



INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9119979/2026
1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 9119979/2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/01/2026
OBJETO	Prestar servicios personales de soporte a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas destinadas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la entidad.
CONTRATISTA	UEIMAR ADRIAN CUARTAS EUSSE
CC o NIT	15.273.631
LUGAR DE EJECUCIÓN	MEDELLIN
FECHA DE INICIO	2/02/2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	330 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$36.385.130
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2026
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$3.335.467
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	4
PERIODO DEL INFORME	Mayo de 2026



2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Objeto: "5_9402_297 / 5_9402_299 / 5_9402_300 / 5_9402_301 / 5_9402_302 Prestar servicios personales de soporte a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas destinadas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la entidad "

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.	Se realiza instalación de Windows 11 Enterprise, Microsoft Office, Adobe Acrobat, demás aplicativos y configuraciones necesarios para que el funcionario pueda desempeñar sus labores.	Obligación 1: Se evidencia actividad en documento soporte de sistema integrado de gestión de calidad, el cual contiene toda la información de lo realizado, pantallazo en plataforma de seguimiento y gestión de casos mi ayuda tic e imágenes del proceso del caso, elaborado el 04 de mayo 2026.
2	Ofrecer asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas de hardware, software y redes de telecomunicaciones.	Se realiza revisión y cambio de cargador. Se realiza pruebas con usuario.	Obligación 2: Se evidencia actividad en documento soporte de sistema integrado de gestión de calidad, el cual contiene toda la información de lo realizado, pantallazo en plataforma de seguimiento y gestión de casos mi



			ayuda tic e imágenes del proceso del caso, elaborado el 08 de mayo 2026.
3	Registrar, priorizar y gestionar incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio relacionadas con componentes de servicio ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.	Se conectan a la red wifi de aprendices, se revisa correcto funcionamiento de office de los 16 equipos del ambiente 609. Se realiza revisión y concepto técnico de equipo con daño físico en el disco duro.	Obligación 3: Se evidencia actividad en documento soporte de sistema integrado de gestión de calidad, el cual contiene toda la información de lo realizado, pantallazo en plataforma d e seguimiento y gestión de casos mi ayuda tic e imágenes del proceso del caso, elaborado el 07 de mayo 2026.
4	Identificar áreas de oportunidad para la mejora continua de los procesos de soporte técnico en el sitio, proponer soluciones y participar en iniciativas de optimización y eficiencia operativa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



5	<p>Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.</p>	<p>Se realizan actas de reasignación y conceptos técnicos de los 2 computadores de mesa a cargo de la usuaria.</p>	<p>Obligación 5: Se evidencia actividad en documento soporte de sistema integrado de gestión de calidad, el cual contiene toda la información de lo realizado, pantallazo en plataforma de seguimiento y gestión de casos mi ayuda tic e imágenes del proceso del caso, elaborado el 05 de mayo 2026.</p>
6	<p>Ejecutar actividades programadas de mantenimiento para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir rápidamente en caso de fallos o averías.</p>	<p>Se realiza mantenimiento preventivo a los computadores portátiles de formación del ambiente 703, cambiando pasta térmica de procesadores, haciendo mantenimiento lógico de software y limpieza física de componentes internos y externos.</p>	<p>Obligación 6: Se evidencia actividad en documento soporte de sistema integrado de gestión de calidad, el cual contiene toda la información de lo realizado, pantallazo en plataforma de seguimiento y gestión de casos mi ayuda tic e imágenes del proceso del caso, elaborado del 04 al 08 de mayo 2026</p>
7	<p>Ofrecer orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como proporcionar recomendaciones para</p>	<p>Se proporciona orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como ofrecer</p>	<p>Obligación 7: Se evidencia actividad en documento soporte de sistema integrado de gestión de calidad, el cual contiene toda</p>



	mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología.	recomendaciones para mejorar la eficiencia y	la información de lo realizado, pantallazo en
		seguridad en el uso de la tecnología.	plataforma de seguimiento y gestión de casos mi ayuda tic e imágenes del proceso del caso, elaborado del 1 al 30 mayo 2026
8	Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.	Se realiza actualización de credenciales de ingreso a la suite de adobe y se realizan pruebas de funcionamiento con aplicativos suite Adobe en los 17 equipos del ambiente 203	Obligación 8: Se evidencia actividad en documento soporte de sistema integrado de gestión de calidad, el cual contiene toda la información de lo realizado, pantallazo en plataforma de seguimiento y gestión de casos mi ayuda tic e imágenes del proceso del caso, elaborado el 12 de mayo 2026.
9	Interactuar y coordinar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes.	Se realizan las adecuaciones solicitadas en el caso 208247, las cuales constaron de; Correcta activación de redes cableadas que no se encontraban funcionando, revisión del equipo 17, el cual se determinó dañado, sin posibilidad de uso, actualización de software del equipo del instructor el cual se encontraba en Windows 8 server y se actualizo a Windows 10 Enterprise, con los respectivos aplicativos necesarios para su uso, y a su vez se verificó la	Obligación 10: Se evidencia actividad en documento soporte de sistema integrado de gestión de calidad, el cual contiene toda la información de lo realizado, pantallazo en plataforma de seguimiento y gestión de casos mi ayuda tic e imágenes del proceso del caso, elaborado el 05 y 08 de mayo.
		versión de office de todos los equipos del ambiente, dejándolos en la versión requerida para la versión de Windows de los equipos	
11	Priorizar las necesidades y requerimientos de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva para el cliente en cada interacción y buscando activamente e soluciones que satisfagan sus necesidades y expectativas.	Se realiza la conexión a la red designada para los funcionarios de la sede Sena.	Obligación 11: Se evidencia actividad en documento soporte de sistema integrado de gestión de calidad, el cual contiene toda la información de lo realizado, pantallazo en plataforma de seguimiento y gestión de casos mi



			ayuda tic e imágenes del proceso del caso, elaborado el 06 mayo 2026
12	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	Se actualiza inventarios manejados por el área de mesa de ayuda, en cuanto a ubicación y estado de equipos de cómputo de la torre.	Obligación 12: Se evidencia actividad en documento soporte de sistema integrado de gestión de calidad, el cual contiene toda la información de lo realizado e imágenes del proceso del caso, elaborado el 14 de mayo 2026
13	Generar informes periódicos que detallen las actividades realizadas, los problemas encontrados, las soluciones implementadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información clave para la toma de decisiones y la mejora continua.	Se realiza informe de actividades realizadas, el cual contiene y se analizaron porcentajes y números que nos indican desempeño, tipos de problemas y formas de solución de los casos contenidos en toda la mesa de ayuda Cesge.	Obligación 13: Se evidencia actividad en documento soporte de sistema integrado de gestión de calidad, el cual contiene toda la información de lo realizado e imágenes del proceso del caso, elaborado el 14 de mayo 2026



14	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de centro y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Se revisan y realiza concepto técnico a los auriculares Sena de la usuaria.	Obligación 14: Se evidencia actividad en documento soporte de sistema integrado de gestión de calidad, el cual contiene toda la información de lo realizado, pantallazo en
			plataforma de seguimiento y gestión de casos mi ayuda tic e imágenes del proceso del caso, elaborado el 07 de mayo 2026

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Dentro de las actividades establecidas en las obligaciones, el contratista aporta a acciones encaminadas al uso eficiente de los recursos y promueve entornos laborales seguros previniendo riesgos asociados al ámbito laboral.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/05/2026	72974-283693	\$3.335.467	\$13.036.739,00	\$23.348.391,00	35,83%



4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mayo	Planilla nro. 1080833708
-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A para este periodo

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101070711		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	16/03/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	05/07/2027	\$3,638,513.00
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A
GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A



5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica para este periodo.

6 CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Ninguna

Para constancia se firma, 31 de mayo de 2026

Walter Moncada Moncada
Supervisor del contrato



Obligación 1: Realizar la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03

FECHA: 04 mayo 2026.

OBJETIVO: Realizar la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.

TEMA: Instalación sistema operativo y aplicativos en computador de escritorio.

ASISTENTES:

Ueimar Adrián Cuartas Eusse Analista de soporte en sitio.

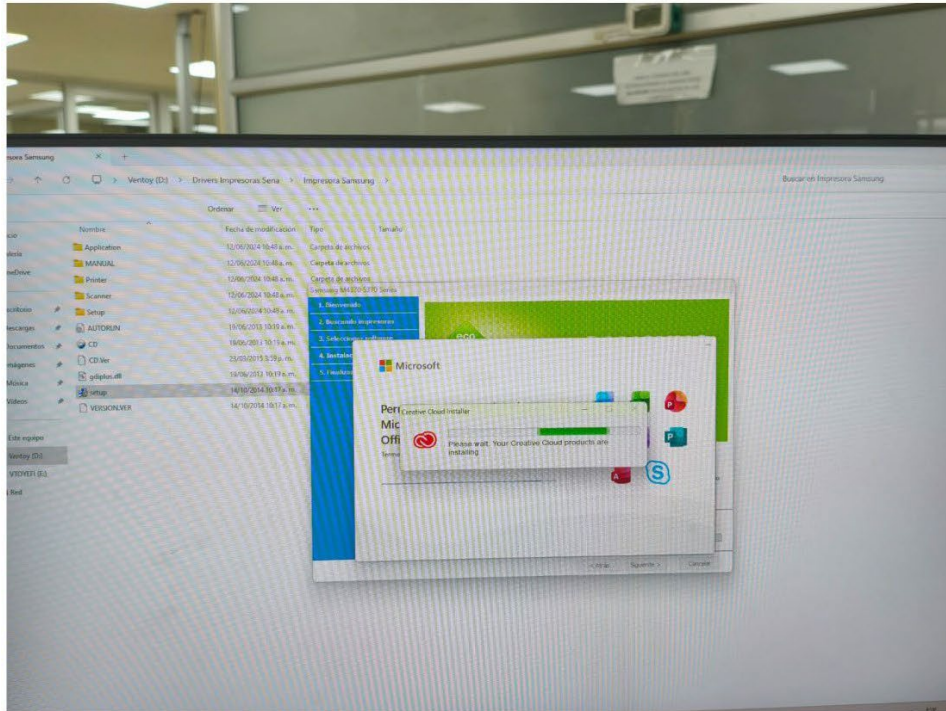
RESUMEN: Se realiza instalación de Windows 11 Enterprise, Microsoft Office, Adobe Acrobat, demás aplicativos y configuraciones necesarios para que el funcionario pueda desempeñar sus labores.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

Buenas tardes
Tan amable para solicitar reinstalación del sistema de un equipo de mesa
Cordial saludo

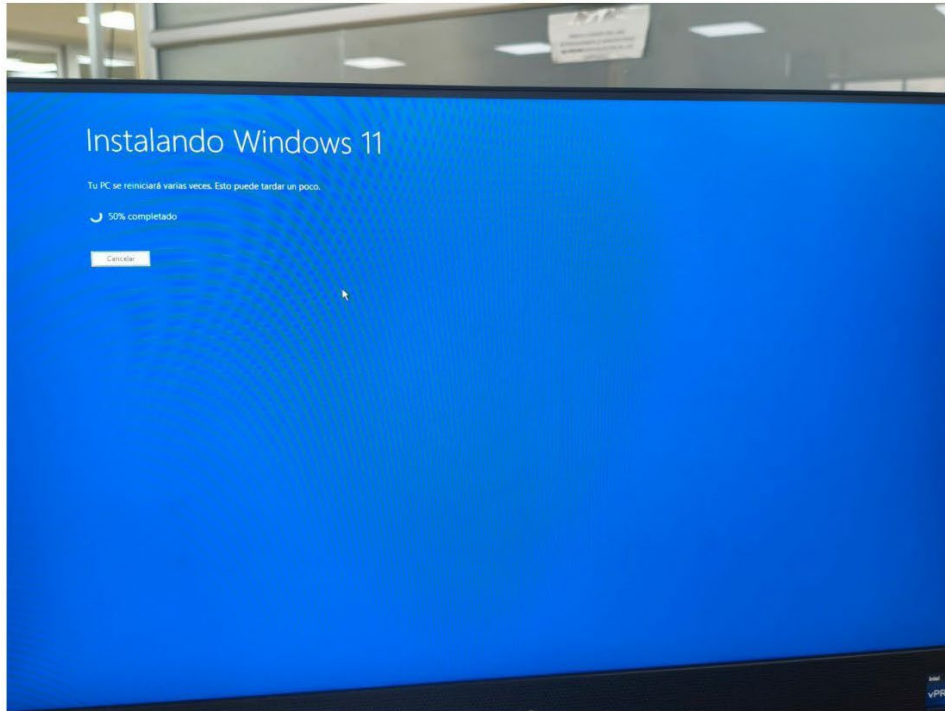


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03





	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Ueimar Adrian Cuartas Eusse
Analista de soporte en sitio.



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Obligación 2: Ofrecer asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas de hardware, software y redes de telecomunicaciones.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03

FECHA: 08 mayo 2026

OBJETIVO: Ofrecer asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas de hardware, software y redes de telecomunicaciones.

TEMA: Verificar el equipo con placa 066285 asignado. Que presenta fallas en el sistema de carga.

ASISTENTES:

Ueimar Adrian Cuartas Eusse Analista de soporte en sitio.

RESUMEN: Se realiza revisión y cambio de cargador. Se realiza pruebas con usuario.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

Cordial saludo.

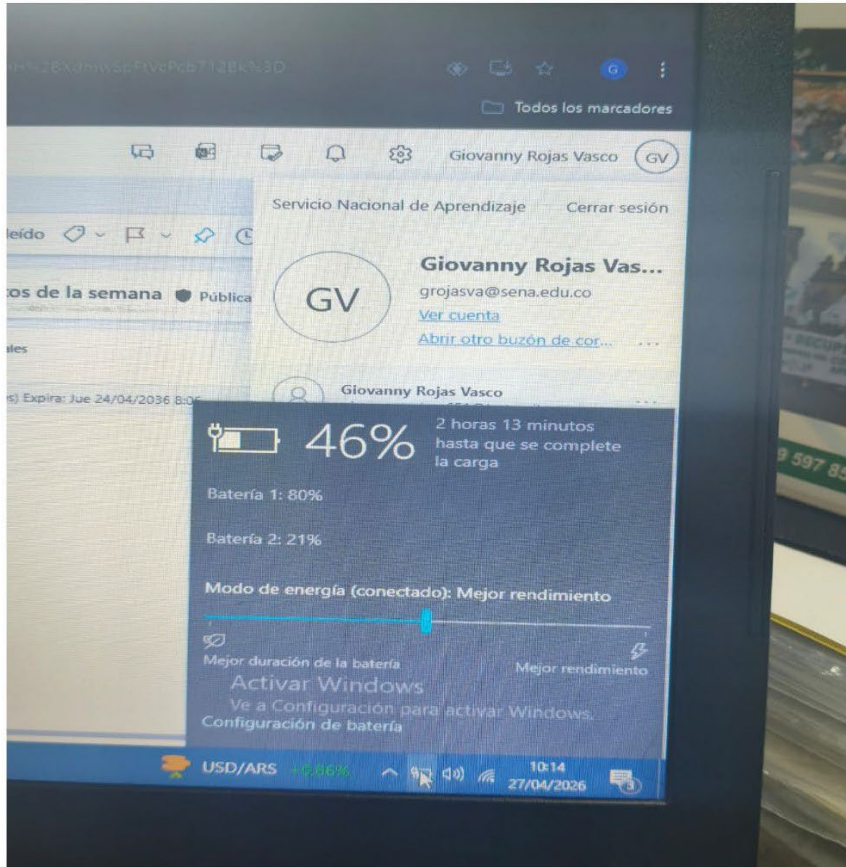
De manera respetuosa solicito verificar el equipo con placa 066285 asignado.

Que presenta fallas en el sistema de carga.

Feliz día.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes.
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Ueimar Adrian Cuartas Eusse
Analista de soporte en sitio.

www.sena.edu.co
@SENAComunica

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Obligación 3: Registrar, priorizar y gestionar incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio relacionadas con componentes de servicio ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03

FECHA: 07 mayo 2026.

OBJETIVO: Registrar, priorizar y gestionar incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio relacionadas con componentes de servicio ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.

TEMA: Revisión equipos ambiente 609 de la torre norte del complejo Central para ver si se pueden organizar y los mismos puedan contar con acceso a office e internet.

ASISTENTES:

Ueimar Adrian Cuartas Eusse Analista de soporte en sitio.

RESUMEN: Se conectan a la red wifi de aprendices, se revisa correcto funcionamiento de office de los 16 equipos del ambiente 609. Se realiza revisión y concepto técnico de equipo con daño físico en el disco duro.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03

Muy buenas tardes, espero se encuentren muy bien, mi nombre es Carolina Cardona Flórez instructora del Centro de Servicios y Gestión Empresarial de la regional Antioquia, identificada con C.C 1.037.580.232 y el presente es para solicitar de manera atenta y respetuosa por favor una revisión de los equipos de cómputo del ambiente 609 de la torre norte del complejo Central para ver si se pueden organizar y los mismos puedan contar con acceso a office e internet.

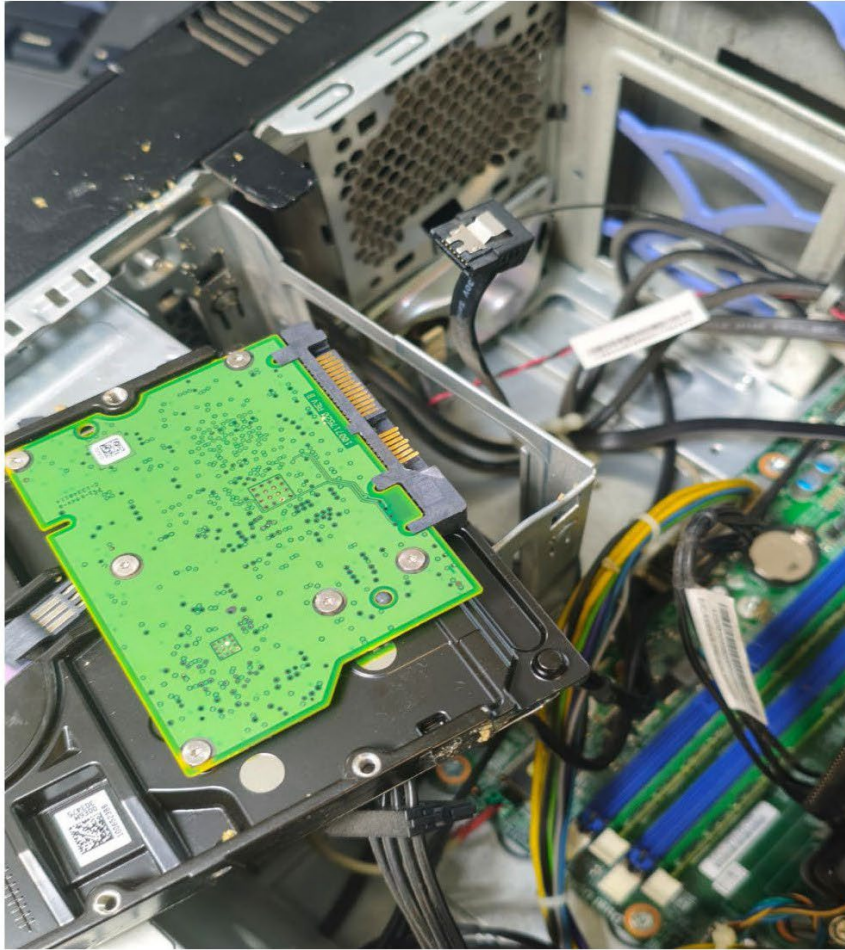
Quedo atenta y muchas gracias.

Cordial saludo.





	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Ueimar Adrian Cuartas Eusse
Analista de soporte en sitio.

 www.sena.edu.co
@SENAComunica

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Obligación 4: Identificar áreas de oportunidad para la mejora continua de los procesos de soporte técnico en el sitio, proponer soluciones y participar en iniciativas de optimización y eficiencia operativa.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Obligación 5: Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022 Versión: 03

FECHA: 5 mayo 2026.

OBJETIVO: Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.

TEMA: Revisión y realización de conceptos técnicos a funcionario.

ASISTENTES:

Ueimar Adrian Cuartas Eusse Analista de soporte en sitio.

RESUMEN: Se realizan actas de reasignacion y conceptos técnicos de los 2 computadores de mesa a cargo de la usuaria.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03

Cordial Saludo,

Porfavor asignar un TSS para realizar conceptos técnicos a equipos asignados a **Martha Cecilia Aristizábal Osorio**.

Piso 9.



Ignacio Salazar Yepes
Centro De Servicios Y Gestion Empresarial - Contratista
isalazary@sena.edu.co
3016307589
Calle 51 # 57-70



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03

Versión: 02
Código: 071-F-170

Gestión de Tecnologías de la información
Formato Acta de reasignación de inventario

Fecha (mm/dd/aaaa) No de Solicitud

Datos del usuario quien entrega Nombre y apellido: Martha Cecilia Aristizabal Osorio Documento de Identidad No: 435558230 Dependencia: Profesional de normalización Número de contacto: 3128713606 Sede: Centro de Servicios y Gestión Empresarial		Datos del usuario quien recibe Nombre y apellidos: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga Documento de Identidad No: 43800610 Dependencia: Coordinadora administración educativa Número de contacto: 3006284943 Sede: Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Información básica del activo fijo

No.	Marca	Descripción del activo	Modelo
	LENOVO		M7255
No. Placa:	COL TEL 066720	No. Serie:	PCIAGQVY

Componente	Placa de inventario	Serial de inventario	Entrega	Funciona	Observaciones
Monitor	COL TEL 069427	9525448	SI	SI	
Teclado	COL TEL 207052	855050121284VLC8AH00M6	SI	SI	
Mouse	COL TEL 207050	855M50124506AVLC99108VN	SI	SI	
Cargador	N/A	N/A	N/A	N/A	
Telefono IP	N/A	N/A	N/A	N/A	

Componente	Información técnica del equipo de cómputo	Entrega	Funciona	Observaciones
Disco duro	Capacidad: 256 GB SSD	SI	SI	
Memoria	Capacidad: 16 GB	SI	SI	
Procesador	AMD RYZEN 5 PRO 2400S con Radeon Vega Graphics 2.00 GHz	SI	SI	
Lector óptico	CD DVD	SI	SI	
Tarjeta de red		SI	SI	
Tarjeta de video		SI	SI	
Tarjeta de sonido		SI	SI	

Accesorios adicionales

Firma del usuario quien entrega No de Documento: Jairo Salazar Lopez Nombre completo y firma del autorizador: Jairo Salazar Lopez No de Documento:	Firma del usuario quien recibe No de Documento: Monica Arroyave Nombre completo y firma supervisor de contrato: Monica Arroyave No de Documento:
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03

SENA
Gestión de Tecnologías de la Información
Formato Acta de reasignación de Inventario

Fecha (mm/dd/aaaa) 20/04/2022 No de Solicitud 209273

Datos del usuario quien entrega Nombre y apellido: Martha Cecilia Aristizabal Osorio Documento de Identidad No: 435558230 Dependencia: Profesional de normalización Número de contacto: 3128713606 Sede: Centro de Servicios y Gestión Empresarial		Datos del usuario quien recibe Nombre y apellido: Monica Alexandra Acroyave Sakdarraga Documento de Identidad No: 438036111 Dependencia: Coordinadora administración educativa Número de contacto: 3006284963 Sede: Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Información básica del activo fijo
Descripción del activo

No.	Marca	Modelo	Nº de Serie	Observaciones		
	LENOVO		N17233			
	No. Fiscal: COLTEC 070897		M30A8N15			
Componente		Etiquetas de inventario	Serie de inventario	Entrega	Funciones	Observaciones
1	Monitor	COL771-067310	5083443	SI	SI	
	Teclado	COLTEC 111388	81030823344VAL887055V	SI	SI	
	Mouse	COLTEC 111588	855M50L24506VALC97103HK	SI	SI	
	Pararrayos	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Telefono IP	N/A	N/A	N/A	N/A	
Información técnica del equipo de cómputo		Entrega	Funciones	Observaciones		
Tarjeta madre	Capacidad	256 GB SSD	SI	SI		
Memoria	Capacidad	16 GB	SI	SI		
Procesador		Intel® CORE™ i5 PRO 2400S con Intel® Vega Graphics 7.00 GHz	SI	SI		
Lector óptico	CD	[DVD]	SI	SI		
Tarjeta de red			SI	SI		
Tarjeta de video			SI	SI		
Tarjeta de sonido			SI	SI		

Accesorios adicionales

Firma del usuario quien entrega No de Documento: [Firma] Nombre completo y firma del autorizador: Ignacio Salazar Yepes		Firma del usuario quien recibe No de Documento: [Firma] Nombre completo y firma supervisor de contrato: Monica Alexandra Acroyave Sakdarraga	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Revisó: Ignacio Salazar Yepes
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Ueimar Adrian Cuartas Eusse
Analista de soporte en sitio.



www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Obligación 6: Ejecutar actividades programadas de mantenimiento para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir rápidamente en caso de fallos o averías.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03

FECHA: 04 al 08 de mayo 2026.

OBJETIVO: Ejecutar actividades programadas de mantenimiento para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir rápidamente en caso de fallos o averías.

TEMA: Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo.

ASISTENTES:

Ueimar Adrian Cuartas Analista de soporte en sitio.

RESUMEN: Se realiza mantenimiento preventivo a los computadores portátiles de formación del ambiente 703, cambiando pasta térmica de procesadores, haciendo mantenimiento lógico de software y limpieza física de componentes internos y externos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Ueimar Adrian Cuartas Eusse
Analista de soporte en sitio.



Obligación 7: Ofrecer orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como proporcionar recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03

FECHA: 01 al 30 mayo 2026.

OBJETIVO: Ofrecer orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como proporcionar recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología.

TEMA: Brindar apoyo a los usuarios sobre la conectividad wifi y las diferentes redes institucionales, habilitadas en la oficina de mesa de ayuda piso3.

Brindar apoyo a los instructores de como ingresar a sus correos institucionales, en la oficina de mesa de ayuda piso3.

ASISTENTES:

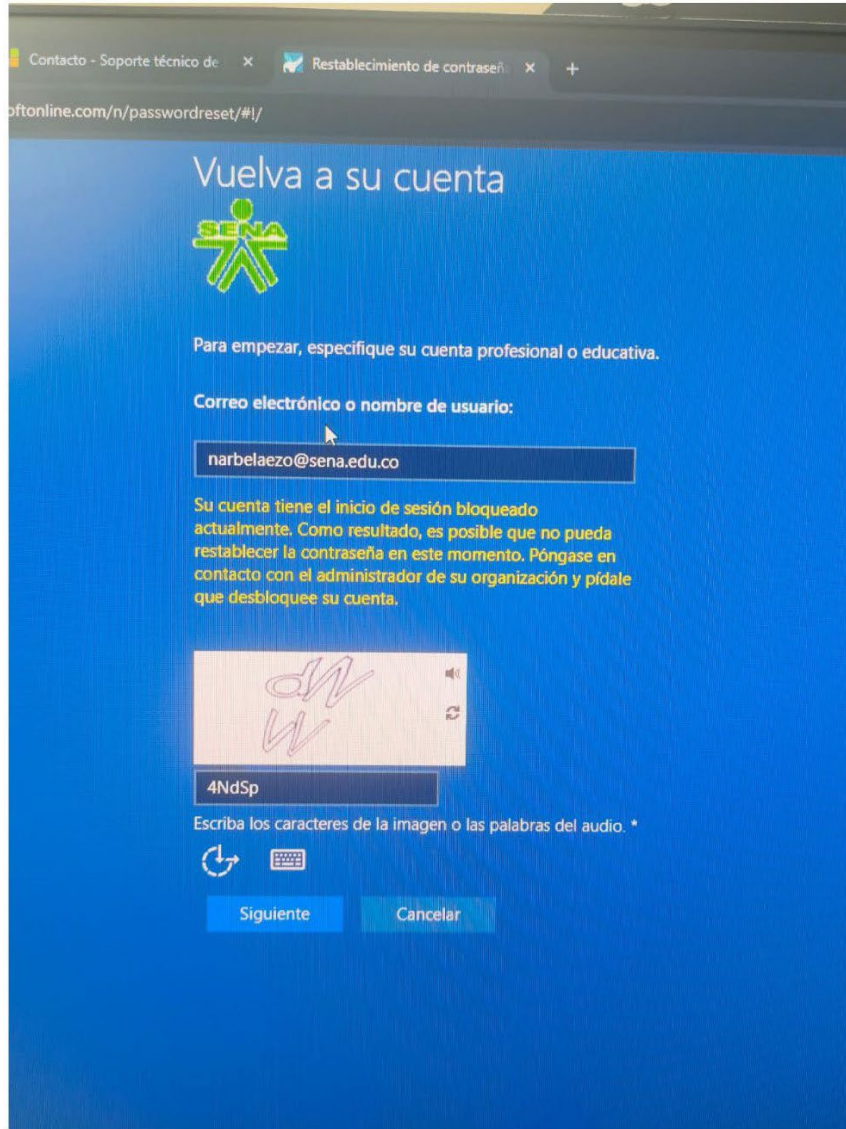
Ueimar Adrian Cuartas Eusse Analista de soporte en sitio.

RESUMEN: Se brinda diariamente a usuarios que lo requieran, orientación en conectividad wifi, uso de correos del Sena, correcto uso de OneDrive y de funciones Microsoft Windows 10 y 11.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

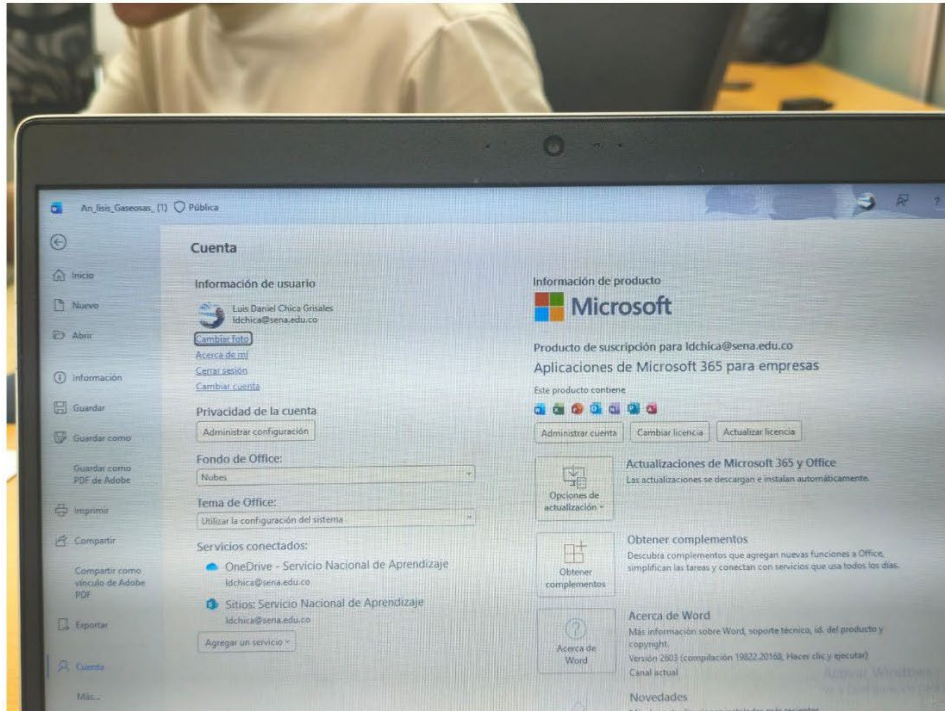


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03





	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes.
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Ueimar Adrian Cuartas Eusse

Analista de soporte en sitio.



www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Obligación 8: Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03

FECHA: 12 mayo 2026.

OBJETIVO: Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.

TEMA: Actualización servicios aplicativos suite Adobe.

ASISTENTES:

Ueimar Adrian Cuartas Eusse Analista de soporte en sitio.

RESUMEN: Se realiza actualización de credenciales de ingreso a la suite de adobe y se realizan pruebas de funcionamiento con aplicativos suite Adobe en los 17 equipos del ambiente 203

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



@SENAComunica

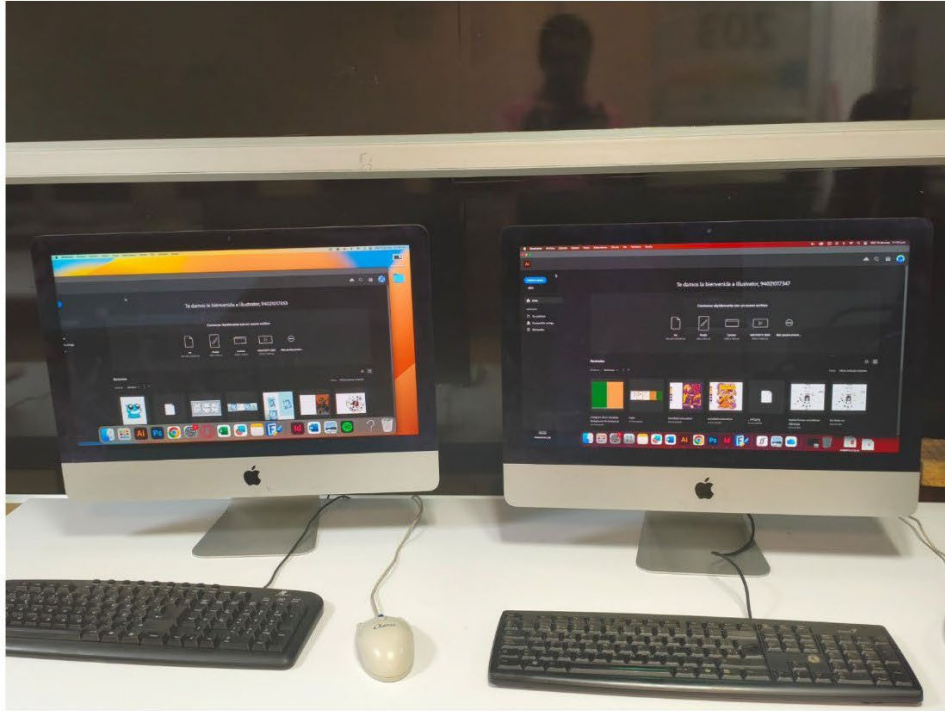
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

CD-F-08-V.03

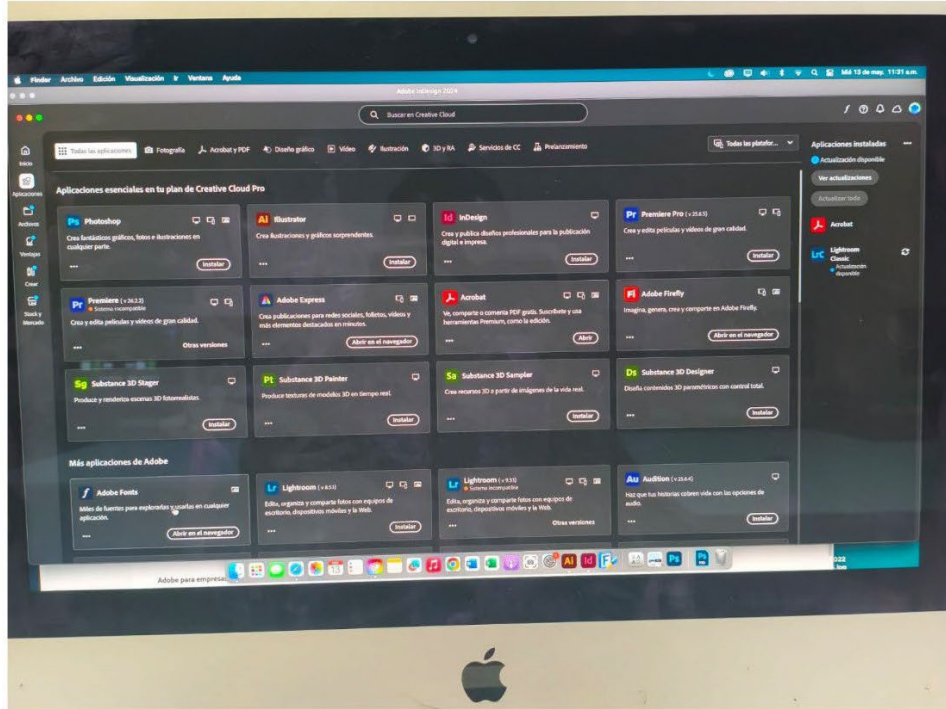


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03





	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03



www.sena.edu.co

@SENAComunica

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes.
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Ueimar Adrian Cuartas Eusse

Analista de soporte en sitio.



Obligación 9: Interactuar y coordinar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Obligación 10: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03

FECHA: 05 y 08 mayo 2026.

OBJETIVO: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes.

TEMA: Solicita su ayuda asignando un TSS para realizar adecuaciones de equipos todo en uno del ambiente de bilingüismo:
7 y 15: activar red cableada.
17: revisar display que la señal de video es intermitente. Realizar mantenimiento y verificar estado del display y conexiones.
Equipo del instructor: tiene problemas de rendimiento.
Todos los 31 equipos verificar versión de office instalada y funcionalidad.

ASISTENTES:

Ueimar Adrian Cuartas Eusse Analista de soporte en sitio.
Valentina Castrillon Cano Analista de soporte en sitio.

RESUMEN: Se realizan las adecuaciones solicitadas en el caso 208247, las cuales constaron de; Correcta activación de redes cableadas que no se encontraban funcionando, revisión del equipo 17, el cual se determinó dañado, sin posibilidad de uso, actualización de software del equipo del instructor el cual se encontraba en Windows 8 server y se actualizo a Windows 10 Enterprise, con los respectivos aplicativos necesarios para su uso, y a su vez se verificó la versión de office de todos los equipos del ambiente, dejándolos en la versión requerida para la versión de Windows de los equipos

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

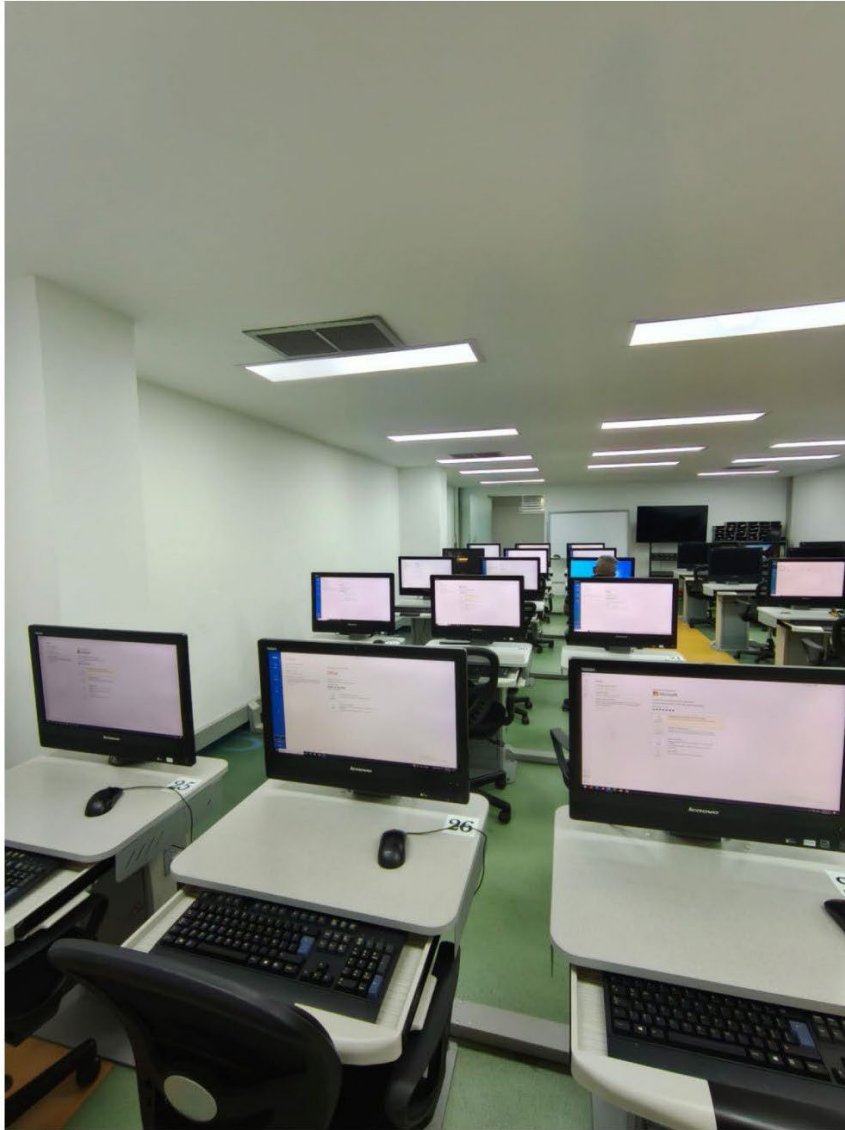


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03





	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03




@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Ueimar Adrian Cuartas Eusse
Analista de soporte en sitio.



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Obligación 11: Priorizar las necesidades y requerimientos de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva para el cliente en cada interacción y buscando activamente soluciones que satisfagan sus necesidades y expectativas.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03

FECHA: 06 mayo 2026.

OBJETIVO: Priorizar las necesidades y requerimientos de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva para el cliente en cada interacción y buscando activamente soluciones que satisfagan sus necesidades y expectativas.

TEMA: Conexión de equipos a red wifi funcionarios

ASISTENTES:

Ueimar Adrian Cuartas Eusse Analista de soporte en sitio.

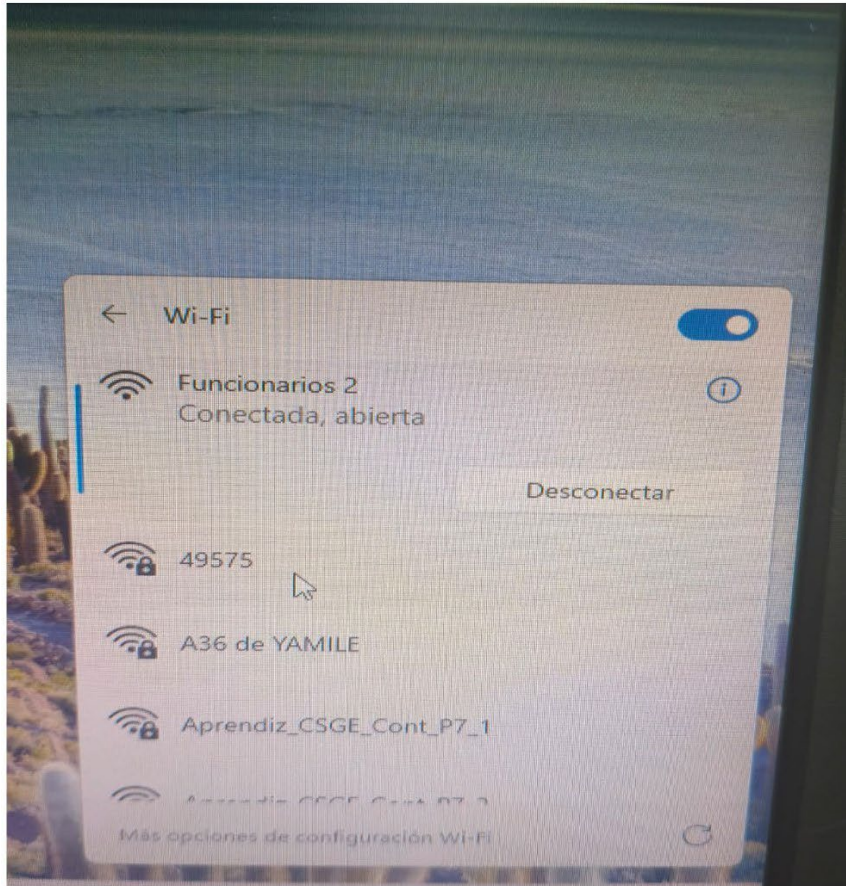
RESUMEN: Se realiza la conexión a la red designada para los funcionarios de la sede Sena.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

Un saludo fraterno compañeros de Mesa de servicios Centro de Servicios y Gestión empresarial. De manera cordial solicito el servicio de apoyo técnico para conectar a la Red cuatro equipos portátiles SENA; en la sala de instructores del séptimo piso de nuestra Torre Norte.
Les agradezco de antemano su importante y siempre decidido apoyo.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Ueimar Adrian Cuartas Eusse
Analista de soporte en sitio.



Obligación 12: Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03

FECHA: 14 mayo 2026.

OBJETIVO: Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.

TEMA: Revisión y actualización de inventario de equipos de cómputo CESGE.

ASISTENTES:

Ueimar Adrian Cuartas Eusse Analista de soporte en sitio.

RESUMEN: Se actualiza inventarios manejados por el área de mesa de ayuda, en cuanto a ubicación y estado de equipos de cómputo de la torre.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



Obligación 13: Generar informes periódicos que detallen las actividades realizadas, los problemas encontrados, las soluciones implementadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información clave para la toma de decisiones y la mejora continua.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03

FECHA: 14 mayo 2026.

OBJETIVO: Generar informes periódicos que detallen las actividades realizadas, los problemas encontrados, las soluciones implementadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información clave para la toma de decisiones y la mejora continua.

TEMA: Generar y analizar informe de actividades realizadas durante periodos de tiempo

ASISTENTES:

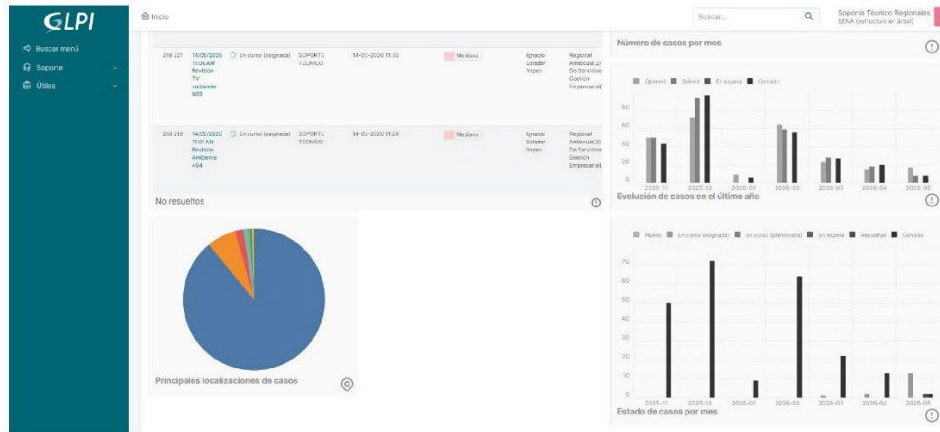
Ueimar Adrian Cuartas Eusse Analista de soporte en sitio.

RESUMEN: Se realiza informe de actividades realizadas, el cual contiene y se analizaron porcentajes y números que nos indican desempeño, tipos de problemas y formas de solución de los casos contenidos en toda la mesa de ayuda Cesge.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Ueimar Adrian Cuartas Eusse
Analista de soporte en sitio.



Obligación 14: Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de centro y que correspondan a la naturaleza del contrato.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03

FECHA: 07 mayo 2026.

OBJETIVO: Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de centro y que correspondan a la naturaleza del contrato.

TEMA: Realización de concepto técnico de auriculares.

ASISTENTES:

Ueimar Adrian Cuartas Eusse Analista de soporte en sitio.

RESUMEN: Se revisan y realiza concepto técnico a los auriculares Sena de la usuaria.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

Buenas tardes
Solicito amablemente la realización del concepto técnico de unos auriculares de teléfono
Muchas gracias



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03

		Versión: 03 Código: GTI-F-132						
Gestión de Tecnologías de la Información Reporte técnico								
Fecha del reporte		<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>20</td> <td>4</td> <td>2026</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	20	4	2026
Día	Mes	Año						
20	4	2026						
Tipo de equipo	Administrativo	N/A						
Equipo enlazado a dominio	<input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO	Formación: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Hostname: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Nombre del dominio: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI						
Observación:								
Número de incidente:	Número de Requerimiento: 208240							
1. DATOS BÁSICOS								
Nombre de Usuario:	Gloria Luz Ciro Arroyave							
Nombre jefe inmediato:	Ancizar Martinez Arroyave							
Sede:	Centro de servicios y gestión empresarial							
Descripción de la solicitud:	Revisión y concepto técnico							
2. DATOS DEL EQUIPO REPORTADO								
Componente	Marca	Modelo	Serial	Placa SENA	Tipo de parte	Número de parte	Especificación parte	
Laptop								
Desktop								
Workstation								
Impresora								
Monitor								
Otros	Generico	N/A	Sin serial	94027390	N/A	N/A	N/A	
3. SOFTWARE BASE DE EQUIPO								
Descripción de Software	Tipo de Software	Descripción	Versión	Licenciado				
	Edición 3.0:	N/A	N/A					
	Edición Office:	N/A	N/A					
	Antivirus:	N/A	N/A					
	Edición Adobe Pro:	N/A	N/A					
	LAPS:	N/A	N/A					
	7-Zip:	N/A	N/A					
	VPN:	N/A	N/A					
	JAFM PRO:	N/A	N/A					
4. DETALLE DE LA SOLICITUD								
Diagnóstico:	Disco duro:	N/A	1. Repuesto:	NO				
	Procesador:	N/A	2. Garantía:	NO				
	Memorias RAM:	N/A	3. Sinistro:	NO				
	Acción: Se realiza revisión y diagnostico de los auriculares. Auriculares obsoletos, se encuentran en mal estado fisico y no funciona el audifono derecho.		Observaciones:	4. Concepto Técnico:	SI			
				a. Asignación:	NO			
				b. Reasignación:	NO			
			c. Devolución:	NO				
Causas del daño:	desgaste normal por uso continuo durante varios años							
Recomendación:	Realizar Tramites con almacen y reintegrar auriculares para que sea dado de baja.							
Nombre Técnico N2:	Ueimar Adrian Cuartas Eusse							



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
 Línea de atención al empresario: 018000 910682



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Ueimar Adrian Cuartas Eusse
Analista de soporte en sitio.