



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 16 de junio de 2026

Señor

**EDUARDO JOSE RAMIREZ OCHOA**

SUPERVISOR CONTRATO No. 8873439/2026

Técnico Gr. 01

Almacén Regional

Norte de Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

**Referencia:** No 8873439 del año 2026

Edson Alberto Gómez Leal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.461.034 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Almacén Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS M/CTE. (\$31.969.996). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago inicial de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.880.588) Y 11 pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/ CTE. (\$3.761.176) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

<b>OBJETO:</b> (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ALMACÉN DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO - CEDRUM.



**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Manejar el aplicativo SACB dispuesto por la entidad para el control de bienes de la Regional Norte de Santander.	<p><b>TRASPASOS:</b> Se adelantaron los siguientes traspasos:</p> <p>TRASPASO 25648 DE ALFONSO LAZARO A HUGO TABORDA.</p> <p>TRASPASO 25696 DE MARLIN CORZO A WILLIAN SUAREZ.</p> <p>TRASPASO 25705 DE DARWIN CELIS A LEONARDO HERNANDEZ.</p> <p>TRASPASO 25698 DE MARLIN CORZO A CESAR GOMEZ.</p> <p><b>REINTEGROS:</b> Se adelantaron los siguientes reintegros:</p> <p>REINTEGRO N° 25646 ALFONSO LAZARO.</p> <p>REINTEGRO N° 25676 JONATHAN SILVA.</p> <p>REINTEGRO N° 25677 JONATHAN SILVA.</p> <p><b>NOTAS DE SALIDA:</b> Se adelantaron las siguientes notas de</p>	<p>Se registra información que reposa en el equipo asignado al contratista carpeta -TRASPASOS 2026.</p> <p>Se registra información que reposa en el equipo asignado al contratista carpeta -REINTEGROS 2026.</p> <p>Se registra información que reposa en el equipo asignado al contratista carpeta -NOTAS DE SALIDA 2026</p>



		<p>salida:</p> <p>NOTA DE SALIDA 25691 MAGDA BARBOSA.</p> <p>NOTA DE SALIDA 25690 JAIME ENRIQUE ROJAS.</p> <p>NOTA DE SALIDA 25688 PEDRO MIGUEL PEINADO.</p> <p>NOTA DE SALIDA 25731 SANDRA ANDRADE.</p> <p>NOTA DE SALIDA 25732 SANDRA ANDRADE.</p> <p>NOTA DE SALIDA 25707 SERGIO RAMIREZ.</p> <p>NOTA DE SALIDA 25706 BRAYAN ROJAS.</p>	
2	Apoyar en las acciones requeridas para la administración, control, actualización y depuración de los bienes de propiedad y en custodia de la entidad en la Regional Norte de Santander.	<p>Se realiza revisión y firma de paz y salvos de contratistas.</p> <p>Se realiza revisión en el sistema mi inventario de 100 aprendices del centro CIES y de 98 del centro CEDRUM en el proceso de certificación, con el fin de entregar paz y salvo de almacén durante el mes de junio.</p>	Se realiza revisión en el aplicativo miinventario.
10	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como: conocer, apoyar y participar en las actividades del	<p>Se realiza 1 reunión el día:</p> <p>Martes 16 de junio</p>	Se registra información en el acta de la reunión y el alistamiento de los elementos.



	Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, velar por la correcta utilización de la imagen institucional según lo establecido en el Protocolo de comunicaciones, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, ajustándose a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC y utilizar correctamente los correos electrónicos	<p>Reunión con el grupo de almacenes e inventarios.</p> <p>Se realiza revisión y modificación del plan anual de adquisiciones en 3 oportunidad en el mes de mayo.</p>	
--	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se adjunta el No. 8641732402 de la planilla ASOPAGOS S.A., nueva eps del mes



de mayo certificado de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

**Edson Alberto Gómez Leal**

**Contratista**

**C.C. No. 1.090.461.034**

Recibí a satisfacción:

**Eduardo José Ramírez Ochoa**  
**Supervisor Contrato 8873439/2026 Técnico G1**  
**Almacén Regional**