



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro - 30 junio -2026

Señor

John Fredy García Arias

Auxiliar G01

supervisor del contrato nro. **8970477** del año 2026

Coordinador de la Formación Profesional Integral SENA Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **8970477** de 2026

Carlos Andrés Valencia Morales, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **15.3888.872**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$ 34.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS MIL



PESOS MCTE. (\$ 1.300.000), b) Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS MCTE. (\$ 3.000.000).

Plazo Terminación del contrato: 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar, diseñar, implementar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices	Dar inducciones y orientaciones a las nuevas fichas que se aperturan, de tal forma que los aprendices que cumplan requisitos se puedan inscribir y hacer parte de los Apoyos de Sostenimiento para la presente vigencia, buscando proporcionar apoyos económicos a los aprendices como mecanismo para la retención de los mismos	Se adjunta capturas del proceso
2	Apoyar la revisión técnica del cumplimiento de los requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos y estímulos	Revisar minuciosamente los diferentes documentos que llegan por parte de los aprendices que participan del Apoyo de Sostenimiento FIC, así como las reclamaciones y demás	Se adjunta capturas del proceso
3	Gestionar de manera periódica, o cuando se requiera, los reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico-administrativo, e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de dichos beneficiarios	Verificación en la plataforma SOFIAPLUS o en otras plataformas sobre el estado de los aprendices que cuentan con Apoyos socioeconómicos o que se les vaya a asignar	Se adjunta capturas del proceso
4	Analizar el nivel de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de	Reportes desde la Coordinación Nacional de	Se adjunta capturas del proceso



	sostenimiento y estímulos del centro de formación, y presentar el informe correspondiente al responsable del monitoreo del centro	Relacionamiento con la Ciudadanía sobre las encuestas de satisfacción y experiencia de nuestros aprendices.	
5	Realizar apoyo técnico para la implementación de acciones de bienestar dirigidas a los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos, en articulación con el equipo responsable de la ejecución del plan de bienestar, con el propósito de fomentar el uso adecuado de dichos apoyos y su aporte a la permanencia y certificación de los aprendices	Participar de encuentros con los instructores donde se les comparta información sobre los Apoyos socioeconómicos e invitarlos para que hagan participes a sus aprendices de las diferentes convocatorias, dándoles a entender como a través de estos el SENA busca la permanencia y certificación de los aprendices en el programa de formación	Se adjunta capturas del proceso
6	Participar, en la formulación del Plan de Bienestar al Aprendiz del centro de formación, en cumplimiento de la normatividad vigente de conformidad con el objeto contractual	Participar con la planeación de cronogramas, actividades y proyección de metas a desarrollar en base al Plan de Bienestar al Aprendiz del centro de formación	Se adjunta capturas del proceso
7	Apoyar en la proyección de comunicaciones para la divulgación de las convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y demás apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación	Proyección de piezas publicitarias para la divulgación sobre los estados de las diferentes convocatorias que se llevan a cabo de apoyos socioeconómicos dirigidos a los aprendices del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	Se adjunta capturas del proceso
8	Dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la entidad para el desarrollo, asignación y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos dirigidos a los aprendices	Dando cumplimiento al cronograma de las diferentes convocatorias de Apoyos de Sostenimiento se realiza las diferentes circulares con los lineamientos y cronogramas para las nuevas convocatorias	Se adjunta capturas del proceso
9	Reportar oportunamente cualquier novedad que pueda afectar la adecuada ejecución y cumplimiento del procedimiento de asignación de apoyos socioeconómicos del centro de formación	Reportes al coordinador o a los encargados dentro del centro o a nivel nacional sobre las diferentes novedades que se han presentado en la ejecución de los diferentes Apoyos Socioeconómicos	Se adjunta capturas del proceso



10	Brindar apoyo técnico que permita presentar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos (internados y centros de convivencia) y de estímulos, al responsable del monitoreo del cumplimiento del plan de acción del centro de formación	Socialización y acompañamiento a quien monitorea el cumplimiento del plan de acción para que se logre ejecutar debidamente los presupuestos asignados al Centro, así como la presentación de las diferentes resoluciones	Se adjunta capturas del proceso
11	Registrar las actividades desarrolladas en la plataforma SOFIA Plus y en los demás aplicativos institucionales, así como elaborar informes, reportes y documentos asociados a las actividades del objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales, de conformidad con lo establecido en el aplicativo CompromISO	Registro de actividades en la plataforma de Sofia Plus o en formatos establecidos en el aplicativo CompromISO, para adjudicados a los diferentes apoyos, así como pagos y novedades	Se adjunta capturas del proceso
12	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Participar de las pausas activas que ofrece la Entidad para todo el personal sea vinculado o contratista, así como portar las prendas adecuadas	Se adjunta capturas del proceso
13	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Promover el orden, el cuidado y las buenas prácticas de bienestar y conservación de los recursos naturales y energéticos	Se adjunta capturas del proceso
14	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Aun no aplica dicha obligación dado que el presente contrato se encuentra en ejecución	Se adjunta capturas del proceso
15	Las demás que sean conexas y complementarias al objeto contractual	Participar de actividades, reuniones o encuentros relacionados con el área de Bienestar al Aprendiz	Se adjunta capturas del proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

El pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85375076, operador Arús referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

CARLOS ANDRÉS VALENCIA MORALES

Cédula de ciudadanía nro 15.388.872

Contratista Apoyo administrativo

Contratista

JOHN FREDY GARCIA ARIAS

Coordinador de la Formación Profesional Integral



ANEXO DE EVIDENCIAS

Obligación No. 1

Dar inducciones y orientaciones a las nuevas fichas que se aperturan, de tal forma que los aprendices que cumplan requisitos se puedan inscribir y hacer parte de los Apoyos de Sostenimiento para la presente vigencia, buscando proporcionar apoyos económicos a los aprendices como mecanismo para la retención de los mismos.

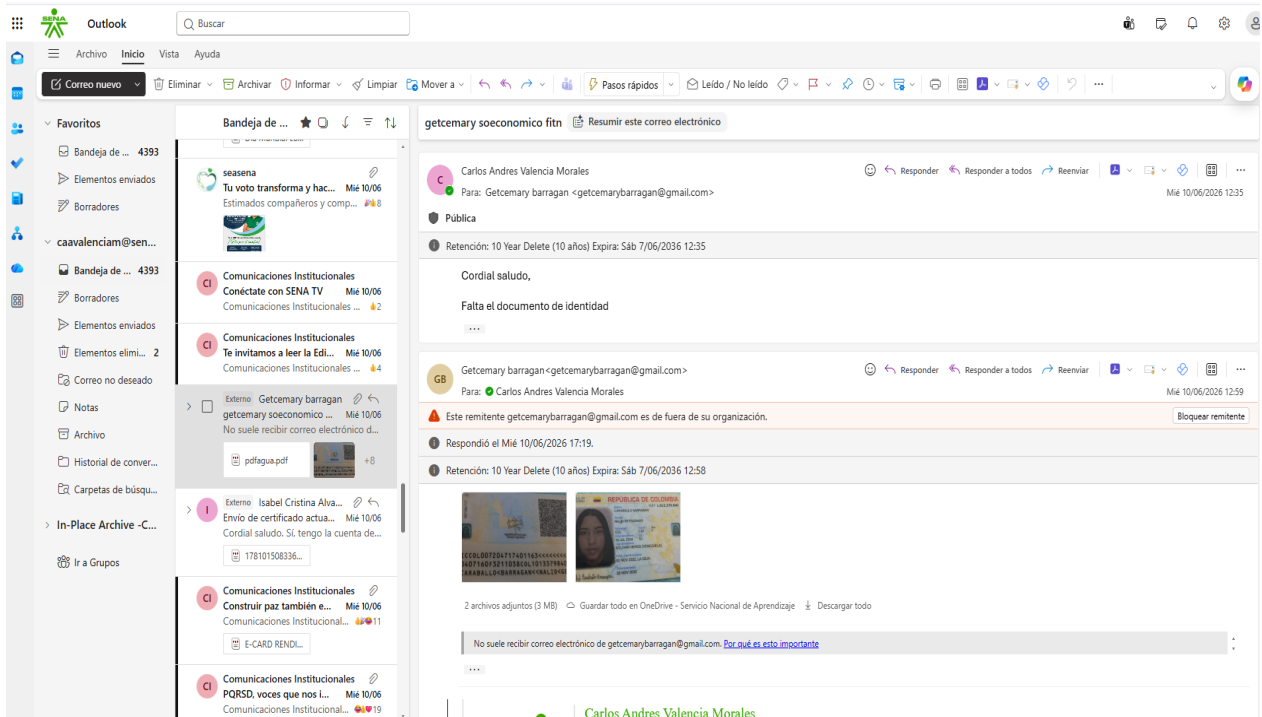


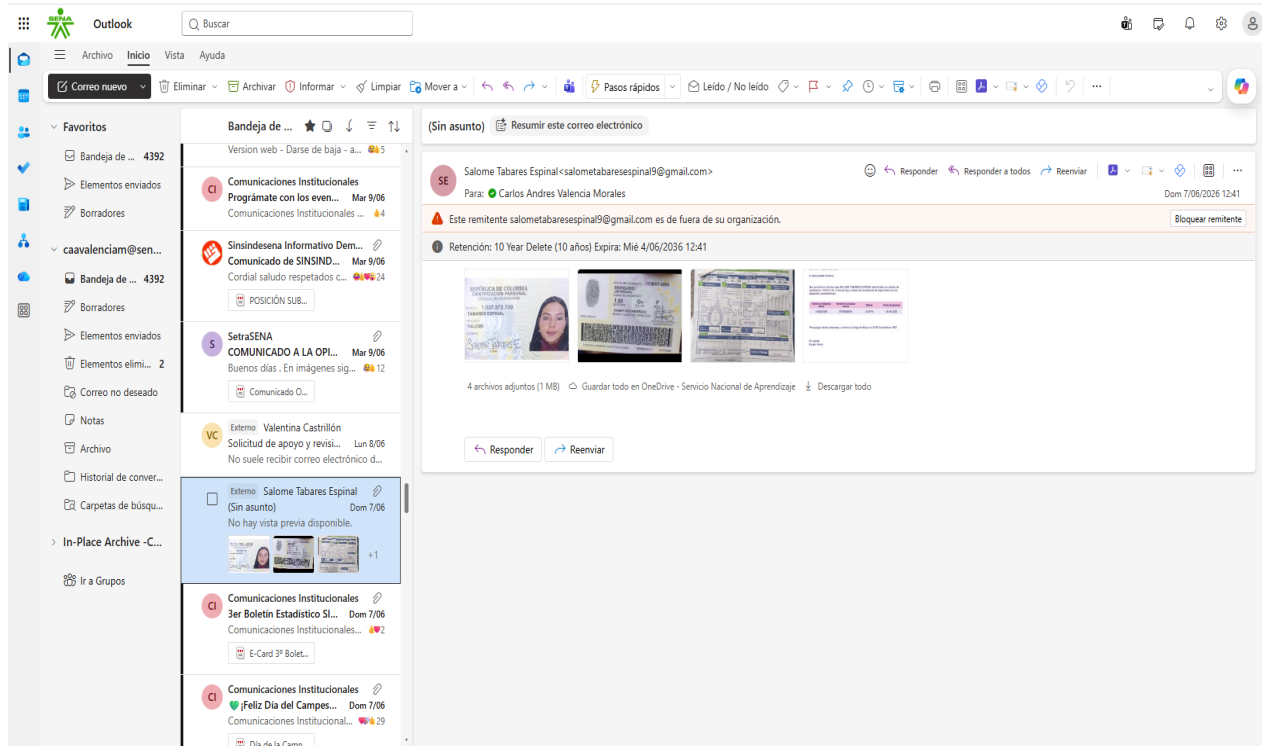




Obligación No. 2

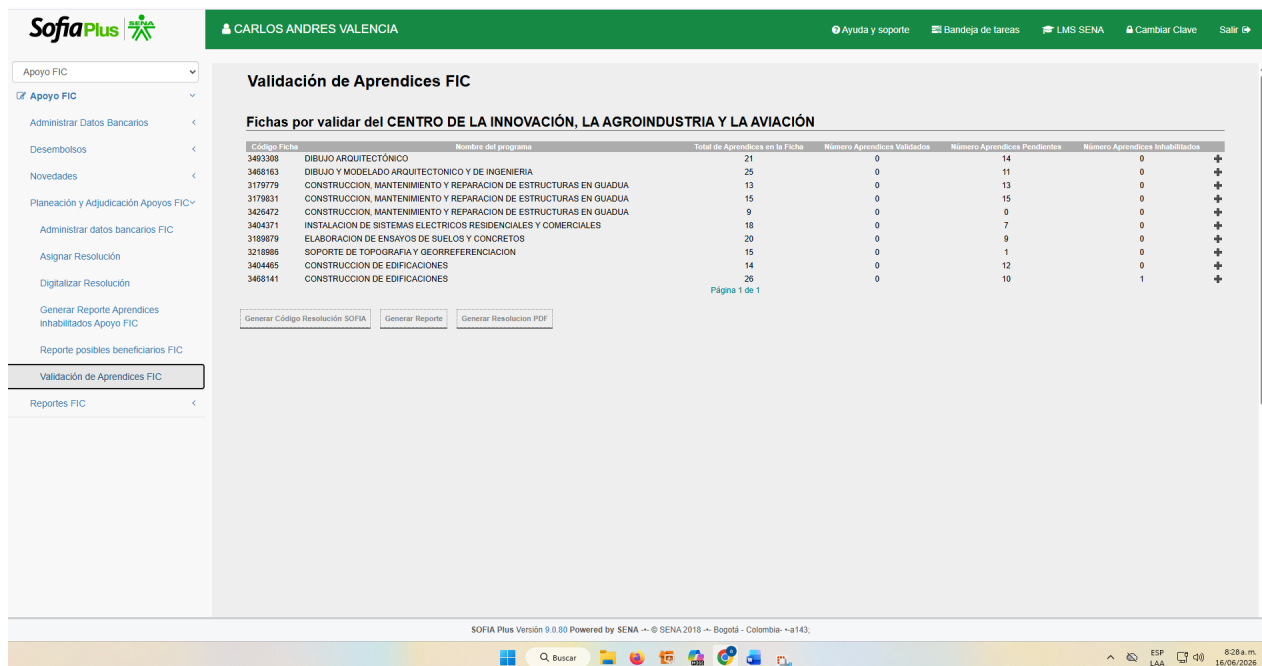
Revisar minuciosamente los diferentes documentos que llegan por parte de los aprendices que participan del Apoyo de Sostenimiento FIC, así como las reclamaciones y demás.





Obligación No. 3

Verificación en la plataforma SOFIAPLUS o en otras plataformas sobre el estado de los aprendices que cuentan con Apoyos socioeconómicos o que se les vaya a asignar.





SofiaPlus **CARLOS ANDRES VALENCIA** Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Bienestar Apoyos

- Bienestar
- Apoyo de Sostenimiento
- Calificar y Adjudicar
- Adjudicar Apoyos de Sostenimiento
- Adjudicar Reemplazos
- Calificar y Priorizar Asignación Apoyos
- Digitalizar resolución de adjudicación
- Desembolso
- Reportes
- Seguimiento

Lista de Aprendices

Los aprendices que sean marcados como NO ya no se tendrán en cuenta para próximas adjudicaciones y los que no sean marcados continuaran en lista de elegibles.

Recuerde que debe adjudicar la totalidad de los cupos disponibles para poder generar la Resolución de Adjudicación de Reemplazos.

Haga clic en el siguiente icono para conocer los aprendices que fueron marcados como Lista de Elegibles y que a la fecha NO cumplen con los requisitos para ser adjudicados como reemplazos:

Cupos disponibles para adjudicar en la convocatoria seleccionada: 2

Tipo documento	Número de documento	Nombre completo del Aprendiz	Código ficha	Resultado Priorización	Adjudicar	Justificación
CC	1029981649	DANNA SOFIA GUARIN MORENO	2977281		Seleccionar	
CC	1104131301	FABIO NELSON VELASQUEZ BUSTOS	2977281		Seleccionar	
CC	1095303141	JOHAN SNEYDER BUENO JAIMES	2977281		SI	
CC	1077450598	LEONARDO ESTEVE VITUCAY	2977281		Seleccionar	
CC	1084899784	LUIS ALBERTO CABRERA MOLINA	2977281		Seleccionar	
CC	1039622377	CRISTIAN ALEXIS GARCIA PATIÑO	3014751		Seleccionar	
CC	1040871832	JEFFERSON VANEGAS LOPEZ	3014751		SI	
CC	1015218619	JENNY LORENA VALENCIA BETANCUR	3014751		Seleccionar	
CC	1000758416	JUAN PABLO SEPULVEDA ARENAS	3014751		Seleccionar	
CC	1003150908	LEIDY VIVIANA TUMIÑA TENEBUEL	2977477		Seleccionar	

Anterior < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Siguinte >

Página 1 de 29

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA.2018 -- Bogotá - Colombia -- a143.

ESP LAA 8:30 a. m. 16/06/2026

Reporte completo - Mes de mayo

- CC | 1045421853 | Alexander Miguel Pacheco Oquendo | TÉCNICO DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO | 3407808 | Río Negro |

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL DEL SECTOR - ADRES

Informe de información de Base de Datos (Fecha de Ejecución: 2025-05-31) Generado por Reportes Prácticos en Web

Resultado de la consulta

Información Base de Datos:

Tipo de documento	Número de documento	Nombre completo del Aprendiz	Código ficha	Resultado Priorización	Adjudicar	Justificación
CC	1045421853	Alexander Miguel Pacheco Oquendo	3407808		Seleccionar	

Fecha de ejecución: | 2025-05-31 10:00 | Estado de origen: | 16/06/2026
- CC | 1065123628 | Ana Milena Ballesta Ríos | Tecnólogo en Guianza Turística | 3219083 | SanCafés |

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL DEL SECTOR - ADRES

Informe de información de Base de Datos (Fecha de Ejecución: 2025-05-31) Generado por Reportes Prácticos en Web

Resultado de la consulta

Información Base de Datos:

Tipo de documento	Número de documento	Nombre completo del Aprendiz	Código ficha	Resultado Priorización	Adjudicar	Justificación
CC	1065123628	Ana Milena Ballesta Ríos	3219083		Seleccionar	

Fecha de ejecución: | 2025-05-31 10:00 | Estado de origen: | 16/06/2026
- CC | 1193231462 | ANGELY KARINA ESCOBAR CAÑAS | TECNOLOGÍA EN GUJANZATURÍSTICA | 3081610 | Marinilla |

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL DEL SECTOR - ADRES

Informe de información de Base de Datos (Fecha de Ejecución: 2025-05-31) Generado por Reportes Prácticos en Web

Resultado de la consulta

Información Base de Datos:

Tipo de documento	Número de documento	Nombre completo del Aprendiz	Código ficha	Resultado Priorización	Adjudicar	Justificación
CC	1193231462	ANGELY KARINA ESCOBAR CAÑAS	3081610		Seleccionar	

Fecha de ejecución: | 2025-05-31 10:00 | Estado de origen: | 16/06/2026
- CC | 1078747345 | caren viviana gomez ramon | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE | 3186599 | garzon |

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL DEL SECTOR - ADRES

Informe de información de Base de Datos (Fecha de Ejecución: 2025-05-31) Generado por Reportes Prácticos en Web

Resultado de la consulta

Información Base de Datos:

Tipo de documento	Número de documento	Nombre completo del Aprendiz	Código ficha	Resultado Priorización	Adjudicar	Justificación
CC	1078747345	cares viviana gomez ramon	3186599		Seleccionar	

Fecha de ejecución: | 2025-05-31 10:00 | Estado de origen: | 16/06/2026
- CC | 1019002956 | CARMENZA FRANCO MORALES | DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA | 3118394 | CUCUTA |

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL DEL SECTOR - ADRES

Informe de información de Base de Datos (Fecha de Ejecución: 2025-05-31) Generado por Reportes Prácticos en Web

Resultado de la consulta

Información Base de Datos:

Tipo de documento	Número de documento	Nombre completo del Aprendiz	Código ficha	Resultado Priorización	Adjudicar	Justificación
CC	1019002956	CARMENZA FRANCO MORALES	3118394		Seleccionar	

Fecha de ejecución: | 2025-05-31 10:00 | Estado de origen: | 16/06/2026

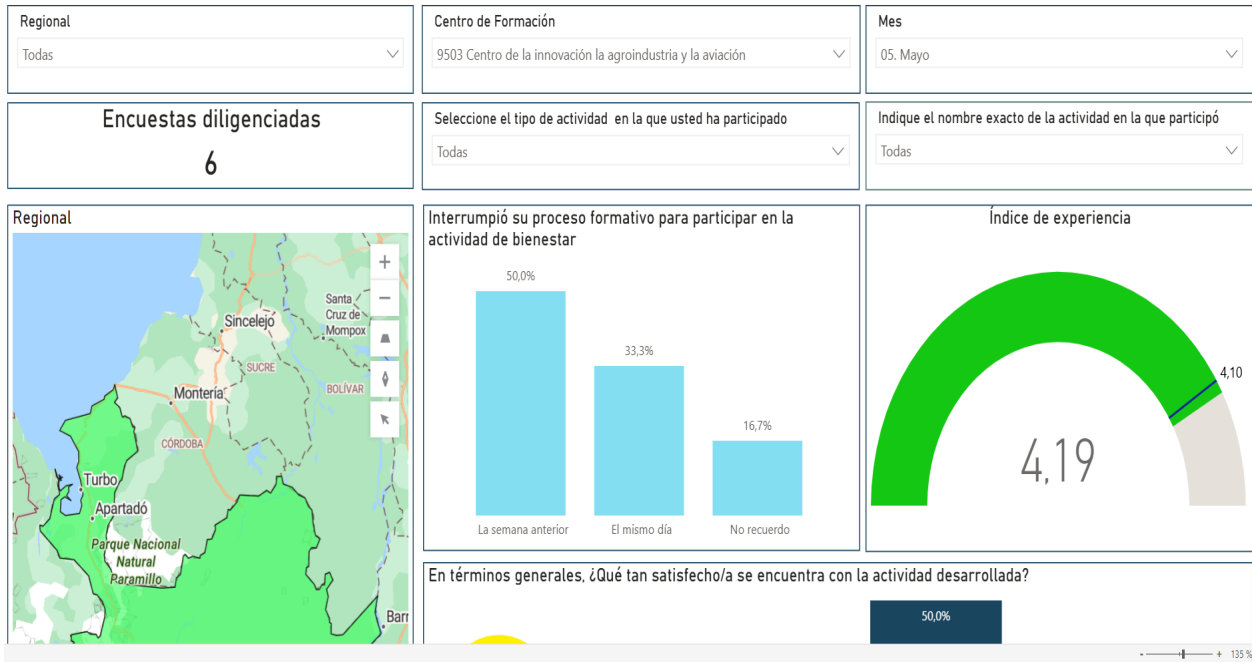
Concentración

ESP LAA 8:33 a. m. 16/06/2026



Evaluación de la experiencia Actividades

Base de datos



Obligación No. 5

Participar de encuentros con los instructores donde se les comparta información sobre los Apoyos socioeconómicos e invitarlos para que hagan partícipes a sus aprendices de las diferentes convocatorias, dándoles a entender como a través de estos el SENA busca la permanencia y certificación de los aprendices en el programa de formación.





Obligación No. 6

Participar con la planeación de cronogramas, actividades y proyección de metas a desarrollar en base al Plan de Bienestar al Aprendiz del centro de formación.





SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión ordinaria Bienestar Aprendiz											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN	OTROS
1	Silvana Castañeda	39452724		X		Bienestar Castañeda	scastaneda@sena	314881132	-		
2	Alejandro G. S.	02355152				Bienestar	gcastaneda@sena	3125528	-		
3	Paula Pios	39190763		X		Bienestar Pios	ppios@sena	319472156	-		
4	Juan Diego Landa	1000569239		X		Bienestar	juandiego@sena	3125262373	-		
5	Carolina Valencia	15335372		X		Bienestar	carvalencia@sena	3148012230	-		
6	Humberto Velasco	13441234	X			Bienestar	hvelasco@sena	312751403	-		
7	Andrés Castro	106947021		X		Bienestar	acastro@sena	30135102	-		
8	Yanneth Torres	39448306		X		Bienestar	ytorres@sena.edu.co	310272771	-		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación No. 7

Proyección de piezas publicitarias para la divulgación sobre los estados de las diferentes convocatorias que se llevan a cabo de apoyos socioeconómicos dirigidos a los aprendices del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

Apoyo de sostenimiento regular, convocatoria II - 2026

Cronograma de inscripción

- Inscripción:** en la plataforma Sofia Plus del 16 al 26 de junio de 2026
- Entrega de documentos:** a través del link que se envíe por correo del 16 de junio al 3 de julio de 2026
- Calificación y Priorización:** Del 6 al 15 de julio de 2026
- Publicación lista de elegibles:** 16 de julio de 2026

ANÍMATE Y PARTICIPA

Requisitos Principales

- Estar matriculado y en formación
- Pertener al estrato 1 o 2
- No tener contrato laboral, ni de prestación de servicios o patrocinio
- No recibir otros Apoyos económicos
- Inscribirse dentro de las fechas establecidas

Centro de la Innovación
La Agroindustria y la Aviación
Regional Antioqueña

Bienestar
al Aprendiz



¡ATENCIÓN APRENDICES!

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA invita a los aprendices a participar en la

II Convocatoria 2026, para de apoyo de transporte

Consulta los lineamientos

Conoce todos los requisitos, condiciones y el cronograma oficial de la convocatoria a través de la circular institucional

Fechas de inscripción

Del 16 al 26 de junio de 2026

PARTICIPA Y FORTALECE TU FORMACIÓN MÁS INFORMACIÓN EN TU CENTRO

www.sena.edu.co

Centro de la Innovación La Agroindustria y la Aviación Regional Antioquia

Bienestar al Aprendiz

Obligación No. 8

Dando cumplimiento al cronograma de las diferentes convocatorias de Apoyos de Sostenimiento se realiza las diferentes circulares con los lineamientos y cronogramas para las nuevas convocatorias.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

CIRCULAR

No: 05-2-2026-004696
12/6/2026 12:07:18

59503

Rionegro,

PARA: Aprendices que se encuentren matriculados en programas de formación laboral y tecnológica de la modalidad presencial, virtual y a distancia; previo cumplimiento de las condiciones y los requisitos señalados en la resolución 169 del 2022, coordinadores académicos e instructores del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la aviación de la Regional Antioquia.

Asunto: Lineamientos y orientaciones Convocatoria II-2026 Apoyo de sostenimiento Regular

Según la Circular de Dirección General No 3-2026-000124 del 5 de junio de 2026, cuyo asunto es Orientaciones Convocatoria II-2026 Apoyos de Sostenimiento Regular informa: Cronograma de Actividades para la ejecución de la Convocatoria II-2026 Apoyo Regular, Normatividad y Procedimientos, Asignación Presupuestal y cupos, Incidentes técnicos en el aplicativo Registro Documental. En aplicación de dicho precepto, la Dirección de Formación Profesional emite las siguientes orientaciones necesarias para la oportuna y efectiva ejecución de las actividades y fases relacionadas con la adjudicación de Apoyos de Sostenimiento Regular en el marco de la convocatoria II-2026, para beneficio de los aprendices matriculados en programas de formación laboral y tecnológica de la modalidad presencial, virtual y a distancia; previo cumplimiento de las condiciones y los requisitos señalados en la Resolución No. 169 del 2022.

1. Normatividad Aplicable:

A través del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) se publicó:

✓ La guía No. GFPI-G-007 _ Guía Apoyos Socioeconómicos V16 del 10 de marzo 2026, en la cual se indica el procedimiento para la adjudicación de los apoyos de sostenimiento regular,



Anexo 1

Anexo 1. Cronograma II Convocatoria apoyo de Sostenimiento Regular 2026

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
Notificación de Asignación de Cupos y Recursos de Apoyos de Sostenimiento.	Dirección de Formación Profesional.	05 de junio de 2026	Al 09 de junio de 2026
Publicar, divulgar y dar a conocer los términos y condiciones de la convocatoria, mediante circular emitida por el Centro de Formación. según calendario académico. Nota. Durante este tiempo el Centro debe emitir circular para realizar divulgación incluyendo la fase de inscripción.	Centros de Formación	Desde el 09 de junio de 2026	Al 12 de junio de 2026
Inscripción de los aprendices a través de SOFÍA PLUS. Durante la fase de inscripción se debe reforzar la divulgación de la convocatoria.	Aprendices	Desde el 16 de junio de 2026	Al 26 de junio de 2026
Generación y publicación del reporte de aprendices inscritos en el Centro de Formación	Centros de Formación	Diariamente, al finalizar el día, a partir del 16 de junio de 2026	Al 26 de junio de 2026
Publicación listado final de aprendices inscritos	Centros de Formación	30 de junio de 2026	
Entrega de documentación soporte.	Aprendices	Desde el 16 de junio de 2026	Al 03 de julio de 2026



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CIRCULAR

No: 05-2-2026-004697

59503

12/6/2026 12:12:45 p.m.

Rionegro,

PARA COORDINADORES ACADÉMICOS, INSTRUCTORES Y APRENDICES SENA DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.

Asunto: Convocatoria II – 2026 de Apoyos de Transporte Temporal. Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz

En el Marco de la Resolución 1-01399 del 2021, por el cual se adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices y la Guía de Apoyos Socioeconómicos GFPI-G-007 versión 16, por la cual se consolida las indicaciones para la gestión de apoyos socioeconómicos entregados por el SENA en el marco del **PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ**, en el Objetivo Estratégico 2: *“Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos”* que se materializa en el objetivo operativo: *“Asignar apoyos socioeconómicos para aprendices en situación de vulnerabilidad social e inseguridad económica como medio para promover su excelencia académica, humana y en línea con la misionalidad de la Dirección de Formación.”*

El Centro de Formación de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación, informa a los aprendices matriculados en formación laboral y formación tecnológica, de la modalidad presencial y a distancia, que cumplen requisito y cuyo propósito es apoyar la permanencia y asistencia del aprendiz en su proceso formativo mediante transferencia bancaria directa al aprendiz.

A partir del día **16 al 26 de junio**, se encuentra abierta la **Segunda Convocatoria de Apoyo de transporte temporal 2026** del Centro de Formación, como parte del programa de estímulos para el reconocimiento del aprendiz en su proceso de formación profesional integral.

Objetivo: Convocar a inscripción a los aprendices del **Centro de la Innovación, la Agroindustria y la**



12. Cronograma de la convocatoria de apoyos de transporte

Actividades	Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización
Publicar, divulgar y dar a conocer los términos y condiciones de la convocatoria, mediante circular emitida por el Centro de Formación.	Centro de Formación	11 de junio 2026	Al 13 de junio 2026
Inscripción de los aprendices a través del enlace de formulario. Google.	Aprendices	16 de junio 2026	Al 26 de junio 2026
Generación diaria del Reporte de aprendices inscritos.	Centro de Formación	Diariamente, al finalizar el día, a partir del 16 de junio 2026	26 de junio 2026
Entrega de documentación soporte.	Aprendices	16 de junio 2026	26 de junio 2026
Publicar resultados de aprendices inscritos en el centro de formación.	Centro de Formación	30 de junio 2026	30 de junio 2026
Calificación y Priorización de los aprendices inscritos.	Centro de Formación	03 de julio 2026	14 de julio 2026
Listado preliminar de priorización para adjudicación.	Centro de Formación	15 de julio 2026	15 de julio 2026
Reclamaciones y ajustes de priorización.	Centro de Formación	16 de julio 2026	18 de julio 2026
Entrega de certificación bancaria de los posibles beneficiarios.	Aprendices	21 de julio 2026	23 de julio 2026
Adjudicación de cupos de apoyos de transporte.	Centro de Formación	24 de julio 2026	30 de julio 2026

Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación
 Dirección Carrera 48 No. 49-62, Rionegro – Antioquia - PBX 57 601 5461500



GJ-F-027 V.02



Divulgación de la Resolución a los aprendices adjudicados, para notificación del beneficio.	Centro de Formación	A partir de la fecha de la Resolución de Adjudicación
---	---------------------	---



Obligación No. 9

Reportes al coordinador o a los encargados dentro del centro o a nivel nacional sobre las diferentes novedades que se han presentado en la ejecución de los diferentes Apoyos Socioeconómicos.

Validación para pago FIC mes de mayo • Pública • Resumir este correo electrónico

ES Elizabeth Pedraos Suárez
Para: Carlos Andres Valencia Morales
CC: Nelson Alexander Rojas Jimenez
Mar 2/06/2026 11:56

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 30/05/2036 11:56

reporte_desembolso_mensua...
47 KB

Cordial saludo,

Adjunto se remite el archivo Excel con el reporte de revisión y validación de los aprendices beneficiarios de apoyo de sostenimiento.

En el archivo se encuentran identificados los aprendices que cumplen con el requisito de haber iniciado su etapa productiva y enviado las bitácoras como evidencia del desarrollo de las actividades. Así mismo, se señalan los aprendices que a la fecha presentaron novedades en el desarrollo de la etapa productiva, los cuales se encuentran resaltados en color rojo.

Adicionalmente, se relacionan los aprendices que presentan novedades:

- MARIA DANIELA FRANCO ALZATE, la aprendiz manifestó, mediante comunicación por correo electrónico y vía telefónica, aplazamiento de la etapa productiva, debido a situaciones de fuerza mayor que actualmente le impiden continuar con el normal desarrollo de las actividades académicas. Se tiene evidencia de bitácoras enviadas al 30 de abril, sin embargo, la fecha fin de la ficha es el 30/06/2026. Esta novedad fue debidamente informada a la Coordinación Académica quien solicita el aplazamiento del pago FIC para este mes de mayo de la aprendiz en mención.
- RICARDO ALONSO GONZALEZ MEDINA, durante la reunión presencial de seguimiento a la etapa productiva del grupo **Construcción, Mantenimiento y Reparación de Estructuras en Guadua**, ficha 3164840, cuyos integrantes se encuentran desarrollando el proyecto formativo como requisito para su certificación, se informó que el aprendiz **Ricardo Alonso González Medina** no participó en al menos cuatro (4) últimas de las actividades programadas para la ejecución del proyecto.

Según lo manifestado por los demás integrantes del grupo, dichas actividades fueron desarrolladas sin la presencia ni participación del aprendiz, situación que evidencia un bajo nivel de involucramiento en las labores programadas dentro de la etapa productiva.


En consecuencia, los casos anteriormente descritos quedan sujetos a validación por parte de la Coordinación Académica, con el fin de determinar la procedencia del beneficio FIC.

Apoyo de sostenimiento regular • Pública • Resumir este correo electrónico

Asunto: Apoyo de sostenimiento regular.

No suele recibir correo electrónico de edluzr5@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenas tardes, deseo saber cuando abren las convocatorias para el apoyo de sostenimiento regular.

 **Gloria Marcela Giraldo Franco**
Centro de La Innovación, La Agroindustria y La Aviación
- Instructor C19
ggiraldo@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 3461500 Ext: 43928
Cra 48 # 49-62 Casa de la constitucion
[www.sena.edu.co](#)
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normatividad aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a apoyosocializados@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#) disponibles en el sitio web del SENA.

^ Ocultar historial de mensajes

Gloria Marcela Giraldo Franco
Para: Carlos Andres Valencia Morales
CC: edluzr5@gmail.com
Mar 16/06/2026 6:58

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 6:58

Cordial saludo,

Esperando se encuentre muy bien, me permito reenviar para su debida gestión, mucha gracias

Quedo atenta



The screenshot shows an email interface with a search bar at the top. The left sidebar contains folders like 'Favoritos' and 'caavalenciam@sen...'. The main area displays search results for 'Liliana Eugenia Toro Marulanda'. The selected email is from 'APRENDIZ HERLINSON CASTILLO AGUILAR' with the subject 'Cordial saludo: Re...'. The email body contains the following text:

No suele recibir correo electrónico de herlinson83@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludos, hace 4 meses pregunté y nunca me dieron respuesta de mis inquietudes, información por favor

Ocultar historial de mensajes

Liliana Eugenia Toro Marulanda
Para: Carlos Andres Valencia Morales
CC: herlinson83@gmail.com

Respondió el Vie 29/05/2026 12:24.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 25/05/2036 11:49

Cordial saludo:

Remito información al área responsable, muchas gracias

Quedo atenta

Carlos Andres Valencia Morales
Para: Liliana Eugenia Toro Marulanda
CC: herlinson83@gmail.com

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 26/05/2036 12:24

Cordial saludo,

Apreciado aprendiz **Herlinson Castillo Aguilar**

En atención a su solicitud relacionada con la posibilidad de realizar la monitoria como alternativa de etapa productiva, me permito brindarle la siguiente orientación, conforme al **Reglamento del Aprendiz SENIA – Acuerdo 009 de 2024**. Donde se establece que la **etapa productiva** es el componente del proceso formativo en el cual el aprendiz aplica y consolida sus competencias en contextos reales o simulados y dentro de los cuales se encuentra la **monitoria** como alternativa siempre y cuando se cumpla con los requisitos definidos en la **normatividad** de las secretarías institucionales.

Obligación No. 10

Socialización y acompañamiento a quien monitorea el cumplimiento del plan de acción para que se logre ejecutar debidamente los presupuestos asignados al Centro, así como la presentación de las diferentes resoluciones.

The screenshot shows an email interface with a search bar at the top. The left sidebar contains folders like 'Favoritos' and 'caavalenciam@sen...'. The main area displays search results for 'Diana Patricia Orrego Restrepo'. The selected email is from 'Reporte de pago Apoyo de Sostenimiento FIC mes de mayo' with the subject 'Reporte de pago Apoyo d...'. The email body contains the following text:

Reporte de pago Apoyo de Sostenimiento FIC mes de mayo

Carlos Andres Valencia Morales
Para: Diana Patricia Orrego Restrepo; Nelson Alexander Rojas Jimenez
CC: Monica Andrea Ramirez Suarez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 17:19

reporte_desembolso_mensua...
54 KB

Cordial saludo,

Diana comparto adjunto el reporte de pago en Excel para el Apoyo FIC del mes de mayo, aclaro que quienes están subrayados en color azul son quienes vienen recibiendo el beneficio lo demás son los nuevos que ingresan al Apoyo.

Nota: la resolución de desembolso se encuentra en trámite.

Quedo atento a cualquier novedad.

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar



Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- Bandeja de ... 4396
- Elementos enviados
- Borradores
- caavaleciam@sen...
 - Bandeja de ... 4396
 - Elementos enviados
 - Borradores
 - Elementos elim... 2
 - Correo no deseado
 - Notas
 - Archivo
 - Historial de conver...
 - Carpetas de búsqu...
 - In-Place Archive -C...
 - Ir a Grupos

Resultados

Todos los resultados

- Elkin Mauricio Peláez Blandon ... Resolución de adjudicación... Jue 11/06 Cordial saludo... Elementos envi... RESOLUCION ... +4
- Elkin Mauricio Peláez Blandon ... Remisión Circular -- Segun... Jue 11/06 Cordial saludo... Elementos envi... CIRCULAR 202... +3
- Elkin Mauricio Peláez Blandon ... Remisión Circular -- Segun... Jue 11/06 Cordial saludo... Elementos envi... CIRCULAR II C... +3
- Elkin Mauricio Peláez Blandon ... Resolución para autorizac... Mié 10/06 Adjunto remitido L... Elementos envi... RESOLUCION P... +4
- Elkin Mauricio Peláez Blandon ... Resolución para desemb... Mié 10/06 Adjunto remitido L... Elementos envi... RESOLUCION P... +4
- Elkin Mauricio Peláez Blandon ... Resolución de Reemplazo ... Jue 4/06 Cordial saludo... Elementos envi... RESOLUCION ... +3

Resolución de adjudicación Apoyo FIC mes de junio Publica Resumir este correo electrónico

Para: Elkin Mauricio Peláez Blandon; Nelson Alexander Rojas Jimenez; Luis Carlos Galan Vargas; Angela María Alzate Betancur
CC: Monica Andrea Ramirez Suarez
Jue 11/06/2026 18:08

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 8/06/2036 18:08

RESOLUCION ADJUDICACION... 65 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo,

Adjunto la resolución para la adjudicación de nuevos aprendices al apoyo FIC, correspondientes a la ficha 3493308, con el fin de avanzar en la respectiva firma de visto bueno por parte del coordinador **Nelson Rojas**, del profesional del área de Bienestar **Mauricio Peláez**, revisión por parte del jurídico **Luis Carlos Galan**, así como su posterior radicación y firma por parte de la **Subdirectora** del Centro.

Quedo atento a cualquier novedad.

Cordialmente,

Elkin Mauricio Peláez Blandon
Para: Carlos Andres Valencia Morales; Nelson Alexander Rojas Jimenez; Luis Carlos Galan Vargas; Angela María Alzate Betancur
CC: Monica Andrea Ramirez Suarez
Jue 11/06/2026 18:45

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 8/06/2036 18:45

RESOLUCION ADJUDICACION... 67 KB

Saludos Aneelita.

G47

MES	PROYECCIÓN DE PAGOS			REALIDAD DE PAGOS			Saldo Remanente	NOVEDADES DE APRENDICES Y CONTROL DE REEMPLAZOS				Nombres de aprendices
	Proyección de Desembolsos	Ejecución Acumulada	Proy. %Ejec.	Realidad de Desembolsos	Ejecución Acumulada	Realid. %Ejec.		Cancelac.	Reempl.	Suspen.	Activ.	
ABRIL	No. de Aprend. Vto. Desemb. \$ 55.153.539	\$ 55.153.539	12%	\$ 53.402.633	\$ 53.402.633	11%	\$ 1.750.906	2	1	1	0	Finalizó Daniel B. Karam C., Edwin G. Inicializó Oscar R.
MAYO	No. de Aprend. Vto. Desemb. \$ 55.153.539	\$ 110.307.078	24%	\$ 55.153.539	\$ 108.556.172	23%	\$ -	0	1	1	1	Finalizó Andres N. Edwin G.
JUNIO	No. de Aprend. Vto. Desemb. \$ 55.153.539	\$ 165.460.617	35%	\$ 55.153.539	\$ 163.709.711	35%	\$ -	0	2	0	1	Finalizó Carlos S. Juan P. Andres N.
JULIO	No. de Aprend. Vto. Desemb. \$ 55.153.539	\$ 220.614.156	47%	\$ 55.153.539	\$ 218.865.250	47%	\$ -	1	1	0	0	Finalizó Maria C. Inicializó Ana D.
AGOSTO	No. de Aprend. Vto. Desemb. \$ 55.153.539	\$ 275.767.695	59%	\$ 55.153.539	\$ 274.016.789	58%	\$ -					Finalizó Inicializó
SEPTIEMBRE	No. de Aprend. Vto. Desemb. \$ 55.153.539	\$ 330.921.234	71%	\$ 55.153.539	\$ 329.170.228	70%	\$ -					Finalizó Inicializó
OCTUBRE	No. de Aprend. Vto. Desemb. \$ 55.153.539	\$ 386.074.773	82%	\$ 55.153.539	\$ 384.323.867	82%	\$ -					Finalizó Inicializó
NOVIEMBRE	No. de Aprend. Vto. Desemb. \$ 55.153.539	\$ 441.228.312	94%	\$ 55.153.539	\$ 439.477.406	94%	\$ -					Finalizó Inicializó
DICIEMBRE	No. de Aprend. Vto. Desemb. \$ 55.153.539	\$ 496.381.851	100%	\$ 55.153.539	\$ 497.054.176	100%	\$ -					Finalizó Inicializó
TOTAL REMANENTE	No. de meses que podrían pagarse	No. Cupos a Adicionar										
\$ 1.750.906	8.3	0,239294118										

*Adjudicación Abril, pago de Abril-May-Jun-Jul-Ago-Sep-

Seleccionar el Código del Centro de Formación
Relacionar manualmente el número de aprendices que en verdad se desembolsaron en el mes
Seleccionar el número de meses que quedan en el año para adjudicar y desembolsar

CCO. CENTRO	9503	Cupos Conv. 1	166	Valor Mes Desemb.	\$ 1.050.543	Ppto. Conv. 1	1.488.791.680	Apertura presupuestal	\$ 1.488.791.680	TOTAL PPTO. ASIGNADO 2025	
NOMBRE CENTRO	CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO- ANTIQUIA	Cupos Conv. 2	0	Meses a pagar Conv. 1	7.5	Ppto. Conv. 2		Adición 1-2da Convocatoria	\$ -		
REGIONAL	REGIONAL ANTIQUIA	TOTAL CUPOS ASIGNADOS	166	Meses a pagar Conv. 2	0	TOTAL PPTO. 2025	\$ 1.488.791.680	Adición 2-2da Convocatoria	\$ -	\$ 1.488.791.680	

FIC	Ingresos	Pagos	Salidos
	\$ 1.488.791.680	\$ 56.589.295	\$ 1.432.202.445
		\$ 42.021.720	\$ 1.390.180.725
	\$ 50.285.990	\$ 1.339.894.735	
	\$ 56.729.322	\$ 1.283.165.413	

MES	Proyección de Desembolsos	Ejecución Acumulada	Proy. %Ejec.	Realidad de Desembolsos	Ejecución Acumulada	Realid. %Ejec.	Saldo Remanente	Cancelac.	Reempl.	Suspen.	Activ.	Nombres de aprendices
ABRIL	166	\$ 174.980.138	13%	\$ 166	\$ 166.000.478	14%	\$ 8.979.660	2	1	1	0	Finalizó Daniel B. Karam C., Edwin G.



CONSECUTIVO	NUM. DOCUM.	NOMBRE COMPLETO	PROGRAMA	NUM. FICH.	DIRECCION	DIRECCION
1	22032949	ALEIDA SOTO MONTOYA	TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA	3424947	SAN LUIS	
1	1037973685	SANDRA MILENA MONSALVE ARISTIZÁBAL	TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA	3424947	SAN LUIS	Cuenta de DIRECCION
1	1037389571	ROSA ELVIRA PEREZ MUÑOZ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	3219063	EL CARMEN DE VIBORAL	40
1	22032875	SANDRA MARTHA VERGARA MAZO	TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA	3424947	SAN LUIS	
1	103695715	PAOLA ANDREA OROZCO DIAZ	TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	3414003	RIONEGRO	Suma de CONSECUTIVO
1	1128451529	DANIELA CUARTAS HERRERA	TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA	3424947	SAN LUIS	40
1	1037974274	LEIDY DEL CARMEN HIDALGO MANCO	TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA	3424947	SAN LUIS	PROGRAMA (Todas)
1	8395748	GILBERTO MAZO ALVAREZ	TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA	3424947	NECOCLI	Cuenta de PROGRAMA
1	63385335	ANA CECILIA SIERRA DIAZ	TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO	3411742	GUATAPE	
1	1040033554	DANIEL SANTIAGO HOLGUIN BEJARANO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	3410001	RIONEGRO	40
1	1051816538	NELYS PATRICIA GUZMÁN DUQUE	GESTIÓN EN RECURSOS NATURALES	3286376	SAN LUIS	
1	1001446856	VALERIA RAMIREZ ZULUAGA	TECNICO EN COCINA	3415103	RIONEGRO	
1	4114903	VICTORIA CAMILA BASTIDA PEREZ	TECNOLOGIA EN GESTION DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTACION	3404472	GUARNE	

Obligación No. 11

Registro de actividades en la plataforma de Sofia Plus o en formatos establecidos en el aplicativo CompromISO, para adjudicados a los diferentes apoyos, así como pagos y novedades.

The screenshot shows the Sofia Plus web interface. On the left, a sidebar menu includes 'Reportes' with 'Reporte aprendices inscritos' selected. The main content area displays the 'Reporte aprendices inscritos' form with the following details:


- Convocatoria: CONVOCATORIA II-2026 APOYO REGULAR
- Regional: REGIONAL ANTIOQUIA
- Centro: CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
- Código del Centro: 9503

Buttons for 'Consultar aprendices inscritos' and 'Generar Reporte' are visible. A green message states: 'Hay 3 inscritos en el Centro CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN de un total de 2086'.

Overlaid on the right is an Excel spreadsheet titled 'Aprendices Insc' with the following data:

Número de identificación del aprendiz	Nombre completo del aprendiz	Nombre del programa
1047970553	DANIELA MARIN LOAIZA	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
1026284970	FARLEY STIVENS GARCIA CALA	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
43986434	MARIA ISABEL ISAZA VANIEGAS	GUIANZA TURISTICA



SofiaPlus  CARLOS ANDRES VALENCIA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Consultar Inscripciones a Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Planeación de la Formación
Registro
Selección

Detalle Inscripción

Estado	Matriculado
Convocatoria Matricula	Fecha Convocatoria Matricula 2025-06-25 Lugar Convocatoria HACER CASO OMISO A ESTE MENSAJE
Número Inscripción	166963387
Identificador Ficha de Caracterización	3256751
Nombre del Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Fecha de Inicio del Programa de Formación	01/07/2025
Fecha de Fin del Programa de Formación	30/09/2027
Estado Ficha de Caracterización	En Ejecucio
Identificación	CC - 1001277370
Nombre	JUAN SEBASTIAN
Apellidos	PEDRAZA CORREA
Regional	REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
Departamento	ANTIOQUIA
Municipio	RIONEGRO
Nivel de Formación	TECNÓLOGO
Disponibilidad en la Respuesta Educativa	LUNES - 07:00:00 AM / 14:00:00 PM MARTES - 07:00:00 AM / 14:00:00 PM MIÉRCOLES - 07:00:00 AM / 14:00:00 PM JUEVES - 07:00:00 AM / 14:00:00 PM VIERNES - 07:00:00 AM / 14:00:00 PM
Nombre del Funcionario SENA	

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --9222.

ESP LAA 10:51 a.m. 16/06/2026

Obligación No. 12

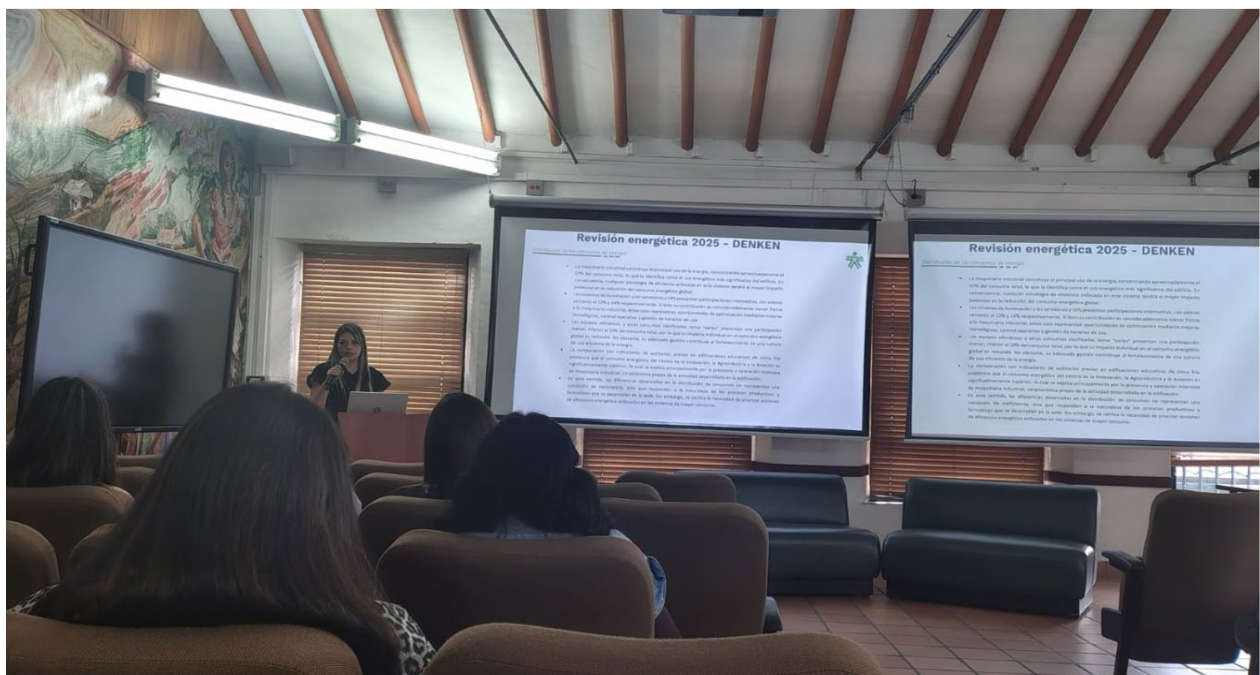
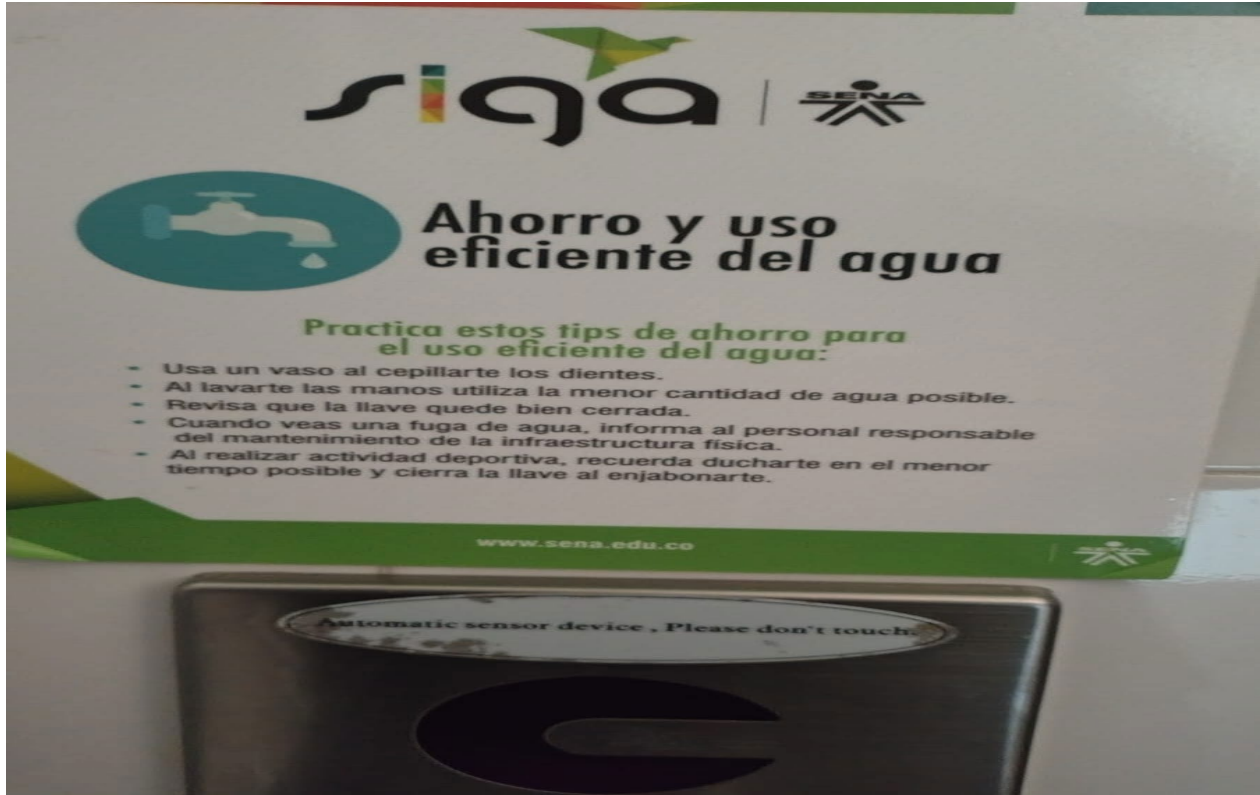
Participar de las pausas activas que ofrece la Entidad para todo el personal sea vinculado o contratista, así como portar las prendas adecuadas.





Obligación No. 13

Promover el orden, el cuidado y las buenas prácticas de bienestar y conservación de los recursos naturales y energéticos.



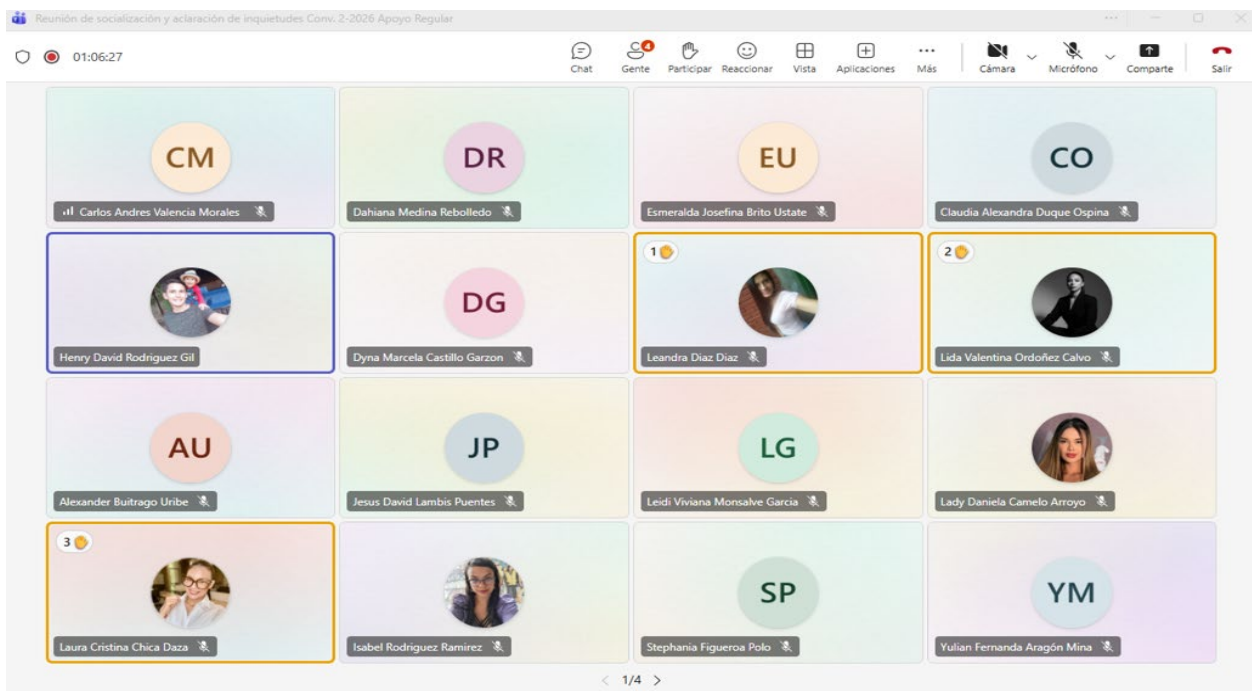


Obligación No. 14

Aun no aplica dicha obligación dado que el presente contrato se encuentra en ejecución.

Obligación No. 15

Participar de actividades, reuniones o encuentros relacionados con el área de Bienestar al Aprendiz.





Outlook

Buscar

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Exportar a Excel Integrar Sincronizar

Todos los documentos Detalles

Carlos Andres Valencia Morales

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

APOYOS DE SOSTENIMIE...

Más lugares...

86.01 Programa de Apoyos de Sostenimiento Fondo Nacional de la Industria de la Construcción - FIC > 2026

Ir al sitio

Nombre	Modificado	Modificado...
1. CIRCULAR DE APERTURA CONVOCATO...	5 de junio	Carlos Andres Valer
2. REPORTE DE INSCRITOS	5 de junio	Carlos Andres Valer
9503 86.01 - Apoyo FIC- inventario docu...	5 de junio	Carlos Andres Valer