagógicas, y cumpliendo con lo dispuesto para cada componente acorde al anexo técnico.	Participación en espacios de capacitación sobre prevención de violencias, rutas de atención, enfoque metodológico y herramientas pedagógicas para la implementación de las sesiones con niñas, niños y adolescentes. Socialización de ficha metodológica del componente "Conociendo Mis Derechos Me Protejo" al equipo psicosocial y revisión de actividades y material metodológico.	Participación en jornadas de formación y apropiación metodológica para la ejecución de sesiones.	Actas de capacitación y reuniones técnicas Anexo 2, 3 y 5.
Elaborar los informes de las sesiones por cada grupo.	Organización de información técnica y metodológica derivada de las reuniones, capacitaciones y construcción de sesiones del componente 3 para realización de ficha metodológica.	Reportes de fichas metodológicas.	Actas de reuniones y evidencias de trabajo del equipo psicosocial. Anexo 4
Elaborar el informe de cierre con logros, dificultades, retos y compromisos.	Identificación de compromisos técnicos, ajustes metodológicos y proyección de implementación de las sesiones pedagógicas del componente ""Conociendo Mis Derechos Me Protejo".	Consolidado de compromisos, retos y acciones de seguimiento para la ejecución del componente.	Compromisos registrados en actas de reunión y capacitación.

Nombre: Heidy Milena Forero Moreno

Cargo: Profesional Psicosocial Estrategia de Formación Conociendo Mis Derechos Me Protejo

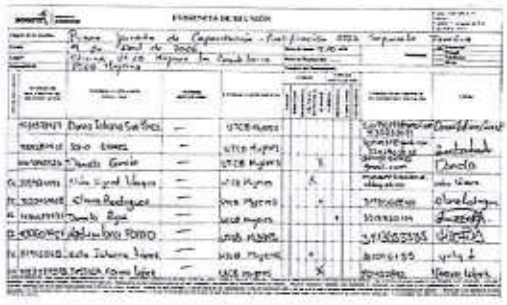
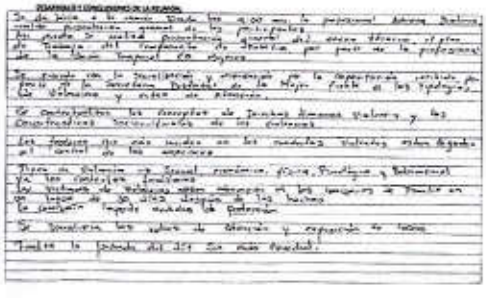
Firma: Heidy Forero

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 1

	
Actividad: Inicio de proceso de inducción desarrollo componente familiar **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria	**Actividad:** Inicio de proceso de inducción desarrollo componente familiar **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria

ANEXO 2

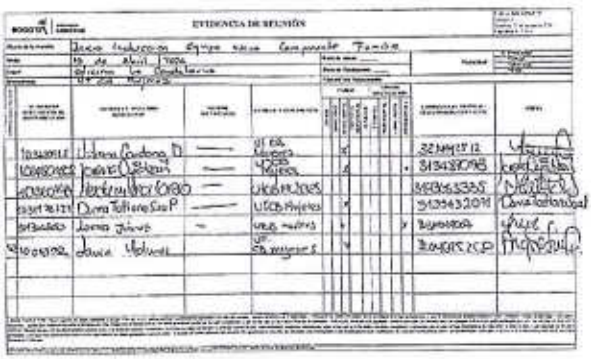
	
Actividad: Primera jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria	**Actividad:** Primera jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria
	
Actividad: Primera jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria	**Actividad:** Primera jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 3

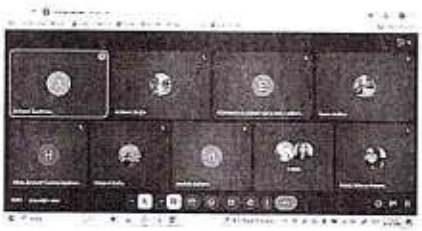
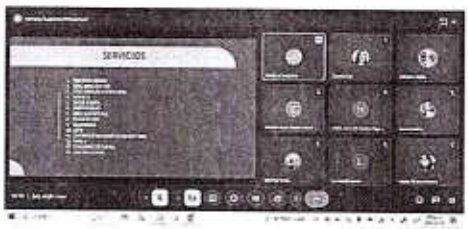
	
Actividad: Segunda jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria	**Actividad:** Segunda jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria
	
Actividad: Segunda jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria	**Actividad:** Segunda jornada de capacitación **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres La Candelaria

ANEXO 4

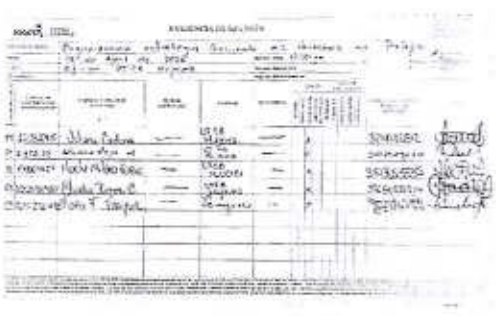


Actividad: Reunión inducción componente familia y mesa de trabajo para actividades a realizar
Lugar: Oficina UT CB Mujeres La Candelaria

ANEXO 5

	
Actividad: Capacitación Servicios Localidad Ciudad Bolivar **Lugar:** Virtual Meet	**Actividad:** Capacitación Servicios Localidad Ciudad Bolivar **Lugar:** Virtual Meet
	
Actividad: Capacitación Servicios Localidad Ciudad Bolivar **Lugar:** Virtual Meet	**Actividad:** Capacitación Servicios Localidad Ciudad Bolivar **Lugar:** Virtual Meet

ANEXO 6

	
Actividad: Organización estrategia Conociendo Mis Derechos me Protejo **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres	**Actividad:** Organización estrategia Conociendo Mis Derechos me Protejo **Lugar:** Oficina UT CB Mujeres



Actividad: Organización estrategia Conociendo Mis Derechos me Protejo
Lugar: Oficina UT CB Mujeres

ANEXO 7



Actividad: Realización de ficha técnica



Actividad: Realización de ficha técnica
Lugar: Enviado por correo electrónico

ORIENTACIÓN Y ASESORIA FAMILIAR

INFORME No 1

JOHAN ANDREY SUTA

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL ORIENTACIÓN Y ASESORIA FAMILIAR
PROFESIÓN	TRABAJADOR SOCIAL
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	JOHAN ANDREY SUTA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1010205833
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026

Unión temporal
CB MUJERES

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>1. Realizar contacto con las Comisarias de familia e instituciones que hacen parte del Comité Local de seguimiento a casos y del Consejo Red del Buen trato, para la identificación de familias para ser vinculadas a las acciones del componente.</td><td>1.1 El 24/04/2026 Se realizaron llamadas asignadas por la profesional de apoyo técnico para la identificación de familias interesadas en el proceso.

1.2 El 13/04/2026 Se me asignan dos casos remitidos por la Comisaria de Familia para vinculación en el proceso de asesoría y orientación por medida de protección, caso con el que se estableció contacto y se inició proceso de atención.</td><td>1.1 Base depurada

1.2 Remisión de caso comisaria</td><td>1.1 Base con resultado de llamadas telefónicas.

1.2 Formato de Remisión

Anexo 1</td></tr>
<tr><td>2. Realizar el contacto con las familias remitidas por las Comisarias de Familia o por el Consejo Local de Atención a Víctimas de Violencias para programar las visitas y/o sesiones.</td><td>2.1 Se estableció contacto inicial con 6 Familias asignadas en el mes, concertando inicio de las sesiones Familiares.<table><tr><td>RUG 33-26</td><td>LAURA CAMILA RAIGAN</td></tr><tr><td></td><td>VARGAS SANCHEZ NUBIA</td></tr><tr><td></td><td>URCUQUI MILLAN MARIA OMAIRA</td></tr><tr><td></td><td>GUZMAN SIATAMA ANA ISABEL</td></tr><tr><td></td><td>CAMARGO CHAPARRO JENNIFFER</td></tr><tr><td></td><td>NARANJO CARRANZA ALAYZ</td></tr></table></td><td>2.1 Citas asignadas</td><td>2.1 Captura pantalla con concertación WhatsApp

Anexo 2</td></tr>
<tr><td>3. Elaborar el cronograma y programación de las visitas y/o sesiones.</td><td>3.1 Se adelanta cronograma semanal de acuerdo con los tiempos y dinámicas establecidas con cada Familia.</td><td>3.1 Cronograma semanal</td><td>3.1 Cronograma semanal reportado a la coordinación

Anexo 3</td></tr>
<tr><td>4. Realizar la visita domiciliaria para la valoración psicosocial familiar e individual.</td><td>4.1 De conformidad con el lineamiento técnico para el periodo reportado se adelanto gestión de Tres formatos de visita domiciliaria de la primera sesión realizada a las Familias:

-</td><td>4.1 Formatos de visita diligenciados</td><td>4.1 Captura de Pantalla de los formatos diligenciados

Anexo 4</td></tr>
</table>

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Elaborar e implementar el plan de intervención familiar e individual de acuerdo con las necesidades de las familias.	5.1 Se elabora Plan de Intervención Familiar para las familias que iniciaron proceso en el periodo reportado.	5.1 Plan de Intervención Familiar	5.1 Captura de pantalla de énfasis reportado en el DRIVE de los planes de intervención familiar que reposan en las historias familiares. **Anexo 5**
6. Brindar la orientación y asesoría a las familias que le sean asignadas de acuerdo con el lineamiento técnico.	6.1 Se realizo asesoría y orientación Familiar de las siguientes Familias: -	6.1 Historias Psico familiares	6.1 La evidencia se encuentra en físico en las carpetas de Historias
7. Elaborar los informes de las sesiones por cada integrante de la familia asignada.	7.1 Para le periodo informado se han adelantado 3 sesiones Familiares con cada familia reportada anteriormente para lo cual cada sesión cuenta con su respectivo informe.	7.1 Sesiones desarrolladas en el mes por familia	7.1 Captura de pantalla de formato de registro diligenciado **Anexo 7**
8. Elaborar el informe final correspondiente al desarrollo de las actividades de orientación y asesoría familiar por cada integrante de las familias asignadas.	Esta actividad será reportada en la medida en que se vaya culminando cada proceso y se de cumplimento a las 11 sesiones contempladas en el desarrollo del componente.	No se reporta en el periodo toda vez que no se ha culminado proceso con ninguna familia atendida.	Se reportará en los siguientes periodos
9. Cuando se requiera, activar rutas de atención a víctimas de violencia en el contexto familiar, dando traslado inmediato a la autoridad competente e informar al comité de seguimiento a casos, si hay lugar a ello.	Para el periodo informado no se han presentado casos que ameriten la activación de rutas de atención y remisión de casos a las autoridades competentes.	No se reporta toda vez que no se han presentado casos que requieran activación de rutas.	Se reportará cuando se materialice la actividad y se requiera.
Nombre: JOHAN ANDREY SUTA **Cargo:** Trabajador Social **Firma:**			

No.	JEFE NUCLEO	DOCUMENTO	EDAD	TELEFONO	DIRECCIÓN	BARRIO	INTEGRANTE FAMILIA	DOCUMENTO	CASO	UBICACIÓN	PROFESIONAL	RESULTADO DE LA LLAMDA	EFECTIVA PARA INTERVENCIÓN (SI O NO)
1	BAUTISTA DELGADO ROSLAY MARYELINE	30950802	45	3178542300-2239772			NICOLE GABRIELA PAEZ BAUTISTA	1022363270	VIF	Sale que vive en Kennedy	NASLY OLARTE	NO LE INTERESA POR QUE YA NO VIVE EN CIUDAD BOLIVAR Y LA NIÑA YA NO VIVE CON ELLA ESTA EN OTRA CIUDAD	NO
2	GALEANO CHARRIA ANGELA RASHID	1950405153536	31	3137263302-7901860			LAURA VALENTINA FUENTES GALEANO	1029287393	VIF		NASLY OLARTE	EL TELEFONO CELULAR QUE APARECE NO CORRESPONDE A LA PERSONA INGRESADA EN EL DRIVE Y EL TELEFONO FIJO ESTA DESACTIVADO	NO
3	JENNIFER CAMARGO			3006045115-4931730			DANA SOFIA CAMARGO CHAPARRO	1010217350	VIF		NASLY OLARTE	SE REALIZA LLAMADA PERO NO SE LOGRA COMUNICACION	NO
4	CINDY JULIETH RODRIGUEZ PINEDA	1024497486		3144518396			ERIKC DAMIAN MUÑOZ RODRIGUEZ	1024605166	VIF		NASLY OLARTE	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
5				3112889585			DANNA CECILIA ANGULO LANDAZURI	1033783912	VIF	Sale que vive en Rafael Uribe	NASLY OLARTE	SE REALIZA LLAMADA PERO NO SE LOGRA COMUNICACION	NO
6				3127751250			LAURA MICHEL SILVA BARON	1073689557	VIF	Sale vive en Antonio Nariño	NASLY OLARTE	SE REALIZA LLAMADA PERO NO SE LOGRA COMUNICACION	NO
7	INFANTE ROMERO ANGIE KATERINE	1033786741	33	3144900216-7930435			MARIA FERNANDA TORRES INFANTE	1027531802	VIF		NASLY OLARTE	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
8	LEON CUENCA YERLEY CATALINA	52764586	43	3209974995			NELSON STEBAN BERNAL LEON	1028496256	VIF		NASLY OLARTE	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
9	NUÑEZ OCHOA LEYDI YOHANA	1033709854	36	3128244836			JHOAN SANTIAGO REY NUÑEZ	1026731575	VIF	Sale que vive en Usme	NASLY OLARTE	LA SEÑORA NO ESTA INTERESADA, YA ASISTIO CON LA SUB RED	NO
10	NAVARRO TORRES YAMILE	52881730	46	3125819695			LIZETH YALENNI SALAZAR NAVARRO	1026766609	VIF		LORENA CUMBAN	NUMERO NO CORRESPONDE A LA SOLICITADA	NO
11	ACOSTA ACOSTA RINA DANIELA	1148696111	33	3197818085			NEIMAR ANDRES CUNDUMI ACOSTA	1113697630	VIF		LORENA CUMBAN	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
12	PRECIADO ESTACIO DIANA TERESA	1006603638	33	3176333654	CRA 75 NO 62-22 SUR	KAIRA CANO	KAROLL DAYANNE MARTINEZ PRECIADO	1141133591	VIF		LORENA CUMBAN	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
13	PINILLA RODRIGUEZ MARLY LORENA	1023905729	35	3213056362			JHON ALEJANDRO BETANCOURT PINILLA	1070707016	VIF	Sale que vive en Bosa	LORENA CUMBAN	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
14	CARDENAS CUERVO INGRID ALEXANDRA	1033710193	37	3246062006-3125753614	CALLE 60 SUR NO 24-20	CANDELARIA LA NUEVA	EDWARD YESSID CARDENAS CUERVO	1026291836	VIF		LORENA CUMBAN	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
15	NIÑO PINTO LUZ ANGELA	52951684	51	3118622599-7310338			VALERIE SOFIA RIAÑO RIAÑO	1073996900	VIF		LORENA CUMBAN	NUMERO NO CORRESPONDE A LA SOLICITADA	NO
16	LOPEZ CASTELLANOS ROSANA	40027655	59	3223034028-3138029941			KIMBERLEY DANITZA ESPITIA GIL	1050056173	VIF		LORENA CUMBAN	NO LE INTERESA EL PROCESO. ES LA ABUELA Y NO VIVE CON LA MENOR	NO
17				3124481557			SARA VALENTINA ACOSTA DOMINGUEZ	1074822876	VIF		LORENA CUMBAN	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
18	RAMIREZ VELASQUEZ CINDY TATIANA	1073710362	29	3223626762			DILAN SANTIAGO SANTANA RAMIREZ	1073710668	VIF	Sale que vive en Bosa	LORENA CUMBAN	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
19	ALDANA MONTOYA			3142219533-7905248			HILDELGARD ISABELLA PISCO CABEZAS	1024545666	VIF		JULIANA CARDONA	NUMEROS FUERA DE SERVICIO	NO
20	CAMARGO CHAPARRO JENNIFER	1032410093	18	3106041115			KAROL XIMENA CAMARGO CHAPARRO	1011215253	VIF	Sale que vive en suba	JULIANA CARDONA	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
21	GIRALDO RAMOS YEIMI PAOLA	1001271407	29	3125056680-3223502862			SARAY SOFIA GIRALDO RAMOS	1073512723	VIF		JULIANA CARDONA	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
22				3138938173			REISHEL DAYANA BARRERO SARAVIA	1024536399	VIF		JULIANA CARDONA	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
23	ESPINOSA LOPEZ IVON MARITZA	52189818	51	3219573191-3081838			KEBIN DANIEL RODRIGUEZ ESPINOSA	1023958836	VIF	Sale que vive en Santa Fe	JULIANA CARDONA	NUMEROS FUERA DE SERVICIO	NO
24	NARANJO CARRANZA ALAYZ	1193088373	24	3242305530			SAMUEL FELIPE VARGAS NARANJO	1025564900	VIF		JULIANA CARDONA	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
25	MOSQUERA MOSQUERA JOSE ALEYSON	1030420817	39	3138134427-3006869452			ANA MICHEL MOSQUERA GARRIDO	1029297498	VIF		JULIANA CARDONA	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
26	VARGAS BAUTISTA LIZETH ANDREA	1012309107	33	3194092035			DANA SOFIA MONROY VARGAS	1073704171	VIF		JULIANA CARDONA	NO CONTESTA, SE DEJA MENSAJE VIA WSP	POR ESTABLECER
27	MOYA MARTINEZ KAREN VANESA	1001274975	31	3209015682-7662492			JEFFERSON STIVEN HOYOS MOYA	1036733269	VIF		JULIANA CARDONA	NO CONTESTA, SE DEJA MENSAJE VIA WSP	POR ESTABLECER
28	CASTIBLANCO LOZANO MARTHA LILIANA	1053342484	32	3212659119			LORIEN ALEJANDRA BASALLO CASTIBLANCO	1023408431	VIF		YENY GARAY	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
29	FELIX IBAÑEZ SONIA PATRICIA	1106059965	33	3108772001		SANTA VIVIANA	DANIEL STIVEN TIQUE FELIX	1023413664	VIF		YENY GARAY	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
30	SANCHEZ SERRANO CLAUDIA MILENA	1024551531	32	3158557204		JUAN JOSE RONDÓN	MARIANA PEÑA SANCHEZ	1028792161	VIF		YENY GARAY	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
31	ZAPATA MARTINEZ CRIS ENRIQUE	1077432437	34	3012990277-3132666615			ERIS DANTE ZAPATA BERRIO	1033825643	VIF		YENY GARAY	NO CONTESTA	NO
32	PLAZA SANMIGUEL JENNY PATRICIA	52823066	43	3142662897			ALAN STIVE ISAZA SANMIGUEL	1215713016	VIF		YENY GARAY	CONTESTA EL PADRE GABRIEL OLMOS EL CELULAR REFERENCIADO NO ES EL DE SU HIJA ACUERDA DARLE LA RAZÓN Y QUE DEVUELVA LA LLAMADA POR QUE NO SABE COMO VERIFICAR EL NÚMERO DE ELLA EN SU CELULAR	POR ESTABLECER
33	SANCHEZ OROZCO ANGIE STEFANIA	1019069208	18	3132959925-4886722			SARAH DANIELA MUÑOZ SANCHEZ	1025147484	VIF	Sale que vive en Suba	YENY GARAY	CELULAR INCORRECTO. TIO NO RESPONDEN	NO
34	ROJAS BERNAL MARIA DISNEY	53042120	40	3148813697			KEVIN SANTIAGO GARAVITO ROJAS	1073134869	VIF	Sale que vive en Tunjuelito	YENY GARAY	NUMERO EQUIVOCADO	NO
35	CORTES BESTRAN ANGIE LISETH	1010606660	31	3237904671-3202152105			ROSE RINCON CORTES	1020002121	VIF	Sale que vive en Fontibon	YENY GARAY	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI

FORMATO DE REMISIÓN
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA DE REMISIÓN 15/04/2026_____
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE COMISARIA CIUDAD BOLIVAR 2 _____
PROFESIONAL QUE REMITE:
Nombres y apellidos: NATALIA NOVOA PLATA _____
Teléfono y correo electrónico: nnovoap@sdis.gov.co
C argo del profesional que remite: Trabajadora social _____

NÚMERO DEL PROCESO REMITIDO:
No. RUG 517-26_____MP_____RD_____SIM_____
No. DE EXPEDIENTE: _____

FAMILIA REMITIDA (Mencionar todos los integrantes remitidos):

	Nombres completos	Tipo de documento de Identificación	No. de documento	Edad	Género (Masculino, Femenino, Transgénero)
1	**BEATRIZ CUENCA PRIETO**	CC	28.612.866 DE ATACO	54 AÑOS	FEMENINO
2	**NNA NOAH LUCIANA RIVERA VARON**	TI	1.110.604.836	7 AÑOS	FEMENINA
3					
4					

DATOS DE CONTACTO DE LA FAMILIA REMITIDA:

DIRECCION DE RESIDENCIADIAGONAL 67 B # 28 – 21 MZ B1 CASA31 _____
BARRIO DE RESIDENCIA Barrio Villa Candelaria_____
TELEFONOS (FIJO Y CELULAR)3228523054 emmanuel5211@hotmail.com_____

MOTIVO DE REMISIÓN (Haga una descripción breve de las situaciones por las cuales remite y las necesidades de orientación y asesoría de la familia):

SE REMITE EN EL MARCO DE TRAMITE DE AMONESTACION POR EJERCICIO DE CORRECCION INADECUADA DE COMPORTAMIENTOS DE LA NNA POR PARTE DE SU ABUELA MATERNA Y PRINCIPAL CUIDADORA, ESTO RELACIONADO CON UN HECHO RECIENTE DE AGRESION FISICA A LA NNA POR DEMORAAL BAÑARSE.

FORMA DE VIOLENCIA:

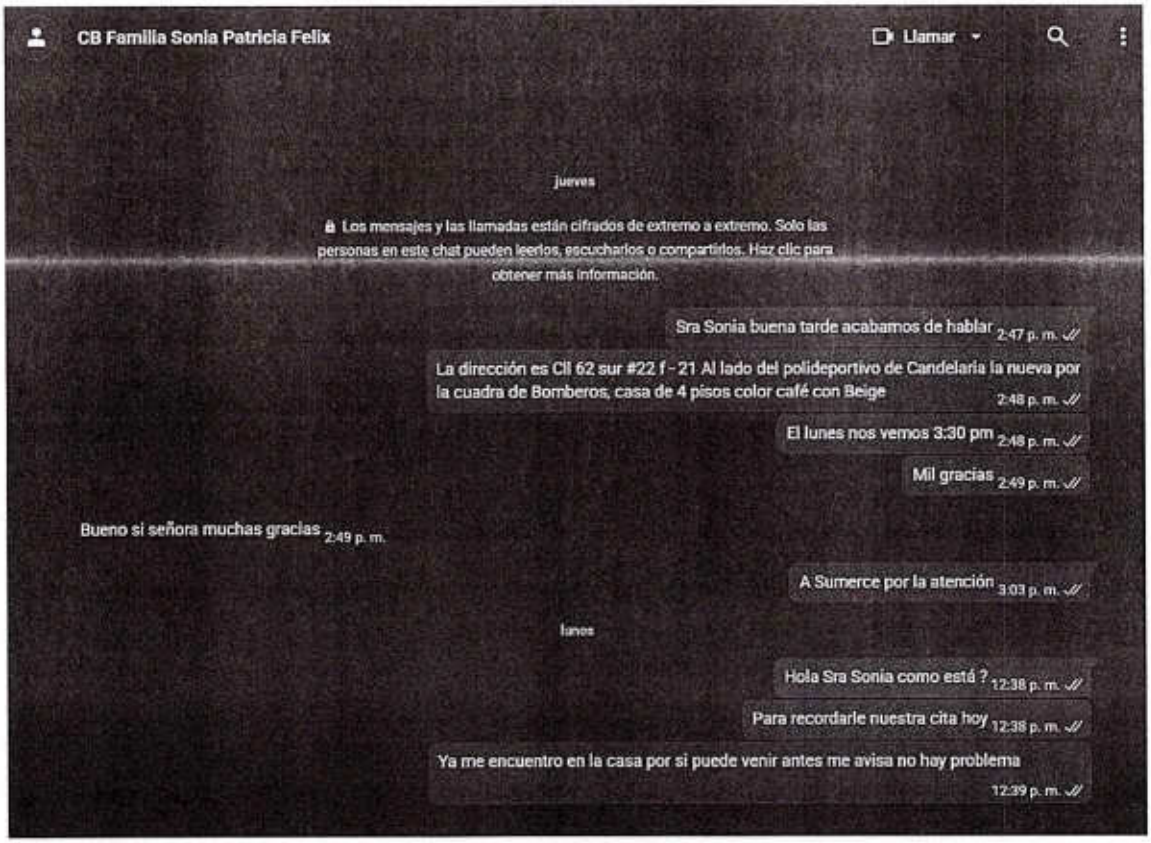
PAREJA ____ EXPAREJA ____HACIA NNA X___ENTRE HERMANOS ADULTOS ____ DE HIJOS A PADRES ____ DE PADRES A HIJOS ADULTOS ____ HACIA ADULTOS/AS MAYORES ____OTROS FAMILIARES ____

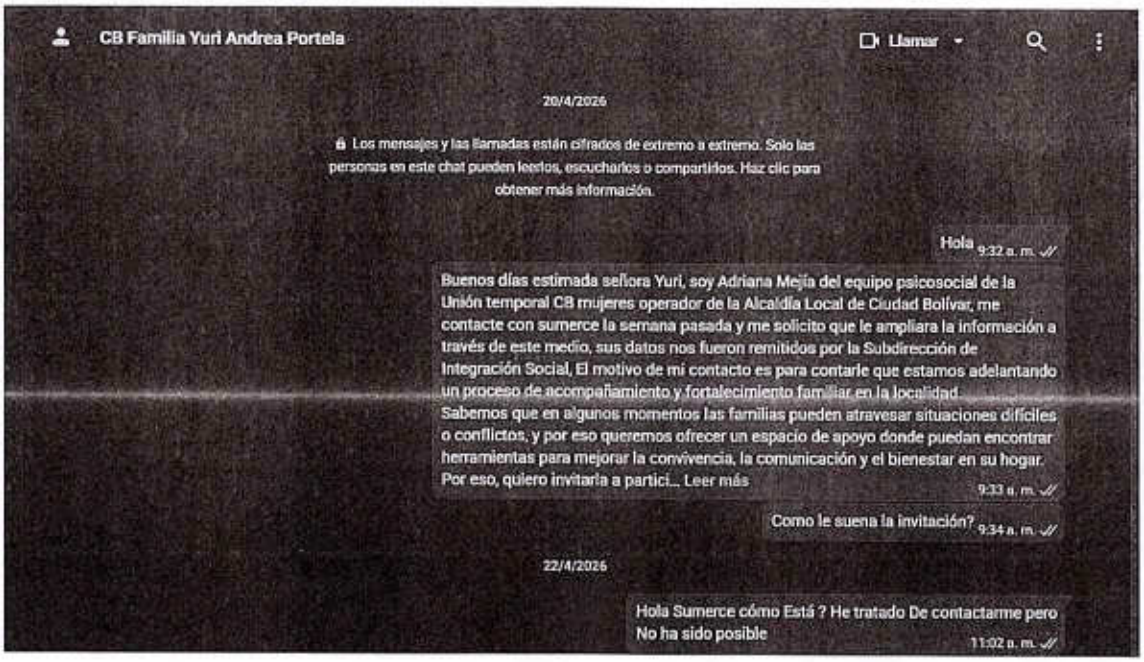
OBSERVACIONES (Mencione información adicional que se requiera para el proceso de atención psicosocial con la familia remitida).

FIRMA DE FAMILIA REMITIDA: _____NATALIA NOVOA PLATA_____

NOMBRE Y FIRMA DE PROFESIONAL QUE REMITE:

CONFIRMACIÓN DE CITA INASISTENTE




CB Familia Yuri Andrea Portela
Llamar
20/4/2026
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Solo las personas en este chat pueden leerlos, escucharlos o compartirlos. Haz clic para obtener más información.
Hola 9:32 a. m.
Buenos días estimada señora Yuri, soy Adriana Mejía del equipo psicosocial de la Unión temporal CB mujeres operador de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, me contacte con sumerce la semana pasada y me solicito que le ampliara la información a través de este medio, sus datos nos fueron remitidos por la Subdirección de Integración Social, El motivo de mi contacto es para contarle que estamos adelantando un proceso de acompañamiento y fortalecimiento familiar en la localidad. Sabemos que en algunos momentos las familias pueden atravesar situaciones difíciles o conflictos, y por eso queremos ofrecer un espacio de apoyo donde puedan encontrar herramientas para mejorar la convivencia, la comunicación y el bienestar en su hogar. Por eso, quiero invitarla a partici... Leer más 9:33 a. m.
Como le suena la invitación? 9:34 a. m.
22/4/2026
Hola Sumerce cómo Está ? He tratado De contactarme pero No ha sido posible 11:02 a. m.

CRONOGRAMA ATENCIONES Y ORIENTACIONES FAMILIARES SEMANA: DEL 04 AL 11 DE ABRIL						
PROFESIONAL	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA						
LORENA						
NASLY						
YENY						

SEMANA: DEL 13 AL 18 DE ABRIL						
PROFESION	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA						
LORENA						
NASLY						
YENY						

SEMANA: DEL 20 AL 25 DE ABRIL						
PROFESION	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA						
LORENA						
NASLY						
YENY			9:30 AM 11:30 AM 3:00 PM	9:30 AM 11:30 AM	9:30 AM 11:30 AM	

SEMANA: DEL 27 AL 30 DE ABRIL						
PROFESION	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA						
LORENA						
NASLY						
YENY	9:30 AM 11:30 AM 1:00 PM		9:30 AM 11:30 AM 1:00 PM	9:30 AM 11:30 AM 1:00 PM		

Base - recepción de casos .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

F11

	A	B	C	E	F	L	M
1	No.	Fecha de remisión	ID CASO	Familia remitida	No. de integrantes del núcleo familiar	Observaciones contacto inicial	Enfansis en el Plan de Intervención Familiar
4	3	4/15/2026	RUG 517-26	CUENCA PRIETO BEATRIZ	5	Relacionada en la remisión	10. Prevención de recaídas en dinámicas violentas
11	10	15/04/2026		PORTELA MERCHAN YURI ANDREA		Madre cabeza de hogar con tres hijos y una nieta vive, no pudo profundizar la información ya que se encontratraba ocupada solicita el envio de información por whapsapp	
13	12	15/04/2026		RODRIGUEZ UMAÑA RUTH VIVIANA	5	Si está muy interesada. Sugiere que preferiblemente en las noches se puedan llevar a cabo las sesiones. De igual forma se queda a la espera de llegar a acuerdos con los encargados.	6. Roles familiares y dinámicas de poder
22	21	23/04/2026		CASTIBLANCO LOZANO MARTHA LILIANA		concertar cita	
23	22	23/04/2026		FELIX BRIÑEZ SONIA PATRICIA	2	Le interesa el proceso por temas de tiempo es necesario que el encuentro se realice en las tardes después de las tres	
24						Le interesa el proceso, sin embargo manifiesta que ella no es violenta, se siente estigmatizada por el registro de VIF el cual fue un malentendido en donde su mamá y	8. Fortalecimiento de redes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL ANEXO 8.18 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Versión: 2 Fecha: Memo I2023007174 – 09/03/2023 Página: 1 de 1

FORMATO DE REGISTRO DE CONTACTO CON EL GRUPO FAMILIAR
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 18/04/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE: Comisaría de Familia 2.
PROFESIONAL QUE REMITE:
No. RUG 517-26 MP ____ RD ____ SIM ____
No. DE EXPEDIENTE ____

NOMBRE DE LA FAMILIA REMITIDA Beatriz Cuenca Prieto.

DATOS DE CONTACTO:

DIRECCION DE RESIDENCIA: Diagonal 67B Sur # 28-21 SI BC31.
BARRIO DE RESIDENCIA: Autoridades
TELEFONOS 3228523054
CORREOS ELECTRÓNICOS

FECHA DE CONTACTO 23/04/2026

TIPO DE CONTACTO:

TELEFÓNICO X CORREO ELECTRÓNICO __ MENSAJERÍA __ VISITA AL DOMICILIO __

SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO: SI X NO ___

RESULTADO DE LA ACCIÓN:

SE PROGRAMÓ CITA X PERSONA NO MUESTRA INTERÉS EN EL PROCESO ___
NO CONTESTARON ___ NO VIVEN EN EL LUGAR ___ NÚMERO NO CORRESPONDE ___
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ERRADA ___

ACCIONES A SEGUIR
Realizar la visita y evaluacion inicial para determinar necesidades familiares y plan de intervencion familiar.

NOMBRE Y FIRMA DEL/A PROFESIONAL Yeny Milena Garay

TARJETA PROFESIONAL 52277730.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL ANEXO 8.18 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Versión: 2 Fecha: Memo I2023007174 – 09/03/2023 Página: 1 de 2

FORMATO DE REGISTRO DE CONTACTO CON EL GRUPO FAMILIAR
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 23/04/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE: Subdirección local de Integración social.
PROFESIONAL QUE REMITE: Adriana Suatena.
No. RUG _____ MP _____ RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE LA FAMILIA REMITIDA Claudia Milena Sanchez

DATOS DE CONTACTO:

DIRECCION DE RESIDENCIA: _____
BARRIO DE RESIDENCIA: Juan Jose Rondón.
TELEFONOS 3158557204
CORREOS ELECTRÓNICOS _____

FECHA DE CONTACTO 27/04/2026.

TIPO DE CONTACTO:

TELEFÓNICO X CORREO ELECTRÓNICO __ MENSAJERÍA __ VISITA AL DOMICILIO __

SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO: SI X NO ___

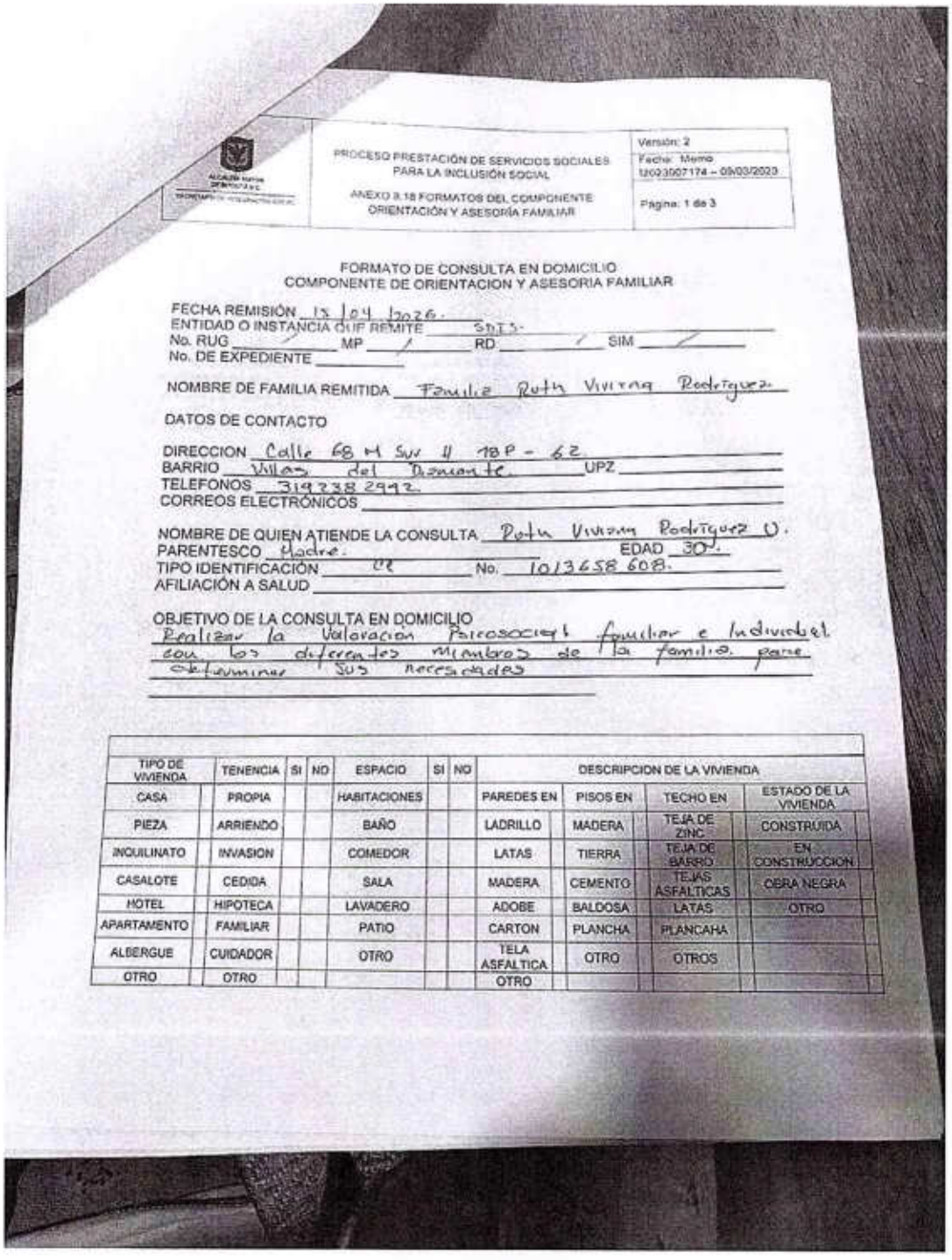
RESULTADO DE LA ACCIÓN:

SE PROGRAMÓ CITA X PERSONA NO MUESTRA INTERÉS EN EL PROCESO ___
NO CONTESTARON ___ NO VIVEN EN EL LUGAR ___ NÚMERO NO CORRESPONDE ___
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ERRADA ___

ACCIONES A SEGUIR
Realizar Visita y evaluación inicial para detectar menor necesidades familiares y Plan de Intervención familiar.

NOMBRE Y FIRMA DEL/A PROFESIONAL Yeny Milena Garay.

TARJETA PROFESIONAL 52277780



	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Versión: 2 Fecha: Memo 20233007174 – 09/03/2023
	ANEXO 3.18 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Página: 1 de 3

FORMATO DE CONSULTA EN DOMICILIO
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 13 | 04 | 2026.
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE SDIS.
No. RUG / MP / RD / SIM /
No. DE EXPEDIENTE

NOMBRE DE FAMILIA REMITIDA Familia Ruth Viviana Rodriguez.

DATOS DE CONTACTO

DIRECCION Calle 68 H Sur # 18P - 62
BARRIO Villas del Diamante. UPZ
TELEFONOS 3192382992.
CORREOS ELECTRÓNICOS

NOMBRE DE QUIEN ATIENDE LA CONSULTA Ruth Viviana Rodriguez U.
PARENTESCO Madre. EDAD 30.
TIPO IDENTIFICACIÓN CC No. 1013658608.
AFILIACIÓN A SALUD

OBJETIVO DE LA CONSULTA EN DOMICILIO
Realizar la Valoracion Psicosocial familiar e individual con los diferentes Miembros de la familia. para determinar sus necesidades

TIPO DE VIVIENDA	TENENCIA	SI	NO	ESPACIO	SI	NO	DESCRIPCION DE LA VIVIENDA			
CASA	PROPIA			HABITACIONES			PAREDES EN	PISOS EN	TECHO EN	ESTADO DE LA VIVIENDA
PIEZA	ARRIENDO			BAÑO			LADRILLO	MADERA	TEJA DE ZINC	CONSTRUIDA
INQUILINATO	INVASION			COMEDOR			LATAS	TIERRA	TEJA DE BARRO	EN CONSTRUCCION
CASALOTE	CEDIDA			SALA			MADERA	CEMENTO	TEJAS ASFALTICAS	OBRA NEGRA
HOTEL	HIPOTECA			LAVADERO			ADOBE	BALDOSA	LATAS	OTRO
APARTAMENTO	FAMILIAR			PATIO			CARTON	PLANCHA	PLANCAHA	
ALBERGUE	CUIDADOR			OTRO			TELA ASFALTICA	OTRO	OTROS	
OTRO	OTRO						OTRO			

FORMATO DE CONSULTA EN DOMICILIO
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 15/04/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE Comisaria de Familia 2.
No. RUG 517-26 MP _____ RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE FAMILIA REMITIDA Familia Beatriz Cuenca Prieto

DATOS DE CONTACTO

DIRECCION Diagonal 67B Sur # 28-21 S1B C31.
BARRIO Arborizadora. UPZ _____
TELEFONOS 3228523054.
CORREOS ELECTRÓNICOS emanuel5211@hotmail.com.

NOMBRE DE QUIEN ATIENDE LA CONSULTA Beatriz Cuenca Prieto.
PARENTESCO _____ EDAD 54 años
TIPO IDENTIFICACIÓN 28.612.866 No. Cédula de Ciudadanía
AFILIACIÓN A SALUD _____

OBJETIVO DE LA CONSULTA EN DOMICILIO
Realizar la Valoración psicosocial familiar e individual con los diferentes miembros de la Familia para determinar las necesidades

TIPO DE VIVIENDA		TENENCIA	SI	NO	ESPACIO	SI	NO	DESCRIPCION DE LA VIVIENDA							
CASA	X	PROPIA	X		HABITACIONES	3		PAREDES EN		PISOS EN		TECHO EN		ESTADO DE LA VIVIENDA	
PIEZA		ARRIENDO			BAÑO	√		LADRILLO	X	MADERA		TEJA DE ZINC		CONSTRUIDA	
INQUILINATO		INVASION			COMEDOR	X		LATAS		TIERRA		TEJA DE BARRO	X	EN CONSTRUCCION	X
CASALOTE		CEDIDA			SALA	X		MADERA		CEMENTO		TEJAS ASFALTICAS		OBRA NEGRA	
HOTEL		HIPOTECA			LAVADERO	X		ADOBE		BALDOSA		LATAS		OTRO	
APARTAMENTO		FAMILIAR			PATIO			CARTON		PLANCHA	X	PLANCAHA		Obra gris	
ALBERGUE		CUIDADOR			OTRO			TELA ASFALTICA		OTRO		OTROS			
OTRO		OTRO						OTRO							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Versión: 2 Fecha: Memo I2023007174 – 08/03/2023
	ANEXO 5.18 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Página: 1 de 3

FORMATO DE CONSULTA EN DOMICILIO
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 23/04/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE SDIS
No. RUG _____ MP _____ RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE FAMILIA REMITIDA Familia Claudia Helena Sanchez

DATOS DE CONTACTO

DIRECCION _____
BARRIO Manitare UPZ _____
TELEFONOS 315 8557204
CORREOS ELECTRÓNICOS _____

NOMBRE DE QUIEN ATIENDE LA CONSULTA Claudia Helena Sanchez
PARENTESCO Madre Cabeza de Hogar EDAD 32
TIPO IDENTIFICACIÓN CC No. 1024551581
AFILIACIÓN A SALUD Salud total

OBJETIVO DE LA CONSULTA EN DOMICILIO
Realizar la Valoración Psicosocial familiar e Individual con los diferentes miembros de la Familia para determinar las necesidades

TIPO DE VIVIENDA		TENENCIA	SI	NO
CASA	X	PROPIA		
PIEZA		ARRIENDO	X	
INQUILINATO		INVASION		
CASALOTE		CEDIDA		
HOTEL		HIPOTECA		
APARTAMENTO		FAMILIAR		
ALBERGUE		CUIDADOR		
OTRO		OTRO		

ESPACIO	SI	NO
HABITACIONES	1	
BAÑO	1	
COMEDOR	1	
SALA	1	
LAVADERO	X	
PATIO		X
OTRO		

DESCRIPCION DE LA VIVIENDA			
PAREDES EN	PISOS EN	TECHO EN	ESTADO D VIVIEN
LADRILLO X	MADERA	TEJA DE ZINC X	CONSTRU
LATAS	TIERRA	TEJA DE BARRO	EN CONSTRU
MADERA	CEMENTO	TEJAS ASFALTICAS	OBRA NI
ADOBE	BALDOSA X	LATAS	OTF
CARTON	PLANCHA	PLANCAHA	
TELA ASFALTICA	OTRO	OTROS	
OTRO			

FORMATO DE REGISTRO DE CONTACTO CON EL GRUPO FAMILIAR
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 15 | 04 | 2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE: SDIS.
PROFESIONAL QUE REMITE: Adriana Suaterna.
No. RUG ___ MP ___ RD ___ SIM ___
No. DE EXPEDIENTE ___

NOMBRE DE LA FAMILIA REMITIDA Familia. Ruth Viviana Rodriguez.

DATOS DE CONTACTO:

DIRECCION DE RESIDENCIA: Calle 68M. Sur # 18P - 62.
BARRIO DE RESIDENCIA: Villas del Diamante.
TELEFONOS 319 238 2992.
CORREOS ELECTRÓNICOS ___

FECHA DE CONTACTO 22 | 04 | 2026.

TIPO DE CONTACTO:

TELEFÓNICO X CORREO ELECTRÓNICO __ MENSAJERÍA __ VISITA AL DOMICILIO __

SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO: SI X. NO ___

RESULTADO DE LA ACCIÓN:

SE PROGRAMÓ CITA X PERSONA NO MUESTRA INTERÉS EN EL PROCESO ___
NO CONTESTARON ___ NO VIVEN EN EL LUGAR ___ NÚMERO NO CORRESPONDE ___
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ERRADA ___

ACCIONES A SEGUIR
Realizar. Visita y evaluación inicial para determinar necesidades familiares y Plan de Intervención familiar.

NOMBRE Y FIRMA DEL/A PROFESIONAL Yeny Milena Garay

TARJETA PROFESIONAL 52277730.

INFORME No 1

YENY MILENA GARAY REY

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL ORIENTACIÓN Y ASESORIA FAMILIAR
PROFESIÓN	TRABAJADORA SOCIAL
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	YENY MILENA GARAY REY
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52.277.730
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026

Unión temporal
CB MUJERES

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1. Realizar contacto con las Comisarias de familia e instituciones que hacen parte del Comité Local de seguimiento a casos y del Consejo Red del Buen trato, para la identificación de familias para ser vinculadas a las acciones del componente.	1.1 El 23/04/2026 Se me asigna base de datos remitida por la Se adelanta depuración de Dos (2) bases de datos remitidas por la referente de Familia de la Subdirección Local de Integración Social de la localidad, en la cual se identifican a través de llamadas telefónicas 20 casos efectivos los cuales fueron distribuidos para atención por parte de las 4 profesionales de la estrategia. 1.2 El 13/04/2026 Se me asigna un Caso remitido por la Comisaria de Familia para vinculación en el proceso de asesoría y orientación por medida de protección, caso con el que se estableció contacto y se inició proceso de atención.	1.1 Base depurada 1.2 Remisión de caso comisaria	1.1 Base con resultado de llamadas telefónicas. 1.2 Formato de Remisión **Anexo 1**
1.	2. Realizar el contacto con las familias remitidas por las Comisarias de Familia o por el Consejo Local de Atención a Víctimas de Violencias para programar las visitas y/o sesiones.	2.1 Se estableció contacto inicial con 6 Familias asignadas en el mes, concertando inicio de las sesiones Familiares, sin embargo, de las 6 hubo 2 familias que no cumplieron la citación asignada y no reportaron motivo de inasistencia. Inasistentes: - Familia Féliz Briñez - Familia Portela Merchan	2.1 Citas asignadas	2.1 Captura pantalla con concertación WhatsApp **Anexo 2**
2.	3. Elaborar el cronograma y programación de las visitas y/o sesiones.	3.1 Se adelanta cronograma semanal de acuerdo con los tiempos y dinámicas establecidas con cada Familia.	3.1 Cronograma semanal	3.1 Cronograma semanal reportado a la coordinación **Anexo 3**
3.	4. Realizar la visita domiciliaria para la valoración psicosocial familiar e individual.	4.1 De conformidad con el lineamiento técnico para el periodo reportado se adelanto gestión de Tres formatos de visita domiciliaria de la primera sesión realizada a las Familias:	4.1 Formatos de visita diligenciados	4.1 Captura de Pantalla de los formatos diligenciados **Anexo 4**

Unión temporal
CB MUJERES

		- Familia Cuenca Prieto - Familia Sánchez Serrano - Familia Rodríguez Umaña		
	5. Elaborar e implementar el plan de intervención familiar e individual de acuerdo con las necesidades de las familias.	5.1 Se elabora Plan de Intervención Familiar para Tres Familias que iniciaron proceso en el periodo reportado.	5.1 Plan de Intervención Familiar	5.1 Captura de pantalla de énfasis reportado en el DRIVE de los planes de intervención familiar que reposan en las historias familiares. **Anexo 5**
	6. Brindar la orientación y asesoría a las familias que le sean asignadas de acuerdo con el lineamiento técnico.	6.1 Se realizo asesoría y orientación Familiar de las siguientes Familias: - Familia Cuenca Prieto - Familia Sánchez Serrano - Familia Rodríguez	6.1 Historias Psico familiares	6.1 La evidencia se encuentra en físico en las carpetas de Historias
4.	7. Elaborar los informes de las sesiones por cada integrante de la familia asignada.	7.1 Para le periodo informado se han adelantado 3 sesiones Familiares con cada familia reportada anteriormente para lo cual cada sesión cuenta con su respectivo informe.	7.1 Sesiones desarrolladas en el mes por familia	7.1 Captura de pantalla de formato de registro diligenciado **Anexo 7**
5.	8. Elaborar el informe final correspondiente al desarrollo de las actividades de orientación y asesoría familiar por cada integrante de las familias asignadas.	Esta actividad será reportada en la medida en que se vaya culminando cada proceso y se de cumplimento a las 11 sesiones contempladas en el desarrollo del componente.	No se reporta en el periodo toda vez que no se ha culminado proceso con ninguna familia atendida.	Se reportará en los siguientes periodos
6.	9. Cuando se requiera, activar rutas de atención a víctimas de violencia en el contexto familiar, dando traslado inmediato a la autoridad competente e informar al comité de seguimiento a casos, si hay lugar a ello.	Para el periodo informado no se han presentado casos que ameriten la activación de rutas de atención y remisión de casos a las autoridades competentes.	No se reporta toda vez que no se han presentado casos que requieran activación de rutas.	Se reportará cuando se materialice la actividad y se requiera.
7.	**Nombre**: Yeny Milena Garay Rey **Cargo:** Trabajadora Social			

Unión temporal
CB MUJERES

Firma:

No.	JEFE NUCLEO	DOCUMENTO	EDAD	TELEFONO	DIRECCIÓN	BARRIO	INTEGRANTE FAMILIA	DOCUMENTO	CASO	UBICACIÓN	PROFESIONAL	RESULTADO DE LA LLAMDA	EFECTIVA PARA INTERVENCIÓN (SI O NO)
1	BAUTISTA DELGADO ROSLAY MARYELINE	30950800	45	3178542300-2239772			NICOLE GABRIELA PAEZ BAUTISTA	1022383270	VIF	Sale que vive en Kennedy	NASLY DUARTE	NO LE INTERESA POR QUE YA NO VIVE EN CIUDAD BOLIVAR Y LA NIÑA YA NO VIVE CON ELLA ESTA EN OTRA CIUDAD	NO
2	GALEANO CUARIN ANGELA YASNID	1026053536	31	3137763892-7001840			LAURA VALENTINA FUENTES GALEANO	1029287393	VIF		NASLY DUARTE	EL TELEFONO CELULAR QUE APARECE NO CORRESPONDE A LA PERSONA INGRESADA EN EL DRIVE Y EL TELEFONO FIJO ESTA DESACTIVADO	NO
3	JEISMAR CAMARGO			3205053115-4931730			DANA SOFIA CAMARGO CHAPARRO	1010217350	VIF		NASLY DUARTE	SE REALIZA LLAMADA PERO NO SE LOGRA COMUNICACION	NO
4	LINDY JULIETH RODRIGUEZ PINTOR	1024692486		3184518356			ERIKC DAMIAN MUÑOZ RODRIGUEZ	1024605166	VIF		NASLY DUARTE	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
5				3213989585			DANNA CECILIA ANGULO LANDAZURI	1033783912	VIF	Sale que vive en Rafael Uribe	NASLY DUARTE	SE REALIZA LLAMADA PERO NO SE LOGRA COMUNICACION	NO
6				3127751350			LAURA MICHEL SILVA BARON	1073689557	VIF	Sale vive en Antonia Nariño	NASLY DUARTE	SE REALIZA LLAMADA PERO NO SE LOGRA COMUNICACION	NO
7	INFANTE HOME ROBINSON KATERINE	1033746741	33	3144508234-7939429			MARIA FERNANDA TORRES INFANTE	1027531602	VIF		NASLY DUARTE	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
8	LEON CUENCA YERLEY CATALINA	52744336	43	3209974995			NELSON STEBAN BERNAL LEON	1018496156	VIF		NASLY DUARTE	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
9	MUÑEZ OCHOA LEYDI YOHANA	1033709854	36	3139244836			JHOAN SANTIAGO REY NUÑEZ	1016731575	VIF	Sale que vive en Usme	NASLY DUARTE	LA SEÑORA NO ESTA INTERESADA, YA ASISTIO CON LA SUO RED	NO
10	NAVARRO TORRES FAMILE	52881230	45	3125835695			LIZETH YALENNI SALAZAR NAVARRO	1026786408	VIF		LORENA CUARAN	NUMERO NO CORRESPONDE A LA USUARIA	NO
11	ACOSTA ACOSTA YINA DANIELA	1148594111	33	3193418045			NEIMAR ANDRES CUNDUMI ACOSTA	1111657630	VIF		LORENA CUARAN	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
12	PRECIADO ESTACIO IVANA TERESA	1004603438	33	3178393554	CRA 75 NO 62-22 SUR	MARIA CANO	KAROLL DAYANNE MARTINEZ PRECIADO	1141133501	VIF		LORENA CUARAN	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
13	PINILLA RODRIGUEZ MARLY LORENA	1023505729	35	3213056362			JHON ALEJANDRO BETANCOURT PINILLA	1070307036	VIF	Sale que vive en Bosa	LORENA CUARAN	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
14	CARDENAS CUERVO INGRID ALEXANDRA	1013720933	37	3240062006-3125753614	CALLE 60 SUR NO 24-20	CANDELARIA LA NUEVA	EDWARD YESSID CARDENAS CUERVO	1032923838	VIF		LORENA CUARAN	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
15	RIAÑO PINTO LUZ ANGELA	52357594	51	3138622599-7310438			VALERIE SOFIA RIAÑO RIAÑO	1023393590	VIF		LORENA CUARAN	NUMERO NO CORRESPONDE A LA USUARIA	NO
16	LOPEZ CASTELLANOS ROSAINA	40027855	59	3223034076-3118019901			KIMBERLEY DANITZA ESPITIA GIL	1090095173	VIF		LORENA CUARAN	NO LE INTERESA EL PROCESO. ES LA ABUELA Y NO VIVE CON LA MENOR	NO
17				3126961557			SARA VALENTINA ACOSTA DOMINGUEZ	1014822874	VIF		LORENA CUARAN	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
18	RAMIREZ VILLAGRAN CINDY TATIANA	1073730352	29	3229626762			DILAN SANTIAGO SANTANA RAMIREZ	1073710468	VIF	Sale que vive en Bosa	LORENA CUARAN	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
19	AVIDIA MONTOYA			3142219533-7906240			HILDELGARD ISABELLA PISCO CABEZAS	1024545666	VIF		JULIANA CARDONA	NUMEROS FUERA DE SERVICIO	NO
20	CAMARGO CHAPARRO JENNIFER	1024500993	38	3206043115			KAROL XIMENA CAMARGO CHAPARRO	1011715753	VIF	Sale que vive en suba	JULIANA CARDONA	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
21	GIRALDO RAMOS YEINI PAOLA	1001271407	29	3125056660-3233502863			SARAY SOFIA GIRALDO RAMOS	1073512723	VIF		JULIANA CARDONA	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
22				3118938179			RESHEL DAYANA BARRERO SARAVIA	1024538399	VIF		JULIANA CARDONA	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
23	ESPINOSA LOPEZ IVON MARITZA	52189618	51	3215573393-3081618			KEVIN DANIEL RODRIGUEZ ESPINOSA	1023958836	VIF	Sale vive en Santa Fe	JULIANA CARDONA	NUMEROS FUERA DE SERVICIO	NO
24	NARANJO CARRANZA ALAYZ	1193088873	24	3042105510			SAMUEL FELIPE VARGAS NARANJO	1015564900	VIF		JULIANA CARDONA	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
25	MOSQUERA MOSQUERA JOSE ALEYSON	1030820817	38	3136132427-3006469452			ANA MICHEL MOSQUERA GARRIDO	1029297458	VIF		JULIANA CARDONA	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
26	VARGAS BAUTISTA LUZ TH ANDREA	1012200107	33	3196982895			DANA SOFIA MONROY VARGAS	1073704171	VIF		JULIANA CARDONA	NO CONTESTA, SE DEJA MENSAJE VIA WSP	POR ESTABLECER
27	MOYA MARTINEZ RAVEN VANESA	1001774975	31	3209025482-7667492			JEFFERSON STIVEN HOYOS MOYA	1016733268	VIF		JULIANA CARDONA	NO CONTESTA, SE DEJA MENSAJE VIA WSP	POR ESTABLECER
28	CASTIBLANCO LOZANO MARTHA LILIANA	1053832484	32	3213559139			LORIEN ALEJANDRA BABALLO CASTIBLANCO	1023486431	VIF		YENY GARAY	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
29	FELIX MUÑEZ SADRA PATRICIA	1105059669	33	3108772092		SANTA VIVIANA	DANIEL STIVEN TIQUE FELIX	1023413664	VIF		YENY GARAY	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
30	SANCHEZ SERRANO CLAUDIA MILENA	1014551531	32	3159552304		JUAN JOSE RONDÓN	MARIANA PEÑA SANCHEZ	1018752161	VIF		YENY GARAY	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
31	ZAPATA MARTINEZ LUIS ENRIQUE	1077431437	44	4012930777-5132646415			ERIS DANTE ZAPATA BERRIO	1033825643	VIF		YENY GARAY	NO CONTESTA	NO
32	ISAZA SANMIGUEL JENNY PATRICIA	52823066	43	3142462897			ALAN STIVE ISAZA SANMIGUEL	1215713018	VIF		YENY GARAY	CONTESTA EL PADRE GRABRIEL DIJMOS EL CELULAR REFERENCIADO NO ES EL DE SU HIJA ACUERDA DARLE LA RAZÓN Y QUE DEVUELVA LA LLAMADA POR QUE NO SABE COMO VERIFICAR EL NÚMERO DE ELLA EN SU CELULAR	POR ESTABLECER
33	SANCHEZ OROZCO ANGIE STEFANIA	1019969268	34	313745925-4886732			SARAH DANIELA MUÑOZ SANCHEZ	1025147484	VIF	Sale que vive en Suba	YENY GARAY	CELULAR INCOMPLETO, FIJO NO RESPONDEN	NO
34	ROJAS BERNAL MARIA DISNEY	53042220	40	3148813647			KEVIN SANTIAGO GARAVITO ROJAS	1097134869	VIF	Sale que vive en Tunjuelito	YENY GARAY	NUMERO EQUIVOCADO	NO
35	CORTES BELTRAN ANGIE LISETH	1016066660	31	3219504671-3202352205			ROSE RINCON CORTES	1020002121	VIF	Sale que vive en Fontibon	YENY GARAY	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI

FORMATO DE REMISIÓN
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA DE REMISIÓN 15/04/2026_____
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE COMISARIA CIUDAD BOLIVAR 2 _____
PROFESIONAL QUE REMITE:
Nombres y apellidos: NATALIA NOVOA PLATA _____
Teléfono y correo electrónico: nnovoap@sdis.gov.co
C argo del profesional que remite: Trabajadora social _____

NÚMERO DEL PROCESO REMITIDO:
No. RUG 517-26_____MP_____RD_____SIM_____
No. DE EXPEDIENTE: _____

FAMILIA REMITIDA (Mencionar todos los integrantes remitidos):

	Nombres completos	Tipo de documento de Identificación	No. de documento	Edad	Género (Masculino, Femenino, Transgénero)
1	**BEATRIZ CUENCA PRIETO**	CC	28.612.866 DE ATACO	54 AÑOS	FEMENINO
2	**NNA NOAH LUCIANA RIVERA VARON**	TI	1.110.604.836	7 AÑOS	FEMENINA
3					
4					

DATOS DE CONTACTO DE LA FAMILIA REMITIDA:

DIRECCION DE RESIDENCIADIAGONAL 67 B # 28 – 21 MZ B1 CASA31 _____
BARRIO DE RESIDENCIA Barrio Villa Candelaria_____
TELEFONOS (FIJO Y CELULAR)3228523054 emmanuel5211@hotmail.com_____

MOTIVO DE REMISIÓN (Haga una descripción breve de las situaciones por las cuales remite y las necesidades de orientación y asesoría de la familia):

SE REMITE EN EL MARCO DE TRAMITE DE AMONESTACION POR EJERCICIO DE CORRECCION INADECUADA DE COMPORTAMIENTOS DE LA NNA POR PARTE DE SU ABUELA MATERNA Y PRINCIPAL CUIDADORA, ESTO RELACIONADO CON UN HECHO RECIENTE DE AGRESION FISICA A LA NNA POR DEMORAAL BAÑARSE.

FORMA DE VIOLENCIA:

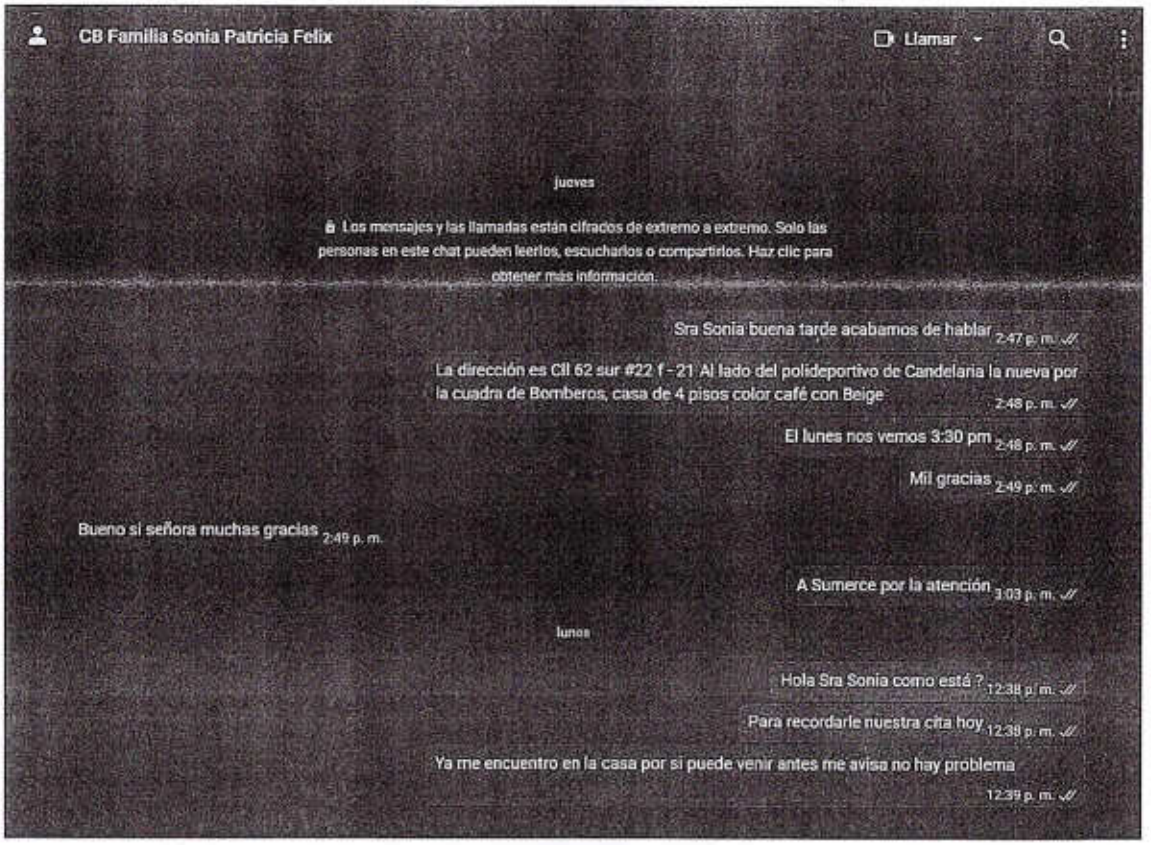
PAREJA ____ EXPAREJA ____HACIA NNA X___ENTRE HERMANOS ADULTOS ____ DE HIJOS A PADRES ____ DE PADRES A HIJOS ADULTOS ____ HACIA ADULTOS/AS MAYORES ____OTROS FAMILIARES ____

OBSERVACIONES (Mencione información adicional que se requiera para el proceso de atención psicosocial con la familia remitida).

FIRMA DE FAMILIA REMITIDA: _____NATALIA NOVOA PLATA_____

NOMBRE Y FIRMA DE PROFESIONAL QUE REMITE:

CONFIRMACIÓN DE CITA INASISTENTE

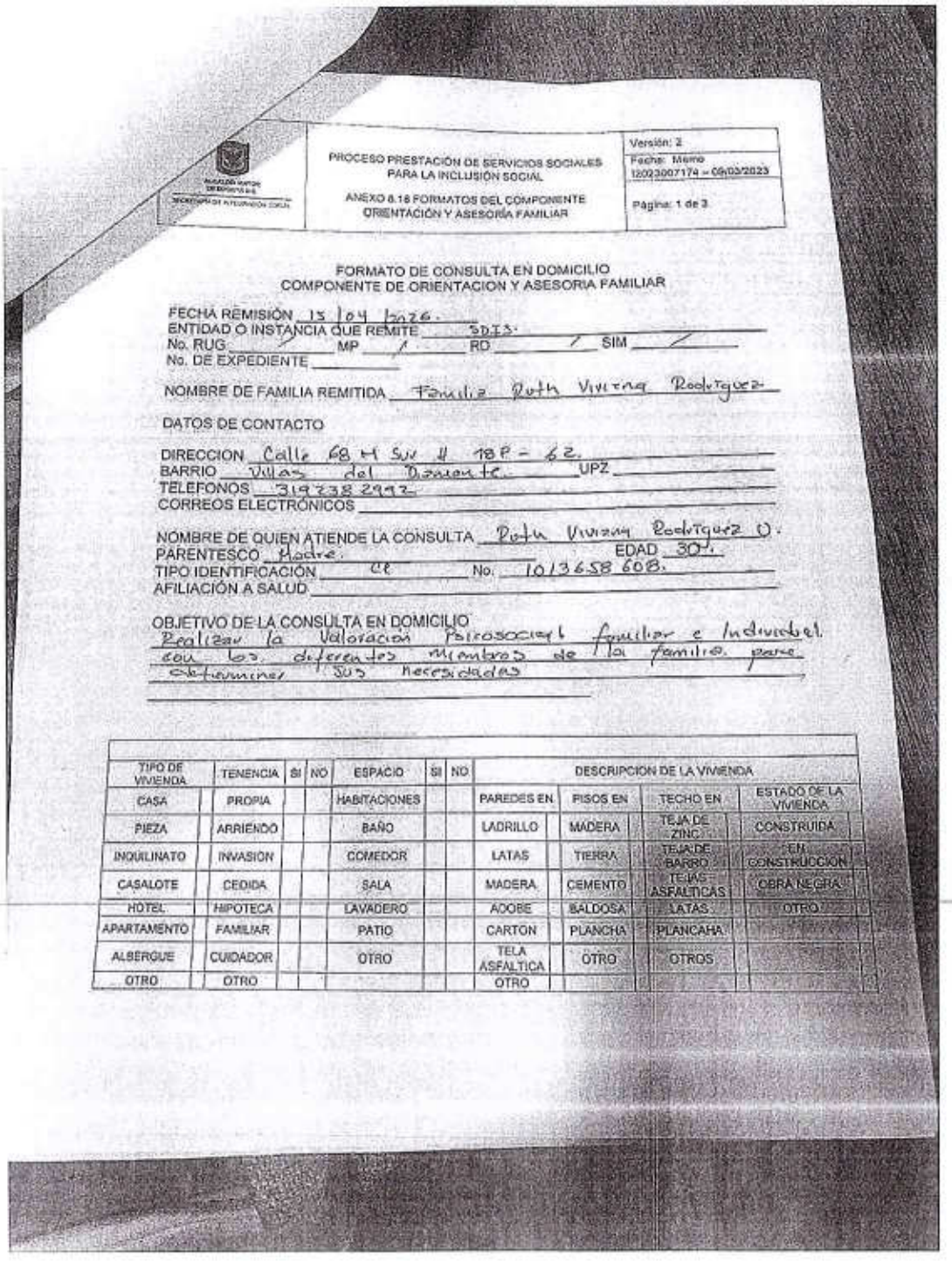


CRONOGRAMA ATENCIONES Y ORIENTACIONES FAMILIARES SEMANA: DEL 04 AL 11 DE ABRIL						
PROFESIONAL	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA						
LORENA						
NASLY						
YENY						

SEMANA: DEL 13 AL 18 DE ABRIL						
PROFESION	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA						
LORENA						
NASLY						
YENY						

SEMANA: DEL 20 AL 25 DE ABRIL						
PROFESION	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA						
LORENA						
NASLY						
YENY			9:30 AM 11:30 AM 3:00 PM	9:30 AM 11:30 AM	9:30 AM 11:30 AM	

SEMANA: DEL 27 AL 30 DE ABRIL						
PROFESION	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA						
LORENA						
NASLY						
YENY	9:30 AM 11:30 AM 1:00 PM		9:30 AM 11:30 AM 1:00 PM	9:30 AM 11:30 AM 1:00 PM		



	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Versión: 2 Fecha: Memo 20223007174 – 09/03/2023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	ANEXO 6.18 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Página: 1 de 3

FORMATO DE CONSULTA EN DOMICILIO
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 13/04/2026.
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE SDIS.
No. RUG / MP / RD / SIM /
No. DE EXPEDIENTE

NOMBRE DE FAMILIA REMITIDA Familia Ruth Viviana Rodriguez.

DATOS DE CONTACTO

DIRECCION Calle 68 H Sur # 18P - 62.
BARRIO Villas del Diviente. UPZ
TELEFONOS 3192382992
CORREOS ELECTRÓNICOS

NOMBRE DE QUIEN ATIENDE LA CONSULTA Ruth Viviana Rodriguez O.
PARENTESCO Madre. EDAD 30.
TIPO IDENTIFICACIÓN CC No. 1013658608.
AFILIACIÓN A SALUD

OBJETIVO DE LA CONSULTA EN DOMICILIO
Realizar la Valoracion Psicosocial familiar e Individual con los diferentes Miembros de la familia. para determinar sus necesidades

TIPO DE VIVIENDA		TENENCIA		SI	NO	ESPACIO	SI	NO	DESCRIPCION DE LA VIVIENDA			
CASA		PROPIA				HABITACIONES			PAREDES EN	PISOS EN	TECHO EN	ESTADO DE LA VIVIENDA
PIEZA		ARRIENDO				BAÑO			LADRILLO	MADERA	TEJA DE ZINC	CONSTRUIDA
INQUILINATO		INVASION				COMEDOR			LATAS	TIERRA	TEJA DE BARRO	EN CONSTRUCCION
CASALOTE		CEDIDA				SALA			MADERA	CEMENTO	TEJAS ASFALTICAS	OBRA NEGRA
HOTEL		HIPOTECA				LAVADERO			ADOBE	BALDOSA	LATAS	OTRO
APARTAMENTO		FAMILIAR				PATIO			CARTON	PLANCHA	PLANCAHA	
ALBERGUE		CUIDADOR				OTRO			TELA ASFALTICA	OTRO	OTROS	
OTRO		OTRO							OTRO			

	PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Versión: 2 Fecha: Mes/d I2023007174 - 09/03/2023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	ANEXO 5.18 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Página: 1 de 3

FORMATO DE CONSULTA EN DOMICILIO
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 23 | 04 | 2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE SDIS.
No. RUG _____ MP _____ RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE FAMILIA REMITIDA Familia Claudia Helena Sanchez

DATOS DE CONTACTO

DIRECCION _____
BARRIO Manitas UPZ _____
TELEFONOS 315 8557204
CORREOS ELECTRÓNICOS _____

NOMBRE DE QUIEN ATIENDE LA CONSULTA Claudia Helena Sanchez
PARENTESCO Madre Cabeza de Hogar EDAD 32
TIPO IDENTIFICACIÓN CC No. 1024533531
AFILIACIÓN A SALUD Salud total

OBJETIVO DE LA CONSULTA EN DOMICILIO
Realizar la Valoracion Psicosocial familiar e Individual con los diferentes miembros de la Familia para determinar las necesidades

TIPO DE VIVIENDA		TENENCIA	SI	NO	ESPACIO	SI	NO	DESCRIPCION DE LA VIVIENDA				ESTADO D VIVIEN
CASA	X	PROPIA			HABITACIONES	1		PAREDES EN	PISOS EN	TECHO EN		CONSTRU
PIEZA		ARRIENDO	X		BAÑO	1		LADRILLO X	MADERA	TEJA DE ZINC		EN CONSTRU
INQUILINATO		INVASION			COMEDOR	1		LATAS	TIERRA	TEJA DE BARRO		OBRA NI
CASALOTE		CEDIDA			SALA	1		MADERA	CEMENTO	TEJAS ASFALTICAS		OTF
HOTEL		HIPOTECA			LAVADERO	X		ADOBE	BALDOSA X	LATAS		
APARTAMENTO		FAMILIAR			PATIO		X	CARTON	PLANCHA	PLANCHA		
ALBERGUE		CUIDADOR			OTRO			TELA ASFALTICA	OTRO	OTROS		
OTRO		OTRO						OTRO				

Base - recepción de casos

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

F11

	A	B	C	E	F	L	M
1	No.	Fecha de remisión	ID CASO	Familia remitida	No. de integrantes del núcleo familiar	Observaciones contacto inicial	Enfansis en el Plan de Intervención Familiar
4	9	4/15/2026	RUG 517-26	CUENCA PRIETO BEATRIZ	5	Relacionada en la remisión	10. Prevención de recaidas en dinàmicas violentas
11	10	15/04/2026		PORTELA MERCHAN YURI ANDREA		Madre cabeza de hogar con tres hijos y una nieta vive, no pudo profundizar la información ya que se enconatraba ocupada solicita el envío de información por whapsapp	
13	12	15/04/2026		RODRIGUEZ UMAÑA RUTH VIVIANA	5	Si está muy interesada. Sugiere que preferiblemente en las noches se puedan llevar a cabo las sesiones. De igual forma se queda a la espera de llegar a acuerdos con los encargados.	6. Roles familiares y dinámicas de poder
22	21	23/04/2026		CASTIBLANCO LOZANO MARTHA LILIANA		concertar cita	
23	22	23/04/2026		FELIX BRIÑEZ SONIA PATRICIA	2	Le interesa el proceso por temas de tiempo es necesario que el encuentro se realice en las tardes después de las tres	
24						Le interesa el proceso, sin embargo manifiesta que ella no es violenta, se siente estigmatizada por el registro de VIF el cual fue un malentendido en donde su mamá y	8. Fortalecimiento de redes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL ANEXO 8.18 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Versión: 2 Fecha: Memo I2023007174 – 09/03/2023 Página: 1 de 1

FORMATO DE REGISTRO DE CONTACTO CON EL GRUPO FAMILIAR
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 15/04/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE: Comisaría de Familia 2.
PROFESIONAL QUE REMITE: _____
No. RUG 517-26 MP _____ RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE LA FAMILIA REMITIDA Beatriz Cuenca Prieto.

DATOS DE CONTACTO:

DIRECCION DE RESIDENCIA: Diagonal 67B Sur # 28-21 SI BC31.
BARRIO DE RESIDENCIA: Autoridadora
TELEFONOS 3228523054
CORREOS ELECTRÓNICOS _____

FECHA DE CONTACTO 23/04/2026

TIPO DE CONTACTO:

TELEFÓNICO X CORREO ELECTRÓNICO __ MENSAJERÍA __ VISITA AL DOMICILIO __

SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO: SI X NO ___

RESULTADO DE LA ACCIÓN:

SE PROGRAMÓ CITA X PERSONA NO MUESTRA INTERÉS EN EL PROCESO ___
NO CONTESTARON ___ NO VIVEN EN EL LUGAR ___ NÚMERO NO CORRESPONDE ___
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ERRADA ___

ACCIONES A SEGUIR
Realizar la visita y evaluación inicial para determinar necesidades familiares y plan de intervención familiar.

NOMBRE Y FIRMA DEL/A PROFESIONAL Yeny Milena Garay

TARJETA PROFESIONAL 52277730.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL ANEXO 8.18 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Versión: 2 Fecha: Memo 12023007174 – 09/03/2023 Página: 1 de 2

FORMATO DE REGISTRO DE CONTACTO CON EL GRUPO FAMILIAR
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 15/04/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE: SDIS.
PROFESIONAL QUE REMITE: Adriana Suaterna
No. RUG — MP — RD — SIM —
No. DE EXPEDIENTE —

NOMBRE DE LA FAMILIA REMITIDA Familia. Ruth Viviana Rodriguez.

DATOS DE CONTACTO:

DIRECCION DE RESIDENCIA: Calle 68M. Sur # 18P-62.
BARRIO DE RESIDENCIA: Villas del Diamante.
TELEFONOS 319 238 2992
CORREOS ELECTRÓNICOS

FECHA DE CONTACTO 22/04/2026.

TIPO DE CONTACTO:

TELEFÓNICO X CORREO ELECTRÓNICO __ MENSAJERÍA __ VISITA AL DOMICILIO __

SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO: SI X. NO ___

RESULTADO DE LA ACCIÓN:

SE PROGRAMÓ CITA X PERSONA NO MUESTRA INTERES EN EL PROCESO ___
NO CONTESTARON ___ NO VIVEN EN EL LUGAR ___ NUMERO NO CORRESPONDE ___
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ERRADA ___

ACCIONES A SEGUIR
Realizar Visita y evaluación inicial para determinar necesidades familiares y Plan de intervención familiar.

NOMBRE Y FIRMA DEL/A PROFESIONAL Yeny Milena Garay

TARJETA PROFESIONAL 52277730.

INFORME No 1
NASLY OLARTE
VALENCIA

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL ORIENTACIÓN Y ASESORIA FAMILIAR
PROFESIÓN	PSICOLOGA
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	NASLY OLARTE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.022.982.711
PLAZO DE EJECUCIÓN	01/04/2026 AL 30/04/2026

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realizar contacto con las Comisarias de familia e instituciones que hacen parte del Comité Local de seguimiento a casos y del Consejo Red del Buen trato, para la identificación de familias para ser vinculadas a las acciones del componente.	Durante el mes de abril se realizó contacto Atención y orientación socio familiar a los siguientes casos remitidos por la red del buen trato de la localidad de ciudad Bolívar.	Carpetas de casos.	La evidencia reposa en las historias socio familiares del componente 2 del 1054 - 2025., las cuales serán entregadas cuando se culmine el proceso.
Realizar el contacto con las familias remitidas por las Comisarias de Familia o por el Consejo Local de Atención a Víctimas de Violencias para programar las visitas y/o sesiones.	Durante el periodo analizado se hizo el contacto telefónico con las familias remitidas por parte de las comisarias de familia de la localidad y la red del buen trato y clavis, las cuales fueron asignadas: EDWIN YOBANY DIAZ MANTILLA YULI MORA RAMIREZ ANA VICTORIA CINDY JULIETH RODRIGUEZ PINEDA INFANTEROMEROANGIE KATERINE LEON CUENCA YERLEY CATALINA	Carpetas de casos.	La evidencia reposa en las historias socio familiares del componente 2 del 1054-2025.
Elaborar el cronograma y programación de las visitas y/o sesiones.	Durante el mes de abril se elabora y reporta a la profesional de apoyo las atenciones por medio del formato de cronograma mensual.	Formato de Cronograma	Formato de cronograma (Anexo 1)
Realizar la visita domiciliaria para la valoración psicosocial familiar e individual.	Se realiza el diligenciamiento del formato de registro domiciliario con los casos asignados durante la primera sesión	Formato registro en domicilio	La evidencia reposa en las historias socio familiares de manera física

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Elaborar e implementar el plan de intervención familiar e individual de acuerdo con las necesidades de las familias.	Durante el mes de abril se elabora e implementa plan de intervención familiar e individual de acuerdo con las necesidades identificadas en las siguientes familias:	Carpetas de casos.	La evidencia reposa en las historias socio familiares del componente 2 del 1054-2025.
Brindar la orientación y asesoría a las familias que le sean asignadas de acuerdo con el lineamiento técnico.	Durante el mes de abril se brindó orientación y asesoría a las familias de acuerdo con el lineamiento técnico expuesto en reunión los días 09 y 10 de abril en la la Cll 62 sur #22 f – 21 (barrio Candelaria la nueva)	Actas de reunión	Archivo en formato PDF (se ubica en carpeta digital ancxo 1, 2)
Elaborar los informes de las sesiones por cada integrante de la familia asignada.	Durante el periodo se da inicio a la elaboración de informes acorde a las familias remitidas y atendidas.	Carpetas de casos.	La evidencia reposa en las historias socio familiares del componente 2 del 1054-2025.

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Elaborar el informe final correspondiente al desarrollo de las actividades de orientación y asesoría familiar por cada integrante de las familias asignadas.	Durante el periodo analizado no se realizan cierres de las historias socio familiares	N/A	N/A
Cuando se requiera, activar rutas de atención a víctimas de violencia en el contexto familiar, dando traslado inmediato a la autoridad competente e informar al comité de seguimiento a casos, si hay lugar a ello.	Durante el mes de abril no se requirió de la activación de rutas de atención a víctimas de violencia en el contexto familiar, que diera necesidad de traslado inmediato a las autoridades competentes.	N/A	N/A
Nombre: NASLY OLARTE **Cargo: PSICOLOGA** **Firma:** Nasly Olarte Valencia			

No.	JEFE NUCLEO	DOCUMENTO	EDAD	TELEFONO	DIRECCIÓN	BARRIO	INTEGRANTE FAMILIA	DOCUMENTO	CASO	UBICACIÓN	PROFESIONAL	RESULTADO DE LA LLAMDA	EFECTIVA PARA INTERVENCIÓN (SI O NO)
1	BAUTISTA DELGADO ROSLAY MARYELIME	30050802	45	3178542300-2239772			NICOLE GABRIELA PAEZ BAUTISTA	1022363270	VIF	Sale que vive en Kennedy	NASLY DUARTE	NO LE INTERESA POR QUE YA NO VIVE EN CIUDAD BOLIVAR Y LA NIÑA YA NO VIVE CON ELLA ESTA EN OTRA CIUDAD	NO
2	GALEANO CHARRIA ANGELA YASNID	55060513516	31	3137263302-7901840			LAURA VALENTINA FUENTES GALEANO	1020267393	VIF		NASLY DUARTE	EL TELEFONO CELULAR QUE APARECE NO CORRESPONDE A LA PERSONA INGRESADA EN EL SIRBE Y EL TELEFONO FIJO ESTA DESACTIVADO	NO
3	JENNIFER CAMARGO			3106043115-4931730			DANA SOFIA CAMARGO CHAPARRO	1010217350	VIF		NASLY DUARTE	SE REALIZA LLAMADA PERO NO SE LOGRA COMUNICACION	NO
4	CINDY JUDETH RODRIGUEZ PINEDA	1024497486		3144518356			ERIKC DAMIAN MUÑOZ RODRIGUEZ	1024605166	VIF		NASLY DUARTE	CONTACTO EFECTIVO CITACION PRIMERA SESION	SI
5				3113885585			DANNA CECILIA ANGULO LANDAZURI	1033783932	VIF	Sale que vive en Rafael Uribe	NASLY DUARTE	SE REALIZA LLAMADA PERO NO SE LOGRA COMUNICACION	NO
6				3127751250			LAURA MICHEL SILVA BARON	1073685557	VIF	Sale vive en Antonio Nariño	NASLY DUARTE	SE REALIZA LLAMADA PERO NO SE LOGRA COMUNICACION	NO
7	INTANTEROMEROANGIE KATERINE	1033748741	33	3144908216-2910425			MARIA FERNANDA TORRES INFANTE	1027531602	VIF		NASLY DUARTE	CONTACTO EFECTIVO CITACION PRIMERA SESION	SI
8	LEON CUENCA YERLEY CATALINA	52744336	43	3209974995			NELSON STEBAN BERNAL LEON	1018836156	VIF		NASLY DUARTE	CONTACTO EFECTIVO CITACION PRIMERA SESION	SI
9	NUÑEZ OCHOA LEYDI YOHANA	1033709854	36	3128244836			JHOAN SANTIAGO REY NUÑEZ	1016731575	VIF	Sale que vive en Usme	NASLY DUARTE	LA SEÑORA NO ESTA INTERESADA, YA ASISTIO CON LA SUB RED	NO
10	NAVARRO TORRES YAMILE	52881230	46	3125879695			LIZETH YALENNI SALAZAR NAVARRO	1028784409	VIF		LORENA CUBILLOS	NUMERO NO CORRESPONDE A LA USUARIA	NO
11	ACOSTA ACOSTA YINA DANIELA	1148894111	33	3197410365			NEIMAR ANDRES CUNDUMI ACOSTA	1111697610	VIF		LORENA CUBILLOS	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
12	PRECIADO ESTACIO DIANA TERESA	1004603438	33	3178333654	CRA 75 NO 62-22 SUR	MARIA CANO	KAROLL DAYANNE MARTINEZ PRECIADO	1141133591	VIF		LORENA CUBILLOS	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESION	SI
13	PINILLA RODRIGUEZ MARLY LORENA	1022905729	35	3213056362			JHON ALEJANDRO BETANCOURT PINILLA	1070707016	VIF	Sale que vive en Bosa	LORENA CUBILLOS	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
14	CARDENAS CUERVO INGRID ALEJANDRA	1033710193	37	3246062006-3175753614	CALLE 80 SUR NO 24-23	CANDELARIA LA NUEVA	EDWARD YESID CARDENAS CUERVO	1029201838	VIF		LORENA CUBILLOS	CONTACTO EFECTIVO CITACION PRIMERA SESION	SI
15	NIÑO PINTO LUZ ANGELA	52951684	51	3118622599-7310348			VALERIE SOFIA RIAÑO RIAÑO	1023353690	VIF		LORENA CUBILLOS	NUMERO NO CORRESPONDE A LA USUARIA	NO
16	LOPEZ CASTELLANOS ROSANA	40027855	58	3215034928-3118019941			KIMBERLEY DANITZA ESPITIA GIL	1050086173	VIF		LORENA CUBILLOS	NO SE INTERESA EL PROCESO ESTA AMIGA Y NO VIVE CON LA MENOR	NO
17				3124481557			SARA VALENTINA ACOSTA DOMINGUEZ	1074923874	VIF		LORENA CUBILLOS	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
18	RAMIREZ VELASQUEZ CINDY TATIANA	1073710382	29	3213626762			DILAN SANTIAGO SANTANA RAMIREZ	1073710468	VIF	Sale que vive en Bosa	LORENA CUBILLOS	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
19	AUDIZA MONTOYA			3142219533-7905240			HILDELGARD ISABELLA PISCO CABEZAS	1024545666	VIF		JULIANA CARDONA	NUMEROS FUERA DE SERVICIO	NO
20	CAMARGO CHAPARRO JENNIFFER	1032410003	38	3106043115			KAROL XIMENA CAMARGO CHAPARRO	1031215253	VIF	Sale que vive en suba	JULIANA CARDONA	CONTACTO EFECTIVO CITACION PRIMERA SESION	SI
21	GIRALDO RAMOS YEIMI PAOLA	1001271407	29	3125056680-3223502862			SARAY SOFIA GIRALDO RAMOS	1073512723	VIF		JULIANA CARDONA	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
22				3118938173			REISHEL DAYANA BARRERO SARAVIA	1024538899	VIF		JULIANA CARDONA	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
23	ESPINOSA LOPEZ NOH MARITZA	52189638	51	3215573193-3081618			KEBIN DANIEL RODRIGUEZ ESPINOSA	1073955836	VIF	Sale vive en Santa Fe	JULIANA CARDONA	NUMEROS FUERA DE SERVICIO	NO
24	MARANJO CARRANZA ALAYZ	1193088373	24	3242095530			SAMUEL FELIPE VARGAS NARANJO	1035660908	VIF		JULIANA CARDONA	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESIÓN	SI
25	MOSQUERA MOSQUERA JOSE ALEYSON	1030420817	33	3138131427-3006660452			ANA MICHEL MOSQUERA GARRIDO	1029297498	VIF		JULIANA CARDONA	NUMERO FUERA DE SERVICIO	NO
26	VARGAS BAUTISTA LIZETH ANDREA	1012399207	33	3204092035			DANA SOFIA MONROY VARGAS	1073704171	VIF		JULIANA CARDONA	NO CONTESTA, SE DEJA MENSAJE VIA WSP	POR ESTABLECER
27	MOYAMARTINEZDAREN VANESA	1001274975	31	3209015682-7662402			JEFFERSON STIVEN HOYOS MOYA	1016733269	VIF		JULIANA CARDONA	NO CONTESTA, SE DEJA MENSAJE VIA WSP	POR ESTABLECER
28	CASTIBLANCOLOZZANOMARTHA LILIANA	1033342484	32	3212059119			LORIEN ALEJANDRA BASALLO CASTIBLANCO	1023408431	VIF		YENY GARAY	CONTACTO EFECTIVO CITACION PRIMERA SESION	SI
29	FELIX BAÑEZ SONIA PATRICIA	1030059969	33	3108772001		SANTA VIVIANA	DANIEL STIVEN TIQUE FELIX	1023413664	VIF		YENY GARAY	CONTACTO EFECTIVO CITACION PRIMERA SESION	SI
30	SANCHEZ SERRANO CLAUDIA MILENA	1024551531	32	3158557208		JUAN JOSE RONDÓN	MARIANA PEÑA SANCHEZ	1028792161	VIF		YENY GARAY	CONTACTO EFECTIVO CITACIÓN PRIMERA SESION	SI
31	ZAPATA MARTINEZ ERIS ENRIQUE	1072432437	54	3012990177-3132646415			ERIS DANTE ZAPATA BERRIO	1033925641	VIF		YENY GARAY	NO CONTESTA	NO
32	ISAZA SANMIGUEL JENNY PATRICIA	52821066	43	3142462897			ALAN STIVE ISAZA SANMIGUEL	1215713018	VIF		YENY GARAY	CONTESTA EL PADRE GRABRIEL OLMOS EL CELULAR REFERENCIADO NO ES EL DE SU HIJA ACUERDA DARLE LA RAZON Y QUE DEVUELVA LA LLAMADA POR QUE NO SABE COMO VERIFICAR EL NUMERO DE ESA NIÑA SU CELULAR	POR ESTABLECER
33	SANCHEZ OROZCO ANGIE STEFANIA	1018060208	34	3132455935-4886722			SARAH DANIELA MUÑOZ SANCHEZ	1025147484	VIF	Sale que vive en Suba	YENY GARAY	CELULAR INCOMPLETO, FIJO NO RESPONDEN	NO
34	ROJAS BERNAL MARIA DISNEY	53042120	40	3148813637			KEVIN SANTIAGO GARAVITO ROJAS	1097134869	VIF	Sale que vive en Tunjuelito	YENY GARAY	NUMERO EQUIVOCADO	NO
35	CORTES BELTRAN ANGIE LISETH	1016066660	31	3213904675-3202152105			ROSE RINCON CORTES	1020002121	VIF	Sale que vive en Fontibon	YENY GARAY	CONTACTO EFECTIVO CITACION PRIMERA SESION	SI

FORMATO DE REMISIÓN
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA DE REMISIÓN 15/04/2026_____
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE COMISARIA CIUDAD BOLIVAR 2 _____
PROFESIONAL QUE REMITE:
Nombres y apellidos: NATALIA NOVOA PLATA _____
Teléfono y correo electrónico: nnovoap@sdis.gov.co
C argo del profesional que remite: Trabajadora social _____

NÚMERO DEL PROCESO REMITIDO:
No. RUG 517-26_____MP_____RD_____SIM_____
No. DE EXPEDIENTE: _____

FAMILIA REMITIDA (Mencionar todos los integrantes remitidos):

	Nombres completos	Tipo de documento de Identificación	No. de documento	Edad	Género (Masculino, Femenino, Transgénero)
1	**BEATRIZ CUENCA PRIETO**	CC	28.612.866 DE ATACO	54 AÑOS	FEMENINO
2	**NNA NOAH LUCIANA RIVERA VARON**	TI	1.110.604.836	7 AÑOS	FEMENINA
3					
4					

DATOS DE CONTACTO DE LA FAMILIA REMITIDA:

DIRECCION DE RESIDENCIADIAGONAL 67 B # 28 – 21 MZ B1 CASA31 _____
BARRIO DE RESIDENCIA Barrio Villa Candelaria _____
TELEFONOS (FIJO Y CELULAR)3228523054 emmanuel5211@hotmail.com _____

MOTIVO DE REMISIÓN (Haga una descripción breve de las situaciones por las cuales remite y las necesidades de orientación y asesoría de la familia):

SE REMITE EN EL MARCO DE TRAMITE DE AMONESTACION POR EJERCICIO DE CORRECCION INADECUADA DE COMPORTAMIENTOS DE LA NNA POR PARTE DE SU ABUELA MATERNA Y PRINCIPAL CUIDADORA, ESTO RELACIONADO CON UN HECHO RECIENTE DE AGRESION FISICA A LA NNA POR DEMORAAL BAÑARSE,

FORMA DE VIOLENCIA:

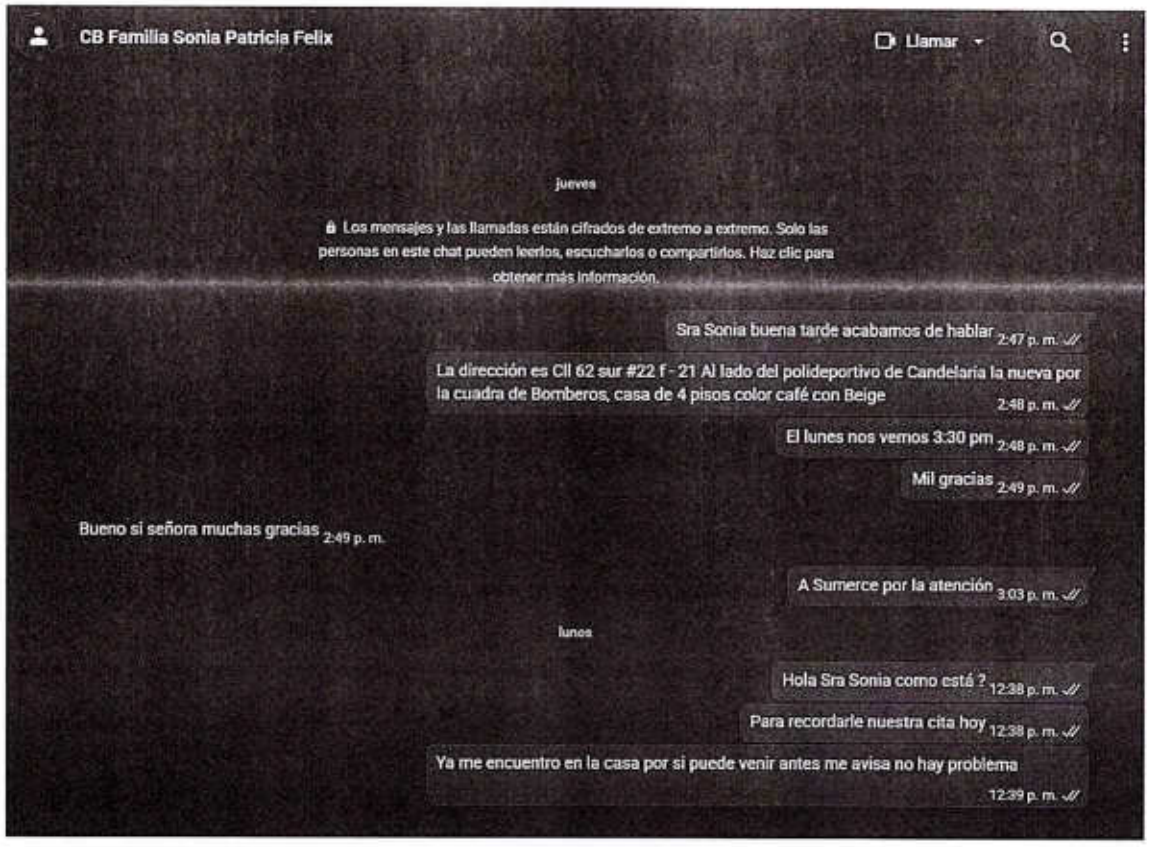
PAREJA ____ EXPAREJA ____HACIA NNA X___ENTRE HERMANOS ADULTOS ____ DE HIJOS A PADRES ____ DE PADRES A HIJOS ADULTOS ____ HACIA ADULTOS/AS MAYORES ____OTROS FAMILIARES ____

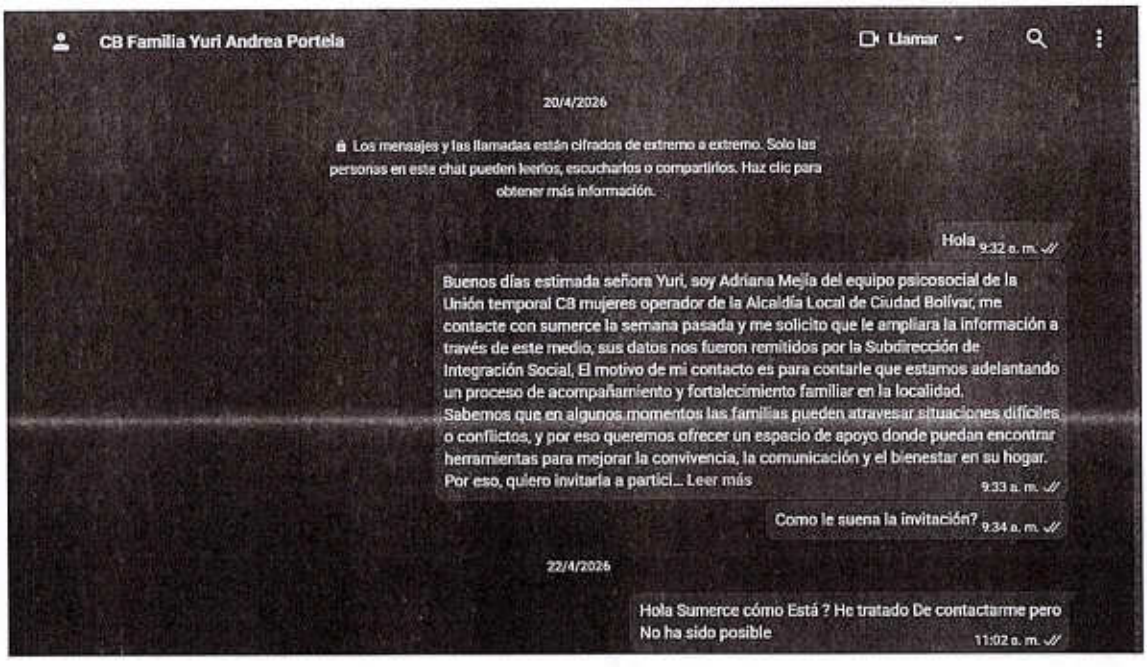
OBSERVACIONES (Mencione información adicional que se requiera para el proceso de atención psicosocial con la familia remitida).

FIRMA DE FAMILIA REMITIDA: _____NATALIA NOVOA PLATA_____

NOMBRE Y FIRMA DE PROFESIONAL QUE REMITE:

CONFIRMACIÓN DE CITA INASISTENTE



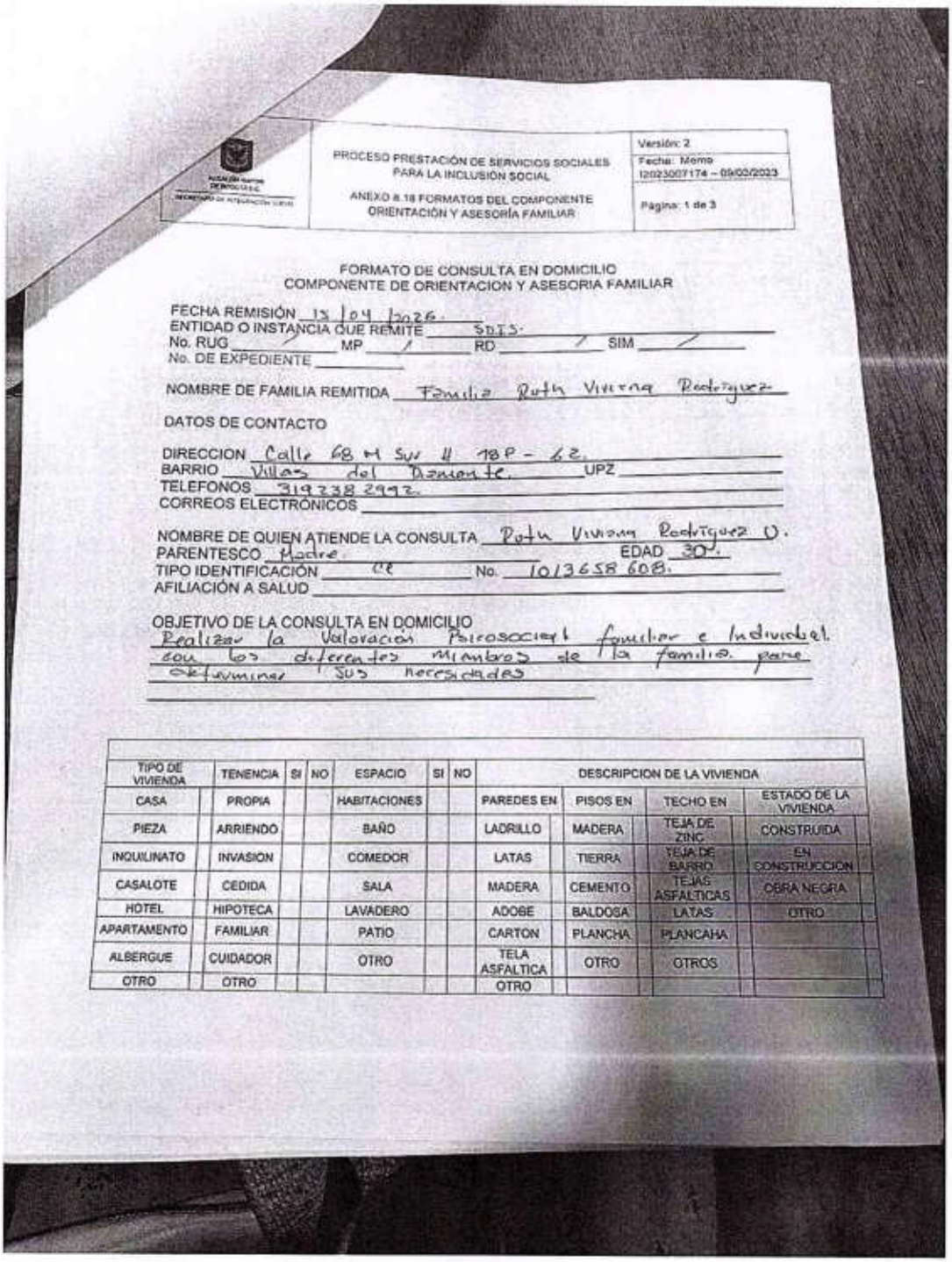

CB Familia Yuri Andrea Portela
Llamar
20/4/2026
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Solo las personas en este chat pueden leerlos, escucharlos o compartirlos. Haz clic para obtener más información.
Hola 9:32 a. m.
Buenos días estimada señora Yuri, soy Adriana Mejía del equipo psicosocial de la Unión temporal CB mujeres operador de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, me contacte con sumerce la semana pasada y me solicito que le ampliara la información a través de este medio, sus datos nos fueron remitidos por la Subdirección de Integración Social, El motivo de mi contacto es para contarle que estamos adelantando un proceso de acompañamiento y fortalecimiento familiar en la localidad. Sabemos que en algunos momentos las familias pueden atravesar situaciones difíciles o conflictos, y por eso queremos ofrecer un espacio de apoyo donde puedan encontrar herramientas para mejorar la convivencia, la comunicación y el bienestar en su hogar. Por eso, quiero invitarla a partici... Leer más 9:33 a. m.
Como le suena la invitación? 9:34 a. m.
22/4/2026
Hola Sumerce cómo Está ? He tratado De contactarme pero No ha sido posible 11:02 a. m.

CRONOGRAMA ATENCIONES Y ORIENTACIONES FAMILIARES SEMANA: DEL 04 AL 11 DE ABRIL						
PROFESIONAL	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA						
LORENA						
NASLY						
YENY						

SEMANA: DEL 13 AL 18 DE ABRIL						
PROFESION	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA						
LORENA						
NASLY						
YENY						

SEMANA: DEL 20 AL 25 DE ABRIL						
PROFESION	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA						
LORENA						
NASLY						
YENY			9:30 AM 11:30 AM 3:00 PM	9:30 AM 11:30 AM	9:30 AM 11:30 AM	

SEMANA: DEL 27 AL 30 DE ABRIL						
PROFESION	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JULIANA						
LORENA						
NASLY						
YENY	9:30 AM 11:30 AM 1:00 PM		9:30 AM 11:30 AM 1:00 PM	9:30 AM 11:30 AM 1:00 PM		



	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Versión: 2
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Fecha: Memo 20230071174 – 09/03/2023
	ANEXO 8.18 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Página: 1 de 3

FORMATO DE CONSULTA EN DOMICILIO
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 13/04/2026.
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE SDIS.
No. RUG ____ MP / RD ____ SIM /
No. DE EXPEDIENTE ____

NOMBRE DE FAMILIA REMITIDA Familia Ruth Viviana Rodriguez.

DATOS DE CONTACTO

DIRECCION Calle 68 M Sur # 18P - 62.
BARRIO Villas del Diamante. UPZ ____
TELEFONOS 319238 2992.
CORREOS ELECTRÓNICOS ____

NOMBRE DE QUIEN ATIENDE LA CONSULTA Ruth Viviana Rodriguez U.
PARENTESCO Madre. EDAD 30.
TIPO IDENTIFICACIÓN CC No. 1013658608.
AFILIACIÓN A SALUD ____

OBJETIVO DE LA CONSULTA EN DOMICILIO
Realizar la Valoracion Psicosocial familiar e Individual con los diferentes miembros de la familia. para determinar sus necesidades

TIPO DE VIVIENDA		TENENCIA		SI	NO	ESPACIO	SI	NO	DESCRIPCION DE LA VIVIENDA							
CASA		PROPIA				HABITACIONES			PAREDES EN		PISOS EN		TECHO EN		ESTADO DE LA VIVIENDA	
PIEZA		ARRIENDO				BAÑO			LADRILLO		MADERA		TEJA DE ZINC		CONSTRUIDA	
INQUILINATO		INVASION				COMEDOR			LATAS		TIERRA		TEJA DE BARRO		EN CONSTRUCCION	
CASALOTE		CEDIDA				SALA			MADERA		CEMENTO		TEJAS ASFALTICAS		OBRA NEGRA	
HOTEL		HIPOTECA				LAVADERO			ADOBE		BALDOSA		LATAS		OTRO	
APARTAMENTO		FAMILIAR				PATIO			CARTON		PLANCHA		PLANCAHA			
ALBERGUE		CUIDADOR				OTRO			TELA ASFALTICA		OTRO		OTROS			
OTRO		OTRO							OTRO							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL ANEXO 8.16 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Versión: 2 Fecha: Memo I2023007174 – 09/03/2023 Página: 1 de 3

FORMATO DE CONSULTA EN DOMICILIO
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 15 | 04 | 2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE Comisaria de Familia 2.
No. RUG 517 - 26 MP _____ RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE FAMILIA REMITIDA Familia Beatriz Cuenca Prieto

DATOS DE CONTACTO

DIRECCION Diagonal 67B Sur # 28-21 S1B C31.
BARRIO Avbovizaderca. UPZ _____
TELEFONOS 3228523054.
CORREOS ELECTRÓNICOS cmanuel5211@ hotmail.com.

NOMBRE DE QUIEN ATIENDE LA CONSULTA Beatriz Cuenca Prieto.
PARENTESCO _____ EDAD 54 años
TIPO IDENTIFICACIÓN 28.612.866 No. Cédula de Ciudadanía.
AFILIACIÓN A SALUD _____

OBJETIVO DE LA CONSULTA EN DOMICILIO
Realizar la Valoración psicosocial familiar e Individual con los diferentes miembros de la Familia para determinar las necesidades

TIPO DE VIVIENDA		TENENCIA	SI	NO	ESPACIO	SI	NO	DESCRIPCION DE LA VIVIENDA							
CASA	X	PROPIA	X		HABITACIONES	3		PAREDES EN		PISOS EN		TECHO EN		ESTADO DE LA VIVIENDA	
PIEZA		ARRIENDO			BAÑO	X		LADRILLO	X	MADERA		TEJA DE ZINC		CONSTRUIDA	
INQUILINATO		INVASION			COMEDOR	X		LATAS		TIERRA		TEJA DE BARRO	X	EN CONSTRUCCION	
CASALOTE		CEDIDA			SALA	X		MADERA		CEMENTO		TEJAS ASFALTICAS		OBRA NEGRA	
HOTEL		HIPOTECA			LAVADERO	X		ADOBE		BALDOSA		LATAS		OTRO	
APARTAMENTO		FAMILIAR			PATIO			CARTON		PLANCHA	X	PLANCAHA		Obra gris	
ALBERGUE		CUIDADOR			OTRO			TELA ASFALTICA		OTRO		OTROS			
OTRO		OTRO						OTRO							

	PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Versión: 2 Fecha: Memo 20230071174 – 09/03/2023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	ANEXO 8.18 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Página: 1 de 3

FORMATO DE CONSULTA EN DOMICILIO
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 23 | 04 | 2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE SDIS.
No. RUG _____ MP _____ RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE FAMILIA REMITIDA Familia Claudia Helena Sanchez

DATOS DE CONTACTO

DIRECCION _____
BARRIO Montaro UPZ _____
TELEFONOS 315 8557204
CORREOS ELECTRÓNICOS _____

NOMBRE DE QUIEN ATIENDE LA CONSULTA Claudia Helena Sanchez
PARENTESCO Madre Cabeza de Hogar EDAD 32
TIPO IDENTIFICACIÓN CC No. 1024551581
AFILIACIÓN A SALUD Salud total

OBJETIVO DE LA CONSULTA EN DOMICILIO
Realizar la Valoración Psicosocial familiar e Individual con los diferentes miembros de la Familia para determinar los necesidades

TIPO DE VIVIENDA		TENENCIA	SI	NO
CASA	X	PROPIA		
PIEZA		ARRIENDO	X	
INQUILINATO		INVASION		
CASALOTE		CEDIDA		
HOTEL		HIPOTECA		
APARTAMENTO		FAMILIAR		
ALBERGUE		CUIDADOR		
OTRO		OTRO		

ESPACIO	SI	NO
HABITACIONES	1	
BAÑO	1	
COMEDOR	1	
SALA	1	
LAVADERO	X	
PATIO		X
OTRO		

DESCRIPCION DE LA VIVIENDA				ESTADO D VIVIEN
PAREDES EN	PISOS EN	TECHO EN		
LADRILLO X	MADERA	TEJA DE ZINC	X	CONSTRU
LATAS	TIERRA	TEJA DE BARRO		EN CONSTRU
MADERA	CEMENTO	TEJAS ASFALTICAS		OBRA NI
ADOBE	BALDOSA	X LATAS		OTR
GARTON	PLANCHA	PLANCAHA		
TELA ASFALTICA	OTRO	OTROS		
OTRO				

Base - recepción de casos .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

F11

	A	B	C	E	F	L	M
1	No.	Fecha de remisión	ID CASO	Familia remitida	No. de integrantes del núcleo familiar	Observaciones contacto inicial	Enfansis en el Plan de Intervención Familiar
4	3	4/15/2026	RUG 517-26	CUENCA PRIETO BEATRIZ	5	Relacionada en la remisión	10. Prevención de recaídas en dinámicas violentas
11	10	15/04/2026		PORTELA MERCHAN YURI ANDREA		Madre cabeza de hogar con tres hijos y una nieta vive, no pudo profundizar la información ya que se enconatraba ocupada solicita el envío de información por whapsapp	
13	12	15/04/2026		RODRIGUEZ UMAÑA RUTH VIVIANA	5	Si está muy interesada. Sugiere que preferiblemente en las noches se puedan llevar a cabo las sesiones. De igual forma se queda a la espera de llegar a acuerdos con los encargados.	6. Roles familiares y dinámicas de poder
22	21	23/04/2026		CASTIBLANCO LOZANO MARTHA LILIANA		concertar cita	
23	22	23/04/2026		FELIX BRIÑEZ SONIA PATRICIA	2	Le interesa el proceso por temas de tiempo es necesario que el encuentro se realice en las tardes después de las tres	
24						Le interesa el proceso, sin embargo manifiesta que ella no es violenta, se siente estigmatizada por el registro de VIF el cual fue un malentendido en donde su mamá y	8. Fortalecimiento de redes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL ANEXO 8.18 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Versión: 2 Fecha: Memo I2023007174 – 09/03/2023 Página: 1 de 1

FORMATO DE REGISTRO DE CONTACTO CON EL GRUPO FAMILIAR
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 18 / 04 / 2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE: Comisaría de Familia 2.
PROFESIONAL QUE REMITE: _____
No. RUG 517-26 MP _____ RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE LA FAMILIA REMITIDA Beatriz Cuenca Prieto.

DATOS DE CONTACTO:

DIRECCION DE RESIDENCIA: Diagonal 67B Sur # 28-21 SI BC31.
BARRIO DE RESIDENCIA: Autorizadora
TELEFONOS 3228523054
CORREOS ELECTRÓNICOS _____

FECHA DE CONTACTO 23 / 04 / 2026

TIPO DE CONTACTO:

TELEFÓNICO X CORREO ELECTRÓNICO __ MENSAJERÍA __ VISITA AL DOMICILIO __

SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO: SI X NO ___

RESULTADO DE LA ACCIÓN:

SE PROGRAMÓ CITA X PERSONA NO MUESTRA INTERÈS EN EL PROCESO ___
NO CONTESTARON ___ NO VIVEN EN EL LUGAR ___ NÚMERO NO CORRESPONDE ___
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ERRADA ___

ACCIONES A SEGUIR
Realizar la visita y evaluación inicial para determinar necesidades familiares y plan de intervención familiar.

NOMBRE Y FIRMA DEL/A PROFESIONAL Yeny Milena Garay

TARJETA PROFESIONAL 52277730.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL ANEXO 8.18 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Versión: 2 Fecha: Memo I2023007174 – 09/03/2023 Página: 1 de 2

FORMATO DE REGISTRO DE CONTACTO CON EL GRUPO FAMILIAR
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 23/04/2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE: Subdirección Local de Integración Social.
PROFESIONAL QUE REMITE: Adriana Suatena.
No. RUG _____ MP _____ RD _____ SIM _____
No. DE EXPEDIENTE _____

NOMBRE DE LA FAMILIA REMITIDA Claudia Milena Sanchez

DATOS DE CONTACTO:

DIRECCION DE RESIDENCIA: _____
BARRIO DE RESIDENCIA: Juan Jose Rondon.
TELEFONOS 3158557204
CORREOS ELECTRÓNICOS _____

FECHA DE CONTACTO 27/04/2026.

TIPO DE CONTACTO:

TELEFÓNICO X CORREO ELECTRÓNICO __ MENSAJERÍA __ VISITA AL DOMICILIO __

SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO: SI X NO ___

RESULTADO DE LA ACCIÓN:

SE PROGRAMÓ CITA X PERSONA NO MUESTRA INTERÉS EN EL PROCESO ___
NO CONTESTARON ___ NO VIVEN EN EL LUGAR ___ NÚMERO NO CORRESPONDE ___
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ERRADA ___

ACCIONES A SEGUIR
Realizar Visita y evaluacion inicial para detectar menor necesidades familiares y Plan de intervencion familiar.

NOMBRE Y FIRMA DEL/A PROFESIONAL Yeny Milena Garay.

TARJETA PROFESIONAL 52777780

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL ANEXO 8.18 FORMATOS DEL COMPONENTE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR	Versión: 2 Fecha: Memo I2023007174 – 09/03/2023 Página: 1 de 2

FORMATO DE REGISTRO DE CONTACTO CON EL GRUPO FAMILIAR
COMPONENTE DE ORIENTACION Y ASESORIA FAMILIAR

FECHA REMISIÓN 15 / 04 / 2026
ENTIDAD O INSTANCIA QUE REMITE: SDIS.
PROFESIONAL QUE REMITE: Adriana Suaterna
No. RUG ___ MP ___ RD ___ SIM ___
No. DE EXPEDIENTE ___

NOMBRE DE LA FAMILIA REMITIDA Familia. Ruth Viviana Rodriguez.

DATOS DE CONTACTO:

DIRECCION DE RESIDENCIA: Calle 68H. Sur # 18P - 62.
BARRIO DE RESIDENCIA: Villas del Diamante.
TELEFONOS 319 238 2992.
CORREOS ELECTRÓNICOS ___

FECHA DE CONTACTO 22 / 04 / 2026.

TIPO DE CONTACTO:

TELEFÓNICO X CORREO ELECTRÓNICO __ MENSAJERÍA __ VISITA AL DOMICILIO __

SE LOGRÓ ESTABLECER CONTACTO: SI X. NO ___

RESULTADO DE LA ACCIÓN:

SE PROGRAMÓ CITA X PERSONA NO MUESTRA INTERÉS EN EL PROCESO X.
NO CONTESTARON ___ NO VIVEN EN EL LUGAR ___ NÚMERO NO CORRESPONDE ___
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ERRADA ___

ACCIONES A SEGUIR
Realizar Visita y evaluación inicial para determinar necesidades familiares y Plan de Intervención familiar.

NOMBRE Y FIRMA DEL/A PROFESIONAL Yeny Milena Covacy

TARJETA PROFESIONAL 52277730.

INFORME No 1
SANDRA LORENA CUJABÁN

Unión temporal
CB MUJERES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CARGO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL ORIENTACIÓN Y ASESORIA FAMILIAR
PROFESIÓN	PSICOLOGA
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1054-2025
NOMBRE	SANDRA LORENA CUJABAN ARTUNDUAGA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.024.504.508
PLAZO DE EJECUCIÓN	01/04/2026 AL 30/04/2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realizar contacto con las Comisarias de familia e instituciones que hacen parte del Comité Local de seguimiento a casos y del Consejo Red del Buen trato, para la identificación de familias para ser vinculadas a las acciones del componente.	Durante el mes de abril se realizó contacto Atención y orientación socio familiar a los siguientes casos remitidos por la red del buen trato de la localidad de ciudad Bolívar.	Carpetas de casos.	La evidencia reposa en las historias socio familiares del componente 2 del 1054-2025.
Realizar el contacto con las familias remitidas por las Comisarias de Familia o por el Consejo Local de Atención a Víctimas de Violencias para programar las visitas y/o sesiones.	Durante el mes de abril se realizó contacto, atención y orientación a las siguientes familias: CAMARGO CHAPARRO JENNIFFER CARDOZO SANCHEZ MARIBEL MONTILLA GUTIERREZ ZULMA VIVIANA PRECIADO ESTACIO DIANA TERESA CARDENAS CUERVO INGRID ALEJANDRA ANGUI PAOLA ORTEGÓN JARAMILLO	Carpetas de casos.	La evidencia reposa en las historias socio familiares del componente 2 del 1054-2025.
Elaborar el cronograma y programación de las visitas y/o sesiones.	Durante el mes de abril se elabora cronograma de visitas y atención a familias de acuerdo con las necesidades y tiempos de estas en la Cll 62 sur #22 f – 21 (barrio Candelaria la nueva)	Drive de casos	Archivo (se ubica en carpeta digital DRIVE DE CASOS)
Realizar la visita domiciliaria para la valoración psicosocial familiar e individual.	Durante el mes de abril se realizó contacto Atención y orientación socio familiar a los siguientes casos remitidos por la red del buen trato de la localidad de ciudad Bolívar: CAMARGO CHAPARRO JENNIFFER CARDOZO SANCHEZ MARIBEL	Carpetas de casos.	La evidencia reposa en las historias socio familiares del componente 2 del 1054-2025.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	MONTILLA GUTIERREZ ZULMA VIVIANA PRECIADO ESTACIO DIANA TERESA CARDENAS CUERVO INGRID ALEJANDRA ANGUI PAOLA ORTEGÓN JARAMILLO		
Elaborar e implementar el plan de intervención familiar e individual de acuerdo con las necesidades de las familias.	Durante el mes de abril se elabora e implementa plan de intervención familiar e individual de acuerdo con las necesidades identificadas en las siguientes familias: CAMARGO CHAPARRO JENNIFFER CARDOZO SANCHEZ MARIBEL MONTILLA GUTIERREZ ZULMA VIVIANA PRECIADO ESTACIO DIANA TERESA CARDENAS CUERVO INGRID ALEJANDRA ANGUI PAOLA ORTEGÓN JARAMILLO	Carpetas de casos.	La evidencia reposa en las historias socio familiares del componente 2 del 1054-2025.
Brindar la orientación y asesoría a las familias que le sean asignadas de acuerdo con el lineamiento técnico.	Durante el mes de abril se brindó orientación y asesoría a las familias de acuerdo con el lineamiento técnico expuesto en reunión los días 09 y 10 de abril en la la Cll 62 sur #22 f – 21 (barrio Candelaria la nueva)	Actas de reunión	Archivo en formato PDF (se ubica en carpeta digital anexo 1, 2)
Elaborar los informes de las sesiones por cada integrante de la familia asignada.	Durante el mes de abril se inicia la elaboración de informes acorde a las familias remitidas y atendidas.	Carpetas de casos.	La evidencia reposa en las historias socio familiares del componente 2 del 1054-2025.

Unión temporal
CB MUJERES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Elaborar el informe final correspondiente al desarrollo de las actividades de orientación y asesoría familiar por cada integrante de las familias asignadas.	Durante el mes de abril se inicia abordaje a las familias asignadas, no obstante, se continua el abordaje y se entregará informe final una vez culminadas las atenciones de las familias relacionadas: CAMARGO CHAPARRO JENNIFFER CARDOZO SANCHEZ MARIBEL MONTILLA GUTIERREZ ZULMA VIVIANA PRECIADO ESTACIO DIANA TERESA CARDENAS CUERVO INGRID ALEJANDRA ANGUI PAOLA ORTEGÓN JARAMILLO	Carpetas de casos.	La evidencia reposa en las historias socio familiares del componente 2 del 1054-2025.
Cuando se requiera, activar rutas de atención a víctimas de violencia en el contexto familiar, dando traslado inmediato a la autoridad competente e informar al comité de seguimiento a casos, si hay lugar a ello.	Durante el mes de abril no se requirió de la activación de rutas de atención a víctimas de violencia en el contexto familiar, que diera necesidad de traslado inmediato a las autoridades competentes.	N/A	N/A
Nombre: SANDRA LORENA CUJABAN A Cargo: PSICOLOGA Firma:			

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 17

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Karol Dayana Sanchez, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1023001829 de Bogotá, en calidad de Psicologa, del componente de familia de la estrategia Cuidandome Cuidando del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Karol Dayana Sanchez.
Firma Recibe
Nombre Karol Dayana Sanchez.
No de Cedula 1023.001.829

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Danna Tatiana Sua Perez, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1031178727 de Bogotá, en calidad de Trabajadora Social, del componente Familias de la estrategia Cuidandome Cuidandote del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Danna Tatiana Sua Perez.
Firma Recibe
Nombre Danna Tatiana Sua Perez
No de Cedula 1031178727

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Mitchel Sofia Gomez Arevalo, Identificada con la cedula de ciudadania, número 1001287425 de Bogotá, en calidad de Trabajadora Social, del componente Familias de la estrategia Cuidarbae- Cuidandonos del mes de Mayo, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Mitchel Sofia Gomez Arevalo
No de Cedula 1001287425

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Sonia Patricia Cujaban., Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1022374922 de Bogota, en calidad de psicologa, del componente Familias. de la estrategia Cuidandome cuidando del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Sonia Cujabán A.
Firma Recibe Sonia Cujabán A.
Nombre 1022374922
No de Cedula

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Leidy Lorena Jiménez Cerecedo, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1013608080 de Bogotá, en calidad de Psicóloga, del componente Familias de la estrategia Construyendo Nos Derechos del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Lorena Jiménez
No de Cedula 1013608080

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Heidy milena forero moreno, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1013607427 de Bogotá, en calidad de Psicologa., del componente familia de la estrategia conociendo mis derechos del mes de abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Heidy milena forero
No de Cedula 1013607427

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Juliana Cardona Delgado, Identificada con la cedula de ciudadanía, numero 1013620925, de Bogotá en calidad de trabajadora Social, del componente Familia de la estrategia Conociendo mis derechos del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto "*PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Juliana Cardona
No de Cedula 1013620925

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6 se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con María Fernanda Vásquez Rincon, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1010 226 422 de Bogota, en calidad de Trabajadora Social, del componente Familia de la estrategia Conociendo mis derechos del mes de _____, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre María Fernanda Vásquez R.
No de Cedula 1 010 226 422

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Yeny Milena Garay Roa, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 52.277.730 de Bogotá., en calidad de Trabajadora Social, del componente Familia. de la estrategia Orientación y Asesoría del mes de Abril de 2026, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Yeny Milena Garay
No de Cedula 52277730.

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Johan Andrey Suta E, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1010208533 de Bogotá, en calidad de trabajador Social, del componente familia de la estrategia Atenciones familiares del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Johan Andrey Suta E.
Firma Recibe
Nombre Johan Andrey Suta E.
No de Cedula 1010208533

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Sandra Lorena Cujabán Arévalo, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1024.504.508. de Bogotá, en calidad de Psicología., del componente Familias. de la estrategia Atención y orientación para el mes de _____, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto "*PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Sandra Lorena Cujabán Arév.
Firma Recibe
Nombre Sandra Lorena Cujabán
No de Cedula 1024.504.508 Bta.

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Nasly Olarte Valencia., Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1022 982 711 de bogota, en calidad de psicologa, del componente Familias de la estrategia atencion familiar del mes de abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Nasly Olarte

Firma Recibe
Nombre Nasly Olarte
No de Cedula 1022982711

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 18

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Presentación y Concertación Colegio Sierra Morena sede A.
Fecha:	21 de Abril 2026
Lugar:	Colegio Sierra Morena Sede A.
Dependencia:	UT CB Mujeres
Hora de inicio:	11:40 am
Hora de finalización:	12:30 m
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80382308	Heisson Carrillar		Colegio Sierra Morena	Coordinador			X			X				hcarrillos@educacionbogota.edu.co	
CC	52883153	Adriana Reyes M		UT CB Mujeres	Acompañamiento Técnico			X							3107949770	
CC	1013620925	Juliana Cardona		UTCB Mujeres	Formación			X							3214992812	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de concientización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver S-AG-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión en el colegio Jose Jaime Rojas, siendo las 11:40 pm en donde participaron 4 orientadoras del plantel educativo junto con la profesional de apoyo técnico y la profesional de la estrategia.

En un primer momento se realiza una explicación por parte de Adriana Mejía sobre el CPS 1054-2025 dentro del componente de prevención de la violencia intrafamiliar y sexual, en la estrategia de formación conociendo mis derechos me protejo, Estrategia que tiene como objetivo abordar un total de 300 niños, niñas y addescentes entre 6 a 17 años. en el cual se abordaran temas en relación a 3 componentes establecidos. 1) Identificación de amenazas, 2) Ampliando Saberes, 3) Construyendo mis sentidos, cada componente con 3 sesiones de 2 horas y se informa que para cada ejercicio se contara con una dupla psicosocial que desarrollara cada sesión de manera ludicopedagogica.

Por parte de las orientadoras se procede a realizar la validación y disponibilidad de los tiempos de acuerdo al calendario academico teniendo en cuenta las actividades que ya se encuentran asignadas, de acuerdo a los tiempos disponibles

06 de Mayo Componente identificación de amenazas. 9:30 am - 3:40 pm.
12 de Mayo Componente Ampliando Saberes 9:30 am - 3:40 pm
19 de Mayo Componente Construyendo Sentidos 9:30 am - 3:40 pm

Estos componentes se desarrollaran con estudiantes de grados Segundo, Cuarto, Sephmo y Octavo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Confirmar por parte de las orientadoras la fecha y hora para desarrollar el taller de padres.	Orientadoras.	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que usemos formadores.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: G208-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Presentación y Concertación Colegio Jose Jaime Rojas. Estrategias de Formación
Fecha:	21 de Abril 12026
Lugar:	Colegio Jose Jaime Rojas
Dependencia:	UT CB Mujeres.
Hora de inicio:	12:30m.
Hora de finalización:	2:30pm
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	52384379	Aleida Viviana Herrera		Col. Jose Jaime Rojas	Orientadora			X				X			aleida.herrera376@educacionbogota.co	
	51981790	Angela Tovilla Rodriguez		Col Jose Jaime Rojas	Orientadora			X				X			angelodolores2@educacionbogota.edu.co	Angela T.
	52768672	Santha Silva Diaz Olaya		Col José Jaime Rojas IED	Orientadora			X			X				Santha.diaz@educacionbogota.edu.co	
	52064332	Yohana Lucia Ricavite		Col. José Jaime Rojas	Orientadora			X				X			yohana.ricavite332@educacionbogotadc.co	Yohana Ricavite
	1013620925	Juliana Cardona D		UT CB Mujeres	Formación			9							3214992812	
	52883153	Adriana Mejia M		UT CB Mujeres	Acompañamiento Técnico			X							3107949720	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387030. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/sistema/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión de presentación y concertación del CPS 1054-2025, en el colegio Sierra Morena sede A, junto con el coordinador del plantel educativo, en donde la profesional de apoyo técnico y la profesional psicosocial brindan la información correspondiente a la oferta.

Inicialmente se le realiza la explicación del componente de prevención de violencias violencia intrafamiliar y violencia sexual las cuales se abordaran desde la estrategia de formación "Conociendo mis derechos me protejo.

Adriana Mejia informa que esta estrategia tiene como objetivo abordar a 300 niños niñas y adolescentes de los colegios que han sido priorizados desde la DILE. a lo cual el coordinador informa que el colegio Sierra Morena esta sobre ofertado y que han tenido que realizar algunos filtros debido a que cada actividad que se realize debe de contar con tiempos. los cuales afectan el calendario academico

Siguiendo con la explicación se informa que esta estrategia cuenta con 3 componentes 1 Componente: Identificación de amenazas, 2 Componente: Ampliando saberes. 3 Componente: Construyendo mis sentidos, Cada componente cuenta con 3 sesiones de dos horas cada uno, Adicionalmente se le informa al cordinador que para el desarrollo de cada sesión se contara con una dupla psicosocial que abordara los temas de manera ludicopedagogica.

Por parte del Coordinador se avala el espacio y se brindan las fechas y los grados con los cuales se desarrollaran: 12 de mayo jornada de la tarde, 19 mayo 12:20 - 6:10 pm 28 de mayo 12:20 m - 6:10 pm. y se trabajara con los grados 601, 602, 603, 604, 605.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Confirmar hora y fecha de la reunión de padres	Coordinador	NA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que ustedes formulen.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	Articulación Centro Amar Estrategia "Conociendo mis derechos me protejo"		
Fecha:	20-abril-2026.	Hora de inicio: 2:00 pm.	Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Centro Amar	Hora de finalización: ____	
Dependencia:	UT CB Mujeres CPS 1054-2026	Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBR.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	41942522	Ingrid Alexandra García Fresneda.		Secretaría Integración social Centro Amar			X						X	igarciaf@sdis.gov.co	
CC	52427631	Diana Patricia Rivas Torres		Secretaría Integración social C. Amar			X						X		
CC	93335582	José Fredy Baltrán Díaz		SDIS Centro Dmgu			X						X	fbaltran@yahoo.es 3142246228	
CC	1007395725	Daniela García		UTC Mujeres					X					daniga03104@gmail.com	Daniela
CC	52583153	Adriana Mojica M		UT CB Mujeres			X							3107949720	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la autoriza a recopilar, registrar, usar, circular, suprimir, transmitir y transferir sus datos personales. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano como responsable del tratamiento. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la SIC, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y demás relacionados con la misionalidad de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gobiernobogota.gov.co/contenido/tramites-otorgados-ciudadano-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:35 pm se da inicio a la reunión programada presentando a los asistentes por parte de la Unión Temporal se realiza presentación de la Estrategia " Conociendo mis Derechos me protejo."
Encaminada a niños, niñas y adolescentes entre los 6 años y los 17 años y 11 meses. Se indica que.
Esta estrategia se desarrolla en 9 sesiones, conformando grupos etareos.
Niños y Niñas entre los 6 años y 9 años 11 meses.
Niños y Niñas entre los 10 años y 13 años 11 meses.
Adolescentes de 14 años a 17 años, 11 meses.
Se Desarrolla en 3 Componentes.
① Identificación de Amenazas: Sesiones de Autoconocimiento, fase diagnostica.
② Ampliando Saberes: Desarrollo de sesiones de temas de Derechos y Ciudadanía
③ Construyendo Sentidos: Proyecto de Vida.
Esto bajo el lineamiento técnico de la SDIS determinada en la guía para el desarrollo de estrategias de prevención de la Vulnerabilidad de Derechos de niños, niñas y adolescentes en el Distrito.
Ingrid Gaviria Coordinadora del Centro Amar manifiesta que es interesante la estrategia Sin embargo a parte de que ya tienen su programación establecida con los 75 beneficiarios que tienen actualmente en el Centro Amar' cuya línea técnica para la implementación de sesiones psicosociales también tienen varios proyectos en articulación con Alcaldía (filarmonica, Es cultura local, Circo) y otros entidades, por lo tanto no se cuenta con el tiempo y se tendría que entrar a revisar los Componentes Técnicos para que no se traslapen con los contenidos que el equipo de Centro amar desarrollan con los NNA. en Consecuencia, no ve muy viable tener el espacio para el desarrollo de la estragia, Sin embargo se acuerda remitir una ficha técnica de los Componentes para ponerla a Consideración en nivel Central
Finaliza la reunión siendo las 4:00 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisión del Acta y ficha general de la Estrategia	Adriana Mejía	29/04/2026

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	Establecer Contacto Inicial Colegio San Isidro Labrador.
Fecha:	16 / 04 / 2026.
Hora de inicio:	4:25 pm.
Hora de finalización:	____
Modalidad:	Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Vía Telefonica
Dependencia:	UT CB Mujeres Componente Familia
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRONICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	52885153	Adriana Mojica M	———	UTCB Mujeres			X							3107949720	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la misma [illegible]. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento [illegible] 53x7080. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia [illegible] personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional [illegible] Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/comunidad/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 16 de Abril de 2026, siendo las 4:25 p.m se establece contacto con la Orientadora del Colegio San Isidro Labrador de la localidad de Ciudad Bolivar. a través de mensaje Whapsapp. relacionando:

" Estimada Orientadora Paola Buenas tardes espero no ser inoportuna al irrumpir en sus actividades. Soy Adriana Mejia. Mendez profesional de la Unión Temporel CB Mujeres Operador de la Alcaldía local de Ciudad Bolivar. para el proyecto de prevención de Violencias en el Contexto Familiar. , me refererenciaron el Colegio San Isidro Labrador. de la mesa de entornos seguros, con el fin de establecer contacto a través de Ti. comedidamente. quisiera que pudiesemos Concertar un espacio. de acuerdo a tu disponibilidad. la próxima semana, para evdluar la posibilidad. de Implementar las estrategias de Formación disponibles con los estudiantes y una alternativa de escuela de Formación para padres, en el marco de las actividades contempladas en el Contrato CPS 1034-25 Suscrito con la Alcaldía Local que quisiera mos darles a Conocer."

Para lo Cual textualmente el día 20 de Abril de 2026 Siendo las 8:25 am. Suministra respuesta la Orientadora:

" Me refieren desde rectoria. que ya tenemos muchos proyectos en este momento, entonces esta vez agradecemos tenemos en cuenta pero NO tomamos el proyecto"

Por ende, desde la UT CB Mujeres se procedió con la cancelación en los otros Colegios priorizados.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Poner de conocimiento al Comité Técnico la novedad para solicitar al sector proveer otro Colegio.	Yeimy Paola Molina.	Próximo Comité.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Reunión promotora iniciativa 39276. Segunda Feria de familias Acacianas

Fecha: 30 de Abril de 2026

Hora de inicio: _____

Hora de finalización: _____

Modalidad: ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Lugar: Colegio Las Acacias

Dependencia:

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	52149695	Sandra Parada A		Acacia II	Rectoria										3114956965	
	52736924	Yeimy Pada Molina		U.T. CB Hyetro	Coordinadora										3023817388	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o información relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, dentro responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos proporcionados, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y de encuentros con fines de acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC 3960 Manual de Atención Herramienta y Protocolos para peticiones ciudadanas, disponible en https://participacionbogota.gov.co/sites/default/files/2025-09/Manual%20de%20Atencion%20Herramienta%20y%20Protocolos%20para%20peticiones%20ciudadanas_0.pdf

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión recordando las actividades contempladas en el anexo técnico para esta iniciativa.

1) Formación de madres y padres contemplada para 100 padres de familia divididos en 2 grupos de 50 se realizarán los sabados de Mayo y Junio, en una jornada de 3 horas para cada grupo. Se informara la otra semana que sabado o sabados se realizaran con el colegio este taller de padres.

2) Feria de Integración familiar para 80 familias de 3 integrantes con una duración de 4 horas + Estaciones de juegos tradicionales una vez las familias hayan participado en la feria se realizará un bingo con 4 bonos canjeables para los ganadores 250 platos de lechona. Se aclara que la feria se realizara el dia 21 de Julio en el colegio.

3) Convivencia jovenes se realizará una salida con 120 jovenes mayores de 14 años del colegio un espacio ubicado en la zona rural de la localidad en el cual se desarrollaran juegos tipo match enfocados en la prevención de violencias en el contexto familiar y lo violencia sexual. La salida tendra una duracion de 5 horas e incluira transporte ida y vuelta y refrigerios. Esta actividad como es en conjunto con los otros colegios se tiene contemplada para el mes de Agosto.

Se informa a la Rectora sobre la convocatoria al seminario de prevención y atención para una vida libre de violencias y del taller de Defensa personal feminista para el tema de inscripciones con los profesores y estudiantes.
No siendo otro el objeto de la reunión se cierra el acta y firma por los asistentes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1)	Fecha del taller de padres si un solo sabado o dos sabados de Junio	Rectora	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 19

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	Organización estrategia cuidandome - cuidandonos		
Fecha:	15/09/2026.	Hora de inicio: 8:00 am	
Lugar:	UT. CB MUJERES.	Hora de finalización: — .	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	52883153	Adriana Mora Mendez	—	UTCB Mujeres				X							3107949720	
CC	1031178727	Danna Tatiana Sua Perez	—	UTCB Mujeres											3135432071	Danna Tatiana Sua P.
CC	1001282425	Michel SOFIA GOMEZ ARCOS	—	UTCB Mujeres											3242853955	
CC	1022374928	Sonia Cujaban	—	UT. CB mujeres				X							soniid.cujaban20@gmail.com	Sonia Cujaban
CC	1010172999	Jenny Martinez	—	UT CB mujeres				X							jmaye6723@gmail.	Jenny Martinez.
CC	1013518780	Claudia Ximena C.	—	UT CB Mujeres				X							3168658214	Claudia X.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información [illegible] acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [illegible] que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio [illegible] autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el envío [illegible]

* Ver NAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00am se da inicio a la reunión con el equipo psicosocial que hacen parte del componente Cuidandome - Cuidandonos del proyecto KB 1054-25 en donde se abordan los formatos que se descargaron previamente del mapa de procesos de la SDIS.

Seguido se realiza la lectura del anexo técnico para socializar con el equipo psicosocial la Implementación de la propuesta que se desarrollara con cada familia. Y se realizan las especificaciones sobre la Cobertura de 120 familias en un total de 12 sesiones por familia. donde se abordaran diferentes temas que permitan fortalecer las relaciones familiares y redes de apoyo.

Se identifican cuales seran los formatos que se utilizaran en las visitas domiciliarias.

Por ultimo se estructuran cada una de las fichas metodologicas de acuerdo a los temas establecidos en el anexo técnico.

Tematicas a abordar

Sesión 1: Acogida y Valoración, Sesión 2 reconociendonos como familia, sesión 3 Cambiando aprendiendo y desaprendiendo acerca del cuidado en familia, Sesión 4 Cuidandome - Cuidandonos, sesión 5 el apego, sesión 6 construyendo caminos para la confianza, sesión 7 acortando distancias, sesión 8 Cal-me-mos, sesión 9 encuentro conmigo sesión 10 Charlemos de cuidado, sesión 11 educandonos en familia y sesion 12 Cierre, por ultimo se da por finalizada la reunión

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envio de cartilla remitida por la SDIS	Adriana Mejía	
2	Remisión de formatos enviados por la SDIS	Adriana Mejía	
3	Se compartiran las fichas metodologicas mediante correo electronico a todas las profesionales para su conocimiento	Equipo Psicosocial	17 de Abril 2026.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objetivo de la reunión:	Reunión Equipo - Planeación Inicio Componente Orientación y Asesoría Familiar
Fecha:	Abril 6 /2026.
Lugar:	Oficina UT CB Mujeres La Candelaria.
Dependencia:	

Hora de inicio: ______
Hora de finalización: ______
Nombre del Responsable:
Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1024504502	Lorena Cujaban	—	UT CB Mujeres.				x						x	lcujaban@gmail.com	[firma]
CC	1010188002	Laura Mollina	—	UT. CB mujeres				x							—	[firma]
CC	52883153	Adriana Mejía M	—	UT CB Mujeres				x							adrianamejia2@gmail.com	[firma]
CC	1013598780	Claudia Cardona		"											316658214	[firma]
CC	52736924	Yeimy Paola Molina		UT. CB Mujeres	Coordinación										3023817388	[firma]

CONSENTIMIENTO: [illegible] Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno [illegible] www.gobiernobogota.gov.co [illegible] Superintendencia de Industria y Comercio [illegible] Secretaría Distrital de Gobierno

[illegible] https://gobiernobogota.gov.co [illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

Se realiza reunión de Equipo del Componente de Orientacion y Asesoria Familiar, con el fin de definir el desarrollo de las actividades enmarcadas en este Componente, para ello. Se determina:

Conformación de las Historias Sociofamiliares: Contendra Formatos diligenciados a mano tales como:
- Registro de Contacto.
- Consulta en Domicilio
- Consentimiento Informado.
- Valoracion Inicial.
- Control de Asistencia

En Medio digital con cargue de Carpeta por profesional y familia formatos:
- Remisión
- Formato de Sesiones
- Valoración o evaluación Parcial
- Valoración o evaluación Final.

Se informa que ya se hicieron los acercamientos y Solicitudes de casos a las Comisarias Familia, sin embargo a la fecha no se han hecho remisiones por ende, es necesario reiterar la Solicitud. Asi mismo la Casa de Atencion queda adecuada para el inicio de las Atenciones con 4 oficinas equipadas por lo cual es necesario que una vez se asignen los casos por parte de la profesional de Acompañamiento Tecnico; Cada profesional remital con cronograma y programacion de las atenciones que se deben surtir. (1 Familiar, 1 Domiciliario, 4 Individuales, 2 Grupales, 2 Virtuales), Cada profesional atendera 6 Familias al mes los planes de intervencion familiar se deberan estructura de manera Individual y Personalizada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Asistir a Capacitación de la SDIS programada para Jueves (mañana) y Viernes (Tarde.	Equipo UTCB Mujeres	9 y 10 de Abril.
2.	Organizar DRIVE.	Adriana Alape	10 de Abril
3.	Reiterar Solicitud. a Comisarias	Adriana Alape Laura Molina.	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Apoyo en la Organización y adecuación oficinas de Atención Familiar.

Fecha: 06 / Abril / 2026.

Lugar: Oficina UT CB Mujeres la Candelaria.

Dependencia:

Hora de inicio: _____

Hora de finalización: _____

Nombre del Responsable:

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1031174433	Karen Yoseth Pelaez Gonzalez	Karen	UTCB Mujeres						X					3112c94949	Karen Pelaez
CC	1033764828	Eliana Rodriguez	Eliana	UTCB Mujeres						X					3118502842	Eliana R.
CC	1007395725	Daniela Garcia		UTCB Mujeres						X					3155866456	Daniela
CC	52854[illegible]	Hilda J Castro	Hilda	UTCB Mujeres						X					3224622336	[illegible]
CC	52965068	Yuly López	Johanna	UCIB Mujeres					X						3112096135	Yuly
CE	1010138052	Laura Molina		UT CB mujeres				X							3206495258	[illegible]
CC	1013578780	Claudia Cartagena		UT CB mujeres				X							3168658214	[illegible]
CC	52786929	Yeimy Paola Medina		U.T Mujeres	Coordinacion										3023817388	[illegible]
CC	52883153	Adriana Mejia M	—	UT Mujeres				X							3107949720	[illegible]

LEGALMENTE: Autorizo expresamente, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada. Así mismo manifiesto mi consentimiento de que estos datos personales puedan ser alojados verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, entre responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y en cualquiera de nuestras 12 SUPER CADE Manitas y CAD. Igualmente, manifiesto que conozco mis derechos como titular de los datos personales, a conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento y a solicitar la supresión de los datos personales. De igual manera entiendo que los datos aquí recolectados serán usados para tomar estadísticas, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver Guía para el Uso de Lenguaje Incluyente y No Sexista para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/centro-empleado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El dia 6 de Abril del 2026, dimos inicio a las 9:00 am en la nueva sede de atencion de familias, haciendo apoyo logistico para la adaptacion de los espacios de las mismas, cabe resaltar que tanto el equipo base del componente de familia como el del componente de mujeres fue convocado a traves de Whatsapp identificando la asistencia de 2 asistentes territoriales a la actividad convocada:

- Nidia Vasquez.
- Camila Diaz

Dentro de las actividades desarrolladas por el equipo estuvo la adecuacion y organizacion de la casa que funcionara como punto de atencion a familias de la localidad, ubicada en el barrio la Candelaria, esta jornada se da por terminada siendo las 2:00 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Se convoca a capacitacion por parte de la SDIS para los dias jueves y Viernes (mañana y tarde.)	Todo el Equipo debe Asistir.	9 y 10 de Abril de 2026.

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 20

INFORME FINANCIERO CPS 1054 DE 2025

Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTION DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025"								PRIMER PAGO PERIODO DEL 02 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026			SEGUNDO PAGO PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026			TERCER PAGO PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026		
ITEM	PROYECTO	ELEMENTO Y/O PRODUCTO	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO	VALOR UNITARIO TECHO (IVA INCLUIDO)	CANTIDAD	TIEMPO	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)	CANTIDAD	TIEMPO	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)	CANTIDAD	TIEMPO	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)
RECURSO TRANSVERSAL																
1	TRANSVERSAL	Coordinador(a) general del proyecto	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	10	$ 7.952.235	1	27 días	$ 7.157.011	1	1	$ 7.952.235	1	1	7.952.235
2	TRANSVERSAL	Profesional comunicaciones	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	10	$ 7.688.000	1	27 días	$ 6.919.200	1	1	$ 7.688.000	1	1	7.688.000
3	TRANSVERSAL	Apoyo administrativo	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	10	$ 3.300.001	1	27 días	$ 2.970.000	1	1	$ 3.300.001	1	1	3.300.001
4	TRANSVERSAL	Afiches	1/4 de pliego (Afiche de 50x35 cm, bond, con logos institucionales, incluye diseño e impresión.)	Unidad	1.700	1	$ 553							400		221.200
5	TRANSVERSAL	Volantes	Volante de 1/2 carta cote 90g, 4x4, con acabado relife, con logos institucionales, incluye diseño e impresión.	Unidad	10.000	1	$ 509							2000		1.018.000
SUBTOTAL RECURSO TRANSVERSAL							$ 18.941.297									
COMPONENTE 1: PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS MUJERES																
1	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Profesional de apoyo componente	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	10	$ 7.688.001	1	27 días	$ 6.919.201	1	1	$ 7.688.001	1	1	7.688.001
2	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Profesional para el acompañamiento técnico	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	10	$ 7.688.001	1	27 días	$ 6.919.201	1	1	$ 7.688.001	1	1	7.688.001
3	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Profesional seguimiento	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	10	$ 7.688.000	1	27 días	$ 6.919.200	1	1	$ 7.688.000	1	1	7.688.000
4	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Asistente territorial 1 Se requiere para este perfil que sea mujer, preferiblemente que resida en la localidad.	Dirigirse al anexo técnico	Mes	2	10	$ 3.300.001	2	27 días	$ 5.940.002	2	1	$ 6.600.002	2	1	6.600.002
5	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Asistente territorial 2 Se requiere para este perfil que sea mujer, preferiblemente que resida en la localidad.	Dirigirse al anexo técnico	Mes	2	10	$ 1.812.870	2	27 días	$ 3.263.166	2	1	$ 3.625.740	2	1	3.625.740
Subtotal Equipo de trabajo componente							$ 28.176.872									
6	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Plan de medios	Para el desarrollo de las acciones de divulgación, promoción y/o convocatoria del proyecto y sus actividades, el contratista deberá presentar durante el primer mes de ejecución del contrato una propuesta de Plan de Medios. Para el desarrollo de este plan de medios se le asignará un rubro tipo bolsa de forma global. - Verificar Anexo tecnico.	Global	1		$ 28.483.450									
Subtotal Plan de Medios							$ 28.483.450									

7	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Diplomado	Diplomado de 120 horas estructurado por módulos para 150 mujeres, que incluya: inscripción, matrícula, carné estudiantil (a aplicar), elementos pedagógicos aprendizaje (cartillas, libros, [illegible] diarios profesionales e idiomas y certificación. El diplomado contemplará un máximo de 20% de trabajo autónomo y abordará los siguientes temas: 1. Derechos de las mujeres y enfoque de género, 2. Línea de tiempo sobre derechos de las mujeres y alcances de los movimientos sociales de mujeres, 3. Tipologías de violencias y feminicidio, 4. Marco normativo internacional que sustenta el derecho de las mujeres a una vida libre de violencias, 5. Marco normativo nacional sobre sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres (Ley 1257 de 2008) y 6. Ruta única de atención a mujeres víctimas de violencias y en riesgo de feminicidio.	Unidad	150	1	$ 450.000										
8	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Agenda con esfero	Agendas Material amigable con el medio ambiente, tamaño de cuaderno (21,5 x 14 cm), 80 hojas internas en bond 75 gms, impresas a una tinta (1x2), tapa dura, full color, plastificada, anillo doble O, hojas, con logos del proyecto e institucionales y previa revisión del area de prensa del FDLCB cuadriculadas para ser utilizadas por cada participante. Esfero en plástico reciclado, 14.5 cm, Tinta negra, Diseño a full color.	Unidad	150	1	$ 16.965										
9	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Memorias USB	Memoria USB 16 Gigabytes, interfaz: USB 16gb. o más. Compatible con: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (SP1), Windows Vista (SP2), Mac OS X v.10.8.x-, Linux v.2.6.x-, Chrome OS, con garantía mínima de 1 año. Marca reconocida en el mercado nacional.	Unidad	150	1	$ 15.712										
10	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alarma de pánico kit diplomado	Medida: 6.6x3.2cm de sonido fuerte 140 dB, Distancias máxima de hasta 606 pies, Linterna incorporada, Incluye Pilas LR44.	Unidad	150	1	$ 42.500										
11	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Kit de caramañola + porta caramañola	Compra de botella plástica libre de BPA, de 600 ml de capacidad, diferentes colores con estampado de logo institucional (No adhesivo u tit eket), con boquilla tipo chupa abatible, máximo altura 22 cm, porta caramañola color negro en fibra de vidrio y/o carbono con tornillos tipo Bristol, instalada en lugar de salida del recorrido.	Unidad	150	1	$ 45.000										
12	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Maleta negra	Maleta impermeable con cable USB Tamaño 35 x 40 x 40 cm, Ancho 35 cm, Alto 40 cm, Material Nylon.	Unidad	150	1	$ 85.000										
13	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler de espacios Global	Para este ítem se deja un rubro de $18.760.000 los cuales contemplan impuestos, tasas y retribuciones a que haya lugar, así como la administración y/o utilidad del recurso. Con este rubro se debe cubrir el alquiler de los espacios, donde se deben desarrollar las sesiones de 2 horas o más horas para cada uno de los 6 grupos conformados por los participantes. Este rubro debe cubrir las sesiones de principio a fin, durante los tres meses y/o tiempo requerido para el desarrollo del diplomado. deben ubicarse dentro de la Localidad Ciudad Bolívar acorde con la caracterización, prioridades, necesidades, intereses y demanda de la comunidad. El lugar físico debe tener capacidad para grupos de 25 personas, con sillas mesas y baños aptos para el uso de los participantes, para desarrollar las formaciones requeridas. Ver anexo técnico, Pagina 17 ("Requisitos logísticos") y Nota N. 1.	Global	1	1	$ 18.760.000										

14	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Bono transporte por $300.000 diplomado	Tarjeta y/o recarga de tarjeta tullave o transmipass, para de mitigar la deserción. Se realizará tres recargas de $100.000. Para un total de $300.000 pesos. La primera recarga se realizará a las/los participantes que completen el 30% del proceso de formación, la segunda recarga se realizará a las/los participantes que completen el 60% proceso de formación y la tercera y última recarga a cada participante que culmine el proceso de formación y cumpla con los requisitos académicos requeridos. **Item no ofertable.** **El valor del bono que se entregará debe corresponder al valor establecido, toda vez que en el valor techo establecido en el estudio de mercado se reconoce impuestos tasas y contribuciones legales vigentes.**	Unidad	150	1	$ 300.000									
15	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Kit Practica de divulgación e información	Material didáctico y/o pedagógico: compuesto de: rompecabezas de un tamaño de 14 cm por 14 cm, juego de mesa de cartón: 4 tableros de cartón (19,5x19,5), 1 paquete de fichas de parques, 32 fichas de ajedrez, 24 fichas de damas, tamaño de la caja: 19 cm x 18,5 cm juegos, mapas de rutas de atención con láminas de pegar: tamaño carta en papel adhesivo, violentometro tamaño carta plastificado estas herramientas tendrán el enfoque de prevención de violencias.	Unidad	100	1	$ 325.000									
16	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Bono redimible $600.000 Practica de divulgación e información	Tarjeta Sodexo o Bigpass Edenred o Pluxee por valor neto de $600.000 seiscientos mil pesos, para ser redimidos en establecimientos de comercio. **Item no ofertable.**	Unidad	100	1	$ 600.000									
Subtotal Diplomado Escuela de Estudio de Género - Propuesta presupuestos participativos 39354							$ 20.640.177									
17	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Diplomado	Diplomado de 120 horas estructurado por módulos para 100 hombres, que incluya: inscripción, matrícula, carné estudiantil (si aplica), elementos pedagógicos aprendizaje (cartillas, libros, plataforma, videos, entre otros), seguro de estudiante (si aplica), docentes profesionales e idóneos y certificación. El diplomado comemplará un máximo de 20% de trabajo autónomo y abordará los siguientes temas: 1. Sexualidad, 2. Masculinidad y violencia, 3. Prevención violencia de género, 4. Nuevas masculinidades, 5. Comunicación, empatía y vínculos sanos, 6.Taller de cambio cultural.	Unidad	100	1	$ 440.000									
18	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Caja de herramientas	Material didáctico y/o pedagógico: compuesto por: 3 ruedas de las emociones plastificadas, 20 tarjetas con roles plastificadas, 1 baraja de naipes con frases para desarmar al macho plastificadas, 20 tarjetas de semaforo de la violencia plastificadas y 80 memofichas en carton de responsabilidad y cambio.	Kit	5	1	$ 110.000									
19	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Agenda con esfero	Agendas Material amigable con el medio ambiente, tamaño de cuaderno (21,5 x 14 cm), 80 hojas internas en bond 75 gms, impresas a una tinta (1x2), tapa dura, full color, plastificada, anillo doble O, hojas, con logos del proyecto e institucionales y previa revisión del area de prensa del FDLCB cuadriculadas para ser utilizadas por cada participante. Esfero en plástico reciclado, 14.5 cm, Tinta negra, Diseño a full color.	Unidad	100	1	$ 16.965									
20	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Memorias USB	Memoria USB 16 Gigabytes, interfaz: USB 16gb. o más. Compatible con: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (SP1), Windows Vista (SP2), Mac OS X v.10.8.x+, Linux v.2.6.x+, Chrome OS, con garantía mínima de 1 año. Marca reconocida en el mercado nacional.	Unidad	100	1	$ 15.712									
21	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Maleta negra	Maleta impermeable con cable USB Tamaño 35 x 40 x 40 cm, Ancho 35 cm, Alto 40 cm, Material Nylon.	Unidad	100	1	$ 85.000									

22	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler de espacios Global	Para este ítem se deja un rubro de $ 16.080.000 los cuales contemplan impuestos, tasas y retribuciones a que haya lugar, así como la administración y/o utilidad del operador. Con este rubro se debe cubrir el alquiler de los espacios, donde se deben desarrollar las sesiones de 2 horas o más horas para cada uno de los 5 grupos conformados por los participantes. Este rubro debe cubrir las sesiones de principio a fin, durante los tres meses y/o tiempo requerido para el desarrollo del diplomado. deben ubicarse dentro de la Localidad Ciudad Bolívar acorde con la caracterización, prioridades, necesidades, intereses y demanda de la comunidad. El lugar físico debe tener capacidad para grupos de 20 personas, con sillas mesas y baños aptos para el uso de los participantes, para desarrollar las formaciones requeridas. Ver anexo tecnico, Pagina 22 ("Requisitos logisticos) y Nota N. 1. **Item no ofertable**	Global	1	1	$ 16.080.000									
23	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Bono transporte por $300.000 diplomado	Tarjeta y/o recarga de tarjeta tu llave o transmipass, para de mitigar la deserción. Se realizará tres recargas de $100.000. La primera recarga se realizará a las/los participantes que completen el 30% del proceso de formación, la segunda recarga se realizará a las/los participantes que completen el 60% proceso de formación y la tercera y última recarga a cada participante que culmine el proceso de formación y cumpla con los requisitos académicos requeridos. **Ítem no ofertable.**	Unidad	100	1	$ 300.000									
Subtotal Diplomado en masculinidades y violencia de género							$ 17.047.677											
24	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Estación de café y/o Hidratación (300 personas)	Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua): Operario + presentación mesa + vasos biodegradables bebida caliente 4 oz. + mezclador + azúcar + crema para café), (bebida fría vaso material biodegradable de 10 onzas). Incluye galletas tipo avena o integrales. Duración del evento aprox. 5 horas. Transporte incluido.	Servicio/Día (24 Horas)	1	1	$ 1.821.800									
25	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Maestro de ceremonias	Dirigirse al anexo técnico	Personas / Día	1	1	$ 204.088											
26	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Grupo artistico	Un (1) grupo artístico compuesto por cinco (5) personas, experiencia mínima de 24 meses en actividades relacionadas a Teatro callejero, clown, teatro, comparsas, de los cuales 12 meses de experiencia en trabajo relacionada a temas relacionados enfoque de género, y/o Derechos de las mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y Equidad de género con conocimiento territorial de la Localidad de Ciudad Bolívar y de los cuales 12 meses de experiencia con población afectada por violencia en el	Intervención	1	4	$ 1.450.000									
27	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Sonido y video tipo 3	Sonido y video tipo 3: Alquiler de Sonido profesional evento masivo (desde 201 hasta 500 personas) incluye 3 cabinas array (cada lado del escenario), 2 bajos dobles, 2 retornos en tarima y 1 consola digital mínimo de 32 canales, conforme las condiciones del sitio, se requerirá 4 monitores de piso y snake de 32 canales x 12 envíos de 10 metros, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado, cajas necesarias, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación.	Día	1	1	$ 3.600.000									

28	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 250 gr compuesta mínimo de pan de hamburguesa, proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con vegetales, envuelto en papel encerado) Una (1) porción de papas chips de 25 gr Una (1) fruta entera de mínimo 80 gramos Una (1) jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock). Lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.) Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	340	1	$ 18.358									
Subtotal Ceremonia de Cierre Diplomados							$ 7.094.246										
29	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	2	$ 7.688.000										
30	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	1	$ 7.688.000										
31	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	1	$ 7.688.000										
32	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Grupo artístico	Un (1) grupo artístico compuesto por cinco (5) personas, experiencia mínima de 24 meses en actividades relacionadas a Teatro callejero, clown, teatro, comparsas, de los cuales 12 meses de experiencia en trabajo relacionada a temas relacionados enfoque de género, y/o Derechos de las mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y Equidad de género con conocimiento territorial de la Localidad de Ciudad Bolívar y de los cuales 12 meses de experiencia con población afectada por violencia en el contexto familiar y/o violencia sexual en situación de vulnerabilidad.	Intervención	1	15	$ 1.450.000									
33	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler de espacios Global	Para este ítem se deja un rubro de $ 18.760.000 los cuales contemplan impuestos, tasas y retribuciones a que haya lugar, así como la administración y/o utilidad del recurso. Con este rubro se debe cubrir el alquiler de los espacios, donde se deben desarrollar los seminarios de 6 horas, dos (2) días consecutivos de tres (3) horas por día, para cada uno de los 15 seminarios. Este rubro debe cubrir las sesiones de principio a fin, durante los el mes y/o tiempo requerido para el desarrollo de los seminarios. deben ubicarse dentro de la Localidad Ciudad Bolívar acorde con la caracterización, prioridades, necesidades, intereses y demanda de la comunidad. El lugar físico debe tener capacidad para grupos de 30 personas, con sillas mesas y baños aptos para el uso de los participantes, para desarrollar las formaciones requeridas Ver anexo tecnico, Pagina 27 ("Requisitos logísticos) y Nota N. 1 Pag. 29 Item no ofertable	Global	1	1	$ 18.760.000									

34	PREVENCION VIOLENCIAS MUJER	Cartilla tipo libro	De 70 a 80 páginas, Papel Propalcote de 150 para las interior Portada y tapa Propalcote de 250 plastificado Media carta, Vertical. Full color 4x4 Se requiere la cartilla con fuentes en el que indique el aporte de parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, y de la oficina de comunicaciones de la secretaria Distrital de Gobierno lo anterior en cumplimiento del Manual de Comunicaciones y Manual de Imagen Institucional. La impresión de la cartilla para con su terminado estará a cargo del operador.	Unidad	450	1	$ 6.167									
35	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Cuadernos	Cuaderno Cosido Mediano Cuadriculado Book - 50 Hojas	Unidad	450	1	$ 2.364									
36	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Resma carta	Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Resmas de 500 hojas, caja x 10 resmas	Caja	1	1	$ 144.077									
37	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Papel bond	Pliego Papel bond para plotter de 1 metro x 70 cm, de gramaje de 75 grs	Pliego	200	1	$ 950									
38	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Papel Kraft	Papel Kraft, 60 grs, 70 cm x 100 cm.	Pliego	200	1	$ 263									
39	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Boligrafo	Bolígrafo negro Cuerpo plástico; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal, CAJA X 12 UNIDADES	Caja x 12 unidades	38	1	$ 11.500									
40	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Diploma	Diplomas en papel opalina, tamaña carta, impresión laser, full color, para los participantes del proceso, con los logos de la alcaldía local de ciudad bolivar, donde incluye el nombre del participante y una frase de participacion en dicho proceso.	Unidad	450	1	$ 1.814									
41	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Recordatorio Seminarios	Macetas pequeñas y blanca de 5cms, cada una con una planta suculenta decorativa Las macetas tienen una reseña de las mujeres que han trabajado en Marco de Derecho Humano Internacional de la Mujer, encima de cada planta hay una pequeña tarjeta con el nombre del seminario fecha, lugar y hora.	Unidad	450	1	$ 21.334									
42	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 230 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con sour cream, envuelto en papel encerado) una (1) porción de papas chips de 25 gr Una (1) fruta entera de mínimo 80 gramos. Una (1) Jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock). (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.) Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	450	2	$ 18.358									
Subtotal Seminarios - Propuestas presupuestos participativos 39285							$ 43.480.827									
43	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Curso de Defensa personal feminista.	Curso de defensa personal para 18 personas por grupo que incluye: inscripción, elementos de prácticas (guantes, pechetos, casco protector, saco de boxeo, colchonetas o piso adecuado para la práctica, entre otros), personal idóneo y certificación del curso.	Sesiones	60	8	$ 255.000									

44	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler de espacio (salón)	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, amplificador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 50 personas. Con disponibilidad de espacio cubierto para el desarrollo de las actividades al aire libre. Un sitio en un punto estratégico de la localidad, agradable, seguro y libre de interrupciones.	Sesiones + 2 horas	60	4	$ 182.900									
45	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Kit defensa personal	Kit: Tula, guantes en material sintetico gym gimnasio, tenidas, bombo plastico, manual de defensa personal, camiseta cuello redondo, manga corta. Tela 100% tela microtesimoce, tecnologia sintética ligera, transpirable absorbente a la humedad, ventilación óptima, alerta, proveer el local, linterna táctica.	Unidad	1080	1	$ 350.000									
46	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Hidratación tipo 2	Agua para el consumo humano en botella plástica reciclable (material 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradables en proceso natural o que cuenten con contenido de materia prima 100% reciclada) - Presentación de mínimo 600 mililitros	Unidad	1080	1	$ 2.252									
47	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Paca de agua	Pack de 24 unidades de agua por 300ml	Paca	90	8	$ 30.298									
48	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Porción de frutas	Porcion de frutas de 90 gramos que contenga: fresas de exportación, banano, uvas verdes y rojas chilena, papaya. Deben entregarse empacados herméticamente con tenedor biodegradable, garantizando productos frescos y preparación del mismo dia, incluye transporte y entrega.	Unidad	2160	1	$ 5.500									
49	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 230 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con sour cream, envuelto en papel encerado) una (1) porción de papas chips de 25 gr Una (1) fruta entera de mínimo 80 gramos. Una (1) Jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock). (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.) Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	1080	1	$ 18.358									
Subtotal Curso de Defensa Personal Feminista - Propuestas presupuestos participativos 39554							$ 843.908									
50	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Tallerista maquillaje artistico	Dirigirse al anexo técnico	Mes	2	3	$ 1.812.870									
51	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Talleristas Percusión de Batucada	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	2	$ 1.812.870									
52	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Kit Taller maquillaje artistico	3 brochas para ojos, incluye dos difuminadores de sombras, una plana para aplicación precisa, brocha doble para cejas, sombras de 30 colores resistentes al agua, purpurinas de cosmético profesional para maquillaje y aste de 12 unidades de diferentes colores, 3 iluminadores de diferentes tonos que ofrece un brillo intenso y radiarse, 3 bases de maquillaje, rubor por 3 de diferentes tonos, 1 primer, labial de 3 de diferentes tonos, 1 brillo tipo labial liquido.	Kit	160	1	$ 300.000									

53	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Kit Taller percusión de Batucada	Batucada elementos que son: 3 surdos: 20"x45cm de alumino, 6 Mano Surdo Madera: 35cm. Bola 4,7cm/ancho, 6 Sonajero. Peso:0,12Kg, 1 Repenique: 12"x30cm. Aluminio, 1 Parche de 2 pieles. Largo total: 35cm, 5 Bandolera Bombo: Descripción Bandoleras/Correas bombo arnés fabricadas en Nylon. Ancho 50 mm. Largo mínimo 106cm. Largo máximo 130cm, 3 Tamborim: 6 Afinadores 5pas niqueladas. 0,35kg Izzo Percussion, 3 Repique Tamborim: largo total: 38cm. Peso 0,05Kg. Diámetro cuero: 5cm. Parches con tres cuero para tamborim.3 cuero de plástico sintetico a la silicona, 2 Ganza: este instrumento se compone de una calabaza, que mide 25cmm x 60mm.	Kit	4	1	$ 1.550.000									
54	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler de espacio (salón)	Espacio adecuado con tomacorrientes, sillas, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 30 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre. Un sitio en un punto estrategico de la localidad, agradable, seguro	Sesiones 2 horas	10	15	$ 182.500									
55	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 230 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con sour cream, envuelto en papel encerado) una (1) porción de papas chips de 25 gr Una (1) fruta entera de mínimo 80 gramos. Una (1) Jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock). (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.) Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	200	1	$ 18.358									
Subtotal Taller artístico de prevención - Propuestas presupuestos participativos 43944							$ 5.676.597									
56	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	1	$ 7.688.000									
57	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Artista	Dirigirse al anexo técnico	Mes	2	1	$ 1.812.870									
58	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 230 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con sour cream, envuelto en papel encerado) una (1) porción de papas chips de 25 gr Una (1) fruta entera de mínimo 80 gramos. Una (1) Jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock). (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.) Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	80	1	$ 18.358				80		$ 1.468.640			

59	PREVENCION VIOLENCIAS MUJER	Carpa 4X4	Carpa 4x4: Alquiler de Carpa 4 mts X 4 metros laterales, contra peso, incluye montaje, transporte y desmontaje (Por dia)	Unidad/Dia	1	10	$ 487.500										
60	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Compra de cabina de sonido de 300 a 500 W	Cabina activa tipo parlante de 300-500 W, alimentada por AC 115V/60Hz. Compatible con Bluetooth, tarjeta SD, USB, radio FM y salida auxiliar. Incluye micrófono alámbrico y opción para micrófono inalámbrico. Se puede ajustar en base o trípode. Ideal para eventos pequeños y conferencias.	Unidad	3		$ 674.000										
61	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Apoyo Logístico	Bachiller que resida en la localidad de Ciudad Bolívar. Experiencia como apoyo logístico mínimo en 2 eventos	Personas / Dia	2	10	$ 110.524										
62	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Sillas	Sillas: Alquiler de Silla plástica con apoyabrazos (Día). Incluye transporte	Unidad/Dia	2	10	$ 3.900										
63	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Volante	Volante de 1/2 carta cone 90g, 4x4, con acabado relfe, con logos institucionales	Unidades	5000	1	$ 500										
64	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 230 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con sour cream, envuelto en papel encerado) una (1) porción de papas chips de 25 gr Una (1) fruta entera de mínimo 80 gramos. Una (1) Jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock). (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.) Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	100	2	$ 18.358										
65	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Carpa 4X4	Carpa 4x4: Alquiler de Carpa 4 mts X 4 metros laterales, contra peso, incluye montaje, transporte y desmontaje (Por dia)	Unidad/Dia	4	2	$ 487.500										
66	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Sillas	Sillas: Alquiler de Silla plástica con apoyabrazos (Día). Incluye transporte	Unidad/Dia	100	2	$ 3.900										
67	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 230 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con sour cream, envuelto en papel encerado) una (1) porción de papas chips de 25 gr Una (1) fruta entera de mínimo 80 gramos. Una (1) Jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock). (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.) Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	200	1	$ 18.358										

68	PREVENCION VIOLENCIAS MUJER	Camera de vinilo	Camera de Vinilo tipo 1 Color por Definir	Unidad	4	1	$ 307.257										
69	PREVENCION VIOLENCIAS MUJER	Pintura	Pintura Epoxica Dos Componentes - Galon	Unidad	1	1	$ 198.500										
70	PREVENCION VIOLENCIAS MUJER	Rodillo 9" X 37Mm	Rodillo De Espuma Poliéster. De 9". X 37 Mm De Alto. Todo Tipo De Pintura Resistente A Solventes	Unidad	5	1	$ 13.545										
71	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Rodillo 3"	Rodillo Profesional Felpa Acrílica De 3". Para Pintura En Cualquier Superficie. A Base De Agua	Unidad	5	1	$ 8.106										
72	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Brocha Gruesa 3"	Brocha Gruesa 3" (7.6 cm), mango plástico y/o madera, refuerzo metálico	Unidad	8	1	$ 7.572										
73	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Brocha gruesa 1-1/2"	Brocha Gruesa 1-1/2", mango plástico y/o madera, ref.setro metálico	Unidad	8	1	$ 4.004										
74	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Aerosol Profesional	Aerosol profesional. Elementos Aerosoles profesionales; Colores Sólidos (Según diseño de mural). Pintura mate, baja presión, alta cubrición y secado rápido.400 ml. Baja presión. Válvula hembra polivalente; Propelente: Butano / Propano / Mezcla; Tipo Ligante Alquídico modificado; Brillo 60°: 15-25% mate; Espesor de capa seca 15 micras/capa; Resistencia del pintado al calor: 100°C	Unidad	48	1	$ 10.000										
Subtotal Territorio de Respeto							$ 11.872.780										
75	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Narrador	Servicio de Locutor o Moderador de cada final y acto de premiación. persona con experiencia en manejo de locución o presentador de eventos, preferiblemente residente de la localidad. Servicio por toda la jornada mínimo de 6 horas.	Personas / Día	1	1	$ 518.110										
76	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Apoyo Logistico	Bachiller que resida en la localidad de Ciudad Bolívar. Experiencia como apoyo logístico mínimo en 2 eventos	Personas / Día	5	1	$ 130.524										
77	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Jueces	Jueces juzgamiento en vía de competencia: Jueces de competencias, técnico o tecnólogo en cualquier núcleo básico del conocimiento, con experiencia en eventos recreo deportivos de un (1) año, En procesos de evaluación, valora la estética y creatividad, el contenido simbólico, el mensaje social y la representación equitativa de género en cada presentación.	Día	5	1	$ 375.000										
78	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Bono $3.000.000 Movilización	Bono Primer Puesto: Bono canjeable o redimible $ 3.000.000 tres millones de pesos. **Item no ofertable**	Unidad	1	1	$ 3.000.000										
79	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Bono $2.000.000 Movilización	Bono Segundo Puesto: Bono canjeable o redimible de un valor de $ 2.000.000 dos millones de pesos. **Item no ofertable**	Unidad	2	1	$ 2.000.000										
80	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Bono $1.500.000 Movilización	Bono Segundo Puesto: Bono canjeable o redimible de un valor de $ 1.500.000 millón quinientos mil pesos. **Item no ofertable**	Unidad	3	1	$ 1.500.000										
81	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Bono $1.000.000 Movilización	Bono Tercer Puesto: Bono canjeable o redimible de un valor de $ 1.000.000 un millón de pesos. **Item no ofertable**	Unidad	2	1	$ 1.000.000										
82	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Bono $800.000 Movilización	Bono Tercer Puesto: Bono canjeable o redimible de un valor de $ 800.000 ochocientos mil pesos. **Item no ofertable**	Unidad	1	1	$ 800.000										

83	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Plan de Contingencia Tipo 1	Planeación, Elaboración, evaluación, ejecución, publicación y autorización de los planes de contingencia de acuerdo a la ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 599 DE 2013, Resolución 569 de 2014 y demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración al público (SUGA). Dentro de los términos allí establecidos para su autorización y aprobación, se incluirá ambulancia, paramédico, enfermero, bomberos, defensa civil y demás aspectos requeridos. Baja complejidad	Servicio / Dia (24 Horas)	1	1	$ 1.229.794										
84	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Bolsa elementos	Bolsa para los grupos artísticos Para la preparación movilización artística y cultural se contará con una bolsa de elementos, los cuales estan previstos en la hoja denominada "BOLSA CULTURA". VER ANEXO TECNICO El rubro para esta bolsa es de ($21.440.000) **Item no ofertable**	Global	1	1	$ 21.440.000										
85	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Derechos conexos al derecho de autor	Derechos conexos al derecho de autor: Autorizaciones para utilizar efectivamente o tener la posibilidad de realizar la ejecución o comunicación publica de los fonogramas e interpretaciones, artísticas, ejecuciones o productores fonográficos pertenecientes únicamente a sus afiliados, en los eventos propios de la alcaldía. Categoria de aforo de 251 a 500.	Paquete	1	1	$ 2.847.000										
86	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Tarima 7.20 mts x 9.60 mts	Tarima: Alquiler de Tarima de 7.20 mts X 9.60 mts de 20 cms a 1 mts de altura (por dia), incluido techo. Incluye trasporte montaje y desmontaje. Estructuras en perfecto estado.	rvicio/Dia (24 Hora	1	1	$ 4.350.000										
87	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Sonido Tipo I	Sonido: Servicio de alquiler Sonido profesional de 4000 watts para asamblea (desde 71 hasta 250 personas) (incluye 4 cabinas (2 cabinas Configuracion de 2 vias, Amplificador de integrado LF de 3 Canales potencia peak 1200 W + 300 W y 2 cabinas 1000 watts clase-D (650 W + 350 W, biamplificación);Bocina de 12" con bobina de voz de 2,5"Driver de 1" pulgadas con bobina de voz 1,75"135 dB SPL máximo de pico), 1 o 2 retornos en tarima y 1 consola Digital mínimo de 16 canales, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado necesario. Incluye transporte, montaje y desmontaje	Unidad/Dia	1	1	$ 5.100.000										
88	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Vallas de contención	Vallas de contención: Alquiler de Valla en tubo galvanizado de 1.40 de alto X 2 mts de ancho con base de 60 mm, calibre de 1 ¼ ", existen dos clases: con lamina & de tubo, incluye transpone	rvicio/Dia (24 Hora	60	1	$ 46.000										

89	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Baños portátil tipo 1	Alquiler baños para uso de las personas participantes del evento donde se dispondrá de un baño para hombre y un baños para mujeres., estos sanitarios deben ir instalados con bombilla recirculante, [con capacidad de tanque de líquidos de 60 galones, asiento de inodoro de forma alargada, paredes de alta durabilidad con paredes de alta limpieza, rejillas para ventilación, spring de doble torsión, manija, cierre de puertas de fácil manejo, bases con bajillas plásticas para la eliminación de desechos, cada unidad portátil dotada con: Dos (2) rollos de papel higiénico por baño x 170 mts. Jabón líquido para manos. Respectivo químico biodegradable. Bolsa de basura. Los baños debe proporcionarse con instalación y desmontaje, servicio de limpieza cargue de suministros idóneos para su funcionamiento y descargue y disposición de residuos de uso.Incluye transporte	Unidad/Dia	4	1	$ 665.000									
90	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Carpa tipo hangar 12mts X6 mts	Alquiler de Carpa tipo hangar modulares 12 mts X 6 mts (por día) incluye traslados, armado y desarmado.	Unidad/Dia	1	1	$ 1.700.000									
91	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Carpa 4X4	Carpa: Alquiler de Carpa 4 mts X 4 mtscon laterales, contra peso, incluye montaje, transporte y desmontaje (Por día)	Unidad/día	2	1	$ 487.500									
92	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Paca de agua	Pacas de agua: Pack de 24 unidades de agua por 300ml	Paca	6	1	$ 30.298									
93	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lita o rizada), o hamburguesa de 230 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lita o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con sour cream, envuelto en papel encerado)una (1) porción de papas chips de 25 grUna (1) fruta entera de mínimo 80 gramos.Una (1) Jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock). [lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.]Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	130	1	$ 18.358									
Subtotal Movilización artística y cultural - Presupuestos participativos 39285							$ 47.017.584									
94	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	2	3	$ 7.688.000									
95	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	3	$ 7.688.000									
96	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler de espacio (salón)	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 50 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre. Un sitio en un punto estratégico de la localidad, agradable, seguro y libre de interrupciones.	Sesiones 2 horas	12	6	$ 182.500									

97	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 250 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con sour cream, envuelto en papel encerado;una (1) porción de papas chips de 25 grUna (1) fruta entera de mínimo 80 gramos.Una (1) jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock) Lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso;Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	300	2	$ 18.358										
98	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Papel periódico	Papel periódico pliego 70cmx100cm	Unidad	50	1	$ 164											
99	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Caja de marcadores	Caja de marcadores permanentes por 10 unidades, con tinta resistente al agua, de rápido secado y no se decolora.	Caja	12	1	$ 11.250											
100	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Resma carta	Resma de papel tamaño carta x 500 hojas de 75 gr	Unidad	12	1	$ 20.667											
101	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler de espacios 100 personas	Espacio adecuado con dotación de sillas, bafios, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 100 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre.	rvicio/Día (24 Hora	3	1	$ 1.215.000											
102	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Compra de Cabina de sonido de 300 a 500 W	Compra de cabina de Sonido de 300 W A 500 W. Cabina activa tipo parlante de 300-500 W, alimentada por AC 115V/60Hz. Compatible con Bluetooth, tarjeta SD, USB, radio FM y salida auxiliar. Incluye micrófono alámbrico y opción para micrófono inalámbrico. Se puede instalar en base o trípode. Ideal para eventos pequeños y conferencias.	Unidad	3		$ 674.000											
103	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 250 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con sour cream, envuelto en papel encerado;una (1) porción de papas chips de 25 grUna (1) fruta entera de mínimo 80 gramos.Una (1) jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock) Lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso;Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	100	3	$ 18.358										

104	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler de espacios 250 personas	Alquiler de Espacio apto para 250 personas. Nota 1: El espacio debe ser dentro de la Localidad de Ciudad Bolívar Nota 2: Una vez [illegible] el evento de cierre del proceso sea un complejo que no requiera alquiler, no se realizará pago al contratista por este ítem. Esto se acordará durante la ejecución previa concertación entre el contratista y la supervisión.	Dia	1	1	$ 2.500.000										
105	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Sonido y video tipo 3	Sonido y video tipo 3: Alquiler de Sonido profesional evento masivo (desde 201 hasta 500 personas) incluye 3 cabinas array (cada lado del escenario), 2 bajos dobles, 2 monitores en tarima y 1 consola digital mínimo de 32 canales, conforme las condiciones del sitio, se requerirá 4 monitores de piso y stake de 32 canales x 12 envíos de 10 metros, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado, cajas necesarias, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación.	rvicio/Dia (24 Hora	1	1	$ 3.600.000										
106	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Diploma	Diplomas en papel opalina, tamaño carta, impresión laser, full color, para los participantes del proceso, con los logos de la Alcaldía local de Ciudad Bolívar, donde incluye el nombre del participante y una frase de participación en dicho proceso.	Unidad	300	1	$ 1.814										
107	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Bolsa materiales	Material de Bolsa: Para las Micro-Campañas se contará con una bolsa de elementos los cuales se encuentran contemplados en las hojas denominadas "Bolsa ferretería" y "Bolsa papelería". VER ANEXO TECNICO. Esta bolsa tiene un rubro de ($23.450.000) **ítem no ofertable**	Global	1	1	$ 23.450.000										
Subtotal Tejiendo Redes							$ 47.068.111										
108	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Profesional actividad Tipo 1	Dirijirse al anexo técnico	Mes	5	5	$ 7.688.000										
109	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Diseñador gráfico	Dirijirse al anexo técnico	Mes	1	1	$ 5.291.609										
110	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Asissente territorial 1 Preferiblemente que tenida en la localidad.	Dirijirse al anexo técnico	Mes	3	4	$ 3.300.001										
111	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Asissente territorial 2 Preferiblemente que tenida en la localidad.	Dirijirse al anexo técnico	Mes	6	4	$ 1.812.870										
112	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Chaqueta institucional estrategia	Chaqueta deportiva rompevientos, casual, de material de nylon, con cuello redondo, manga larga impermeable, cierre de cremallera nylon, fabricación nacional, Unisex. Diseño según manual de imagen institucional aprobada por la oficina de comunicaciones para la implementación de la estrategia.	Unidad	16	1	$ 97.851										
113	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Cachuchas	Cachuchas deportivas: En material nylon,unicolor, que permiten la transpiración, con parte posterior ajustable al contorno de la cabeza, con ojales en la parte superior y logos institucionales bordados.	Unidad	16	1	$ 36.268										
114	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Tabla planillera	Plástico Oficio Tamaño: 35 cm alto x 23 cm largo – tamaño oficio Clip: 8 cm alto x 20 cm largo Tabla de plástico con bordes redondos.	Unidad	8	1	$ 4.302										
115	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Resma carta	Resma de papel tamaño carta x 500 hojas de 75 gr	Unidad	4	1	$ 20.667										
116	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Volantes	Volante de 1/2 carta core 90g, 4x4, con acabado reflé, con logos institucionales, incluye diseño e impresión.	Unidad	30.000	1	$ 509										

117	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Bolsa Impresos	Material de impresiones: se contará con una bolsa de elementos los cuales se encuentran contemplados en la hoja denominada "Bolsa papelera". VER ANEXO TECNICO. Esta bolsa tiene un rubro de ($20.100.000) **Item no ofertable**	Global	1	1	$ 20.100.000										
Subtotal Redes comunitarias							$ 38.382.076										
118	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	3	3,5	$ 7.688.000										
119	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler de espacio (salón)	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 30 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre. Un sitio en un punto estratégico de la localidad, agradable, seguro y libre de interrupciones.	Sesiones 2 horas	70	6	$ 182.500										
120	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Paca de agua	Pacas de agua: Pack de 24 unidades de agua por 300ml	Paca	70	6	$ 30.296										
121	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Porción de frutas	Porcion de frutas de 90 gramos que contenga: fresas de exportación, banano, uvas verdes y rojas chilena, papaya. Deben entregarse empacados herméticamente con tenedor biodegradable, garantizando productos frescos y preparación del mismo día, incluye transporte y entrega.	Unidad	750	6	$ 5.500										
122	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Bono	Bono redimible entrada a cine (Incluye boleta ingreso película 2d o 3d, combo palomitas medianas + gaseosa + perro). Bono por valor de $74627 por persona	Unidad	700	1	$ 74.627										
Subtotal Taller de meditación y fortalecimiento de la autoestima							$ 7.980.925										

123	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Curso de formación integral en el cuidado y la esterica de manos y pies.	Curso certificado, con una duración total de 3 meses, ofrece formación integral en el cuidado y la estética de manos y pies para un grupo de 70 mujeres. La capacitación se realizará en modalidad presencial y se dictará en dos modalidades, combinando teoría y práctica para un aprendizaje completo. El curso incluye los siguientes materiales para cada participante: Uniformes, Kit de bioseguridad y desinfección, Guía de decoración, Protocolo de tesis, Guía práctica, Kit de manicura y pedicura completo para técnicas básicas y avanzadas Módulos del Curso Módulo 1: Fundamentos y Cuidado de Uñas Este módulo incluye: Diagnóstico y morfología de manos y pies, Enfermedades y tratamiento de la uña, Técnicas de manicura y pedicura, Tratamiento estético de manos y pies, Bioseguridad, Diseño y decoración de uñas, Taller de color Módulo 2: Técnicas Avanzadas y Extensiones En este módulo, las estudiantes explorarán técnicas más especializadas para la creación de diseños elaborados y complejos: Contenidos: Diseño y creación de uñas, Técnicas de esculpido en gel y acrílico, Extensiones con tips, Uñas semipermanentes, Uñas esculpidas.	Unidad	200	1	$ 1.375.000									
Subtotal	Formación en cuidado estético de manos y pies con enfoque de género						$ 1.375.000										
124	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	2	$ 7.688.000										
125	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	2	$ 7.688.000										
126	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Papel periódico	Papel periódico pliego 70cmx100cm	Unidad	400	1	$ 164										
127	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Caja de marcadores	Caja de mascadores permanentes por 10 unidades, con tinta resistente al agua, de rápido secado y no se decolora.	Caja	20	1	$ 11.250										
128	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Notas autoadhesivas	Notas autoadhesivas medianas de 75 x 75 mm Colores surtidos, paquete x 100 unds	Paquete	20	1	$ 1.078										
129	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Fichas bibliográficas	Paquetes de fichas bibliográficas (colores: azul, blanco, amarillo, verde y rosado: 3 paquetes de cada color)	Paquete	50	1	$ 1.950										
130	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Cinta de empaque	Cinta adhesiva de empaque en rollo 48 mm x 100 mts	Rollo	30	1	$ 4.096										
131	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Hilos	Hilo Macrame 100 % Acrílico tonos sólidos, grosor 2 mm, Peso 100 gramos, contiene 1 ovillo de 100 gramos	Unidad	30	1	$ 6.500										
132	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Caja de lapiz	Caja de lápices por 12 unidades, hechos en madera y grafito HB No. 2, con borrador en parte superior	Caja	20	1	$ 11.950										
133	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Pliego de Carton	Pliego de carton para realizar la figura de Una rama o tronco de árbol.	Unidad	100	1	$ 6.000										
134	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler Grabadora	Alquiler de Grabadora de Voz Audio Digital Recargable Y Portátil de bolsillo, Batería de litio incorporada (270MA), Soporte de capacidad de memoria: 4G/8G/16G/32G, tiempo de grabación: 4G grabación máxima 72 horas, 8G grabación máxima 144 horas, 16G grabación máxima 288 horas, 32G grabación máxima 576 horas, Formato de grabación: formato MP3 Tasa de bits de muestreo de grabación: 128Kbps.	Unidad	5	1	$ 180.000										

135	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler de espacio (salón)	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 50 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre. Un sitio en un punto estratégico de la localidad, agradable, seguro y libre de interrupciones.	Sesiones 2 horas	7	2	$ 182.500										
136	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Papel periódico	Papel periódico pliego 70cm x100cm	Unidad	35	1	$ 164										
137	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Caja de marcadores	Caja de marcadores permanentes por 10 unidades, con tinta resistente al agua, de rápido secado y no se decolora.	Caja	8	1	$ 11.250										
138	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Notas autoadhesivas	Notas autoadhesivas medianas de 75 x 75 mm Colores surtidos, paquete x 100 unds	Paquete	8	1	$ 1.078										
139	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Fichas bibliográficas	Paquetes de fichas bibliográficas (colores: azul, blanco, amarillo, verde y rosado: 3 paquetes de cada color)	Paquete	8	1	$ 1.950										
140	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Cinta de empaque	Cinta adhesiva de empaque en rollo 48 mm x 200 mts	Rollo	8	1	$ 4.056										
141	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Caja de lapiz	Caja de lápices por 12 unidades, hechos en madera y grafito HB No. 2, con borrador en parte superior	Caja	8	1	$ 11.950										
142	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 230 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con sour cream, envuelto en papel encerado)una (1) porción de papas chips de 25 grUna (1) fruta entera de mínimo 80 gramos.Una (1) Jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock).(lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.)Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	100	1	$ 18.358										
143	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler de espacio (salón)	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 50 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre. Un sitio en un punto estratégico de la localidad, agradable, seguro y libre de interrupciones.	Sesiones 2 horas	7	2	$ 182.500										

144	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sandwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (hoja entera o sándwich de 250 gr compuesto mínimo de (pan de hamburguesa, proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (hoja entera o similar), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con una crema, envuelto en papel encerado)una (1) porción de papas chips de 25 gr/Una (1) fruta entera de mínimo 80 gramos/Una (1) Jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock) ;lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso /Deben entregarse empacados individual y herméticamente con colores biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	100	1	$ 18.356									
145	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler de espacio tipo para 100 personas	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 100 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre.	ervicio/Dia (24 Horas	1	1	$ 1.215.000									
146	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Almuerzo tipo 3	Una (1) Entrada (Sopa, crema, consomé o fruta) Una (1) proteína de 250 gramos mínimo (Pollo, carne de res, cerdo o pescado) Dos (2) Porciones de Carbohidratos entre 80 y 100 gramos (Papa, yuca, o cualquier otro tubérculo, plátano, cereales y productos derivados (Tortas, arroz, pastas, entre otros) Una (1) guarnición porción de 100 gramos (frijoles, garbanzos, lentejas, arverja) o porción verdura fría y/o caliente de 100 gramos mínimo. Una (1) porción de Ensalada de mínimo 70 gr. Un (1) postre de mínimo 30 gramos (frutas, gelatinas, flanes, bocadillos, dulces, entre otros) Una (1) Bebida refresco o nectar de fruta 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso de 12 onzas o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock). Incluir 4 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) (puesto por persona que incluye, plato base, plato fuente, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuente, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre, cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda) Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). Deben entregarse empacados herméticamente, garantizando productos frescos y preparación del mismo día , incluye transporte de entrega.	Unidades	120	1	$ 29.466									

147	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Alquiler de un Circuito Streaming	Compuesto de 1 a (1) Circuito cerrado de televisión y transmisión • Cuatro (4) cámaras para streaming, fullHD, 4k, grabación de video en formato nativo y/o AVCHD, codificación interna para transmisión vía streaming a cualquier destino vía RTMP, incluye USB para conexión de datos, mínimo 3 baterías de larga duración y su respectiva fuente ac • Cuatro (4) trípodes profesionales con cabeza fluida, acorde al peso de las cámaras solicitadas, con contra peso y base estable. • Computador con los programas correspondientes de producción de televisión y streaming, tarjeta gráfica y memoria suficiente de una vez. • Monitor de video con visualización de 8 fuentes independientes mas PVW y PGM cada uno. • Servidor de video con software para codificación hasta 3 destinos vía RTMP, 2 canales de entrada y salida SDI, posibilidad de enviar y recibir señales de video vía NDI, 2 monitores de 21" vía HDMI y/o display port. • Mezclador con 8 entradas HDMI para Streaming 1080p. Tiene panel integrado y funciones de streaming avanzadas. Además de RTMP, se puede utilizar como cámara web por USB. Permite grabar individualmente cada entrada en MP4, junto con la salida de programa, a través de un USB-C. Genera un archivo de proyecto de DaVinci Resolve para su edición. • Servidor de video con software para codificación hasta 3 destinos vía RTMP, 2 canales de entrada y salida SDI, posibilidad de enviar y recibir señales de video vía NDI, 2 monitores de 21" vía HDMI y/o display port • Estructura portátil con pantalla verde para chroma key • Todo el cableado y conectores inalámbricos que permita hacer la conexión de los equipos. • Dos (2) pantallas de monitoreo de 42", con sus respectivos cables desde master a tarima y bases. • Incluye transporte, instalación y operarios necesarios	Servicio/Dia (24 Horas)	1	1	$ 780.000									
148	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Pendón	Pendón tipo araña de 1 metro de ancho por 2 de alto. (1m *2m) Material Hierro aluminio Impresión digital Banner 13oz Alta calidad Impresión: Impresión digital en plóter full color, Alta resolución Estuche en tela.	Unidad	4	1	$ 210.650									
149	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	Grupo artístico	Un (1) grupo artístico compuesto por cinco (5) personas, experiencia mínima de 24 meses en actividades relacionadas a Teatro callejero, clown, teatro, comparsa, de los cuales 12 meses de experiencia en trabajo relacionada a temas relacionados enfoque de género, y/o Derechos de las mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y Equidad de género con conocimiento	Intervención	1	2	$ 1.450.000									
Subtotal Sistematización de experiencias							$ 19.726.308									
150	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	% Administracion de recurso	El porcentaje de administración (8%) se pagará sobre los bienes o servicios no ofertables e inmodificables que incurran en la administración del recurso, es decir ítems no consumibles que estén contemplados dentro del cuadro de ítems proyectados del FORMATO OFERTA ECONOMICA antes de impuestos, gravámenes y/o tasas de estos bienes o servicios, este porcentaje será calculado sobre los ítems 14, 16, 23, 78, 79, 80, 81, 82, 122 antes de impuestos, es decir el valor base para la determinación del porcentaje corresponde a $9.574.626,87 unitariamente y $203.538.805,97 total.	8%			$ 765.971									
TOTAL COMPONENTE I: PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS MUJER							$ 336.967.287									
COMPONENTE II: PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS INTRAFAMILIAR Y SEXUAL																
1	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Profesional de apoyo componente	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	10	$ 7.688.001	1	27	$ 6.919.201	1	1	$ 7.688.001	1	1	7.688.001

2	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Profesional para el acompañamiento técnico	Dirigente al aspecto técnico	Mes	1	10	$ 7.688.001	1	27	$ 6.919.201	1	1	$ 7.688.001	1	1	7.688.001
3	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Asistente territorial 1 Preferiblemente que resida en la localidad.	Dirigente al aspecto técnico	Mes	2	10	$ 3.300.001	2	27	$ 5.940.002	2	1	$ 6.600.002	2	1	6.600.002
4	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Asistente territorial 2 Preferiblemente que resida en la localidad.	Volante de 1/2 carta con 50g, 4x4, con acabado tolife, con logos institucionales, incluye diseño e impresión.	Mes	2	10	$ 3.812.870	2	27	$ 3.263.166	2	1	$ 3.625.740	2	1	3.625.740
Subtotal Equipo de trabajo componente							$ 20.488.872									
5	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Plan de medios	Para el desarrollo de las acciones de divulgación, promoción y/o convocatoria del proyecto y sus actividades, el contratista deberá presentar durante el primer mes de ejecución del contrato una propuesta de Plan de Medios. Para el desarrollo de este plan de medios se le asignará un rubro tipo bolsa de forma global.	Global	1		$ 17.907.723									
Subtotal Plan de Medios							$ 17.907.723									
6	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Diplomado	Diplomado de 120 horas estructurado por módulos para 20 líderes/lideresas mayores de 18 años de los sectores sociales LGTBI, que incluya: inscripción, matrícula, carné estudiantil (si aplica), elementos pedagógicos aprendizaje (cartillas, libros, plataforma, videos, entre otros), seguro de estudiante (si aplica), docentes profesionales e idóneos y certificación. El diplomado contemplará un máximo de 20% de trabajo autónomo y abordará los siguientes temas: Temática 1. Prevención violencia sexual, física, familiar y psicológica, Temática 2. Activación de rutas, Temática 3. Orientaciones sexuales, identidad de género y expresiones de genero diversas y Temática 4. Aplicación de herramientas pedagógicas, didácticas y "aplicación de conocimientos".	Unidad	25	1	$ 425.000									
7	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Agenda con esfero	Agendas Material amigable con el medio ambiente, tamaño de cuaderno (21,5 x 14 cm), 80 hojas internas en bond 75 gms, impresas a una tinta (1x2), tapa dura, full color, plastificada, anillo doble O, hojas, con logos del proyecto e institucionales y previa revisión del area de prensa del FDLCB cuadriculadas para ser utilizadas por cada participante. Esfero en plástico reciclado, 14.5 cm, Tinta negra, Diseño a full color.	Unidad	25	1	$ 16.965									
8	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Memorias USB	Memoria USB 16 Gigabytes, interfaz: USB 16gb. o más. Compatible con: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (SP1), Windows Vista (SP2), Mac OS X v.10.8.x+, Linux v.2.6.x+, Chrome OS, con garantía mínima de 1 año. Marca reconocida en el mercado nacional.	Unidad	25	1	$ 35.712									
9	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Alarma de pánico kit diplomado	Medida: 6.6x3.2cm de sonido fuerte 140 dB, Distancias máxima de hasta 606 pies, Linterna incorporada, Incluye Pilas LR44.	Unidad	25	1	$ 42.500									

10	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Kit de caramañola + porta caramañola	Compra de botella plástica libre de BPA, de 600 ml de capacidad, diferentes colores con estampado de logo institucional (No adhesivo ni en alto relieve, con boquilla tipo chupa abatible, máximo diseño 22 cm, porta caramañola [illegible] en tejido en fibra de vidrio con tornillo tipo Bristol, instalada en lugar de salida del recorrido.	Unidad	25	1	$ 45.000										
11	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Maleta negra	Maleta impermeable con calde 1.5lt Tamaño 35 x 40 x 40 cm, Ancho 35 cm, Alto 40 cm, Material Nylon.	Unidad	25	1	$ 85.000										
12	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Alquiler de espacios Global	Para este ítem se deja un rubro de $ 6.700.000 los cuales contemplan impuestos, tasas y retribuciones a que haya lugar, así como la administración y/o salidad del recurso. Con este rubro se debe cubrir el alquiler de los espacios, donde se deben desarrollar las sesiones de 2 horas o más horas para el grupo conformados por los participantes. Este rubro debe cubrir las sesiones de principio a fin, durante los tres meses y/o tiempo requerido para el desarrollo del diplomado. deben ubicarse dentro de la Localidad Ciudad Bolívar acorde con la caracterización, prioridades, necesidades, intereses y demanda de la comunidad. El lugar físico debe tener capacidad para grupos de 25 personas, con sillas mesas y baños aptos para el uso de los participantes, para desarrollar las formaciones requeridas. Ver anexo tecnico, Pagina 14 ("Requisitos logisticos) y Nota N. 15.	Global	1	1	$ 6.700.000										
13	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bono transporte por $300.000 diplomado	Tarjeta y/o recarga de tarjeta tu llave o transmipass, para de minigar la deserción. Se realizará tres recargas de $100.000. La primera recarga se realizará a las/los participantes que completen el 30% del proceso de formación, la segunda recarga se realizará a las/los participantes que completen el 60% proceso de formación y la tercera y última recarga a cada participante que culmine el proceso de formación y cumpla con los requisitos académicos requeridos. **Ítem no ofertable..**	Unidad	25	1	$ 300.000										
14	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Estación de café y/o Hidratación (100 personas)	Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua): Operario + presentación mesa + vasos biodegradable bebida caliente 4 oz. + mezclador + azúcar + crema para café), (bebida fria vaso material biodegradable de 10 onzas). Duración del evento aprox. 5 horas. Transporte incluido.	Servicio /Dia (24 Horas)	1	1	$ 650.000				1	1	$ 650.000				
15	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Maestro de ceremonias	Dirigirse al anexo técnico	Persona / Dia	1	1	$ 204.485										
16	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Grupo artístico	Un (1) grupo artístico compuesto por cinco (5) personas, experiencia mínima de 24 meses en actividades relacionadas a Teatro callejero, clown, teatro, comparsas, de los cuales 12 meses de experiencia en trabajo relacionada a temas relacionados enfoque de género, y/o Derechos de las mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y Equidad de género con conocimiento territorial de la Localidad de Ciudad Bolívar y de los cuales 12 meses de experiencia con población afectada por violencia en el contexto familiar y/o violencia sexual en situación de vulnerabilidad.	Intervención	1	2	$ 1.450.000										

17	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Sonido y video tipo 1	Alquiler de Sonido profesional para conferencia (desde 20 hasta 50 personas) (incluye 2 micrófonos c, 2 cables cada uno (uno 1.1), 1 extensión con tarima, 1 consola mínimo de 10 canales, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación.	rvicio/Día (24 Hora	1	1	$ 1.950.000											
18	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, empaque con mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 230 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con sour cream, envuelto en papel encerado) Una (1) porción de papas chips de 25 gr Una (1) fruta entera de mínimo 80 gramos. Una (1) Jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo zipblock). (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.) Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	50	1	$ 18.356											
Subtotal Escuela de Formación Voces Libres							$ 11.903.023											
19	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	3	$ 7.688.000											
20	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	1	3	$ 7.688.000											
21	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Alquiler de espacio (salón)	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 30 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre. Un sitio en un punto estratégico de la localidad, agradable, seguro y libre de interrupciones.	Sesiones 2 horas	15	8	$ 182.500											
22	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bolsa elementos	Bolsa de insumos y/o elementos pedagógicos que se requieran para la realización de los encuentros, $600.000 por grupo. El valor total de la bolsa es de $12.060.000. los cuales se encuentran contemplados en las pestañas denominadas "BOLSA CULTURAL" y "BOLSA PAPELERIA". VER ANEXO TECNICO Item no ofertable	Global	1	1	$ 12.060.000											
Subtotal Entornos protectores y territorios seguros, incluyentes y diversos							$ 27.618.500											
23	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	2	5	$ 7.688.000									2	1	15.376.000
24	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	2	5	$ 7.688.000									2	1	15.376.000
25	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bono	Bono redimible entrada a cine (Incluye boleta ingreso película 2d o 3d, combo palomitas medianas + gaseosa + perro). Bono por valor de $74627 por persona	Unidad	60	1	$ 74.627											
26	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bono	Bono redimible en parque de diversiones (Incluye ingreso con acceso a atracciones de acuerdo con grupo etario, alimentación: plato principal -gaseosa). Bono por valor de $180.000 por persona.	Unidad	60	1	$ 180.000											

27	PREVENCION VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Tabla planillera	Plantex Oficio Tamaño: 35 cm ancho x 23 cm largo - tamaño oficio 4 clip: 8 cm alto x 29 cm largo Tabla de plástico con broches metálicos.	Unidad	4	1	$ 4.305											
28	PREVENCION VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Resma carta	Resma de papel tamaño carta x 500 hojas de 75 gr	Unidad	4	1	$ 21667											
29	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Mándala	Mandala impreso medio pliego full color en cartulina duor x180gr, 2 unidades de cada distracción.	Unidad	4	1	$ 19.250											
30	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Cartilla tipo libro	De 70 a 80 páginas, Papel Propalcote de 150 para las internas Portada y tapa Propalcote de 250 plastificado Media carta, Vertical. Full color 4x4 El contenido de la cartilla y su diseño estará a cargo de la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, y de la oficina de comunicaciones de la secretaria Distrital de Gobierno lo anterior en cumplimiento del Manual de Comunicaciones y Manual de Imagen Institucional. La impresión de la cartilla junto con su contenido estará a cargo del operador.	Unidad	100	1	$ 6.167											
31	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Caja de marcadores	Caja de marcadores permanentes por 10 unidades, con tinta resistente al agua, de rápido secado y no se decolora.	Caja	4	1	$ 11.250											
32	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bolígrafo	"Bolígrafo plástico, cuerpo color mate, clip metálico Cuerpo Lateral: 55 x 7 mm - Cuerpo Posterior: 70 x 7 mm - Frente al Clip: 50 x 7 mm Punta con acabado metalizado Tinta negra Medidas: 14.5 cm Impresión Tampografía Tinta Plástica Sistema retráctil."	Unidad	10	1	$ 491											
33	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Caja de Lápiz	Caja de lápices por 12 unidades, hechos en madera y grafito HB No. 2, con borrador en parte superior	Caja	4	1	$ 11.950											
34	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Notas autoadhesivas	Notas autoadhesivas medianas de 75 x 75 mm Colores surtidos, paquete x 100 unds	Paquetes	4	1	$ 1.078											
35	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Tablero	Tablero borrable y Cartelera en corcho, tamaño 60 x 80 cm, marco en madera, superficie grano fino productos que protege el medio ambiente, de fácil colgado en la pared.	Unidad	4	1	$ 82.689											
36	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Borrador tablero	Borrador para tablero Elaborado en felpa sintética, fieltro o paño chalet. La base debe ser en madera o plástico.	Unidad	4	1	$ 2.361											
37	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Láminas	Lámina de tamaños carta y plastificadas en Cartulina dure x180gr, "CONEXIÓN significa toda mi ATENCIÓN", las escalas deben contener frases de preguntas e infografía.	Unidad	10	1	$ 10.000											
38	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Plancha juguete	Plancha de juguete: Material: Plastico ABS, Dimensión del tablero: 11 cm x 7 cm x 5 cm, Peso 129 g	Unidad	4	1	$ 30.000											
39	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Muñeca juguete	Muñeca de juguete plástico: 4 Piezas, Plastico 100%, Medidas (Ancho x Alto X Fondo) Cms 5.5x3x28 cm, Incluye 1 muñeca y 1 figura de perro.	Unidad	4	1	$ 67.500											
40	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Carro juguete	Carro: Volqueta de juguete acompañada de rastrillo y pala. - Dimensiones: 22 cm de alto x 30 cm de largo x 12 cm de ancho. - Peso: 0.37 kg.	Unidad	4	1	$ 67.500											
41	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Kit cocina juguete	Kit juguete cocina infantil didáctico: Set 36 Accesorios Cocina Juguetes: Ideal para futuros chefs. - Fabricado en Polipropileno: Seguro y duradero. - Estimula Creatividad e Imaginación: A través del juego de roles. - Fomenta Aprendizaje Interactivo: Con frutas y verduras de juguete. - Incluye Tula con Cremallera: Para almacenamiento y portabilidad. - Dimensiones Perfectas del set: 24cm alto, 11cm largo, 13cm ancho. - Peso Ligero: Solo 0.4 kg. - Regalo Ideal: Fomenta diversión y aprendizaje.	Unidad	4	1	$ 62.500											

42	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Juego	Juego tipo Lotería con tablero, 54 tarjetas y un par de dados, elaborados en madera con bordes redondeados, impresión digital a full color con tinta ecosolvente (ecológicas y durables), tablero de 12 cms x 24cms empacado en caja plástica de 15 cm x 25 cm x alto 4 cms con tapa ecorrelija para el desarrollo de la sesión 8 cal (06 nov con ver anexo 6.12 estrategia metodológica cuidándonos - cuidándonos)	Unidad	2	1	$ 82.500										
43	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Balón	Pelota Balón Pilates Mini 22 Cm	Unidad	4	1	$ 51.000										
Subtotal Cuidándonos - Cuidándonos							$ 16.189.832										
44	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	2	3	$ 7.688.000							2	1	15.376.000	
45	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	2	3	$ 7.688.000							2	1	15.376.000	
46	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Alquiler de espacio (salón)	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 30 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre. Un sitio en un punto estratégico de la localidad, agradable, seguro y libre de interrupciones.	Sesiones 2 horas	15	9	$ 182.500										
47	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Diploma	Diplomas en papel opalina, tamaño carta, impresión laser, full color, para los participantes del proceso, con los logos de la alcaldía local de ciudad bolívar, donde incluye el nombre del participante y una frase de participacion en dicho proceso.	Unidad	300	1	$ 1.814										
48	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bolsa materiales	Bolsa de insumos y/o elementos didacticos que se requieran para la realización de los encuentros. El valor total de la bolsa es de $14.070.000. los cuales se encuentran contemplados en las partidas denominadas "BOLSA CULTURAL" y "BOLSA PAPELERIA". VER ANEXO TECNICO **Item no ofertable**	Bolsa	1	1	$ 14.070.000										
Subtotal Conociendo mis derechos me protejo							$ 29.630.314										
49	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	2	3	$ 7.688.000										
50	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	2	3	$ 7.688.000										
51	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Alquiler de espacio (salón)	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 30 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre. Un sitio en un punto estratégico de la localidad, agradable, seguro y libre de interrupciones.	Sesiones 2 horas	15	11	$ 182.500										
52	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Plastilina	Plastilina en barra de 55 gramos. Caja x 12 unidades, que incluya color blanco y negro.	Caja	10	1	$ 7.047										
53	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Pegante	Pegante líquido 225g	Unidad	10	1	$ 6.797										

54	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Lana	Lana Escolar Surtida Paq X 12 Und Elementos Lana escolar de colores - Cantidad: 12 unidades / rollo de 16 gr verde menta, rosa, beige, blanco, cumin, azul claro, verde limón, palo de rosa, amarillo, fucsia y rojo	Paquete	10	1	$ 6.047											
55	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Nylon	Rollo de nylon 0.40 mm x 100 mts	Unidad	10	1	$ 15.500											
56	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Papel periódico	Papel periódico pliego 76 cm x 100cm	Unidad	120	1	$ 164											
57	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Alfileres	Caja Alfileres Cabeza Vidrio Para Costura 100 Unidades	Caja	3	1	$ 6.000											
58	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Resma carta	Resma de papel tamaño carta x 500 hojas de 75 gr	Unidad	6	1	$ 20.667											
59	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Caja de Colores	Caja de colores por 12 unidades a una sola punta.	Caja	10	1	$ 6.384											
60	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Plumones	Marcador plumón permanente caja 12 colores	Caja	10	1	$ 33.200											
61	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Cinta enmascarar	Cinta adhesiva para enmascarar multipropósito 12 mm x 40 mts.	Rollo	5	1	$ 3.021											
62	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Papel Kraft	Papel Kraft, 60 grs, 70 cm x 100 cm	Pliego	30	1	$ 263											
63	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Fichas con imágenes	Fichas bibliograficas, plastificadas de tamaño estandar 8.89 cm x 12.7 surtidas de productos como: desodorante, perfume, camisa, zapatos entre otros, que se puedan utilizar para desarrollar comerciales con enfoque de género.	Unidad	10	1	$ 34.667											
64	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Dominó	28 fichas extra grandes en propalcote y laminadas a todo color de los Derechos Sexuales y Reproductivos. Tamaño: 27 x 21 c.m, 28 tarjetas con información sobre Derechos Sexuales y Reproductivos contemplados en diferentes sentencias de la Corte Constitucional en Colombia, reglamentaciones y acuerdos nacionales e internacionales. Tamaño: 7 x 10 c.m , Bolso en lona.	Unidad	5	1	$ 287.500											
65	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Cartulina	Octavos de cartulina, colores variados paquete x 12 unidades	Paquete	30	1	$ 24.500											
66	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Caja de Lápiz	Caja de lápices por 12 unidades, hechos en madera y grafito HB No. 2, con borrador en parte superior	Caja	10	1	$ 11.950											
67	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Block Iris	Papel de colores/ Bond, tamaño mínimo de Carta / 40 hojas	Unidad	7	1	$ 3.504											
68	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Marcadores gráficos	Caja x 10 marcadores gráficos. Tinta A Base De Agua Para Dibujar Y Colorear, Con punta gruesa tipo bala colores intensos, Su tinta resalta incluso sobre superficies oscuras y raya casi todo tipo de superficie.	Caja	4	1	$ 146.667											

69	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Modelos anatómicos	Modelo anatomico basico que representa el aparato genital masculino. Elaborado en plástico flexible o resina plastica pintada, materiales livianos, resistente al uso de facil limpieza. Su diseño a escala aproximada (13 125 × 15 × 10 cm) permite una comprensión visual clara de la anatomía, ideal para talleres, capacitaciones y actividades pedagógicas de salud sexual y reproductiva. Modelo demostrativo del aparato genital femenino, que incluye vulva, labios mayores y menores, clítoris y canal vaginal. Fabricado en plástico anatómico rígido o resina plástica coloreada, con acabado liso y lavable, resistente al manejo frecuente. Cuenta con dimensiones aproximadas de 20 × 15 × 10 cm, proporcionando un recurso didáctico accesible y funcional para procesos educativos en temas de salud sexual, higiene y prevención.	Unidad	4	1	$ 132.500									
70	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Preservativo masculino	Condón masculino caja por 3 unidades	Caja	45	1	$ 25.000												
71	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Preservativo femenino	Condón femenino caja por 3 unidades	Caja	45	1	$ 28.000												
72	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Kit tarjetas ilustrativas 1	Once (11) tarjetas ilustrativas entregadas en Fichas bibliograficas, plastificadas de tamaño estandar 8.89 cm x 12.7 cm, con los diseños y el paso a paso del uso del condón masculino.	Unidad	10	1	$ 16.500												
73	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Kit tarjetas ilustrativas 2	Diez (10) tarjetas ilustrativas entregadas en Fichas bibliograficas, plastificadas de tamaño estandar 8.89 cm x 12.7 cm, con los diseños y el paso a paso del uso del condón femenino.	Unidad	10	1	$ 17.500												
74	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Ficha de medidor de violencias	Figura o imagen ilustrativa de un termómetro, tamaño medio pliego en Cartulina dure x180gr.	Unidad	4	1	$ 29.334												
75	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Balón Plastico	Balon plastico silicronado con medidas de 65 cm de diametro	Unidad	4	1	$ 45.920												
Subtotal Entre Pares							$ 16.487.132												
76	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bono	Bono redimible entrada a cine (Incluye boleta ingreso pelicula 2d o 3d, combo palomitas medianas + gaseosa + perro). Bono por valor de $74627 por persona	Unidad	180	1	$ 74.627												
77	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bono	Bono redimible en parque de diversiones (Incluye ingreso con acceso a atracciones de acuerdo con grupo etario, alimentación: plato principal gaseosa). . Bono por valor de $180.000 por familia	Unidad	180	1	$ 180.000												
78	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	4	4	$ 7.688.000										2	1	15.376.000
79	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Profesional actividad Tipo 1	Dirigirse al anexo técnico	Mes	4	4	$ 7.688.000										2	1	15.376.000

80	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Alquiler inmueble	cuales deberán contener como mínimo: 1. Área mínima 80 metros cuadrados, con áreas independientes de uso exclusivo para la prestación de servicios del componente de atención. 2. Espacios cerrados que permitan la privacidad del proceso, una vez aprobado el inmueble por el CTS el mismo deberá ser dotado con los siguientes elementos los cuales se incluyen en el valor del canon de arrendamiento • Tres (3) Sillas de escritorio ejecutiva con ruedas • Doce (12) sillas auxiliares de oficina con espaldar Tubería ovalada en Acero Calibre 18 con pintura electrostática, Altura hasta el asiento: 50 cm. Altura total: 83 cm • Tres (3) escritorios de oficina con archivador • Una (1) impresora multifuncional • Tres (3) Computadores de escritorio con procesador RYZEN 5 o Core i5 y licencia de office. • Una (1) silla o mueble de sala de espera con capacidad mínima de tres personas	Mes	2	4	$ 3.150.000							1	1	3.150.000
Subtotal Orientación y Asesoría Familiar							$ 18.730.627										
81	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Profesional actividad Tipo I	Dirigirse al anexo técnico	Mes	4	3	$ 7.688.000										
82	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bono	Bonos canjeables y redimibles en canasta básica familiar por $500.000	Unidad	4	1	$ 500.000										
83	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bono	Bonos canjeables y redimibles en canasta básica familiar por $300.000	Unidad	4	1	$ 300.000										
84	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bono	Bonos canjeables y redimibles en canasta básica familiar por $200.000	Unidad	4	1	$ 200.000										
85	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bono	Bonos canjeables y redimibles en canasta básica familiar por $100.000	Unidad	8	1	$ 100.000										
86	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Pendón	Pendón tipo araña de 1 metro de ancho por 2 de alto. (1m *2m). Material Hierro- aluminio Impresión digital Banner 13oz Alta calidad Impresión: Impresión digital en plóter full color, Alta resolución. Estuche en tela.	Unidad	4	1	$ 210.650										
87	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Diploma	Certificaciones en papel opalina, tamaño carta, impresión laser, full color, para los participantes del proceso, con los logos de la Alcaldía local de Ciudad Bolívar, donde incluye el nombre del participante y una frase de participación en dicho proceso.	Unidad	400	1	$ 1.814										
88	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bolsa de materiales	Bolsa de insumos y/o elementos didácticos que se requieran para la realización de las lúdicas, recreativas y vivenciales, para el desarrollo de la Escuela formación de madres y padres de familia. El valor total de la bolsa es de $13.400.000, los cuales se encuentran contemplados en las pestañas denominadas "BOLSA CULTURAL" y "BOLSA PAPELERIA". VER ANEXO TECNICO Item no ofertable **Item no ofertable.**	Global	1	1	$ 13.400.000										

89	PREVENCION VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Cartilla tipo libro	De 70 a 80 páginas. Papel Propalcote de 150 para las interior. Portada y tapa Propalcote de 250 plastificado Media carta. Vertical. Full color dual. La portada de la cartilla contendrá como mínimo el logo de piezas de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, y de la oficina de comunicaciones de la secretaría Distrital de Gobierno lo anterior en cumplimiento del Manual de Comunicaciones y Manual de Imagen Institucional. La impresión de la cartilla (arte) con su contenido estará a cargo del operador.	Unidad	400	1	$ 6.167										
90	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Espacio salida de convivencia	Alquiler de espacio adecuado personas con dotación de sillas, mesas, electricidad, baños y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 250 personas en la zona rural de Ciudad Bolívar.	Día	1	1	$ 1.300.000										
91	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Transporte Bus dentro de la ciudad	Alquiler de buses, recorridos al interior de la ciudad Características técnicas: vehículos climatizados, con capacidad mínima para 40 personas sentadas, con vidrios panorámicos, excelentes condiciones técnico mecánicas, de aseo y estéticas, salida de emergencia, equipo de sonido, botiquín de primeros auxilios, conductor experimentado y calificado, que conduzca a la velocidad permitida y con equipos completo de carretera). (punto salida punto llegada) recorrido ida y vuelta. Modelo 2020 en adelante. con acceso a las bodegas de almacenamiento del vehículo.	Trayecto (Ida y Vuelta)	7	1	$ 849.700										
92	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Pólizas	Los amparos para cada uno de los participantes: por muerte $10.000.000, invalidez y desmembración $10.000.000, gastos funerarios $2.000.000 y gastos médicos (incluirá cualquier tipo de accidente, golpes, fracturas, entre otras.) $2.000.000. Incluye participantes.	Unidad	250	1	$ 2.850										
93	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Refrigerio tipo 2	Un (1) sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 230 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína	Unidad	250	1	$ 18.358										
94	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bolsa de materiales	Bolsa de insumos y/o elementos didácticos que se requieran para la realización de las lúdicas, recreativas y vivenciales, para el desarrollo de la convivencia con jóvenes, de acuerdo con el plan metodológico. El valor total de la bolsa es de $13.400.000. los cuales se encuentran contemplados en las pestañas denominadas "BOLSA CULTURAL" y "BOLSA PAPELERIA". VER ANEXO TECNICO Item no ofertable Item no ofertable.	Global	1	1	$ 13.400.000										
95	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Apoyo Logistico	Bachiller que resida en la localidad de Ciudad Bolívar. Experiencia como apoyo logístico mínimo en 2 eventos	Personas / Día	8	4	$ 110.524										
96	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Narrador	Servicio de Locutor o Moderador de cada final y acto de premiación. persona con experiencia en manejo de locución o presentador de eventos, preferiblemente residente de la localidad. Servicio por toda la jornada mínimo de 6 horas.	Personas / Día	4	1	$ 518.110										
97	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bolsa de materiales	Elementos para implementación de las estaciones de juegos para juegos tradicionales, los cuales se encuentran contemplados en la hoja "BOLSA JUEGOS TRADICIONALES". VER ANEXO TECNICO El valor de la bolsa es de $4.020.000 **Item no ofertable.**	Global	1	1	$ 4.020.000										
98	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Tarima 7.20 mts x 9.60 mts	Alquiler de Tarima de 7.20 mts X 9.60 mts de 20 cms a 1 mts de altura (por día), incluido techo. Incluye tranporte montaje y desmontaje. Estructuras en perfecto estado.	rvicio/Día (24 Hora	4	1	$ 4.350.000										

99	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Sonido y video tipo 3	Sonido y video tipo 3: Alquiler de Sonido profesional evento masivo (desde 251 hasta 500 personas) incluye 3 cabinas array (cada lado del escenario), 2 bajos dobles, 2 retornos en tarima y 1 consola digital [illegible] 12 envíos, cumpliendo las condiciones del sitio, se requieren 4 monitores de piso y unale de 32 canales x 12 envíos de 24 metros, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado, cajas nuevatas, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación.	Servicio/Dia (24 Horas)	4	1	$ 3.000.000									
100	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bingo	El bolillero consta de una esfera o tambor con una manivela que permite su giro. Dentro de este tambor se encuentran las bolillas numeradas. Alquiler de Pantalla LED de 3 a 4 pitch 8 x 3 mts con opción de tarulmor (Día). Incluye transporte.	Dia	4	1	$ 3.500.000									
101	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Cartones bingo	Cartones con 24 numeros, divididos en 5 columnas. Las columnas están definidas por cada una de las letras del bingo, B, I, N, G, O.	Unidad	1000	4	$ 7.500									
102	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Lechona	LECHONA ESPECIAL, una [1] porción de mínimo 300g. Debe contener carne de cerdo al 100% , arroz y arveja en cantidad mínima; se entrega desgrasada, deshuesada, cremada, fresca, bien caliente. con arepa, platos y cubiertos biodegradables. Deben entregarse empacados herméticamente, garantizando productos frescos y preparación del mismo día , incluye transporte de entrega.	Unidad	400	1	$ 29.936									
103	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Plan de contingencia Tipo 1	Planeación, Elaboración, evaluación, ejecución, publicación y autorización de los planes de contingencia de acuerdo a la ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 599 de 2013, Resolución 569 de 2014 y demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración al público (SUGA). Dentro de los términos allí establecidos para su autorización y aprobación, se incluirá ambulancia, paramédico, enfermero, bomberos, defensa civil y demás aspectos requeridos. Baja complejidad	Servicio / Evento (24 Horas)	4	1	$ 1.229.794									
Subtotal Segunda Feria de Familias Acacianas - Propuesta presupuestos participativos 43962							$ 55.543.403											
104	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Tarima 7.20 mts x 9.60 mts	Alquiler de Tarima de 7.20 mts X 9.60 mts de 20 cms a 1 mts de altura (por día), incluido techo. Incluye transporte montaje y desmontaje. Estructuras en perfecto estado.	rvicio/Dia (24 Hora	1	1	$ 4.350.000									
105	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Narrador	Servicio de Locutor o Moderador. persona con experiencia en manejo de locución o presentador de eventos, preferiblemente residente de la localidad. Servicio por toda la jornada mínimo de 6 horas.	Personas / Dia	1	1	$ 518.110									
106	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Incentivo Presentaciones artisticas	Se seleccionará 3 grupos artísticos constituidos por 3 personas cada uno para realizar 6 presentaciones artísticas. Para el proceso el contratista realizará una convocatoria para recibir propuestas musicales de artistas locales enfocadas en la prevención de violencias intrafamiliar, sexual y/o el buen trato. La acreditación de las propuestas se realizará mediante un brochure con información de la propuesta y un link donde se pueda ver la puesta en escena de la propuesta musical. Se recibirá un máximo de 18 propuestas para ser evaluadas en el comité técnico de seguimiento y se dará prioridad a los artistas emergentes. Los grupos seleccionados recibiran un reconocimiento economico por valor de $3.800.000 netos. **Item no ofertable**	GOBAL	3	1	$ 3.800.000									

107	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Sonido Tipo 1	Servicio de alquiler Sonido profesional de 4000 watts para asamblea (desde 75 hasta 250 personas) Incluye 4 cabinas (2 cabinas Configuración de 2 vías Amplificador de integrado 1.1 de 8 Ohm de potencia por 1.2 vías Woofer 2 cabinas 2000 watts clase D ,650 W + 350 W, bamplificación) Bocina de 12" con bobina de voz de 2.5" Driver de 1" pulgadas con bobina de voz 1.75" 135 dB 94L mínimo de pico), 1 o 2 tarimas en tarima y 1 consola Digital mínimo de 16 canales, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado necesario, logística transporte, montaje y desmontaje.	Unidad/Día	1	1	$ 5.100.000									
108	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Caneca de Vinilo	Caneca de Vinilo tipo 1 Color por Definir	Unidad	2	1	$ 307.297										
109	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Set de pinceles	Set de 10 pinceles de diferentes tamaños.	Unidad	2	1	$ 76.667										
110	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Rodillo 9" a 12"	Rodillos antigoteo para fachadas 9 " a 12" mango plástico	Unidad	7	1	$ 13.664										
111	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Brochas gruesa 3"	Brocha Gruesa 3" (7.6 cm). Mango plastico y/o madera. Refuerzo metálico	Unidad	7	1	$ 7.572										
112	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Brochas guesa 1 1/2"	Brocha Gruesa 1 1/2". Mango plástico y/o madera. Refuerzo metálico	Unidad	7	1	$ 4.094										
113	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Tizas	Tizas de colores surtidos, que se usa para escribir en pizarras y otras superficies	Unidad	24	1	$ 43.334										
114	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Cinta enmascarar	Cinta adhesiva para enmascarar multipropósito 12 mm x 40 mts.	Rollo	4	1	$ 3.021										
115	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Aerosol Profesional	Aerosol profesional: Elementos Aerosoles profesionales: Colores Sólidos (Según diseño de mural). Pintura mate. baja presión. alta cubrición y secado rápido.400 ml. Baja presión. Válvula hembra polivalente; Propelente: Butano / Propano / Mezcla; Tipo Ligante Alquídico modificado; Brillo 60°: 15-25% mate; Espesor de capa seca 15 micras/capa; Resistencia del pintado al calor: 100°C	Unidad	23	1	$ 10.000										
116	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Tallerista	Dirigirse al anexo técnico	Horas	1	4	$ 400.000										
117	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Kit de materiales (Asamblea de Juventud)	Esfero en plástico reciclado, 14.5 cm, Tinta negra, Diseño a full color. Marcador permanentes con tinta resistente al agua, de rápido secado y no se decolora. Resaltador con tinta resistente al agua, de rápido secado lápices hechos en madera y grafito HB No. 2, con borrador en punt superior Vinilo Grande Caja X 10 Unidades de 150 gr . C/u. Colores Surtidos amarillo, naranja, rosa, verde, verde limón, rojo, blanco, negro, azul oscuro, cafe, morado Block de Hojas Papel bond 75g carta con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397.	Kits	20	1	$ 66.667										

118	PREVENCION VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Transporte Bus dentro de la ciudad	Alquiler de buses, recorridos al interior de la ciudad Características técnicas cómodos climatizados, con capacidad mínima para 40 personas sentadas, con sistema mecánico, cinturones individuales técnico-mecánicos, de aseo y extintor, salida de emergencia, equipo de sonido, botiquín de primeros auxilios, conductor experimentado y calificado que conduzca a la velocidad permitida y con equipo completo de carretera. (punto salida - punto llegada) recorrido ida y vuelta. Modelo 2020 en adelante con acceso a las bodegas de almacenamiento del vehículo.	Trayecto (Ida y Vuelta)	7	1	$ 840.700									
119	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Apoyo Logístico	Bachiller que resida en la localidad de Ciudad Bolívar. Experiencia como apoyo logístico mínimo en 2 eventos	Personas / Día	2	1	$ 110.524											
120	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Almuerzo tipo 3	Una (1) Entrada (Sopa, crema, consomé o fruta). Una (1) proteína de 250 gramos mínimo (Pollo, carne de res, cerdo o pescado) Dos (2) Porciones de Carbohidratos entre 80 y 100 gramos (Papa, yuca, o cualquier otro tubérculo, plátano, cereales y productos derivados (fortas, arroz, pastas, entre otros) Una (1) guarnición porción de 100 gramos (frijoles, garbanzos, lentejas, arveja) o porción verdura fría y/o caliente de 100 gramos mínimo. Una (1) porción de Ensalada de mínimo 70 gr. Un (1) postre de mínimo 30 gramos (frutas, gelatinas, flanes, bocadillos, dulces, entre otros) Una (1) Bebida refresco o éctar de fruta 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso de 12 onzas o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo zipSock). Incluir 4 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) (puesto por persona que incluye, plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre, cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda) Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). Deben entregarse empacados herméticamente, garantizando productos frescos y preparación del mismo día, incluye transporte de entrega.	Unidad	250	1	$ 29.466									
121	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bono	Bono semana de la juventud canjeable o redimible por valor neto de $140.000. **Item no ofertable.**	Unidad	250	1	$ 140.000											
122	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Alquiler de espacio apto para 100 personas	Alquiler Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 100 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre.	rvicio/Día (24 Hora	1	1	$ 1.215.000											
123	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Tallerista	Dirigirse al anexo técnico	Horas	1	3	$ 466.667											

124	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Pantalla Cine Foro. (Muestra juvenil)	Alquiler de Pantalla inflable de proyección de video para exteriores con medidas aproximadas de 6 metros de ancho por 3 metros de alto y área de proyección visible de 4 metros por 3 metros. Debe ser de calidad profesional con [illegible] 3 400 W RMS, dos parlantes activos y micrófono inalámbrico o alámbrico. Incluye montaje, desmontaje y transporte	Día	1	1	$ 675.534										
125	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Combo cine	Palomitas de sal y dulce 120 gr en empaque biodegradable, Jugo de 200 ml.	Unidad	250	1	$ 25.000										
126	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Materiales de serigrafía	Compra de: Mesas, marcos de serigrafía (bastidores) – con malla tensada (de nylon o poliéster), emulsión fotosensible , puente o regleta –, hule uro o insoladora –, tinta para serigrafía – especializada para el tipo de superficie (tela, papel, etc.), secadora o pistola de calor –, pulverizador o manguera de agua a presión.	Unidad	13	1	$ 243.534										
127	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Alquiler de espacio (salón)	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 30 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre. Un sitio en un punto estratégico de la localidad, agradable, seguro y libre de interrupciones. **Sesiones 2 horas**	Sesiones 2 horas	10	8	$ 182.500										
128	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Curso de Defensa personal	Curso de defensa personal para 18 personas por grupo que incluye: inscripción, elementos de prácticas (guantes, pecheros, casco protector, saco de boxeo, colchonetas o piso adecuado para la práctica, entre otros), personal idóneo y certificación del curso.	Sesiones	10	8	$ 255.000										
129	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Kit defensa personal	Kits: Tula, guantes en material sintetico gym gimnasio, vendas, botillo plastico, manual de defensa personal, camiseta cuello redondo, manga corta. Tela 100% tela monsenitnone, tecnología: simética ligera, transpirable absorbente a la humedad, ventilación óptima, alarma, protector bucal, linterna táctica.	Unidad	100	1	$ 350.000										
130	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Paca de agua	Pacas de agua: Pack de 24 unidades de agua por 300ml	Paca	8	8	$ 30.298										
131	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Escenario Tipo Coliseo	Coliseo cubierto con capacidad mínima de 200 personas, con graderías para acompañantes. Disponibilidad de acceso a baños. Pago de póliza según reglamentación IDRD.	Día	1	1	$ 1.390.394										
132	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Incentivo Presentaciones artísticas	Presentación de los 3 grupos seleccionados en la actividad noche sin miedo. Cuatro presentaciones por cada grupo. Los grupos conformados por 3 personas recibirán un reconocimiento económico por valor de $2.500.000	GLOBAL	3	1	$ 2.500.000										
133	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Derechos conexos al derecho de autor (Evento de cierre)	Autorizaciones para utilizar efectivamente o tener la posibilidad de realizar la ejecución o comunicación pública de los fonogramas e interpretaciones, artísticas, ejecuciones o productores fonográficos pertenecientes únicamente a sus afiliados, en los eventos propios de la alcaldía. Categoría de aforo hasta 250.	Paquete	1	1	$ 1.423.500										

134	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 230 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con sour cream, envuelto en papel encerado)una (1) porción de papas chips de 25 gr. Una (1) fruta entera de mínimo 80 gramos.Una (1) Jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock). (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.) Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	270	1	$ 18.358									
Subtotal Semana de la Juventud							$ 24.763.501										
135	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Alquiler de espacio (salón)	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 30 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre. Un sitio en un punto estratégico de la localidad, agradable, seguro y libre de interrupciones. **Sesiones 2 horas**	Sesiones 2 horas	8	3	$ 182.500									
136	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Cartilla tipo libro	De 70 a 80 páginas, Papel Propalcote de 150 para las internas.Portada y tapa Propalcote de 250 plastificado Media carta, Vertical, Full color 4x4 El contenido de la cartilla y su diseño estará a cargo de la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, y de la oficina de comunicaciones de la secretaría Distrital de Gobierno lo anterior en cumplimiento del Manual de Comunicaciones y Manual de Imagen Institucional. La impresión de la cartilla junto con su contenido estará a cargo del operador.	Unidad	160	1	$ 6.167									
137	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Refrigerio tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo, etc) queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o hamburguesa de 230 gr compuesta mínimo de (pan de hamburguesa), proteína animal de 140 gr, queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o rizada), o crepe o grap de 240 gr compuesto mínimo de proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto) con sour cream, envuelto en papel encerado)una (1) porción de papas chips de 25 gr. Una (1) fruta entera de mínimo 80 gramos.Una (1) Jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock). (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.) Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	165	3	$ 18.358									

138	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Bolsa materiales	Bolsa de insumos y/o alimentos no dulces que se requieran para la realización de las lúdicas, recreativas y vivenciales, para el desarrollo la actividad, de acuerdo con el plan metodológico. El valor total de la bolsa no [illegible] contemplados en las partidas denominadas "BOLSA CULTURAL" y "BOLSA PAPELERIA". VER ANEXO TECNICO **Item no ofertable**	Global	1	1	$ 5.500.000										
139	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Cine	Alquiler de película con pago de derechos de una fiscalía umbrella). Equipo de proyección con extensión eléctrica y operador.	Día	4	1	$ 1.500.000										
140	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Carpa hangar 12 x18	Alquiler de Carpa tipo hangar modulares 12 mts X 18 mts (por día) incluye traslados, armado y desarmado.	Unidad/Día	4	1	$ 4.050.000										
141	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Sonido y video tipo 3	Sonido y video tipo 3: Alquiler de Sonido profesional evento masivo (desde 201 hasta 500 personas) incluye 3 cabinas array (cada lado del escenario), 2 bajos dobles, 2 retornos en tarima y 1 consola digital mínimo de 32 canales, conforme las condiciones del sitio, se requerirá 4 monitores de piso y snake de 32 canales x 12 envíos de 10 metros, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado, cajas necesarias, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación.	Servicio/Día (24 Horas)	4	1	$ 3.600.000										
142	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Sillas sin brazo	Alquiler de silla plástica sin apoyabrazos (Día)	Unidad/Día	400	1	$ 3.350										
143	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Planta eléctrica tipo 1	Alquiler planta eléctrica de 5.000 W para evento (Día)	Servicio/Día (24 Horas)	4	1	$ 599.000										
144	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Pólizas	Los amparos para cada uno de los participantes: por muerte $10.000.000, invalidez y desmembración $10.000.000, gastos funerarios $2.000.000 y gastos médicos (incluirá cualquier tipo de accidente, golpes, fracturas, entre otras.) $2.000.000. Incluye participantes.	Unidad	400	1	$ 2.850										
145	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Plan de contingencia Tipo 1	Planeación, Elaboración, evaluación, ejecución, publicación y autorización de los planes de contingencia de acuerdo a la ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 599 de 2013, Resolución 569 de 2014 y demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración al público (SUGA). Dentro de los términos allí establecidos para su autorización y aprobación, se incluirá ambulancia, paramédico, enfermero, bomberos, defensa civil y demás aspectos requeridos. Baja complejidad	Servicio / Evento (24 Horas)	4	1	$ 1.229.794										
146	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Combo cine	Palomitas de sal y dulce 120 gr en empaque biodegradable, Jugo de 200 ml.	Unidad	400	4	$ 25.000										

147	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Refrigerio Tipo 2	Un (1) Sándwich de 240 gr, compuesto mínimo de pan (árabe o artesanal), proteína (carne, pollo, cerdo, pavo o mixto con sazón criollo, envuelto en papel reservado)una (1) porción de papas chips de 25 gr. Una (1) fruta entera de mínimo 80 gramos Una (1) Jugo natural en agua envasado en empaques 100% biodegradables 250 ml o servido en vaso de 12 onzas o bebida caliente de 12 onzas o gaseosa botella pet de 250 ml (tipo ziplock). (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso) Deben entregarse empacados individual y herméticamente con cubiertos biodegradables, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	250	1	$ 18.358										
148	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Narrador	Servicio de Locutor o Moderador. persona con experiencia en manejo de locución o presentador de eventos, preferiblemente residente de la localidad. Servicio por toda la jornada máximo de 6 horas.	Personas / Día	1	1	$ 518.110										
149	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Incentivo Presentaciones artísticas	Se seleccionará 3 grupos artísticos constituidos por 3 personas cada uno para realizar 6 presentaciones artísticas. Para el proceso el contratista realizará una convocatoria para recibir propuestas musicales de artistas locales enfocadas en la prevención de violencias intrafamiliar, sexual y/o el buen trato. La acreditación de las propuestas se realizará mediante un brochure con información de la propuesta y un link donde se pueda ver la puesta en escena de la propuesta musical. Se recibirá un máximo de 18 propuestas para ser evaluadas en el comité técnico de seguimiento y se dará prioridad a los artistas emergentes. Los grupos seleccionados recibirán un reconocimiento económico por valor de $3.800.000	GLOBAL	3	1	$ 3.800.000										
150	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Sonido y video tipo 3	Sonido y video tipo 3: Alquiler de Sonido profesional evento masivo (desde 201 hasta 500 personas) incluye 3 cabinas array (cada lado del escenario), 2 bajos dobles, 2 retornos en tarima y 1 consola digital mínimo de 32 canales, conforme las condiciones del sitio, se requeriría 4 monitores de piso y snake de 32 canales x 12 envíos de 30 metros, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado, cajas necesarias, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación.	ervicio/Día (24 Hora	1	1	$ 3.600.000										
151	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Plan de contingencia Tipo 1	Planeación, Elaboración, evaluación, ejecución, publicación y autorización de los planes de contingencia de acuerdo a la ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 599 DE 2013, Resolución 569 de 2014 y demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración al público (SUGA). Dentro de los términos allí establecidos para su autorización y aprobación, se incluirá ambulancia, paramédico, enfermero, bomberos, defensa civil y demás aspectos requeridos. Baja complejidad	Servicio / Evento (24 Horas)	1	1	$ 1.229.794										
152	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Tarima 7.20 mts x 9.60 mts	Alquiler de Tarima de 7.20 mts X 9.60 mts de 20 cms a 1 mts de altura (por día), incluido techo. Incluye transporte montaje y desmontaje. Estructuras en perfecto estado.	ervicio/Día (24 Hora	1	1	$ 4.350.000										

153	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Sonido Tipo 2	Alquiler de Sonido profesional de audio a gran escala (desde 251 hasta 500 personas) incluye 2 satélites de sistema line array tipo colgante. Voltaje 1000 watts clase D (2500X + 500W, bamplificación). Bocina de 12" con bobina de voz de 2.5" Driver de 1" pulgadas con bobina de voz 1.75" 135 dB SPL máximo de pico, 2 cabinas Configuración de 2 vías. Amplificador de integrado LE de 3 Canales potencia peak 1200 W + 300 W + 1 consola digital mínimo de 16 canales, snake de 16 canales x 12 metros de 15 metros, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado necesario, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación.	Servicio/Día (24 Horas)	1	1	$ [illegible]										
154	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Incentivo Presentaciones artísticas	Se seleccionará 3 grupos artísticos constituidos por 3 personas cada uno para realizar 6 presentaciones artísticas. Para el proceso el contratista realizará una convocatoria para recibir propuestas musicales de artistas locales enfocadas en la prevención de violencias intrafamiliar, sexual y/o el buen trato. La acreditación de las propuestas se realizará mediante un brochure con información de la propuesta y un link donde se pueda ver la puesta en escena de la propuesta musical. Se recibirá un máximo de 18 propuestas para ser evaluadas en el comité técnico de seguimiento y se dará prioridad a los artistas emergentes. Los grupos Seleccionados recibiran un reconocimiento economico por valor de $3.800.000	GLOBAL	3	1	$ 3.800.000										
155	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Derechos conexos al derecho de autor	Autorizaciones para utilizar efectivamente o tener la posibilidad de realizar la ejecución o comunicación pública de los fonogramas e interpretaciones, artísticas, ejecuciones o producciones fonográficos pertenecientes únicamente a sus afiliados, en los eventos propios de la alcaldía. Categoria de aforo hasta 250.	Paquete	1	1	$ 1.423.500										
156	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Escenario Tipo Coliseo	Coliseo cubierto con capacidad mínima de 200 personas, con graderías para acompañantes. Disponibilidad de acceso a baños. Pago de póliza según reglamentación IDRD.	Día	1	1	$ 1.300.304										
157	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Plan de Contingencia Tipo 3	Planeación, Elaboración, evaluación, ejecución, publicación y autorización de los planes de contingencia de acuerdo a la ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 599 DE 2013, Resolución 569 de 2014 y demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración al público (SUGA). Dentro de los términos allí establecidos para su autorización y aprobación, se incluirá ambulancia, paramédico, enfermero, bomberos, defensa civil y demás aspectos requeridos. Alta complejidad	Servicio / Evento (24 Horas)	1	1	$ 1.229.794										
158	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Pantalla Led 5x3	Alquiler de Pantalla LED de 3 x 4 pitch 5 x 3 mts con opción de outdoor (Día)	ervicio/Día (24 Hora	1	1	$ 7.250.000										
159	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Vallas de contención	Alquiler de Valla en tubo galvanizado de 1.40 de alto X 2 mts de ancho con base de 60 mm, calibre de 1 ¼ ", existen dos clases: con lamina & de tubo.	ervicio/Día (24 Hora	50	1	$ 46.000										

160	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Baños portátil tipo 1	Alquiler baño para uso de las personas participantes del evento donde se dispondra de un baño para hombre y un baños para mujeres, estos sanitarios deben ir instalados con bomba [illegible], [illegible] sanitario, tanque de depósito de 80 galones, asiento de inodoro de forma alargada, paredes de alta durabilidad con paneles de alta limpieza, rejillas para ventilación, spring de doble tensión, manija, cierre de puertas de fácil manejo, bases con bujías plásticas para la eliminación de desechos, cada unidad portátil dotada con: Dos (2) rollos de papel higiénico por baño x 170 mts. Jabón líquido para manos. Respectivo químico biodegradable. Bolsa de basura. Los baños debe proporcionarse con instalación y desmontaje, servicio de limpieza cargue de suministros aditivos para su funcionamiento y descarga y disposición de residuos de uso Incluye transporte.	Unidad/Dia	6	1	$ 465.100									
161	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Pólizas	Los amparos para cada uno de los participantes: por muerte $10.000.000, invalidez y desmembración $10.000.000, gastos funerarios $2.000.000 y gastos médicos (incluirá cualquier tipo de accidente, golpes, fracturas, entre otras.) $2.000.000. Incluye participantes.	Unidad	300	1	$ 2.850									
162	PREVENCIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Planta Electrica Tipo 2	Alquiler de planta eléctrica de 10.000 W para evento (Dia)	rvicio/Dia (24 Hora	1	1	$ 2.050.000									
Subtotal Semana del buen trato							$ 53.350.819									
163	PREVENCIÓN VIOLENCIAS MUJER	% Administración de recurso	El porcentaje de administración (8%) se pagará sobre los bienes o servicios no ofertables e inmodificables que incurran en la administración del recurso, es decir ítems no consumibles que estén contemplados dentro del cuadro de ítems proyectados del FORMATO OFERTA ECONOMICA antes de impuestos, gravámenes y/o tasas de estos bienes o servicios, este porcentaje será calculado sobre los ítems 13, 25, 26, 76, 77, 82, 83, 84, 85, 106,121,132,149 y 154 antes de impuestos, es decir el valor base para la determinación del porcentaje corresponde a $15.949.253,73 unitariamente y $150.110.447,76 total.	8%			$ 1.275.941									
SUBTOTAL COMPONENTE II: PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS INTRAFAMILIAR																
TOTAL																
VALOR TOTAL A PAGAR PRIMER PAGO										$ 70.048.551						
VALOR TOTAL A PAGAR SEGUNDO PAGO													$ 79.950.363			
VALOR TOTAL A PAGAR TERCER PAGO																$ 174.426.924

REPRESENTANTE LEGAL

COORDINADORA

APOYO A LA SUPERVISIÓN

ANEXO 21

Gmail

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com>

Informe Incumplimiento Asistente territorial 1 y solicitud cambio de hoja de vida

1 mensaje

union temporal mujerescb <cps1054mujeresyfamilias@gmail.com> 9 de abril de 2026 a las 12:21 p.m.
Para: Luz Angelica Ramirez Ayala <luza.ramirez@gobiernobogota.gov.co>

Doctora:

Angelica Ramirez Ayala
Apoyo a la Supervisión CPS 1054 de 2025

En calidad de Representante Legal de la Unión Temporal CB Mujeres, me permito adjuntar para su conocimiento y fines pertinentes el acta de incumplimiento de las obligaciones de la asistente territorial 1 CAMILA DIAZ URIBE, Con los soportes de inasistencia a las actividades y los paz y salvos por todo concepto de los meses de febrero y marzo de 2026.

Teniendo en cuenta lo anterior solicitamos el cambio de hoja de vida de la señorita CAMILA DIAZ URIBE, asistente territorial 1, por la de la señora HILDA JANETH CASTRO, quien ya contaba con la aprobación de la hoja de vida para asistente territorial 2 y cuenta con el perfil técnico en preescolar solicitado para el asistente territorial 1, y la experiencia solicitada, se adjunta igual hoja de vida ya aprobada.

de igual forma se adjunta nueva hoja de vida de JESSICA KARINA LOPEZ, bachiller de la localidad y con la experiencia solicitada para asistente territorial 2. para revisión y aprobación de la misma.

Muchas Gracias

LAUREANO ALIRIO PINZON
Representante Legal U.T CB MUJERES

3 archivos adjuntos

Incumplimiento Orden de Servicios CAMILA DIAZ.pdf
11171K

Hilda Janeth Castro.zip
8027K

JESSIKA LOPEZ.zip
1775K

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Incumplimiento Orden de Servicios Camila Díaz

Fecha: 7 de Abril de 2026

Hora de inicio: 8:00 a.m.

Hora de finalización: ____

Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Lugar: Unión Temporal CB Mujeres

Dependencia:

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
cc	52736924	Yeimy Paola Molina		Union Temporal CB Mujeres	Coordinación										3023817388	
cc	80256871	Laureano Pinzon		U.T CB	Representante										3154486372	

CONSENTIMIENTO: Cuando registre sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o informar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, e revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Ver Guía para el Manejo de Asistencia Humanitaria y Territorios para personas sin documentos, disponible en https://gui.gobiernobogota.gov.co/content/asistencia-humanitaria-sin-documentos

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Nos encontramos en las instalaciones de la Unión Temporal Lavregno Pinzón representante legal de la unión temporal, Paola Molina coordinadora general CPS 1054 de 2025 y Camila Diaz Uribe apoyo territorial 1. Con el fin de dar el informe solicitado frente al NO acompañamiento a las actividades programadas en ejecución por la asistente territorial Camila Diaz a las cuales fue convocada:

1) El dia 11 de Marzo de 2026 se citó todo el equipo para realizar el tercer recorrido "territorio de respeto" del recorrido y en los cuales Camila señala no poder asistir.

2) Presentación Pública 16 de marzo de 2026, teniendo en cuenta que la presentación iniciaba a la 4:00 pm se citaron a las 3 de la tarde a todo el equipo para arreglar el espacio, el catering y repartir las funciones. Camila llega a la 5 de la tarde y se sentó a ayudar a las mujeres asistentes a hacerme preguntas. se adjunta acta de trabajo en la cual se dejo constancia de la NO asistencia de Camila Diaz a esta hora, y pantallazo del recordatorio de la cita a las 3 de la tarde.

3) El dia 6 de abril de 2026 se citaron a las 9:00 de la mañana en el espacio de la Candelaria a todo el equipo de trabajo, para trabajar después de la semana santa. Camila no asistio ya que no podia porque estaba en el jardin de la hija. Se adjunta pantallazo de confirmación de la reunión y de conversación en la que Camila señala que no puede ir.

Toma la palabra el representante legal de la unión quien le señala a Camila que la unión temporal si bien se tiene una orden de servicios si necesita que se de cumplimiento y se realice el acompañamiento y las actividades convocadas, la cual no se esta haciendo, para la cual Camila señala que se le habia dicho que podia faltar.

El representante legal señala que teniendo en cuenta estos incumplimientos se da por terminada la Orden de servicios por incumplimiento de la Obligación 3.

A lo que, Camila expresó que ella miravia legalmente que hace y que ella es proponente de la iniciativa del contrato y se negó a firmar la presente acta.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

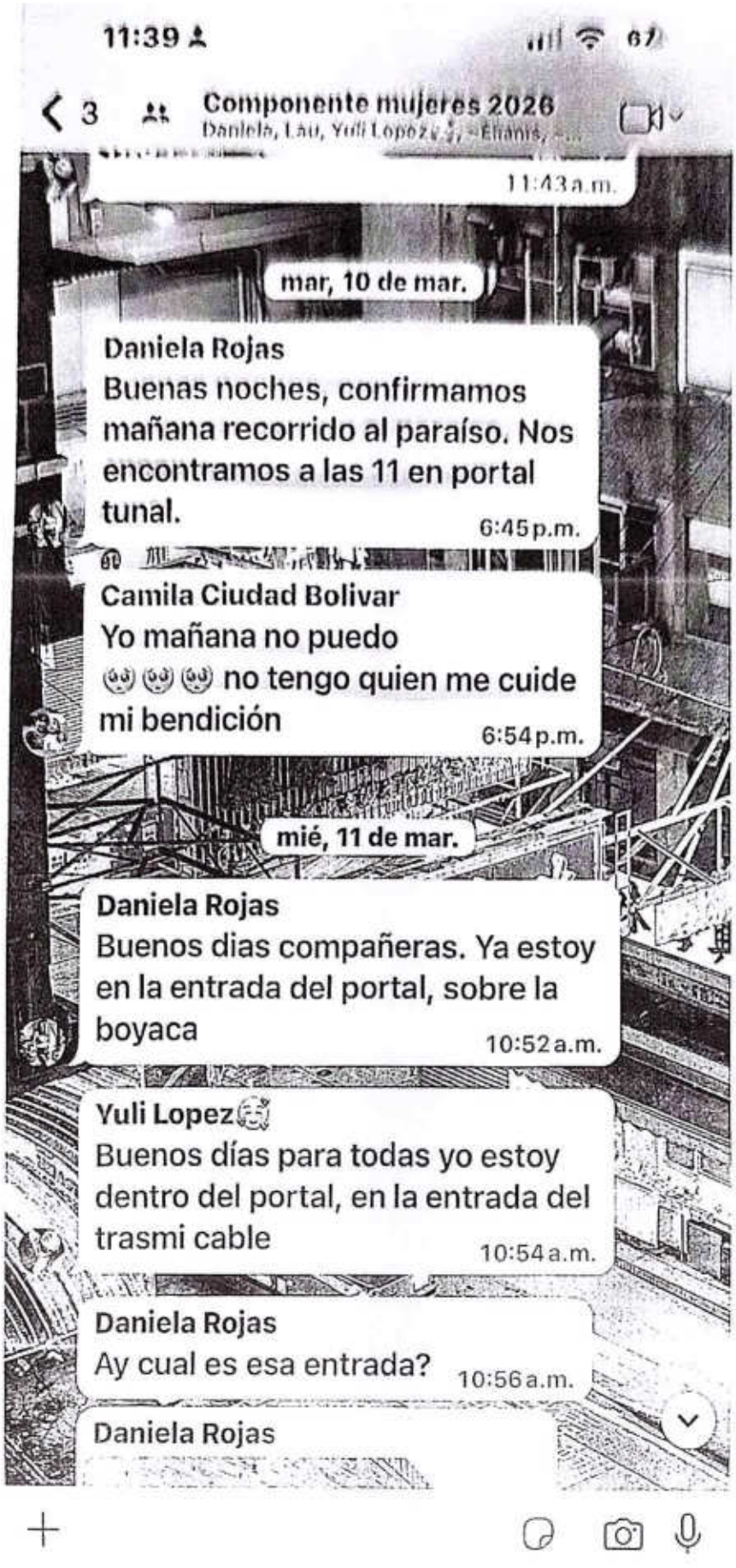
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Se anexa el paz y salvo de los meses de febrero y marzo firmados por Camila y cancelados en efectivo el dia 9 de marzo y 7 de abril de 2026.		

NOTA 1: En caso de no ser posible cumplir el(los) compromiso(s) pactado(s) con las condiciones de oportunidad y calidad establecidas, por favor informar.

NOTA 2: Diligenciar todos los ítems que sean necesarios para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.

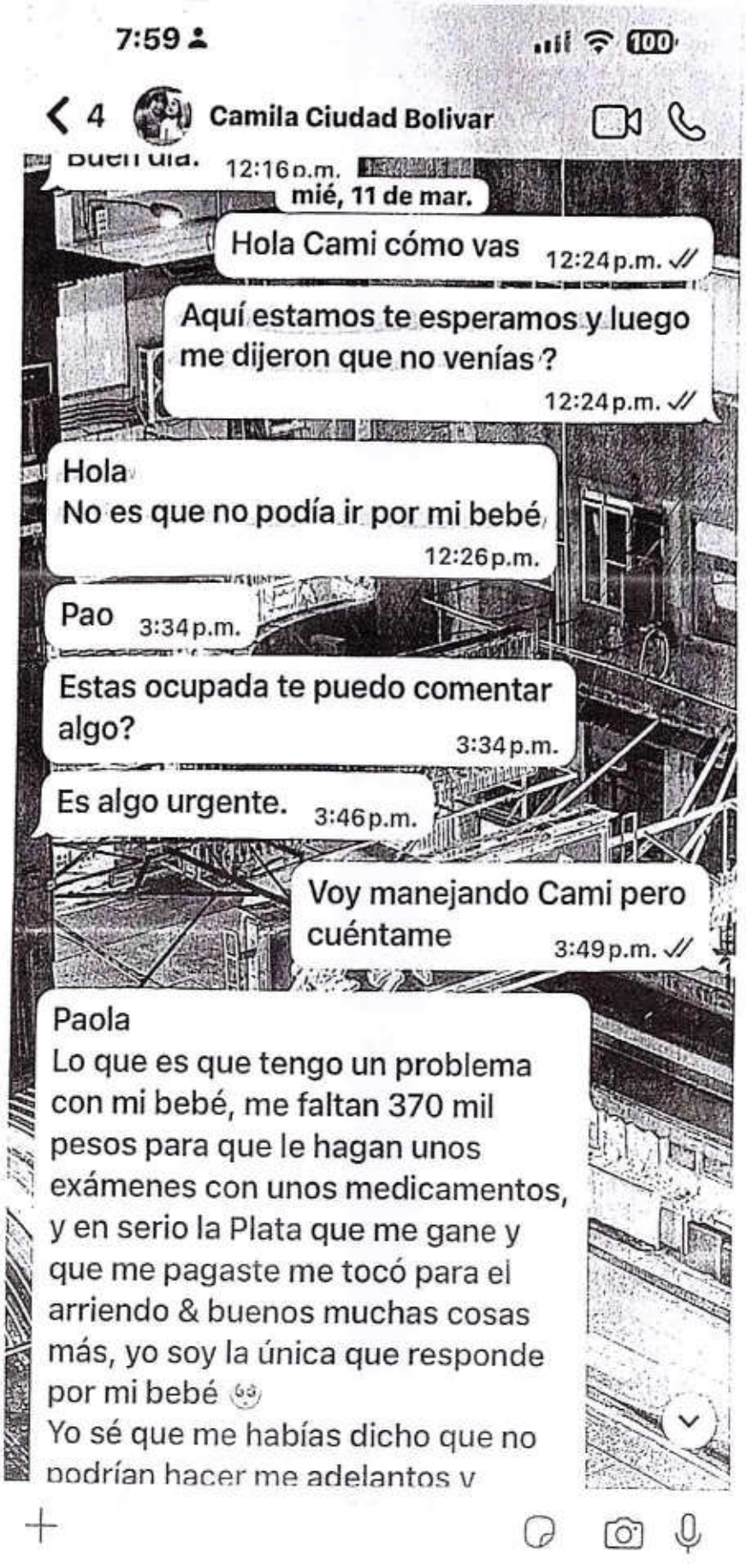
Scanned with CamScanner

1



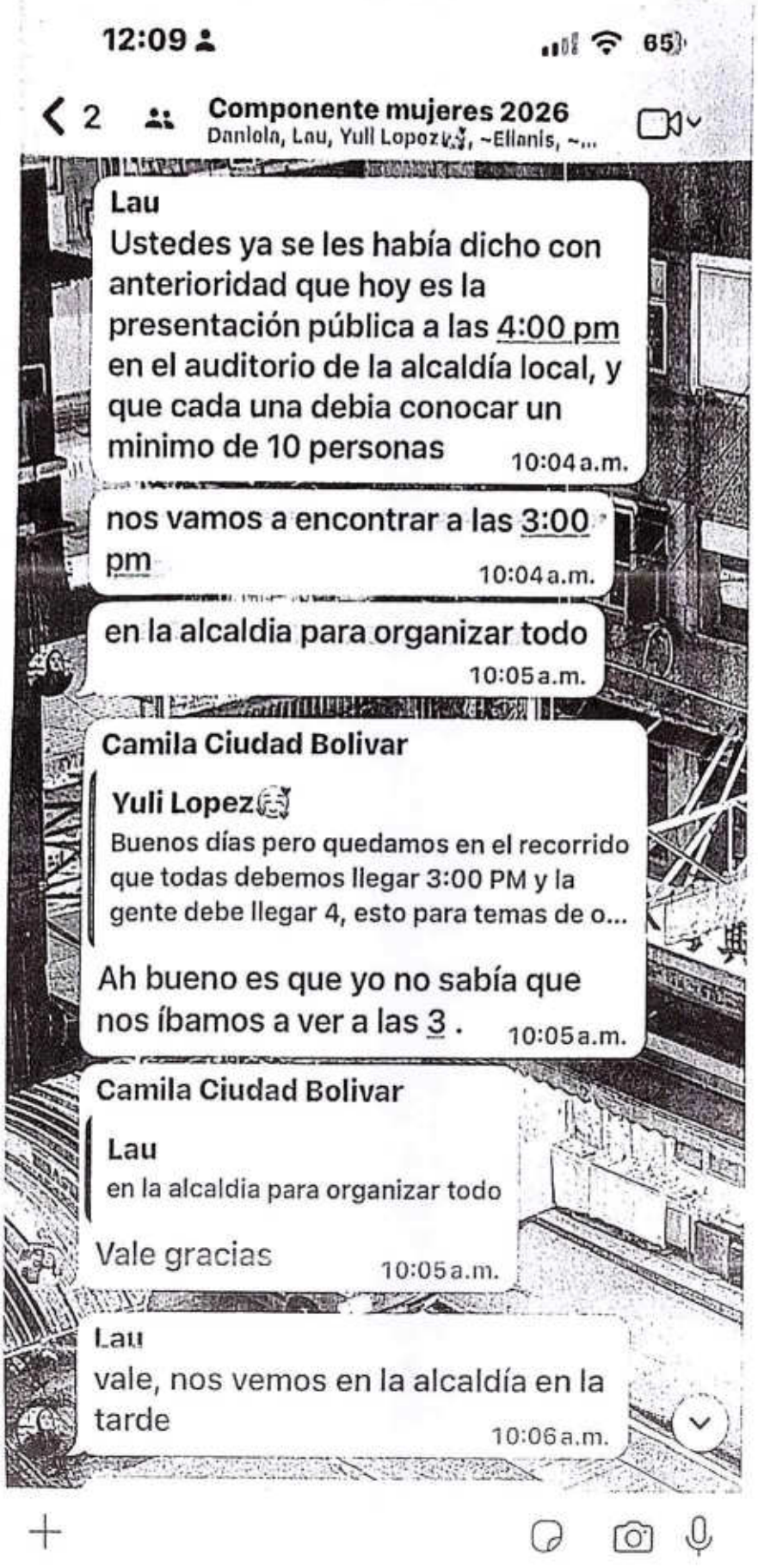
Scanned with CamScanner

1



Scanned with CamScanner

2



Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Organización Presentación pública CPS 1054 de 2025

Fecha: 16 de Marzo de 2026.

Hora de inicio: 3:00 pm

Hora de finalización: —

Modalidad: Presencial [X] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta [ ]

Lugar: Auditorio alcaldía local Ciudad Bolivar.

Dependencia: N/A.

Nombre del Responsable: N/A.

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Asistente o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1032455123	Laura Daniela Rojas		Union temporal CB mujeres			X							3213930104	
CC	1001395725	Daniela García		CB mujeres					X					3155860958	Daniela
CC	1097664073	Nidia Nayireth Vasquez		Unión temporal CB Mujeres				X						3103784012	Nidia Vasquez
CC	1026405434	Samuel Alarcón		UT CB MUJERES				X						3132602335	
CC	52965068	yuly lopez		UT CB mujeres				X						3120901135	yuly
CC	52954006	Hilda J. Castro		UT. CB Mujeres										3220972336	
CC	52983983	Adriana Mejia M.		UT. CB Mujeres			X							3107947726	
CC	1018490102	Laura Alzate		UT CB mujeres			X							3204626587	
CC	1031176934	Karen Peluz		CB mujeres					X					3219665547	Karen P.

CONSULTA TU CONTENTO: Quien registra sus datos, autoriza a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 1383000. Manifiesta que sus datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en desarrollo de casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

FOR-GESTIÓN: Número de Asistentes [Sede social] Profesional que participa como representante de la organización [Nombre completo] [Cargo] [Dependencia] [Entidad] [Correo electrónico] [Teléfono de contacto]

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Organización Presentación pública CPS 1054 de 2025

Fecha: 19 de Marzo de 2026.

Lugar: Auditorio alcaldía local Ciudad Bolívar

Dependencia: —

Hora de inicio: 5:00 pm

Hora de finalización: ____

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1054378592	Paola Mora		UT- CB mujeres			X							3023817358	
CC	1143558230	Claudia Cardona		Unión temporal CB mujeres			X							3168559214	
CC	1023245235	Eliana Rodríguez		UT CB mujeres					X					3118502842	

CONSENTIMIENTO: Quien registre sus datos, acepta lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, entiende que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Igualmente, que sus datos proporcionados tienen el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera conocida que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Los campos marcados con asterisco son obligatorios y deberán ser diligenciados por completo, dependiendo del tipo de persona relacionada por cada fila.

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 3:00 pm se hace reunión de equipo previa a la presentación pública del contrato con el fin de definir roles y funciones del equipo durante el evento para así cumplir con los requerimientos del espacio, de esta manera se define lo siguiente:

-> las encargadas de los listados serán Karen y Eliana.

-> todas deben tomar registro fotográfico.

=) El equipo de mujeres se encargará del cattering al finalizar la presentación.

-> El equipo del componente de familias debe realizar el acta del evento.

Posteriormente se hace la organización de la mesa del cafe, de las sillas y de la presentación contando con la participación de todo el equipo presente exceptuando a Camila Díaz apoyo territorial del componente mujeres.

3

8:03

< 5 Camila Ciudad Bolivar

Ayer

Hola Pao
Buenos días ,Pao te escribo para varias cosas 🥺🥺

1. No alcance a llegar al lugar donde habían dicho hoy, por qué estoy en lo del jardín de la niña y me citaron desde las 7 y es la hora y no he salido, que pena enserio no poder ir pero ya después de hoy quedó completamente libre por qué por fin mi bebé inicia el jardín

2. Pao & es que quería saber si tú si me puedes ayudar con lo del pago 🥺😔😔😔 recuerdas que me habías dicho que hoy lunes me podrías ayudar 🥺😔 yo sé que pues todo tiene que pasar por un proceso y eso lo entiendo ,pero créeme no sé que hacer 🥺😔 hasta me tocó hacer una rifa por qué siempre tuve muy enferma mi bebé y se me fueron todos mis ahorros con ella 🥺🥺 🥺discúlpame ponerte en estas 🥺🥺 enserio no lo hago de mala persona si no por qué enserio tengo muchas responsabilidades con mi bebé 🥺



Scanned with CamScanner

	UNION TEMPORAL CB MUJERES NIT: 902 012 369 6 ORDEN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. 003-2026

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2026	2	16
	AÑO	MES	DIA

I.INFORMACION DEL SOLICITANTE

DEPENDENCIA:	

DATOS DEL PROYECTO:

Nombre Proyecto	UNION TEMPORAL CB MUJERES - ANEXO 1 PREVENCION DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIA CONTRA LA MUJER
Representante Legal	LAUREANO PINZON QUINTERO
Cedula Nro.	80,236,871
Telefono (Fx)	5196314

DATOS PRESTADOR DEL SERVICIO

Nombre	CAMILA DIAZ URIBE
Cargo	ASISTENTE TERRITORIAL 1
Numero de Cedula	1.000.335.587
Dependencia	ANEXO 1PREVENCION DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

OBLIGACIONES PRESTADOR DEL SERVICIO

1. Realizar proceso de convocatoria a la comunidad para que participe en las actividades del componente y la divulgación con el material publicitario en lugares de impacto.
2. Realizar el proceso de inscripciones, recibiendo la documentación de los interesados en participar, organización documental, apoyando la validación del cumplimiento de requisitos
3. Acompañar las actividades programadas y llevar el control de asistencia, de acuerdo con los formatos establecidos.
4. Participar en la sensibilización programada por parte del Equipo y/o la Secretaría Distrital de la Mujer.
5. Apoyar la gestión de espacios para la realización de las actividades.
6. Apoyar la sistematización y consolidación de la información del proyecto.
7. Las demás tareas asignadas por la coordinación y/o profesional de apoyo componente.

DURACIÓN: 10 MESES

FORMA DE PAGO: Pago mensual $2.442.000

TOTAL : 10 MESES	
Fecha Inicio:	16 DE FEBRERO DE 2026
Fecha finalización:	15 DE DICIEMBRE DE 2026

	Vr. a pagar ($)
SUBTOTAL ($):	24.420.000,00
TOTAL ($):	24.420.000,00

El siguiente valor mensual sera cancelado a la presentacion del informe de actividades del mes.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
Nombre: LAUREANO PINZÓN QUINTERO
Cargo Director

FIRMA PRESTADOR DEL SERVICIO:
Nombre : CAMILA DIAZ URIBE

Scanned with CamScanner

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Camila Diaz Uribe, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1000335587 de BOGOTA, en calidad de BOGOTA TERRITORIAL 1, del componente MUJERES del mes de FEBRERO, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Camila Diaz
No de Cedula 1000335587

Scanned with CamScanner

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Camila Diaz UNGC, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1000335587 de BOGOTA, en calidad de Territorial 1, del componente MUJERES del mes de MARZO 2026, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Camila Diaz UNGC
No de Cedula 1000335587
07/04/2026

Scanned with CamScanner



HILDA JANNETH CASTRO AGUILERA

LIDER SOCIAL

Edad: 44

Identificación: 52854006

Teléfono: 3224692336

Sexo: FEMENINO

Ciudad: Bogotá

Correo: jannethcastro404@gmail.com

PERFIL

Soy una persona responsable y comprometida, con una capacidad para trabajar en equipo, que busca el logro de los objetivos de la organización a través del cumplimiento de metas planeadas y bien ejecutadas, de este modo obtener los mejores resultados.

TRAYECTORIA

2014 hasta la fecha Bogotá D.C. - Colombia
Venta informal | vendedora informal

Emprendimiento: Venta de bebidas naturales, tales como jugo de naranja, borojo, salpicon, etc., tambien bebidas calientes.
Realice todo lo necesario, desde la planeación del proyecto hasta el surtido de insumos, para acreditar y salir adelante con mi emprendimiento

2021 hasta la fecha Bogotá D.C. - Colombia
Alcaldía local de Ciudad Bolívar | Consejera de Vendedores Informales de Ciudad Bolívar

Gestion y coordinacion de los vendedores informales del sector
Planeacion y ejecucion de proyectos sociales en la comunidad

EDUCACIÓN

1997 Título de Bachillerato
Colegio Intégral Avancemos

2007 Título Técnico en Preescolar
Corporación de educación "SAN JORGE"-CESCO

2024 Título Diplomado de Participación Ciudadana y Control Social en el mercado de los procesos formativos liderados por la Personería de Bogotá
Universidad Fráncico José de Caldas

HABILIDADES

Liderazgo
Comunicación
Toma de decisiones

REFERENCIAS

Sandra Milena Rodriguez
3128391460

Alejandro Gutierrez Sanchez
3114483434

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.854.006**
CASTRO AGUILERA

APELLIDOS
HILDA JANNETH

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **04-ABR-1980**
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.45 ESTATURA **O+** G.S. RH **F** SEXO

07-ENE-1999 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL

A-1505000-00304428-F-0052854006-20110516 0028005052A 1 30619680

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN
"SAN JORGE" - CESCO

Carrera 10 No. 18 48 Sur Telefono: 278 65 17
Bogota D.C. - Cundinamarca

INSCRIPCION S.E.

125899000134
INSCRIPCION DANE

En la ciudad de Bogota D.C., a los 5 días del mes de DICIEMBRE del año 2.007 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos (as) de ultimo grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría de la CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN "SAN JORGE CESCO. Jornada Única. Instituto aprobado por el ministerio de educación nacional, para otorgar el Titulo de Técnico.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos (as), que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Técnica, se procedió a otorgar el

TITULO DE

TÉCNICA EN PREESCOLAR

al graduando cuyos nombres, apellidos y numero de documento de identidad se relacionan a continuación:

Hilda Janneth Castro Aguilera

Identificado (a) con C.C. No 52.854.006 de Bogota D.C.

Es fiel copia tomada del Acta Original General No 022, Folio No 64, de fecha 5 de DICIEMBRE del año 2.007.

Firmada por
RECTOR Y SECRETARIA CORRESPONDIENTE.

Dada en Bogota D.C., a los 5 días del mes de DICIEMBRE del año 2.007.

FIRMADA Y SELLADA

Rectora

Secretaria

NOTA: SEGÚN DECRETO No. 1924 DEL 15 DE ABRIL DE 1992 NO REQUIERE AUTENTICACIÓN DE FIRMA

La República de Colombia

El Ministerio de Educación

y en su nombre el

Colegio Integral Avancemos

Autorizado por la Secretaría de Educación del Distrito.
Según Resolución No. 110 del 15 de mayo de 1995

Confiere a

Yilda Janeth Castro Aguilera

Identificado(a) con la T.I. No. 60404-03610 expedida en Bogotá

Certificado de Estudios de Bachillerato Básico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de:

Educación Básica Secundaria

que lo habilita plenamente para ingresar a la Educación Media o al Servicio Especial de Educación Laboral

Rector

Secretario

Dado en Soacha de Bogotá a 30 de Noviembre de 1992

Según Decreto 1860 del 3 de agosto de 1994, Artículo 11 (M.E.N.)

La Republica de Colombia

y en su nombre

La Corporación de Educación "San Jorge" CESCO

Aprobado por la Secretaria de Educación Nacional
Personeria Juridica No. 00473 de 12 de Diciembre de 2003

Confiere a:

Hilda Janneth Castro Aguilera

Identificado (a) con C.C. No 52.934.006 de Bogotá D.C.

El Titulo de

Técnica en Preescolar

Por haber aprobado los estudios nivel
Técnico segun los planes y programas vigentes.

Rectora

Secretaria

Libro de Registro No 012

Acta No 022 Folio No 64

Dado en Bogota D.C., a los 5 dias del mes de Diciembre del año 2.0

Personería
Bogotá, D.C.

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

La Personería de Bogotá, D.C. y la
Universidad Distrital Francisco José de Caldas

HACEN CONSTAR QUE:

HILDA JANNETH CASTRO AGUILERA

C.C. 52854006

Cursó y aprobó el diplomado de Participación Ciudadana y Control Social, en el marco de los procesos formativos liderados por la Personería de Bogotá, con una intensidad de 120 horas.

Se firma en la ciudad de Bogotá D.C.,
a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2024.

ANDRÉS CASTRO FRANCO
Personero de Bogotá, D. C.

RUBÉN DARÍO BONILLA
Universidad Distrital
Francisco José de Caldas

ASOCOMUNAL CIUDAD BOLÍVAR

Portal al Desarrollo Social

Personería jurídica Nº 249 de Marzo 06 de 1989 – NIT Nº 900072146-1

Experiencia y Capacidad al Servicio de la Comunidad

BOGOTA AGOSTO 17 DE 2025

HACEMOS CONSTAR

QUE LA SEÑORA HILDA JANNETH CASTRO AGUILERA IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA No 52.854.006 DE BOGOTA CON RESIDENCIA EN LA CALLE 62 B No 22 I 03 SUR CANDELARIA LA NUEVA ADEMAS DENTRO DE LA LOCALIDAD SE HA DESEMPEÑADO COMO LIDER SOCIAL GESTIONANDO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PARA LA LOCALIDAD DESDE HCE MAS DE 10 AÑOS

CORDIALMENTE

PABLO GILBERTO BELTRAN ROJAS
PRESIDENTE DE ASOJUNTAS CIUDAD BOLIVAR
CELULAR 3142798304
CORREO pablo.gilbertobr10@gmail.com

Portal al Desarrollo Social

Scanned with CamScanner

República de Colombia
Concejo de Bogotá, D.C.

Proposición No. 1220 de 2025 aprobada el 03 de octubre de 2025

Presentada por la Honorable Concejal

Quena María Ribadeneira Miño

El CONCEJO DE BOGOTÁ, D. C.

Reconoce y exalta a los ciudadanos que se han distinguido por los servicios prestados al Distrito Capital

En virtud de ello, hace un reconocimiento a:

Hilda Janneth Castro Aguilera

C.C. No. 52.854. 006

CONSEJERA VENDEDORES INFORMALES

Que, por su trayectoria como líder de la defensa de los derechos de los vendedores informales, HILDA JANNETH CASTRO AGUILERA ha promovido y salvaguardado el espacio público incluyente en uso de sus deberes como consejera.

Que por su invaluable aporte al ejercicio de participación política en la revitalización del territorio colectivo de los vendedores informales en la ciudad de Bogotá.

Que su liderazgo en el desarrollo de las actividades dentro del espacio público incluyente ha recabado un camino de equidad, justicia y respeto para los vendedores informales.

Por lo anterior y en virtud de los méritos expuestos la Mesa Directiva del Concejo de Bogotá D.C., se honra en otorgar a HILDA JANNETH CASTRO AGUILERA – CONSEJERA LOCAL DE VENDEDORES INFORMALES este reconocimiento en NOTA DE ESTILO, resaltando su compromiso con la ciudad y país.

Dado en Bogotá, a los veintitrés (23) días del mes de **octubre** de 2025.

Samir José Abisambra Vesga
Presidente

Oscar Bastidas Jacanamijoy
Primer Vicepresidente

Juan David Quintero Rubio
Segundo Vicepresidente

Quena María Ribadeneira Miño
Concejal Postulante

Scanned with CamScanner

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC

Certifica que la instancia:

Consejo local de Vendedores Informales - CLVI

participó en el

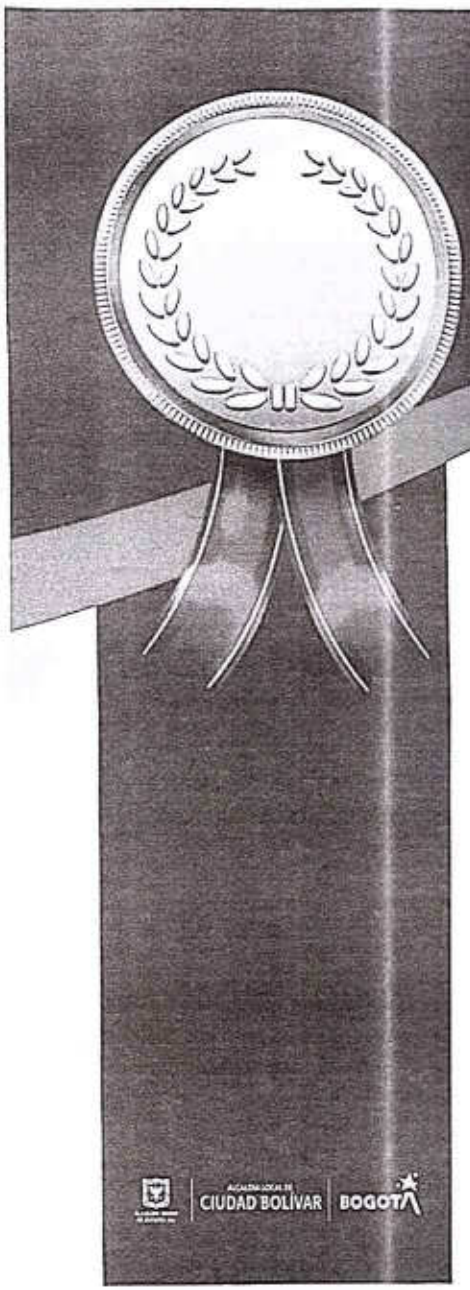
Encuentro de INSTANCIAS de Participación

de la localidad de Ciudad Bolívar | Bogotá, 30 de octubre de 2025.

MARIA XIMENA MORALES TRUJILLO
Directora IDPAC

JUAN CAMILO CASTELLANOS MEDINA
Gerente de Instancias

Scanned with CamScanner



Alcaldía Local de Ciudad Bolívar certifica a

Hilda Janneth Castro A

CC 52.854.006 de Bogotá

Por su gran compromiso en visibilizar y defender la labor de los vendedores informales de Ciudad Bolívar. Su dedicación es un ejemplo para la comunidad.

Día del Vendedor Informal 24 de Noviembre de 2025

Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

Radicado No. 20256930894091
Fecha: 10/11/2025 8:06:05 a. m.

ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) HILDA JANNETH CASTRO AGUILERA, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 52854006, tiene su domicilio en CL62BSUR#22I-03, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 10 del mes Noviembre del año 2025, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 11/10/2025

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 08/11/2025

Ficha: 11001294810900004400

B7

Pobreza moderada

DATOS PERSONALES

Nombres: HILDA JANNETH

Apellidos: CASTRO AGUILERA

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 52854006

Municipio: Bogotá

Departamento: Bogotá

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 30/05/2019

Última actualización ciudadano: 14/06/2019

Última actualización vía registros administrativos:

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: DANIELA PEREZ OTAVO

Dirección: Carrera 30 No 25 - 90 Edificio CAD Piso 13

Teléfono: Línea 195 Opción 9 - 4

Correo Electrónico: radicacionplaneacionbogota@sdp.gov.co

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:56:36 PM horas del 10/11/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **52854006**

Apellidos y Nombres: **CASTRO AGUILERA HILDA JANNETH**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.arai@policia.gov.co

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 10 de noviembre de 2025, a las 15:57:03, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	52854006
Código de Verificación	52854006251110155703

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Personería de Bogotá, D. C.
Antecedentes
Disciplinarios

CERTIFICADO ORDINARIO No. 4993703

Bogotá D.C., 10 de noviembre de 2025 - 03:55 pm

Código de verificación: 4993703JNFDT_Y38RD_22003

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **HILDA JANNETH CASTRO AGUILERA,** quien se identifica con

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **52854006** de BOGOTA D.C.

(CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEIS)

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:

* El certificado de antecedentes disciplinarios ordinario deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes (Inciso 3°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro, en el certificado de antecedentes disciplinarios especial (Inciso 4°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la última sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).

* Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.

* Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

* Certificado expedido sin costo alguno.

VÍCTOR JULIO URIBE GÓMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/11/2025 07:34:38 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **52854006** y Nombre: **HILDA JANNETH CASTRO AGUILERA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **126361754** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 284159506

PIB
19:34:18

Bogotá DC, 10 de noviembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) HILDA JANNETH CASTRO AGUILERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 52854006:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S). SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

Radicado No. 20266930099471
Fecha: 05/02/2026 7:37:47 a. m.

ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) HILDA JANNETH CASTRO AGUILERA, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 52854006, tiene su domicilio en CL62B#22ISUR-03 AP 102, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 05 del mes Febrero del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Proyectos locales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 2/5/2026

Hoja de vida

Jessica Karina López Galeano



Perfil Profesional

Soy una persona responsable, dinámica, con aspiraciones, deseos de superación y metas basadas en el logro de objetivos; aprendo con rapidez y me intereso por cumplir de manera adecuada con la puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo.

Información Personal

Fecha y lugar de nacimiento:	Julio 19 de 1995, Bogotá D.C.
Dirección:	CL 59B SUR 38 03
Teléfonos:	3124122842
Cedula de Ciudadanía:	1.033.779.858 de Bogotá D.C.
Correo Electrónico:	lyessica468@gmail.com

Estudios Realizados

BACHILLER ACADÉMICO
Colegio José Asunción Silva.
Grado 11.
Bogotá D.C.
2012

Experiencia laboral

Cargo: Coordinador logístico, servicios generales y apoyo administrativo
Tiempo laborado: mayo de 2017 hasta mayo de 2025
Jefe inmediato: Jaime Castiblanco
Funciones: Apoyo a la supervisión de eventos culturales, sociales y comerciales de la localidad de Ciudad Bolívar de baja, media y alta complejidad.

Referencias Personales

Samuel Alarcón López
3132602335

Referencias Familiares

Santiago Alarcón López
3212650084

Yuli López
3112096135

Jessica Lopez

Jessica Karina López Galeano
C. C. No. 1. 033.779.858 de Bogotá.

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre el

Colegio José Asunción Silva

Institución Educativa Distrital

Aprobado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C. según Resolución No. 1903 del 28 de Junio de 2002

Confiere a:

Jessica Karina López Galeano

NIP 950719033916

el Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, (Artículo 88 y 89 Ley 115 de 1994) y el Decreto 1860 de 1994, según los planes y programas vigentes

Judith Guevara M.

Judith Guevara Mejía
C.C. No. 51.561.525
Rectora

Maria Paris Gómez Espitia
C.C. No. 41702.784
Secretaria Académica

Registro Interno Acta No. 066 Folio 41 Libro No. 04

Acta Individual de Grado

COLEGIO JOSE ASUNCION SILVA – I.E.D.

JORNADA MAÑANA
CARRERA 92 No. 89-79
TELEFONO: 2512811
BOGOTÁ, D.C.

Inscripción DANE. 111001011771

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los veintiocho (28) días del mes de Noviembre del año dos mil Doce (2012), se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría del **COLEGIO JOSE ASUNCION SILVA – INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL.**, con reconocimiento oficial de estudios en el nivel de Educación Media Académica y autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de BACHILLER ACADEMICO; según Resolución No. 1903 del 28 de Junio de 2002.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica se procedió a otorgar el Título de BACHILLER ACADEMICO; al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Jessica Karina López Galeano
NIP. 95071903916

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 066 del 28 de Noviembre del año dos mil Doce (2012), consta de 64 alumnos; comienza con el nombre de **AGUILERA PORRAS INGRID NATALIA** y cierra con el nombre de **VÉLEZ CARDOZO KAREN VANNESSA.**

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7° del Decreto No. 180 de 1981. No requiere Registro de la Secretaría de Educación según, Decreto 921 del 06 de Mayo de 1994;

Judith Guevara Uribe
C.C. No. 51.560.385
Rectora

María Doris Tolosa Espitia
C.C. No. 41.702.784
Secretaria Académica

Acta Individual de Grado

COLEGIO JOSE ASUNCION SILVA – I.E.D.

JORNADA MAÑANA
CARRERA 92 No. 89-79
TELEFONO: 2512811
BOGOTÁ, D.C.

Inscripción DANE. 111001011771

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los veintiocho (28) días del mes de Noviembre del año dos mil Doce (2012), se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría del **COLEGIO JOSE ASUNCION SILVA – INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL**., con reconocimiento oficial de estudios en el nivel de Educación Media Académica y autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá. D.C., para otorgar el Título de BACHILLER ACADEMICO; según Resolución No. 1903 del 28 de Junio de 2002.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica se procedió a otorgar el Título de BACHILLER ACADEMICO; al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Jessica Karina López Galeano
NIP. 95071903916

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 066 del 28 de Noviembre del año dos mil Doce (2012), consta de 64 alumnos; comienza con el nombre de **AGUILERA PORRAS INGRID NATALIA** y cierra con el nombre de **VÉLEZ CARDOZO KAREN VANNESSA.**

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7° del Decreto No. 180 de 1981. No requiere Registro de la Secretaría de Educación según, Decreto 921 del 06 de Mayo de 1994.

Judith Guevara Uribe
C.C. No. 51.560.385
Rectora

María Doris Tolosa Espitia
C.C. No. 41.702.784
Secretaria Académica

DELTA EVENTOS
NIT: 80229049-6

Bogotá D.C. 10 de marzo de 2026

Señores:

A quien interese

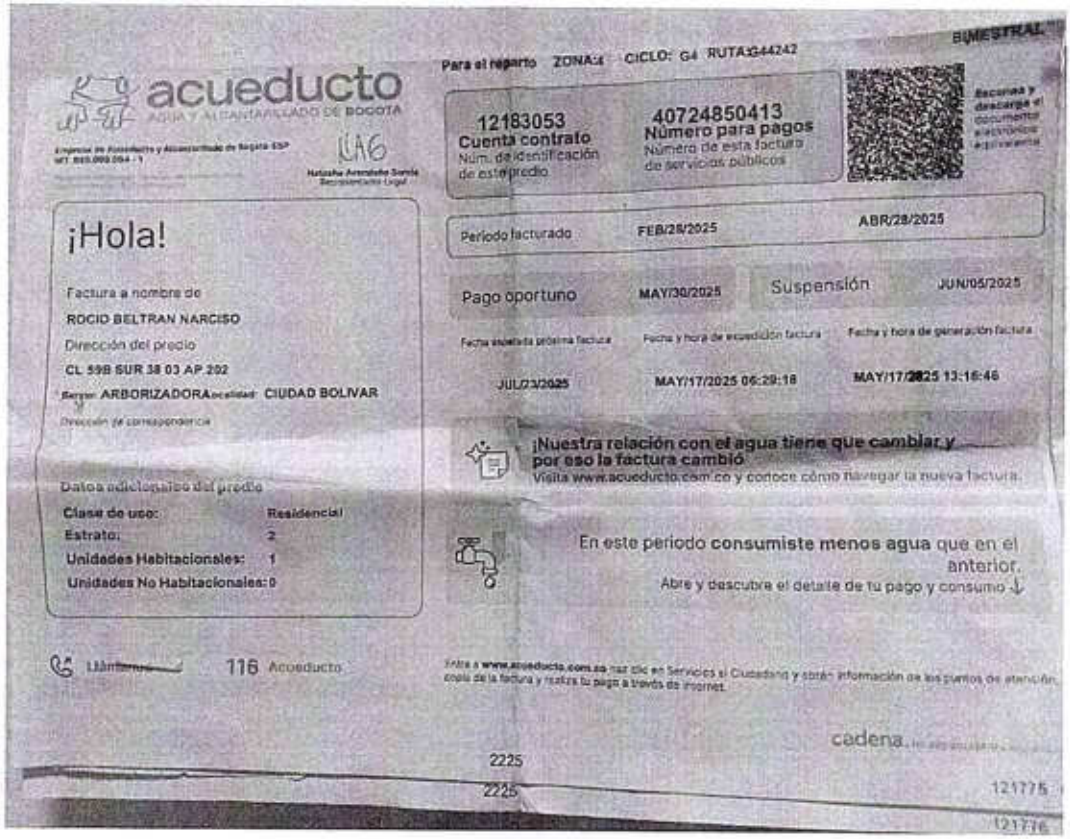
CERTIFICAMOS QUE.

La señora Yesica Karina López Galeano identificado con número de cédula 1.033.779.858 de Bogotá, laboró en esta empresa prestando servicios como coordinador logístico, apoyo administrativo y apoyo a la supervisión en eventos sociales, culturales y comerciales en la localidad de Ciudad Bolívar de baja, media y alta complejidad desarrollando su capacidad y experiencia con responsabilidad y compromiso.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 10 días del mes de marzo de 2025

Jaime Castiblanco Matiz

JAIME CASTIBLANCO MATIZ
CC. 80.229.049
TEL. 311 4991401
Representante Legal.



acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA

Para el reparto ZONA:4 CICLO: G4 RUTA:G44242

BIMESTRAL

12183053
Cuenta contrato
Núm. de identificación de este predio

40724850413
Número para pagos
Número de esta factura de servicios públicos

Escanea y descarga el documento electrónico equivalente

¡Hola!

Factura a nombre de
ROCIO BELTRAN NARCISO
Dirección del predio
CL 59B SUR 38 03 AP 202
Barrio ARBORIZADORA Localidad CIUDAD BOLIVAR
Dirección de correspondencia

Datos adicionales del predio

Clase de uso:	Residencial
Estrato:	2
Unidades Habitacionales:	1
Unidades No Habitacionales:	0

Periodo facturado	FEB/28/2025	ABR/28/2025
Pago oportuno	MAY/30/2025	Suspensión JUN/05/2025

Fecha estimada próxima factura	Fecha y hora de expedición factura	Fecha y hora de generación factura
JUL/23/2025	MAY/17/2025 06:29:18	MAY/17/2025 13:16:46

¡Nuestra relación con el agua tiene que cambiar y por eso la factura cambió
Visita www.acueducto.com.co y conoce cómo navegar la nueva factura.

En este periodo consumiste menos agua que en el anterior.
Abre y descubre el detalle de tu pago y consumo

Llámenos 116 Acueducto

Entra a www.acueducto.com.co haz clic en Servicios al Ciudadano y consulta información de los puntos de atención, copia de la factura y realiza tu pago a través de Internet.

cadena

2225
2225
121775
121776

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.033.779.858**

LOPEZ GALEANO

APELLIDOS

JESSICA KARINA

NOMBRES

Jessica Lopez

FIRMA



Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-JUL-1995

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA

A+ G.S. RH

F SEXO

12-SEP-2013 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-1500150-00862124-F-1033779858-20161102 0052085077A 1 1644162974

Powered by CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO **19-JUL-1995**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64	A+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

12-SEP-2013 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIO
JUAN CARLOS GALINDO VA

A 1200150-00862124-F-1033779858-20161102 0052085077A 1 16441629

Powered by CS Cam

ANEXO 22

CONTRATO CPS 1054 DE 2025

COMPONENTE PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

1. Que actividades se han realizado durante el primer trimestre del presente año.

Se realizo toda la fase de alistamiento del contrato y se dio inicio a la siguiente actividad:

ACTIVIDAD 1: Territorio de Respeto: Juntos Prevenimos la Violencia.

Objetivo actividad propone transformar un espacio público identificado como "inseguro" en un símbolo de seguridad, respeto y convivencia, a través de la participación activa de la comunidad en acciones artísticas, educativas y de movilización social. Para el desarrollo se esta actividad, el contratista se articulará con el equipo de gestores de convivencia de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, a través del apoyo a la supervisión. Desnaturalizar las violencias ejercidas contra las mujeres (incluyendo acoso callejero y sexual), transformar los imaginarios y estereotipos culturales que las perpetúan, resignificar y recuperar un espacio público identificado como inseguro, y fortalecer la capacidad comunitaria para la prevención y exigibilidad de derechos, a través de acciones artísticas, de diálogo y de sensibilización, esta actividad se desarrollara con las siguientes partes:

Parte 1: Caminatas de Auditoría de Seguridad con Mujeres Se convocará a mujeres en sus diversidades de la comunidad interesadas en participar en el diagnóstico de su entorno. Se realizar 4 recorridos guiados por mujeres de la comunidad en el espacio público elegido y sus alrededores. Se identificarán y registrarán los puntos de acoso más frecuentes, horarios de riesgo, características del entorno (iluminación, vegetación, etc.) y la percepción general de seguridad. Se utilizará un formato prediseñado con la siguiente información a registrar:

✓ Puntos de Acoso: Marcar en un mapa los lugares específicos donde se han experimentado o presenciado situaciones de acoso (verbal, físico, visual, entre otros), que incluyan dirección para definir las zonas.

✓ Horarios de Riesgo: Identificar los momentos del día en que la percepción de inseguridad o la ocurrencia de acoso es mayor.

✓ Características del Entorno: Anotar elementos físicos que contribuyen a la inseguridad (poca iluminación, vegetación densa, lotes baldíos, falta de visibilidad, ausencia de comercio o personas).

✓ Percepción General de Seguridad: Recoger impresiones cualitativas sobre cómo se sienten las mujeres al transitar por esos espacios.

Se realizaron 4 recorridos cada uno con 20 mujeres que nos acompañaron a realizar la caminata e identificar los siguientes espacios y características:

4 RECORRIDOS TERRITORIOS SEGUROS / ESPACIOS IDENTIFICADOS					
BARRIO	PUNTOS DE REFERENCIA	HORARIOS DE RIESGO	ELEMENTOS DE INSEGURIDAD	QUE SENTIMIENTO SIENTEN AL PASAR POR ESTAS ZONAS	ESPACIOS PARA PONER MURALES
PERDOMO	CASA VIEJA - CAI	8:00 PM - 4:00 AM	POCA ILUMINACION, ESPACIOS CERRADOS	TEMEROSAS.VULNERABLES, MIEDO AL PASAR POR ESTOS LUGARES	GALICIA FRENTE AL CONJUNTO RESIDENCIAL
SIERRA MORENA-COLEGIO	SALIDA COLEGIO ANGELA RESTREPO	6:00 AM - 6:00 PM	COLEGIO, VENDEDORES INFORMALES, ILUMINACION	CON MIEDO AL CAMINAR MUCHA INSEGURIDAD Y ALERTA	CALLE 68C KR 71I SUR
SIERRA MORENA-CARABINEROS	CARRERA 71 B N68-15 SUR.	5:00 PM - 4:00 AM	SOLITARIO, VEGETACION, OSCURIDAD, UBICACIÓN	MANIFIESTAN INSEGURIDAD, MIEDO Y MUCHO ACOSO CALLEJERO	CARRERA 71B N 68-15 SUR
LUCERO BAJO	PUENTE PEATONAL Y PARADEROS PUBLICOS	6:00 PM - 8:00 AM	CONSUMO DE SUSTANCIAS SIPCOACTIVAS. FALTA DE AUTORIDAD EN EL SECTOR, DELINCUENCIA COMUN	ANSIEDAD, MUCHO MIEDO,	DEJAR PEQUEÑOS AFICHES DE PREVENCION EL PUENTE PEATONAL Y EN EL PISO.
LUCERO MEDIO	CALLE 64C SUR N17 -52	TODO EL DIA	INSTRUCTURAL VIAL DEFICIENTE. PRESENCIA DE BARES EXPONIENDO LAS MUJERES A ACOSO CALLEJERO	CON MIEDO A CIERTAS HORAS DEL DIA Y ESPECIALMENTE FINES DE SEMANA, CON INSEGURIDADES NO SOLO POR ACOSO CALLEJERO SI NO DELICUENCIA EN TODO MOMENTO	PARQUE AL LADO DEL CAI. SEDE DEFENSA CIVIL
QUIBA-AGUAS CALIENTES	PLAZOLETA DE QUIBA AL LADO DE LA IGLESIA	TODO EL DIA	OSCURIDAD, VEGETACION, INSEGURIDAD	SE SIENTEN INSEGURAS CON MUCHO MIEDO AL PASAR	EN LA PLAZOLETA DE QUIBA Y TAMBIEN EN EL PARADERO DE LAS RUTAS
QUIBA BAJA	CAMINO HACIA EL BOSQUE CERCA AL COLEGIO QUIBA SEDE B	EN HORARIOS DE LA NOCHE	OSCURO, BOSQUE, SOLITARIO	INSEGURAS Y CON MIEDO	PARQUE ILIMANI
CANDELARIA LA NUEVA	AVENIDA GAITAN CORTES	EN TODO MOMENTO	SOLO, OSCURIDAD, POTRERO,	INSEGURIDADES CON MIEDOS, NO SE PUEDE TRANSITAR TRANQUILA	CERCA AL PUENTE Y AL SEMAFORO DEL EACI
PARAISO	PARQUE ILIMANI-JUEGOS DE NIÑOS-GIMNASIO LIBRE	MADRUGADA TARDE Y NOCHE	TRANSPORTE PUBLICO, SOLO, OSCURIDAD	ESTAR SIEMPRE PREVENIDAS Y CON INSEGURIDADES	AL FRENTE DE LA CANCHA SINTETICA
PARAISO	ESTACION CIUDAD BOLIVAR-PARAISO-BERBENAL SUR	TODO EL TIEMPO	OSCURO, POCO APOYO POLICIAL, SOLEDAD, MIEDO TEMOR HABLAR	INSEGURIDAD Y NO SE PUEDE ANDAR SOLAS	ENTRADA ESTACION PARAISO Y CALLE 71I BIS SUR N27-60
PARAISO	BELLA FLOR MIRADOR	TODO EL TIEMPO	EN LA NOCHE MIEDO, ESCALERAS, ARMAS CORTOPUNZANTES	LAS ESCALERAS SON DEMASIADO PELIGROSAS. INSEGURAS Y SOBRE TODO EN BLLA FLOR MUCHO CONSUMO	BARRIO PARAISO

Las 80 mujeres que realizaron el acompañamiento y la ayuda de identificación de estos espacios en su barrio, se discriminan con los siguientes enfoques:

Etiquetas de fila	Cuenta de SEXO
F	78
M	2
(en blanco)	
Total general	**80**

Promedio de EDAD
36

Etiquetas de fila	Promedio de EDAD
F	36
M	7
Total general	**36**

Etiquetas de fila	Cuenta de ROL DE CIUDADANO (CPD-CNN-CPE-CPM)
CNN	2
CPD	2
CPM	1
No Aplica	74
Si	1
Total general	**80**

Etiquetas de fila	Cuenta de ORIENTACION SEXUAL
HETEROSEXUAL	80
Total general	**80**

Etiquetas de fila	Cuenta de BARRIO O VEREDA
8 de diciembre	1
Arborizadora	2
Candelaria	4
Capri	1
Carme	1
Coruña	2
Florida sur alto	1
Guiro	1
Jerusalén	2
La cumbre	3
La maría	1

Los Pinos	2
Lucero	8
Naciones	1
No Coloco	12
Paraíso	8
Perdomo	2
Playa	2
Quiba	14
Santo Domingo	9
Sierra Morena	2
Villa Gloria	1
(en blanco)	
Total general	**80**

Etiquetas de fila	**Cuenta de PERTENENCIA ETNICA**
No Aplica	80
Total general	**80**

Etiquetas de fila	**Cuenta de TIPO DE DISCAPACIDAD**
Cognitiva	1
No Aplica	79
Total general	**80**

De estas propuestas y con la creación de un formulario (Google forms) con la misma información, para difundir a través de las redes sociales y página web de la Alcaldía durante 15 días calendario, con el fin de identificar las zonas de riesgo. Para el proceso, se articulará el diseño con la oficina de comunicaciones de la Alcaldía Local a través del apoyo a la supervisión.

El formulario en el flayer para publicar ya se encuentra en revisión por el área de prensa de la Alcaldía Local para su aprobación y posterior publicación por 15 días.

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 23

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

SOPORTE DE ASISTENCIA **ESTRATEGIA DE FORMACIÓN "CONOCIENDO MIS DERECHOS ME PROTEJO"**, EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y SEXUAL DEL CONTRATO CPS 1054 DE 2025 CUYO OBJETO ES "*PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*".

BOGOTÁ

COLEGIO_____ **FECHA**_____ **COMPONENTE**_____ **SESIÓN**_____

NRO.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EDAD	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	IDENTIDAD DE GENERO	PERTENENCIA ETNICA	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	BARRIO O VEREDA	FIRMA ASISTENCIA

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: El firmante de este documento autoriza el uso, recopilación y/o almacenamiento de la información suministrada a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar en el presente formulario, exclusivamente para temas relacionados con la misión y funciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar ycuya finalidad será netamente administrativa. Bajo ninguna circunstancia se realizará tratamiento de Datos personales con fines de comercialización o circulación. En todo caso se aplicarán las excepciones consagradas en el artículo 2 de la Ley 1581 de 2012"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales". AUTORIZACIÓN ENVIÓ DE INFORMACIÓN: El alcance de la autorización de datos personales comprende la facultad para que la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, y demás información relativa los servicios y/o eventos de la entidad, a través de medios como: correo directo, teléfono fijo, correo electrónico y/o mensajes de texto a través de teléfono móvil .AUTORIZACIÓN USO DE IMAGEN: El firmante de éste documento autoriza de la misma manera el uso y tratamiento de los derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías; procedimientos análogos a la fotografía; producciones audiovisuales (videos); así como de los derechos de Autor; los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen de los registros realizados en el evento y/o reunión, para ser utilizada en formato o soporte material en ediciones impresas, y se extiende a la utilización en medio electrónico, óptico, magnético, en redes (Intranet e Internet), mensajes de datos o similares y en general. La publicación podrá efectuarse de manera directa o a través de un tercero que se designe para tal fin. El uso de las imágenes por su parte tendrá el único objetivo de divulgar la gestión de la **Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.**

ANEXO 24

CORPORACIÓN
DIGERATI

DECLARACIÓN JURAMENTADA

LAUREANO PINZÓN QUINTERO, identificado con cedula de ciudadanía número 80.256.871 de Bogotá, en mi condición de Representante Legal de la UNIÓN TEMPORAL CB MUJERES identificada con Nit. No. 902.012.369-6, de Bogotá, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025, cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025". Suscrito con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO** que las siguientes mujeres que se vincularon para la ejecución del contrato son madres cabeza de familia (sujetos de especial protección constitucional), quienes responden por sus hijos ellas solas:

- YULI JOHANNA LOPEZ, vinculada en calidad de asistente territorial 1, por el termino de los 10 meses de ejecución del contrato.
- KAREN YESETH PELAEZ, vinculada en calidad de asistente territorial 2, por el termino de los 10 meses de ejecución del contrato.

Suscrita y firmada, a los Once (11) días del mes de mayo de 2026.

Firma
Representante Legal Unión temporal Garantía de Derechos

Sisbén

Fecha de consulta: 07/11/2025

Ficha: 11001354859600004179

A5

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: CINDY ELIANA

Apellidos: RODRIGUEZ BELTRAN

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 1033764828

Municipio: Bogotá

Departamento: Bogotá

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 05/06/2019

Última actualización ciudadano: 15/07/2025

Última actualización vía registros administrativos: 25/11/2023

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: DANIELA PEREZ OTAVO

Dirección: Carrera 30 No 25 - 90 Edificio CAD Piso 13

Teléfono: Linea 195 Opción 9 - 4

Correo Electronico: radicacionplaneacionbogota@sdp.gov.co

Unión temporal
CB MUJERES

ANEXO 25

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Andrea Carolina Martinez, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 52.747.227 de Bogotá en calidad de Apoyo logistico factor Adicional del componente, transversal de la estrategia todas del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Andrea Martinez
Firma Recibe
Nombre Andrea Carolina Martinez
No de Cedula 52.747.227

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Mary Luz Niño Naranjo, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 52.050.527 de Bogotá en calidad de Apoyo logistico facto. Adicional del componente transversal de la estrategia todas del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Mary Luz Niño
No de Cedula 52.050.527

Unión temporal
CB MUJERES

PAZ Y SALVO:

Hago constar por medio de la presente que LA UNION TEMPORAL CB MUJERES Con NIT Nro. 902.012.369-6, .se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con Laura Gabriela Soraca, Identificada con la cedula de ciudadanía, número 1012 917 670 de Bogota, en calidad de Apoyo logistico Factor Adicional, del componente Todos de la estrategia todos del mes de Abril, en el marco del contrato CPS 1054 de 2025 que tiene como objeto " *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INTEGRALES PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIAS ENFOCADAS EN LA GESTIÓN DE CONFLICTIVIDADES, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO, LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR Y/O SEXUAL EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DURANTE LA VIGENCIA 2025*". Suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Unión Temporal CB MUJERES.

Firma
Representante Legal Unión temporal CB MUJERES

Firma Recibe
Nombre Laura Gabriela Soraca
No de Cedula 1012917670