



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Junio de 2026

Señor

WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTÍNEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9100969**

Cargo del supervisor **Profesional de Bilingüismo**

Dependencia Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9100969 del año 2026

Germán Tautiva Celis identificado con la cédula de ciudadanía No. 80156671 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete Pesos (\$ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos (\$ 4.737.497) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de



2026 por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho Pesos (\$ 2.842.498).

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Ejecución de la formación en plataforma Zajuna de las fichas: 3521434, 3521435, 3521436, 3521437	Planilla de control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ev 3 Presentación rutina diaria. Ev4. video presentación rutina diaria, Consolidación evidencias, Cierre de curso Alistamiento nuevas fichas. Foro social, exploración de la plataforma	Planilla de control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Formación de la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	Planilla de control Diario de actividades radicada en Coordinación Académica. Seguimiento a cursos virtuales por parte de evaluadores asignados.



		LENGUAS de los cursos ENGLISH DOES WORK 3521434, 3521435, 3521436, 3521437	
4	Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad.	COMPLEMENTARIA VIRTUAL: Formación de la Competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS de los cursos ENGLISH DOES WORK 3521434, 3521435, 3521436, 3521437	Informe y Aplicativo Sofía Plus. Planilla de control Diario de actividades radicada en Coordinación Académica. Seguimiento a cursos virtuales por parte de evaluadores asignados.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Orientar procesos de formación en complementaria virtual ENGLISH DOES WORK. Resultados de aprendizaje: 1. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. 2. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. 3. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	Planilla de control Diario de actividades radicada en Coordinación Académica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – asociar a los aprendices a las	Evaluación de los resultados de aprendizaje de los cursos virtuales ENGLISH DOES WORK 3521434, 3521435, 3521436, 3521437	Reportes de cierre en plataforma Zajuna Supervisados por evaluadores asignados.



	<p>rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, registro de inasistencias, entre otros.</p>		
7	<p>Rendir los informes (planillas, reportes, actas de cierre, actas de equipo ejecutor, planes de mejoramiento y demás formatos que apliquen) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de los procesos realizados a los aprendices a quienes orienta Formación Profesional Integral, dentro de los plazos proyectados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.</p>	<p>Entrega de reportes de cierre de cursos virtuales ENGLISH DOES WORK 3521434, 3521435, 3521436, 3521437. en las fechas de cierre asignadas.</p>	<p>Reportes de cierre en plataforma Zajuna Supervisados por evaluadores asignados.</p>
8	<p>Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.</p>	<p>Cumplir protocolos que mejoren las condiciones de seguridad y salud ocupacional en los ambientes, controlen medidas que afecten el bienestar ergonómico y protejan los elementos de trabajo. Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.</p>	<p>Visita por parte de coordinación a ambiente de formación verificando estado de ambientes de aprendizaje usados y examen médico laboral.</p>
9	<p>Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.</p>	<p>Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET y de los lineamientos en cuanto a la formación complementaria virtual.</p>	<p>Resultados de evaluación y seguimiento llevados a cabo por los evaluadores correspondientes.</p>
10	<p>Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.</p>	<p>Asistir a las reuniones citadas.</p>	<p>Planillas de asistencia.</p>
11	<p>Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los productos, informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.</p>	<p>Entregar los informes mensuales como soporte de la ejecución del contrato.</p>	<p>Informe mensual GCCON-F-087 versión V.1, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2023 - 1,23 y demás soportes entregados en la coordinación académica.</p>



12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001.	Prevenir la deserción de Aprendices según protocolo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001.	Documentos requeridos según los protocolos asignados en compromiso.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá reportar las novedades que se presenten con los bienes, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Preservar bienes que sean entregados según lineamientos y hacer la entrega correspondiente a personas encargadas para tal fin.	Registros de recepción y entrega de bienes a cargo según fechas correspondientes.
14	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014.	Ejecución de la formación en plataforma Zajuna de Las fichas: 3481844, 3481848, 3481855, 3481859 según los lineamientos de la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014.	Informe y Aplicativo Sofia Plus. Planilla de control Diario de actividades radicada en Coordinación Académica. Seguimiento a cursos virtuales por parte de evaluadores asignados.
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	Uso de los formatos encontrado en plataforma compromiso para la ejecución de la formación.	Plantillas tomadas de compromiso.
16	Atender oportunamente las comunicaciones a través de los canales institucionales. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Responder oportunamente a los requerimientos solicitados según cada situación.	Planillas, listas de asistencia y resultados de evaluación y seguimiento llevados a cabo por los evaluadores correspondientes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización



del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **80562996** de *mipianilla compensar* referente al mes de **mayo**.

Cordialmente,

Germán Tautiva Celis
Contratista
C.C. No. 80156671

Recibí a satisfacción:

William Mauricio Coronado Martínez

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9100969
Profesional de Bilingüismo

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80156671	GERMAN TAUTIVA CELIS		Carrera 20 # 32A - 17	3138049054	germantautiva@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		88859070	10/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$550.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	236.900	0		0		0	0	0	0	236.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	303.200	0	0	0	0	0	0		303.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.900				9.900	0	0	9.900			99	9.900	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	236.900
Pensión	1	303.200	303.200
Riesgos Laborales	1	9.900	9.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	550.000	550.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80156671	GERMAN TAUTIVA CELIS		Carrera 20 # 32A - 17	3138049054	germantautiva@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		88859070	10/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$550.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Salud	Extranjero	Calom. exarador	Exonerado	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	SEN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN						
1	CC 80156671	TAUTIVA CELIS GERMAN		59	0			N																230301	1.895.000	30	303.200	0	0	0	0	EPS017	1.895.000	30	236.900	14-23	1.895.000	30	1	9.900		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: GERMÁN TAUTIVA CELIS

C.C.: 80156671

MES: 1 AL 30 DE JUNIO

AÑO: 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Foro. Let's meet. AA1-EV02.	
2/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Foro. Let's meet. AA1-EV02.	
3/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Presentación rutina diaria. AA1-EV03.	
4/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Presentación rutina diaria. AA1-EV03.	
5/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Presentación rutina diaria. AA1-EV03.	
9/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Presentación rutina diaria. AA1-EV03.	
10/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Video presentación. AA1-EV04.	
11/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Video presentación. AA1-EV04.	
12/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Video presentación. AA1-EV04.	
16/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Video presentación. AA1-EV04.	
17/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Video presentación. AA1-EV04.	
18/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Consolidación entrega evidencias	
19/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Consolidación entrega evidencias	
22/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Cierre Académico del curso	
23/6/2026	Zajuna	3521434, 3521435, 3521436, 3521437	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Cierre administrativo del curso	
24/6/2026	Zajuna	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Alistamiento Fichas nuevas	
25/6/2026	Zajuna	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Foro social, exploración de la plataforma	
26/6/2026	Zajuna	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Foro social, exploración de la plataforma	
30/5/2026	Zajuna	Fichas por asignar	8:00am a 5:00pm	8	Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para Idiomas.	Evidencia 1, según asignación	
TOTAL HORAS DEL MES				152	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR:	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN TAUTIVA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3521434 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3521437 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA 3521436 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA 3521435 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	10/06/2026	FORTALECIMIENTO IDIOMAS PARA INSTRUCTORES	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: GERMAN TAUTIVA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES