



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chia, junio de 2026

Señora

Gina Mildred Sabogal Mendieta

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9214773 de 2026

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Formación Profesional Integral

Chia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9214773 de 2026.

Santiago Retavizca Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1233494000 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y Cuatro Millones Ciento Ocho Mil Trescientos Treinta y Tres pesos M/Cte. (\$44.108.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Seiscientos Cincuenta y Ocho Mil Trescientos Treinta y Tres pesos M/cte. (\$658.333), y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre del 2026 por valor de Tres Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. (\$3.950.000).

Plazo: Será hasta el treinta y uno (31) de (diciembre) de 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Objeto: Prestar servicios profesionales para la gestión administrativa y procedimiento contractual de instructores, derivado de las coordinaciones académicas, gestionar soporte administrativo, técnico y documental requerido en los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de la formación profesional integral del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca - SENA



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Coordinación Académica en el seguimiento, control y supervisión de todas las obligaciones contractuales efectuadas por los contratistas asignados al área, según el Manual de supervisión de la entidad.	Se apoyó la revisión de cuentas de cobro, agendas, legalizaciones y demás soportes contractuales de los instructores asignados.	Carpeta Drive y matriz de revisión.
2	Apoyar al supervisor de contrato en el acompañamiento a los instructores contratistas que se le asignen en temas administrativos y concernientes al Proceso de Gestión de Formación Profesional Integral, según corresponda, para el cabal cumplimiento contractual de los instructores.	Se orientó a los instructores en trámites administrativos, ajustes documentales, agendas, juicios y solicitudes académicas.	Correos, mensajes y solicitudes atendidas.
3	Realizar el seguimiento y monitoreo al registro oportuno de los juicios de evaluación de las fichas o instructores que les sean asignados por la Supervisión y/o la Coordinación Académica y entregar las correspondientes actas de seguimiento.	Se verificaron en SOFIA Plus los juicios pendientes, resultados de aprendizaje y novedades de las fichas asignadas.	Monitero juicios evaluativos coordinación.
4	Apoyar la gestión de los recursos educativos requeridos y prestar soporte en la atención de requerimientos y necesidades de las diferentes jornadas de formación según el desarrollo de los procesos formativos.	Se atendieron requerimientos académicos y administrativos relacionados con el desarrollo de las jornadas de formación.	Correos y soportes de atención.
5	Apoyar a la Coordinación Académica en la programación y creación de eventos en el aplicativo correspondiente de las fichas asignadas, conforme al proceso de la Formación Profesional y demás lineamientos establecidos	Se apoyó la programación de fichas y eventos en SOFIA Plus, validando fechas, jornadas, ambientes y asignaciones.	Capturas de eventos programados.
6	Acompañar en el cargue de tiempo de instructores y asociación de		Capturas de horas y resultados asociados.



	resultados de aprendizaje en el aplicativo correspondiente, de acuerdo con la planeación pedagógica y programación académica.	Se acompañó el registro de horas de instructores y la asociación de resultados de aprendizaje según la planeación académica.	
7	Presentar reportes mensuales sobre ocupación de los ambientes de formación, ejecución horas instructores y cumplimiento juicios de evaluación, incluyendo novedades del periodo.	Se consolidó información sobre ambientes, horas de instructores y estado de juicios, apoyando la generación de reportes y el control académico-administrativo del periodo.	Captura Dashboard control de horas CDA
8	Apoyar a la Coordinación Académica en los procesos de contratación o trámites de novedades contractuales de instructores, según corresponda.	Se revisaron y tramitaron novedades contractuales, soportes, legalizaciones y documentos remitidos por los instructores.	Correos y soportes de los trámites.
9	Apoyar las labores administrativas y académicas de las sedes del Centro de Desarrollo Agroempresarial, según lineamientos de la coordinación académica o Coordinación Administrativa.	Se apoyaron actividades administrativas y académicas en el Centro y sus sedes, conforme a las solicitudes de la coordinación.	Legalizaciones desplazamientos por subsedes.
10	Apoyar con la gestión, organización y asignación de los ambientes de formación, según programación académica y jornadas que le sean asignadas.	Se apoyó la organización y asignación de ambientes, verificando disponibilidad y programación de las fichas.	Registro de ambientes y programación.
11	Organizar, actualizar y mantener en perfecto estado, el archivo de gestión correspondiente al proceso de historial académico de los aprendices, así como la presentación de informes sobre gestión documental cuando se requiera.	Se organizó y actualizó información académica y documental relacionada con fichas, instructores, juicios, soportes y carpetas Drive para seguimiento institucional.	Carpeta organizada en Drive (por redes, instructor).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	87626	Sopo	22-05-2026	22-05-2026
2	92726	Cajicá	27-05-2026	27-05-2026
3	94726	Zipaquirá - Bogotá	01-06-2026	02-06-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9505613280** mediante el operador aportes en línea referente al mes de **mayo**.

Cordialmente,

Santiago Retavizca Gonzalez

Contratista

C.C N° 1233494000 de Bogotá D.C.

Gina Mildred Sabogal Mendieta

Supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR.9214773 de 2026.

Evidencias



Obligación 1

Apoyar a la Coordinación Académica en el seguimiento, control y supervisión de todas las obligaciones contractuales efectuadas por los contratistas asignados al área, según el Manual de supervisión de la entidad.

Evidencia: Carpeta Drive y matriz de revisión.

Nombre					Fecha de modificación				
	22 23 24 Daza Tirson				16/06/2026 10:55 a. m.				
	22 23 26 27 Martínez Boris.				16/06/2026 10:21 a. m.				
	22 24 25 26 Baron Orlando				16/06/2026 10:23 a. m.				
	22 24 Manrique Wendy				16/06/2026 10:26 a. m.				
	23 24 25 Romero Jairo				16/06/2026 10:37 a. m.				
	24 Cabrera Camilo				16/06/2026 10:51 a. m.				
	24 Leon Pedro				16/06/2026 11:00 a. m.				
	25 26 27 Ordoñez Brayan				16/06/2026 11:17 a. m.				
	25 26 Cruz Lucy				16/06/2026 10:58 a. m.				
	25 Saavedra Alexandra				16/06/2026 11:02 a. m.				
	26 27 Retavizca Santiago				16/06/2026 12:23 p. m.				
	27 Galeano Maribel				16/06/2026 11:10 a. m.				

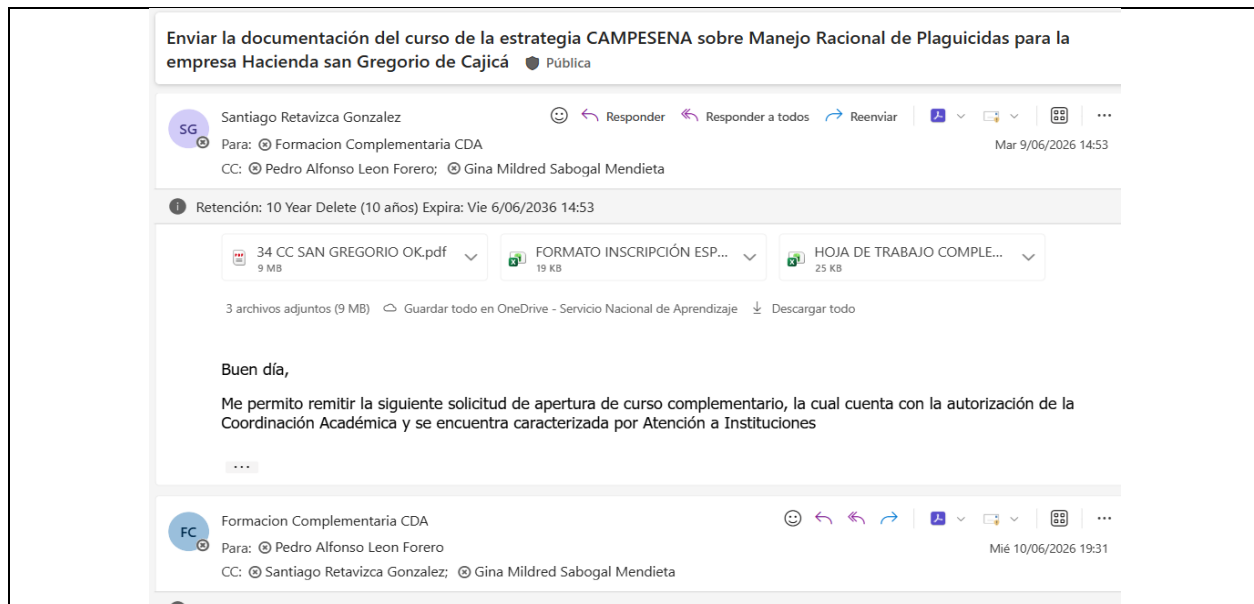
SENA REGIONAL CUNDINAMARCA CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL RELACIÓN DE CONTRATISTAS APROBADOS PARA PAGO									
Nombre del Supervisor	GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA			Numero de identificación	53008029				
Dependencia a la que pertenece el supervisor	COORDINACIÓN ACADÉMICA			Fecha del Reporte	martes, 16 de junio de 2026				
No. Cosecutivo	Número contrato SECOPII	Nombre Razón Social	Tipo identificación	Número de identificación	Valor Obligación TOTAL	No Planilla seguridad Social verificada	Fecha de aprobado en Secop II	Cod SIIF	Retencion
1	CO1.PCCNTR.9114155	ANA MARIA CIFUENTES TORRES	CC	1072716383	4.737.497	1081783066		24026	\$ 33,579.00
2	CO1.PCCNTR.9022024	ANDERSON JAVIER SOCHA MONTENEGRO	CC	1072670631	4.737.497	91885846		14126	\$ 33,579.00
3	CO1.PCCNTR.9227926	BORIS ROBERTO MARTINEZ	CC	3192285	4.737.497	9505695685		33326	\$ 35,106.00
4	CO1.PCCNTR.9023664	BRAYAN STIK ORDOÑEZ CAMINO	CC	1022384384	4.737.497	9504151816		15826	\$ 37,271.00
5	CO1.PCCNTR.9233578	CAMILA ANDREA ROBAYO ORTIZ	CC	1070958215	4.737.497	6020151919		39026	\$ 35,579.00
6	CO1.PCCNTR.9017024	CAMILO ANDRES CABRERA CAMACHO	CC	1110449416	4.737.497	37050674		13326	\$ 33,579.00
7	CO1.PCCNTR.9013787	CARLOS MARIO PRIMICERO	CC	1075668741	4.737.497	85718958		12926	\$ 35,379.00
8	CO1.PCCNTR.9017443	DIANA PATRICIA HERNANDEZ CARDENAS	CC	35196190	4.737.497	6020255617		15126	\$ 33,579.00
9	CO1.PCCNTR.9015705	DIEGO ALFONSO TORRES CASTIBLANCO	CC	1072641768	4.737.497	6019004112		15026	\$ 33,579.00
10	CO1.PCCNTR.9014270	DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ	CC	1072640784	4.737.497	4654049821		13026	\$ 33,579.00
11	CO1.PCCNTR.9226787	DUVAN NICOLAS ORTIZ RIVERA	CC	1072709250	4.737.497	4657065303		35126	\$ 33,579.00
12	CO1.PCCNTR.9023366	FEI IPF ANDRES HURTADO BERNAL	CC	1020715254	4.737.497	9505284400		15726	\$ 33,579.00

Obligación 2



Apoyar al supervisor de contrato en el acompañamiento a los instructores contratistas que se le asignen en temas administrativos y concernientes al Proceso de Gestión de Formación Profesional Integral, según corresponda, para el cabal cumplimiento contractual de los instructores.

Evidencia: Correos electrónicos y mensajes de orientación a instructores.



Obligación 3

Realizar el seguimiento y monitoreo al registro oportuno de los juicios de evaluación de las fichas o instructores que les sean asignados por la Supervisión y/o la Coordinación Académica y entregar las correspondientes actas de seguimiento.

Evidencia: Monitero juicios evaluativos coordinación.

NOMBRE COORDINAD	FECHA INICIO PRODUCTIVA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	Suma de Recuento de Juicio Evaluación
GINA SABOGAL	10/04/2026	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MOD.	362
	11/04/2027	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	1104
	11/06/2026	TRATAMIENTO DE AGUA	933
	11/11/2025	COCINA.	13
		INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.	16
	12/07/2026	COCINA.	958
		EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	1167
		ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	1336
		PRODUCCION PECUARIA.	218
	12/07/2027	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	1359
	13/06/2027	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	1206
	14/12/2025	TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES	8
	14/12/2027	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	2336
	15/06/2026	SERVICIOS DE BARTENDER	732
	15/12/2026	PRODUCCION AGROPECUARIA	2867
		PRODUCCION PECUARIA.	996
	16/12/2027	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	3286
	17/04/2026	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	32
		GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	9
	18/07/2026	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	144
	19/02/2027	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	1328
	19/11/2026	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	400
	2/11/2026	COCINA.	1220
	23/10/2026	COCINA.	1100
	25/01/2027	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	1598
		GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	795
	26/05/2026	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	59
	26/11/2026	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	488
	27/03/2026	PRODUCCION PECUARIA.	512

Obligación 4



Apoyar la gestión de los recursos educativos requeridos y prestar soporte en la atención de requerimientos y necesidades de las diferentes jornadas de formación según el desarrollo de los procesos formativos.

Evidencia: Asignación instructores jornadas de divulgación II oferta presencial.

NIVEL			DENOMINACIÓN DE LA FORMACIÓN			MUNICIPIO			DIVULGACION I OFERTA PRESENCIAL 2026				DATOS DIFUSIÓN			
TECNICO			SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS			ZIRAHUARA			ALTA DEMANDA				Lugar		Enlac	
									Friday, June 5, 2026		Saturday, June 6, 2026		Tuesday, June 9, 2026		Wednesday, June 10, 2026	
TECNICO			SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS			ZIRAHUARA			ADMINISTRACION EDUCATIVA Nombre: Nolberth Velasco Correo: navelascon@sena.edu.co Telefono: 3133897492		ADMINISTRACION EDUCATIVA Nombre: Nolberth Velasco Correo: navelascon@sena.edu.co Telefono: 3133897492		ADMINISTRACION EDUCATIVA Nombre: Nolberth Velasco Correo: navelascon@sena.edu.co Telefono: 3133897492		ADMINISTRACION EDUCATIVA Nombre: Nolberth Velasco Correo: navelascon@sena.edu.co Telefono: 3133897492	
TECNICO			INSTALACIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES			ZIRAHUARA			INSTRUCTOR Nombre: Anderson Javier Socha Montenegro Correo: asocha@sena.edu.co Telefono: +57 310 5686451		INSTRUCTOR Nombre: Anderson Javier Socha Montenegro Correo: asocha@sena.edu.co Telefono: +57 310 5686451		INSTRUCTOR Nombre: Francy Alexandra Garzon Rodriguez Correo: fgarzon@sena.edu.co Telefono: +57 311 2812682		INSTRUCTOR Nombre: Felipe Andres Hurtado Bernal Correo: fahurtado@sena.edu.co Telefono: +57 311 2198169	

Obligación 5

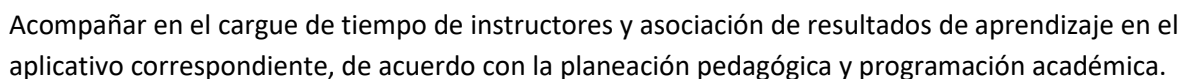
Apoyar a la Coordinación Académica en la programación y creación de eventos en el aplicativo correspondiente de las fichas asignadas, conforme al proceso de la Formación Profesional y demás lineamientos establecidos

Evidencia: Capturas de eventos programados.

Eventos de ambiente							
Id evento	Actividad	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Hora inicio	Hora fin	
15371875	FORMACIÓN ETAPA LECTIVA TRIMESTRE II	BLOQUE 1 AMBIENTE 211	25/07/2025	06/10/2025	07:00	13:00	   
15738901	ETAPA LECTIVA IV TRIMESTRE	BLOQUE 1 AMBIENTE 211	09/10/2025	17/12/2025	07:00	13:00	   
16066149	FORMACION FEBRERO 2026	BLOQUE 1 AMBIENTE 211	02/02/2026	27/02/2026	07:00	13:00	   
16175499	FORMACION LECTIVA I TRIMESTRE 2026	BLOQUE 1 AMBIENTE 211	02/03/2026	14/04/2026	07:00	13:00	   
16291432	FORMACIÓN LECTIVA II TRIMESTRE 2026	BLOQUE 1 AMBIENTE 211	20/04/2026	06/07/2026	06:00	12:00	   

Página 1 de 1

Obligación 6



Detalle del Instructor		
Tipo de Identificación:	CC	
Documento de Identificación:	52223893	
Nombre:	MARIA EULALIA	
Primer Apellido:	PINILLA	
Segundo Apellido:	FARFAN	
Correo Electronico:	pinillamaria7@gmail.com	
Detalle de la Ficha		
Código de la Ficha	3410591	
Nombre del Programa	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	
Centro	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	
Municipio	CHIA	
Jornada	MIXTA	
Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.		
Nombre del Resultado	interpretar	Competencia
		Actualizar
☐	Nombre	Etapa
☒	01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.	Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos

Presentar reportes mensuales sobre ocupación de los ambientes de formación, ejecución horas instructores y cumplimiento juicios de evaluación, incluyendo novedades del periodo.

REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

SEGUIMIENTO Y CONTROL HORAS INSTRUCTOR

MES DEL REPORTE: Sin identificar

Mes del reporte ▼

Meta mensual 160 h ▼

Todos los instructores ▼

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Cargar archivos

Reiniciar

Archivo base cargado. Si el archivo no trae mes visible, seleccione el mes manualmente arriba.

Limpiar filtros

Exportar datos

Imprimir / PDF

TIPO VINCULACIÓN	HORAS LECTIVA 33.291	HORAS COMPLEMENTARIA 2.566
☒ CARRERA ADMINISTRATIVA ☒ CONTRATISTA SENA ☒ ENCARGO ☒ NOMBRAMIENTO PROVISIONAL ☒ POR CONVENIO - CONTRATISTA	OTRAS ACTIVIDADES 4.011	HORAS TOTALES 39.868

RANGO SEMÁFORO

☒ Rojo: 120 a 139 h
☒ Amarillo: 140 a 159 h
☒ Verde: 160 a 180 h
☐ Otros rangos

ROJO	AMARILLO	VERDE
32 Instructores entre 120 y 139 horas MIGUEL ANTONIO CARREÑO RIVERA 138 h WILSON FLOREZ RUIZ 138 h EDWARD HUMBERTO QUIROGA LEYES 136 h YENIFER YESENIA CAMACHO CARDENAS 136 h ALEX MANUEL GRANADOS POTES 134 h DUVAN NICOLAI ORTIZ RIVERA 134 h	122 Instructores entre 140 y 159 horas SANDRA NATALIA TENJO CASTRO 159 h JOHN ALEXANDER JIMENEZ SUA 156 h MARGARET JOHANA QUILLAS PAREDES 156 h BRAYAN STIK ORDOÑEZ CAMINO 155 h GUILLERMO ANDRES BUITRAGO DIAZ 153 h JUDI MARCELA RICO NAVARRETE 152 h	22 Instructores entre 160 y 180 horas EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ 179 h CARLOS ANDRES OTERO CANO 174 h IRINA MERCEDES CAÑAZARES PACHECO 173 h LUISA ANGELA PAIPA OLARTE 172 h YURY LORENA LEON FIGUEROA 171 h HILDA MARY ORTIZ ROJAS 171 h JULIAN CARI OS PINTO GUEVARA 171 h

BUSCAR INSTRUCTOR

Escriba nombre o apellido...

- ADA MARCELA OVALLE GUATAME
- ADRIANA ALCIRA CAMARGO GAR
- ADRIANA MARITZA CEDIEL SALAZ
- ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ /
- ADRIANA RIVERA RAMIREZ
- AHUDREY LEAL QUINTERO
- ALBERTO FANDIÑO
- ALBERTO RUBIO BEJARANO

TOTAL INSTRUCTORES

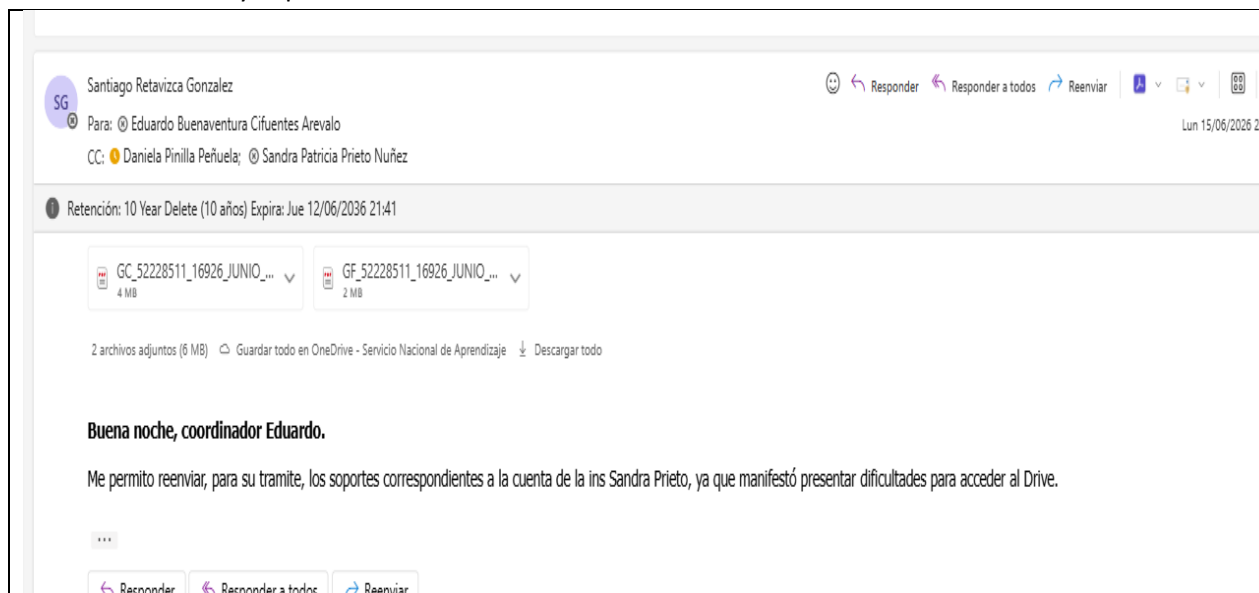
400

8



Apoyar a la Coordinación Académica en los procesos de contratación o trámites de novedades contractuales de instructores, según corresponda.

Evidencia: Correos y soportes de los trámites.



Obligación 9

Apoyar las labores administrativas y académicas de las sedes del Centro de Desarrollo Agroempresarial, según lineamientos de la coordinación académica o Coordinación Administrativa.

Evidencia: Legalizaciones desplazamientos por subsedes.

				Versión: 02	
				Código: GRF-F-076	
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO					
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS					
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Zipaquirá 01-06-2026 Bogotá 02-06-2026	Código Regional :	25		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Santiago Retavizca González	Código Centro:	9513		
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.233.494.000	Fecha de elaboración:	05/06/2026		
En desarrollo de la comisión No. 94726, durante el día 1 y 2 del mes junio de de 2026, se informa que en los tramos detallados a continuación fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:					
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO		
01/06/2026	Chía - Zipaquirá - Chía	Terrestre	\$18,000		
02/06/2026	Chía - Bogotá - Chía	Terrestre	\$24,000		
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$42,000					
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.					
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.					
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Santiago Retavizca González	Nombre completo:	Gina Mildred Sabogal Mendieta	Nombre completo:	German Raimundo Robayo Cruz
Numero de Contrato:	9214773 de 2026	Cargo:	Coordinadora Académica	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:		Firma:	

Obligación 10



Apoyar con la gestión, organización y asignación de los ambientes de formación, según programación académica y jornadas que le sean asignadas.

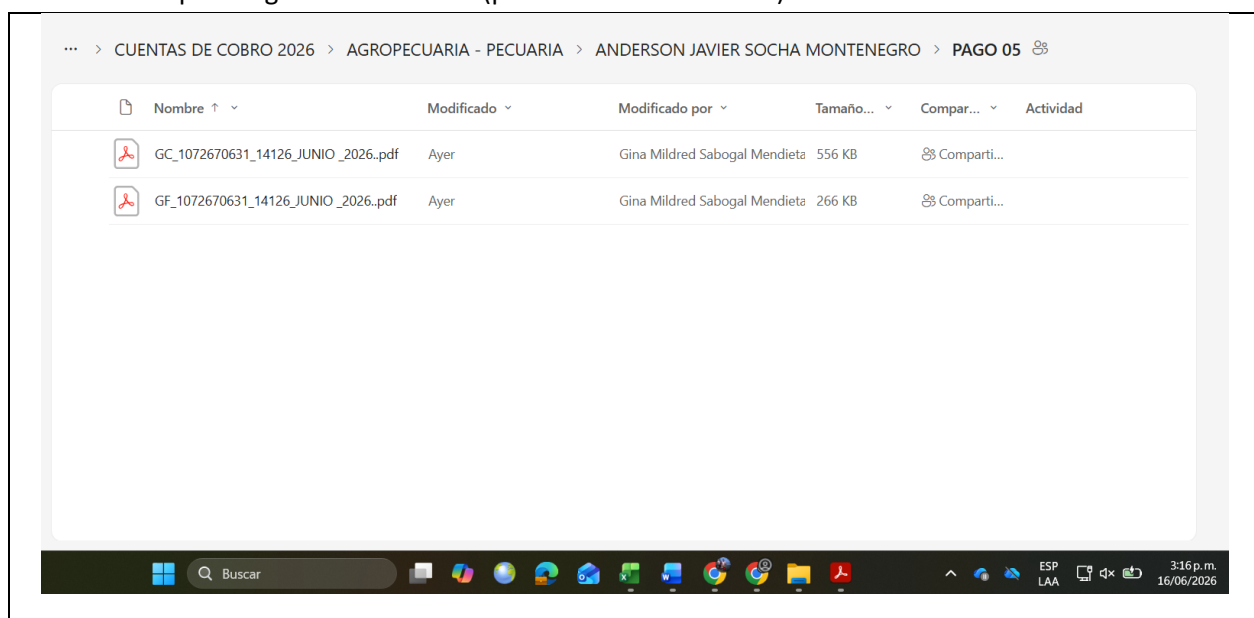
Evidencia: Registro fotográfico de acompañamiento y ubicación de ficha en ambiente de formación.

FICHA	ELECT	EPRO	INICIO FICHA	FIN DE LECTIVA	E.A.	FECHA FINALIZACIÓN	D.G.	TRIM	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
3235753	9	6	25/07/2025	23/04/2026	EN PRODUCTIVA	24/10/2026	54	7 TRIM	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	CAMILO CABRERA	CAMILO REYES	CAMILO REYES
3317630	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA	08/01/2027	-21	3 TRIM	CAMILO CABRERA	CAMILO CABRERA	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	CAMILO REYES
3374886	9	6	04/11/2025	02/08/2026	EN LECTIVA	03/02/2027	-47	3 TRIM	CAMILO CABRERA	ELISEO CASTAÑEDA	GUILLERMO LOZADA	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS
3397177	9	6	02/02/2026	31/04/2026	EN LECTIVA	01/05/2027	-137	2 TRIM	ELISEO CASTAÑEDA	GUILLERMO LOZADA	JUAN CAMILO GUEVARA	JUAN CAMILO GUEVARA
3495948	9	6	20/04/2026	20/10/2026	EN LECTIVA	21/04/2027			TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	JUAN CAMILO GUEVARA	CAMILO REYES	JUAN CAMILO GUEVARA
3235442	18	6	25/07/2025	23/04/2027	EN LECTIVA	24/10/2027	-311	4 TRIM	INGRID BELEÑO	THIRSON FREDY DAZA PEÑA	ELIELER ACIBLES	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS
3065296	21	6	15/10/2024	13/07/2026	EN LECTIVA	14/01/2027	-27	7 TRIM	WENDY PANETHA MARIQUE TORRES	SANDRA PATRICIA LÓPEZ ZABALA	FRANCY ALEXANDRA GARCÓN BORDABERRY	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS
3238299	21	6	19/05/2025	17/02/2027	EN LECTIVA	18/08/2027	-245	5 TRIM	SANDRA PATRICIA LÓPEZ ZABALA	WENDY PANETHA MARIQUE TORRES	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	DIANA STEPHAN VALENTIN PARQUELA
3238287	21	6	19/05/2025	17/02/2027	EN LECTIVA	18/08/2027	-246	5 TRIM				

Obligación 11

Organizar, actualizar y mantener en perfecto estado, el archivo de gestión correspondiente al proceso de historial académico de los aprendices, así como la presentación de informes sobre gestión documental cuando se requiera.

Evidencia: Carpeta organizada en Drive (por redes e instructores).





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHgrobayoGERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 19 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	87626	Fecha Solicitud	2026-05-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-19	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CDA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4826	Dependencia Solicitante	951338 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANTIAGO RETAVIZCA GONZALEZ	CC: 1233494000	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-22	2026-05-22	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / SOPO	0,5	No	50	0,5	3.950.000,00	216.260,00	108.130,00	16.000,00	124.130,00	Acompañamiento de las labores administrativas de la Subse de Sopo enfocado en los grupos CampeSENA
Totales Solicitud de Comisión														108.130,00	16.000,00	124.130,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Acompañamiento de las labores administrativas de la Subse de Sopo enfocado en los grupos CampeSENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	3173348	Nombre:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
-----------------	---------	---------	-----------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/05/19 18:31:25 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 19 de mayo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	19/05/2026 15:33:37



Firmado digitalmente por:
Nombre: GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Cédula de ciudadanía: 3173348
Usuario SIIF: MHgrobayo
19/05/2026 6:31:38 p. m.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Sopo 22-05-2026	Código Regional :	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Santiago Retavizca González	Código Centro:	9513
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.233.494.000	Fecha de elaboración:	22/05/2026

En desarrollo de la comisión No. **87626**, durante el día 22 del mes **mayo** de de **2026**, se informa que en los tramos detallados a continuación fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/05/2026	Chía - Sopo - Chía	Terrestre	\$16,000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$16,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Santiago Retavizca González	Nombre completo:	Gina Mildred Sabogal Mendieta	Nombre completo:	German Raimundo Robayo Cruz
Numero de Contrato:	9214773 de 2026	Cargo:	Coordinadora Académica	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:		Firma:	



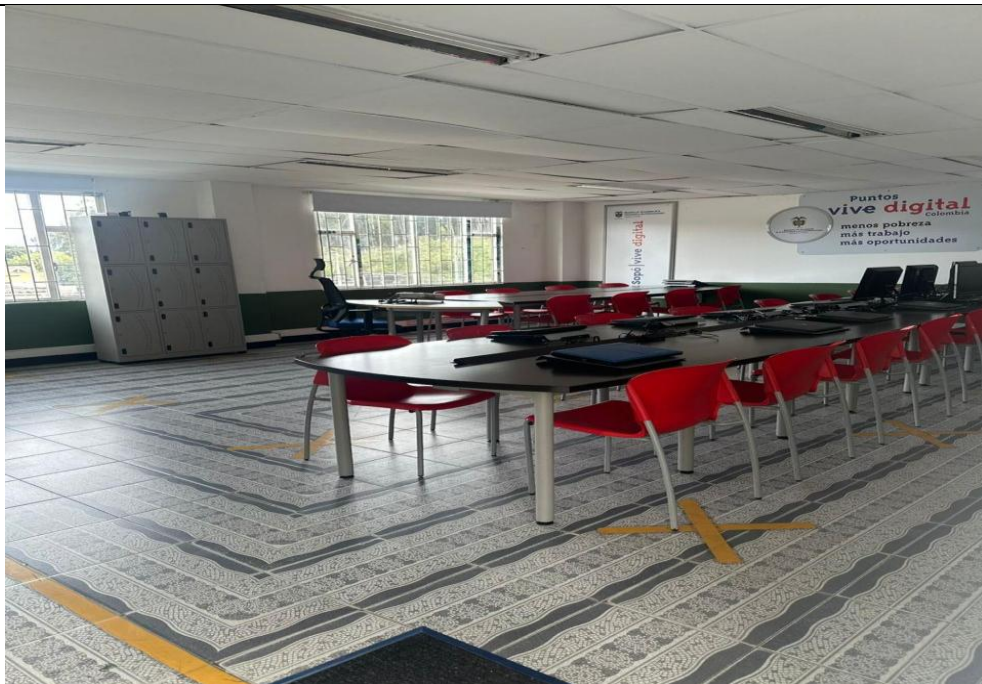
FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Chia, 22 de mayo de 2026		
PRESENTADO A: German Raimundo Robayo Cruz Subdirector (e) Centro de Desarrollo Agroempresarial - Chia		
ORDEN DE VIAJE No: 87626	FECHA DE INICIO: 22 / 05 / 2026	FECHA DE FINALIZACIÓN: 22 / 05 / 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN	OTRA:
	Centro de Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	Sopo, Cundinamarca
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañamiento de las labores administrativas de la Subsede de Sopo enfocado en los grupos CampeSENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Desplazamiento en la ruta Chía - Sopo - Chía para cumplir la comisión autorizada. 2. Acompañamiento presencial como apoyo Coordinación Académica en el ambiente de formación del municipio de Sopo durante la jornada programada. 3. Apoyo a las labores administrativas y académicas de la sede, conforme a los lineamientos impartidos por la coordinación académica. 4. Apoyo en la gestión, organización y asignación de ambientes de formación, según programación académica y jornadas establecidas.		
RESULTADOS:		
1. Se realizó el acompañamiento en el ambiente de formación de la subsede de Sopo en la fecha programada, atendiendo el objetivo del desplazamiento. 2. Se apoyó la gestión académica y administrativa de la sede, contribuyendo a la organización de ambientes de formación y al desarrollo normal de la jornada		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Registro Fotográfico. 2. Programación Ambiente Subsede Sopo.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar apoyando las labores administrativas y académicas de las sedes del Centro, según los requerimientos de la coordinación.	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica
Mantener seguimiento a la organización y asignación de	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica



ambientes de formación en las subsedes apoyadas.		
CONCLUSIONES: 1. La comisión se ejecutó conforme al objetivo previsto y dentro de la fecha autorizada. 2. Las actividades desarrolladas guardan relación directa con las obligaciones contractuales y aportan al fortalecimiento de la gestión académica y administrativa del Centro.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Santiago Retavizca Gonzalez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Gina Mildred Sabogal Mendieta	

EVIDENCIAS										
FICHA	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	JORNADA	MUNICIPIO	SEDE	INICIO FICHA	FIN DE LECTIVA	E.A	FECHA FINALIZACIÓN	D.F.
3471240	AUXILIAR	PROMOTOR EN SALUD	DIURNA	SOPO		25/03/2026	23/06/2026	EN LECTIVA	24/09/2026	-22
3397152	TECNICO	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	DIURNA	SOPO	ANTIGUO COLEGIO JUAN PABLO VI	24/11/2025	22/11/2026	EN LECTIVA	23/05/2027	-174
3354307	TECNICO	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	MAÑANA	SOPO	CASA DE LA MUJER	10/09/2025	31/01/2027	EN LECTIVA	01/08/2027	-244







PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA



7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHgrobayoGERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 22 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	92726	Fecha Solicitud	2026-05-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-22	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CDA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4826	Dependencia Solicitante				951338 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANTIAGO RETAVIZCA GONZALEZ	CC: 1233494000	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-27	2026-05-27	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / CAJICA	0,5	No	50	0,5	3.950.000,00	216.260,00	108.130,00	12.000,00	120.130,00	Acompañamiento de las labores administrativas de la Subse de Cajica enfocado en los grupos CampeSENA
Totales Solicitud de Comisión														108.130,00	12.000,00	120.130,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Acompañamiento de las labores administrativas de la Subse de Cajica enfocado en los grupos CampeSENA	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	3173348	Nombre:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:			

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/05/22 16:19:22 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 22 de mayo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	22/05/2026 16:13:32

 Firmado digitalmente por:
Nombre: GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Cédula de ciudadanía: 3173348
Usuario SIIF: MHgrobayo
22/05/2026 4:19:33 p. m.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Cajica 27-05-2026	Código Regional :	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Santiago Retavizca González	Código Centro:	9513
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.233.494.000	Fecha de elaboración:	27/05/2026

En desarrollo de la comisión No. **92726**, durante el día **27** del mes **mayo** de de **2026**, se informa que en los tramos detallados a continuación fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

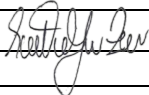
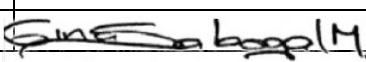
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27/05/2026	Chía - Cajica - Chía	Terrestre	\$12,000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$12,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Santiago Retavizca González	Nombre completo:	Gina Mildred Sabogal Mendieta	Nombre completo:	German Raimundo Robayo Cruz
Numero de Contrato:	9214773 de 2026	Cargo:	Coordinadora Académica	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:		Firma:	



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Chia, 27 de mayo de 2026		
PRESENTADO A: German Raimundo Robayo Cruz Subdirector (e) Centro de Desarrollo Agroempresarial - Chia		
ORDEN DE VIAJE No: 92726	FECHA DE INICIO: 27 / 05 / 2026	FECHA DE FINALIZACIÓN: 27 / 05 / 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN	OTRA:
	Centro de Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	Cajicá, Cundinamarca
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañamiento de las labores administrativas de la Subsede de Cajicá enfocado en los grupos CampeSENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Desplazamiento en la ruta Chía - Cajicá - Chía para cumplir la comisión autorizada. 2. Acompañamiento presencial como apoyo Coordinación Académica en el ambiente de formación del municipio de Cajicá durante la jornada programada. 3. Apoyo a las labores administrativas y académicas de la sede, conforme a los lineamientos impartidos por la coordinación académica. 4. Apoyo en la gestión, organización y asignación de ambientes de formación, según programación académica y jornadas establecidas.		
RESULTADOS:		
1. Se realizó el acompañamiento en el ambiente de formación de la subsede de Cajicá en la fecha programada, atendiendo el objetivo del desplazamiento. 2. Se apoyó la gestión académica y administrativa de la sede, contribuyendo a la organización de ambientes de formación y al desarrollo normal de la jornada		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Registro Fotográfico. 2. Programación Ambiente Subsede Cajicá.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar apoyando las labores administrativas y académicas de las sedes del Centro, según los requerimientos de la coordinación.	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica
Mantener seguimiento a la organización y asignación de	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica



ambientes de formación en las subsedes apoyadas.		
CONCLUSIONES: 1. La comisión se ejecutó conforme al objetivo previsto y dentro de la fecha autorizada. 2. Las actividades desarrolladas guardan relación directa con las obligaciones contractuales y aportan al fortalecimiento de la gestión académica y administrativa del Centro.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Santiago Retavizca Gonzalez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Gina Mildred Sabogal Mendieta	

EVIDENCIAS											
FICHA	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	JORNADA	MUNICIPIO	SEDE	INICIO FICHA	FIN DE LECTIVA	E.A	FECHA FINALIZACIÓN	D.F.	TRIM
3235495	TECNICO	EJECUCION DE LA DANZA	MAÑANA	CAJICA	KILOMETRO 2.5 VIA CAJICA- TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, JORNADA MAÑANA, LUNES A VIERNES 07:00 A 13:00	25/07/2025	23/04/2026	EN PRODUCTIVA	24/10/2026	39	7 TRIM
3235515	TECNICO	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	FIN DE SEMANA	CAJICA	KM 2.5 VIA CAJICA- TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA	25/07/2025	23/04/2026	EN PRODUCTIVA	24/10/2026	39	7 TRIM
3235464	TECNICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS- ALCALDIA DE VILLAPINZON	MAÑANA	CAJICA	KM 2.5 VIA CAJICA- TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA	25/07/2025	23/04/2026	EN PRODUCTIVA	24/10/2026	39	7 TRIM
3374866	TECNICO	COCINA	TARDE	CAJICA	KILOMETRO 2.5 VIA CAJICA- TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, JORNADA MAÑANA, LUNES A VIERNES 07:00 A 13:00	04/11/2025	02/08/2026	EN LECTIVA	03/02/2027	-62	3 TRIM
3304894	TECNICO	ENFERMERIA	FDS	CAJICA	KM 2.5 VIA CAJICA- TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA	18/08/2025	14/08/2026	EN LECTIVA	15/02/2027	-74	4 TRIM
3450914A	TECNICO	PROMOTORA EN MANEJO AMBIENTAL	MAÑANA	CAJICA	FUNDACION CREISEN	05/03/2026	03/12/2026	EN LECTIVA	04/06/2027	-185	1 TRIM
3450914B	TECNICO	PROMOTORA EN MANEJO AMBIENTAL	MAÑANA	CAJICA	FUNDACION CREISEN	05/03/2026	03/12/2026	EN LECTIVA	04/06/2027	-185	1 TRIM
3410858	TECNICO	PELLUQUERIA	DIURNA	CAJICA	KM 2.5 VIA CAJICA- TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA	10/03/2026	12/12/2026	EN LECTIVA	13/06/2027	-194	1 TRIM
3410882	TÉCNICO	ENFERMERIA	DIURNA	CAJICA	KM 2.5 VIA CAJICA- TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA	05/02/2026	14/02/2027	EN LECTIVA	15/08/2027	-258	2 TRIM
3488037	TECNICO	PELLUQUERIA	DIURNA	CAJICA	KM 2.5 VIA CAJICA- TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA	13/04/2026	06/06/2027	EN LECTIVA	07/12/2027	-370	1 TRIM
3317517	TECNOLOGO	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	FIN DE SEMANA	CAJICA	KM 2.5 VIA CAJICA- TABIO, POLITECNICO DE LA SABANA, CAJICA	09/10/2025	07/07/2027	EN LECTIVA	08/01/2028	-401	3 TRIM







PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA



7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHgrobayoGERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-951310CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 27 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	94726	Fecha Solicitud	2026-05-26	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-27	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CDA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4826	Dependencia Solicitante	951338 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANTIAGO RETAVIZCA GONZALEZ	CC: 1233494000	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-01	2026-06-01	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / ZIPAQUIRA	0,5	No	50	1	3.950.000,00	253.745,00	253.745,00	42.000,00	295.745,00	Acompañamiento de las labores administrativas de la Subse de Zipaquirá enfocado en los grupos CampeSENA
				2026-06-02	2026-06-02	CUNDINAMARCA / CHIA	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												253.745,00	42.000,00	295.745,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

Acompañamiento de las labores administrativas de la Subse de Zipaquirá enfocado en los grupos CampeSENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/05/27 18:19:02 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL- CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 27 de mayo de 2026

Identificación:	3173348	Nombre:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable			
Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	27/05/2026 13:01:57

 Firmado digitalmente por:
Nombre: GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Cédula de ciudadanía: 3173348
Usuario SIIF: MHgrobayo
27/05/2026 6:19:24 p. m.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Zipaquirá 01-06-2026 Bogotá 02-06-2026	Código Regional :	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Santiago Retavizca González	Código Centro:	9513
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.233.494.000	Fecha de elaboración:	05/06/2026

En desarrollo de la comisión No. **94726**, durante el día **1 y 2** del mes **junio** de de **2026**, se informa que en los tramos detallados a continuación fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

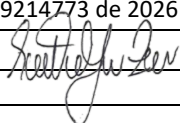
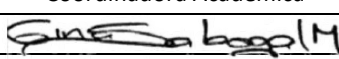
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
01/06/2026	Chía - Zipaquirá - Chía	Terrestre	\$18,000
02/06/2026	Chía - Bogotá - Chía	Terrestre	\$24,000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$42,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Santiago Retavizca González	Nombre completo:	Gina Mildred Sabogal Mendieta	Nombre completo:	German Raimundo Robayo Cruz
Numero de Contrato:	9214773 de 2026	Cargo:	Coordinadora Académica	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:		Firma:	



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Chia, 05 de junio de 2026		
PRESENTADO A: German Raimundo Robayo Cruz Subdirector (e) Centro de Desarrollo Agroempresarial - Chia		
ORDEN DE VIAJE No: 94726	FECHA DE INICIO: 01 / 06 / 2026	FECHA DE FINALIZACIÓN: 02 / 06 / 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN	OTRA:
	Centro de Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	Zipaquirá, Cundinamarca Bogotá D.C.
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañamiento de las labores administrativas de la Subsede de Zipaquirá enfocado en los grupos CampeSENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1 : 01/06/2026 - Zipaquirá - Desplazamiento en la ruta Chía - Zipaquirá - Chía para cumplir la comisión autorizada. - Acompañamiento presencial como apoyo Coordinación Académica en el ambiente de formación del municipio de Zipaquirá durante la jornada programada. - Apoyo a las labores administrativas y académicas de la sede, conforme a los lineamientos impartidos por la coordinación académica. - Apoyo en la gestión, organización y asignación de ambientes de formación, según programación académica y jornadas establecidas. Día 2 : 02/06/2026 – Bogota D.C - Desplazamiento en la ruta Chía–Bogotá D. C.–Chía para dar cumplimiento a la comisión autorizada. - Acompañamiento presencial, como apoyo a la Coordinación Académica, a las unidades productivas de CampeSENA participantes en la Feria Agrocampesina organizada por la Gobernación de Cundinamarca. - Apoyo en las actividades logísticas y organizativas requeridas para la participación de las unidades productivas durante el desarrollo de la jornada. - Acompañamiento a los grupos participantes y apoyo en la atención de las necesidades presentadas durante el evento.		
RESULTADOS:		
Día 1: 01/06/2026 – Zipaquirá - Se realizó el acompañamiento presencial en los ambientes de formación de la subsede de Zipaquirá, atendiendo las actividades programadas. - Se brindó apoyo a las labores administrativas y académicas, contribuyendo al normal desarrollo de la jornada.		



4. Se apoyó la organización y asignación de ambientes de formación, de acuerdo con la programación académica establecida.

Día 2: 02/06/2026 – Bogotá D. C.

5. Se realizó el acompañamiento a las unidades productivas de CampeSENA participantes en la Feria Agrocampesina de la Gobernación de Cundinamarca.
6. Se apoyaron las actividades logísticas y organizativas requeridas para el desarrollo de la jornada.
7. Se brindó acompañamiento a los grupos participantes, contribuyendo a su adecuada participación y atención durante el evento.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Programación académica y asignación de ambientes de formación de la subse de Zipaquirá.
2. Registro fotográfico del acompañamiento presencial realizado en la subse de Zipaquirá el 1 de junio de 2026.
3. Registro fotográfico del acompañamiento a las unidades productivas de CampeSENA participantes en la Feria Agrocampesina realizada en Bogotá D. C. el 2 de junio de 2026.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar apoyando las labores administrativas y académicas de las sedes del Centro, según los requerimientos de la coordinación.	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica
Mantener seguimiento a la organización y asignación de ambientes de formación en las subsees apoyadas.	Santiago Retavizca Gonzalez	Según programación académica

CONCLUSIONES:

1. La comisión se ejecutó conforme con las fechas, los destinos y las actividades autorizadas.
2. Se brindó acompañamiento administrativo y académico en la subse de Zipaquirá y apoyo institucional a las unidades productivas de CampeSENA participantes en la Feria Agrocampesina realizada en Bogotá D. C.
3. Las actividades desarrolladas guardan relación directa con las obligaciones contractuales y contribuyen al fortalecimiento de la gestión académica y administrativa del Centro.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Santiago Retavizca Gonzalez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Gina Mildred Sabogal Mendieta	



EVIDENCIAS

FICHA	CODIGO	V.	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	JORNADA	MUNICIPIO	SEDE	AMBIENTE	N° APRENDICES	ELECT	E.PRO	INICIO FICHA	FIN DE LECTIVA	E.A	FECHA FINALIZACION
3495948	635503	103	TECNICO	COCINA	MAÑANA	ZIPAQUIRA	SUB-SEDE ZIPAQUIRA	216	27	9	6	20/04/2026	20/10/2026	EN LECTIVA	21/04/2027
3317563	637200	1	TECNICO	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	DIURNA	ZIPAQUIRA	SURSEDE ZIPAQUIRA		30	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA	08/01/2027
3317613	832202	2	TECNICO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	FIN DE SEMANA	ZIPAQUIRA	CAJICA VEREDA LA FRAGUITA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	ZIPAQUIRA	24	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA	08/01/2027
3317569	134200	2	TECNICO	RECURSOS HUMANOS	MAÑANA	ZIPAQUIRA	CAJICA VEREDA LA FRAGUITA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	103	25	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA	08/01/2027
3317246	134200	2	TECNICO	RECURSOS HUMANOS	TARDE	ZIPAQUIRA	CAJICA VEREDA LA FRAGUITA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	103	25	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA	08/01/2027
3354315	134101	2	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CERRADA	NOCHE	ZIPAQUIRA	CALLE 20418-12 SAN RAFAEL	101	25	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA	08/01/2027
3399383	822200	2	TECNICO	CONTROL DE MOVILIDAD TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	NOCHE	ZIPAQUIRA	KM 1 VIA ZIPAQUIRA - CAJICA VEREDA LA FRAGUITA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	103	25	9	6	01/12/2025	27/08/2026	EN LECTIVA	28/02/2027
3354311	664209	1	TECNICO	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	NOCHE	ZIPAQUIRA	SUB-SEDE ZIPAQUIRA		30	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA	08/01/2027
			TECNICO	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES - SMI	ESPEJO 7 A 11 Y 3 - 7	ZIPAQUIRA	KM 1 VIA ZIPAQUIRA - CAJICA VEREDA LA FRAGUITA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	101	42	9	6	09/03/2026	07/12/2026	EN LECTIVA	08/06/2027
3235463	123101	1	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TARDE	ZIPAQUIRA	KM 1 VIA ZIPAQUIRA - CAJICA VEREDA LA FRAGUITA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	207	28	21	6	25/07/2025	23/04/2027	EN LECTIVA	24/10/2027
3409504	123101	1	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	MAÑANA	ZIPAQUIRA	KM 1 VIA ZIPAQUIRA - CAJICA VEREDA LA FRAGUITA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	201	35	21	6	10/03/2026	12/12/2027	EN LECTIVA	13/06/2028
3471563	123101	1	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	MAÑANA	ZIPAQUIRA	KM 1 VIA ZIPAQUIRA - CAJICA VEREDA LA FRAGUITA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA	202	35	21	6	10/03/2026	12/12/2027	EN LECTIVA	13/06/2028
3471244	228116	1	TECNOLOGO	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	TARDE	ZIPAQUIRA	KM 1 VIA ZIPAQUIRA - CAJICA VEREDA LA FRAGUITA PORTACHUELO, ANTIGUA SECRETARIA DE TRANSITO, ZIPAQUIRA, JORNADA MAÑANA, LUNES A VIERNES 07:00 A 13:00	207	30	21	6	25/03/2027	23/12/2027	EN LECTIVA	24/06/2028
3317378	733290	1	TECNICO	PRODUCCION PECUARIA	MAÑANA	ZIPAQUIRA	SUB-SEDE ZIPAQUIRA	204	30	9	6	09/10/2025	07/07/2026	EN LECTIVA	08/01/2027
3493380	664212	1	TECNICO	TECNICO EN EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS	MAÑANA	ZIPAQUIRA	CDA		31	9	6	28/05/2026		EN LECTIVA	27/08/2027













PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades