

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-04-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO
NIT / Número de Documento 304118901 Dirección: CR 49 OESTE 1A 30
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo salazar.ERICA7865@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.09.19.13-0578 CONTRATO DEL 13 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099719,, Nro planilla:9502514536 CUS# 198314872,CUOTA 4

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:bdadcaa5281bcf4e1d2d0bf606027c4e5b96b7008996ca92b0f9e66b57d6e082440278b8c2daca2494f7ef944499d074

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025,Desde el No. DS06-4179 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30411890		SALAZAR VINASCO ERICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Gra 49 Oeste 1a30	CALI-VALLE	3005966154	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	198314872	9502514536	I	2026/04/23	2026/04/06	NEQUI	0	\$508,30

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES													
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	trl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes				
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$9,200			\$0	\$0			\$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$9,200			\$0	\$0			\$508,300
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$9,200			\$0	\$0			\$508,300
1	CC	3041890	SALAZAR ERICA																		25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS037	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	0.522%	\$9,200	0	\$0	\$0	No	\$508,300				
Total Afiliados(1)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$9,200			\$0	\$0			\$508,300

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30411890		SALAZAR VINASCO ERICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 49 Oeste 1a30	CALI-VALLE	3005966154	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	198314872	9502514536	I	2026/04/23	2026/04/06	NEQUI	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 30411890	SALAZAR ERICA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS037	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300



Erica Salazar <salazar.ERICA7865@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 198314872

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: salazar.ERICA7865@gmail.com

6 de abril de 2026 a las 8:47 a.m.

**¡Hola, Erica Alejandra Salazar Vinasco!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 508.300**Empresa:** APORTES EN LINEA**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:
9502514536**Fecha de la transacción:** 06/04/2026**CUS:** 198314872

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	16	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.09.19.13- 0578	de	13 DE ENERO 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No: 5500006860 DE 06.01.2026 RPC No: 5600099719 DE 13.01.2026 APROPIACION PRESUPUESTAL No: 121000/ 1127/ 2320202008/ 4345015040150000/ PI43-102417/ 1/ 1/ 01/08 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/ Servicios prestados/ Gobierno al Alcance de To/ Realizar asistencia técnica y monitoreo a la apli			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Eje: N/A Línea de Acción: 4 Valle, territorio de vida Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente Subprograma: 4501504 Gobierno al Alcance de Todos Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del río Cauca. Objetivo Específico: N/A Proyecto: PI43-102417 FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Elemento PEP: PI43-102417/1/1/01/08 Actividad: Realizar asistencia técnica y monitoreo a la aplicación de las Tablas de Retención Documental # TRD. Posición presupuestaria: 2-320202008 Cuenta mayor: 5507052202 Meta de Resultado: 45015 Alcanzar 80 puntos de la política de Gestión Documental durante el periodo de Gobierno Meta de Producto: 4501504064599017 Implementar un sistema de Gestión Documental durante el periodo de Gobierno			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Subprograma: 4501504 Gobierno al Alcance de Todos Meta de Producto: 4501504064599017 Implementar un sistema de Gestión Documental durante el periodo de Gobierno Actividad: Realizar asistencia técnica y monitoreo a la aplicación de las Tablas de Retención Documental # TRD.			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

Supervisor:	CARLOS NEIRON PUENTES ROJAS Líder del Programa Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2255
Contratista	ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO Cargo: Contratista Ubicación: Carrera 49 Oeste No 1ª30 Teléfono: 3005966154 Cedula de Ciudadanía No: 30.411.890 Riosucio-Caldas

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante el mes de **ABRIL DE 2026**, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Realizar asistencia técnica y monitoreo a la aplicación de las Tablas de Retención Documental – TRD. 1.1 Apoyar el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca.
	2.Asistir a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento del plan de trabajo relacionado con la reconstrucción de expedientes.
	3.Apoyar en la revisión y unificación de inventarios documentales de las diferentes secretarías a fin de consolidar información de documentos que hayan sido digitalizados (Antes y después de transferir).
	4.Unificar inventarios por Dependencia, de documentos que han sido transferidos al Archivo central.
	5.Presentar inventarios documentales que deban ser objeto de digitalización para iniciar el proceso de reproducción.
	6. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

	7. y todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado	
--	---	--

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la CUARTA cuota.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	66.66%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

ACTIVIDAD 1:

1. Realizar asistencia técnica y monitoreo a la aplicación de las Tablas de Retención Documental – TRD.
- 1.1 Apoyar el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca.

-La contratista apoyó el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca a la Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Salud.

ACTIVIDAD 2:

2. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento del plan de trabajo relacionado con la reconstrucción de expedientes.

-La contratista asistió a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento del plan de trabajo relacionado con la reconstrucción de expedientes con la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Participación, y el Departamento de Planeación,

ACTIVIDAD 3:

3. Apoyar en la revisión y unificación de inventarios documentales de las diferentes secretarías a fin de consolidar información de documentos que hayan sido digitalizados (Antes y después de transferir).

-La contratista brindó apoyo en la revisión y unificación de los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de consolidar información de documentos que hayan sido digitalizados (Antes y después de transferir).

ACTIVIDAD 4:

4. Unificar inventarios por Dependencia, de documentos que han sido transferidos al Archivo central.

-La contratista unificó inventarios por dependencia, de documentos que han sido transferidos al Archivo central de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.

ACTIVIDAD 5:

5. Presentar inventarios documentales que deban ser objeto de digitalización para iniciar el proceso de reproducción.

-La contratista presentó inventarios documentales que deban ser objeto de digitalización para iniciar el proceso de reproducción de la Secretaría de Paz Territorial

ACTIVIDAD 6:

6. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

-La contratista presentó informe mensual de actividades con los respectivos soportes del mes de abril.

ACTIVIDAD 7:

7. y todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

-La contratista actualizó la bitácora, en apoyo al proceso de reconstrucción de expedientes, registrando de manera cronológica las actividades desarrolladas, los avances alcanzados y las acciones derivadas de las mesas de trabajo.

-La contratista participó en las capacitaciones sobre sensibilización en la gestión del cambio del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar. NO APLICA

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

La contratista anexa para el pago de la presente cuota: planilla de seguridad social vigente no. 9502514536, Autorización No. 198314872 Correspondiente al mes de marzo de 2026, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$3.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$9.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA ● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA ● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA ● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA ● Costo de actividades por entregables:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	TOTAL
Entregable 1: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 1	\$3.000.000	\$3.000.000
Entregable 2: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 2	\$3.000.000	\$3.000.000
Entregable 3: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 3	\$3.000.000	\$3.000.000
Entregable 4: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 4	\$ 3.000.000	\$3.000.000
Entregable 5: Actividades	\$	\$
Entregable 6: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$12.000.000	\$12.000.000

SEGUIMIENTO JURIDICO
El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.
INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	19	de	MAYO	de	2026
---------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()					
16	días del mes de	ABRIL	de	2026	

CARLOS NEIRON PUENTES R.
 C.C. 79.359.561 de Bogotá D.C.
 SUPERVISOR

INFORME DE GESTIÓN

CUARTA CUOTA

CONTRATO No: 1.09.19.13-0578 **FECHA:** 13/01/2026
CONTRATISTA: ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO
IDENTIFICACION: 30.411.890
SUPERVISOR: CARLOS NEIRON PUENTES ROJAS
VALOR CONTRATO: \$18.000.000
FECHA DE INICIO: 14 DE ENERO 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN: 30/06/2026

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1: Realizar asistencia técnica y monitoreo a la aplicación de las Tablas de Retención Documental – TRD. 1.1 Apoyar el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca.

-Apoyé el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca a la Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Salud.



ACTIVIDAD 2: Asistir a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento del plan de trabajo relacionado con la reconstrucción de expedientes.



ACTIVIDAD 3: Apoyar en la revisión y unificación de inventarios documentales de las diferentes secretarías a fin de consolidar información de documentos que hayan sido digitalizados (Antes y después de transferir).

-Brinde apoyo en la revisión y unificación de los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de consolidar información de documentos que hayan sido digitalizados (Antes y después de transferir).

FECHA INNOVATECH	FECHA RESPUESTA	DEPENDENCIA	EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES INNOVATECH	ENLACE INNOVATECH	ENLACE ARCHIVO CENTRAL
7/22/2025	27/05/2025 04:25 PM	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	34910-15 ALBANY YOXANA PIÑERO ORTIZ	CONVENIO No. 0412-ALBANY YOXANA PIÑERO ORTIZ	SE DIGITALIZO LO SOLICITADO EXPEDIENTE CON 23 FOLIOS	https://drive.google.com/file/d/13tC_3kxHl_uE1tZ0l3KmVBG2rW6d3U/view?usp=share	
7/22/2025	27/05/2025 04:25 PM	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	34911-20 DARIO HERNANDEZ GOMEZ	CONVENIO No. 0412-DARIO HERNANDEZ GOMEZ	SE DIGITALIZO LO SOLICITADO EXPEDIENTE CON 29 FOLIOS	https://drive.google.com/file/d/1elmp4d5W_C0D35pADUkhw62H4otDv7/view?usp=share	
7/22/2025	27/05/2025 04:25 PM	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	34912-10 MYRIAM ZAPATA FORY	CONVENIO No. 0412-MYRIAM ZAPATA FORY	SE DIGITALIZO LO SOLICITADO EXPEDIENTE CON 34 FOLIOS	https://drive.google.com/file/d/1567dE2XNC-m0p0bz2E6r2Q35v4Z6D/view?usp=share	
7/22/2025	27/05/2025 04:25 PM	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	34913-4 ANGELICA QUIÑONEZ DE LEON	CONVENIO No. 0412-ANGELICA QUIÑONEZ DE LEON	SE DIGITALIZO LO SOLICITADO EXPEDIENTE CON FOLIOS	https://drive.google.com/file/d/1b1it77H54a562e_G5vVnVUJcUw0A1H/view?usp=share	

ACTIVIDAD 4: Unificar inventarios por Dependencia, de documentos que han sido transferidos al Archivo central.

- Unifiqué inventarios por Dependencia, de documentos que han sido transferidos al Archivo central de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

ITEM	SEC/DEPENDENCIA	ASUNTO	VIGENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA	SUBCARPETA
1	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1512 MANUEL ALEJANDRO RENGIFO.PDF	AÑO 2016	LIZETH	1512 MANUEL ALEJANDRO RENGIFO.PDF
2	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1513 NASLY DEL ROSARIO LOZANO.PDF	AÑO 2016	LIZETH	1513 NASLY DEL ROSARIO LOZANO.PDF
3	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1525 DANIEL FELIPE MELENDEZ.PDF	AÑO 2016	LIZETH	1525 DANIEL FELIPE MELENDEZ.PDF
4	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1526 DIEGO ARMANDO VIEDA.PDF	AÑO 2016	LIZETH	1526 DIEGO ARMANDO VIEDA.PDF
5	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1529 JUAN MANUEL RODRIGUEZ.PDF	AÑO 2016	LIZETH	1529 JUAN MANUEL RODRIGUEZ.PDF
6	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1534 HERNAN RODRIGUEZ.PDF	AÑO 2016	LIZETH	1534 HERNAN RODRIGUEZ.PDF
7	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1535 MANUEL TIBERIO CARVAJAL.PDF	AÑO 2016	LIZETH	1535 MANUEL TIBERIO CARVAJAL.PDF
8	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1537 GILDARDO COLORADO VARGAS.PDF	AÑO 2016	LIZETH	1537 GILDARDO COLORADO VARGAS.PDF
9	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	2261 LUIS FELIPE VELASCO.PDF	AÑO 2016	LIZETH	2261 LUIS FELIPE VELASCO.PDF
10	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	2262 DANIEL HUMBERTO MATEWS.PDF	AÑO 2016	LIZETH	2262 DANIEL HUMBERTO MATEWS.PDF
11	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	2263 OSCAR EDUARDO BEDOYA.PDF	AÑO 2016	LIZETH	2263 OSCAR EDUARDO BEDOYA.PDF
12	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1512 MANUEL ALEJANDRO RENGIFO-PT.PDF	AÑO 2016	LIZETH	PAPELES TRABAJO
13	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1513 NASLY DEL ROSARIO LOZANO-PT.PDF	AÑO 2016	LIZETH	PAPELES TRABAJO
14	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1525 DANIEL FELIPE MELENDEZ-PT.PDF	AÑO 2016	LIZETH	PAPELES TRABAJO
15	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1526 DIEGO ARMANDO VIEDA-PT.PDF	AÑO 2016	LIZETH	PAPELES TRABAJO
16	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1529 JUAN MANUEL RODRIGUEZ-PT.PDF	AÑO 2016	LIZETH	PAPELES TRABAJO
17	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1534 HERNAN RODRIGUEZ-PT.PDF	AÑO 2016	LIZETH	PAPELES TRABAJO
18	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1535 MANUEL TIBERIO CARVAJAL-PT.PDF	AÑO 2016	LIZETH	PAPELES TRABAJO
19	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	1537 GILDARDO COLORADO VARGAS-PT.PDF	AÑO 2016	LIZETH	PAPELES TRABAJO
20	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	2261 LUIS FELIPE VELASCO-PT.PDF	AÑO 2016	LIZETH	PAPELES TRABAJO
21	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	2262 DANIEL HUMBERTO MATEWS-PT.PDF	AÑO 2016	LIZETH	PAPELES TRABAJO
22	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	2263 OSCAR EDUARDO BEDOYA-PT.PDF	AÑO 2016	LIZETH	PAPELES TRABAJO
23	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	0779 JHOXELIN SANCHEZ MONTES - AGRICULTURA 1	AÑO 2016	MARIA FERNANDA	0779 JHOXELIN SANCHEZ MONTES - AGRIC
24	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	0780 JORGE MARIO ESCARRIA R. - AGRICULTURA 16	AÑO 2016	MARIA FERNANDA	0780 JORGE MARIO ESCARRIA R. - AGRICU
25	SEC. DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA	0780 JORGE MARIO ESCARRIA R. - AGRICULTURA 16	AÑO 2016	MARIA FERNANDA	0780 JORGE MARIO ESCARRIA R. - AGRICU

ACTIVIDAD 5: Presentar inventarios documentales que deban ser objeto de digitalización para iniciar el proceso de reproducción.

- Presente inventarios documentales que deben ser objeto de digitalización de la Secretaría de Paz Territorial

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P	
Departamento del Valle del Cauca																												Código FO-M9-P3-06			
Gobernación																												Versión 02			
																												Fecha de Aprobación 17/09/2019			
																												Página 1 de			
ENTIDAD EMITENTE:		GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA																										REGISTRO DE ENTRADA			
ENTIDAD PRODUCTORA:		SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN																										Año Mes Día NT			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN																													
OFICINA PRODUCTORA:		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2021																													
OBJETO:																												PRIMER SEMESTRE			
No. de Orden		Código		Nombre de los serios, subserios o asuntos, Nombre del archivo magnético		Fechas Extremas		Unidad de conservación		Nº Fichas		Soporte		Secuencia de conservación		Notas															
						Inicial Final		Caja Ejele Nueva Carpeta Tomo		Serial CPU CD Otro		Folios en caja																			
14		1.420-12		CONTRATOS																											
15		1.420-12.13		CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS																											
16		1.420-12.14		Contrato No. 0601 del 21 de enero de 2021, suscrito entre la señora Ana Cristina Prieta Cruz y la Gobernación del Valle del Cauca-Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación		1/1/2021 2/22/2021		1 40066 1				1 DE 2		202		PAPEL BAJA PRIMER SEMESTRE															
17		1.420-12.14		Contrato No. 0601 del 21 de enero de 2021, suscrito entre la señora Ana Cristina Prieta Cruz y la Gobernación del Valle del Cauca-Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación		3/19/2021 2/10/2022		1 40066 2				2 DE 2		203-297		PAPEL BAJA PRIMER SEMESTRE															

ACTIVIDAD 6: Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

-Presenté informe mensual de actividades con los respectivos soportes del mes de abril de 2026.

FORMA DE GESTIÓN
CUARTA DOTA

CONTRATO No: 100 10 13-2026 FECHA: 13/01/2026
CONTRATISTA: ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO
IDENTIFICACION: 70 411 690
SUPERVISOR: CARLOS NEIRÓN PUENTES ROJAS
VALOR CONTRATO: \$18 000 000
FECHA DE INICIO: 14 DE ENERO 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN: 30/06/2026

OBJETO DEL CONTRATO: En el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE (CÓDIGO CAUCA)", apoyar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1: Realizar asistencia técnica y metodológica a la institución de las Tablas de Recreación Documental - TRD. 1.1 Apoyar el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca.

-Apoyar el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca a la Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Salud



ACTIVIDAD 2: Apoyar a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento del plan de trabajo de apoyo a la reconstrucción de expedientes.

-Apoyar a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento del plan de trabajo de apoyo a la reconstrucción de expedientes con la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación, Departamento de Planeación.



ACTIVIDAD 3: Apoyar en la revisión y ordenación de inventarios documentales de las secretarías de Desarrollo Económico, con el fin de consultar información de documentos que hayan sido digitalizados (Archivos y archivos de servidores).

-Brindar apoyo en la revisión y ordenación de los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de consultar información de documentos que hayan sido digitalizados (Archivos y archivos de servidores).

FECHA	ACTIVIDAD	RESULTADO	COMENTARIOS
14/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
15/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
16/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
17/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
18/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
19/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
20/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
21/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
22/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
23/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
24/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
25/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
26/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
27/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
28/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
29/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	
30/01/2026	Revisión y ordenación de inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se revisaron y ordenaron los inventarios documentales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	

ACTIVIDAD 7. y todas aquellas actividades que le supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado

-Actualicé la bitácora, en apoyo al proceso de reconstrucción de expedientes, registrando de manera cronológica las actividades desarrolladas, los avances alcanzados y las acciones derivadas de las mesas de trabajo.

BITÁCORA	
Lunes 06 de abril de 2026 Hora: 9:26 am Atendiendo instrucciones del Dr. Carlos Neirón Puentes Rojas, Líder del Proceso de Gestión Documental, se remitió correo electrónico de convocatoria a la Secretaría de Ambiente, en cumplimiento de la Circular Informativa No. 004 del 8 de enero de 2026-Convocatoria a mesas de trabajo* Reconstrucción de la serie documental Contratos/ Convenios En el siguiente horario: Martes 07 /abril/2026 HORA: 09:00 a 10:00 am LUGAR: Sala de Juntas de Ventanilla Única primer piso	Proceso de Reconstrucción de la serie documental "Contratos/Convenios" - 004 SEDE DE LA ACTIVIDAD: Sala de Juntas de Ventanilla Única primer piso ACTIVIDAD: Reconstrucción de la serie documental "Contratos/Convenios" RESULTADO: Se remitió correo electrónico de convocatoria a la Secretaría de Ambiente, en cumplimiento de la Circular Informativa No. 004 del 8 de enero de 2026-Convocatoria a mesas de trabajo* Reconstrucción de la serie documental Contratos/ Convenios COMENTARIOS: En el siguiente horario: Martes 07 /abril/2026 HORA: 09:00 a 10:00 am LUGAR: Sala de Juntas de Ventanilla Única primer piso
Lunes 06 de abril de 2026 Hora: 9:05 am Atendiendo instrucciones del Dr. Carlos Neirón Puentes Rojas, Líder del Proceso de Gestión Documental, se remitió correo electrónico de convocatoria a la Secretaría de Mujer, en cumplimiento de la Circular Informativa No. 004 del 8 de enero de 2026-Convocatoria a mesas de trabajo* Reconstrucción de la serie documental Contratos/ Convenios En el siguiente horario: Jueves 09 /abril/2026 HORA: 09:00 a 10:00 am LUGAR: Sala de Juntas de Ventanilla Única primer piso	SEDE DE LA ACTIVIDAD: Sala de Juntas de Ventanilla Única primer piso ACTIVIDAD: Reconstrucción de la serie documental "Contratos/Convenios" RESULTADO: Se remitió correo electrónico de convocatoria a la Secretaría de Mujer, en cumplimiento de la Circular Informativa No. 004 del 8 de enero de 2026-Convocatoria a mesas de trabajo* Reconstrucción de la serie documental Contratos/ Convenios COMENTARIOS: En el siguiente horario: Jueves 09 /abril/2026 HORA: 09:00 a 10:00 am LUGAR: Sala de Juntas de Ventanilla Única primer piso

-Participe en las capacitaciones sobre sensibilización en la gestión del cambio del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA)



En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de abril de 2026

Erica Alejandra Salazar V.

ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO

C.C 30.411.890