

|                                                                                  |                                                                              |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <p>FORMATO</p> <p>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO</p> | CÓDIGO: BS-FO-055 |
|                                                                                  |                                                                              | VERSIÓN: 2        |
|                                                                                  |                                                                              | FECHA: 15-11-2024 |

| DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |        |                                |                                          |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                  | CRISTIAN CAMILO ESCOBAR BORRERO                      |        |                                | C.C. No:                                 | 1110542218              |
| DEPENDENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                  | GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TERRITORIAL TOLIMA |        |                                | No CONTRATO:                             | TOL-011-2026            |
| FECHA DE INICIO DEL CTO:                                                                                                                                                                                                                                                      | 02/02/2026                                           |        |                                | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:            | 01/10/2026              |
| No CDP:                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1926                                                 | No RP: | 3026                           | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |
| Número de Planilla PILA                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |        | Fecha de Pago de planilla PILA |                                          |                         |
| 1208995737                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |        | 2026-06-01                     |                                          |                         |
| OBJETO:                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |        |                                |                                          |                         |
| Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, desarrollo y orientación pedagógica de los eventos de capacitación en la Dirección Territorial Tolima garantizando su coherencia curricular y académica, así como su alineación con los objetivos institucionales. |                                                      |        |                                |                                          |                         |

| PERIODO DE REPORTE |      |                             |   |                                     |   |
|--------------------|------|-----------------------------|---|-------------------------------------|---|
| MES PAGO:          | MAYO | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 9 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 4 |

| INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO |
|------------------------------------------------|
|------------------------------------------------|

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Valor Inicial:   | \$ 45.120.000,00 |
| Valor Adición:   | \$ 0,00          |
| Valor Reducción: | \$ 0,00          |
| Valor Total:     | \$ 45.120.000,00 |
| Valor a pagar:   | \$ 5.640.000,00  |

| ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN |
|--------------------------|
|--------------------------|

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. Garantizar la articulación de los eventos de capacitación en el componente curricular, pedagógico y académico, de acuerdo con las directrices institucionales y en coordinación con el equipo capacitador-docente de la Dirección Territorial.                                        | Durante el período se llevó a cabo la recolección de los formatos planeadores correspondientes a los 30 seminarios realizados en el mes de mayo, los cuales fueron entregados por los docentes capacitadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Avalar los eventos de capacitación en el aplicativo SIRECEC, asegurando la correcta creación y configuración curricular en el sistema para obtener reportes oportunos de avance.                                                                                                      | Durante el mes de mayo se llevó a cabo el aval de los 30 eventos de capacitación registrados en la plataforma SIRECEC, mediante la revisión de su estructura y contenido, así como la verificación de que las fechas de inicio y finalización correspondieran correctamente, con el fin de garantizar la adecuada ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Brindar acompañamiento pedagógico al equipo capacitador-docente en la aplicación de estrategias y lineamientos definidos por la Dirección de Capacitación, fortaleciendo iniciativas como Escuelas del Saber y demás acciones asignadas.                                              | Durante el período, se apoyó en la revisión de los viáticos de los docentes capacitadores, Jimmy Escobar, Johanna Marroquin, Julián Navia, Abel gordillo, Nisvel Rey con la finalidad de verificar que los formatos estuvieran diligenciados a conformidad y que las fechas, el número de SIIF y el RP correspondieran correctamente. Así mismo, se llevó a cabo la entrega de los planeadores a las docentes capacitadoras Nisvel Rey y Johanna Marroquin, con el fin de que pudieran soportarlos y justificarlos debidamente en sus respectivas cuentas de cobro. Finalmente, durante el período de mayo se adelantó la revisión de la cuenta de cobro del docente capacitador Jimmy Escobar, Abel Gordillo y Juan Carlos Buitrago, como parte del compromiso adquirido en la reunión sostenida con el director territorial, Juan Carlos Chavarro. Esto con la finalidad de verificar que los informes estuvieran diligenciados a conformidad y cumplieran con las especificidades planteadas por la supervisora, Diana María Galvis, para su posterior aprobación. |
| 4. Revisar, crear y aprobar los formatos pedagógicos requeridos (syllabus, planeadores de evento), manteniendo actualizada y organizada la documentación respectiva, y proponer en coordinación con la sede central, nuevas propuestas didácticas y metodológicas, ajustadas a distintos | Durante el mes, se llevó a cabo la revisión de los formatos de planeador y syllabus correspondientes a la planeación de los eventos de capacitación programados para el mes de mayo de 2026, revisando su metodología, objetivos y pertinencia para las temáticas ofertadas. En relación con el formato syllabus, durante el periodo reportado se gestionó la solicitud de actualización del nombre de un programa académico a desarrollar. Inicialmente, el curso se denominaba “Aprendiendo a vivir juntos en comunidad: mecanismos de solución de conflictos y participación ciudadana para la paz”. No obstante,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ambientes y estilos de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | se solicitó el cambio de nombre a “Gerencia y liderazgo para las comunidades”, con el propósito de atender de manera oportuna la solicitud de capacitación presentada por la Alcaldía de Ibagué.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Convocar y desarrollar reuniones periódicas con el equipo capacitador-docente de la Territorial, ofreciendo retroalimentación colectiva y recogiendo observaciones que sirvan como oportunidades de mejora y asistir a reuniones y espacios de actualización pedagógica, administrativa y tecnológica, programados durante la vigencia contractual, para fortalecer competencias en el procedimiento de capacitación. | El día 15 de mayo se llevó a cabo el Cuarto Encuentro Nacional de Pedagogía, desarrollado a través de la plataforma Microsoft Teams y liderado por Paola Andrea Prada, líder nacional de pedagogía. El encuentro tuvo como objetivo principal socializar experiencias y realizar un ejercicio práctico orientado a fortalecer la preparación de las sedes territoriales ante las auditorías programadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. Atender las solicitudes de apoyo de la sede central en proyectos pedagógicos estratégicos o requerimientos extraordinarios, contribuyendo al cumplimiento de metas y compromisos institucionales, así como elaborar y presentar los informes requeridos por la Dirección Territorial y/o sede central, incluyendo insumos para el banco de capacitadores.                                                             | En relación con el formato syllabus, durante el periodo reportado se gestionó la solicitud de actualización del nombre de un programa académico a desarrollar. Inicialmente, el curso se denominaba “Aprendiendo a vivir juntos en comunidad: mecanismos de solución de conflictos y participación ciudadana para la paz”. No obstante, se solicitó el cambio de nombre a “Gerencia y liderazgo para las comunidades”, con el propósito de atender de manera oportuna la solicitud de capacitación presentada por la Alcaldía de Ibagué.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. Revisar el componente pedagógico de los micro currículos del programa de pregrado APT en la Territorial Tolima, proponiendo los respectivos ajustes metodológicos y didácticos acorde con la arquitectura del programa.                                                                                                                                                                                               | Durante el período se llevó a cabo la revisión de 6 micro currículos en temáticas como técnicas como: derecho administrativo, política pública territorial, proyecto futuro I, regímenes y sistemas políticos, técnicas de proyectos geopolíticos y estadística II. En los cuales se realizó un análisis detallado de diferentes componentes académicos. En este proceso se evaluó la idoneidad de la metodología propuesta, la pertinencia de las temáticas abordadas, la coherencia entre las actividades de aprendizaje y los objetivos planteados, así como la adecuación de los procesos evaluativos definidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8. Apoyar la verificación de asistencia mínima requerida (80%) y asegurar que el proceso de certificación de eventos se realice de forma adecuada.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Durante el período correspondiente al mes de mayo, se llevó a cabo la verificación del cumplimiento del mínimo del 80% de asistencia por parte de los participantes en los cursos de capacitación programados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9. Apoyar la divulgación y programación de los eventos de capacitación de la Territorial, conforme a las solicitudes de las entidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se brindó apoyo en la divulgación de los eventos de capacitación disponibles en la territorial para el mes de mayo, a través de WhatsApp, con el fin de que la ciudadanía en general cuente con información oportuna y acceso a la oferta de capacitación que se ofrece durante dicho periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10. Recolectar, analizar y mantener actualizadas las encuestas de satisfacción de los eventos de capacitación, consolidando resultados como insumo de mejora.                                                                                                                                                                                                                                                            | Se realiza el respectivo informe de las encuestas de satisfacción del mes de mayo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11. Realizar los desplazamientos que se requieran fuera del domicilio contractual, cuando sean necesarios para el cumplimiento del objeto.                                                                                                                                                                                                                                                                               | El día 20 de mayo se realiza comisión al municipio de Mariquita, durante la jornada se brindó apoyo en la inscripción de los participantes en la plataforma SIRECEC 4.0, con el fin de que pudieran acceder a la certificación del seminario “Proyectos de Desarrollo”, al cual asistieron 20 personas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                                             | El 21 de mayo de 2026 se llevó a cabo, en las instalaciones de la Escuela Superior de Administración Pública —ESAP Territorial Tolima—, el evento de capacitación denominado “ABC de la Reforma Laboral”, desarrollado en el horario de 9:00 a. m. a 1:00 p. m. La jornada estuvo dirigida a la ciudadanía en general y fue orientada por el capacitador Andrés Felipe Sánchez. Durante el mes de mayo se realiza el apoyo en la organización y entrega del archivo electrónico a la profesional Sandra López de las carpetas con los índices electrónicos y demás archivos de las capacitaciones ofertadas. Durante el mes de mayo se realiza el respectivo cargue en la plataforma KLIC y en el caso de SECOP II, se carga una carpeta comprimida con 4 archivos: Informe de actividades, comprobante de pago de seguridad, informe de plataforma Klic y finalmente pantallazo de pagado a la cuenta del mes de mayo. |

#### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

#### OBSERVACIONES

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO

|                    |                               |            |
|--------------------|-------------------------------|------------|
| <b>SUPERVISOR:</b> | YOVANA MERCEDES DURAN MENDOZA | 1105610972 |
|--------------------|-------------------------------|------------|