



INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9120055/2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 9120055/2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/01/2026
OBJETO	Prestar servicios personales de soporte a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas destinadas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la entidad.
CONTRATISTA	SEBASTIÁN OSORIO BUCHELLY
CC o NIT	1.017.239.283
LUGAR DE EJECUCIÓN	MEDELLIN
FECHA DE INICIO	28/01/2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	334 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 36.803.125
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2026
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 3.335.467
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	5
PERIODO DEL INFORME	Mayo de 2026



2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Objeto: Prestar servicios personales de soporte a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas destinadas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la entidad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.	Realizar instalación de software proteus en equipos del nodo Tecnoparque	Un documento soporte del 04 de mayo de 2026
2	Ofrecer asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas de hardware, software y redes de telecomunicaciones.	Realizar la atención de los casos puestos por el usuario y asignados en plataforma.	Pantallazo aplicativo o GLPI
3	Registrar, priorizar y gestionar incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio relacionadas con componentes de servicio ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.	Realizar registro y documentación de las actividades realizadas en cada uno de los casos atendidos.	Pantallazos de la documentación de los casos aplicativo GLPI



4	Identificar áreas de oportunidad para la mejora continua de los procesos de soporte técnico en el sitio, proponer soluciones y participar en iniciativas de optimización y eficiencia operativa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.	Realizar actas de reasignación nodo tecno parque	Un Acta de reasignación
6	Ejecutar actividades programadas de mantenimiento para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir rápidamente en caso de fallos o averías.	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo del piso 8	Uno documento soporte del 14 de mayo de 2026
7	Ofrecer orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como proporcionar recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



8	Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.	Realizar activación de punto de red de la comunicadora del centro.	Un documento soporte del 12 de mayo de 2026
9	Interactuar y coordinar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Priorizar las necesidades y requerimientos de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva para el cliente en cada interacción y buscando activamente soluciones que satisfagan sus necesidades y expectativas.	Realizar movimiento de equipos del ambiente 602 al 607	Un documento soporte del 4 de mayo de 2026



12	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	Realizar Actualización de inventario equipos Coltel	Un documento o inventario equipos coltel
13	Generar informes periódicos que detallen las actividades realizadas, los problemas encontrados, las soluciones implementadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información clave para la toma de decisiones y la mejora continua.	Informe de estadísticas de GLPI	Pantallazo o GLPI aplicativo
14	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de centro y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Realizar movimiento de equipos de la oficina de gestión documental del piso 3 al 4	Un documento soporte del 12 de mayo de 2026

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Dentro de las actividades establecidas en las obligaciones, el contratista aporta a acciones encaminadas al uso eficiente de los recursos y promueve entornos laborales seguros previniendo riesgos asociados al ámbito laboral.



3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/05/2026	23809-984443	\$3.335.467	\$13.454.856,00	\$23.348.269,00	36,56%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mayo	Planilla nro. 85337550
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A para este periodo

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068497
CERTIFICADO O ANEXO	N/A
FECHA EXPEDICIÓN	14/03/2026



FECHA APROBACIÓN	27/01/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	27/01/2026	05/07/2027	\$3,680,312.50
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A
GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica para este periodo.



6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Ninguna

Para constancia se firma, 31 de mayo de 2026

Walter Moncada Moncada

Supervisor del contrato



Obligación #1 Realizar la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03

FECHA: 04 de Mayo de 2026

OBJETIVO: Realizar instalación de software Proteus en sede tecnoparque.

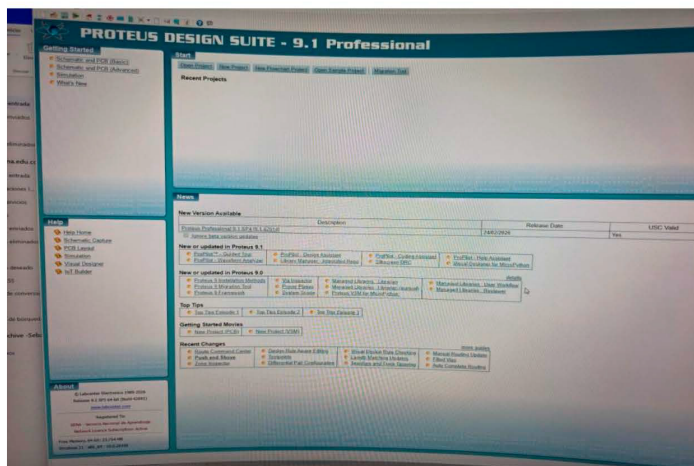
TEMA: Realizar la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.

ASISTENTES:

Sebastián Osorio Buchelly Analista de soporte en sitio.

RESUMEN: Se realiza la instalación del software Proteus en tres equipos de escritorio indicados por el experto del área. Posteriormente, se lleva a cabo el proceso de licenciamiento y se realizan pruebas de conexión y funcionamiento, evidenciando que el programa queda instalado y operando correctamente en los equipos asignados.

EVIDENCIA GRÁFICA:



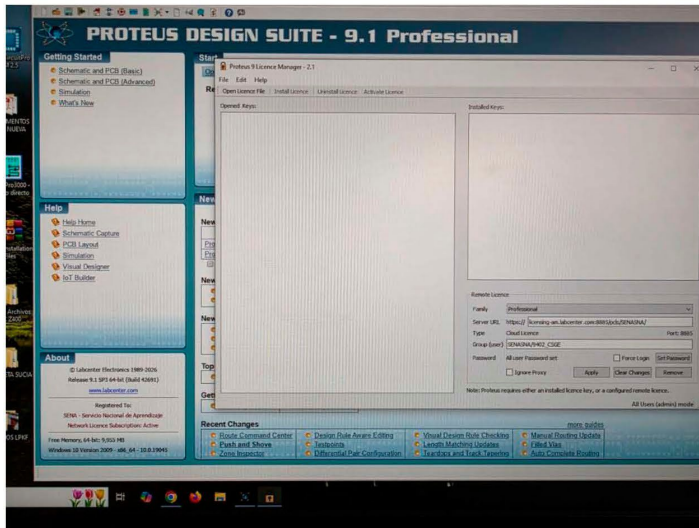
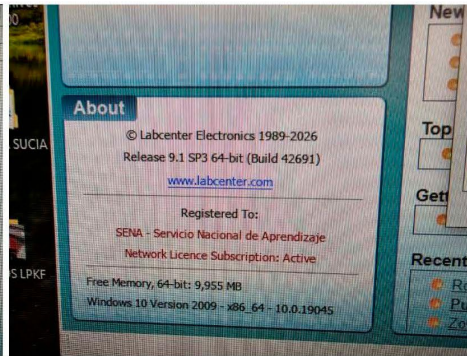
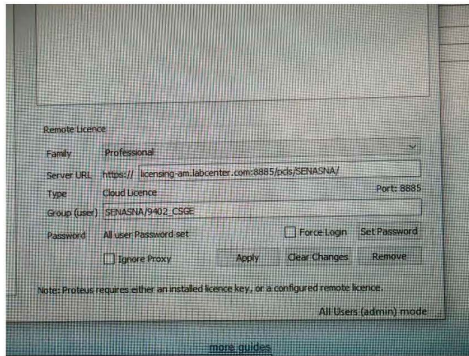
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

CD-F-08 V.03



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes
Dinamizador Tic

Elaboró: Sebastián Buchelly.


www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
 Línea de atención al empresario: 018000 910682



Obligación #2 Ofrecer asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas de hardware, software y redes de telecomunicaciones.



Técnico = AND (Estado = Nuevo OR Estado = En curso)

ID	Título	Estado	Categoría	Fecha de Apertura	Fecha de solución	Prioridad	Asignado a: - Técnico	Solicitante - Solicitante	Localizaciones	Tipo	Asignado a: - Grupo de Técnicos	Solicitante - Autor	Última actualización
216 313	11/05/2026 9:02 AM Solicitud revision portatil	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO > EQUIPOS/ DISPOSITIVOS	11-05-2026 12:05		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Daniel Jaime Zapata Ospina	Regional Antioquia(2) > Ct De Servicios Y Gestión Empresarial(2C)	Requerimiento		Samuel Andres Sierra Rojas	11-05-2026 15:36
210 436	22/04/2026 3:30 PM Instalación PowerBI	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO	22-04-2026 15:52		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Maria Del Pilar Orozco Cardona	Regional Antioquia(2) > Ct De Servicios Y Gestión Empresarial(2C)	Requerimiento	SOPORTE TECNICO SENA NACIONAL > SS REGIONAL ANTIOQUIA(2) > SS Ct De Servicios Y Gestión Empresarial(2C)	Danna Zharick Méndez Chantre	08-05-2026 14:22
214 939	6/05/2026 12:01 Solicitud de verificación de equipos - Gestión Documental Equipos telefónica	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO > BUZÓN COMPARTIDO > SOPORTE OPERATIVO	06-05-2026 12:12		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Lida Guiomar Echeverri Giraldo	Regional Antioquia(2) > Ct De Servicios Y Gestión Empresarial(2C)	Requerimiento		Andres Leonardo Rodríguez Gonzalez	06-05-2026 14:15
181 441	5/02/2026 8:54 AM Formatear equipos Bienestar al Aprendiz CESGE	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO	05-02-2026 11:52		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Diego Estiven Valencia Echavarría	Regional Antioquia(2)	Requerimiento		Danna Zharick Méndez Chantre	04-05-2026 12:50
212 601	28/04/2026 14:29 Apoyo en activación de licencia de Office	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO	28-04-2026 15:05		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Myller Lay Henao Mona	Regional Antioquia(2) > Ct De Servicios Y Gestión Empresarial(2C)	Requerimiento		Jeferson Alejandro Castaneda Daza	28-04-2026 16:42

GLPI PDF export - 19-05-2026 - 15 items - 1/3



Técnico = AND (Estado = Nuevo OR Estado = En curso)

ID	Título	Estado	Categoría	Fecha de Apertura	Fecha de solución	Prioridad	Asignado a: - Técnico	Solicitante - Solicitante	Localizaciones	Tipo	Asignado a: - Grupo de Técnicos	Solicitante - Autor	Última actualización
211 771	27/04/2026 7:12 Solicitud de instalación de software ADOBE - Ambiente Sótano Torre Sur - CESGE	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO > EQUIPOS/ DISPOSITIVOS > INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE APLICACIONES	27-04-2026 10:59		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Juan Diego Muñoz Escobar	Regional Antioquia(2) > Ct De Servicios Y Gestión Empresarial(2C)	Requerimiento		Andrea Carolina Colmenares Tinoco	27-04-2026 12:18
208 673	16/04/2026 11:13 Actualizar equipo	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO > EQUIPOS/ DISPOSITIVOS > MANTENIMIENTO PREVENTIVO	16-04-2026 14:48		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Diego Estiven Valencia Echavarria	Regional Antioquia(2) > Ct De Servicios Y Gestión Empresarial(2C)	Requerimiento		Andrea Carolina Colmenares Tinoco	20-04-2026 13:46
196 967	9/03/2026 11:50 AM Reporte pantalla dañada	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO > EQUIPOS/ DISPOSITIVOS	10-03-2026 16:56		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Jorge Yimmy Bolaños González	Regional Antioquia(2) > Tecnoparque Colombia Nodo Medellín-Subsede CSTIC(4)	Requerimiento		Samuel Andres Sierra Rojas	25-03-2026 17:03
200 183	18/03/2026 12:39 Configuración de equipo e instalación de proteus	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO > APLICACIONES > INSTALACION/ CONFIGURACION	18-03-2026 14:40		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Fabio Andrés Bahos Narvaez	Regional Antioquia(2) > Tecnoparque Colombia Nodo Medellín-Subsede CSTIC(4)	Requerimiento		Diego Fernando Vargas Leon	25-03-2026 16:49
202 017	25/03/2026 9:01 Advertencia de seguridad en Windows.	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO > APLICACIONES > INSTALACION/ CONFIGURACION	25-03-2026 11:43		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Ancizar Martinez Arroyave	Regional Antioquia(2) > Ct De Servicios Y Gestión Empresarial(2C)	Requerimiento		Andres Leonardo Rodríguez Gonzalez	25-03-2026 12:17
201 204	20/03/2026 11:46 Traslado de Equipo (Puesto)	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO	20-03-2026 14:10		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Stephany Olaya Granobles	Regional Antioquia(2) > Ct De Servicios Y Gestión Empresarial(2C)	Requerimiento		Jeferson Alejandro Castaneda Daza	24-03-2026 13:19

GLPI PDF export - 19-05-2026 - 15 items - 2/3



Técnico = AND (Estado = Nuevo OR Estado = En curso)

ID	Título	Estado	Categoría	Fecha de Apertura	Fecha de solución	Prioridad	Asignado a: Técnico	Solicitante - Solicitante	Localizaciones	Tipo	Asignado a: - Grupo de Tecnicos	Solicitante - Autor	Última actualización
200 230	18/03/2026 13:11 Solicitud de concepto técnico del equipo con placa 94021 017343	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO > EQUIPOS/ DIPOSITIVOS > CONCEPTO TÉCNICO	18-03-2026 15:09		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Lina Maria Gomez Hurtado	Regional Antioquia(2) > Ct De Servicios Y Gestión Emp resarial(2C)	Requerimiento		Andrea Carolina Colmenares Tinoco	19-03-2026 12:27
199 196	16/03/2026 12:50 PM Revision PC Amb 701	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO > EQUIPOS/ DIPOSITIVOS	16-03-2026 14:41		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Ignacio Salazar Yepes	Regional Antioquia(2) > Ct De Servicios Y Gestión Emp resarial(2C)	Requerimiento		Samuel Andres Sierra Rojas	18-03-2026 09:21
194 161	3/03/2026 13:50 revisión equipo MAC - Unidad de servicios tecnologicos	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO	03-03-2026 13:50		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Ignacio Salazar Yepes	Regional Antioquia(2) > Ct De Servicios Y Gestión Emp resarial(2C)	Requerimiento		Leidy Johana Bedoya Ramos	04-03-2026 10:07
192 614	27/02/2026 8:22 Solicitud concepto técnico y reintegro equipo	En curso (asignada)	SOPORTE TÉCNICO > EQUIPOS/ DIPOSITIVOS > CONCEPTO TÉCNICO	27-02-2026 10:53		Mediana	Sebastian Osorio Buchelly	Luz Mery Ruiz Mejia	Regional Antioquia(2) > Ct De Servicios Y Gestión Emp resarial(2C)	Requerimiento		Andres Leonardo Rodriguez Gonzalez	02-03-2026 12:17

GLPI PDF export - 19-05-2026 - 15 Items - 3/3



Obligación #3 Registrar, priorizar y gestionar incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio relacionadas con componentes de servicio ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.



Inicio / Soporte / Tickets [Buscar] [Listas] [Kanban global]

5/02/2026 8:54 AM Formatear equipos Bienestar al Aprendiz CESGE (181441)

Casos 2 DM

Estadísticas

Base de conocimiento

Todo

Creado: febrero 2026 por Danna Zharick Méndez Chantre Última actualización: En este momento por Sebastian Osorio Burchilly

5/02/2026 8:54 AM Formatear equipos Bienestar al Aprendiz CESGE

Mesa de Servicios
Cordial saludo,
El presente correo es para realizar una solicitud de formateo de equipos y la instalación de cada uno de los programas requeridos.
Alejandra Orozco Montoya. Cc: 1129436673
Sarah Thompson Cc: 1142161837
Sebastián Gutiérrez Cc: 1035441300
Mauricio Villa Cc: 1035437453
Sebastian Morales Cc: 1052398815
Ledy Rueda Ocampo Cc:44003421
Lucelly Herrera Cc: 43555010

DM

Creado: febrero 2026 por Danna Zharick Méndez Chantre

Agente_9_Danna Zharick Méndez Chantre - Outlook.pdf 182.16 KIB

Creado: En este momento por Sebastian Osorio Burchilly

Cordial saludo, para solucionar el requerimiento, se realizaron las siguientes actividades. Se realiza instalación de sistema operativo, configuración de usuario y cuenta institucional e instalación de aplicativos administrativos adicional se realiza proceso de licenciamiento y se deja el equipo conectado a la red Wifi e impresora, se ofreció asistencia adicional y se solicitó autorización al usuario para el cierre del requerimiento.

SO

Inicio / Soporte / Tickets [Buscar] [Listas] [Kanban global]

10/02/2026 14:01 Concepto Tecnico Ambiente 501 (184244)

Casos 3 JC

Estadísticas

Base de conocimiento

Todo

Creado: febrero 2026 por Jefferson Alejandro Castañeda Daza Última actualización: En este momento por Sebastian Osorio Burchilly

10/02/2026 14:01 Concepto Tecnico Ambiente 501

Cordial saludo, Mesa de Servicios,
El Centro de Servicios y Gestion Empresarial solicita su apoyo para asignar un TSS para revision de elementos TIC del ambiente 501.
Solicitud instructor Juan Pablo Pastor: 2 televisores, ninguno con puerto hdmi que funcione.
Necesito equipos para proyectar presentación, videos casos reales y ejercicios de formación. Solicito cambio de ambiente hasta que se puedan arreglar las pantallas.

Image

Ignacio Salazar Yepes
Asesoría - Contratista
isalazar@sena.edu.co
016291936
Calle 51 # 57-78

JC

Creado: febrero 2026 por Jefferson Alejandro Castañeda Daza

Correo.pdf 394.55 KIB

JC

Creado: febrero 2026 por Jefferson Alejandro Castañeda Daza

Cordial saludo,
Queremos informarle que se le ha asignado el **Requerimiento 184244** para su atención o recolección de evidencias.

Nota: La información completa del caso se encuentra detallada en el archivo adjunto. Por favor, valide dicho documento para conocer todos los datos, evidencias y consideraciones adicionales relacionadas con la solicitud, más allá de la descripción inicial.

Helpdesk

Creado: En este momento por Sebastian Osorio Burchilly

Cordial saludo, para solucionar el requerimiento, se realizaron las siguientes actividades. Se realiza revisión del Televisor indicado por el usuario y se prueban los puertos HDMI y se evidencia que el daño esta el cable utilizado ene le ambiente, se le indica al encargado se realizaron pruebas con el usuario, se ofreció asistencia adicional y se solicitó autorización al usuario para el cierre del requerimiento.

SO



Inicio / Soporte / Tickets

16/03/2026 12:50 PM Revision PC Amb 701 (199196)

Casos 3

- Estadísticas
- Base de conocimiento
- Todo

SS Creado: 16/03/2026 por Samuel Andres Sierra Rojas Última actualización: En este momento por Sebastian Osorio Buchely

16/03/2026 12:50 PM Revision PC Amb 701

Cordial saludo, Mesa de servicios,

Por favor asignar un TSS, para:

Revisar conexión de PC a TV del ambiente 701.
1511 1512 1513

SS Creado: 16/03/2026 por Samuel Andres Sierra Rojas

Agente08_Samuel Andres Sierra Rojas - Outlook.pdf 129,05 KIB

SS Creado: 16/03/2026 por Samuel Andres Sierra Rojas

Cordial saludo,

Queremos informarle que se le ha asignado el **Requerimiento 199196** para su atención o recolección de evidencias.

Nota: La información completa del caso se encuentra detallada en el archivo adjunto. Por favor, valide dicho documento para conocer todos los datos, evidencias y consideraciones adicionales relacionadas con la solicitud, más allá de la descripción inicial.

[Helpdesk](#)

SO Creado: En este momento por Sebastian Osorio Buchely

Cordial saludo, para solucionar el requerimiento, se realizaron las siguientes actividades: Se realiza revisión del Televisor indicado por el usuario y se prueban los puertos HDMI y se evidencia que el daño esta el cable utilizado ene le ambiente, se le indica al encargado, se realizaron pruebas con el usuario, se ofreció asistencia adicional y se solicitó autorización al usuario para el cierre del requerimiento

Inicio / Soporte / Tickets

27/02/2026 8:22 Solicitud concepto técnico y reintegro equipo (192614)

Casos 3

- Estadísticas
- Base de conocimiento
- Todo

AR Creado: 27/02/2026 por Andres Leonardo Rodriguez Gonzalez Última actualización: En este momento por Sebastian Osorio Buchely

27/02/2026 8:22 Solicitud concepto técnico y reintegro equipo

Buenos días,

Espero que se encuentren muy bien.

Solicito su amable colaboración para generar concepto técnico y reporte de reintegro de equipo de mesa de Telefónica.

Cordial y atentamente,

Luz Mery Ruiz Mejía
Contacto: 3117017343

AR Creado: 27/02/2026 por Andres Leonardo Rodriguez Gonzalez

Mesa de servicio - Outlook.pdf 116,07 KIB

AR Creado: 27/02/2026 por Andres Leonardo Rodriguez Gonzalez

Cordial saludo,

Queremos informarle que se le ha asignado el **Requerimiento 192614** para su atención o recolección de evidencias.

Nota: La información completa del caso se encuentra detallada en el archivo adjunto. Por favor, valide dicho documento para conocer todos los datos, evidencias y consideraciones adicionales relacionadas con la solicitud, más allá de la descripción inicial.

[Helpdesk](#)

SO Creado: En este momento por Sebastian Osorio Buchely

Cordial saludo, para solucionar el requerimiento, se realizaron las siguientes actividades: Se realiza revisión del equipo indicado por el usuario y se emite concepto técnico y acta de devolución, una vez entregado el equipo por parte del usuario se procede a realizar borrado seguro de la información y aplicaciones alojadas en disco, se realizaron pruebas con el usuario, se ofreció asistencia adicional y se solicitó autorización al usuario para el cierre del requerimiento.



Inicio / Soporte / Tickets [Buscar] [Listas] [Kanban global]

9/03/2026 11:50 AM Reporte pantalla dañada (196967)

Casos 3

Estadísticas

Base de conocimiento

Todo

SS Creado: 9 marzo 2026 por Samuel Andres Sierra Rojas Última actualización: En este momento por Sebastian Osorio Buchely

9/03/2026 11:50 AM Reporte pantalla dañada

Buenos días

Se necesita revisión de Pantalla de pc de placa SENA 94021023005 (MONITOR 23 8" S/N 3CM4271509) la cual no enciende.

Ubicación Tecnoparque piso 7

SS Creado: 9 marzo 2026 por Samuel Andres Sierra Rojas

Agente08_Samuel Andres Sierra Rojas - Outlook.pdf 186.2 KIB

SS Creado: 9 marzo 2026 por Samuel Andres Sierra Rojas

Cordial saludo,

Queremos informarle que se le ha asignado el **Requerimiento 196967** para su atención o recolección de evidencias.

! Nota: La información completa del caso se encuentra detallada en el archivo adjunto. Por favor, valide dicho documento para conocer todos los datos, evidencias y consideraciones adicionales relacionadas con la solicitud, más allá de la descripción inicial.

Helpdesk

SO Creado: En este momento por Sebastian Osorio Buchely

Cordial saludo, para solucionar el requerimiento, se realizaron las siguientes actividades: Se realiza revisión del equipo indicado por el usuario y se emite concepto técnico el cual es entregado al usuario para que continúe con trámite de reintegro en almacén. se realizaron pruebas con el usuario, se ofreció asistencia adicional y se solicitó autorización al usuario para el cierre del requerimiento.

Monitor_94021023005.pdf 259.16 KIB

Inicio / Soporte / Tickets [Buscar] [Listas] [Kanban global]

18/03/2026 12:39 Configuración de equipo e instalación de proteus (200183)

Casos 3

Estadísticas

Base de conocimiento

Todo

DV Creado: 18 marzo 2026 por Diego Fernando Vargas Leon Última actualización: En este momento por Sebastian Osorio Buchely

18/03/2026 12:39 Configuración de equipo e instalación de proteus

Saludos,

Solicito configuración de un equipo de computo e instalación de tres licencias de proteus en la sede Tecnoparque Medellín

Cordiamente,

Ing. Fabio Andrés Bahzo Narváez, MEng
Experto de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones
Tecnoparque nodo Medellín

DV Creado: 18 marzo 2026 por Diego Fernando Vargas Leon

Correo_Mesa de Servicios - Outlook.pdf 161.06 KIB

DV Creado: 18 marzo 2026 por Diego Fernando Vargas Leon

Cordial saludo,

Queremos informarle que se le ha asignado el **Requerimiento 200183** para su atención o recolección de evidencias.

! Nota: La información completa del caso se encuentra detallada en el archivo adjunto. Por favor, valide dicho documento para conocer todos los datos, evidencias y consideraciones adicionales relacionadas con la solicitud, más allá de la descripción inicial.

Helpdesk

SO Creado: En este momento por Sebastian Osorio Buchely

Se realiza la instalación del software Proteus en tres equipos de escritorio indicados por el experto del área. Posteriormente, se lleva a cabo el proceso de licenciamiento y se realizan pruebas de conexión y funcionamiento, evidenciando que el programa quedó instalado y operando correctamente en los equipos asignados.



Inicio / Soporte / Tickets [Buscar] [Listas] [Kanban global]

20/03/2026 11:46 Traslado de Equipo (Puesto) (201204)

Casos 3

Estadísticas

Base de conocimiento

Todo

JC

Creado: marzo 2026 por: Jefferson Alejandro Castaneda Daza Última actualización: En este momento por: Sebastian Osorio Buchetty

20/03/2026 11:46 Traslado de Equipo (Puesto)

Cordial saludo


Amablemente solicito me puedan ayudar con el traslado del equipo (puesto) en el piso 9 de la torre norte .

Sede: complejo central

- * Torre: norte
- * Piso: 9
- * Ciudad: medellin
- * Celular: 3245173221

* Breve descripción de la solicitud: necesito pasar mi equipo de la oficina de contratacion al puesto que esta enumerado como 20.

Muchas gracias.



Creado: marzo 2026 por: Jefferson Alejandro Castaneda Daza 844.83 KIB

JC

Creado: marzo 2026 por: Jefferson Alejandro Castaneda Daza

Cordial saludo,

Queremos informarte que se le ha asignado el **Requerimiento 201204** para su atención o recolección de evidencias.

ⓘ Nota: La información completa del caso se encuentra detallada en el archivo adjunto. Por favor, valide dicho documento para conocer todos los datos, evidencias y consideraciones adicionales relacionadas con la solicitud, más allá de la descripción inicial.

📄 Hoja de cálculo

Creado: En este momento por: Sebastian Osorio Buchetty

Cordial saludo, para solucionar el requerimiento, se realizaron las siguientes actividades: Se realiza instalación de equipo de escritorio en puesto de trabajo indicado por el usuario, el equipo se dejó con sistema operativo, aplicaciones para administrativos, conexión a impresora y red SENA, se realizaron pruebas con el usuario, se ofreció asistencia adicional y se solicitó autorización al usuario para el cierre del requerimiento.

Inicio / Soporte / Tickets [Buscar] [Listas] [Kanban global]

25/03/2026 9:01 Advertencia de seguridad en Windows. (202017)

Casos 4

Estadísticas

Base de conocimiento

Todo

AR

Creado: Mes pasado por: Andres Leonardo Rodriguez Gonzalez Última actualización: En este momento por: Sebastian Osorio Buchetty

25/03/2026 9:01 Advertencia de seguridad en Windows.

Buenos días.

Encontré el siguiente mensaje de advertencia en el computador de escritorio que uso:

Agradezco su ayuda con la solución requerida.

Cordialmente,

...

AR

Creado: Mes pasado por: Andres Leonardo Rodriguez Gonzalez 56.16 KIB

AR

Creado: Mes pasado por: Andres Leonardo Rodriguez Gonzalez 159.53 KIB

AR

Creado: Mes pasado por: Andres Leonardo Rodriguez Gonzalez

Cordial saludo,

Queremos informarte que se le ha asignado el **Requerimiento 202017** para su atención o recolección de evidencias.

ⓘ Nota: La información completa del caso se encuentra detallada en el archivo adjunto. Por favor, valide dicho documento para conocer todos los datos, evidencias y consideraciones adicionales relacionadas con la solicitud, más allá de la descripción inicial.

📄 Hoja de cálculo

Creado: En este momento por: Sebastian Osorio Buchetty

Para dar solución al requerimiento, se realizaron las siguientes actividades: se efectuó la configuración del antivirus, activando los permisos faltantes. Posteriormente, se verificó la funcionalidad del sistema y que la alerta fuera eliminada del historial. Adicionalmente, se realizaron pruebas de funcionamiento con el usuario, se ofreció asistencia adicional en caso de requerirse y se solicitó autorización para el cierre del requerimiento.



Inicio / Soporte / Tickets [Buscar] [Listas] [Kanban global]

22/04/2026 3:30PM Instalación PowerBI (210436)

Casos 3

Estadísticas

Base de conocimiento

Todo

DM

Creado: hace 2 semanas por Danna Zharick Méndez Chantre Última actualización: En este momento por Sebastian Osorio Buchetty

22/04/2026 3:30PM Instalación PowerBI

Buenas tardes, espero que se encuentren bien.

Solicito la instalación de PowerBI en el computador.

Que tenga buen día.

DM

Creado: hace 3 semanas por Danna Zharick Méndez Chantre

Agente09, Danna Zharick Méndez Chantre - Outlook.pdf 191.2 KIB

DM

Creado: hace 3 semanas por Danna Zharick Méndez Chantre

Cordial saludo,

Queremos informarle que se le ha asignado el **Requerimiento 210436** para su atención o recolección de evidencias.

Nota: La información completa del caso se encuentra detallada en el archivo adjunto. Por favor, valide dicho documento para conocer todos los datos, evidencias y consideraciones adicionales relacionadas con la solicitud, más allá de la descripción inicial.

helpdesk

SO

Creado: En este momento por Sebastian Osorio Buchetty

Cordial saludo, para solucionar el requerimiento, se realizaron las siguientes actividades: Se realiza instalación de Power BI y proceso de licenciamiento con cuenta institucional del usuario; Se realizaron pruebas con el usuario, se ofreció asistencia adicional y se solicitó autorización al usuario para el cierre del requerimiento.

Inicio / Soporte / Tickets [Buscar] [Listas] [Kanban global]

28/04/2026 14:29 Apoyo en activación de licencia de Office (212601)

Casos 3

Estadísticas

Base de conocimiento

Todo

JC

Creado: hace 3 semanas por Jefferson Alejandro Castañeda Deza Última actualización: En este momento por Sebastian Osorio Buchetty

28/04/2026 14:29 Apoyo en activación de licencia de Office

Buenas tardes,

Agradezco su apoyo con la activación de la licencia de Office en el computador de mesa, ya que actualmente aparece vencida.

Ubicación: Torre norte, piso 9, oficina 901

Nombre: Myller Lay Henao

Quedo atenta

Cordialmente,

Myller Lay Henao Mond

JC

Creado: hace 3 semanas por Jefferson Alejandro Castañeda Deza

Correo.pdf 401.53 KIB

JC

Creado: hace 3 semanas por Jefferson Alejandro Castañeda Deza

Cordial saludo,

Queremos informarle que se le ha asignado el **Requerimiento 212601** para su atención o recolección de evidencias.

Nota: La información completa del caso se encuentra detallada en el archivo adjunto. Por favor, valide dicho documento para conocer todos los datos, evidencias y consideraciones adicionales relacionadas con la solicitud, más allá de la descripción inicial.

helpdesk

SO

Creado: En este momento por Sebastian Osorio Buchetty

Cordial saludo, para solucionar el requerimiento, se realizaron las siguientes actividades: Se realiza proceso de licenciamiento con cuenta institucional del usuario en equipo para aprendiz; Se realizaron pruebas con el usuario, se ofreció asistencia adicional y se solicitó autorización al usuario para el cierre del requerimiento.



Obligación #6 Ejecutar actividades programadas de mantenimiento para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir rápidamente en caso de fallos o averías.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03

FECHA: 11 al 15 de mayo 2026.

OBJETIVO: Ejecutar actividades programadas de mantenimiento para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir rápidamente en caso de fallos o averías.

TEMA: Mantenimiento preventivo de equipos de computo

ASISTENTES:

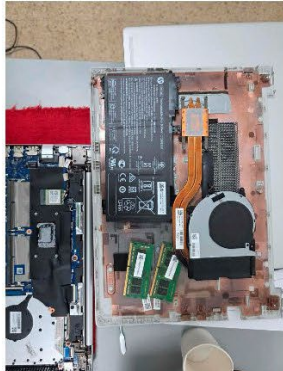
Sebastián Osorio Buchely Analista de soporte en sitio.

RESUMEN: Se realiza mantenimiento preventivo a los computadores portátiles de formación correspondientes a los ambientes del piso 8, efectuando cambio de pasta térmica en los procesadores, mantenimiento lógico de software y limpieza física de los componentes internos y externos de los equipos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022 Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Sebastián Buchelly
Analista de soporte en sitio.



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Obligación #8 Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03

FECHA: 12 de Mayo de 2026

OBJETIVO: Realizar activación de punto de red en laboratorio de contenidos digitales, puesto de trabajo comunicadora.

TEMA: Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.

ASISTENTES:

Sebastián Osorio Buchelly Analista de soporte en sitio.

RESUMEN: Se realiza verificación de punto de red, el cual se encontraba deshabilitado. Se procede a tomar los datos de la marquilla para identificar el punto en el centro de cableado. Posteriormente, se realiza la conexión en el switch de red correspondiente al rack 1.

Finalmente, se efectúan pruebas de conectividad con el usuario, evidenciando funcionamiento correcto y dejando el servicio operativo.

EVIDENCIA GRÁFICA:





	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yopez
Dinamizador Tic

Elaboró: Sebastián Buchelly.



Obligación #11 Priorizar las necesidades y requerimientos de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva para el cliente en cada interacción y buscando activamente soluciones que satisfagan sus necesidades y expectativas.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03

FECHA: 04 de mayo de 2026.

OBJETIVO: Realizar la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.

TEMA:

Señores MDS, Solicito amablemente en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial solicita su ayuda asignando un TSS para: trasladar los equipos de escritorio del ambiente 602 al ambiente 604. A cargo de la instructora Sandra Santamaria.

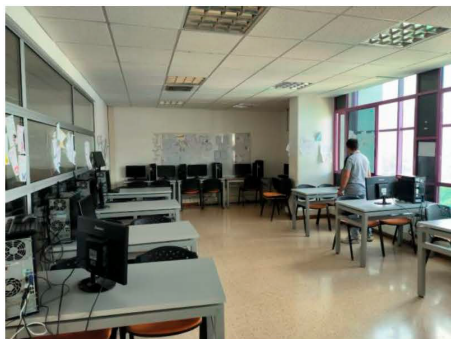
ASISTENTES:

Jarlen Andrés Rojas
Sebastián Osorio Buchelly

RESUMEN:

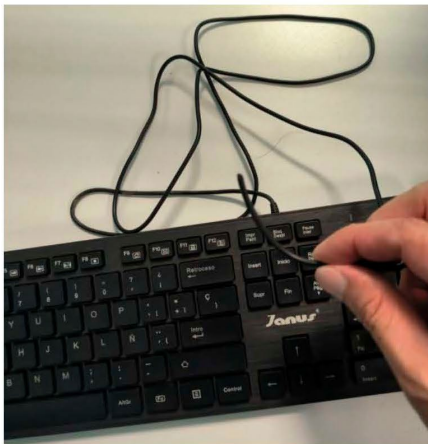
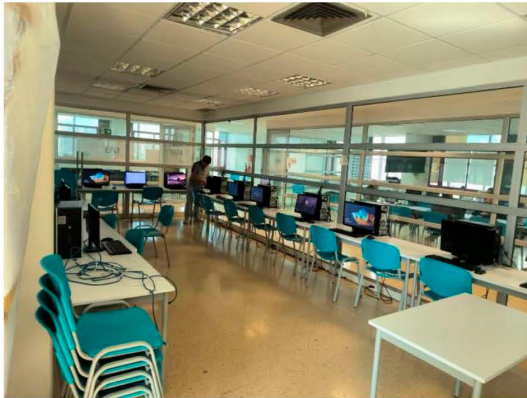
1. Se realiza traslado de los equipos solicitados del ambiente 602, se reubican 13 equipos en el ambiente 607 y en la reubicación de los equipos se evidenció lo siguiente, un mouse malo, tres antenas WI-FI reventadas y dos teclados malos y en el ambiente 404 se instalaron dos equipos con las siguientes placas 94021017287 y 94021017286.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:





	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Jarlen Andres Rojas
Analista de soporte en sitio.



Obligación #12 Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.



INVENTARIO EQUIPOS TELEFONICA													REFERENCIA EQUIPOS	
IDM	REFERENC	PARA TELEFONIA	SERIAL	ESTADO	MARCA	ALIAS	CLASIF	MODEL	UBICACION	VERIFICACION	DECOMISION DE EQUIPOS	FUNCIONARIO DEL BIENIO	FECHA DE RECIBIDO	
2	1209-29	COE-24-242	2000102	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000000	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
3	1209-29	COE-24-242	2000103	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000001	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
4	1209-29	COE-24-242	2000104	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000002	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
5	1209-29	COE-24-242	2000105	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000003	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
6	1209-29	COE-24-242	2000106	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000004	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
7	1209-29	COE-24-242	2000107	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000005	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
8	1209-29	COE-24-242	2000108	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000006	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
9	1209-29	COE-24-242	2000109	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000007	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
10	1209-29	COE-24-242	2000110	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000008	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
11	1209-29	COE-24-242	2000111	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000009	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
12	1209-29	COE-24-242	2000112	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000010	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
13	1209-29	COE-24-242	2000113	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000011	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
14	1209-29	COE-24-242	2000114	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000012	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
15	1209-29	COE-24-242	2000115	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000013	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
16	1209-29	COE-24-242	2000116	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000014	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
17	1209-29	COE-24-242	2000117	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000015	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
18	1209-29	COE-24-242	2000118	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000016	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
19	1209-29	COE-24-242	2000119	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000017	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
20	1209-29	COE-24-242	2000120	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000018	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
21	1209-29	COE-24-242	2000121	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000019	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
22	1209-29	COE-24-242	2000122	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000020	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
23	1209-29	COE-24-242	2000123	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000021	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
24	1209-29	COE-24-242	2000124	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000022	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
25	1209-29	COE-24-242	2000125	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000023	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
26	1209-29	COE-24-242	2000126	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000024	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
27	1209-29	COE-24-242	2000127	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000025	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
28	1209-29	COE-24-242	2000128	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000026	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
29	1209-29	COE-24-242	2000129	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000027	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	
30	1209-29	COE-24-242	2000130	02-2008	IPRO-20	IPRO-20	10000028	IPRO-20	COMUNICACIONES	RENTA	ENTREGADO	BOGOTA	BOGOTA	



Obligación #13 Generar informes periódicos que detallen las actividades realizadas, los problemas encontrados, las soluciones implementadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información clave para la toma de decisiones y la mejora continua.



Obligación #14 Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de centro y que correspondan a la naturaleza del contrato.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03

FECHA: 12 de mayo de 2026.

OBJETIVO: Ejecutar actividades programadas de mantenimiento para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir rápidamente en caso de fallos o averías.

TEMA:

Señores MDS, amablemente Solicito comedidamente el servicio de internet para el 4to piso de Gestión Documental, ya que en el 3er piso no está funcionando con internet 2 de 3 equipos y se están presentando inconsistencias en la conexión, muy seguidas la cual nos afecta para el desarrollo de las actividades propias del área.

ASISTENTES:

Jarlen Andrés Rojas
Sebastián Osorio Buchelly

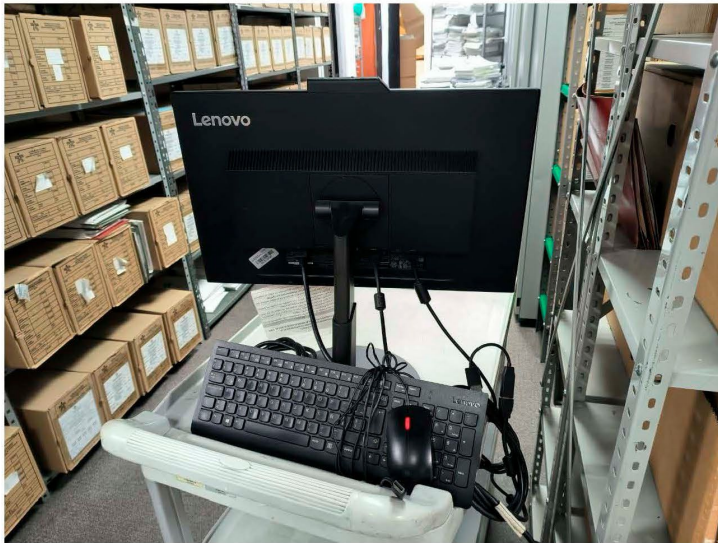
RESUMEN:

1. Se realiza validación y configuración de los puntos de red solicitados, se procede a realizar la reubicación de los equipos solicitados, se conectan los equipos e impresora y sus periféricos, se encienden y se hacen pruebas de operatividad los cuales quedan trabajando con normalidad y se hace entrega formal.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
	Documento Soporte de Actividad	Fecha: enero 21 de 2022
		Versión: 03



Revisó: Ignacio Salazar Yepes
Dinamizador de Servicios TIC.

Elaboró: Jarlen Andres Rojas
Analista de soporte en sitio.

 www.sena.edu.co
@SENAComunica

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682