

INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: mayo 2026

PROFESIONAL: Cristian Camilo Escobar Borrero

CONTRATO: PS-011-TOL-2026

SUPERVISOR: Yovana Mercedes Duran

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, desarrollo y orientación pedagógica de los eventos de capacitación en la Dirección Territorial Tolima garantizando su coherencia curricular y académica, así como su alineación con los objetivos institucionales

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°1

Garantizar la articulación de los eventos de capacitación en el componente curricular, pedagógico y académico, de acuerdo con las directrices dadas y en pro del cumplimiento de los proyectos estratégicos de la Dirección de Capacitación, en coordinación con el equipo capacitador-docente de la sede territorial.

DESCRIPCION:

Durante el período se llevó a cabo la recolección de los formatos planeadores correspondientes a los 30 seminarios realizados en el mes de mayo, los cuales fueron entregados por los docentes capacitadores.

Eventos de capacitación ofertados:

- Seminario Contratación estatal y Secop II
- Seminario Servicio y atención a la ciudadanía
- Seminario Régimen de capacidad legal de personas con discapacidad (Ley 1996 de 2019).
- Seminario Código de Integridad y conflicto de interés
- Seminario Participación ciudadana juvenil
- Seminario Acción constitucional de tutela

- Seminario Formulación y gestión de proyectos comunitarios
- Seminario Formulación y gestión de proyectos comunitarios
- Seminario Territorios de reconciliación, convivencia y dialogo con consejeros de paz
- Seminario Territorios de reconciliación, convivencia y dialogo con consejeros de paz
- Seminario Clima organizacional
- Seminario Gestión documental
- Seminario Contratación estatal y Secop II
- Seminario Planeación estratégica
- Seminario Rama Judicial
- Seminario Rama Judicial
- Seminario Contratación estatal y Secop II
- Seminario Proyectos de desarrollo
- Seminario Contratación estatal y Secop II
- Seminario Código de Integridad y conflicto de interés
- Seminario Inteligencia artificial para el desarrollo público y comunitario
- Seminario Control social a la gestión de riesgos de desastres
- Seminario Participación ciudadana y control social
- Seminario Control social a la gestión de riesgos de desastres
- Seminario MIPG II: gestión con sentido y resultados
- Seminario Participación ciudadana y control social.
- Seminario Código de Integridad y conflicto de interés
- Seminario Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Eventos Virtuales

- Curso Participación ciudadana y control social
- Curso Gestión del riesgo de desastres
- Curso Ordenamiento territorial: fundamentos para la revisión de los planes de orden.

Se adjunta evidencia de formato planeadores como anexo en plataforma Klic.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°2

Avalar los eventos de capacitación en el aplicativo SIRECEC, asegurando la correcta creación y configuración curricular en el sistema para obtener reportes oportunos de avance

DESCRIPCIÓN

Durante el mes de mayo se llevó a cabo el aval de los 30 eventos de capacitación registrados en la plataforma SIRECEC, mediante la revisión de su estructura y contenido, así como la verificación de que las fechas de inicio y finalización correspondieran correctamente, con el fin de garantizar la adecuada ejecución.

GOV.CO

Fecha y hora: 28/05/2026 9:20 am

 ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

 SIRECEC v4.0
SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN

INICIO

CERTIFICADOS

INSTRUCTIVOS

ADMINISTRACIÓN

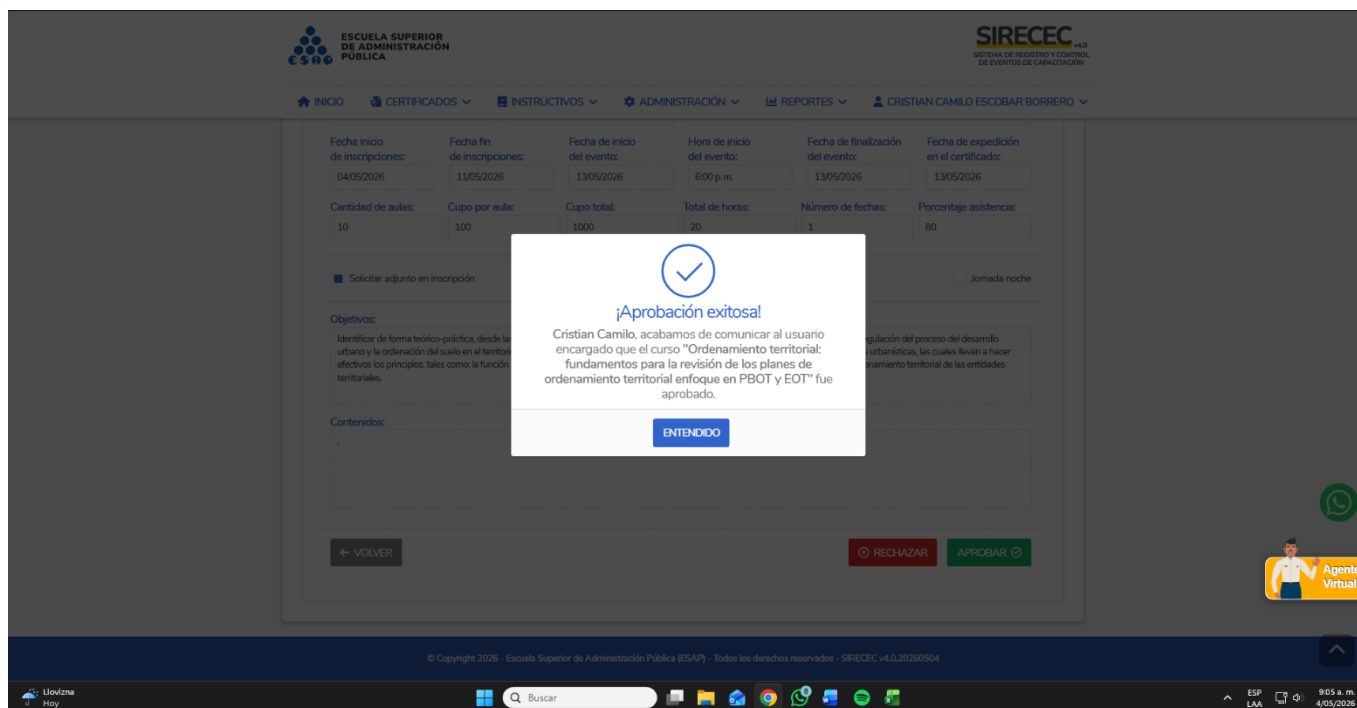
REPORTES

CRISTIAN CAMILO ESCOBAR BORRERO

Administración » Eventos de capacitación

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

Evento	Código	Estado	Datos	Publicado	Dependencia	Ti
Participación ciudadana y control social	S4CA012728	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
Contratación estatal y Secop II	S4CA012715	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
Código de Integridad y conflicto de interés	S4CA012714	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
Control social a la gestión de riesgos de desastres	S4CA012699	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
Contratación estatal y Secop II	S4CA012698	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	S4CA012540	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
Código de Integridad y conflicto de interés	S4CA012499	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
Gestión pública ambiental en paz con la naturaleza	S4CA012478	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
Participación ciudadana y control social	S4CA012477	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
MIPG II: gestión con sentido y resultados	S4CA012461	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
Control social a la gestión de riesgos de desastres	S4CA012459	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
Participación ciudadana y control social	S4CA012447	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
Control social a la gestión de riesgos de desastres	S4CA012445	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
Inteligencia artificial para el desarrollo público y comunitario	S4CA012392	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr
Código de Integridad y conflicto de interés	S4CA012391	Aprobado	Completos	SI	Capacitación	Tr



A continuación, se adjuntan las especificidades de algunos de los eventos de capacitación realizados en el mes de mayo, discriminando información como nombre, fecha, lugar, entre otros datos relevantes.

NOMBRE DEL EVENTO	Formulación y gestión de proyectos comunitarios
TIPO DE EVENTO	Seminario de 8 horas
OBJETIVO	Capacitar en la identificación, formulación y gestión de proyectos de desarrollo en el Estado colombiano, incluyendo análisis técnico, preparación de alternativas y práctica de publicación de proyectos
TEMAS	
DESCRIPCION	Seminario presencial, gratuito y certificado de 8 horas desarrollado en el Libano, Tolima
FECHA CIERRE DE INSCRIPCION	23/05/2026
FECHA DE INICIO DE EVENTO	23/05/2026
HORA DE INICIO	8:00 AM a 12:00 M y 2:00 PM a 6:00 PM
LUGAR DEL EVENTO	Calle 4 carrera 13 esquina auditorio Emser Libano, Tolima
LINK DE INSCRIPCION	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12169

NOMBRE DEL EVENTO	Territorios de reconciliación, convivencia y diálogo con consejeros de paz
TIPO DE EVENTO	Seminario de 8 horas
OBJETIVO	Fortalecer las capacidades de los consejeros de paz para promover procesos de reconciliación, convivencia pacífica y diálogo constructivo en sus territorios, mediante el intercambio de experiencias, la reflexión crítica y la apropiación de herramientas prácticas orientadas a la transformación de conflictos y la construcción de tejido social.
TEMAS	
DESCRIPCION	Seminario presencial, gratuito y certificado de 8 horas desarrollado en Chaparral, Tolima dirigido a consejeros de paz
FECHA CIERRE DE INSCRIPCION	21/05/2026
FECHA DE INICIO DE EVENTO	21/05/2026
HORA DE INICIO	8:00 A.M
LUGAR DEL EVENTO	Auditorio CIS Centro de Servicios Integrados Chaparral, Tolima
Link DE INSCRIPCION	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12170

NOMBRE DEL EVENTO	clima organizacional
TIPO DE EVENTO	Seminario de 8 horas
OBJETIVO	Fortalecer la comprensión, reflexión y acción consciente sobre los factores que inciden en el clima organizacional, promoviendo un ambiente laboral positivo que potencie el bienestar, la comunicación efectiva, la colaboración y el rendimiento en cada uno de los equipos de trabajo de la organización.
TEMAS	
DESCRIPCION	Seminario presencial, gratuito y certificado de 8 horas dirigido a funcionarios de la gobernación del Tolima
FECHA CIERRE DE INSCRIPCION	15/05/2026
FECHA DE INICIO DE EVENTO	15/05/2026
HORA DE INICIO	8:00 Am
LUGAR DEL EVENTO	Salón de prensa Gobernación del Tolima
Link DE INSCRIPCION	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12172

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°3

Brindar acompañamiento pedagógico al equipo capacitador-docente en la aplicación de estrategias y lineamientos definidos por la Dirección de Capacitación, fortaleciendo iniciativas como Escuelas del Saber y demás acciones asignadas.

DESCRIPCIÓN

Durante el período, se apoyó en la revisión de los viáticos de los docentes capacitadores, Jimmy Escobar, Jhoanna Marroquin, Julián Navia, Abel gordillo, Nisvel Rey con la finalidad de verificar que los formatos estuvieran diligenciados a conformidad y que las fechas, el número de SIIF y el RP correspondieran correctamente.

Comisión Ortega y Guamo  Resumir este correo electrónico



Cristian Camilo Escobar Borrero

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

Para:  Abel Andres Gordillo Pena

Lun 25/05/2026 11:33

CC: Abel Andrés Gordillo <abelgordillo@gmail.com>

 Cumplido- Abel Guamo.docx
56 KB

 Cumplido- Abel Ortega.docx
56 KB

2 archivos adjuntos (113 KB)  Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública  Descargar todo

Buenos días estimado profe, se realiza revisión de los informe de comisión los municipios de Ortega y Guamo, se encuentra diligenciado a conformidad, por favor enviar al director a los correos juanchavarro@esap.edu.co y director.tolima@esap.

A su vez adjunto el cumplido que debe firmar también el director para que por favor lo adjunte a los documentos.

Quedo atento a cualquier duda que tenga,

Atentamente.

Pedagogo Territorial

Cristian Camilo Escobar Borrero

Capacitación Tolima

cristianc.escobar@esap.edu.cocristianc.escobar@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713 Ext 2409

Dirección: Calle 33# 8 - 142 Barrio Gaitán

www.esap.edu.co

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

Comisión Mariquita Resumir este correo electrónico



Cristian Camilo Escobar Borrero

Para:  Gloria Johanna Marroquin Rodriguez



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 22/05/2026 8:40

Buenos días estimada profe, se realiza revisión del informe de comisión al municipio de Mariquita y se encuentra diligenciado a conformidad, solo por favor cambiar la fecha de legalización que debe ser del día de hoy, así mismo el cumplimiento de supervisor no es necesario para esta comisión ya que el municipio cuenta con coordinadora de cetap.

Por favor enviar al director a los correos juanchavarro@esap.edu.co y director.tolima@esap.

Quedo atento a cualquier duda que tenga,

Atentamente.

Pedagogo Territorial

Cristian Camilo Escobar Borrero

Capacitación Tolima

[cristianc.escobar@esap.edu.co]cristianc.escobar@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713 Ext 2409

Dirección: Calle 33# 8 - 142 Barrio Gaitán

www.esap.edu.co

 Responder

 Reenviar

Comisión Mariquita Resumir este correo electrónico



Cristian Camilo Escobar Borrero

Para:  Julian Felipe Navia Ramirez



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 15/05/2026 8:42



INFORME COMISION MARIQ...

2 MB

Buenos días estimado profe, se realiza revisión del informe de comisión al municipio de Dolores y se encuentra diligenciado a conformidad, por favor enviar al director a los correos juanchavarro@esap.edu.co y director.tolima@esap.

Quedo atento a cualquier duda que tenga.

Atentamente.

Pedagogo Territorial

Cristian Camilo Escobar Borrero

Capacitación Tolima

[cristianc.escobar@esap.edu.co]cristianc.escobar@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713 Ext 2409

Dirección: Calle 33# 8 - 142 Barrio Gaitán

www.esap.edu.co

 Responder

 Reenviar

Así mismo, se llevó a cabo la entrega de los planeadores a las docentes capacitadoras Nisvel Rey y Johanna Marroquín, con el fin de que pudieran soportarlos y justificarlos debidamente en sus respectivas cuentas de cobro.

Planeadores Mayo  Resumir este correo electrónico

 Cristian Camilo Escobar Borrero   Responder  Responder a todos  Reenviar    ...

Para:  Nisvel Rey Buitrago Mié 27/05/2026 9:39

 20260406_S4CA012042.xlsx
138 KB

 20260411_S4CA012218.xlsx
179 KB

 20260411_S4CA012499.xlsx
161 KB

 20260420_S4CA012391.xlsx
179 KB

 Mostrar los 5 datos adjuntos (804 KB)  Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública  Descargar todo

Estimada profe, a continuación adjunto los planeadores de los eventos realizados por ti durante el mes de mayo.

Atentamente

Pedagogo Territorial
Cristian Camilo Escobar Borrero
Capacitación Tolima
cristianc.escobar@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713 Ext 2409
Dirección: Calle 33# 8 - 142 Barrio Gaitán
www.esap.edu.co

 Responder

 Reenviar

Planeadores mes de Mayo  Resumir este correo electrónico

 Cristian Camilo Escobar Borrero   Responder  Responder a todos  Reenviar    ...

Para:  Gloria Johanna Marroquin Rodriguez Lun 25/05/2026 11:40

 20260311_S4CA012153.xlsx
157 KB

 20260311_S4CA012169.xlsx
157 KB

 20260413_S4CA012376.xlsx
157 KB

3 archivos adjuntos (471 KB)  Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública  Descargar todo

Estimada profe, a continuación adjunto los planeadores de los eventos realizados por ti durante el mes de mayo.

Atentamente

Pedagogo Territorial
Cristian Camilo Escobar Borrero
Capacitación Tolima
cristianc.escobar@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713 Ext 2409
Dirección: Calle 33# 8 - 142 Barrio Gaitán
www.esap.edu.co

 Responder

 Reenviar

Finalmente, durante el período de mayo se adelantó la revisión de la cuenta de cobro del docente capacitador Jimmy Escobar, Abel Gordillo y Juan Carlos Buitrago, como parte del compromiso adquirido en la reunión sostenida con el director territorial, Juan Carlos Chavarro. Esto con la finalidad de verificar que los informes estuvieran diligenciados a conformidad y cumplieran con las especificidades planteadas por la supervisora, Diana María Galvis, para su posterior aprobación.

OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

Crear o cargar

Yeison Antonio Ramirez Vergara

Yeison Antonio Ramirez Vergara

Nuestros archivos

Yeison Antonio Ramirez Vergara

SINFONIA 2023

LÍDER DE CAPACITACIÓN

CAPACITACION 2026

CUENTAS DE COBRO

JIMMY

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL.pdf	6 de mayo	Cristian Camilo Eso	1,41 MB	Compartida	
INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO.pdf	17 de marzo	Cristian Camilo Eso	2,48 MB	Compartida	
INFORME MARZO JIMMY.pdf	27 de abril	Cristian Camilo Eso	2,88 MB	Compartida	

INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: abril de 2026

PROFESIONAL: Jimmy Escobar

CONTRATO: ESAP-PS-057-TOL-2026

SUPERVISORA: Diana María Galvis García

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para llevar a cabo procesos de capacitación por 80 horas y de acompañamiento en las temáticas relacionadas con Participación Ciudadana, Control Social y afines con la administración pública ofertadas por la Dirección Territorial, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

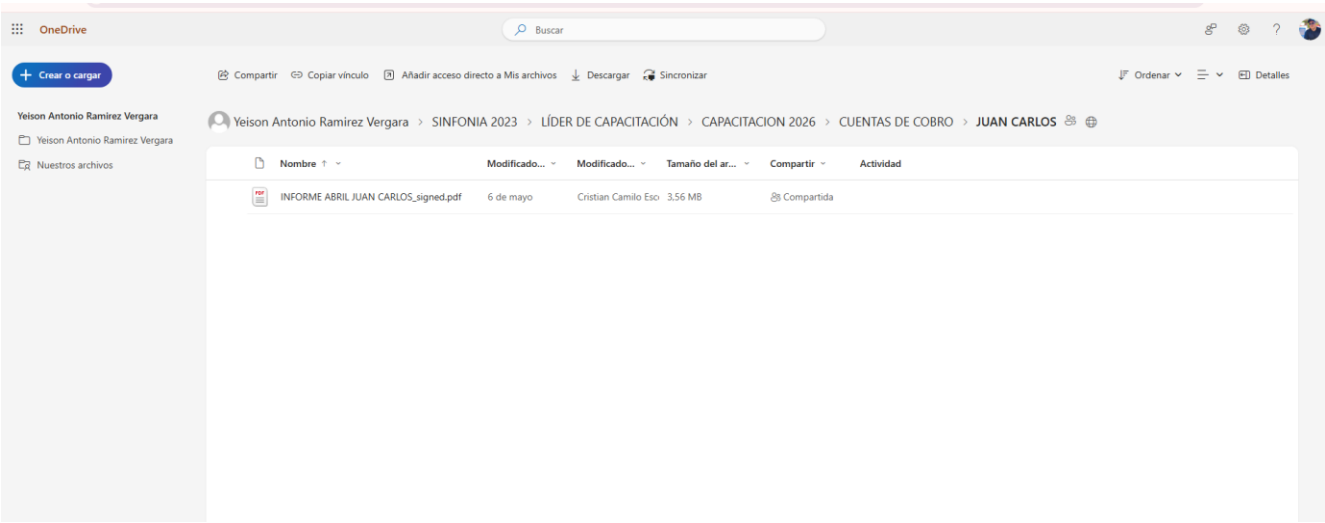
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°1

Entregar al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica y el cronograma de actividades para el desarrollo del programa de capacitación a desarrollar, acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la ESAP.

DESCRIPCION

Las actividades desarrolladas durante el presente mes fueron las siguientes:

Elaboración y entrega de la propuesta metodológica correspondiente a los dos seminarios presenciales denominados "Participación ciudadana y control social" eventos, en el cual se estructuraron los objetivos, contenidos temáticos, metodología, actividades en el aula y demás aspectos requeridos para la adecuada planificación del evento de capacitación.



partir

Copiar vínculo

Ramirez Vergara

INFORME ABRIL JUAN CA...

INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: abril de 2026

PROFESIONAL: JUAN CARLOS BUITRAGO CADAVID

CONTRATO: ESAP-PS-049-TOL-2026

SUPERVISORA: Diana María Galvis García

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para llevar a cabo procesos de capacitación por 140 horas y de acompañamiento en las temáticas relacionadas con Participación Ciudadana y Control Social, Mecanismos de Participación Ciudadana, Supervisión de Contratos, Estructura del Estado y afines ofertadas por la Dirección Territorial, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°1

Entregar al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica y el cronograma de actividades para el desarrollo del programa de capacitación a desarrollar, acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la ESAP.

DESCRIPCION

Las actividades desarrolladas durante el presente mes fueron las siguientes:

Elaboración y entrega de la propuesta metodológica correspondiente a los 3 seminarios presenciales denominados Mecanismos participación ciudadana, Participación ciudadana juvenil y liderazgo social para el desarrollo, actividades en el aula y demás aspectos requeridos para la adecuada planificación del evento de capacitación.

COBRO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°4

Revisar, crear y aprobar los formatos pedagógicos requeridos (syllabus, planeadores de evento), manteniendo actualizada y organizada la documentación respectiva, y proponer en coordinación con la sede central, nuevas propuestas didácticas y metodológicas, ajustadas a distintos ambientes y estilos de aprendizaje.

DESCRIPCIÓN

Durante el mes, se llevó a cabo la revisión de los formatos de planeador y syllabus correspondientes a la planeación de los eventos de capacitación programados para el mes de mayo de 2026, revisando su metodología, objetivos y pertinencia para las temáticas ofertadas.

4 MAYO

Escritorio > PEDAGOGO 2026 > PLANEADORES 2026 > 4 MAYO

Buscar en 4 MAYO

Vista previa

Inicio

Galería

OneDrive - Personal

Escritorio

Descargas

OneDrive

Documentos

Imágenes

Música

Videos

INFORME MICROCURRIC

4 MAYO

20260421_S4CA012038

20260505_S4CA012042

OneDrive

Equipo

Red

	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
	20260310_S4CA011952	24/04/2026 6:59 a. m.	Hoja de cálculo d...	164 KB
	20260311_S4CA012153	28/04/2026 10:04 a. m.	Hoja de cálculo d...	157 KB
	20260311_S4CA012161	28/04/2026 10:42 a. m.	Hoja de cálculo d...	149 KB
	20260311_S4CA012169	28/04/2026 10:48 a. m.	Hoja de cálculo d...	157 KB
	20260411_S4CA012042	8/05/2026 9:14 a. m.	Hoja de cálculo d...	161 KB
	20260411_S4CA012153	8/05/2026 9:27 a. m.	Hoja de cálculo d...	169 KB
	20260411_S4CA012170	28/04/2026 11:14 a. m.	Hoja de cálculo d...	145 KB
	20260411_S4CA012171	28/04/2026 11:25 a. m.	Hoja de cálculo d...	145 KB
	20260411_S4CA012172	28/04/2026 11:38 a. m.	Hoja de cálculo d...	177 KB
	20260411_S4CA012181	28/04/2026 11:45 a. m.	Hoja de cálculo d...	179 KB
	20260411_S4CA012235	28/04/2026 11:51 a. m.	Hoja de cálculo d...	161 KB
	20260411_S4CA012236	8/05/2026 9:47 a. m.	Hoja de cálculo d...	157 KB
	20260411_S4CA012244	11/05/2026 9:05 a. m.	Hoja de cálculo d...	149 KB
	20260411_S4CA012374	8/05/2026 10:39 a. m.	Hoja de cálculo d...	161 KB
	20260411_S4CA012379	8/05/2026 10:41 a. m.	Hoja de cálculo d...	161 KB
	20260411_S4CA012499	27/05/2026 9:34 a. m.	Hoja de cálculo d...	161 KB
	20260411_S4CA012376	8/05/2026 10:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	157 KB
	20260420_S4CA012391	8/05/2026 10:57 a. m.	Hoja de cálculo d...	179 KB
	20260424_S4CA011957	16/04/2026 11:07 a. m.	Hoja de cálculo d...	147 KB
	20260425_S4CA012392	8/05/2026 11:38 a. m.	Hoja de cálculo d...	158 KB
	20260426_S4CA011953	16/04/2026 1:00 a. m.	Hoja de cálculo d...	129 KB
	20260511_S4CA012461	11/05/2026 9:23 a. m.	Hoja de cálculo d...	156 KB
	20260513_S4CA012447	11/05/2026 9:09 a. m.	Hoja de cálculo d...	200 KB
	20260513_S4CA012447	11/05/2026 9:44 a. m.	Hoja de cálculo d...	151 KB
	20260513_S4CA012455	11/05/2026 9:02 a. m.	Hoja de cálculo d...	163 KB
	20260515_S4CA012459	11/05/2026 9:04 a. m.	Hoja de cálculo d...	163 KB
	20260420_S4CA012020	16/04/2026 10:38 a. m.	Hoja de cálculo d...	128 KB

	A	B	C	D	
	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN -DC				CÓDIGO: PE-FC VERSION: 2 FECHA: 26/03/2026
1	Proceso: Proyección y Extensión				
2	Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024				
3	Datos del evento de capacitación				
4	Sede ESAP	Tolima	Lugar	Auditorio CIS Centro de Servicios Integrados Ch	
5	Nombre del evento	Territorios de reconciliación, convivencia y dialogo con consejeros de paz			
6	Modalidad	Presencial in situ (en el sitio)			
7	Fecha(s) del evento	29/05/2026	Código SIRECEC	S4CA012171	
8	Descripción del evento	Servidores públicos y ciudadanía en general			
9		Entidad aliada (si aplica)			
10	Contenido temático				
11		Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Temática(s) de la unidad	
12	15	Consejos Territoriales de Paz y construcción de paz local	Reconocer la importancia de los Consejos Territoriales de Paz como espacios de participación, concertación y promoción de iniciativas orientadas a la convivencia y la reconciliación.	Naturaleza y finalidad de los Consejos Territoriales de Paz en el territorio. Rol de los consejeros de paz en el territorio. Participación ciudadana y corresponsabilidad. Paz territorial y fortalecimiento comunitario. Articulación entre instituciones, organizaciones y comunidades.	
13			Reconciliación y convivencia en los territorios	Concepto de reconciliación. Convivencia pacífica y cultura de paz. Reconocimiento de las diferencias y respeto por la diversidad. Construcción de confianza entre ciudadanía y autoridades. Acciones comunitarias para fortalecer la cohesión social.	
14					
15	16	Contenido temático			

< > Planeador Control Actualizaciones +

37 elementos 1 elemento seleccionado 164 KB

- Se adjunta evidencia de formato Planeador como anexo en plataforma Klic.

En relación con el formato syllabus, durante el periodo reportado se gestionó la solicitud de actualización del nombre de un programa académico a desarrollar. Inicialmente, el curso se denominaba **“Aprendiendo a vivir juntos en comunidad: mecanismos de solución de conflictos y participación ciudadana para la paz”**. No obstante, se solicitó el cambio de nombre a **“Gerencia y liderazgo para las comunidades”**, con el propósito de atender de manera oportuna la solicitud de capacitación presentada por la Alcaldía de Ibagué.

ACOMPANIAMIENTOS Y ASESORÍAS PEDAGÓGICAS

PROGRAMAS Y EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN 2026 SEDE CENTRAL + 16 SEDES TERRITORIALES

1. Fecha de solicitud *

26/5/2026

3. Rol de la persona que hace la solicitud *

☒ Pedagoga/o

☐ Gestor/a

☐ Líder

☐ Apoyo técnico

4. Tipo de SOLICITUD *

☐ Revisión, aprobación y creación de nuevo programa

☐ Actualización de los contenidos de un programa de capacitación (ej: objetivos, competencias, resultados de aprendizaje, contenidos, bibliografía)

☒ Creación del nombre de un evento de capacitación

☐ Revisión y aprobación de formato planeador (principalmente sede central)

☐ Solicitud de contenidos programáticos de un programa finalizado

5. Tipo de EVENTO *

☐ Taller/Conversatorio (1-7 horas)

☐ Seminario (8-19 horas)

☒ Curso (20-79 horas)

☐ Diplomado (80-159 horas)

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°5

Convocar y desarrollar reuniones periódicas con el equipo capacitador-docente de la Territorial, ofreciendo retroalimentación colectiva y recogiendo observaciones que sirvan como oportunidades de mejora y asistir a reuniones y espacios de actualización pedagógica, administrativa y tecnológica, programados durante la vigencia contractual, para fortalecer competencias en el procedimiento de capacitación.

DESCRIPCIÓN

El día 15 de mayo se llevó a cabo el Cuarto Encuentro Nacional de Pedagogía, desarrollado a través de la plataforma Microsoft Teams y liderado por Paola Andrea Prada, líder nacional de pedagogía. El encuentro tuvo como objetivo principal socializar experiencias y realizar un ejercicio práctico orientado a fortalecer la preparación de las sedes territoriales ante las auditorías programadas.

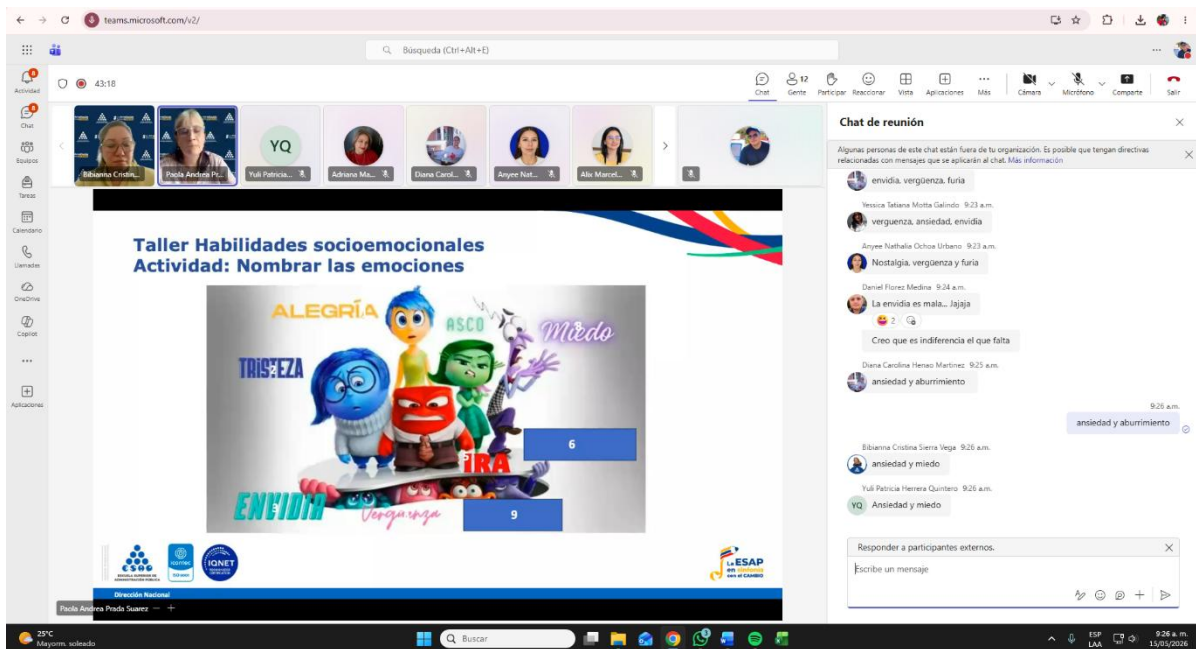
Cuarto encuentro de pedagogía territorial
Mayo 15 de 2026

Agenda 9am-12m

- Apertura
- Acta: Cundinamarca. Ver el modelo en la carpeta.
- Taller: habilidades socioemocionales
- Auditoría: Diana y Johan
- Programas y eventos en SIRECEC (ID)
- Repositorio
- Como revisar pedagógicamente un programa/evento
- Varios: Encuentro de capacitación territorial, Diplomado de actualización pedagógica

Pedagoga Enlace Territorial: Paola Prada Suárez

ESAP
Sistema de Seguimiento y Evaluación de la Calidad



Posteriormente, se desarrolló una actividad orientada al fortalecimiento de habilidades socioemocionales, con el propósito de promover la integración, la reflexión personal y el reconocimiento de competencias necesarias para el trabajo pedagógico y territorial. Durante la jornada se realizaron diferentes dinámicas lúdicas que permitieron fortalecer estas habilidades y reconocer su importancia en los distintos momentos y contextos en los que se requiere su aplicación.

Finalmente, se realizó el cierre de la jornada, destacando la participación de los asistentes, los aportes realizados durante los diferentes espacios y la importancia de continuar fortaleciendo los procesos pedagógicos, administrativos y territoriales desde una perspectiva articulada y participativa.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°6

Atender las solicitudes de apoyo de la sede central en proyectos pedagógicos estratégicos o requerimientos extraordinarios, contribuyendo al cumplimiento de metas y compromisos institucionales, así como elaborar y presentar los informes requeridos por la Dirección Territorial y/o sede central, incluyendo insumos para el banco de capacitadores.

DESCRIPCION

En relación con el formato syllabus, durante el periodo reportado se gestionó la solicitud de actualización del nombre de un programa académico a desarrollar. Inicialmente, el curso se denominaba **“Aprendiendo a vivir juntos en comunidad: mecanismos de solución de conflictos y participación ciudadana para la paz”**. No obstante, se solicitó el cambio de nombre a **“Gerencia y liderazgo para las comunidades”**, con el propósito de atender de manera oportuna la solicitud de capacitación presentada por la Alcaldía de Ibagué.

ACOMPANIAMIENTOS Y ASESORÍAS PEDAGÓGICAS

PROGRAMAS Y EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN 2026 SEDE CENTRAL + 16 SEDES TERRITORIALES

1. Fecha de solicitud * 

26/5/2026

3. Rol de la persona que hace la solicitud * 

- ☒ Pedagoga/o
- ☐ Gestor/a
- ☐ Lider
- ☐ Apoyo técnico

4. Tipo de SOLICITUD * 

- ☐ Revisión, aprobación y creación de nuevo programa
- ☐ Actualización de los contenidos de un programa de capacitación (ej: objetivos, competencias, resultados de aprendizaje, contenidos, bibliografía)
- ☒ Creación del nombre de un evento de capacitación
- ☐ Revisión y aprobación de formato planeador (principalmente sede central)
- ☐ Solicitud de contenidos programáticos de un programa finalizado

5. Tipo de EVENTO * 

- ☐ Taller/Conversatorio (1-7 horas)
- ☐ Seminario (8-19 horas)
- ☒ Curso (20-79 horas)
- ☐ Diplomado (80-159 horas)

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°7

Revisar el componente pedagógico de los micro currículos del programa de pregrado APT en la Territorial Tolima, proponiendo los respectivos ajustes metodológicos y didácticos acorde con la arquitectura del programa.

DESCRIPCIÓN

Durante el período se llevó a cabo la revisión de 6 micro currículos en temáticas como técnicas como: derecho administrativo, política pública territorial, proyecto futuro I, regímenes y sistemas políticos, técnicas de proyectos geopolíticos y estadística II. En los cuales se realizó un análisis detallado de diferentes componentes académicos. En este proceso se evaluó la idoneidad de la metodología propuesta, la pertinencia de las temáticas abordadas, la coherencia entre las actividades de aprendizaje y los objetivos planteados, así como la adecuación de los procesos evaluativos definidos.

Asimismo, se verificó que los micro currículos cumplieran con criterios de calidad académica, articulación pedagógica y aplicabilidad en los contextos de formación. Todo lo anterior con el propósito de emitir un concepto académico debidamente sustentado, que permitiera orientar su aprobación o la formulación de ajustes necesarios para su fortalecimiento.

Finalmente se realiza el cargue de los 6 archivos en la plataforma Drive que se comparte con Edwin Roa y Fernando Gallego Soto coordinador académico para sus fines pertinentes, cabe aclarar que actualmente se cuenta con 23 archivos ya revisados.

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDAD...	14 de abril	Cristian Camilo Eso	144 KB	Compartida	
Demografia.pdf	4 de marzo	Cristian Camilo Eso	135 KB	Compartida	
Derecho Administrativo.pdf	El martes a las 1...	Cristian Camilo Eso	119 KB	Compartida	
DERECHO CONSTITUCIONAL.pdf	18 de marzo	Cristian Camilo Eso	148 KB	Compartida	
Estadística II.pdf	El martes a las 1...	Cristian Camilo Eso	190 KB	Compartida	
FINANZAS Y ANÁLISIS FINANCIERO PÚBL...	19 de marzo	Cristian Camilo Eso	144 KB	Compartida	
Fundamentos de Economía Pública.pdf	24 de febrero	Cristian Camilo Eso	161 KB	Compartida	
FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS.pdf	15 de abril	Cristian Camilo Eso	137 KB	Compartida	
GERENCIA DEL TALENTO HUMANO.pdf	14 de abril	Cristian Camilo Eso	141 KB	Compartida	
Gerencia Publica integral.pdf	18 de marzo	Cristian Camilo Eso	152 KB	Compartida	
Matematicas I.pdf	18 de marzo	Cristian Camilo Eso	152 KB	Compartida	
Organización Estatal Colombiana.pdf	12 de marzo	Cristian Camilo Eso	148 KB	Compartida	
PENSAMIENTOS Y TEORÍAS DE LA ADMIN...	15 de abril	Cristian Camilo Eso	167 KB	Compartida	
POLÍTICA PÚBLICA TERRITORIAL.pdf	El martes a las 1...	Cristian Camilo Eso	124 KB	Compartida	

- Se adjunta como anexo microcurrículo e informe de revisión en plataforma Klic.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°8

Apoyar la verificación de asistencia mínima requerida (80%) y asegurar que el proceso de certificación de eventos se realice de forma adecuada.

DESCRIPCIÓN

Durante el período correspondiente al mes de mayo, se llevó a cabo la verificación del cumplimiento del mínimo del 80% de asistencia por parte de los participantes en los cursos de capacitación programados:

Eventos de capacitación ofertados:

- Seminario Contratación estatal y Secop II
- Seminario Servicio y atención a la ciudadanía
- Seminario Régimen de capacidad legal de personas con discapacidad

(Ley 1996 de 2019).

- Seminario Código de Integridad y conflicto de interés
- Seminario Participación ciudadana juvenil
- Seminario Acción constitucional de tutela
- Seminario Formulación y gestión de proyectos comunitarios
- Seminario Formulación y gestión de proyectos comunitarios
- Seminario Territorios de reconciliación, convivencia y dialogo con consejeros de paz
- Seminario Territorios de reconciliación, convivencia y dialogo con consejeros de paz
- Seminario Clima organizacional
- Seminario Gestión documental
- Seminario Contratación estatal y Secop II
- Seminario Planeación estratégica
- Seminario Rama Judicial
- Seminario Rama Judicial
- Seminario Contratación estatal y Secop II
- Seminario Proyectos de desarrollo
- Seminario Contratación estatal y Secop II
- Seminario Código de Integridad y conflicto de interés
- Seminario Inteligencia artificial para el desarrollo público y comunitario
- Seminario Control social a la gestión de riesgos de desastres
- Seminario Participación ciudadana y control social
- Seminario Control social a la gestión de riesgos de desastres
- Seminario MIPG II: gestión con sentido y resultados
- Seminario Participación ciudadana y control social.
- Seminario Código de Integridad y conflicto de interés
- Seminario Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Eventos Virtuales

- Curso Participación ciudadana y control social
- Curso Gestión del riesgo de desastres
- Curso Ordenamiento territorial: fundamentos para la revisión de los planes de orden.

Este proceso se realizó mediante la revisión detallada de los listados de asistencia suministrados en cada evento, así como la validación de dicha información en la plataforma SIRECEC.

Administración » Asistencia
"MIPG II: gestión con sentido y resultados" (S4CA012461)

VOLVER GUARDAR

Marque las jornadas en las que cada participante asistió al evento. Al finalizar haga clic en guardar.

Participantes en el curso: 44

Documento	Nombre	20/05/2026	Porcentaje	Certificado
		Mañana		
28870658	Ana Milena Sandoval Guzmán	☒	100%	SI
1110575991	Angely Zuleidy Reyes Chilatra	☐	0%	NO
28868798	Ariana Del Pilar Montaña Lozano	☐	0%	NO
28868353	Astrid Hernandez Alape	☐	0%	NO
28868833	Astrid Milena Navia	☒	100%	SI
28868228	Carlina Guarnizo Bocanegra	☒	100%	SI
80409496	Carlos Leal	☒	100%	SI
28866721	Clara Denis Montaña Oyola	☒	100%	SI
28866487	Claribel Tique Garcia	☒	100%	SI
1110178402	Dany Vanessa Santa Jara	☒	100%	SI
1110179425	Darly Briggitt Guarnizo Tapiero	☒	100%	SI
28870408	Diana Magaly Calderon Monroy	☐	0%	NO
1233897396	Elisa Mejia Portillo	☐	0%	NO

Asimismo, se contrastaron los registros físicos y digitales con el fin de garantizar la coherencia y veracidad de los datos, teniendo en cuenta que la única manera de constatar esta información es contrastando los listados de asistencia al evento con el listado de inscritos en la plataforma SIRECEC como se muestra en la imagen uno y dos. Esta es la única manera que asegura que los participantes cumplieron con los requisitos establecidos para su certificación. Este ejercicio permite fortalecer el control y seguimiento de la participación, contribuyendo a la transparencia y calidad en la ejecución de los procesos de capacitación.

FORMATO		REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001		
Proceso: Proyección y Extensión		DOCUMENTO DE REFERENCIA: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001		FECHA: 20/06/2024		
Nombre del evento: Código de Integridad y Conflicto de Intereses		Lugar, Ciudad y/o Departamento: Tacaná, Tamaulipas		Nombre capacitador: Nival Rey		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Tacaná, Tamaulipas		Nombre capacitador: Nival Rey		Código del evento: SYCA012047		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial		CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐		MÓDULO (Para el caso de Módulos de Asistencia):		
NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO:		NÚMERO DE PÁGINA: 1 de 1				
#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Alba Luz	Tole Luna	38260340	psimios@latamdelatlanta.com	3163502027	
2	Fernando Ramiro	Ramiro Moya	101240706	fernandoramiro@latamdelatlanta.com	3223360281	
3	Enrique Casan	Casan Juan	28545808	enrique@latamdelatlanta.com	3105014366	
4	Yara Alberto	Montoya Gosa	110538498	yara@latamdelatlanta.com	3208118473	
5	Yusuf Z. Villar	Molina	24716103	yusuf@latamdelatlanta.com	3172911005	
6	Adolfo Bascón	Bascón	11071740	adolfo@latamdelatlanta.com	3133061633	
7	Asisandra	Aulon Casado	1110495652	asisandra@latamdelatlanta.com	3164803461	
8	Liliana Eugenia	Colbasi Ramirez	65385874	liliana@latamdelatlanta.com	3207912774	
9	José Guadalupe	Guadalupe	93396752	jose@latamdelatlanta.com	3142714722	
10	Rebeca Flores	Rebeca Lou	80368023	rebeca@latamdelatlanta.com	3112294498	
11	Nelka	Rebeca S.	6535151	nelka@latamdelatlanta.com	3005007171	
12	Nancy Jethun	Emilio Sando	65492445	nancy@latamdelatlanta.com	3108612602	
13	Benito Mariana	Livros Carrillo	1110497543	benito@latamdelatlanta.com	312011078	
14	Yara Marcela	Torres Esquivel	1110494322	yara@latamdelatlanta.com	3132702518	
15	Anyela Judith	Hernandez Sando	28958106	anyela@latamdelatlanta.com	3165206753	
16	Nilla Eolo	Yate Guzman	403675602	nilla@latamdelatlanta.com	3172140813	
17	Nayela	Benito Olaya	100510790	nayela@latamdelatlanta.com	313353088	
18	Alba Maria	Castillo Lazo	110518417	alba@latamdelatlanta.com	3142645962	
19	SAN CRISTOBAL	GUBA Ocampo	10147847	san@latamdelatlanta.com	322329987	

Página 1 de 1

FORMATO		REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001		
Proceso: Proyección y Extensión		DOCUMENTO DE REFERENCIA: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		FECHA: 20/06/2024		
Nombre del evento: Código de Integridad y Conflicto de Intereses		Lugar, Ciudad y/o Departamento: Tacaná, Tamaulipas		Nombre capacitador: Nival Rey		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Tacaná, Tamaulipas		Nombre capacitador: Nival Rey		Código del evento: SYCA012047		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial		CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐		MÓDULO (Para el caso de Módulos de Asistencia):		
NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO:		NÚMERO DE PÁGINA: 1 de 1				
#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Silvia Patricia B		66265494	silvia@latamdelatlanta.com	316130666	
2	Diego Fernando	Sandoz Farqu	110538490	diego@latamdelatlanta.com	310250001	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: _____ Firma: _____ ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Página 1 de 1

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°9

Apoyar la divulgación y programación de los eventos de capacitación de la Territorial, conforme a las solicitudes de las entidades.

DESCRIPCIÓN

Se brindó apoyo en la divulgación de los eventos de capacitación disponibles en la territorial para el mes de mayo, a través de WhatsApp, con el fin de que la ciudadanía en general cuente con información oportuna y acceso a la oferta de capacitación que se ofrece durante dicho periodo.

The image shows a WhatsApp chat interface. At the top, the contact is labeled 'Yo' with a timestamp of '10:31 a. m.'. The main content is a promotional poster for a 'SEMINARIO VIRTUAL SINCRÓNICO' titled 'Código de Integridad y Conflicto de Interés'. The poster features a man and a woman in professional attire. The objective is to 'fortalecer las buenas prácticas en las actuaciones éticas y así mismo contribuir los códigos de integridad en la lucha contra la corrupción'. The event is scheduled for '29 de mayo de 2026'. It includes a QR code for registration, a duration of '8 horas', and a start time of '1:00 p. m.'. The platform is 'Autoaprendizaje Plataforma Microsoft Teams'. At the bottom, there are logos for 'ESAP' and 'Dirección Territorial Tolima', along with the code 'OC -131'. A URL is provided at the very bottom: sirecec4.esap.edu.co/inscripcion...

Yo
10:31 a. m.

SEMINARIO VIRTUAL SINCRÓNICO

Código de Integridad y Conflicto de Interés

• Objetivo: fortalecer las buenas prácticas en las actuaciones éticas y así mismo contribuir los códigos de integridad en la lucha contra la corrupción.

29 de mayo de 2026

Inscríbete:

Duración: 8 horas

Hora: 1:00 p. m.

Autoaprendizaje
Plataforma Microsoft Teams

ESAP
EN SU FORMACIÓN
HAY EL CAMBIO

Dirección Territorial Tolima OC -131

sirecec4.esap.edu.co/inscripcion...

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°10

Recolectar, analizar y mantener actualizadas las encuestas de satisfacción de los eventos de capacitación, consolidando resultados como insumo de mejora.

DESCRIPCIÓN

INFORME DE REVISIÓN DE ENCUESTAS CERRADAS SIRECEC 4

Se realiza la consolidación de encuestas correspondientes al mes de mayo de los diferentes eventos de capacitación registrados en SIRECEC 4. La información se encuentra organizada por evento, tipo de encuesta, número de encuestados y distribución de respuestas en una escala de valoración de **1 a 5, donde 1 corresponde a “Malo” y 5 a “Excelente”**.

De manera general, los resultados reflejan una percepción favorable frente al desarrollo de las capacitaciones. El promedio global de valoración fue de 4,36 sobre 5, lo cual evidencia un nivel alto de satisfacción. Del total de respuestas, 50,13 % se ubicó en la categoría “Sobresaliente” y 43,09 % en “Excelente”. En conjunto, estas dos categorías representan el 93,22 % de las valoraciones. Por su parte, las respuestas en “Aceptable” correspondieron al 6,47 %, “Deficiente” al 0,31 % y no se registraron calificaciones en la categoría “Malo”.

Entre los eventos con mayor número de encuestados se destacan Gestión del riesgo de desastres, con 68 encuestados; Ordenación del territorio de los municipios y distritos, con 62 encuestados; Contratación estatal y SECOP II, que aparece en cuatro eventos y suma 36 encuestados; y Participación ciudadana y control social, con 21 encuestados. Estos eventos concentran una parte significativa de la información evaluada y permiten observar tendencias más representativas frente a la percepción de los participantes.

Los resultados más altos se evidencian en eventos como Rama Judicial, Formulación y gestión de proyectos comunitarios, Contratación estatal y SECOP II e Inteligencia artificial para el desarrollo público y comunitario. No obstante, algunos

de estos eventos cuentan con pocos encuestados, por lo que sus resultados deben interpretarse con cautela, ya que una muestra reducida puede elevar o disminuir el promedio general del evento.

En cuanto a los aspectos con oportunidad de mejora, se identifica que el evento de Gestión documental obtuvo un promedio de 4,02 sobre 5 y una proporción menor de respuestas ubicadas en “Sobresaliente” y “Excelente”, en comparación con el comportamiento general del archivo. También se observa que el evento de Proyectos de desarrollo tuvo una proporción más baja de valoraciones positivas, aunque su base de encuestados fue reducida. Estos casos no reflejan una valoración negativa general, pero sí sugieren la conveniencia de revisar aspectos metodológicos, didácticos o de acompañamiento.

Al analizar las preguntas evaluadas, los ítems con menores promedios relativos se relacionan principalmente con las orientaciones brindadas por el monitor, el uso de casos o actividades prácticas relevantes y la suficiencia o claridad del material didáctico. Esto indica que, aunque la satisfacción general es favorable, existe margen para fortalecer la orientación durante el proceso formativo, la aplicación práctica de los contenidos y la calidad o pertinencia de los recursos utilizados.

En conclusión, el archivo evidencia un balance positivo de las capacitaciones evaluadas, con predominio de calificaciones en los niveles “Sobresaliente” y “Excelente”. Los resultados permiten afirmar que los eventos cumplieron de manera adecuada con las expectativas de los participantes. Sin embargo, se recomienda reforzar el seguimiento a los eventos con menor promedio, fortalecer el componente práctico de las actividades y revisar la calidad del acompañamiento brindado por monitores y facilitadores, con el fin de mantener y mejorar los niveles de satisfacción alcanzados.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°11

Realizar los desplazamientos que se requieran fuera del domicilio contractual, cuando sean necesarios para el cumplimiento del objeto.

DESCRIPCIÓN

El día 20 de mayo se realiza comisión al municipio de Mariquita, durante la jornada se brindó apoyo en la inscripción de los participantes en la plataforma SIRECEC 4.0, con el fin de que pudieran acceder a la certificación del seminario “Proyectos de Desarrollo”, al cual asistieron 20 personas.

Este seminario estuvo orientado a capacitar en la identificación, formulación y gestión de proyectos de desarrollo en el Estado colombiano, incluyendo análisis técnico, preparación de alternativas y práctica de publicación de proyectos.

- Adjunto como anexo listado de asistencia en plataforma KLIC.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°12

Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual

DESCRIPCIÓN

El 21 de mayo de 2026 se llevó a cabo, en las instalaciones de la Escuela Superior de Administración Pública —ESAP Territorial Tolima—, el evento de capacitación denominado “ABC de la Reforma Laboral”, desarrollado en el horario de 9:00 a. m. a 1:00 p. m. La jornada estuvo dirigida a la ciudadanía en general y fue orientada por el capacitador Andrés Felipe Sánchez, con la participación de 164 asistentes en el auditorio. Durante la capacitación se socializó el contenido de la guía pedagógica “Tu trabajo, tus derechos”, elaborada con el propósito de explicar de manera sencilla los principales cambios y derechos laborales derivados de la Ley 2466 de 2025, mediante la cual se adoptó la reforma laboral en Colombia y se modificaron disposiciones del Código Sustantivo del Trabajo y otras normas relacionadas con el trabajo digno y decente.

En términos prácticos, el espacio permitió abordar temas relacionados con la jornada laboral, horas extras, recargos, tipos de contrato, licencias remuneradas, estabilidad laboral, formalización del empleo y garantías para el acceso a la seguridad social. Estos contenidos fueron presentados a partir de situaciones laborales cotidianas, con el fin de facilitar su comprensión por parte de trabajadores, empleadores y ciudadanía en general. Como parte de las actividades desarrolladas, se prestó apoyo logístico para la organización del evento y se realizó el proceso de inscripción y validación de participantes en la plataforma SIRECEC 4.0, garantizando el adecuado registro de los asistentes y el cumplimiento de los procedimientos institucionales establecidos para el desarrollo de la capacitación.



- Adjunto como anexo listado de asistencia en plataforma KLIC.

Durante el mes de mayo se realiza el apoyo en la organización y entrega del archivo electrónico a la profesional Sandra López de las carpetas con los índices electrónicos y demás archivos de las capacitaciones ofertadas.

Respetado Supervisor buenas tardes,

Con toda atención me permito informar que, los Contratistas relacionados a continuación cumplieron la obligación de organizar la documentación producida durante el mes de MAYO de 2026

Identificación	Nombre Razón Social	Numero Documento Soporte
1110539740	SANCHEZ RANGEL DIEGO FERNANDO	ESAP-PS-009-TOL-2026
1104697172	RAMIREZ VERGARA YEISON ANTONIO	ESAP-PS-010-TOL-2026
93384823	ROJAS RAMOS HERNAN ALONSO	ESAP-PS-028-TOL-2026
1110542218	ESCOBAR BORRERO CRISTIAN CAMILO	ESAP-PS-011-TOL-2026
1104705955	CASTELLANOS SALINAS STEFANIA	ESAP-PS-016-TOL-2026

Lo anterior se evidencia con la actualización del formato índice electrónico y la incorporación de los archivos a la carpeta compartida para la recepción de la documentación.

Los expedientes verificados corresponden a:

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	SERIE	CÓDIGO SERIE	SUBSERIE	CÓDIGO SUBSERIE	RESPONSABLE 2026	ROL	MAYO
12_100_14_1	PROGRAMAS	490	Programas de Capacitación	736	Yeison Antonio Ramirez Vergara	Contratista	ACTUALIZADO A ABRIL 26 - VERIFICAR ORDEN DE CURSO 0260511_S4CA011939 - FAVOR REALIZAR INVENTARIO DOCUMENTAL

	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
Inicio Galería OneDrive - Personal Escritorio Descargas OneDrive Documentos Imágenes Música Videos INFORME MICROCURR 20260505_SACA012042 MARIQUITA 4. MAYO	20260312_SACA011240	26/03/2026 8:51 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260313_SACA011122	26/03/2026 8:51 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260313_SACA011134	26/03/2026 8:51 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260313_SACA011197	26/03/2026 8:51 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260316_SACA011093	10/04/2026 9:11 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260318_SACA011297	20/04/2026 10:37 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260319_SACA011459	10/04/2026 10:19 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260320_SACA011474	14/04/2026 10:13 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260321_SACA011158	27/03/2026 11:51 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260328_SACA011463	27/05/2026 11:00 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260408_SACA011330	23/04/2026 11:09 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260408_SACA011606	20/04/2026 10:05 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260411_SACA011735	23/04/2026 11:30 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260414_SACA011629	23/04/2026 11:57 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260417_SACA011866	12/05/2026 9:09 a. m.	Carpeta de archivos		
OneDrive Este equipo Red	20260418_SACA011865	12/05/2026 10:05 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260421_SACA011869	13/05/2026 8:51 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260421_SACA011897	13/05/2026 3:02 p. m.	Carpeta de archivos		
	20260421_SACA011898	14/05/2026 9:34 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260421_SACA012038	27/05/2026 10:54 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260422_SACA011887	13/05/2026 3:14 p. m.	Carpeta de archivos		
	20260422_SACA011896	13/05/2026 10:52 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260423_SACA011960	19/05/2026 12:13 p. m.	Carpeta de archivos		
	20260424_SACA011949	14/05/2026 10:27 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260425_SACA011637	11/05/2026 10:18 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260426_SACA011721	23/04/2026 11:14 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260426_SACA011952	25/05/2026 10:52 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260505_SACA012042	27/05/2026 11:24 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260507_SACA011957	19/05/2026 9:28 a. m.	Carpeta de archivos		
	20260608_SACA011753	26/06/2026 0:26 a. m.	Carpeta de archivos		

Durante el mes de mayo se realiza el respetivo cargue en la plataforma KLIC y en el caso de SECOP II, se carga una carpeta comprimida con 4 archivos: Informe de actividades, comprobante de pago de seguridad, informe de plataforma Klic y finalmente pantallazo de pagado a la cuenta del mes de mayo.

