

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/04/2026 00:00:00  
Fecha de Pago : 2026-04-16  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JESSICA SALAZAR TRUJILLO  
NIT / Número de Documento 11306368238 Dirección: CARRERA 3f Norte No. 70-50 AP 202  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo col\_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción                                              | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento |         | Recargo |         | IMPUESTOS |     |   |     |   |     | TOTAL        |
|-----|--------|----------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|---|-----|--------------|
|     |        |                                                          |     |      |                 | %         | Importe | %       | Importe | %         | IVA | % | INC | % | ICA |              |
| 1   | 00001  | 1.09.19.13-0582<br>CONTRATO DEL 13<br>ENERO 2026 . OBJET | NIU | 1.00 | 5,000,000.00    |           |         |         |         |           |     |   |     |   |     | 5,000,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600099675,, Nro planilla:6009587713 CUS# 186980789,CUOTA 4

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



|                 |              |
|-----------------|--------------|
| MONEDA          | COP          |
| SUB TOTAL       | 5,000,000.00 |
| IVA             | 0.00         |
| TOTAL DOCUMENTO | 5,000,000.00 |

|              |              |
|--------------|--------------|
| RETERENTA    |              |
| RETEIVA      |              |
| RETEICA      |              |
| TOTAL COMPRA | 5,000,000.00 |

CUDE:1b3fb2c8eb2e2399cad562abd9d9151c1a290ca710643597fb5be45ec1776f32ef2230406b85090f5ceab4484dc3054f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025,Desde el No. DS06-4179 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                       |                           |                            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CÉDULA DE CIUDADANÍA                  | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1130636823                 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    |                                       | JESSICA SALAZAR TRUJILLO  |                            |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | CALI                                  | DEPARTAMENTO:             | VALLE                      |
| DIRECCIÓN:                                                                | CARRERA 121A NO 42-16 APTO 458 GRATTA | TELÉFONO:                 | 9999999                    |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE                      | CLASE APORTANTE:          | I-INDEPENDIENTE            |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                               | ACTIVIDAD ECONOMICA:      | Otros trabajos de edición. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | SUCURSAL                              | SUCURSAL / DEPENDENCIA:   | 04 - GOBERNACION           |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                                       |                           |                            |
| NO                                                                        |                                       |                           |                            |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |       |     |                   |                           |           |       |     |      |
|--------------------------------|------------|-------|-----|-------------------|---------------------------|-----------|-------|-----|------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 6009587713 |       |     | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES          |           |       |     |      |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS       | MES        | marzo | AÑO | 2026              | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES       | marzo | AÑO | 2026 |
| DÍAS DE MORA:                  |            |       |     | 0                 |                           |           |       |     |      |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       |            |       |     | 2026/04/01        | NÚMERO AUTORIZACIÓN:      | 186980789 |       |     |      |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|-----------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                 | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE          |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301                  | 230301-PORVENIR | 1              | \$ 320.000 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 320.000 | \$ 0 | \$ 320.000   |
| SUBTOTALES:             |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 320.000 | \$ 0 | \$ 320.000   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                                        |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |         |            |            |              |
|-----------------------|----------------------------------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|---------|------------|------------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                                        | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES |            |            |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE                                 |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA       | DESCUENTO  | VALOR PAGADO |
| EPS010                | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1              |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 250.000  |             | \$ 0       |             | \$ 0    | \$ 250.000 | \$ 0       | \$ 0         |
| SUBTOTALES:           |                                        |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            | \$ 250.000  | \$ 0    | \$ 0       | \$ 250.000 |              |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             |           |      |           |              |
|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                        | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                 |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 10.500   | \$ 10.500 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 10.500    |
| SUBTOTALES:                           |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 10.500 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 10.500    |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                |                          |                                     |                   |                |                 |            |            |                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |     |                 |          |              |            |                  |              |           |          |                           |              |                                        |          |              |            |             |              |                                        |     |              |              |           |      |      |        |      |                   |              |
|-------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|------------|------------|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|----------|--------------|------------|------------------|--------------|-----------|----------|---------------------------|--------------|----------------------------------------|----------|--------------|------------|-------------|--------------|----------------------------------------|-----|--------------|--------------|-----------|------|------|--------|------|-------------------|--------------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                |                          |                                     |                   |                |                 |            |            |                    | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |     |     |     |     |                 |          |              |            |                  | PARAFISCALES |           |          |                           |              |                                        |          |              |            |             |              |                                        |     |              |              |           |      |      |        |      |                   |              |
| Nº                            | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES                  | TIPO COTIZANTE                      | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM              | IGE | LWA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN         |          |              |            | SEGURIDAD SOCIAL |              |           |          | SALUD                     |              |                                        |          | ARP          |            |             |              | DÍAS COT                               | IBC | CCF          |              | SENA      | ICBF | ESAP | MINEDU |      |                   |              |
|                               |                |                          |                                     |                   |                |                 |            |            |                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |     | ADMIN           | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA     | SOLIDARIDAD  | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN                                  | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |                                        |     | ADMIN        | DÍAS COT     |           |      |      |        | IBC  | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
| 1                             | CC 1130636823  | SALAZAR TRUJILLO JESSICA | INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS |                   | \$ 2.000.000   |                 |            | NO         |                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |     | 230301-PORVENIR | 30       | \$ 2.000.000 | \$ 320.000 | \$ 0             | \$ 0         | \$ 0      | \$ 0     | Normal                    | \$ 320.000   | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30       | \$ 2.000.000 | \$ 250.000 | \$ 0        | \$ 250.000   | 14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A | 30  | \$ 2.000.000 | \$ 113063682 | \$ 10.500 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0   | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0         |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 580.500</b> |
|----------------------|-------------------|

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                                |                            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1130636823                 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | JESSICA SALAZAR TRUJILLO                       |                            |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | CALI DEPARTAMENTO:                             | VALLE                      |
| DIRECCIÓN:                                                                | CARRERA 121A NO 42-16 APTO TELÉFONO:           | 9999999                    |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:              | I-INDEPENDIENTE            |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:                   | Otros trabajos de edición. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:               | 04 - GOBERNACION           |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                                                | NO                         |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |                   |                                |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | <b>6009587713</b> | TIPO DE PLANILLA:              |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES: marzo        | PERIODO COTIZACIÓN             |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2026         | SALUD: AÑO: 2026               |
| DÍAS DE MORA:                  | 0                 |                                |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2026/04/01        | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 186980789 |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |  |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                        |            |              |
|-----------------------|--------|----------------------------------------|------------|--------------|
|                       |        |                                        | TOTALES    |              |
|                       |        |                                        | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |        |                                        |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |              |
| 8002248088            | 230301 | 230301-PORVENIR                        | 1          | \$ 320.000   |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 1          | \$ 320.000   |
|                       |        |                                        |            |              |
| SALUD                 |        |                                        |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |              |
| 8000887022            | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1          | \$ 250.000   |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 1          | \$ 250.000   |
|                       |        |                                        |            |              |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                        |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |              |
| 8600111536            | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1          | \$ 10.500    |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 1          | \$ 10.500    |
|                       |        |                                        |            |              |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| VALOR SIN MORA:      | \$ 580.500        |
| VALOR MORA:          | \$ 0              |
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 580.500</b> |



## Comprobante en línea

Pago PSE

1 Abr 2026 10:50:10



**Pago exitoso**

CUS 186980789

Comercio  
**SOI ACH**

Referencia 1  
**10.80.25.153**

Fecha  
**1 Abr 2026 10:50:10**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**6009587713**

Referencia 3  
**1130636823**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla Integrada de  
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago  
**\$580.500**

Número de comprobante  
**TR1048300789**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
**\*\*\*\* 8625**

**PSE - Transacción Aprobada**  **CUS 186980789**

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Mié 1/04/2026 10:50 AM

Para jik-18@hotmail.com <jik-18@hotmail.com>



**¡Hola, JESSICA SALAZAR TRUJILLO!**

**Estado de la Transacción:** **Aprobada** 

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**

**Valor:** \$ 580.500

**Empresa:** SOI ACH

**Descripción:** Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

**Fecha de la transacción:** 01/04/2026

**CUS:** 186980789

Gracias por utilizar nuestro servicio.



**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**Para mayor información comunícate con nosotros:****En Bogotá:** +57 (601) 3808890 Opción 5**Contáctanos:** <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA

VIGILADO

ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia\_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

**"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 8                  |

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 16 | de | ABRIL | de | 2026 |
|--------|----|----|-------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |    |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|------------------|
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                |    | CONVENIO         |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.09-19.13- 0582 | de | 13 DE ENERO 2026 |
| <b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b><br>CDP No: 5500006860 DE 06.01.2026<br>RPC No: 5600099675 DE 13.01.2026<br>APROPIACION PRESUPUESTAL No: 121000/ 1127/ 2320202008/ 4345015040150000/ PI43-102417/ 1/ 3/ 01/07 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/ Servicios prestados/ Gobierno al Alcance de To/ Realizar asistencias técnicas y monitoreo en gest                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |    |                  |
| <b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b><br>Eje: N/A<br>Línea de Acción: 4 Valle, territorio de vida<br>Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente<br>Subprograma: 4501504 Gobierno al Alcance de Todos<br><b>Objetivo General:</b> Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del río Cauca.<br><b>Objetivo Específico:</b> N/A<br><b>Proyecto:</b> PI43-102417 FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA<br><b>Elemento PEP:</b> PI43-102417/1/3/01/07<br><b>Actividad:</b> Realizar asistencia técnica y monitoreo en gestión documental a los sujetos obligados por la ley en el Departamento del Valle del Cauca.<br><b>Posición presupuestaria:</b> 2-320202008<br><b>Cuenta mayor:</b> 5507052201<br><b>Meta de Resultado:</b> 45015 Alcanzar 80 puntos de la política de Gestión Documental durante el periodo de Gobierno<br><b>Meta de Producto.</b> 4501504064599017 Implementar un sistema de Gestión Documental durante el periodo de Gobierno |                  |    |                  |
| <b>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</b><br>Subprograma: 4501504 Gobierno al Alcance de Todos<br><b>Meta de Producto:</b> 4501504064599017 Implementar un sistema de Gestión Documental durante el periodo de Gobierno<br><b>Actividad:</b> Realizar asistencia técnica y monitoreo en gestión documental a los sujetos obligados por la ley en el Departamento del Valle del Cauca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |    |                  |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 2 de 8                  |

**Objeto del contrato:** En desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios profesionales para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

|                    |                                                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b> | <p><b>CARLOS NEIRON PUENTES ROJAS</b><br/> Líder del Programa<br/> Ubicación Gobernación del Valle del Cauca<br/> Teléfono: 62000000 Ext. 2255</p>                  |
| <b>Contratista</b> | <p><b>JESSICA SALAZAR TRUJILLO</b><br/> Cargo: Contratista<br/> Ubicación: Cra 121 No. 56-97<br/> Teléfono: 3156481820<br/> Cedula de Ciudadanía No: 1130636823</p> |

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante el mes de **ABRIL DE 2026**, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar asistencias técnicas y monitoreo en gestión documental a los sujetos obligados por la ley en el Departamento del Valle del Cauca. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Elaborar conceptos técnicos y realizar visitas de seguimiento y acompañamiento a los municipios y entidades descentralizadas del orden departamental para verificar el cumplimiento de sus actividades de gestión documental (Decreto 1080 de 2015).</li> </ol> </li> <li>2. Prestar servicios profesionales de apoyo en actividades de gestión documental relacionadas con asesoría, acompañamiento y capacitación a los municipios, entidades descentralizadas y particulares en ejercicio de funciones públicas que están bajo la competencia del Consejo Departamental de Archivos.</li> <li>3. Prestar sus servicios profesionales de apoyo en las reuniones y actividades propias del Consejo Departamental de Archivos, en la elaboración de informes para los organismos de control, especialmente para el Archivo General de la Nación.</li> </ol> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 8                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 4. Realizar actividades de apoyo profesional para la elaboración y seguimiento del Plan de Acción del Consejo Departamental de Archivos.<br>5. Asistir a las reuniones que sea convocado para tratar temas relacionados con las funciones del Consejo Departamental de Archivo, y elaborar las correspondientes actas e informes.<br>6. Presentar los informes y reportes que sean requeridos por parte de otros procesos, especialmente, del proceso M5P1.<br>7. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario.<br>8. Apoyar en el proceso de actualización de TRD al interior de la Gobernación, en caso de que se requiera.<br>9. Y aquellas que el supervisor o el contratante le indique y que tengan relación con la gestión documental y objeto para el cual fue contratado. |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                    |                                                                                                                                                                                                   |        |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b> | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la CUARTA cuota.          | 100%   |
|                                    | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo | 66.66% |
| Otras consideraciones.             | Sin novedad                                                                                                                                                                                       |        |

| <b>Sugerencias</b> |                  |             |
|--------------------|------------------|-------------|
| Sugerencia         | Fecha de entrega | Responsable |
|                    |                  |             |
| Sin Novedad        |                  |             |

| <b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b> |                   |             |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición      | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin Novedad                               |                   |             |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 4 de 8                  |

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

##### ACTIVIDAD 1:

1. Realizar asistencias técnicas y monitoreo en gestión documental a los sujetos obligados por la ley en el Departamento del Valle del Cauca. 1.1 Elaborar conceptos técnicos y realizar visitas de seguimiento y acompañamiento a los municipios y entidades descentralizadas del orden departamental para verificar el cumplimiento de sus actividades de gestión documental (Decreto 1080 de 2015).

-La contratista realizó asistencia técnica a las siguientes entidades: Unidad Ejecutora del Valle, Personería de Roldanillo, Personerías de todo el Valle del Cauca.

-La contratista elaboró los informes técnicos de las siguientes entidades para ser presentados en sesión del Consejo Departamental de Archivos y ser autorizados por parte de los integrantes para su envío:

TRD Alcaldía de Yumbo

TRD Contraloría Departamental

TRD Alcaldía de Yotoco

Revisión de los informes Centro del Diagnóstico Automotor del Valle, TVD Alcaldía de Yumbo y TRD Alcaldía de Jamundí.

##### ACTIVIDAD 2:

2. Prestar servicios profesionales de apoyo en actividades de gestión documental relacionadas con asesoría, acompañamiento y capacitación a los municipios, entidades descentralizadas y particulares en ejercicio de funciones públicas que están bajo la competencia del Consejo Departamental de Archivos.

- La Contratista apoyó en la mesa de trabajo, asesoría y capacitación de las siguientes entidades: Curaduría Urbana, Vallecaucana de Aguas, Alcaldía de Roldanillo.

Apoyó en la organización de la capacitación que se realizará sobre Programa de Gestión Documental.

##### ACTIVIDAD 4:

4. Realizar actividades de apoyo profesional para la elaboración y seguimiento del Plan de Acción del Consejo Departamental de Archivos.

La Contratista apoyó con el seguimiento al plan de acción del Consejo para el mes de abril.

5. Asistir a las reuniones que sea convocado para tratar temas relacionados con las funciones del Consejo Departamental de Archivo, y elaborar las correspondientes actas e informes.

La Contratista apoyó en la cuarta sesión ordinaria del consejo para solicitar la autorización del envío de los informes técnicos elaborados.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 5 de 8                  |

#### ACTIVIDAD 6:

6. Presentar los informes y reportes que sean requeridos por parte de otros procesos, especialmente, del proceso M5P1.

La contratista envió el consolidado de las encuestas de satisfacción al proceso M5P1.

#### ACTIVIDAD 9:

9. Y aquellas que el supervisor o el contratante le indique y que tengan relación con la gestión documental y objeto para el cual fue contratado.

La contratista elaboró las respuestas a las solicitudes remitidas por diferentes entidades, relacionadas, prórrogas, mesas de trabajo y solicitudes de concepto.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar. NO APLICA**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 6 de 8                  |

La contratista anexa para el pago de la presente cuota: planilla de seguridad social vigente no. 6009587713, Autorización No. 186980789 Correspondiente al mes de marzo de 2026, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |              |                                        |         |             |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------|-------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |         |             |               |
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha   | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$30.000.000 | CUOTA 1                                | ENERO   | \$5.000.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | \$0          | CUOTA 2                                | FEBRERO | \$5.000.000 | PAGADA        |
| Reajustes                         | \$0          | CUOTA 3                                | MARZO   | \$5.000.000 | PAGADA        |
| Actualización de precios          | \$0          |                                        |         |             |               |
| Valor Total del Contrato          | \$30.000.000 |                                        |         |             |               |
| Valor pagado                      | \$15.000.000 |                                        |         |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$5.000.000  |                                        |         |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$20.000.000 |                                        |         |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$10.000.000 |                                        |         |             |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |                                        |         |             |               |

| SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA</li> <li>Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA</li> <li>Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA</li> </ul> |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 8                  |

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables:

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES              | VALOR               | VALOR TOTAL         |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Entregable 1: INFORME DE ACTIVIDADES | \$5.000.000         | \$5.000.000         |
| Actividades: CUOTA 1                 |                     |                     |
| Entregable 2: INFORME DE ACTIVIDADES | \$5.000.000         | \$5.000.000         |
| Actividades: CUOTA 2                 |                     |                     |
| Entregable 3 INFORME DE ACTIVIDADES  | \$5.000.000         | \$5.000.000         |
| Actividades: CUOTA 3                 |                     |                     |
| Entregable 4 INFORME DE ACTIVIDADES  | \$5.000.000         | \$5.000.000         |
| Actividades: CUOTA 4                 |                     |                     |
| Entregable 5:                        | \$                  | \$                  |
| Actividades:                         |                     |                     |
| Entregable 6:                        | \$                  | \$                  |
| Actividades:                         |                     |                     |
| <b>TOTALES:</b>                      | <b>\$20.000.000</b> | <b>\$20.000.000</b> |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 8 de 8                  |

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

|                           |    |    |      |    |      |
|---------------------------|----|----|------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 19 | de | MAYO | de | 2026 |
|---------------------------|----|----|------|----|------|

|                                                                              |                 |       |    |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los () |                 |       |    |      |  |
| 16                                                                           | días del mes de | ABRIL | de | 2026 |  |



CARLOS NEIRON PUENTES R.  
 C.C. 79.359.561 de Bogotá D.C.  
 SUPERVISOR

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CUARTA CUOTA**

**CONTRATO No:** 1.09-19.13- 0582 13 DE ENERO DE 2026

**CONTRATISTA:** JESSICA SALAZAR TRUJILLO

**IDENTIFICACIÓN:** 1.130.636.823

**SUPERVISOR:** CARLOS NEIRON PUENTES ROJAS

**VALOR CONTRATO:** \$30.000.000

**FECHA DE INICIO:** 14 DE ENERO DE 2026

**FECHA DE FINALIZACION:** 30 DE JUNIO DE 2026

**OBJETO DEL CONTRATO:**

En desarrollo del proyecto " FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA ", contratar la prestación de servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

**ACTIVIDAD 1:**

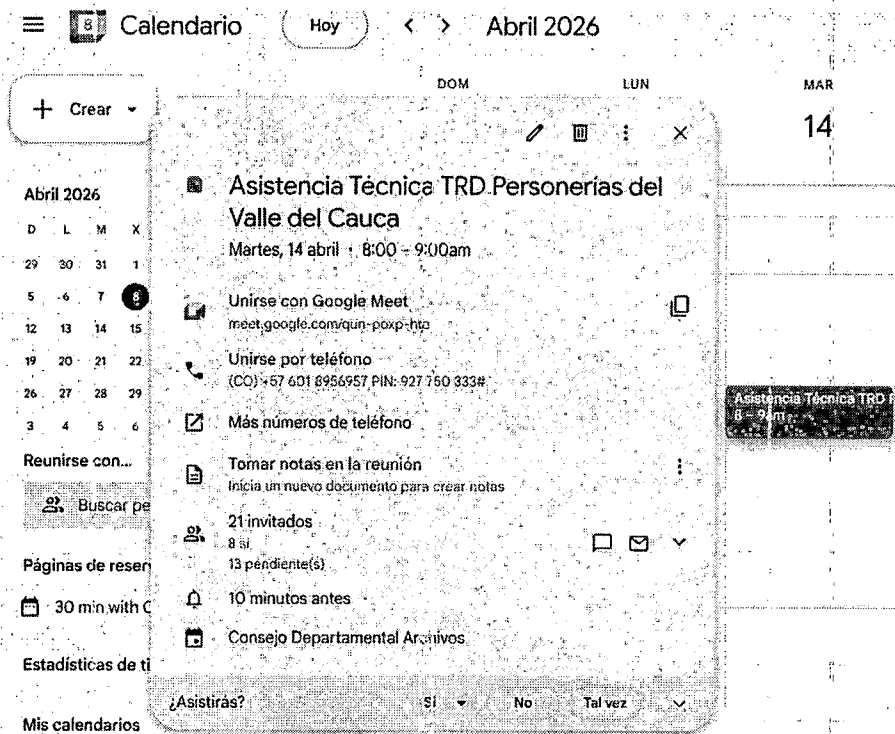
1. Realizar asistencias técnicas y monitoreo en gestión documental a los sujetos obligados por la ley en el Departamento del Valle del Cauca.

Realicé asistencia técnica a las siguientes entidades:

Unidad Ejecutora del Valle



## Personerías de todo el Valle del Cauca



Actividad 1.1 Elaborar conceptos técnicos y realizar visitas de seguimiento y acompañamiento a los municipios y entidades descentralizadas del orden departamental para verificar el cumplimiento de sus actividades de gestión documental (Decreto 1080 de 2015).

- Elaboré los informes técnicos de las siguientes entidades para ser presentados en sesión del Consejo Departamental de Archivos y ser autorizados por parte de los integrantes para su envío:

TRD Alcaldía de Yumbo  
TRD Contraloría Departamental  
TRD Alcaldía de Yotoco

Revisión de los informes Centro del Diagnóstico Automotor del Valle, TVD Alcaldía de Yumbo y TRD Alcaldía de Jamundí.



## Vallecaucana de Aguas

Calendario Hoy < > Abr - may 2026

+ Crear

28

**Capacitación Presencial TRD Vallecaucana de Aguas**  
Martes, 28 abril • 10:00am - 12:00pm

Tomar notas en la reunión  
Inicia un nuevo documento para crear notas

5 invitados  
2 sí  
3 pendiente(s)

Consejo Departamental Archivos  
Organizador  
Configurar ubicación de trabajo

JORGE ARMANDO VELEZ MARIN

Carlos Neiron Puentes Rojas  
marymelo28@gmail.com

RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA

10 minutos antes

Consejo Departamental Archivos

Mis calendarios ¿Asistirás? Si No Tal vez

## Alcaldía de Roldanillo

+ Crear

26

DOM

GMT-05

**Mesa de Trabajo Informe TRD Alcaldía de Roldanillo**  
Jueves, 30 abril • 8:00 - 9:00am

Unirse con Google Meet  
meet.google.com/fo-atik-mbn

Unirse por teléfono  
(CO) +57 602 386203 FAX: 161 095 0037

Más números de teléfono

Tomar notas en la reunión  
Inicia un nuevo documento para crear notas

5 invitados  
2 sí  
3 pendiente(s)

Consejo Departamental Archivos  
Organizador  
Configurar ubicación de trabajo

JORGE ARMANDO VELEZ MARIN

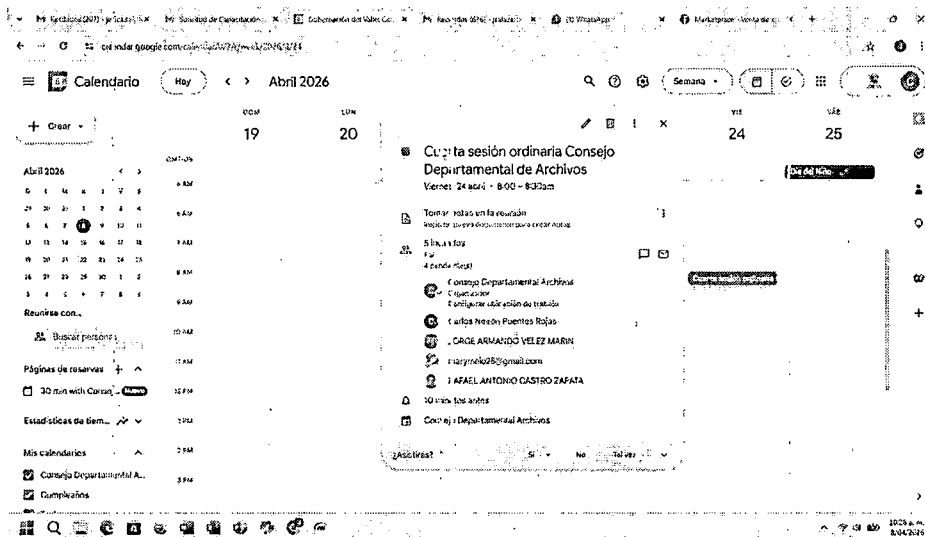
Carlos Neiron Puentes Rojas  
marymelo28@gmail.com

RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA

¿Asistirás? Si No Tal vez

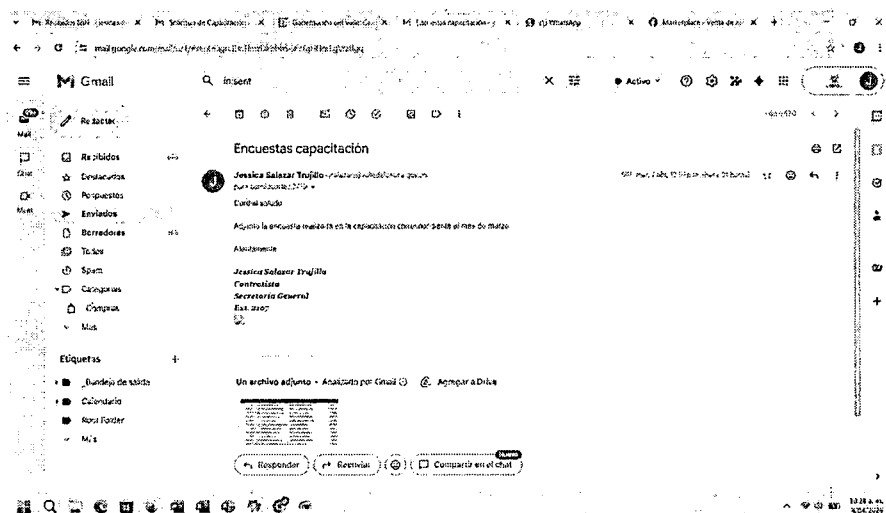
Apoyé en la organización de la capacitación que se realizará sobre Programa de Gestión Documental.





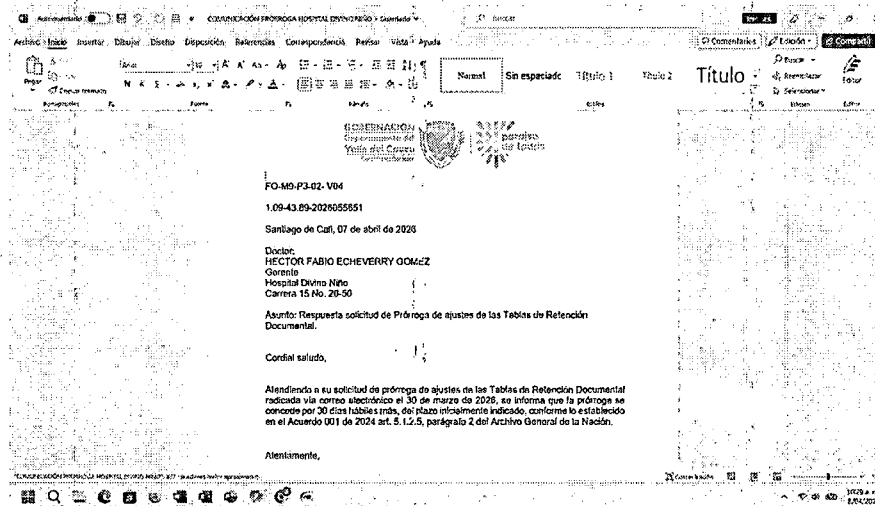
6. Presentar los informes y reportes que sean requeridos por parte de otros procesos, especialmente, del proceso M5P1.

Envíe el consolidado de las encuestas de satisfacción al proceso M5P1.



9. Y aquellas que el supervisor o el contratante le indique y que tengan relación con la gestión documental y objeto para el cual fue contratado.

Elaboré las respuestas a las solicitudes remitidas por diferentes entidades, , relacionadas, prórrogas, mesas de trabajo y solicitudes de concepto.



En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de abril de 2026.

*Jessica Salazar*  
**JESSICA SALAZAR TRUJILLO**  
**C.C 1.130.636.823**