

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-08
		VERSIÓN: 8
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 28/07/2020

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEIDY ISABET MORALES SERRATO

TIPO DE DOCUMENTO:	C.C X C.E	NO.	1070611790
CELULAR: 3008176603	CORREO ELECTRÓNICO: ref.induccionenf1@gmail.com	SEDE: UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD FERIAS	CENTRO DE COSTOS: FERV07-109 - U C S CONVENIO MAS BIENESTAR -8374109/2025
PROCESO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		SERVICIO: ASISTENCIAL	
ENTIDAD FINANCIERA: BANCO BBVA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NUMERO DE CUENTA BANCARIA: 389338377	
PENSIONADO:	SI No X		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA: 8694-2025		N° DE PAGOS DEL CONTRATO: 1.5	
CDP 1	1268	FECHA	16/09/2025
CDP 2	1807	FECHA	19/12/2025
CDP 3	46	FECHA	07/01/2026
CDP 4	296	FECHA	20/02/2026
CDP 5	701	FECHA	20/05/2026
CDP 6	-	FECHA	-
CRP 1	49138	FECHA	23/10/2025
CRP 2	63202	FECHA	19/12/2025
CRP 3	1732	FECHA	19/01/2026
CRP 4	14608	FECHA	28/02/2026
CRP 5	19751	FECHA	22/05/2026
CRP 6	-	FECHA	-

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la DIRECCIÓN GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo con las necesidades de la institución.

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE			HASTA		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	01	05	2026	31	05	2026

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$ 5.483.200	TIPO DE SERVICIOS: ASISTENCIAL	VALOR HORA / DÍA: \$ 29.800
---	---	--

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias, alivios tributarios, etc.)



CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO


CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$ 45.147.000
VALOR EJECUTADO	\$ 34.180.600
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 5.483.200
TOTAL HORAS CONTRATADAS	184
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES	184
SALDO POR EJECUTAR	\$ 10.966.400
VALOR A LIBERAR (Si es la última certificación)	\$ 0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75.7 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: De conformidad al decreto 1273 de 2018, el supervisor certifica que los aportes pagados en la planilla de seguridad social (EPS, Pensiones y ARL) del mes anterior corresponden al periodo a certificar. El supervisor del contrato hace constar que los datos registrados en la presente certificación de cumplimiento fueron debidamente revisados y son veraces.

IBC DE COTIZACIÓN Mes Vencido	APORTE SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSIÓN 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	Número de Planilla Mes Vencido
\$ 2.193.280	\$ 274.200	\$ 351.000	III	\$ 53.500	\$ 678.700	9503678941

Dado en Bogotá a los 31 días del mes de **Mayo** del año 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR INGRID PAOLA LOZANO TORRES CC: 52847336	 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA LEIDY ISABET MORALES SERRATO CC: 1070611790
---	--

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CTF-50
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 4
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		PÁGINA: 1 DE 1
No. DE CONTRATO: 8694-2025		FECHA: 07/11/2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR: INGRID PAOLA LOZANO TORRES	PERIODO CERTIFICADO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEIDY ISABET MORALES SERRATO	DOCUMENTO: 1070611790	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la DIRECCIÓN GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo con las necesidades de la institución.		
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 75.7 %		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega y archivo de soportes y/ o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se dio cumplimiento a la normativa de gestión documental mediante la organización, clasificación, actualización y archivo de soportes e informes requeridos durante la ejecución del convenio, garantizando la trazabilidad, disponibilidad e integridad de la información para los diferentes procesos institucionales y auditorías.
2. Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se mantuvo la imagen institucional en cada una de las actuaciones desarrolladas, aplicando los lineamientos técnicos, operativos y comunicativos establecidos por la SDS y la Subred, promoviendo relaciones respetuosas y coherentes con los principios institucionales.
3. Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/ o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se garantizó el adecuado uso, conservación y custodia de los equipos y elementos asignados para el desarrollo de las actividades relacionadas con el fortalecimiento de capacidades y la ejecución de acciones territoriales.
4. Participar en las actividades de capacitación, orientación y asesoría al talento humano de la subred en el proceso de implementación de rutas integrales.	Se participó en espacios de capacitación, orientación y asistencia técnica dirigidos al talento humano de la Subred, apoyando procesos de fortalecimiento de capacidades, inducción, reinducción y apropiación de lineamientos técnicos y operativos.
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción programadas por la SDS o Subred.	Se asistió y participó activamente en reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por la SDS, Dirección de Gestión del Riesgo, supervisión del contrato y Subred, realizando seguimiento a compromisos, lineamientos y procesos operativos.
6. Presentar soportes y auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o entes de control.	Se realizó la consolidación, organización y presentación de soportes requeridos para auditorías y seguimientos institucionales, dando respuesta oportuna a informes y requerimientos solicitados por la ESE, SDS y entes de control, así como la presentación de evidencias relacionadas con la gestión realizada.
7. Aportar en la creación y proyección de la ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades.	Se aportó en la formulación, ajuste y proyección de la ruta de gestión para el desarrollo de capacidades, fortaleciendo la planeación pedagógica y metodológica de los procesos de educación transformadora en salud pública.
8. Aportar en la ejecución de la ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades.	Se apoyó la ejecución de la ruta de gestión para el desarrollo de capacidades mediante la implementación del Módulo 3 y la formulación y ejecución del Módulo 4, promoviendo el cumplimiento de los objetivos pedagógicos y operativos definidos para los equipos Más Bienestar en tu Hogar.
9. Aportar en la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo de la ruta de gestión.	Se participó en la construcción conjunta de informes mensuales de seguimiento y monitoreo, integrando avances, hallazgos, análisis cualitativos y resultados obtenidos durante el desarrollo de los módulos y asistencias técnicas.
10. Brindar retroalimentación constructiva al equipo.	Se brindó retroalimentación técnica y pedagógica al equipo operativo, identificando fortalezas y oportunidades de mejora relacionadas con la implementación de los módulos, el trabajo territorial y el cumplimiento de objetivos institucionales.
11. Aportar en la construcción conjunta de un informe cualitativo de acciones realizadas.	Se contribuyó a la elaboración del informe cualitativo de gestión, documentando resultados, aprendizajes, dificultades y oportunidades de mejora identificadas durante la ejecución de las acciones de fortalecimiento de capacidades y educación transformadora.
12. Aportar en la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred.	Se apoyó la gestión y seguimiento de los procesos de asistencia técnica desarrollados al interior de la Subred, garantizando articulación con equipos operativos y cumplimiento de lineamientos establecidos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
13. Propiciar escenarios de asistencia técnica con los equipos Más Bienestar en tu Hogar.	Se desarrollaron espacios de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades con los equipos Más Bienestar en tu Hogar, orientados a la apropiación de lineamientos técnicos, metodológicos y operativos.
14. Aportar al seguimiento continuo del proceso de asistencia técnica al interior de la subred.	Se realizó seguimiento continuo a las acciones de asistencia técnica implementadas en territorio, verificando avances, cumplimiento de cronogramas y desarrollo de compromisos establecidos con los equipos.
15. Aportar en la elaboración de un diagnóstico anual con base en criterios establecidos por SDS.	Se participó en la construcción y análisis del diagnóstico anual, integrando observaciones técnicas y necesidades identificadas durante el desarrollo de las acciones de fortalecimiento de capacidades y gestión territorial.
16. Aportar en el análisis, depuración y organización de herramientas didácticas y sesiones educativas.	Se apoyó la revisión, análisis y organización temática de herramientas didácticas y sesiones educativas con concepto técnico favorable, fortaleciendo el banco de herramientas para procesos pedagógicos.
17. Participar en todas las asistencias técnicas y reuniones citadas por SDS.	Se participó en las asistencias técnicas, reuniones y espacios de articulación convocados por la SDS, realizando seguimiento a lineamientos, compromisos y procesos de fortalecimiento institucional.
18. Planear, implementar y evaluar asistencias técnicas para el desarrollo de capacidades.	Se planearon, implementaron y evaluaron asistencias técnicas orientadas al fortalecimiento de capacidades del talento humano, incluyendo la ejecución de los módulos formativos y el acompañamiento técnico territorial.
19. Aportar en la evaluación de la ruta de gestión para el desarrollo de capacidades.	Se participó en espacios de evaluación y reflexión colaborativa sobre la implementación de la ruta de gestión, identificando fortalezas, aprendizajes y oportunidades de mejora en los procesos desarrollados.
20. Coordinar la participación del equipo ESP en la ejecución de estrategias de comunicación e información.	Se apoyó la coordinación y articulación de acciones de comunicación y participación comunitaria, vinculando al equipo ESP en dispositivos de experiencia y actividades territoriales.
21. Participar en la planeación, ejecución y evaluación de eventos ESP convocados por la SDS.	Se participó en la planeación, organización, ejecución y evaluación de eventos convocados por la SDS, garantizando el cumplimiento de objetivos pedagógicos y operativos establecidos.
22. Aportar en acciones de bienestar lideradas por equipos GSP-PSPIC.	Se apoyó el desarrollo de sesiones educativas, encuentros y ejercicios demostrativos liderados por los equipos GSP-PSPIC en las diferentes prioridades de salud pública definidas institucionalmente.
23. Ejecutar actividades en cualquiera de los procesos de equipos Más Bienestar en tu Hogar.	Se desarrollaron actividades en los diferentes procesos y componentes de Más Bienestar en tu Hogar, de acuerdo con las necesidades operativas y requerimientos institucionales establecidos por la Subred.
24. Ejecutar acciones de gestión documental para generación, actualización y clasificación documental.	Se ejecutaron acciones de gestión documental relacionadas con la generación, actualización, clasificación y resguardo físico y digital de documentos derivados de las actividades realizadas, conforme a la normatividad vigente.
25. Responder de manera oportuna y eficaz a solicitudes y requerimientos efectuados por entidades distritales y/ o Subred.	Se dio respuesta oportuna a solicitudes, requerimientos e informes emitidos por entidades distritales, Subred y supervisión, garantizando continuidad y cumplimiento de los procesos institucionales.
26. Brindar apoyo y seguimiento a la supervisión de contratos asignados.	Se brindó apoyo técnico y seguimiento a los contratos asignados, verificando cumplimiento de obligaciones, cronogramas y reporte oportuno de novedades identificadas durante su ejecución.
27. Participar y gestionar acciones necesarias para el proceso de acreditación institucional.	Se participó en actividades relacionadas con el proceso de acreditación institucional y auditoría a la gestión, aportando soportes, seguimiento a oportunidades de mejora y cumplimiento de estándares de calidad definidos por la Subred.
28. Aportar en la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo de la ruta de gestión.	Se consolidaron y analizaron los resultados mensuales relacionados con la ejecución de la ruta de fortalecimiento de capacidades, integrando información técnica, operativa y pedagógica de las acciones desarrolladas.
29. Planear, implementar y evaluar asistencias técnicas para el desarrollo de capacidades.	Se planearon, formularon e implementaron acciones de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades, incluyendo articulación interinstitucional con entidades como el IDRD y entidades de educación superior para el desarrollo de estrategias conjuntas y procesos formativos dirigidos al talento humano.

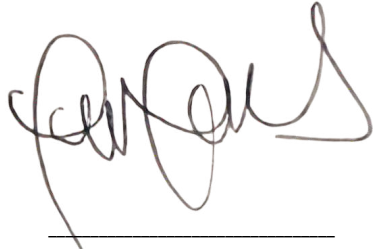
OBSERVACIONES:

184 HORAS CERTIFICADAS

TOTAL A PAGAR:


\$ 5.483.200 – CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE

Fecha: 31/05/2026



NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA
LEIDY ISABET MORALES SERRATO
CC: 1070611790

Fecha: 31/05/2026



FIRMA DE RECIBIDO SUPERVISOR
INGRID PAOLA LOZANO TORRES
CC: 52847336

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070611790		MORALES SERRATO LEIDY ISABET	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6A 93D 67	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	249840663	9503678941	I	2026/05/25	2026/04/24	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$678,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,193,300	\$351,000			\$2,193,300	\$274,200			\$0	\$0			\$2,193,300	\$53,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,193,300	\$351,000			\$2,193,300	\$274,200			\$0	\$0			\$2,193,300	\$53,500		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,193,300	\$351,000			\$2,193,300	\$274,200			\$0	\$0			\$2,193,300	\$53,500		\$0	\$0
1	CC 1070611790	MORALES LEIDY	230201	30	\$2,193,300	\$351,000	EPS001	30	\$2,193,300	\$274,200	0		\$0	\$0	14-11	30	\$2,193,300	\$53,500	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$2,193,300	\$351,000			\$2,193,300	\$274,200			\$0	\$0			\$2,193,300	\$53,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070611790		MORALES SERRATO LEIDY ISABET	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6A 93D 67	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha			Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	249840663	9503678941	I	2026/05/25	2026/04/24	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$678,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,000	\$0	\$0	\$351,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$351,000	\$0	\$0	\$351,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$53,500	\$0	\$0	\$53,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$53,500	\$0	\$0	\$53,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,200	\$0	\$0	\$274,200	
ALIANSAUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$274,200	\$0	\$0	\$274,200	
TOTAL				1	\$678,700	\$0	\$0	\$678,700	