



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Junio de 2026

Señor(a)

Andrés Prieto Pérez

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9252981 de 2026

Profesional de aseguramiento de la calidad

Centro Latinoamericano de Especies Menores

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9252981 de 2026

Carlos Andrés Durán Enríquez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.729.079, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS M/CTE. (\$52.186.667,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$5.150.000) cada uno. b) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2026, por un valor de seiscientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete PESOS M/CTE (\$686.667).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos del grupo de gestión curricular enmarcado en el diseño, desarrollo y gestión de permisos en el proceso de formación profesional integral del Centro Latinoamericano de Especies Menores en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los Equipos de Diseño y Desarrollo Curricular del Centro de Formación en la correcta aplicación de las metodologías y procedimientos establecidos para la elaboración de los programas de formación.	Se presentan avances en el diseño curricular de los programas: - Operario en plantas de beneficio animal. - Curso de ganadería regenerativa.	Pantallazo de reuniones. Pag 1 y 2
2	Apoyar la elaboración y documentación de los diseños y desarrollos curriculares asignados al Centro de Formación.	Se presentan avances en el diseño curricular, especialmente en el Operario en operación de plantas de beneficio animal.	Reunión de validación con sector externo para el Operario en operación de plantas de beneficio animal. Pág. 2.
3	Codificar y describir materiales de formación conforme a unidades del sistema internacional.	Se presenta la matriz de materiales para programa Operario en operación de plantas de beneficio animal.	Pantallazo matriz de materiales para Operario en operación de plantas de beneficio animal Pág. 3.
4	Apoyar la descripción técnica y pedagógica de los ambientes de formación requeridos	Se presenta la descripción de ambientes de aprendizaje para el Operario en operación de plantas de beneficio animal, consignados en la plantilla de diseño	Pantallazo plantilla diseño curricular del operario en operación de plantas de beneficio animal. Pág. 3.
5	Elaborar o ajustar guías de aprendizaje si son requeridas por el equipo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Cuando se requiera se evidenciará ya sea por correo o evidencia fotográfica.
6	Orientar el registro y trazabilidad de las acciones para la elaboración de los diseños y desarrollos curriculares del centro de formación, en los aplicativos dispuestos por el SENA.	Cargue de un programa complementario al aplicativo SOFIA PLUS y envío a la regional.	Pantallazos del correo enviado a regional. Pág. 4.



7	Apoyar la elaboración de controles y actividades necesarias para contemplar los aspectos normativos y metodológicos requeridos en la aprobación de los programas de formación.	Se realizó una validación externa y una verificación técnica para los programas con respuestas positivas	Pantallazos de reuniones de verificación y validación externa. Pág. 4 y 5.
8	Apoyar los procesos de gestión de permisos de los programas de formación, incluyendo la creación, renovación, modificación y ampliación de registros calificados, la documentación y verificación de los lugares de desarrollo, así como la preparación y atención de visitas de verificación y requerimientos de las instancias competentes, garantizando el cumplimiento de las condiciones de calidad y la normatividad vigente	Se atendió la visita de pares para el programa comercio digital.	Acta de reunión de cierre. Pág. 6.
9	Apoyar el proceso de autoevaluación de los programas de formación con registro calificado vigente, verificando el cumplimiento de las condiciones de calidad y la normatividad aplicable, consolidando las evidencias requeridas y contribuyendo a la elaboración del informe de autoevaluación y del plan de mejoramiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Cuando se requiera se evidenciará ya sea por correo o evidencia fotográfica.
10	Las demás actividades que sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo las necesidades del grupo de gestión curricular del Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Cuando se requiera se evidenciará ya sea por correo o evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 37256965 por el operador ASOPAGOS, referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Carlos Andrés Durán Enríquez
Contratista
CC. 1.061.729.079

Saul Andrés Prieto Pérez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9252981 de 2026