

PROPUESTA DE SERVICIOS

Solución Integral de Gestión de Recursos Financieros

y Administrativos IAS Solution

Licencia de Uso, Implementación e Infraestructura como Servicio en Nube OCI



Proponente: Solution Systems

Marzo 2026

Marzo 20 de 2026

SC-2637-2026

Señores
BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E
Att: Dr. RUBEN FELIPE LAGAREJO RIVAS
GERENTE
Cali (Valle)

Asunto: Propuesta para licencia de uso, implementación y soporte del Sistema Integral IAS Solution para la gestión Administrativa y Financiera de La Beneficencia del Valle incluye despliegue, almacenamiento y disponibilidad sobre infraestructura en nube OCI (Oracle Cloud Infrastructure), e Integración segura con sistema de misión crítica de Loterías

Proponemos a la Beneficencia del Valle la implementación de nuestra solución tipo ERP bajo la modalidad de Software como servicio, en la que se incluye el alistamiento de la información, configuraciones, entrenamiento del personal y acompañamiento para su salida en producción del sistema de forma idónea y eficiente. Bajo esta modalidad el uso del Software incluye el aprovisionamiento de la infraestructura tecnológica en la nube y software base requerido para soportar el ERP, acorde a las necesidades de buen funcionamiento del Software para la entidad. Se diseña una arquitectura acorde a las especificaciones de dimensionamiento para la entidad, para operar en una VPC (nube privada virtual) situada en un proveedor certificado como OCI (Oracle Cloud Infrastructure); y respaldada en buenas prácticas para computación en la Nube en términos de disponibilidad, seguridad, respaldo, escalabilidad, privacidad, rendimiento.

Nuestra solución de Software Financiero 'IAS SOLUTION' en su alcance funcional para empresas del estado integra los procesos de los módulos de Contabilidad oficial NIIF, cuentas por pagar, Tesorería, Presupuesto de Control, inventarios de activos y PPyE, Contratación, Nomina del estado, Facturación y cartera de inmuebles, Modulo Indicadores Financieros y auditoria de Bases de datos Oracle. Se incluye la integración con el sistema de misión crítica para la Facturación Comercial e integración con DIAN factura y nomina electrónica.

Una vez el sistema sale en producción, los servicios propuestos incluyen permanente actualización de la funcionalidad del Software IAS Solution para el cumplimiento de cambios en las disposiciones normativas por parte de los entes de control y para ajustarse a las mejoras en las bases de datos y sistemas operativos que soportan el Software. Servicio de Mesa de ayuda para el Soporte técnico y conceptual sobre uso y funcionamiento del software, administración de los recursos e infraestructura tecnológica, bases de datos y sistemas operativos, administración copias de seguridad y respaldo en la Nube.

Ponemos a disposición más de 25 años de experiencia de Solution Systems en el desarrollo de soluciones de software financieras y administrativas en empresas del estado, idoneidad del personal asignado para la conducción de la asesoría para la implementación del Software.

2

Se incluyen servicios alineados con las necesidades de la Beneficencia:

- ✓ Implementación: Análisis Pre-implementación, configuración, personalización y ajustes, migración de información requerida para salida en producción, pruebas de liquidaciones, Capacitación usuarios
- ✓ Servicio de instalación de una arquitectura en Nube privada en OCI (Oracle Cloud Infrastructure), cumplimiento Circular externa 005 de 2019 SFC, soportando Ambiente IAS Solution de producción
- ✓ Servicios de Infraestructura en Nube privada OCI (Base de datos Oracle como servicio y de aplicaciones como APEX, almacenamiento y memoria RAM en nube, Licenciamientos Windows server, Oracle data base, MS Excel en servidor, certificados de seguridad)
- ✓ Servicio de alta disponibilidad de uso para IAS Solution, acceso desde cualquiera de los principales navegadores WEB, acceso seguro (doble autenticación), servicios de Almacenamiento, servicio de BD Oracle (No se requiere infraestructura de servidores, ni licenciamientos localizados en Instalaciones del Cliente, toda la Infraestructura con sus licenciamientos se provee en la nube de OCI como servicio)
- ✓ Servicios de Monitoreo, administración y gestión de Recursos en Nube OCI, servicio DBA
- ✓ Servicios de respaldo: Automatización de copias de seguridad en la Nube, planes de recuperación
- ✓ Servicios de Soporte: Gestión de requerimientos e incidentes de soporte por mesa de ayuda, programación de actividades de atención presencial
- ✓ Servicios de Actualización funcional según alcance adquirido de IAS Solution por requerimientos de Ley o normativos realizados por los diferentes entes de control
- ✓ Consultoría Financiera especializada para implementación de diferente funcionalidad incluida en IAS Solution
- ✓ Disponibilidad de desplegar ambientes alternos de prueba en la Nube OCI
- ✓ Integración con el Core del negocio a través de consumo mecanismos seguros
- ✓ Doble factor de autenticación



JORGE IVÁN PÉREZ CÁRDENAS
Gerente Solution Systems

INDICE

1	Acuerdo de confidencialidad	5
2	Beneficios IAS Solution en Nube robusta	6
3	Infraestructura como Servicio (Despliegue y requerimientos)	8
4	Alcance metodológico Implementación	13
5	Atención requerimientos por Mesa de ayuda (Post implementación)	18
6	Condiciones Comerciales	20
7	Alcance Funcional	22
	7.1. Financiero	23
	7.1.1. Contabilidad Oficial NIIF	23
	7.1.2. Presupuesto de Control	24
	7.1.3. Tesorería y cuentas por pagar	26
	7.1.4. Inventario de Almacén y PPyE	28
	7.1.5. Contratación	30
	7.1.6. Modulo Facturación y cartera comercial (Lotería e inmuebles)	31
	7.2. Nomina Oficial	33
	7.3. Módulo de Indicadores Financieros (Dash Board)	32
	7.4. Portal Consulta Nomina de funcionarios	32
	7.5. Integración con Software de Loterías	32
8	Perfil corporativo	33



1. Acuerdo de Confidencialidad

Este material constituye y contiene información propiedad de SOLUTION SYSTEMS LTDA. La propuesta presentada en este documento tiene como propósito dar a conocer las posibilidades comerciales y estructurales de una futura negociación del sistema integral "IAS SOLUTION" y no constituye un contrato ni convenio entre las partes involucradas.

Este documento no deberá ser reproducido, traducido, transmitido, distribuido, mostrado, almacenado en medios magnéticos y/o electrónicos y/o escaneado para recuperar cualquier información que lo compone, sin la expresa autorización por escrito de Solution Systems Ltda.

En razón a que lo expuesto en el presente documento representa la ejecución de un futuro proyecto de productos y servicios sometidos a contratos, convenios y acuerdos puntuales, el mismo solo se constituye en garantía o compromiso de responsabilidad sobre la propuesta presentada.

2. Propuesta de Valor (Beneficios)

- ✓ **Producto Especializado:** IAS Solution es un producto tipo ERP especializado para Empresas del estado, cumplimiento de normatividad vigente en entidades del estado EICE, ESP, territoriales y descentralizadas a lo largo del territorio colombiano
- ✓ **Integración,** El IAS Solution integra todas las transacciones Financieras realizando validaciones y afectaciones en línea al presupuesto y la contabilidad, permitiendo mayor control y contar con información oportuna que respalde la gestión del negocio
- ✓ **Experiencia:** Solution Systems se encuentra legalmente constituida desde el 2000, durante estos 25 años viene prestando servicios de desarrollo de software e implementación de soluciones Financieras, de RRHH, crédito y cartera y Seguridad y auditoria de bases de datos
- ✓ **Respaldo Tecnológico:** IAS Solution se encuentra soportado por bases de datos ORACLE Líder mundial en motores de bases de datos y la infraestructura en la Nube sobre OCI (Oracle Cloud Infrastructure)
- ✓ **Cumplimiento:** Actualizado para soportar la implementación del marco normativo definido por la CGN para el cumplimiento NIIF por parte de las Entidades del Gobierno – NICSP; Catalogo de cuentas presupuestales entidades territoriales CCPT
- ✓ La solución propuesta incluye un módulo de seguridad y auditoría independiente y transversal para custodiar y monitorear la confiabilidad y confidencialidad de la información transaccional, usuarios y esquemas que contienen los datos
- ✓ Dimensionamiento y despliegue nube privada en OCI (Oracle Cloud Infrastructure), Diseñamos arquitectura para cumplimiento Circular externa 005 de 2019 Superintendencia Financiera de Colombia (Reglas relativas al uso de Servicios en la Nube). Dicha actividad estaría a cargo de Solution Systems y se realizaría durante el primer mes
- ✓ El cliente no deberá incurrir en costos por adquisición y/o mantenimiento de Hardware y/o licenciamiento de Software, en costos de actualización por obsolescencia tecnológica, costos por gastos indirectos de la operación de Centro de datos, costos por capacitaciones especializadas para personal de apoyo técnico para administrar recursos tecnológicos
- ✓ En esta modalidad de servicios los usuarios de la Beneficencia se podrán conectar de forma segura al sistema desde los principales navegadores WEB (implementación mecanismos de doble autenticación), bajo esta modalidad no hay restricción de número de usuarios
- ✓ Perfil de consultores según proceso clave, con experiencia brindando servicios de implementación y consultoría en IAS Solution en otras empresas del estado, metodologías probadas con éxito
- ✓ Desarrollo flexible y ágil, en caso de personalizaciones e integraciones en procesos específicos

durante y posterior a la implementación, puesto que Solution Systems es el fabricante

- ✓ Contamos con metodologías de Implementación con avances progresivos por fases incrementales que permiten el seguimiento y direccionamiento para alcanzar el éxito esperado
- ✓ Integración con solución de misión crítica Loterías para facturación, recaudo, cartera, contabilización, ejecución presupuestal
- ✓ Registro y gestión de incidentes y requerimientos de soporte a través de software de mesa de ayuda, Niveles de acuerdos de servicios según prioridad e impacto, escalabilidad, personal de mesa de ayuda acreditado ITIL4
- ✓ Servicios de administración de la Infraestructura en la Nube que soporta IAS Solution (Aseguramiento, configuración y escalonamiento de recursos, Auditoria, Monitoreo y alertas, generación de Informes estadísticos)
- ✓ Servicios de gestión y administración de las bases de datos Oracle DBA
- ✓ Servicio de Backup: Copias de respaldo en la nube – Recuperación

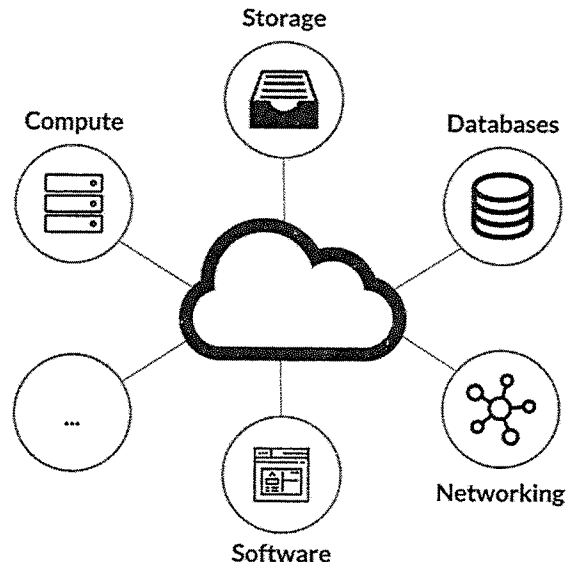
De reuniones previas detectamos algunos problemas actuales, los cuales son oportunidades de mejora replanteando procesos idóneos aprovechando al máximo la integralidad en IAS, preconfiguración y automatización, para disminuir sustancialmente el margen de error y cumplir debidamente con el marco normativo, entre dichas oportunidades de mejora destacamos:

- ✓ Contabilizaciones automáticas (Responsabilidad configuración 100% del área contable)
- ✓ Generación automática de Certificados y Registros del presupuesto desde diferentes procesos del sistema (ej liquidación Nomina)
- ✓ Ejecuciones presupuestales directamente desde la causación
- ✓ Ejecuciones de ingresos presupuestales automáticas desde los recaudos
- ✓ Generación automática de planillas de nómina, seguridad social y causación de prestaciones sociales
- ✓ Control directo de cajas menores permitiendo agilidad en los reembolsos
- ✓ Estados financieros comparativos
- ✓ Reportes a entidades de control (Contralorías, CHIP – CUIPO), CGN, Exógena DIAN)
- ✓ Trazabilidad de transacciones en procesos de egresos e ingresos
- ✓ Depreciación por placa en PPYE, con responsables asignados a cada placa
- ✓ Conciliaciones desde y en la BD

3. Infraestructura como servicio

La infraestructura de servidores y almacenamiento propuesta para el óptimo funcionamiento del IAS Solution, componentes de hardware y software, se encuentra incluida durante la vigencia del contrato, el cliente solo requiere contar con un servicio de internet y un medio para validar el segundo factor de autenticación (correo electrónico o celular), incluye los servicios:

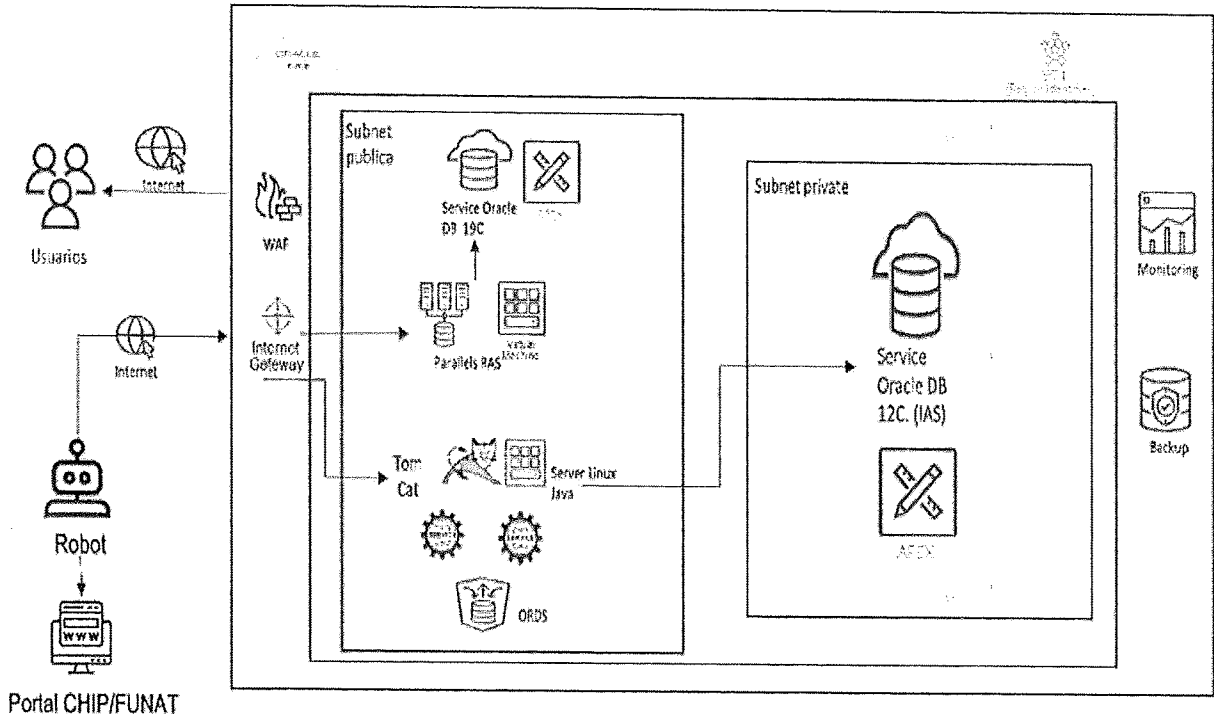
- a) Instalación y despliegue de la Infraestructura en Nube en OCI (Oracle Cloud Infrastructure) requerida para operar el Software ERP IAS Solution, brindando disponibilidad y uso para los usuarios del Cliente, es responsabilidad del proveedor mantener actualizado el alcance funcional del Software del Cliente a los cambios en materia de normatividad vigente para entidades de control y legislación colombiana, durante la vigencia del contrato.
- b) Se incluye la demanda infraestructura como Servicio, es decir la infraestructura y licenciamientos requeridos para el correcto funcionamiento de IAS Solution en la nube,



Para esta propuesta se especifica la nube robusta OCI facilitando la integración y uso de la Base de datos Oracle como Servicio. De igual manera se especifica la configuración de un ambiente para uso privado del Cliente (Compartimiento)

- ✓ Configuración en una Subnet Privada un servicio de Bases de datos Oracle en OCI (versiones BD soportadas para migrar IAS transaccional)
- ✓ El ingreso y gestión de usuarios a IAS Solution se realizará desde los principales Navegadores WEB a través de virtualización y emulación WEB con Parallels desktop con doble autenticación, funcionalidad de IAS en APEX es WEB

- ✓ Cumplimientos circulares SFC para infraestructura en Nube
- ✓ Herramientas en OCI para gestionar respaldo, Monitoreo y Governance Ejemplo de Arquitectura en Nube:



Se incluye la administración y gestión de los recursos de Infraestructura en la Nube que soporta IAS Solution, escalamiento, respaldo y recuperación, disponibilidad, replicación de ambientes de prueba.

El modelo implica que el proveedor del servicio pueda realizar las modificaciones requeridas a la infraestructura para permitir escalar los recursos necesarios para soportar el mejor funcionamiento y para la implementación de nuevas necesidades, sin que se vea afectado el cumplimiento de las especificaciones de infraestructura relativas al uso de servicios de computación en la Nube aplicables para entidades vigiladas por la SFC – Circular externa 005 de 2019. Motivo por el cual previas modificaciones se socializan beneficios e impactos con el área de Informática del Cliente, para su aprobación y programación.

- ✓ Servicios de administración de la Infraestructura en la Nube que soporta IAS Solution (Aseguramiento, configuración y escalonamiento de recursos, Auditoría, Monitoreo y alertas, generación de Informes estadísticos)



- ✓ Servicios de gestión y administración de las bases de datos Oracle DBA
- ✓ Servicio de Backup: Automatización copias de respaldo en la nube – Recuperación
- ✓ Modificaciones a la arquitectura en la Nube que se requieran

Servidores (Máquinas virtuales) en una VPC (Nube privada virtual), Windows Server para aplicaciones y Linux para Bases de Datos ORACLE, servicio escritorio remoto o emulador conexión WEB, Almacenamiento, automatización copias de respaldo, restauración

Componentes:

Buckets (contenedor)	Object Storage: Servicio de almacenamiento, cubo contenedor para almacenar objetos en un compartimento
VCN (Red virtual en la Nube)	Red virtual personalizada y privada en OCI que proporciona total control sobre su entorno de Red. Permite que los dispositivos y conexiones de red funcionen con mayor velocidad, puesto que utiliza estructuras de red dedicadas, lo que permite reducir la latencia mediante la ubicación próxima de los recursos de red en la nube y aprovechar la gran infraestructura de OCI para aumentar el ancho de banda y el rendimiento
Recursos de Red	<p>Balanceador de Carga de Red (NLB): Permite el tráfico de red a nivel de IP y TCP. Recibe peticiones de los clientes y las distribuye en servidores backend, no realiza procesamiento de datos de aplicación, solo enruta el tráfico entre servidores. En la arquitectura dispuesta en el Cliente permite enrutar a la instancia Windows server que contiene las formas de los esquemas Human Solution</p> <p>Load Balancer, (Balanceador de Carga) servicio que proporciona una distribución automática de tráfico Web entre múltiples servidores WEB. Puede realizar procesamiento de datos como análisis de encabezados HTTP. Permite el tráfico a las aplicaciones WEB en APEX</p> <p>API Gateway: Servicio que permite publicar API con puntos privados finales privados accesibles desde la red. Disponible para el uso de WEB Services de integración (mecanismos seguros) – futuras Integraciones</p>
Parallels RAS	Herramienta de virtualización agregar seguridad y disponibilidad a la conexión de IAS Solution, instalando Parallels RAS en

	<p>instancia Windows Server, se centraliza las aplicaciones y escritorios en una infraestructura en Nube.</p> <p>Permite la publica la instancia Windows IAS Soltion – IAS Solution, el usuario solo puede ingresar a aplicaciones publicadas, solo accede a la BD desde la aplicación IAS Solution; es decir solo se expone la BD al servidor paralles y a través de la aplicación publicada. Se puede conectar desde cualquier navegador web top con múltiple factor de autenticación</p>
Internet Gateway	<p>Servicio de enrutamiento virtual que conecta el perímetro de la VCN a Internet. Los recursos que requieren utilizar el Gateway para acceso a internet deben estar en una Subnet publica y tener direcciones IP publicas</p>
Base Database Service	<p>Servicio que permite desplegar y gestionar bases de datos Oracle en la nube OCI (recursos optimizados, alta disponibilidad, rendimiento predecible y gestión automatizada (se incluye licenciamiento de acuerdo con servicio desplegado) – Ambiente Producción 7 x 24</p> <p>En este servicio se desplegará el esquema IAS Solution, Incluye esquema APEX para ambiente WEB</p>
Instancias	<p>Máquinas virtuales dedicadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instancia Windows server: Almacenar Formularios y reportes IAS Solution y control de usuarios Parallels (que son los mismos de Windows) ✓ Ambiente de pruebas – Servidor Linux y base de datos Oracle que se despliega bajo demanda

Seguridad

Servicios de Infraestructura IAM	<p>Identity and Access Management (IAM) le permite al administrador gestionar los accesos y derechos de los usuarios a los recursos de la Nube OCI. Solución unificada de identidad en la Nube centra la identidad del usuario como perímetro de seguridad</p>
Gestión de Dominios de identidad	<p>Dominio es una unidad de contenedor para gestionar usuarios y roles, federar y aprovisionar usuarios, proteger la integridad de aplicaciones</p>

Virtual Network (VCN)	Permite crear redes virtuales privadas y seguras
Bastiones	Entidades lógicas que proporcionan acceso seguro y controlado a los recursos en la Nube a los que no se puede acceder desde internet. Los bastiones residen en una subred publica y establecen una infraestructura de red necesaria para conectar un usuario a un recurso de destino en una subred publica
Data security	Proporciona controles de seguridad para datos en reposo y en tránsito (Cifrado)
Https	Protocolo https (encriptado para aumentar seguridad de las transferencias de datos)
MFA	Múltiple factor de autenticación usuarios IAS con Parallels RAS 1ª Aplicación Parallels RAS 2ª Ingreso del código OTP (Password de unico uso) que le llega al numero movil asociado al usuario 3ª autenticacion IAS (BD)
Seguridad Física	OCI tiene medidas de seguridad física en sus centros de datos, con redundancia N+2 y sistemas de protección contra incendios y filtraciones

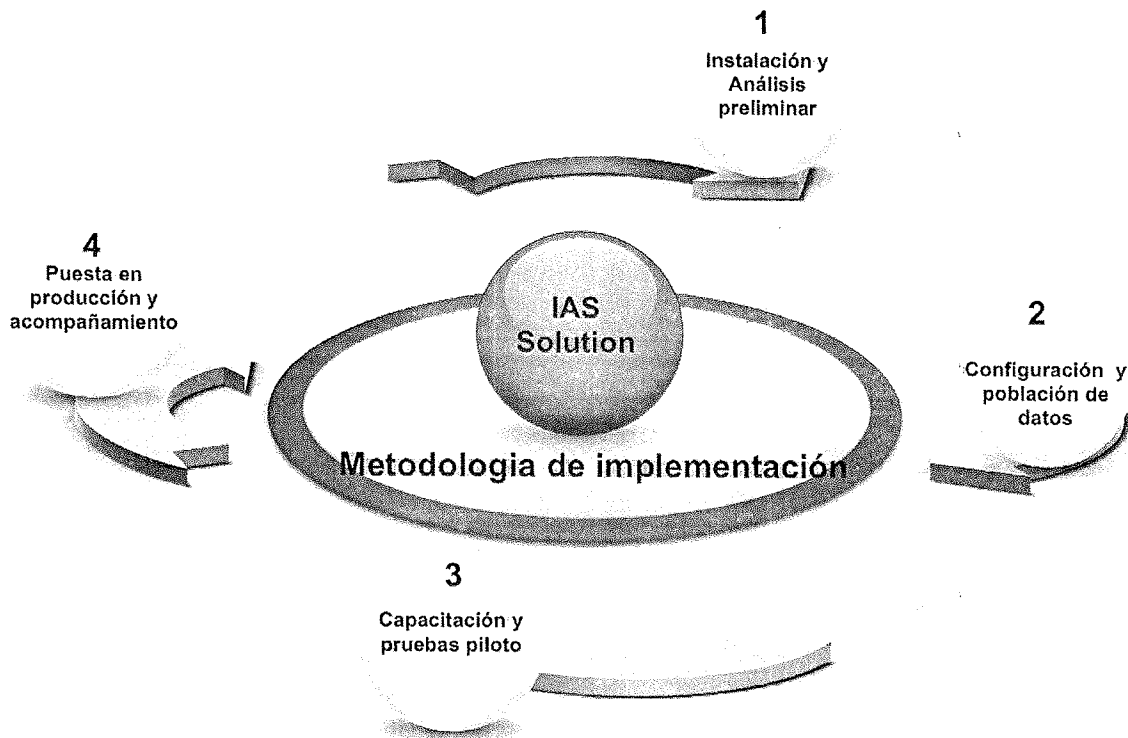
Continuidad

Object storage	Copias de seguridad automáticas incrementales y archivadas de redo log OBJECT STORAGE (Opción Activa para BD Cliente), se anexo documento copias de seguridad en Nube, donde se amplía la configuración automatizada que se despliega
Block storage cloning	La clonación de almacenamiento en bloques se refiere a la creación de copias idénticas de volúmenes de almacenamiento en bloque sin necesidad de realizar copias de seguridad y restauraciones (Virtualización)

4. Alcance Metodológico Implementación

Contamos con una metodología probada en gran número de Implementaciones, nuestros consultores cuentan con experiencia específica en gran número de empresas del Estado

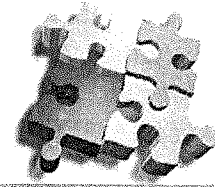
Se basa en buenas prácticas para el cumplimiento de logros secuenciales y graduales que nos permitan alcanzar los objetivos trazados en cada una de las etapas reduciendo la incertidumbre y permitiendo su seguimiento. Se conformarán equipos de trabajo conjuntos entre Solution Systems y el Cliente, supervisor, coordinadores, líderes funcionales, etc.



El ciclo de implementación de la Solución IAS Solution es más corto en el modelo de Software como servicio puesto que se prioriza la salida a producción de los procesos más críticos y no se requiere hacer la misma transferencia de conocimiento que en modalidad de Licenciamiento.

A continuación, describiremos las principales actividades a desarrollar por cada etapa de la metodología propuesta, las cuales se pueden ajustar de acuerdo con las necesidades del proyecto:

Metodología



Instalación y análisis preliminar

- Instalación de aplicación y base de datos.
- Análisis de procesos

Configuración y población de datos

- Ingreso de datos básicos (Clientes, Plan de cuentas contable, Ctas. Presupuesto, planta de cargos, etc.)
- Migración de datos para capacitación y pruebas.

Capacitación y pruebas piloto

- Orientada a usuarios finales, administradores, usuarios técnicos.
- Pruebas de formulación, revisión de procesos automáticos, revisión de salidas de información.

Puesta en producción y acompañamiento

- Migración definitiva, dimensionamiento de base de datos, puesta en marcha del sistema.
- Acompañamiento en trámite diario.

Transversal a estas fases debe realizarse el Seguimiento a la ejecución del proyecto, por parte del proveedor se nombra un Coordinador y por el cliente un supervisor

Instalaciones

Realizamos la instalación de 2 ambientes uno DEMO con recursos limitados para capacitaciones, pruebas de migración e Interfaces, pruebas de formulación y sobre la cual se realizan los ajustes antes de liberasen a la otra base de datos, y un ambiente de PRODUCCION con los mejores recursos sobre la que se configuran los procesos definitivos y se alimenta con la información real.

Para la instalación del ambiente de Producción, evaluamos y dimensionamos el volumen de datos, índices de crecimiento de las tablas, las necesidades de usuarios y demás parámetros de afinamiento para efectos del óptimo funcionamiento.

Análisis Preliminar de procesos

En esta etapa se identificará y definirá con los actores del Sistema, dueños de procesos y responsables de la información, las necesidades específicas de información respecto a los procesos del sistema adquiridos, requerimientos de ajustes funcionales a procesos, necesidades de integración. Se revisan las salidas y entradas para los diferentes procesos, entidades reguladoras, información gerencial, formatos para posteriores ajustes. Se revisa la formulación de los diferentes tipos de Liquidaciones de nómina para su posterior configuración.

Se genera un documento técnico el cual se socializa con los líderes funcionales del cliente para su aprobación y documento guía de las personalizaciones al software.

Se definirá cual es la información relevante y susceptible de ser migrada, datos básicos e información transaccional requerida para los procesos críticos y se generara un plan de migración que incluye entrega de plantillas con las características requeridas de los planos de datos, archivos en hoja electrónica y/o tablas temporales Oracle requerida para llevar a cabo las tareas de Migración, se acuerdan fechas de entrega, por parte del cliente de la información a migrar en las plantillas o medios previamente definidos

Configuración y Formulación

Se realiza la parametrización de los diferentes procesos incluidos en los módulos de acuerdo con las definiciones realizadas con los usuarios en el análisis preliminar. Configuración de transacciones, numeradores, validaciones, equivalencias de conceptos con rubros presupuestales y cuentas contables, configuración y formulación de conceptos de liquidación de nómina, etc. Esta etapa se realiza en paralelo con la población de datos básicos

Población de Datos (Migración)

Se alimentarán los datos básicos e información transaccional requerida por el sistema para su correcto funcionamiento en etapa de producción, es decir se subirán los datos básicos e históricos requeridos para efectuar los diferentes procesos de Liquidación actuales y futuros y para generación de información operacional, de presentación oficial y a entidades reguladoras.

El alcance de población de información en relación con datos transaccionales incluye de Contabilidad los movimientos y saldos iniciales del periodo anterior y movimientos del presente periodo a una fecha de corte. Presupuestalmente la apropiación inicial de presupuesto y movimientos del periodo en curso a una fecha de corte. Para inventarios saldos al inicio del periodo y movimientos de entradas y salidas a una fecha de corte. Para Liquidaciones de Nomina y prestaciones el ingreso de movimientos de un año atrás a la fecha

de corte de la primera liquidación por el sistema, en el caso de retroactivos toda información de anticipos de cesantías, licencias y suspensiones. Para cuentas por Pagar, cajas y bancos

Antes del inicio de esta etapa el cliente debe entregar las plantillas diligenciadas con la información requerida para la migración, de acuerdo con los tiempos y condiciones definidas y comprometidas en la etapa de análisis preliminar como información susceptible de ser migrada, o tareas de reconstrucción. Desde el análisis se revisan las plantillas para migración con los dueños de los procesos y el área de sistemas, el cliente determinara si está en capacidad de generar la información requerida o si debe contar con apoyo por parte del proveedor de los aplicativos donde se encuentra la información a migrar.

La migración de datos puede manejar dos fechas de corte, la primera para salida a producción y la segunda para otros periodos históricos (sin costo adicional) siempre que la información se encuentre en las mismas bases de datos que se migraron para puesta en producción y quede definido desde el análisis preliminar. De requerirse por parte del cliente migración de información histórica adicional (años anteriores) de otras fuentes o bases de datos, se deberá delimitar nuevo alcance y revisar características para la customización de tareas adicionales

Una vez la información se sube a la base de datos de IAS Solution, se deben realizar validaciones por parte del proveedor, generar reportes y los resultados ser verificados y aprobados por el cliente

Capacitación

En esta etapa se capacitará a los usuarios del sistema de acuerdo con la afinidad de sus tareas, en un ambiente demo. Se establecen tres grupos de capacitación según su orientación: Usuarios administradores, responsables de cambios futuros en la configuración de los procesos quienes participaran en un entrenamiento más exhaustivo; los Usuarios finales, aquellos que interactúan en el trámite específico del sistema, generación de reportes y consultas, se les entrenara en la navegación y funcionalidad del sistema y se enfatizara en sus respectivas tareas; y el grupo de apoyo técnico quienes recibirán entrenamiento básico en tareas de administración de la base de datos Oracle por consola, administración de esquema de seguridad, creación y asignación de roles y privilegios a usuarios del sistema, configuración y administración de la auditoria de la base de datos, copias de seguridad y recuperación, entrega de modelos relacionales del sistema, procesos de integración, Lenguaje PL_sql para mantenimiento de funciones de formulación personalizada, entre otros aspectos técnicos

Pruebas Piloto

Para el inicio de esta etapa se deben haber realizado previamente las tareas de configuración, parametrización, población de datos básicos y transaccionales requeridos, se

deben haber realizado ajustes funcionales a procesos y salidas de información, según se establezca durante el preanálisis.

Con toda la información dispuesta se deben realizar pruebas piloto de funcionalidad y resultados con una muestra representativa de información, en cuanto a volumen y casos, para comparar, validar, analizar resultados, corregir parametrización, ajustar formulaciones en diferentes procesos como liquidaciones de nómina, configuraciones de equivalencias de conceptos para generación contable y presupuestal

Esta etapa permitirá validar la configuración, generar seguridad sobre procesos, funcionalidad y resultados, proveer un mayor entrenamiento de los usuarios, familiarización con funcionalidad e integración, navegación, consulta, salidas de información previa a la salida en producción

Puesta en Producción

En esta etapa se encuentra todo dispuesto para poner a funcionar el sistema, se realizará acompañamiento de los usuarios en el ambiente de producción hasta el cierre de mes, en sus puestos de trabajo se reforzará entrenamiento en la ejecución de sus tareas cotidianas y periódicas por el sistema, se realizan por parte de los ingenieros de implementación tareas de soporte, ajustes, solución a problemas.

Para la salida a producción se realiza previamente la instalación definitiva de la infraestructura en la Nube según la arquitectura propuesta.

Se debe implementar seguridad por perfiles de usuarios, autenticación acceso a menús. Activar configuración de la Auditoria de la base de datos.

Se realiza taller para entrega técnica y soporte básico a funcionarios de Sistemas del cliente, Modelo entidad relación, administración de usuarios y seguridad del sistema, tareas como copias de seguridad, entre otras.

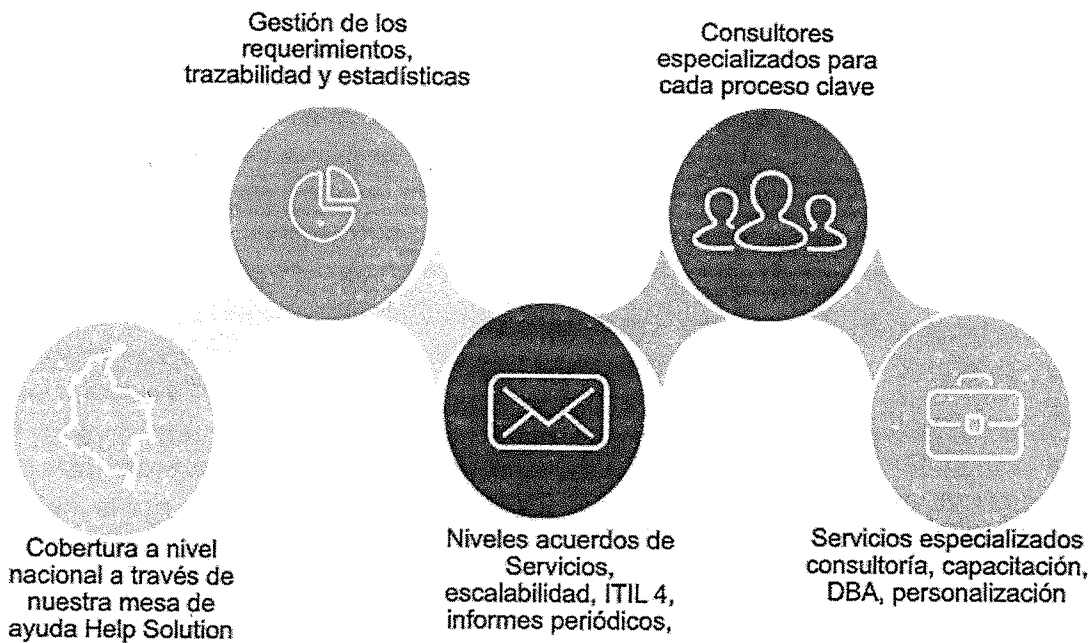
Entrega a sistemas y área de control de tareas de configuración, administración y monitoreo de la auditoria de información.

Coordinación y seguimiento del Proyecto

Debe ser transversal al desarrollo del proyecto, se definirá con el cliente un cronograma base, el cual se deberá detallar en mayor grado al inicio de cada una de las etapas. Por parte del cliente deberá asignar un interventor y un comité técnico que incluya líderes funcionales de las áreas involucradas y por parte de Solution Systems un coordinador, cada una de las partes será responsable de velar por el cumplimiento de las tareas asignadas a su personal, en conjunto se deberá realizar seguimiento a la ejecución del proyecto, toma de decisiones, acordar ajustes a fechas, asignación de actividades, modificaciones a cronograma y planes de trabajo.

5. Atención de Requerimientos por mesa de ayuda (post implementación):

Todos los incidentes de soporte se deben registrar a través de la herramienta WEB de mesa de ayuda Help Solution; a través de la cual se gestionará la atención, se realizará seguimiento y monitoreo. La utilidad permitirá a las partes generar reportes y estadísticas sobre los servicios recibidos, el cual permite a los clientes realizar seguimiento de sus solicitudes, generar consultas y reportes de acuerdo a la tipificación de los incidentes, consultar soluciones y al interior de Solution Systems importantes ventajas en asignación interna de recursos, consolidación, control, tiempos utilización, personalización de reportes y estadísticas, además de la posibilidad de ajustar la funcionalidad a las necesidades del servicio.



a. Soporte presencial programado:

Soporte presencial programado a usuarios, para desarrollar tareas de seguimiento a requerimientos en curso con Líderes Funcionales, para atender recomendaciones técnicas realizadas por supervisor del Contrato, realizar aclaraciones sobre implicaciones de soluciones propuestas, levantamiento de información y documentación a requerimientos funcionales con usuarios, revisión y aclaraciones sobre configuraciones, implementación de procesos, acompañamiento a usuarios en cuadros y generación de información y en ejecución de procesos periódicos como cierres, acompañamiento en aplicación de parches críticos en ambiente en producción. Refuerzo en manejo funcional y configuración del sistema a funcionarios previamente capacitados por Solution Systems

Durante la vigencia del contrato se incluye la disponibilidad de programar con Líderes funcionales y supervisor, acorde con las necesidades de soporte, visitas para cumplir actividades del Contrato por modalidad de asistencia presencial de uno de nuestros Ingenieros según perfil de los requerimientos

b. Disponibilidad de atención presencial por contingencia:

Disponibilidad de atención presencial en casos muy especiales o complejos y de gran impacto que involucre la corrección o mejora, una vez se agoten los intentos de solución remota y se requiera la asistencia presencial de Ingenieros de Soporte de Solution Systems. Para estos casos debe existir previamente una solicitud y una autorización por parte del cliente, acompañamiento del funcionario responsable de los datos para su posterior revisión y seguimiento de parte de la Supervisión

c. Actualizaciones al software por cambios normativos:

Las actualizaciones al software están relacionadas con los cambios o alteraciones a una aplicación o proceso en el sistema por una nueva versión de este, parche o sustitución completa. En este caso hacemos referencia a los cambios derivados de necesidades de cumplimiento de normatividad por exigencias gubernamentales o entes de control; a lo cual a través del contrato nos comprometemos a mantener actualizado el Software de forma oportuna conforme a cambios legislativos y normativos, realizar ajustes y adaptaciones al sistema por modificaciones de ley, normatividad o reglamentación por parte de los entes reguladores gubernamentales durante la vigencia del contrato y sobre los programas objeto adquiridos y recibidos previamente, de acuerdo con el plazo establecido por la legislación Colombiana para su implementación. Como por ejemplo validaciones planilla única de autoliquidación de aportes, cambios en los reportes de Estadísticas fiscales SÍDEF, Fondo Nacional del Ahorro, Liquidación de aportes a la Ley 21, cálculos de retención en la Fuente, medios magnéticos DIAN e ICA, Consolidación de Hacienda e Información Pública CHIP SIRECI, Reportes de información Contraloría Departamental, entre otros

Es compromiso de Solution Systems la oportuna identificación de los cambios normativos, la obtención de la información generada por entes de control se debe interactuar con el cliente la evaluación del impacto y compromisos que dependan de él como clasificaciones de información, configuraciones etc. Incluyendo su correspondiente capacitación y documentación, instructivos de los cambios

6. Condiciones comerciales: Modalidad Licenciamiento IAS Solution

Objeto: Adquisición licencia de uso Sistema Financiero y administrativo Integral IAS Solution, Servicios de implementación, soporte y actualización e infraestructura como servicio en nube privada OCI (Oracle Cloud Infrastructure), Incluye Integración con sistema de misión crítica de Loterías

Conceptos	Costo	IVA	Costo
Licencia de Uso a perpetuidad Contabilidad NIIF – NICS, Presupuesto del Estado, Tesorería y Cuentas por pagar, Inventarios de Almacén y PPyE, Contratación, Modulo de Facturación y cartera comercial (Inmuebles), Nomina del Estado, Tableros de control indicadores Financieros, Portal de consultas nomina funcionarios, Integración con Software misión crítica Loterías (Ver alcance Funcional IAS Solution # 7)	200.000.000	38.000.000	\$238.000.000
Servicios de Implementación: Análisis preliminar, Personalizaciones, Arquitectura y dimensionamiento en Nube OCI, Instalación ambiente pruebas en nube, Configuración, migración de datos, capacitaciones, tareas de integración, integración, puesta a punto salida en producción (incluye despliegue ambiente en Nube), acompañamiento procesos. Modalidad hibrida (virtual – Presencial) Ver Alcance metodológico Implementación # 4	115.500.000	21.945.000	\$ 137.445.000
Servicios de Soporte y actualización una vez en producción hasta finalizar vigencia contrato <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención requerimientos técnicos y funcionales de usuarios por mesa de ayuda y Actualizaciones ✓ Servicios de administración y Soporte para la gestión de la Infraestructura en Nube OCI ✓ Actualizaciones normativas y actualizaciones de versión aplicables al alcance del servicio contratado Ver Atención requerimientos por mesa de Ayuda Ver # 5	103.200.000	19.608.000	122.808.000
Computación en la Nube - Infraestructura como Servicio Especificaciones técnicas Infraestructura en la Nube en OCI, (ambiente Productivo y disponibilidad de desplegar ambiente de pruebas para atención requerimientos, probar parches, brindar capacitación) incluye: Data base Oracle, máquinas virtuales Linux y Windows server, Licenciamientos, recursos de Almacenamiento BD y Respaldo, de memoria, virtualización, herramientas de seguridad y monitoreo <ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguridad y Monitoreo Infraestructura, Servicios DBA ✓ Servicio automático de Backup: Copias de respaldo en la nube – Recuperación ✓ Servicios en Nube Software mesa de Ayuda y biblioteca videos funcionales y técnicos 	192.147.000	0 (*)	\$ 192.147.000
Total	610.847.000	79.553.000	\$690.400.000

(*) Infraestructura como servicio (IaaS) Exclusión de impuesto sobre las ventas. Numeral 24 del artículo 187 de la Ley 1819 de 2016

- ✓ Los valores de costos anteriores incluyen todos los costos directos e indirectos, como desplazamiento, alimentación u hospedaje de Ingenieros de Solution Systems para atender el cliente durante el contrato, impuestos, descuentos por estampillas etc.
- ✓ Los costos se estimaron para un periodo de año de servicios, con salida en producción del Sistema IAS Solution en la Nube a partir del cuarto mes
- ✓ El servicio en la nube se despliega desde el inicio del contrato para los procesos de configuración, migración de información, integración con loterías y capacitaciones
- ✓ Este servicio cuenta con la infraestructura de servidores y alojamiento y software en la Nube requerido para el buen funcionamiento del IAS Solution (BD Oracle, sistemas operativos, comunicación) conforme a especificaciones circular 005 de 2019 SFC
- ✓ Se incluye el servicio de gestión tecnológica de Infraestructura de servidores para los servicios de acceso Sistema IAS Solution
- ✓ Se incluye servicios de Backup en la nube y su recuperación
- ✓ La implementación en la Nube requiere actividades virtuales y presenciales.

✓ **Forma de Pago:** A acordar con el Cliente, se propone:

Licencia de uso: 50% se factura a partir de la legalización del contrato previa firma del acta de inicio y aceptación del cronograma de implementación con el supervisor del contrato y 50% con la salida en producción del sistema

Servicios de Implementación: se proponen 4 cuotas de 25%, el primero al completar el análisis preliminar, definir la arquitectura e instalación del ambiente de pruebas en OCI, el segundo pago al completar la configuración y migración de datos, el tercero con las capacitaciones, puesta a punto y salida en producción y el 4 pago al completar con los usuarios el cierre del primer mes en producción

Servicios de Soporte y actualización: Distribuido en cuotas iguales, mes vencido posterior a la salida en Producción

Infraestructura como Servicio: Se facturan 12 cuotas iguales, mes vencido

7. Alcance Funcional IAS Solution:

Sistema Integral

- ✓ El sistema integral IAS es una solución modular, de fácil configuración y administración, flexible para adaptarse a cambios en los diferentes procesos, parametrizable y formulable.
- ✓ Comparte tablas como clientes, terceros, conceptos, periodos, personal, centros de costos, tasas de interés, entidades financieras, transacciones, numeradores, entre otras
- ✓ Integra transacciones de tesorería como pagos a terceros con los módulos de presupuesto, y contabilidad. Permite integrar procesos de Liquidación de Nomina, autoliquidaciones de prestaciones con validación y generación automática Presupuestal y Contable. Procesos de Almacén con tesorería, contabilidad y presupuesto

Programación procesos Automáticos

- ✓ Contabilización automática desde todas las transacciones de tesorería y movimientos de inventarios
- ✓ Liquidación automática de descuentos en cuentas por pagar a terceros
- ✓ Procesos de depreciación de activos
- ✓ Programación anual de Caja (PAC)
- ✓ Programación del proceso de cierre integral diario y mensual de operaciones y tesorería (incluye prevalidadores)
- ✓ Generación y envío masivo de información (PDF y archivos planos)
- ✓ Aplicación automática de los conceptos en los recaudos por caja y bancos
- ✓ Generación de órdenes de pago por descuentos en autoliquidación de prestaciones sociales y nominas, incluyendo componente patronal y empleados
- ✓ El sistema cuenta con utilidades configurables para la importación y exportación de archivos planos, transmisión de informes a entes reguladores por diferentes mecanismos
- ✓ Integración con otros sistemas de información a través de mecanismos como web Services

Otras características

- ✓ Generación directa de información exógena (medios magnéticos)
- ✓ Ayudas en línea y manuales e instructivos de usuarios por procesos

- ✓ Su alto nivel de configuración entre otros permite al usuario modificar la formulación para el cálculo de conceptos de nómina, modificar la estructura de las cuentas de presupuesto de un periodo al otro
- ✓ Permite la personalización de formatos y generación de diferentes tipos de reportes, Listados en carácter o directamente a hoja electrónica e informes oficiales y gerenciales en modo gráfico. Incluye informes requeridos por las entidades reguladoras

7.1. FINANCIERO



Presupuesto de Control, Contabilidad Oficial, Tesorería y Cuentas por pagar, Inventarios de almacén y PPyE, Contratación, Facturación y Cartera de servicios

Datos básicos:

- Parámetros operacionales (generales y por usuario)
- Periodos y lapsos, Ciudades, Empresa
- Personal y cargos
- Terceros
- Tipos de transacciones, consecutivos y formatos

7.1.1. CONTABILIDAD OFICIAL NIIF

- Plan General Contabilidad Pública, Centros de Costos y Terceros
- Conceptos de Ingresos y Gastos por tesorería y configuración de cargos y descuentos para procesos de pagos a terceros (Equivalencias contables)
- Configuración de equivalencias contables con Conceptos de devengos y descuentos de Nomina; Conceptos de autoliquidación de aportes (Patronales y Empleado); y Provisiones
- Notas internas contables, replique y reversión
- Configuración de equivalencias contables con grupos de artículos por concepto de ingreso, costo o gasto, para movimientos de inventario y proceso de depreciación de activos
- Permite la contabilización descentralizada y verificación de procesos integrados como recaudos de conceptos por caja o bancos, consignaciones a bancos, cuentas por pagar y Pagos a terceros, traslados entre cuentas financieras, movimiento de inventarios, depreciación de activos, liquidaciones de Nomina, autoliquidación de aportes y consolidación de prestaciones, vencimientos de deuda pública, ajustes a documentos, reversiones y anulaciones, entre otros

- Permite generar reportes para validar diferentes configuraciones de equivalencias entre diferentes conceptos y cuentas contables
- Brinda diferentes reportes orientados a validar la fuente de información por rangos de fechas y según agrupaciones requeridas por contabilidad
- Permite realizar los procesos de Amortización de Diferidos, Depreciación de activos, Cierre de cuentas de Resultado, Cierre de periodo y cálculo de saldos iniciales
- Utilidad de reclasificación de cuentas y terceros
- Anexos a declaraciones (IVA, Rete fuente, Renta, Impuesto al Consumo, CREE, Industria y Comercio, Estampillas)
- Certificados de Retenciones a Terceros
- Generación de Información exógena de grandes contribuyentes en medio magnético a la DIAN
- Estados financieros, Balance de prueba, libros oficiales (diario, mayor y balance); auxiliares y saldos de cuenta, por terceros, por centros de costo y auxiliar de costo; Balances y Estado de resultados trimestrales y por centros de Costo. Balances y Estados de resultados comparativos (generación formato y/o a Excel)
- Generación de Reportes comparativos NIIF
- Estado de Resultados Integral, Balance, reportes por segmento de operación
- Notas a estados Financieros
- Registros auxiliares NIIF
- Cierres de cuentas de resultado, cierres de periodo
- Permite configurar ajustes a NIIF completamente automáticos
- Reportes para entidades reguladoras (Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Consolidador de Hacienda e información Pública - CHIP, Operaciones recíprocas, Contralorías municipales y departamentales entre otras) – permanente actualización.
- Se incluirían reportes financieros a Superintendencia de Salud y al Ministerio de Hacienda (Concejo nacional de juegos de Suerte y Azar – Coljuegos)

7.1.2. PRESUPUESTO DE CONTROL

- Configuración de Plan de cuentas presupuestal por periodo (Ingresos y Egresos), máscara que soporta implementación de código sin restricción de longitud
- Disponibilidad de Centros de costos contables para requerir en movimiento de cuentas presupuestales

- Otras unidades de información (auxiliar de presupuesto) según requerimientos de información de la empresa a nivel presupuestal, independientes a contabilidad, como pueden ser banco de proyecto, unidad de negocio, origen del gasto, etc.
- Permite configurar las validaciones de saldo y disponibilidad de cuentas por tipo de operación de presupuesto (p.e. Certificado, registro, traslados), según requerimientos de la empresa a nivel de periodo, mes, acumulado, por rubro, rubro – centro de costo, rubro Auxiliar de costo
- Configuración de equivalencias presupuestales con conceptos de egresos
- Configuración de equivalencias presupuestales con conceptos de devengos de nómina para generación automática de certificados de disponibilidad, registro y ejecución presupuestal
- Apropiación Presupuestal con distribución mensualizada, liberación presupuesto inicial para el periodo (una vez aprobada la apropiación inicial), permitiendo el inicio de tramites presupuestales
- Manejo de PAC como herramienta para validar el presupuesto en el flujo de caja.
- Solicitudes de disponibilidad descentralizadas y aprobación
- Trámites Presupuestales; Certificados de Disponibilidad, Registros Presupuestales, Ejecuciones y Giros.
- Ejecución de Ingresos automática desde recaudos por caja y bancos (según equivalencias de conceptos)
- Ejecuciones presupuestales asociadas a tramites de cuentas por pagar a terceros
- Permite validar las diferentes liquidaciones provisionales de nómina, verificar disponibilidades de los rubros (según equivalencias por concepto) por centro de costo para el periodo y acumuladas a la fecha. Realizar las respectivas modificaciones presupuestales y aprobar presupuestalmente la planilla de nómina, generando de forma automática los documentos de Certificados de disponibilidad y Registro presupuestal. No permite generar liquidación definitiva sin aprobación presupuestal (con excepción que no se encuentre liberado el presupuesto para el periodo, apropiación inicial en curso); no se permiten modificaciones a la liquidación preliminar aprobada por presupuesto
- Generación automática del documento de cuenta por pagar desde la Liquidación definitiva de las Nóminas, asociando su respectiva ejecución presupuestal por valor el valor neto de los devengos.
- Desde la aprobación presupuestal de la planilla de autoliquidación de aportes se generan los certificados de disponibilidad, registros presupuestales y cuentas por pagar con sus respectivas ejecuciones presupuestales. Por cada entidad prestadora

- Giros presupuestales automáticos por pagos con cheque y nota
- Modificaciones Presupuestales; Avances, adiciones, disminuciones y traslados entre rubros y centros de costo (internos).
- Ajustes a Certificados y registros presupuestales (liberación)
- Anulación de documentos presupuestales
- Permite generar reportes para validar diferentes configuraciones de equivalencias entre diferentes conceptos y los rubros presupuestales
- Consultas y listados auxiliares detallados y por transacción para tramites de apropiación, certificados de disponibilidad, registros presupuestales, modificaciones, ejecuciones presupuestales, Giros presupuestales, ajustes y anulaciones
- Consultas de saldos y disponibilidades por rubro, rubro y centro de costo y rubro y auxiliar de presupuesto (mensual y acumulado), disponibilidad PAC
- Consultas y reportes de análisis presupuestal y ruta de documentos (p.e. que documentos se derivan a partir de determinado Certificado de disponibilidad)
- Estados de presupuesto por rubro, por centro de costo, auxiliar de presupuesto
- Informes de ejecución de Egresos e Ingresos
- Informes a la Entidades de Control, Contaduría General de la Nación - CHIP, Contraloría General de la República, Contraloría Departamental (Contratos, ejecuciones presupuestales, CDP)
- Manejo de códigos CPC (Clasificación Central de productos - DANE) y CUIPO (Categoría única de información del presupuesto ordinario) para reportar información Financiera y presupuestal al Ministerio de Hacienda a través del CHIP

7.1.3 TESORERIA Y CUENTAS POR PAGAR

- Cajas, Entidades y Cuentas Financieras (formatos de impresión y consecutivos asociados a chequeras)
- Recaudos por Cajas o notas crédito bancarias por diferentes conceptos, por cheque o efectivo, impresión de formatos según tipo de recaudo, generación de ejecución presupuestal de ingresos y afectación contable
- Permite el recaudo de cuota por abono a crédito aplicando internamente los conceptos de facturación asociados a la cuota
- Consignaciones bancarias
- Cierre diario de cajas
- Traslados entre cuentas financieras con cheque y con carta

- Notas débito bancarias
- Radicación de cuentas por pagar a tesorería, o devolución
- Pagos de cuentas por pagar a proveedores con comprobante de Egreso (cheques) y por nota bancaria, afectación contable y presupuestal, impresión de formato.
- Las opciones de pagos con chequera y pagos con nota crédito permiten la cancelación de las diferentes autorizaciones de pagos generadas por procesos como desembolso de créditos a clientes, etc.
- Programación de pagos y generación masiva de comprobantes de egreso
- Impresión masiva de cheques, Formatos por Entidades Financieras
- Entrega de cheques, Control reimpresión de cheques
- Anulaciones de consignaciones, recibos de caja, notas bancarias, comprobantes de egresos, pagos con nota
- Módulo de Conciliaciones Bancarias
- Consultas y auxiliares de movimientos de cajas y bancos por tipo de transacción, tercero, documentos financieros
- Consultas de saldos de cuentas financieras y Libros de bancos
- Consulta y boletín de saldos diarios de cajas, Flujo de caja
- Relación de cheques por entidad Financiera
- Ruteo de pagos
- Cuentas por pagar: Liquidación automática de descuentos según configuración conceptos del gasto (descuentos asociados), terceros (excepción de descuentos) y cargos y descuentos (porcentajes y base mínima de aplicación), soportes, ejecución presupuestal y contabilización
- Autorizaciones de pago sin efectos contables para pagos de conceptos causados previamente (p.e. Estampillas) y autorizaciones de anticipos
- Generación de reportes históricos de saldos y edades de cuentas por pagar
- Los procesos de Liquidación definitiva de nómina y autoliquidación de aportes generan automáticamente los documentos de cuentas por pagar. Para el caso de liquidaciones de nómina generales por el tercero asignado para la institución; autoliquidación por las respectivas entidades prestadoras por los valores netos (patronal y empleados), y en el caso de liquidaciones individuales de vacaciones, anticipo de cesantías, liquidación definitiva de prestaciones por el respectivo tercero del funcionario. Tipos de transacciones y numeradores independientes

7.1.4. INVENTARIO DE ALMACEN Y PPYE

- Artículos asociados a Proveedores y viceversa
- Plan Anual de compras
- Requisición que generó Solicitud de Compra
- Orden de Compra Directa
- Generación de cotizaciones y envió
- Selección de Proveedores (Cotizaciones)
- Órdenes de Compra y ordenes de servicios integrada a la disponibilidad presupuestal, formatos asociados con cálculo de descuentos
- Codificación de artículos de acuerdo con su tipo; consumo (útiles de aseo, papelería), activos fijos (vehículos, muebles de oficina, equipos de cómputo)
- Selección de tipo de costeo para los artículos promedio ponderado o PEPS
- Bodegas para administración de ubicación física de artículos
- Permite manejo de bodegas virtuales (ej.: Inservibles, reutilizables)
- Asignación de activos a personas
- Control tenencia de artículos
- Formato paz y salvo funcionario por activos asignados
- La codificación estructurada de los artículos según sus grupos, equivalencias con la codificación contable en movimientos de inventarios, entradas y salidas.
- Requisición de suministros y aprobaciones sin generar impresiones innecesarias, 100% virtual.
- Trámite de despacho (salida de almacén)
- Control de Saldos: Físico, Disponible, Alarmas por Control de Stock
- Entradas a Almacén según cantidades disponibles de los códigos de artículos relacionados en la orden de compra asociada
- Permite configurar recibos parciales en las órdenes de compra y descontar progresivamente con las correspondientes entradas a almacén
- La entrada de almacén permite en los documentos de cuentas por pagar generar la relación de conceptos y descuentos a partir de configuración y equivalencias de los grupos de artículos
- Se puede configurar la contabilización para generarse en la entrada o en las cuentas por pagar
- Entrada a Almacén Directa (Actas de Ingreso).

- Toma física de Inventarios
- Devoluciones a Almacén
- Devoluciones a Proveedores generando Notas Débito
- Consulta de Saldos y movimientos de Inventario, artículos por centro de costo
- Asignación de activos por funcionarios y centros de costos
- Asignación automática de placas a activos en entrada a almacén
- Depreciación de Activos
- Mantenimiento de Activos (Asignación de devolutivos a funcionarios, Traspasos y reintegros, traslados, bajas y castigos)
- Consultas de cuentas personales, Activos totalmente depreciados
- Hoja de vida de activos
- Administración por años de los valores de vida útil, método de depreciación, deterioro, valor de mercado.
- Manejo de activos individualmente considerados, por grupos homogéneos y por componentes.
- Hoja de vida de activos con imágenes del activo asociadas.
- Depreciación tributaria NIIF
- Contabilización y tramites de almacén y depreciación de activos
- Propiedad, Planta y Equipo según NIIF (modulo integrado)
- Datos básicos de los activos: Grupo, Valor razonable, Deterioro, Importe recuperable, Valor residual, modelo de valoración, Método de manejo de la depreciación si el modelo es reavalúo, unidades de producción, clases de activos
- Datos básicos de los activos parametrizables por periodo: Tipo de depreciación, vida útil, valor residual y valor razonable
- Reconocimiento de Propiedad Planta y Equipo con parámetros NIIF independientes
- Cambio de vidas útiles de bienes de PPYE NIIF independiente de la vida útil local
- Depreciación NIIF independiente
- Segmentos de Operación (negocio)
- Activos por componente
- Re-avaluo
- Proceso de deterioro – bajas
- Proceso de valor razonable

- Grupos homogéneos de activo
- Revelaciones

7.1.5. CONTRATACION

Alcance financiero de la contratación a terceros

- Clasificación de contrato: licitación, contratación directa, tipo de cuantía, compra de bienes, prestación de servicios, contratistas de servicios etc.
- Hojas de vida de contratistas
- Ficha del contrato especificando: número de contrato, contratista, valor del contrato, anticipo, objeto, tipo de contrato, modalidad, disponibilidad presupuestal, plazo del contrato, fecha de firma, fecha de perfeccionamiento, fecha de acta de inicio, fecha de vencimiento del contrato. – Permite generar documento PDF almacenado del contrato desde cualquier trámite que se use como soporte. Datos de la ficha pueden ser utilizados en el trámite o en formatos donde se relacione el contrato como soporte.
- Asociación a los contratos impuestos aplicables, interventores, pago por contribuciones (estampillas, pago timbre, Publicación Gaceta), información RUP (de la Cámara y Comercio) - Permite relacionar al número del contrato documentos escaneados y almacenados de los soportes de pagos de estampillas u otros documentos exigidos para la legalización, para su posterior generación a PDF
- Manejo y aprobación de pólizas: tipos de coberturas, porcentajes, vigencias, entidad aseguradora - Permite asociar a número de contrato documentos escaneados y almacenados de las pólizas de cumplimiento para su posterior generación a PDF
- Tipos de recurso (recursos de inversión, recursos Propios, Convenio, etc.)
- Aviso sobre vencimiento de pólizas en contratos vigentes
- Manejo de datos históricos del contrato, novedades como suspensión del contrato o aplazamientos: causal o sustentación, fecha de suspensión, fecha de reinicio, actualizando fecha de finalización del contrato
- Multas y sanciones aplicadas a contratos
- Otro sí asociados al contrato, novedades de prórroga en tiempo, ampliación pólizas, valor, forma de pago, modificaciones texto contenido, etc.
- Seguimiento interventor: acta de inicio, Informes de supervisión o acta de avances, acta de terminación, liquidación del contrato, prórrogas, modificaciones, cronograma proceso contractual
- Asociar al contrato un Certificado de disponibilidad presupuestal, generar ordenes de servicio o de compra a partir de un contrato legalizado y asociar compromisos

presupuestales de registro

- Controlar el pago de una cuenta asociada a un contrato de servicios, con el cumplimiento de requisitos como pago de seguridad social y certificado de recibido a satisfacción del servicio por parte del interventor
- Listado de proyectos o licitaciones en curso
- Listado de contratos vigentes, liquidados, suspendidos, aplazados.
- Montos desembolsados por contrato y su porcentaje con respecto al valor total
- Bitácoras de interventores
- Certificaciones para contratista
- Reporte para los diferentes entes de control

7.1.6. MODULO FACTURACIÓN Y CARTERA COMERCIAL (INMUEBLES - LOTERIA)

- Afectación Automática con Módulos del ERP IAS: Automatización de registros en los módulos de Contabilidad, Presupuesto y Bancos, reduciendo errores manuales y optimizando procesos.
- Clientes: Gestión de clientes asociados a servicio (inmuebles), incluyendo datos como identificación, nombres, apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, datos identificación del inmueble.
- Lotería: se migran la facturas o cuentas de cobro generadas desde el software de Lotería y se permite la gestión de recaudos, cruces con notas etc.
- Inmuebles: Configuración de Inmuebles, locales y asociación con los clientes correspondientes.
- Conceptos de Facturación: Definición de los conceptos manejados en las facturas.
- Tarifas: Configuración de tarifas por período de tiempo, área y otros conceptos específicos.
- Ingreso facturación Individual: Creación manual de facturas individuales
- Liquidación Masiva: Generación automática de facturas para múltiples clientes
- Impresión Masiva: Impresión de facturas en lote
- Causación Contable: Registro contable de facturas, tanto de forma individual como Global
- Notas de Ajuste: Ingreso de notas de débito o crédito.
- Impresión de Notas: Generación e impresión de notas de ajuste
- Causación Contable: Registro contable de las notas de ajuste

- Ingreso de Notas de Recaudo: Registro de recaudos a través del portal IAS o dispositivos móviles.
- Aplicación a Estado de Cuenta: Asignación de valores recaudados al estado de cuenta del cliente, especificando datos de referencia del inmueble o número de local.
- Afectación Contable: Registro contable de los recaudos.
- Afectación Presupuestal: Actualización de ingresos presupuestales.
- Afectación de Saldos Bancarios: Registro de movimientos en cuentas bancarias.
- Saldos de Cartera por Cliente: Reporte detallado de saldos pendientes por cliente.
- Saldos de Cartera por Factura: Detalle de saldos por documento.
- Consulta de Estados de Cuenta: Visualización de estados de cuenta de clientes.
- Generación de Extractos: Creación de extractos para clientes.
- Acuerdos de Pago: de acuerdo con política previamente definida por el cliente. La cual se debe entregar al inicio del contrato, debe establecer con claridad que eventos se suceden en caso de un incumplimiento (reliquidaciones, castigos, etc.)

Insumos básicos solicitados

Para la implementación del sistema, se requieren los siguientes insumos por parte de Infibague:

- Listado de Clientes: Incluye identificación, nombres, apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, Información de los inmuebles
- Listado de Conceptos: Detalle de los conceptos utilizados en las facturas de cartera de inmuebles
- Saldos de Cartera: Información con fecha de corte, inmueble, número de local, identificación del cliente, concepto y saldo. Los saldos deben estar conciliados como un saldo inicial, no por documentos individuales.

Comentarios adicionales

- Los saldos de cartera deben estar perfectamente conciliados por el cliente antes de su carga al sistema.
- El sistema garantizará la trazabilidad de todas las operaciones y su correcta afectación contable y presupuestal

7.2. NOMINA OFICIAL:



Nómina y Recursos Humanos HS

Funcionarios públicos de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción, trabajadores oficiales, activos, retirados y pensionados

Datos básicos

- Parámetros por Periodo (Nomina, carrera administrativa, seguridad social y prestaciones económicas)
- Conceptos de devengos y descuentos de nomina
- Asociación de terceros a conceptos de descuentos
- Tipos de beneficiarios, tipos de cotizantes
- Tipos de pensión y tipos de pensionados

7.2.1. GESTION CARRERA ADMINISTRATIVA

- Áreas funcionales, naturaleza del empleo
- Hojas de vida de la función pública (activos y retirados), información histórica de contratos
- Plantas de Cargos (Niveles jerárquicos, cargos y grados salariales), consulta beneficiarios por plaza – Planta de cargos permanente y planta temporal
- Novedades de planta, ajustes salario planta

7.2.2. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

- Ingreso al servicio activo (Nombramientos, Notificación)
- Posesiones (Ingresos, cambio de cargo)
- Promociones, comisiones, encargos, solución de continuidad
- Vinculaciones (contratos), histórico de sueldos, centros de costo, datos vigentes de posesión, del cargo, de seguridad social, etc.
- Ingreso de Pensionados

7.2.3. LIQUIDACIONES

- Agrupación de conceptos de liquidación
- Configuración de periodos de liquidación de la nómina (mensual, quincenal)
- Tipos de régimen (Ley 50, anterior a Ley 50)
- Calendario configurable (días no hábiles)

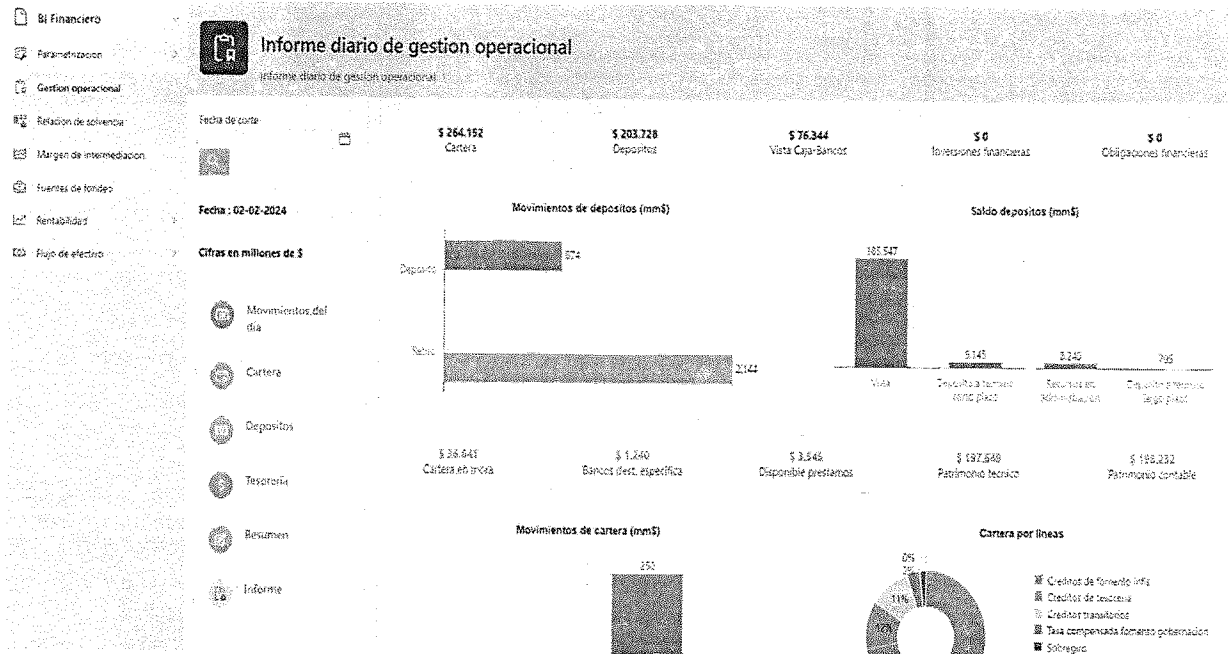
- Configuración de conceptos aplicables por procesos de liquidación, asignación de prioridades y funciones liquidadoras (contiene editor de funciones liquidadoras – formulación desde la aplicación)
- Tipos de novedades, causales de retiro, tipos de suspensión.
- Topes de horas extras
- Cambio masivo de salarios y ajuste mesadas pensionales
- Registro Histórico y Administración de Novedades de Nómina (Registro, importación, Control de Cierre, Validación); Ingresos y traslados a Seguridad Social; traslados a fondos de cesantías; Novedades por concepto y por centro de costo; Cuotas de descuentos por beneficiario; Incapacidades, ausentismos, suspensiones y reintegros; Programación de vacaciones; Certificados de pensión
- Devengos y descuentos (cuotas, embargos)
- Liquidación de Nómina (Asignación básica mensual o mesada), Procesamiento y Generación de Archivos
- Liquidación de Prestaciones Sociales (primas, intereses y anticipos de cesantías, consignación de cesantías a fondos, liquidación de vacaciones)
- Liquidación de viáticos fuera de la nomina
- Liquidación de retroactividad
- Liquidación definitiva de prestaciones sociales (contrato)
- Consolidación de prestaciones y provisiones
- Autoliquidación de Aportes de Seguridad Social y Parafiscales (Planilla única), clases de riesgo, valor UPC, rangos de solidaridad pensional, configuración entidades de seguridad social (EPS, ARP, AFP, Cajas de compensación familiar y fondos de cesantías)
- Aprobación presupuestal, generación automática de documentos presupuestal, cuentas por pagar y contable
- Reportes de Novedades, Nomina por conceptos, totales liquidados por conceptos de devengos y descuentos por centros de costo (para nomina preliminar y definitiva), totales por beneficiarios, generación de volantes de nómina, Formatos asociados a planillas de liquidación, reportes de horas extras, consolidación de prestaciones, embargos liquidados por beneficiarios
- Reportes de seguridad social, Incapacidades e IBC salud
- Constancias laborales
- Reporte a Fondo nacional del ahorro y Cesantías anualizadas
- Reporte liquidación aporte ley 21

7.2.4. OTROS PROCESOS

- Retención en la Fuente; tablas de retenciones, procedimientos, calculo procedimiento 2, tipos de deducibles, proceso e impresión de certificados de ingresos y retenciones. Reportes de liquidación total por conceptos y total por beneficiarios, y seguridad social por retroactividad
- Utilidades de importación de archivos de cuotas y novedades
- Utilidad para generación de archivos de dispersión a bancos
- Proyecciones Presupuestales (proceso de liquidación proyectados, matriz de proyección de cargos)
- Reportes de estadísticas Fiscales SIDEF
- Manejo de información sobre beneficiarios seguridad social para cumplir
- Generación y transmisión archivo de nómina electrónica DIAN

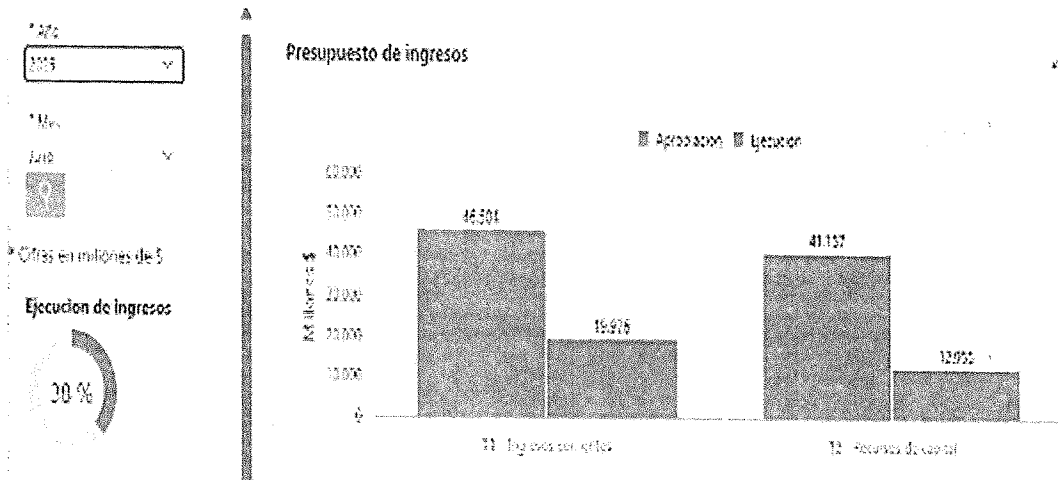
7.3. MÓDULO DE INDICADORES FINANCIEROS Y TABLEROS DE CONTROL

Métricas que reflejan la situación Financiera que reflejan la situación financiera de la Empresa, con base a la información Contable, presupuestal, tesorería y cartera. Se incluye la implementación Indicadores transaccionales KPIs y tableros de control sobre Oracle Apex:



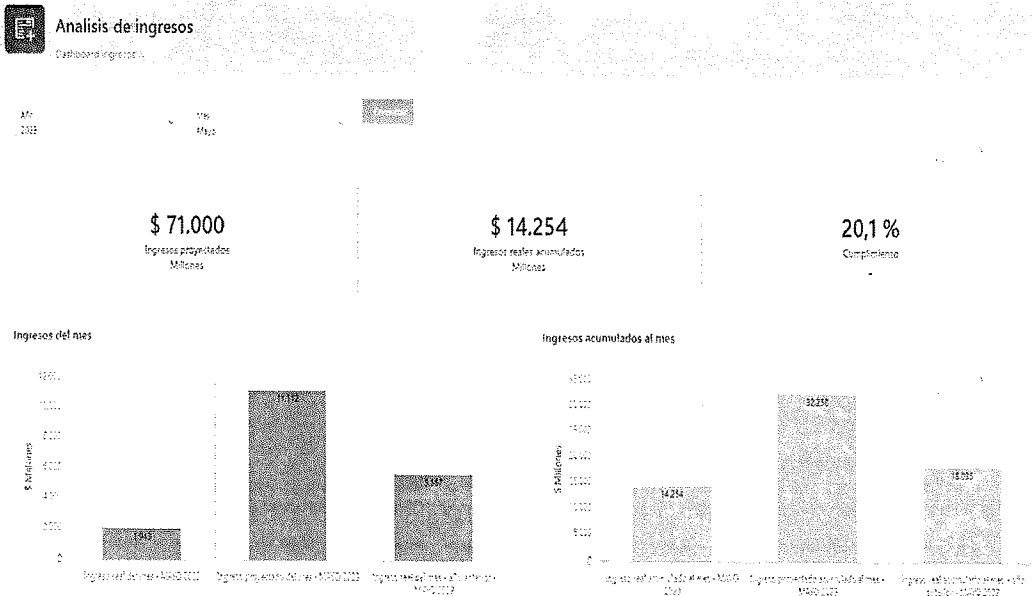
Indicadores de control presupuestal:

- ✓ Ejecución Ingresos Comparativo por periodos
- ✓ Ejecución Egresos Comparativo por periodos
- ✓ Histórico de Ingresos (Apropiación vs Ejecución)
- ✓ Histórico de Egresos (Apropiación vs Ejecución)
- ✓ Ingresos por dependencia



Estado de Resultados y Balance:

- ✓ Estado de Situación Financiera (comparativo año)
- ✓ Composición Activos (En \$ y %)
- ✓ Composición Pasivos (En \$ y %)
- ✓ Estado de resultados (Comparativo año)
- ✓ Composición Ingresos Operacionales
- ✓ Composición Egresos

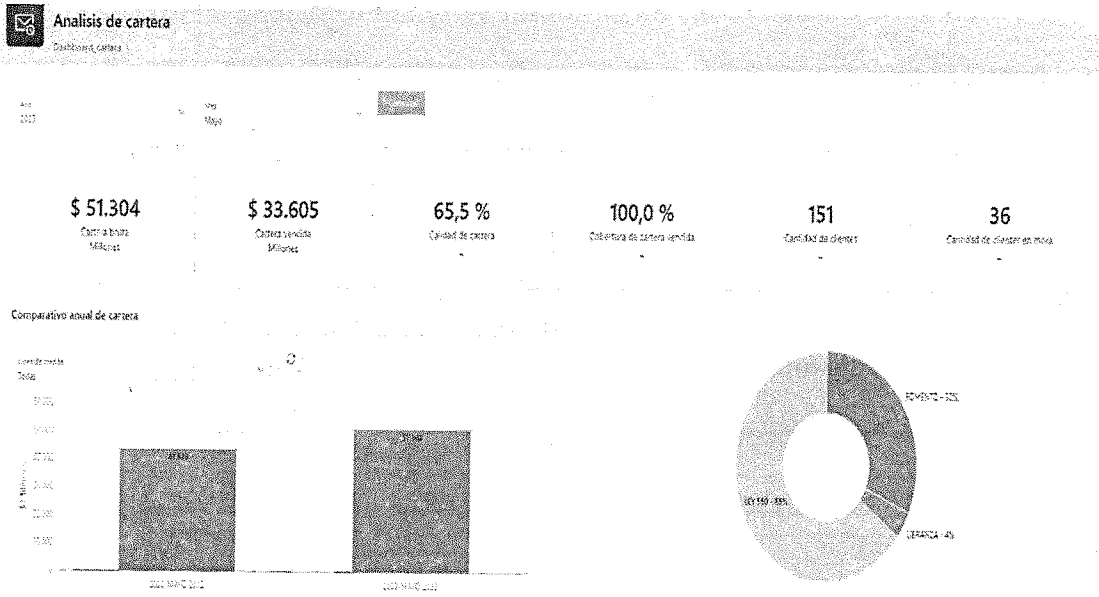


Tesorería:

- ✓ Efectivo y equivalentes por Entidad
- ✓ Efectivo por cuenta
- ✓ Inversiones

Cartera:

- ✓ Cartera Total comparativo por periodos
- ✓ Cartera por Líneas
- ✓ Recaudos de cartera por tesorería
- ✓ Cartera vencida
- ✓ Top de deudores



7.4. PORTAL CONSULTA NOMINA FUNCIONARIOS

Aplicación WEB en ORACLE APEX integrada con IAS Solution que permitirá a los empleados de la Beneficencia acceder de forma segura, a la información relacionada con liquidación de su nómina, liquidaciones, pagos desde un dispositivo a través de un navegador WEB, donde podrá consultar, descargar y validar información relacionada con su nómina, pagos y certificaciones laborales

- Garantizar acceso seguro mediante autenticación multifactorial (MFA).
- Permitir la autogestión documental. (No incluye subir documentos, solo generar y descargar)
- Reducir carga operativa del área de Talento Humano.
- Mantener trazabilidad completa de consultas y /o descargas de información.
- Cumplir lineamientos de seguridad y protección de datos.
- Consultar, descargar PDF y validar información salarial
- Garantizar seguridad y confiabilidad
- Consulta pagos de Nomina. Liquidación de vacaciones, de retiro: Visualizar comprobantes de pago últimos N meses. (servicio entregado por IAS al enviar el número de identificación del funcionario). Consulta histórica de pagos (últimos 6 o 12 meses)
- Resumen de prestaciones y acumulados
- Certificado laboral. (toma datos de un web servicie y también lleva registro de auditoría y/o validación)
- Certificado de ingresos y retenciones para declaración de Renta. (servicio para consulta y generación de formato en PDF). Basado en Formato DIAN 2220, vigente

Incluye módulo de Seguridad: Inicio de sección individual con usuario y contraseña y autenticación MFA (toquen a Correo, SMS o app), Administración de usuarios, Roles y permisos, conexión segura HTTPS

Registro de actividad (Quien consulto, que y cuando)

Imagen corporativa del Cliente (Uso institucional)

7.5. INTEGRACION CON SOFTWARE DE LOTERIAS

Se propone utilizar mecanismos seguros para integrar el software de Loterías de la Beneficencia con el sistema Financiero IAS Solution (Presupuesto, tesorería y Contabilidad), los procesos principales que debe integrarse son:

- ➔ Cuentas de cobro: contabilización de cuentas por cobrar (descuentos del 25%)
- ➔ Liquidación de premios: Documento con conceptos de premios y descuentos de retenciones que genere Certificado, Comprometido y cuenta por pagar (contabilización)
- ➔ Recaudos de distribuidores de cuentas de cobro: Bancos, contabilidad y presupuesto
- ➔ Liquidación de comisiones a otros departamentos.

Descuentos del 25%: Proceso que genere automáticamente el descuento del 25% de comisión para distribuidores, debe generar certificado, comprometido y ejecución presupuestal de egresos y de ingresos, clasificado en una transacción que identifique este recaudo sin situación de fondos.

Evento Distribución: Los miércoles se realizan las devoluciones de billetes por parte de los Distribuidores se genera la Cartera, se contabiliza por número de sorteo y tercero (actualmente se utiliza el código del distribuidor). Transversalmente en la configuración de IAS Solution se debe habilitar el uso del auxiliar de costo (centro de información), para controlar y tener la información del número semanal de cada sorteo.

Se parte de un presupuesto de premiación, se ejecuta con la información de los ganadores

Transacción liquidación de premios: Se debe generar una transacción que reciba la información de premios liquidados y genera la contabilización y los documentos presupuestales de Certificados, comprometidos y ejecuciones presupuestales

Los registros presupuestales se realizan a favor de la beneficencia o del sorteo, si la premiación supera el presupuesto se requiere reserva presupuestal

Los premios menores son cancelados por los distribuidores y se realizan cruces de cuentas con la cartera, estos ingresos afectan el presupuesto sin que exista flujo de dineros

En los premios mayores aplica retención por lo cual se debe incluir el tercero y los pagos pueden tener impuestos. Por tanto, salen de tesorería

Se manejan promocionales; ejemplo rifas de motos entre el público, o un incentivo al Lotero de mil pesos por billete vendido

Se genera resolución mensual de premios

Se tienen documentos de Cobro por tercero y sorteo con saldo de un año, a los que se les cruzan Giros parciales, Notas debito (cruce premiación y promocionales)

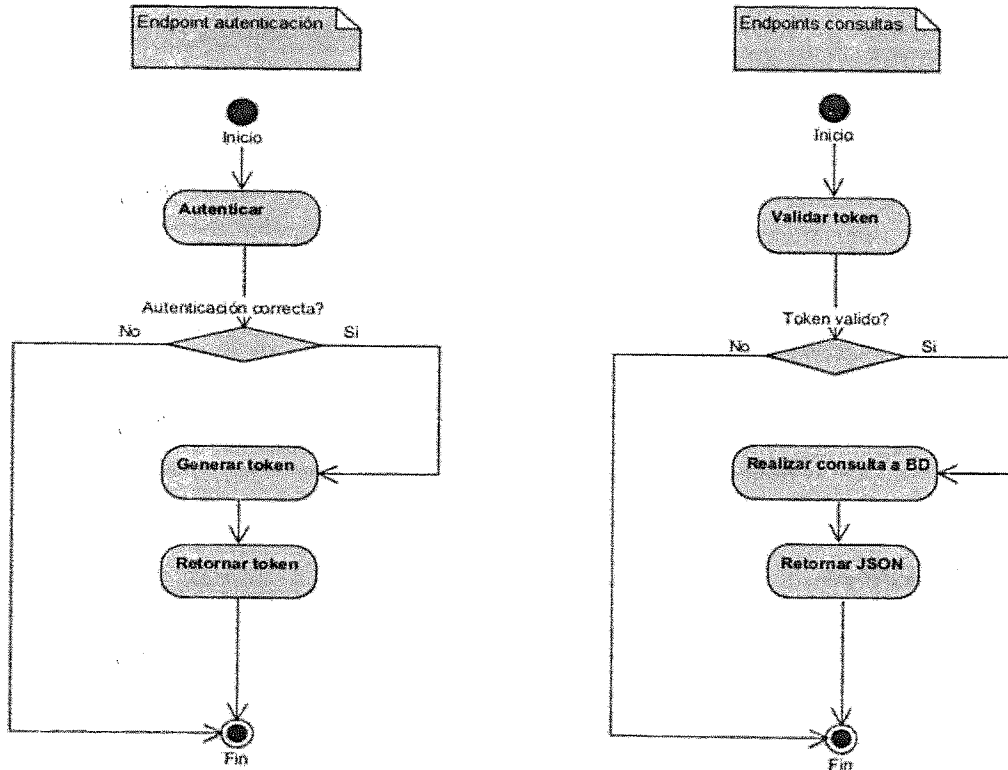
7.5.1. Elementos técnicos para desarrollar en la integración

Elemento	Observación
Instalación de ambiente de pruebas	
Configuración de conexiones	Desarrollar proceso de conexión con Software Lotería, utilizando mecanismos seguros
Diseño de tablas de temporales	Diseño y construcción de tablas temporales en donde se alojará la información que llegue por integración desde Software Loterías
Ingreso de información a tablas temporales	Desarrollo de proceso que inserte la información que llega por integración desde Software loterías, a tablas temporales en IAS Solution
Homologación de información	Este proceso implica construir una equivalencia de datos con el objetivo de traducir la información que llega de Software Loterías y que esta se pueda insertar en IAS Solution. Los datos susceptibles para homologar serian: conceptos de facturación, conceptos de recaudo, identificación de clientes, tipos de transacción, entre otros.
Procesos de autorización de datos a migrar	El objetivo de este proceso es generar una trazabilidad de la información que se migra a IAS proveniente de Software de Loterías. Implica verificar: totales, fecha y hora de migración, usuario que realiza la migración, cantidad de registros
Ingreso de información a los módulos de contabilidad, tesorería y presupuesto	Este proceso implica el desarrollo de funcionalidades que inserten la información almacenada en las tablas temporales a las tablas que soportan la información en producción de IAS, en los módulos afectados (contabilidad, tesorería, presupuesto). Se debe tener en cuenta: frecuencia de ejecución del proceso, datos homologados, rastros de auditoría en el ingreso de datos a IAS, entre otros
Verificación de información	Este proceso implica el desarrollo de una interfaz gráfica para verificar el resultado de la información migrada en la plataforma IAS Solution (tablero de control)

7.5.2. Seguridad Información (Método de autenticación WEB Service)

Por seguridad no se expone la BD transaccional para el consumo de la información a través de un mecanismo seguro, consumo de Web Services (API Rest construida en ORDS – Oracle REST Data Services)

El método utilizado cuenta con dos instancias Endpoint de autenticación y Endpoint de consultas



- Autenticación: existirá un Endpoint de autenticación que cada vez que se realice la solicitud generará un Token el cual podrá ser utilizado y tendrá una duración de 20 minutos.
- Consultas y Transacciones: Cuando se requiera realizar una consulta y/o Transacción a la base de datos, se valida el Token obtenido. Si este es válido se atenderá el requerimiento, en caso contrario la solicitud es rechazada.
- Para efecto de consumo de cualquier Service se debe tener en cuenta que existe una parte variable en el Endpoint que depende de la ubicación de los servicios. Este Endpoint utiliza el método de Autenticación OAuth 2.0. La autenticación se realiza mediante Credenciales de Cliente las cuales serán suministradas al portal (ClienId, SecretId)

8. Perfil Corporativo

Solution Systems es una empresa dedicada a proveer soluciones tecnológicas, especializada en el desarrollo e implementación de sistemas de información, contamos con una amplia experiencia de más de 25 años en proyectos de software en empresas del Estado y específica con la integración del sistema en Instituciones de Financiamiento y Fomento para el desarrollo Territorial. Nos respaldamos en la tecnología ORACLE, compañía de la cual somos partner con desarrollo de soluciones genéricas y a la medida. Nos ha permitido la implementación de proyectos exitosos para importantes clientes en diferentes tipos de compañías y sectores de la economía.

Portafolio de soluciones

Solution Systems cuenta con soluciones de Software en:

- ✓ Financieras y Administrativas (Contabilidad, Cuentas por Pagar, Tesorería, Presupuesto, Compras, almacén, activos, contratación, NIIF)
- ✓ Nómina y Recurso Humano de la administración Pública
- ✓ Crédito y Cartera Financiera y Facturación y Cartera de servicios
- ✓ Depósitos e inversiones en Instituciones financieras.
- ✓ Gestión de Riesgos Financieros
- ✓ Portales Clientes

Seguridad y Auditoria de Bases de Datos

Entre las principales características de nuestros productos destacamos la flexibilidad del diseño para permitir satisfacer necesidades de información presentes y futuras; la integración de sus módulos y el aprovechamiento de las múltiples ventajas que nos brinda el motor de BD Oracle en almacenamiento, rendimiento, escalabilidad entre otros

Portafolio de Servicios

- ✓ Análisis y Diseño de Sistemas de Información
- ✓ Construcción de soluciones de Software en pl/sql, Oracle, php, Java
- ✓ Implementación, Capacitación y soporte en soluciones de Bases de Datos
- ✓ Seguridad y Auditoria en Tecnología Informática



Portafolio de Cliente





Santiago de Cali, 30 de Marzo de 2026

RELACION DE EXPERIENCIA

Yo, **JORGE IVAN PEREZ CARDENAS** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 16.777.400 de Cali, en mi condición de Representante Legal de **SOLUTION SYSTEMS LTDA.** Identificada con Nit. 805.017.693-9 me permito certificar la acreditación de la experiencia con el Software Administrativo y Financiero IAS Solution, en empresas del Estado, así:

RELACIÓN EXPERIENCIA DEL PROPONENTE							
Razón social de la empresa que certifica	Objeto del contrato	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento	(%) participa Solution Systems	Valor total \$ únicamente de participación	Valor total acreditado en smmlv	Valor de smmlv
Instituto financiero para el desarrollo del valle del cauca - INFIVALLE	Licenciamiento e Implementación de Software IAS	27-01-2010	31-12-2010	100%	398.000.000.00	772,82	515.000
Instituto financiero de Casanare - IFC	Licenciamiento e Implementación de Software IAS	04-02-2013	03-07-2013	100%	780.000.000.00	1.323,16	589.500
Instituto de financiamiento, promoción y desarrollo de caldas - INFICALDAS	Licenciamiento e Implementación de Software IAS	01-11-2013	31-01-2014	100%	636.376.000.00	1.033,08	616.000
Instituto de fomento para el desarrollo de Risaralda - INFIDER	Licenciamiento e Implementación de Software IAS	14-10-2016	30-12-2016	100%	547.520.000.00	794,13	689.455
Tecnomusic (Neiva - Huila)	Licenciamiento e Implementación de Software IAS En INFIHUILA	14-Dic-2017	13-Dic-2019	100%	\$440.300.000	596,84	737.717
Instituto de financiamiento, promoción y desarrollo de Ibagué - INFIBAGUE	Licenciamiento e Implementación IAS Solution	25-09-2018	24-03-2020	100%	\$511.700.000	654,98	781.242
Instituto de desarrollo de	Licenciamiento e Implementación IAS	16-05-2019	15-11-2019	100%	\$629.986.000	760,74	828.116



Solution Systems

Arauca - IDEAR	Solution						
instituto de Fomento y desarrollo de Boyacá - IDEBOY	Arrendamiento Software IAS Solution	31-12-2021	04-02-2021	100%	\$157.603.600	173,47	908.526
Instituto de financiamiento, promoción y desarrollo de Manizales- INFIMANIZALES	Arrendamiento Software IAS Solution	25-08-2021	31-12-2021	100%	\$138.005.200	151,90	908.526
INFIVALLE	Servicios desarrollo funcionales, mejoras y automatización integrada a SW IAS Solution	24-10-2022	31-12-2022	100%	\$360.000.000	360	1.000.000
INFIVALLE	Servicios desarrollo funcionales en Gestión de Riesgos SFC (integrado a IAS Solution)	29-06-2023	31-12-2023	100%	\$809.549.741	697,88	1.160.000
INFICALDAS	Servicios desarrollo, mejoras y automatización Solicitud, estudio y otorgamiento créditos y portal Web consulta clientes portafolio – integrados a IAS Solution	23-10-2023	31-12-2023	100%	\$640.000.000	551,72	1.160.000
INFIHUILA	Migración de IAS de centro de datos a servicios en Nube OCI – implementación funcionalidad Riesgos y Bi Financiero	12-03-2024	31-12-2024	100%	\$433.000.000	333,07	1.300.000
INFIHUILA	Servicios IAS Solution sobre Infraestructura en Nube OCI y servicios ampliación funcional BI comercial, Estudios de créditos otorgamiento y Portal clientes	6-02-2025	31-12-2025	100%	\$560.000.000	393,39	1.423.500
INFIMANIZALES	Servicios IAS Solution en la Nube OCI	5-03-2025	31-12-2025	100%	\$308.220.000	216,52	1.423.500
INFIVALLE	Suscripción Servicios de Soporte y actualización, asesoría técnica y conceptual sobre IAS Solution	5-12-2025	31-12-2025	100%	\$434.566.795	305,28	1.423.500



Solution Systems

INFIBAGUE	Migración IAS Solution a servicios en Nube OCI, ampliación funcional e integración con SW Alumbrado Público	26-11-2025	25-11-2026	100%	\$917.906.740	644,82	1.423.500
-----------	---	------------	------------	------	---------------	--------	-----------

MANIFESTACIÓN: SOLUTION SYSTEMS LTDA. Tiene contrato activo en 2026 con todos los clientes incluidos en la relación de experiencia. Servicios IAS Solution sobre Nube Robusta (Oracle) o de soporte y actualización sobre infraestructura Local del cliente

Atentamente,

SOLUTION SYSTEMS LTDA.

NIT. 805.017.693-9

JORGE IVAN PEREZ CARDENAS

C.C. 16.777.400

Representante Legal

CL. 22N # 6AN-24 of 308 ED. Santa Mónica Central

Tel. 3104021677

Email: jperez@e-solutionsystems.net

Cali, Valle



MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
OFICINA DE REGISTRO

IAS SOLUTION - VERSION: INSTITUTOS FINANCIEROS DE DESARRO

Libro - Tomo - Partida
13-35-266
Fecha Registro
21-nov.-2012

Page 1 of 2

1. DATOS DE LAS PERSONAS

AUTOR

Nombres y Apellidos DIEGO ENRIQUE CABAL AGUIRRE No de identificación 94404376
CC
Nacional de COLOMBIA
Dirección Ciudad:

AUTOR

Nombres y Apellidos WILMAR ANDRES ASPIAZU HURTADO No de identificación 16782365
CC
Nacional de COLOMBIA
Dirección CL 20 N # 5BN-38 OF 403 Ciudad: SANTIAGO DE CALI

TITULAR DERECHO PATRIMONIAL

Razón Social SOLUTION SYSTEMS LTDA Nit 805017693
Dirección -- Ciudad: BOGOTA D.C.

PRODUCTOR

Razón Social SOLUTION SYSTEMS LTDA Nit 805017693
Dirección -- Ciudad: BOGOTA D.C.

2. DATOS DE LA OBRA

Título Original IAS SOLUTION - VERSION: INSTITUTOS FINANCIEROS DE DESARROLLO TERRITORIAL

Año de Creación 2011 País de Origen COLOMBIA Año Edición

CLASE DE OBRA INEDITA

CARACTER DE LA OBRA OBRA ORIGINARIA

CARACTER DE LA OBRA OBRA COLECTIVA

ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO PROGRAMA DE COMPUTADOR

ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

3. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS, OPERACIONALES Y COMERCIALES EN INSTITUTOS FINANCIEROS DE DESARROLLO TERRITORIAL; MÓDULOS: CONTABILIDAD OFICIAL, PRESUPUESTO DE CONTROL, CUENTAS POR PAGAR, TESORERÍA, CONTRATACIÓN, COMPRAS, ALMACÉN, ACTIVOS FIJOS, NOMINA OFICIAL, FACTURACIÓN, CRÉDITO Y CARTERA FINANCIERA, JURÍDICA, INVERSIONES, CUENTAS A LA VISTA, DEPÓSITOS A PLAZOS E INFORMACIÓN GERENCIAL. RDBMS ORACLE

4. OBSERVACIONES GENERALES DE LA OBRA

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos JORGE IVAN PEREZ CARDENAS

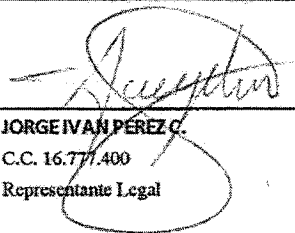
No de Identificación 16777400

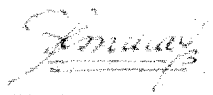
100. El derecho de autor protege exclusivamente la forma mediante la cual las ideas del autor son descritas, explicadas, ilustradas o incorporada, a las obras. No son objeto de protección las ideas contenidas en las obras literarias y artísticas, o el contenido ideológico o técnico de las obras científicas, ni su aprovechamiento industrial o comercial (artículo 7o. de la Decisión 351 de 1993).

SOLUTION SYSTEMS LTDA
NIT 805017693-9

Estado de Situación Financiera
A DICIEMBRE 31 DE 2025
(Expresados en miles de Pesos)

	NOTA	dic-25	dic-24	% VARIACION
Activo				
CORRIENTE				
Efectivo y equivalentes de efectivo	4	478.576	32.495	1373%
Deudores Comerciales y otras cuentas por cobrar	5	634.114	369.783	71%
Activos Por Impuestos Corrientes	6	858	74.821	
Total de Activo Corriente		1.113.548	477.099	133%
NO CORRIENTE				
Propiedades, planta y equipo	7	602.780	616.034	-2%
Otros activos no financieros	8	382.420	608.713	-37%
Total de Activo No Corriente		985.200	1.224.747	-20%
TOTAL ACTIVO		2.098.748	1.701.846	23%
Pasivo y Capital contable				
Pasivo				
CORRIENTE				
Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	9	91.507	77.838	18%
Pasivo por impuestos corrientes	10	247.970	159.304	56%
Beneficios a Empleados	11	141.048	109.742	29%
Pasivos Financieros Corrientes	12	54.040	70.069	-23%
Otros pasivos		35.253	64.684	-44%
Total de Pasivo Corriente		570.828	481.637	19%
NO CORRIENTE				
Pasivos financieros no corrientes	12	147.840	202.307	-27%
Total de Pasivo No Corrientes		147.840	202.307	-27%
TOTAL PASIVO		718.668	683.944	5%
Patrimonio				
Capital social	13	20.000	20.000	0%
Ajuste de adopción por NIIF		15.671	15.671	0%
Otras Reservas		10.000	10.000	0%
Ganancias Acumuladas		972.230	967.710	0%
Resultado del Ejercicio		362.179	4.521	7911%
Total Patrimonio		1.380.080	1.017.902	36%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		2.098.748	1.701.846	23%



JORGE IVAN PÉREZ C.
C.C. 16.777.400
Representante Legal



SANDRA LORENA UPEGUI B.
C.C. 31.479.940
T.P. 91403-T
Contador

SOLUTION SYSTEMS LTDA
NIT 805017693-9

Estado de Resultados y Otro Resultado Integral
Al 31 DE DICIEMBRE DE 2025
(Expresados en miles de Pesos)

	NOTA	dic-25	% PAR	dic-24	% PAR
Ingresos por Actividades Ordinarias	14	3.477.396	100%	2.126.199	100%
Costos de ventas	15	1.078.440	31%	617.826	29%
Utilidad Bruta		2.398.956	69%	1.508.373	71%
<hr/>					
Menos Gastos Operacionales de Administración	16	1.656.473	48%	1.386.775	65%
Menos Gastos Operacionales de Ventas	17	1.178	0%	10.108	0%
Utilidad Operacional		741.305	21%	111.490	5%
<hr/>					
Ingresos Financieros					
Intereses y otros		5	0%	28.145	0%
Otros		802		20	
Total Ingresos Financieros		807	0%	28.145	1%
<hr/>					
Gastos Financieros					
Gastos Bancarios		14.357	0%	13.997	1%
Comisiones		3.176	0%	3.783	0%
Intereses		82.700	2%	58.636	3%
Otros		39.257	1%	31.053	1%
Total Costos Financieros		139.490	4%	107.469	5%
<hr/>					
Utilidad antes de impuestos		602.622	17%	32.166	2%
<hr/>					
Impuesto de Renta		(240.443)	-7%	(27.665)	-1%
IMPUESTO DIFERIDO		-		-	
UTILIDAD NETA		362.179	10%	4.501	0%


JORGE IVAN PEREZ C.
C.C. 16.777.400
Representante Legal


SANDRA LORENA UPEGUI B.
C.C. 31.479.940
T.P. 91403-T
Contador

REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS

31 de diciembre de 2025 y 2024

(Cifras Expresadas en miles de pesos)

NOTA 1: MARCO DE REFERENCIA

El 13 de julio de 2009, se expidió la Ley 1314, por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. La acción del Estado se dirigirá hacia la convergencia de tales normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la información, con estándares internacionales de aceptación mundial. De acuerdo con esta Ley, el Consejo Técnico de la Contaduría Pública (CTCP) es la autoridad colombiana de normalización técnica de las normas contables de información financiera y de aseguramiento de la información.

Grupos de usuarios

De acuerdo con los comentarios recibidos sobre el documento: "Propuesta de modificación a la conformación de los grupos de entidades para la aplicación de NIIF (IFRS)" publicado el 15 de diciembre de 2011, y atendiendo las recomendaciones de los comités técnicos, de algunas Superintendencias y del público en general, el CTCP considera que las Normas de Contabilidad e Información Financiera y de Aseguramiento de la Información deben aplicarse de manera diferencial a tres grupos de usuarios, así:

Grupo No. 2 Norma de información financiera aplicable: NIIF para Pymes

- a) Empresas que no cumplan con los requisitos del literal c) del grupo 1;
- b) Empresas que tengan Activos totales por valor entre quinientos (500) y treinta mil (30.000) SMMLV o planta de personal entre once (11) y doscientos (200) trabajadores, y que no sean emisores de valores ni entidades de interés público; y
- c) Microempresas que tengan Activos totales excluida la vivienda por un valor máximo de quinientos (500) SMMLV o Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores, y cuyos ingresos brutos anuales sean iguales o superiores a 6.000 SMMLV.

Dichos ingresos brutos son los ingresos correspondientes al año inmediatamente anterior al periodo sobre el que se informa. Para la clasificación de aquellas empresas que presenten combinaciones de parámetros de planta de personal y activos totales diferentes a los indicados, el factor determinante para dicho efecto, será el de activos totales.

Los presentes Estados Financieros con corte a Diciembre 31 de 2025, han sido preparados bajo las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF de acuerdo con el marco regulatorio mencionado anteriormente, las sociedades que pertenezcan al grupo 2, deberán presentar sus primeros Estados financieros comparativos bajo NIIF el 31 de diciembre de 2016. Previamente SOLUTION SYSTEMS LTDA realizó el respectivo ajuste del balance con corte a diciembre 31 de 2014, obteniendo el Estado de Situación Financiera de Apertura siendo éste el punto de partida para la fase de transición a Enero 1 de 2015, tomando éste como base inicial para NIIF.

NOTA 2. CONSTITUCIÓN Y OBJETO SOCIAL

SOLUTION SYSTEMS LTDA., compañía de naturaleza mercantil privada, de nacionalidad colombiana, constituida el 05 de Julio de 2000, por escritura pública número 1064 de la Notaría Dieciséis de Cali, la duración de la empresa es hasta el 31 de diciembre de 2040. Su domicilio principal es la ciudad de Cali.

Su objeto social es: el desarrollo de negocios que comprenden las siguientes actividades de servicios a) Prestación de todos los servicios relacionados con el desarrollo y comercialización de Software y Hardware. b) Implantación de Software. c) Gerencia de proyectos. D) Entrenamiento y capacitación en gestión de procesos, Software y Hardware en general. E) Asesoría para la adquisición de sistemas integrales. F) Consultoría en sistemas de Información. G) Consultoría en administración de datos. H) Prestación de servicios técnicos de mantenimiento de Software y Hardware. I) Adquisición, Administración, Explotación y Enajenación de bienes raíces. J) Tomar dinero en mutuo, dar en garantía sus bienes muebles e inmuebles y celebrar todas las operaciones de crédito que le permitan obtener fondos o activos necesarios para el desarrollo de la empresa. K) Cualquier otro negocio lícito del ramo comercial.

SOLUTION SYSTEM LTDA se considera como negocio en plena actividad comercial, bajo la hipótesis de negocio en marcha. Su actividad se considera indefinida, pues no existe indicación alguna de sus socios en otro sentido, ni evidencia de riesgos que puedan alterar sus condiciones de normalidad.

No existe intención alguna para modificar la actual composición accionaria de la empresa.

La publicación de los Estados financieros será autorizada por la Junta de Socios una vez sometidos a consideración por la Gerencia

NOTA 3: POLÍTICAS CONTABLES

Políticas para el registro de las transacciones

Para registrar correctamente en las cuentas de los estados financieros las transacciones, hechos económicos o variaciones de los valores que representan, es necesario considerar tanto la causa como el efecto que produce cada operación, ya que se afectará por lo menos dos cuentas de los informes financieros. Adicionalmente se hace necesario determinar un costo o valor que pueda ser medido de forma fiable.

Las políticas contables proporcionan las bases a utilizar en cada una de las transacciones, indicando así el momento adecuado para la captura de la información, identificación de los registros y forma en que se efectuará su reconocimiento, ya que estos criterios y el entorno que rodea a la empresa harán que la forma de valuación y su registro contribuya a toma de decisiones.

Las políticas deben ser discutidas dentro de la organización y aprobadas por la autoridad máxima de la compañía, para posteriormente ser aplicadas en el registro de las operaciones e

incluirse en el sistema de información gerencial, catálogo y manual de aplicación de cuentas de la misma.

Políticas para la preparación y presentación de estados financieros

Las políticas contables establecen los criterios a seguir en la preparación y presentación de la información financiera, de una forma que procure cubrir las expectativas de información que tienen los diferentes usuarios de la información resultante. Debido a que hay diferentes tipos de usuarios, la función de las políticas contables radica en conciliar las diferencias existentes, de tal forma que la información resultante sea útil para todos y cada uno de los interesados, es decir, determinar y cubrir las necesidades comunes de información.

La Norma Internacional de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades Pyme, en la sección 2 y 3, posee descripciones detalladas de los conceptos a tomar en cuenta al momento de decidir qué tipo de información se va a utilizar en la preparación de los estados financieros, de tal forma que se cumpla con las expectativas comunes entre los diferentes usuarios de los mismos.

Políticas para el análisis y comprensión de estados financieros

El análisis e interpretación de estados financieros es el proceso dirigido a evaluar la posición financiera presente y pasada de las operaciones de una empresa, así también la capacidad de generar flujos de efectivo con el objeto de establecer las mejores estimaciones sobre las condiciones y resultados futuros.

Las políticas contables son esenciales para poder llevar a cabo un análisis, lectura e interpretación razonable de los estados financieros. Las compañías deben incluir en sus notas a los mismos, una descripción de las políticas contables más significativas como parte integral de sus informes financieros.

SUPUESTOS CONTABLES

SOLUTION SYSTEMS LTDA. Para elaborar sus estados financieros, los estructura bajo los siguientes supuestos contables:

a) Base de acumulación (o devengo)

SOLUTION SYSTEMS LTDA., reconocerá los efectos de las transacciones y demás sucesos cuando ocurren (y no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente al efectivo); así mismo, se registrarán en los libros contables y se informará sobre ellos en los estados de los períodos con los cuales se relacionan.

b) Negocio en marcha

La entidad preparará sus estados financieros sobre la base que está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible. Si existiese la necesidad de liquidar o cortar de forma importante la escala de las operaciones de la empresa, dichos estados deberán prepararse sobre una base diferente y, si así fuera, se revelará información sobre la base utilizada en ellos.

BASES DE MEDICIÓN

La entidad para determinar los importes monetarios cuando se reconocen los elementos de los estados financieros, deberá medirlos de acuerdo a las siguientes bases:

a) Costo histórico

Para los activos de **SOLUTION SYSTEMS LTDA** el costo histórico será el importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagado, o el valor razonable de la contrapartida entregada para adquirir el activo en el momento de la adquisición. Para los pasivos de la entidad, el costo histórico se registrará el valor del producto recibido a cambio de incurrir en la deuda o, por las cantidades de efectivo y otras partidas equivalentes que se espera pagar para satisfacer la correspondiente deuda, en el curso normal de la operación.

b) Valor razonable

SOLUTION SYSTEMS LTDA., reconocerá el valor razonable como el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS

SOLUTION SYSTEMS LTDA., al elaborar sus estados financieros aplicará las características cualitativas a la información financiera, para que así esta pueda adecuarse a las necesidades comunes de los diferentes usuarios, con el fin de propiciar el cumplimiento de los objetivos de la entidad y garantizar la eficacia en la utilización de dicha información.

MONEDA FUNCIONAL

La entidad expresará en los encabezados de los estados financieros la utilización de la moneda funcional, la cual es el COP (Peso Colombiano).

PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

a) Presentación razonable

La sociedad presentará razonable y fielmente la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo, revelando información adicional necesaria para la mejor razonabilidad de la información.

b) Cumplimiento de la NIIF para las PYMES

La entidad elaborará sus estados financieros con base a la Norma Internacional de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), que es el marco de referencia adoptado.

c) Frecuencia de la información

La empresa presentará un juego completo de estados financieros anualmente, el cual estará conformado por: un estado de situación financiera; un estado de resultado integral; un estado de cambios en el patrimonio; un estado de flujo de efectivo y notas de las principales políticas significativas de la empresa.

d) Revelaciones en las notas a los estados financieros

Las notas a los estados financieros se presentarán de forma sistemática, haciendo referencia a los antecedentes de la sociedad, la conformidad con la normativa internacional, las partidas similares que poseen importancia relativa se presentarán por separado, la naturaleza de sus operaciones y principales actividades; el domicilio legal; su forma legal, incluyendo el dispositivo o dispositivos de ley pertinentes a su creación o funcionamiento y otra información breve sobre cambios fundamentales referidos a incrementos o disminuciones en su capacidad productiva, entre otros.

e) Nota a los estados financieros sobre políticas contables utilizadas por las PYMES

SOLUTION SYSTEMS LTDA.; presentará normalmente las notas a los estados financieros bajo el siguiente orden:

- a. Declaración de que los estados financieros se elaboraron cumpliendo con la NIIF para las PYMES.
- b. Elaborará un resumen de las políticas contables significativas que se hayan aplicado.
- c. Información adicional que sirva de apoyo para las partidas presentadas en los estados financieros en el mismo orden que se presente cada estado y cada partida; y
- d. Cualquier otra información a revelar que se estime conveniente.

Políticas contables para la preparación y presentación del estado de situación financiera

Presentación del estado de situación financiera

La entidad presentará las partidas de los elementos activo y pasivo del estado de situación financiera, clasificados como activos y pasivos corriente y no corriente como categorías separadas. (Sección 4, p.4.4).

Un activo se clasificará como corriente cuando satisfaga los siguientes criterios: (Sección 4, p.4.5).

- a. Espere realizarlo o tiene la intención de venderlo o consumirlo en un ciclo normal de operación.
- b. Mantiene el activo principalmente con fines de negociación.

- c. Se realizará el activo en los doce meses siguientes después de la fecha sobre la que se informa.
- d. Se trate de efectivo o un equivalente al efectivo, salvo que su utilización este restringida y no pueda ser intercambiado ni utilizado para cancelar un pasivo por un período mínimo de doce meses desde la fecha sobre la que se informa.

La entidad clasificará todos los demás activos como no corrientes. Cuando el ciclo normal de operación no sea claramente identificable, se supondrá que su duración es de doce meses. (Sección 4, p. 4.6)

La entidad clasificará un pasivo como corriente cuando: (Sección 4, p.4.7).

- a. Espera liquidarlo en el transcurso del ciclo normal de operación de la entidad;
- b. Mantiene el pasivo principalmente con el propósito de negociar.
- c. El pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa;
- d. La entidad no tiene un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo, durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa.

La empresa clasificará todos los demás pasivos como no corrientes. (Sección 4, p.4.8)

NOTA 4. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EFECTIVO

Este rubro está compuesto por las siguientes categorías: caja general, caja menor, bancos, depósitos a plazo (vencimiento a tres meses), equivalentes al efectivo, moneda extranjera.

Medición inicial

- ✓ **SOLUTION SYSTEMS LTDA.**, llevará sus registros contables en moneda funcional representada por el \$COP (Peso Colombiano).
- ✓ Los equivalentes al efectivo se reconocerán por un período de vencimiento no mayor a 3 meses desde la fecha de adquisición. (Sección 7, p.7.2)
- ✓ La moneda extranjera se reconocerá a su equivalente en moneda de curso legal, al momento de efectuarse las operaciones, aplicando al importe en moneda extranjera la tasa de cambio entre ambas. (Sección 7, p.7.11)
- ✓ El efectivo se medirá al costo de la transacción. (Sección 11, p.11.13)
- ✓ Para cada concepto de efectivo se mostrará dentro de los estados financieros en una cuenta específica que determine su condición y naturaleza dentro del activo corriente. (Sección 4, p.4.5,d)

Medición posterior

- ✓ **SOLUTION SYSTEMS LTDA.**, revelará en los estados financieros o en sus notas: los saldos para cada categoría de efectivo por separado, el plazo de los equivalentes al efectivo, las tasas de interés y cualquier otra característica importante que tengan los depósitos a plazo.

- ✓ Se revelará en las notas junto con un comentario a la gerencia, el importe de los saldos de efectivo y equivalentes al efectivo significativos mantenidos por la entidad que no están disponibles para ser utilizados por ésta. (Sección 7, p.7.21)

A continuación los saldos del disponible al cierre de:

	2025	2024
Caja	300	300
Bancos		
Cuenta corriente	466.882	32.085
Cuenta de ahorros	11.394	110
TOTAL	478.576	32.495

NOTA 5. DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR

Medición inicial

- ✓ La entidad medirá las cuentas por cobrar inicialmente al: 1) precio de la transacción incluyendo los costos de transacción o 2) valor razonable (Sección 11, p.11. 13). Si el acuerdo constituye una transacción de financiación la empresa medirá el activo financiero por el valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para un instrumento de deuda similar (Interés implícito). La **SOLUTION SYSTEMS LTDA.** considera que todas las ventas realizadas con periodos inferiores a 90 días son equivalentes de efectivo y por lo tanto no contienen un elemento de financiación y por ende no aplicaría el concepto para medición a valor razonable o costo amortizado.

Medición posterior

- ✓ Las cuentas por cobrar posteriormente se medirán al costo amortizado bajo el método del interés efectivo. (Sección 11, p. 11.14, a)
- ✓ Una cuenta por cobrar deberá medirse al costo amortizado si se cumplen las dos condiciones siguientes: a) El activo se mantiene dentro de un modelo de negocio, es decir cuyo objeto es mantener el activo para obtener los flujos de efectivo contractuales y b) Las condiciones contractuales de la cuenta por cobrar dan lugar, en fechas especificadas a flujos de efectivo que son únicamente pagos del principal e intereses sobre el importe del principal pendiente.
- ✓ Las cuentas por cobrar que no tengan establecida una tasa de interés se medirán al importe no descontado del efectivo que se espera recibir. (Sección 11, p. 11.15)
- ✓ Se revisarán las estimaciones de cobros, y se ajustará el importe en libros de las cuentas por cobrar para reflejar los flujos de efectivo reales y estimados ya revisados. (Sección 11, p.11.20)

- ✓ Se dará de baja a la cuenta por cobrar si se expira o se liquidan los derechos contractuales adquiridos, ó que **SOLUTION SYSTEMS LTDA.**, transfiera sustancialmente a terceros todos los riesgos y ventajas inherentes de las cuentas por cobrar. (Sección 11, p. 11.33)
- ✓ En las notas explicativas se revelarán: las políticas adoptadas para la cuantificación de las cuentas por cobrar, el monto de las cuentas por cobrar comerciales a la fecha, el monto de la provisión para cuentas incobrables a la fecha de los estados financieros, y la composición de las cuentas por cobrar no comerciales, segregando las cuentas por cobrar. (Sección 8, p.8.5, b)

Políticas contables para la estimación para cuentas incobrables o deterioro de valor

Medición inicial

- ✓ Al final de cada período sobre el que se informa, **SOLUTION SYSTEMS LTDA.**, evaluará si existe evidencia objetiva de deterioro de valor y cuando exista, la entidad reconocerá inmediatamente una pérdida por deterioro de valor en resultados. (Sección 11, p.11.21)
- ✓ Se medirá el valor por la estimación para cuentas incobrables o pérdida de valor a la fecha de los estados financieros de acuerdo a la diferencia resultante entre el importe en libros de la cuenta por cobrar y el valor presente de los flujos de efectivo futuros estimados, descontados utilizando la tasa de interés efectivo original de la cuenta por cobrar. (Sección 11, p.11.25) esto es un valor presente. Bajo este modelo se considera el valor del dinero en el tiempo y no se requiere que una cartera se encuentre vencida para que sea objeto de estimaciones de deterioro.

Medición posterior

- ✓ Cuando en períodos posteriores, el importe de la estimación de cuentas incobrables disminuya y pueda relacionarse objetivamente con un hecho ocurrido con posterioridad al reconocimiento de la primera estimación por incobrabilidad, **SOLUTION SYSTEMS LTDA.** revertirá la estimación reconocida con anterioridad y reconocerá el importe de la reversión en resultados inmediatamente. (Sección 11, p. 11.26)
- ✓ En las notas explicativas se revelará: la política adoptada para la cuantificación de la estimación para cuentas incobrables y el monto de la provisión para cuentas incobrables a la fecha de los estados financieros.

Saldos A diciembre 31 de

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Clientes	634.114	369.783
TOTAL CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES	<u>634.114</u>	<u>369.783</u>

NOTA 6. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

La empresa **SOLUTION SYSTEMS LTDA**, reconocerá las consecuencias fiscales actuales y futuras y otros sucesos que se hayan reconocido en los estados financieros. Estos importes fiscales reconocidos comprenden el impuesto diferido, que es el impuesto por pagar (pasivo) o por recuperar (activo) en periodos futuros generalmente como resultado de que la entidad recupera o liquida sus activos y pasivos por su importe en libros actual, y el efecto fiscal de la compensación de pérdidas o créditos fiscales no utilizados hasta el momento procedentes de periodos anteriores. (Sección 29, p.29.2)

NOTA 7. PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

- ✓ La entidad registrará como propiedad, planta y equipo, los activos tangibles que se mantienen para uso en la producción o suministro de bienes, asimismo se prevé usarlo más de un período contable. (sección 17, p.17.2)
- ✓ **SOLUTION SYSTEMS LTDA** reconocerá a un activo como elemento de la propiedad, planta y equipo si es probable que la entidad obtenga beneficios económicos futuros; además que el costo de dicho activo puede medirse con fiabilidad. (Sección 17, p.17.4)
- ✓ **SOLUTION SYSTEMS LTDA**. reconocerá una partida de propiedad, planta y equipo a partir de 2 SMMLV, para los activos de costo inferior a 2 SMMLV, **SOLUTION SYSTEMS LTDA** los depreciará en su primer año de vida útil.

Medición Inicial

- ✓ La empresa medirá inicialmente al costo los elementos de propiedad, planta y equipo, el cual comprenderá el precio de adquisición (honorarios legales y de intermediación, aranceles de importación e impuestos recuperables, después de deducir los descuentos comerciales y rebajas), los costos atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista; y formará parte la estimación inicial de costos de desmantelamiento o retiro de un activo, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta. (Sección 17, p.17.9 y 17.10).

Medición posterior

- ✓ La entidad **SOLUTION SYSTEMS LTDA.**, medirá la propiedad, planta y equipo posterior a su reconocimiento al costo menos la depreciación acumulada y la pérdida por deterioro acumulada que haya sufrido dicho elemento. (Sección 17 p.17.15)
- ✓ Si **SOLUTION SYSTEMS LTDA** posee propiedad, planta y equipo que contiene componentes principales que reflejan patrones diferentes de consumo en sus beneficios económicos futuros, deberá reconocerse el costo inicial de la propiedad distribuido para cada uno de los elementos por separado. (Sección 17. P.17.16)
- ✓ La empresa dará de baja en cuentas un activo de propiedad, planta y equipo que se encuentra en disposición o no se espera obtener beneficios económicos futuros por la disposición o uso del activo. (Sección 17, p.17.27)
- ✓ **SOLUTION SYSTEMS LTDA** reconocerá la ganancia o pérdida por la baja en cuentas de un activo de propiedad, planta y equipo en el resultado del período contable que se produjo. (Sección 17, p.17.28)

Depreciación de una propiedad, planta y equipo

Medición inicial

- ✓ La empresa **SOLUTION SYSTEMS LTDA** reconocerá el cargo por depreciación de la propiedad, planta y equipo que posee, en el resultado del período contable. (Sección 17, p.17.17)
- ✓ La entidad reconocerá la depreciación de un activo de propiedad, planta y equipo, cuando dicho activo esté disponible para su uso, es decir, se encuentre en el lugar y en un contexto necesario para operar de la manera prevista por la gerencia. (Sección 17, p.17.20)

Medición posterior

- ✓ La entidad deberá distribuir el importe depreciable de una propiedad, planta y equipo a lo largo de su vida útil, de una forma sistemática con relación al método de depreciación que se haya elegido para dicha propiedad. (Sección 17 p.17.18)
- ✓ **SOLUTION SYSTEMS LTDA.** determinará la vida útil de una propiedad, planta y equipo a partir de los factores como lo son la utilización prevista, el desgaste físico esperado, la obsolescencia, los límites o restricciones al uso del activo, entre otros. (Sección 17, p.17.21)
- ✓ La empresa podrá elegir el método de depreciación para sus activos de propiedad, planta y equipo, que deberá ser el que mejor se ajusta a los beneficios económicos que se esperan obtener del activo, los métodos posibles incluyen: (Sección 17, p.17.22)
 - Método lineal
 - Método de unidades de producción
 - Método decreciente
 - Método de años dígitos
- ✓ Cuando una propiedad, planta y equipo posea componentes principales se deberá registrar la depreciación de cada elemento por separado, a partir de la vida útil que la gerencia asignó, de acuerdo a los beneficios económicos que se esperan de ellos. (Sección 17, p.17.6)

Deterioro del valor de propiedad, planta y equipo

Medición inicial

- ✓ La sociedad registrará una pérdida por deterioro para una propiedad, planta y equipo cuando el importe en libros del activo es superior a su importe recuperable. (Sección 27, p.27.1)
- ✓ La entidad reconocerá cualquier pérdida por deterioro de un activo de propiedad, planta y equipo en el resultado del período contable que se produzca. (Sección 27, p.27.6)
- ✓ **SOLUTION SYSTEMS LTDA** realizará a la fecha sobre la que se informa en el período, una valuación para determinar la existencia de deterioro de valor; si existe, deberá estimar el importe recuperable de la propiedad, planta y equipo valuada. (Sección 27, p.27.7)
- ✓ La compañía considerará los siguientes factores para indicio de la existencia de deterioro de valor: (Sección 27, p.27.9)
 - El valor del mercado ha disminuido
 - Cambios al entorno legal, económico o del mercado en el que ópera
 - Tasa de interés del mercado se han incrementado
 - Evidencia de obsolescencia y deterioro físico
 - Cambios en el uso del activo
 - El rendimiento económico del activo se prevé peor de lo esperado

Medición posterior

- ✓ La entidad deberá revisar y ajustar la vida útil, el método de depreciación o el valor residual la propiedad, planta y equipo. (Sección 27, p.27.10)
- ✓ **SOLUTION SYSTEMS LTDA.**, evaluará a la fecha sobre la cual se informan los estados financieros, los activos de propiedad, planta y equipo que en periodos anteriores se reconoció una pérdida por deterioro, la cual puede haber desaparecido o disminuido. (Sección 27, p.27.29)
- ✓ La empresa reconocerá la reversión de pérdida por deterioro en el resultado del período contable en el cual se presentaron los indicios que ha desaparecido o disminuido. (Sección 27, p.27.30 b)
- ✓ Se reconocerá una revisión del deterioro del valor de la propiedad, planta y equipo, cuando se incremente el importe en libros al valor semejante del importe recuperable, ya que la valuación indicó que el importe recuperable había excedido el importe en libros. (Sección 27, p.27.30 b)
- ✓ La entidad revelará para cada activo de propiedad, planta y equipo que ha presentado una pérdida por deterioro de valor la siguiente información: (Sección 27, p.27.32)
 - El importe de la pérdida por deterioro del valor o las reversiones reconocidas en resultados del período.
 - La partida o partidas del estado de resultados integral en la que se encuentra incluido el importe de la pérdida por deterioro o reversiones reconocidas.

A continuación, los saldos del disponible al cierre de:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Construcciones y edificaciones	652.337	652.337
Equipo de oficina	42.012	42.012
Equipo de computación y comunicación	92.659	86.145
Subtotal	787.008	780.494
Menos: Depreciación Acumulada	(184.228)	(164.460)
TOTAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	602.780	616.034

El método de depreciación utilizado fue el de Línea Recta y las vidas útiles aplicadas fueron:

Equipo de Oficina: 10 años

Equipo de Computación y Comunicación: 5 años.

La empresa adquirió una oficina para su funcionamiento a finales del año 2.019, la cual fue financiada parcialmente por recursos propios y el excedente lo financió a través de un crédito de leasing financiero con Bancolombia.

Esta edificación se depreciará a 30 años.

NOTA 8 ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS POR PAGAR

Medición inicial

- ✓ La empresa reconocerá una cuenta y documento por pagar cuando se convierte en una parte del contrato y, como consecuencia de ello, tiene la obligación legal de pagarlo. (Sección 11.12)
- ✓ **SOLUTION SYSTEMS LTDA** medirá inicialmente una cuenta y documento por pagar al precio de la transacción incluidos los costos de ella.
- ✓ La sociedad medirá la cuenta y documento por pagar al valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para este tipo de pasivos financieros, siempre y cuando el acuerdo constituya una transacción de financiación. (Sección 11, p.11.13)

Medición posterior

La entidad medirá las cuentas y documentos por pagar al final de cada período al costo amortizado utilizando el método del interés efectivo, cuando estas sean a largo plazo. (Sección 11, p.11.14)

- ✓ **SOLUTION SYSTEMS LTDA** medirá las cuentas y documentos por pagar al final de cada período sobre el que se informa al importe no descontado del efectivo u otra contraprestación que se espera pagar, siempre que no constituya una transacción de financiación.

- ✓ La compañía reconocerá como costo amortizado de las cuentas y documentos por pagar el neto de los importes inicial menos los reembolsos del principal, más o menos la amortización acumulada. (Sección 11, p.11.15)
- ✓ La empresa **SOLUTION SYSTEMS LTDA.**, revisará las estimaciones de pagos y se ajustará el importe en libros de las cuentas y documentos por pagar para reflejar los flujos de efectivo reales y estimados revisados. (Sección 11, p.11.20)
- ✓ La sociedad dará de baja en cuentas una cuenta y documento por pagar cuando la obligación especificada en el contrato haya sido pagada, cancelada o haya expirado. (Sección 11, p.11.36)
- ✓ La entidad revelará a la fecha del período contable que se informa la información concerniente a: las políticas adoptadas para la cuantificación de las cuentas y documentos por pagar, el monto de las cuentas y documentos por pagar comerciales a la fecha y la composición de la cuenta (Sección 11, p.11.40)

A continuación, los saldos del disponible al cierre de:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Honorarios	47.370	46.825
Arrendamientos	-	655
Servicios Publicos	174	-
Costos y gastos por Pagar	43.963	30.358
TOTAL CUENTAS POR PAGAR	<u>91.507</u>	<u>77.838</u>

NOTA 9 PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

Corresponde a las obligaciones generadas al 31 de diciembre por concepto de retención en la fuente, ICA, IVA y la provisión de impuesto de renta.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Retención en la fuente Pagar	37.374	12.038
Retención de ICA por Pagar	1.087	841
Industria y Cio por pagar	5.752	4.172
IVA por Pagar	201.946	136.105
Otros	1.027	6.148
TOTAL IMPUESTOS POR PAGAR	<u>247.186</u>	<u>159.304</u>

NOTA 10. BENEFICIOS A EMPLEADOS

La empresa provisiona las obligaciones de sus empleados de acuerdo a la ley colombiana, las cuales a diciembre 31 ascendían a:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aportes de Nómina	24.902	16.995
Cesantías consolidadas	29.030	25.837
Intereses sobre cesantías	3.480	2.868
Vacaciones Consolidadas	82.969	64.042
Otros	667	-
TOTAL OBLIGACIONES LABORALES	<u>141.048</u>	<u>109.742</u>

NOTA 11. OBLIGACIONES FINANCIERAS

Corresponde a leasing financiero para financiar compra de oficina para funcionamiento de la empresa a 120 meses

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Pasivos Financieros Corrientes		
Leasing Financiero Corto Plazo	49.280	28.000
Tarjetas de crédito	4.761	12.070
Crédito tesorería	-	29.999
	<u>54.041</u>	<u>70.069</u>
Pasivos Financieros No Corriente		
Leasing Financiero Largo Plazo	147.840	202.307
TOTAL OBLIGACIONES	<u>201.881</u>	<u>272.376</u>

NOTA 12. PATRIMONIO

Medición inicial

- ✓ El capital social se reconocerá cuando sean emitidas las acciones y otra parte este obligada a proporcionar efectivo u otros recursos a la entidad a cambio de estas. (Sección 22, p.22.7)
- ✓ Los instrumentos de patrimonio deberán de ser medidos al valor razonable del efectivo u otros recursos recibidos o por recibir, neto de los costos directos de emisión de los instrumentos de patrimonio. (Sección 22, p.22.8)
- ✓ Si se aplaza el pago de las acciones y el valor en el tiempo del dinero es significativo, la medición inicial se realizará sobre la base del valor presente. (Sección 22, p.22.8)
- ✓ **SOLUTION SYSTEMS LTDA.**, contabilizará los costos de una transacción como una deducción del patrimonio neto de cualquier beneficio fiscal relacionado. (Sección 22, p.22.9)

Medición posterior

- ✓ La entidad reducirá del patrimonio el importe de las distribuciones a los propietarios, neto de cualquier beneficio fiscal relacionado. (Sección 22, p.22.17)
- ✓ Las utilidades serán reconocidas al final del ejercicio contable
- ✓ Una entidad revelará en las notas: el número de acciones autorizadas por la entidad; las acciones emitidas y pagadas totalmente, así como las emitidas pero aún no pagadas en su totalidad; el valor nominal de las acciones, o el hecho de que no tengan valor nominal; una conciliación entre el número de acciones en circulación al principio y al final del período; derechos, privilegios y restricciones correspondientes a cada clase de acciones, incluyendo los que se refieran a las restricciones que afecten a la distribución de dividendos y al reembolso del capital; las acciones cuya emisión está reservada como consecuencia de la existencia de opciones o contratos para la venta de acciones, describiendo las condiciones e importes. (Sección 4, p 4.12)

El patrimonio a diciembre 31 está constituido por:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Patrimon		
Capital	20.000	20.000
Ajuste de	15.671	15.671
Otras	10.000	10.000
Ganancia	972.230	967.710
Resultado	362.179	4.521
Total	1.380.080	1.017.902

NOTA 13. INGRESOS

- ✓ La empresa reconocerá ingreso por actividades ordinarias siempre que sea probable que los beneficios económicos futuros fluyan a la entidad, y que los ingresos ordinarios se pueden medir con fiabilidad. (Sección 2, p.2.27)
- ✓ Los ingresos provenientes de las actividades ordinarias de la entidad se medirán al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, teniendo en cuenta cualquier importe en concepto de rebajas y descuentos. (Sección 23, p.23.3)
- ✓ Se reconocerán ingresos ordinarios por intereses cuando exista diferencia resultante entre el valor razonable y el importe de la contraprestación. (Sección 23, p.23.5)
- ✓ La entidad reconocerá los ingresos ordinarios procedentes de intereses utilizando el método del interés efectivo. (Sección 23, p.23.29 (a))
- ✓ Siempre que el pago de una venta al crédito se aplaza más allá de los términos comerciales normales, se medirá al valor presente de los ingresos (cobros) futuros descontados a una tasa de interés de mercado. (Sección 11, p.11.13)

- ✓ Los ingresos de actividades de no operación, se medirán en el momento en que se devenguen, considerando el traslado de los beneficios y riesgos al valor razonable de la negociación.
- A diciembre 31 los ingresos de la operación proveniente del desarrollo de software para comercializar fue el siguiente

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Comercio de equipo de oficina, desarrollo, alquiler de maquinaria y equipo,	3.477.396	2.126.199
	<u>3.477.396</u>	<u>2.126.199</u>

NOTA 14. COSTOS DE VENTAS

La empresa registra como costo las erogaciones directas requeridas para la producción y desarrollo del software que comercializa.

A diciembre 31 saldo era:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Consultoría en equipo y programas de información	1.078.440	617.826
	<u>1.078.440</u>	<u>617.826</u>

NOTA 15. GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN

- ✓ La empresa reconocerá un gasto, cuando surja un decremento en los beneficios económicos futuros en forma de salida o disminuciones del valor de activos o bien el surgimiento de obligaciones, además de que pueda ser medido con fiabilidad. (Sección 2, p.2.23 (b))
- ✓ Los gastos de la entidad se medirán al costo de los mismos que pueda medirse de forma fiable (Sección 2, p.2.30)
- ✓ La empresa optará por cualquiera de las siguientes clasificaciones para el desglose de los gastos:
 1. **Por su naturaleza** (Depreciación, compras de materiales, costos de transporte, beneficios a los empleados y costo de publicidad), (Sección 5, p.5.11 (a))
 2. **Por su función** (como parte del costo de las ventas o de los costos de actividades de distribución o administración).

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Administración:		
Gastos de personal	1.107.131	994.589
Honorarios	109.233	25.967
Impuestos	40.086	19.029
Arrendamientos	7.560	7.564
Seguros	23.344	18.765
Servicios	43.699	89.813
Gastos legales	254.469	151.349
Mantenimiento y reparaciones	550	270
Gastos de Viaje	2.936	3.938
Depreciaciones	20.367	19.269
Diversos	47.098	56.222
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	<u>1.656.473</u>	<u>1.386.775</u>

NOTA 16. GASTOS DE VENTA

Los gastos de ventas incurridos en el periodo fueron los siguientes:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gastos de Viaje	281	8.320
Diversos	897	1.788
TOTAL GASTOS DE VENTAS	<u>1.178</u>	<u>10.108</u>

Cali, Marzo 24 del 2026

Señores

BENEFICENCIA DEL VALLE

Atn: **RUBEN LAGAREJO**
Gerente

E.S.D.

1

Ref.03092019_R3 **LICENCIAMIENTO E IMPLEMENTACION
SISTEMA WEB FINANCIERO**

Respetados señores:

Atendiendo a su gentil solicitud me permito presentar a su consideración la propuesta para el Licenciamiento y la ejecución de los servicios en referencia, con el fin de brindar una solución confiable, segura y confidencial.

Cordialmente,



Felipe Vivas

Avantia Software Solutions Ltda.

felipe.vivas@avantia-ss.com

Teléfono: (57 2) 3952661

Celular: 310 842 0444

Dirección: Calle 8C # 47-35 Edificio Torre de Kalua Oficina 803

Teléfono: (57 2) 3952661

<http://www.avantia-ss.com>

Cali - Colombia

SISTEMA WEB FINANCIERO

Generalidades

Internet y sus tecnologías han llegado al punto de ser consideradas como serias habilitadoras de procesos de negocio, tanto para efectuar mejoramientos de productividad, como en el establecimiento de nuevos puntos de contacto con los clientes.

Adicionalmente, la penetración de Internet en las empresas y los hogares permite determinar que se tiene masa crítica para ofrecer productos y servicios a través de la red, y obtener un volumen de negocios que haga interesante el esfuerzo; permitiendo iniciar el proceso de un nuevo canal de ventas o potenciar los canales existentes para las empresas.

Objetivo general de la solución

Contar con un portal web corporativo que a través de su diseño personalizado y buena disposición de imágenes y texto, se convierta no solo en una solución financiera transaccional, sino en una buena experiencia para los visitantes del portal, permita interactuar con sus clientes potenciales ofreciendo sus productos y servicios, simulaciones financieras a solicitantes de créditos, información confiable y oportuna como consulta de estados de cuenta en cartera, procesos de aprobación, desembolsos, etc., siendo un complemento de la labor del área comercial al permitir la obtención de clientes prospectos.

Otros Objetivos de la solución

- Centralizar la información es un solo sistema
- Brindar acceso a la información de forma continua y desde cualquier lugar.
- Descargar al Instituto de funciones y actividades de un departamento de sistemas.
- Sistema integrado, en donde se puede manejar en forma relacionada información de clientes, proveedores y contable.

Requerimientos

- El Sistema gestión Financiero, es un servicio Web, el cual se puede acceder desde cualquier computadora personal que tenga acceso a Internet. (Hogar, Trabajo, en otra ciudad)

Dirección: Calle 8C # 47-35 Edificio Torre de Kalua Oficina 803

Teléfono: (57 2) 3952661

<http://www.avantia-ss.com>

Cali - Colombia

- Para la visualización necesita un navegador Web como lo son FireFox o Internet Explorer, los cuales se pueden descargar gratuitamente o incluso vienen con el sistema operativo instalado.
- Debe de tener un lector de archivos PDF, como lo es Acrobat Reader u otros, igualmente gratuitos.

Modulos

Gestión Comercial

- Centraliza toda la información de su negocio, siendo la relación entre la Empresa y el Cliente.
- Por Negocio para un cliente su empresa le crea y manejar diferentes documentos comerciales (Pagares, Proformas, Solicitudes de crédito) o las que su empresa requiera puesto que es totalmente configurable.
- Junto con otras funcionalidades, se tiene la información completa de lo ocurrido para este negocio. (Bitácora de sucesos, Control de servicios etc.)
- Registro de documentos de Cobro
- Gestión de cartera
- Prorrogas, refinanciamiento, reestructuración, acuerdos de pago, pagos anticipados
- Manejo pre-jurídico y jurídico
- Castigo de cartera
- Generación de estados de cuenta, listados de control, edades de cartera, circularización, centrales de riesgo

Logística, proveedores e inventarios

- Independientemente de la naturaleza de los negocios, las empresas afrontan al igual que pasa con los clientes, una estrecha relación con los proveedores, muchas veces estas actividades con ellos no son controladas e incurrimos en sobrecostos que perjudican la rentabilidad de los negocios.
- El modulo de Logística y Proveedores, le brinda la posibilidad de organizar las actividades que realizara su proveedor para su empresa, atando dentro de ella la documentación necesaria para la compra como Órdenes de Compra, Facturas de Compras, o las que su empresa requiera.
- En varias ocasiones, un negocio desencadena actividades como la compra de insumo a nuestros proveedores, con el servicio

Dirección: Calle 8C # 47-35 Edificio Torre de Kalua Oficina 803

Teléfono: (57 2) 3952661

<http://www.avantia-ss.com>

Cali - Colombia

Web tendrá información en tiempo real del estado del servicio que se le presta al cliente, ver si su producto está en construcción, o ya paso a la actividad de transporte, las actividades se pueden manejar automática o manualmente.

- La gestión logística centraliza la información de su relación con los proveedores, podrá llevar control de las actividades que hace el proveedor.
- Con este modulo usted podrá manejar las requisiciones internas de los productos no existentes en la bodega y con ello generar la gestión logística para su control.
- De igual forma tener acceso al estado de los productos que existen en las bodegas permitiendo generar reportes de importante información de las existencias en la bodega.
- Se podrá gestionar diferentes bodegas y centros de distribución e incluso los productos que aun no han llegado físicamente a las bodegas, permite el despacho automático de los productos reservados haciendo alistamiento, es decir, permitiendo abastecer automáticamente la bodega con el producto (entradas) y entregar al cliente un buen servicio (salidas) y así mantenerlo a entera satisfacción ya que el producto que el cliente necesita siempre va ha estar ahí
- Integración Movimientos de inventario – contabilidad (Interfaz)

Financiero

- Permite configurar el plan de cuentas a usar, según la operación de su empresa
- Cuentas financieras y cajas de recaudo
- Recaudos de cartera por cajas y bancos, Cuentas por pagar, pagos a proveedores con cheque y por notas, transferencias y traslados bancarios, cajas menores.
- Interfaz Tesorería - Contabilidad
- Permite configurar los documentos contables que la empresa maneja. (Facturas de venta, Facturas de compra, Transferencias bancarias, Recibos de caja, Comprobantes de pago, etc.)
- Permite configurar los controles de movimientos a las cuentas contables que maneja la empresa. (Control de cuentas por cobrar por cliente, Control de cuentas por pagar por proveedor, Control de inventario, etc.)
- Definición de reportes financieros
- Definición de indicadores financieros para su empresa

Desarrollos: (5 meses)

- Modulo de Presupuesto
- Integración software Loterías

Garantía

Avantia Software Solutions Ltda., ofrece garantía únicamente sobre las funcionalidades del software, por **(12) meses**. Durante este periodo todas las correcciones que se generen por el incumplimiento de las especificaciones o por falta de calidad, se realizarán en forma gratuita, de acuerdo al modelo de servicio de soporte.

Soporte: Se proporcionará soporte sobre errores de funcionalidad del software que se presenten de la solución informática y sobre la configuración y manejo de los módulos. Este soporte se escalara de acuerdo a su nivel de criticidad, si el incidente es crítico la atención al soporte se hará en forma inmediata, y se dará curso a la solución del inconveniente, si el incidente no es crítico, se atenderá el incidente y se entregará un número de horas disponibles para la solución.

Se incluyen actualizaciones por cambios normativos ordenados por entes gubernamentales

Tipificación de incidentes:

Incidente crítico: Todo aquel incidente reportado que haga parte de núcleo de la aplicación, e incida en el buen funcionamiento del rol del negocio.

Incidente no crítico: Todo aquel incidente reportado que no haga parte del núcleo de la aplicación y/o que no altere el funcionamiento del negocio.

Horario de atención:

La atención de los incidentes de soporte se realizará en el siguiente horario: lunes a viernes de 8:00a.m. - 5:30p.m.

Servicios

Incluye 720 horas para capacitación en el manejo de la herramienta, instalación y configuración, personalizaciones, migración de información relevante, seguimiento. Los servicios se realizan en las

Dirección: Calle 8C # 47-35 Edificio Torre de Kalua Oficina 803

Teléfono: (57 2) 3952661

<http://www.avantia-ss.com>

Cali - Colombia

instalaciones de la empresa, de requerirse servicios adicionales generan costos que están por fuera del alcance de esta propuesta. Incluye 1.200 horas Ingeniero de desarrollo para módulos funcionales complementarios a entregar en 5 meses

Nota: Los costos de desplazamiento de los ingenieros de Avantia no se encuentran incluidos en la propuesta.

Software WEB financiero y Tiempo de Entrega (sin Infraestructura)

El valor de la inversión es de: **\$460.000.000**

Nota: Los valores anteriormente citados incluyen IVA. El alojamiento y el dominio, los provee el cliente.

Tiempo de entrega

Máximo 240 días hábiles, una vez firmada el acta de inicio y aprobado cronograma por parte del cliente.

Infraestructura como Servicio:

Despliegue de la infraestructura requerida en AWS para soportar el Software, disponibilidad 7x24, almacenamiento, copias de respaldo, ambiente productivo y no productivo, monitoreo y administración (Llave en mano) : **\$210.000.000** (IVA Incluido)

Total Inversión: \$ 670.000.000 (Incluido IVA del 19%)

Forma de Pago

50% Inicio, 25% contra entrega definitiva, 25% 30 días después de la entrega.

Otras condiciones

El cliente y el proveedor del servicio tienen que nombrar un líder del proyecto quienes resolverán conjuntamente las situaciones que pudieran presentarse durante la ejecución del mismo, así como agilizar la toma de decisiones involucradas en el proyecto.

Adicionalmente el cliente debe nombrar un líder usuario por cada módulo, quienes se encargaran de la aprobación formal de los requerimientos respectivos, casos de uso y el mapa de pruebas que se

realicen durante la ejecución del desarrollo. La aprobación de cada uno de estos documentos debe ir debidamente firmada por el líder usuario.

NOTA: Los tiempos y costos de esta propuesta son un estimativo y por tanto están sujetos a ajustes conforme a las variaciones en el proyecto originadas por modificaciones del alcance del mismo o por el impacto de redefiniciones en el proyecto.

CASOS DE ÉXITO PROYECTOS

CLIENTES NACIONALES

PAGINAS TELMEX COLOMBIA

Desarrollo e implementación del API de mapas del portal (<http://www.paginastelmex.com.co>), así como la funcionalidad de búsqueda cercana que permite ubicar a un sitio de interés en un radio no mayor a 5 KM.

Clínica de Estética Corpus y Rostrum

Sitio Web (<http://www.corpusyrostrum.com>)

Desarrollo e implementación del Portal de la Clínica, incluyendo sistema de base de datos para que un usuario de la clínica, realice el mantenimiento del portal, sin la participación de terceros. Posicionamiento a través de Google adwords, logrando ingresos mensuales alrededor de las tres mil personas al sitio, en su segmento de mercado y generando un retorno de inversión que supera la inversión de publicidad a través de medios convencionales.

IBC COLOMBIA S.A. (Carvajal S.A.)

Aplicación de escritorio: PAI (Plataforma de Análisis de Información)

Esta Solución fue desarrollada con tecnología Microsoft .Net, y con Office Web Components (OWC). Esta solución permite a los usuarios del sistema conectarse a diferentes fuentes de datos, con el objetivo de realizar análisis de información, y a partir de la misma información generar presentaciones gráficas de forma automática, todo ello en orden de incrementar la productividad en el análisis y gestión de información.

Esta solución integra los conceptos de Cubos Olap e Inteligencia de Negocios.

Dirección: Calle 8C # 47-35 Edificio Torre de Kalua Oficina 803

Teléfono: (57 2) 3952661

<http://www.avantia-ss.com>

Cali - Colombia

DEPOSITO LOS RETALES S.A.

Sitio Web (<http://www.losretales.com>)

Sitio Web desarrollado con Tecnología Microsoft .Net, SQL Server y Macromedia. Este permite administrar el contenido del portal Web, permitiendo a personal autorizado de la compañía, actualizar información respecto a productos, servicios, noticias, eventos, novedades, todo con sus correspondientes archivos anexos, e imágenes asociadas.

CUERPO DE BOMBEROS CALI

Desarrollo e implementación del sistema Web, de requisiciones y almacén. Sistema de flujo de trabajo o WorkFlow, que minimiza tiempos de proceso e uso inadecuado de papelería.

DICONSULTORIA S.A.

Sitio Web (<http://www.diconsultoriaingenieros.com>)

Diseño, desarrollo e implementación del portal Web corporativo para la empresa Diconsultoria S.A., dicho portal permite la administración de información referente a proyectos y servicios, además cuenta con una extranet lo cual es una extensión del sistema de información de la empresa para los socios que están afuera de la red. Debe obtenerse acceso a la extranet en el grado en que ésta proporciona acceso al sistema de información para personas que están fuera de la empresa.

MUNDOBIENES (FRANQUICIA CENTURY21)

Implementación y diseño del portal inmobiliario

<http://www.century21mundobienes.com>

COLEGIO SAN BOSCO CALI

Diseño y desarrollo del portal www.sanboscocali.edu.co

EMPLEO CONEXIÓN

Diseño y desarrollo del portal www.empleoconexion.com

CENTRO DE DESARROLLO TECNOLOGICO CARTAGENA (CEDETEC)

Diseño y desarrollo del portal Web www.cedetec.org

ZONA FRANCA LA CANDELARIA

Diseño y desarrollo del portal Web www.zonafrancalacandelaria.com.co

MAVEX

Dirección: Calle 8C # 47-35 Edificio Torre de Kalua Oficina 803

Teléfono: (57 2) 3952661

<http://www.avantia-ss.com>

Cali - Colombia



Diseño y desarrollo del portal Web www.mavex.com.co

HOTEL HOWARD JOHNSON

Diseño y desarrollo del portal Web www.hojobarranquilla.com

ALMARTE

Diseño y desarrollo del portal Web www.almarte.com.co

CIEE CONSULTORES

Diseño y desarrollo del portal Web www.cieeconsultores.com

APARTAESTUDIOS GRANADA

Diseño y desarrollo del portal Web www.apartaestudiosgranada.com

ACRONIS COLOMBIA

Diseño y desarrollo del portal Web www.acroniscolombia.com

CORTES ZAMORA Y CIA

Sitio Web (<http://www.movitierras cortes.com>)

Diseño, desarrollo e implementación del Portal Web de la compañía incluyendo administrador de contenidos, extranet e intranet con un sistema administrativo y financiero con tecnología Web.

PIEL DE MUJER

Diseño y desarrollo del portal Web www.pieldemujer.com

VEGAS SUMINISTROS EMPRESARIALES

Diseño y desarrollo del portal Web.
www.vegassuministrosempresariales.com

BIOSYSTEMS S.A.

Proyecto desarrollado para el sector salud, basado en la captura de información de equipos de laboratorio, para su posterior almacenamiento en bases de datos y análisis de información.

Contacto: Ingeniero Luís Sepúlveda

IBC COLOMBIA S.A.

Capacitación en ofimática orientada a incrementar la productividad y mejorar los conceptos de análisis de información.

GRUPO EMPRESARIAL SALUD EN RED

Portal desarrollado para la empresa grupo empresarial salud en red, con el propósito de dar a conocer su portafolio de servicios.

Dirección: Calle 8C # 47-35 Edificio Torre de Kalua Oficina 803

Teléfono: (57 2) 3952661

<http://www.avantia-ss.com>

Cali - Colombia

FENALCO

Implementación del portal <http://www.gruporeto.net>, portal diseñado y desarrollado para la red tecnológica de occidente de Fenalco Valle del Cauca.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE

Alianza estratégica orientada a desarrollar cursos de postgrado, a través de este convenio se implemento el diplomado **Desarrollo de Aplicaciones Web con Tecnología Microsoft .Net.**

ALMACENES ÉXITO S.A.

Capacitación en ofimática orientada a incrementar la productividad y mejorar los conceptos de análisis de información.

CADBURY ADAMS S.A.

Capacitación en ofimática orientada a incrementar la productividad y mejorar los conceptos de análisis de información.

CLIENTES INTERNACIONALES

ORLANDO FAMILY DENTAL (Florida, USA)

Diseño y desarrollo del portal de la clínica de Odontología Orlando Family Dental (<http://www.orlandofamilydental.com>)

LM SOFTWARE (Florida, USA)

Solución para automatización de fuerza de venta con tecnología móvil: Pocket Sales.

Proyecto orientado a mejorar el proceso de seguimiento a vendedores a través dispositivos móviles como pdas, computadores de bolsillo, etc. Esta solución permite establecer rutas para los vendedores, tener un control del crédito de los clientes, y además permite generar facturación.

Contacto

Nombre: Luís Francisco Montalvo, Teléfono: (305) 343-3805

Dirección: 11945 NW 12th Street Pembroke Pines, FL 33026 USA

THERAPY AT HOME (Texas, USA)

Solución informática: Avantia Schedule

Dirección: Calle 8C # 47-35 Edificio Torre de Kalua Oficina 803

Teléfono: (57 2) 3952661

<http://www.avantia-ss.com>

Cali - Colombia

Proyecto desarrollado para el sector salud, específicamente para una clínica de terapia física. Dado que la especialidad de la clínica se basa en la atención en el hogar, la solución permite agendar a los médicos y terapeutas de acuerdo a su disposición de tiempo y cercanía al paciente, además el sistema permite llevar el control del área financiera de la clínica.

Contacto

Nombre: Isaura Orozco, Teléfono: (956)630-2850
Dirección: 3130 N. 23rd St. McAllen, TX 78501 USA





ADISCOMPUTO
ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS COMPUTARIZADOS

NIT. 800.252.385-3

Santiago de Cali, marzo 18 del 2.026

Doctor

RUBEN LAGAREJO

BENEFICENCIA DEL VALLE

La Ciudad

Asunto: Sistema Financiero y administrativo para Empresas del Estado

Tenemos el agrado de adjuntar propuesta, para el Licenciamiento y Servicio de Implementación de un Sistema para el manejo Financiero y administrativo en la Beneficencia del valle y el desarrollo de módulos complementarios.

Cordial Saludo

ADOLFO OROZCO VELEZ

Gerente General

✉ adiscomputo@adiscomputo.com

☎ (052) 881 3013 – 884 1317 📠 Fax. (052) 880 4045

☎ 317 503 1435

www.adiscomputo.com

Carrera 4 N° 11-45 Of. 706

Edificio Banco de Bogotá

Plaza de Caicedo

Cali (Valle)



CONTENIDO

1	PRESENTACION DE LA EMPRESA	3
2	DESCRIPCION GENERAL PROPUESTA	6
3	CARACTERITICAS TECNOLOGICAS	11
4	PUESTA EN MARCHA	13
5	ROLES PARA LA IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE APLICATIVO	16
6	TIEMPOS Y CRONOGRAMA	18
7	SOPORTE Y MANTENIMIENTO	19
8	GARANTIA	20
9	LICENCIA DE USO	21
10	PROPUESTA ECONOMICA	22

1. PRESENTACION DE LA EMPRESA

Adiscomputo y Cia. S.A., es una compañía que fue creada como alternativa para las empresas que requerían de un servicio integral, que incluya el estudio de las necesidades de los clientes y usuarios; con el resultado de estos hacemos recomendaciones, propuestas y mejoras en la parte de sus Sistemas Computarizados, Administrativos, Operativos, e Instalaciones Locativas que se requieran para mejorar los procesos que involucren todas las áreas.

Hacemos énfasis en la mejoría de los tiempos vs producción para optimizar los recursos, y así a medida de las mejoras en los nuevos proyectos hacer que se reduzcan los tiempos en las labores a realizarse junto con una mayor producción, consiguiendo que el cliente pueda obtener su información más rápida, segura y confiable.

Igualmente, nuestra empresa sobresale caracterizándonos por su seriedad, cumplimiento, confiabilidad de la información de nuestros clientes, pues es de vital importancia y ante todo la transparencia en todo cuanto concierne a **Adiscomputo y Cia. S.A.**, siendo estos algunos de los valores agregados que los clientes encuentran en nosotros.

De la misma manera buscamos ser una fuente de apoyo humano y de conocimiento, para que su Empresa compita en el mercado con calidad, eficiencia y bajos costos en operación.

El personal contratado es altamente calificado para los diferentes servicios que presta nuestra compañía, los cuales gozan de un excelente trato, remuneración, estabilidad, seguridad y recreación, logrando con esto armonía y satisfacción en las labores a realizar.

De igual manera como valor agregado ponemos a su disposición nuestra experiencia y conocimiento, para mejorar sus actuales procesos sistematizados, para implementar una nueva aplicación, buscando con esto prestar un servicio integral y directo con nuestro cliente.

1.1 AREAS DE PROCESO

Integramos diferentes soluciones tecnológicas brindadas por un grupo informático de empresas del occidente colombiano.

Diseñamos y coordinamos el desarrollo de nuevos programas y aplicaciones sistematizadas para facilitar las tareas diarias de su Organización, incorporando en cada una de las aplicaciones sistematizadas los parámetros de control definido según el tipo de riesgo, y así facilitar las labores de supervisión y control de operaciones.

En el diseño de software específico buscamos simplificar los procesos sistematizados para que sean flexibles y permitan las interfaces con otras aplicaciones, logrando la integridad de estas, fin que se obtiene utilizando las actuales herramientas de desarrollo en software junto con la infraestructura tecnológica requerida.



Al momento de ejecutar los nuevos programas, estos se hacen previamente con procesos paralelos con los que van a ser reemplazados, consiguiendo la maduración de estos y evitar primordialmente traumas o congestiones en su implantación final.

1.2 CAPACIDADES TECNOLOGICAS

Locativas

Contamos con un Centro de Computo dotado de Tres (03) servidores (para el caso de que se presente alguna contingencia), computadores, impresoras de punto, impresoras de inyección y Laser, Lectores de Códigos de Barra, Escáneres, Cableado Estructurado, Unidad de Lectura y Escritura de CD./DVD para copia de datos, Dos (02) Proveedores de Internet para Banda Ancha.

Software y desarrollos a la medida

Programa Contabilidad, Cartera, Facturación, para el **Fondo del Banco de Bogotá Sucursal Cali**

Programa Contabilidad, Cartera, Facturación, para la firma **Administración Edificio Banco de Bogotá.**

Análisis, Diseño, Desarrollo, paralelo e implementación del Programa de la Captura de Notas Crédito, Notas Débito, Pagos Globalizados de los impuestos municipales de Predial, Industria y Rentas Varias de la Tesorería Municipal de la ciudad de Santiago de Cali, recaudados y reportados por las entidades financieras, para la **ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI.**

Programa que genera Listado para Visación cheques mayores a \$1'000.000.00 para el **Banco de Bogotá Zona Occidente**

Programa que genera Listado para control cheques mayores a \$10'000.000.00 para el **Banco de Bogotá Zona Occidente**

Programa Doble captura de Canje, para el **Banco de Bogotá Zona Occidente**

Programa Verificación de Paquetes descuadrados en Canje, para el **Banco de Bogotá Zona Occidente**

Programa Captura de Descuadros o Diferencias en Canje Recibido (Cobrar o Pagar), para el **Banco de Bogotá Zona Occidente**

Programa Captura de Terceros, para el **Banco de Bogotá Zona Occidente**

Programa Captura Cheques de Remesas, para el **Banco de Bogotá Zona Occidente**

Programa Doble Captura para Segunda Compensación recibida, para el **Banco de Bogotá Zona Occidente**



Programa para la Captura del Directorio Telefónico páginas Blancas de la Ciudad de Palmira, Guacari y El Cerrito, para la firma **EMPRESA REGIONAL DE TELECOMUNICACIONES E.R.T.**

Programa para la Captura y Transferencia de Fichas Catastro Municipal de la ciudad de Santiago de Cali, para la firma **CIDAL.**

Programa para la Captura y generación de Archivo planos del Formulario de pago Impuesto Vehículo Automotor del Valle.

Asesoría Técnica en el mejoramiento del Software de Captura de la Tarjeta Familiar en Coomeva E.P.S.

Software para la liquidación de Cuotas partes Pensional, para la Alcaldía de Santiago de Cali – Dirección de Desarrollo Administrativo.

Software para captura de imágenes, indexación y catalogación de las hojas de vida de los empleados activos, para la Alcaldía de Santiago de Cali – Dirección de Desarrollo Administrativo (Gestión Documental).

Software para la captura de formularios pago aportes Comfenalco E:P:S:

Instalaciones Físicas

Área Centro de Cómputo, totalmente equipada y amoblado, ubicada en la Carrera 4 No. 11-45 Oficina 606 – Edificio Banco de Bogotá – Plaza de Caicedo.

Área Administrativa totalmente equipada y amoblada, ubicada en la Carrera 4 No. 11-45 Oficina 706 – Edificio Banco de Bogotá – Plaza de Caicedo.

Gerencia General, ubicada en la Carrera 4 No. 11-45 Oficina 907 – Edificio Banco de Bogotá – Plaza de Caicedo.

1.3 CONTRATOS REALIZADOS A

SECTOR GOBIERNO:

- Alcaldía Municipal de Santiago de Cali
- Alcaldía de Dagua (Valle)
- Empresas Municipales de Santiago de Cali EMCALI E.I.C.E.
- Empresa Regional de Telecomunicaciones E.R.T.
- Telecom
- Colvotel S.A. E.S.P. (Grupo ETB)



SECTOR FINANCIERO:

- Banco de Bogotá Zona Occidente
- Banco Megabanco Zona Occidente

SECTOR FARMACEUTICO:

- Tecnoquímicas S.A.
- Tecnosur S.A.

SECTOR SALUD:

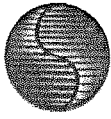
- Coomeva E.P.S.
- Coomeva Medicina Prepagada
- Comfenalco E.P.S.
- S.O.S E.P.S.
- Colpatria Salud y ARP
- CALISALUD E.P.S. en Liquidación

SECTOR PRIVADO:

- Carvajal S.A.
- Industrias Yupi S.A.
- Reckitt Benckiser
- Cadbury Colombia - Chiclets Adams
- Industrias del Maiz
- Ingenio Manuelita
- Productos Yupi S.A.
- Nuevo Diario Occidente
- Venus Colombiana S.A.
- Federación Nacional de Cafeteros | Comité de Cafeteros del Valle

SECTOR EDUCACION:

- Universidad Icesi
- Universidad Santiago de Cali



2 DESCRIPCION GENERAL PROPUESTA

La solución informática propuesta tiene entre sus principales características:

- ✓ Diseño amigable en ambiente totalmente Windows
- ✓ Interfaz de sus módulos
- ✓ Servicio de infraestructura en nube

Se compondría de los siguientes módulos:

- ✓ Parametrización General
- ✓ Clientes
- ✓ Cartera
- ✓ Contabilidad
- ✓ Tesorería
- ✓ Presupuesto Publico

General:

Navegación en menús
Definición de usuarios
Perfiles y claves de acceso
Fecha del sistema
Parámetros del sistema
Documentos y consecutivos

Modulo de Cartera

Generación cuotas y causación de intereses
Reestructuraciones
Recaudo por cajas y bancos, anticipos
Notas de ajuste, provisiones, castigos
Reversión de transacciones
Facturación
Gestión de cobro
Acuerdos de pago
Cartera por edades, calificación de cartera
Certificaciones, Informes

Generación Contable: Permite generar partidas y contrapartidas contables por desembolsos de créditos, por recaudo de cuotas, notas contables, transacciones de depósitos, etc. Configurar plan de cuentas y centros de costos; se integra por lotes con contabilidad de sistema Financiero o con sistema Contable del Cliente.

Financiero:

Modulo Contabilidad: Maneja toda la información contable requerida por el ente gubernamental para establecer Estados Financieros y cumplir con las obligaciones de Ley. Características:

Manejo del Plan General de Contabilidad Pública permitiendo detallar saldos de cuentas a nivel de Centros de Costo y de terceros o activos fijos.

Permite detallar y controlar saldos de cuentas por Documento.

Definición de diferentes Tipos de Comprobantes Contables, notas contables

Elaboración automática de Comprobantes de Ajustes por Inflación, amortizaciones y depreciaciones

Libros Oficiales: Libro Mayor, Libro Diario

Estados Financieros: Balance General, Balance de Prueba, Estado de G y P

Libros auxiliares

Elaboración de Certificado de Retención en la Fuente.

Elaboración de Certificado de Retención de IVA.

Manejo mes 13 para proceso de Cierre de periodo

Libros Oficiales

Integración directa con modulo Tesorería, genera notas contables

Interfase por Bach con Banca y Cartera.

Interfase directa con Nómina para elaboración de Certificados de ingresos y Retenciones

Permite trasladar automáticamente saldos de cuentas dentro del proceso de Cierre de Fin de Año

Todos los informes se pueden ver por Pantalla, por Impresora o se pueden generar en archivos Planos

Permite tener al día la información contable así no se haya hecho cierre mensual mediante el manejo de "meses siguientes".

Modulo Tesorería: Maneja toda la información requerida por la empresa para el manejo del efectivo. Características:

Integración con Contabilidad Pública haciendo uso del mismo Plan de Cuentas y de todos los demás parámetros definidos desde esta Aplicación.

Afecta directamente los saldos en la Contabilidad, estados financieros



Elaboración de Recibos de Caja y Notas crédito

Elaboración de Comprobante de Egreso, impresión del formato del Cheque y Comprobante formas continuas.

Traslados bancarios, notas debito

Permite radicar las Cuentas Presupuestales que llegan a la Tesorería para su pago

Informes de cuadro de Caja diarios.

Informes Auxiliares, reportes de Cheques Girados.

Boletín diario de Caja y Libro de Bancos,

Ingresos y Egresos de Efectivo,

Modulo Presupuesto Publico: Maneja toda la información presupuestal requerida por el ente gubernamental para la administración de sus recursos, distribución de sus gastos y el cumplimiento con las obligaciones de Ley. Características:

Manejo de un Plan Presupuestal incluyendo la Secretaría o Centro de Costo y la clase de Recurso.

Maneja diferentes Tipos de Cuentas, de Contratos, Tipos y Clases de Recursos.

Enlaza los códigos presupuestales con los contables para la elaboración de Ejecuciones Presupuestales de Ingresos.

Manejo independiente del Presupuesto de la Vigencia Actual con su PAC y la Reserva de Apropiación con su PAC.

Generación automática de la Reserva de Apropiación después del primer año de trabajo con la Aplicación.

Ejecución presupuestal independiente a la de la Reserva de Apropiación.

Módulos de Radicación de Contratos y de Cuentas Presupuestales.

Informes de Ejecución Mensual, Semestral y Detallada de Ingresos.

Informes de Ejecución Presupuestal Acumulada de Gastos, Resumida, Diaria, etc.

Informe de Ejecución de la Reserva de Apropiación.

Consulta de saldos presupuestales.

Informes por Pantalla, Impresora y Archivo Plano.



3 CARACTERISTICAS TECNOLOGICAS

Sistema Operativo: El sistema en cuanto a manejo de servidor se basa en el sistema operativo Windows Server, con motor de base de datos SQL Server, pero los clientes pueden usar sistemas operativos Windows y/o Linux con navegadores Internet Explorer o mozilla.

OCR: Los scanner vienen con la posibilidad de realizar reconocimiento de caracteres, que es el proceso de extraer caracteres que componen un texto para almacenarlos en un formato con el cual puedan interactuar programas de edición de texto.

VRS: Los escáneres tienen un recurso que permite reducir el tiempo necesario para la preparación manual de documentos y mejora la calidad de las imágenes.

Unidades de Almacenamiento: Es el medio donde reposan las bases de datos, imágenes y sistema Web.

Internet – Intranet: Los documentos electrónicos pueden ser publicados en una red local (LAN), red amplia (WAN), o en la nube por medio de un servidor de documentos, lo cual enriquece y añade valor a sus documentos

Recomendaciones de Hardware

Servidor

Los sistemas centrales de manera ideal deben ser altamente disponibles, confiables y Seguros en su operación, por ello recomendamos:

Plataforma de servidores Intel

- ✓ Servidor con procesador Intel orientado a servidores, con la mayor cantidad de caché disponible
- ✓ Arquitectura de buses del sistema orientado a servidores
- ✓ Cantidad de memoria RAM del rededor del 10% del tamaño de la base de datos
- ✓ Conectividad para la red
- ✓ Hardware para realizar arreglos de disco para minimizar los riesgos básicos de almacenamiento y con amplia caché para mejorar desempeños
- ✓ Discos duros SCSI de última tecnología que brinde la mejor tasa de transferencia disponible
- ✓ Almacenamiento total que albergue el S.O. el RDBMS y por lo menos 3 años de proyección de crecimiento de la base de datos
- ✓ Sistema de copia de seguridad de gran capacidad y desempeño
- ✓ Configuración de un ambiente de pruebas y contingencia en la Nube



Ciente

- ✓ Cualquier configuración de procesador actual aplica
- ✓ Memoria RAM de 512 MB o superior
- ✓ Cualquier cantidad de almacenamiento disponible aplica
- ✓ Conectividad por navegador

Recomendaciones de redes y conectividad

La LAN podrá implantarse con las tecnologías modernas tales como:

- ✓ Redes Wi-Fi

Lo importante es garantizar un ancho de banda mínimo de 10 Mbps en la red. Y tener los servicios de servidor de aplicaciones, servidor de impresión y correo electrónico local.

Se requiere de un espacio de trabajo asignado para el personal de ADISCOMPUTO



4 PUESTA EN MARCHA

Estos servicios son de vital importancia para poder realizar exitosamente la transición de los anteriores a los nuevos operadores.

En la instalación y puesta en marcha de estos sistemas de información se distinguen las siguientes actividades:

4.1 Preparación del proyecto

Reunión de coordinación de las personas encargadas del proyecto por parte de ADISCOMPUTO y el cliente, con el objeto de concretar los detalles de la metodología a usar y la logística requerida para éxito de cada una de las tareas siguientes.

Igualmente, para definir los responsables e interlocutores para el proceso por las partes interesadas. En el caso de contar con requerimientos puntuales pactados contractualmente, se deben hacer las respectivas especificaciones.

4.2 Presentación del proyecto

Reunión realizada entre todo el personal encargado de hacer la implantación por parte de ADISCOMPUTO y el cliente, y los usuarios internos del sistema, con el fin de presentar el cómo se realizará el proyecto en cuanto a su metodología y al alcance de este, y lograr el compromiso con las tareas a desarrollar para poder garantizar el éxito final. Igualmente se deben vincular a todos los interesados en el proyecto para que conozcan y se sincronicen con el mismo.

4.3 Instalación de laboratorio

Se realiza la instalación de la aplicación y una base de datos de prueba, para dar apoyo a las actividades siguientes de entrenamiento y pruebas de inserción requeridas para el éxito final de la migración y la puesta en marcha.

4.4 Plan de migración de preliminar

Estudio del sistema actual para seleccionar los registros y campos que son útiles para la Migración de la información al sistema de información. En esta actividad se genera un documento técnico, el que tendrá toda la información acerca de la instalación, distribución de los archivos de la base de datos en los medios de almacenamiento, necesitados para el sistema de información. Tiene la connotación de preliminar ya que el sistema de información a implantar podrá sufrir variaciones.

4.5 Entrenamiento técnico

Siguiendo la Metodología de Entrenamiento del sistema de información, los ingenieros de ADISCOMPUTO utilizando una base de datos temporal producto de la instalación del laboratorio, capacitarán a los usuarios técnicos del sistema en la filosofía, terminología, definición de *parametrización* y operatividad de los tópicos del sistema. Además se presentará la arquitectura del sistema

4.6 Entrenamiento usuarios líderes

Siguiendo la Metodología de Entrenamiento del sistema de información, los ingenieros de ADISCOMPUTO utilizando una base de datos temporal, capacitarán a los usuarios líderes del sistema en la filosofía, terminología, definición de parametrización y operatividad de los tópicos del sistema para los grupos involucrados en la operación de la información.

4.7 Validación sistema de información

Una vez instalada el laboratorio y capacitados los usuarios técnicos y líderes se revisará la funcionalidad del sistema de información, para validar el cumplimiento con los requerimientos de la empresa.

4.8 Análisis pre-implantación

Se analizará la brecha existente entre la funcionalidad ofrecida por el sistema de información y las necesidades reales de la organización. A partir de allí se definirán los ajustes que se deben realizar a los procesos empresariales para acoger el sistema y/o que ajustes se realizarán al software para que cumpla con las necesidades de negocio. Esto conforme se haya acordado el proceso.

4.9 Plan de migración de definitivo

Se revisa el plan de migración preliminar y se ajusta acorde los ajustes planteados. En esta actividad se revisa el documento técnico, el que tendrá toda la información acerca de la instalación, distribución de los archivos de la base de datos en los medios de almacenamiento, necesitados para el sistema de información.

4.10 Instalación definitiva

Se realizará la instalación definitiva del sistema de información en el servidor y en un número de clientes (micros) de acuerdo al contrato entre el cliente y ADISCOMPUTO, teniendo en cuenta todos los parámetros necesarios de afinamiento para que el sistema tenga un rendimiento acorde al volumen de información. Este sistema reúne todas las modificaciones que pudieren haber suscitado en el proceso de análisis pre-implantación.

4.11 Entrenamiento de usuarios finales

Siguiendo la Metodología de Entrenamiento del sistema de información, los ingenieros de ADISCOMPUTO utilizando una base de datos temporal, capacitarán a los usuarios finales del sistema en la filosofía, terminología, definición de parametrización y operatividad de los tópicos del sistema para los grupos involucrados en la operación de la información. Este proceso se realizará con el apoyo de los usuarios líderes.

4.12 Migración de datos definitiva

Manipulación y conversión de archivos ASCII. Ejecución de los "scripts" necesarios para insertar en la base de datos del sistema de información para certificar la calidad de la migración. La información en la que se basa el proceso de migración es de la entera responsabilidad de el cliente, por ello deben suministrarse las cifras de control para poder ser

verificadas al momento de insertar en la nueva base de datos. **Prerrequisito:** Archivos ASCII de acuerdo con la actividad de Análisis preimplantación y Plan de migración de datos definitivo.

4.13 Paralelo / Validación Final

Después de la realización de las etapas anteriores, se realizarán pruebas de aceptación por parte del cliente para verificar la funcionalidad del aplicativo. Igualmente, si el cliente lo desea podrá realizar un paralelo con el sistema de información anterior para comparar resultados y minimizar los riesgos. En esta tarea se pueden detectar errores que de acuerdo con la severidad se puede decidir:

1. Revisar toda la base de datos y retrasar la salida en producción
2. Realizar los ajustes a datos y programas, y continuar el proceso
3. Continuar con el proceso y programar una fecha de corrección futura ya que no representan riesgos para el proceso y los datos

En cualquier otro caso se estará listo para la puesta en producción

4.14 Puesta en Producción

Cumplidas las anteriores actividades, se iniciará la puesta en producción del sistema de información en la fecha convenida por los Gerentes del Proyecto.

Para tal efecto ADISCOMPUTO tendrá en la sede central, personal de soporte especializado para asistir a los usuarios finales de todas las áreas y al personal de sistemas durante el período inicial de la operación, en el cual existe mayor demanda de soporte.

4.15 Gestión del proyecto

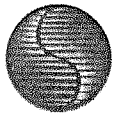
Para el proyecto ADISCOMPUTO involucra un gerente encargado de administrar la logística y efectuar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos acordados entre las partes. La labor de seguimiento se efectuará con visitas de 1 o 2 días de duración, cada 3 o 4 semanas o un equivalente, donde se efectuarán reuniones con los líderes del proyecto del cliente y ADISCOMPUTO.

4.16 Gestión de requerimientos

Consiste en realizar las tareas necesarias para garantizar que las necesidades de los usuarios y de los interesados en el negocio se cubran satisfactoriamente.

4.17 Soporte

Consiste en todas las actividades de consultoría y complementarias que se realizan durante el desarrollo del proyecto tendiente a dar luz sobre las novedades del software y su impacto frente a la organización.



5 ROLES PARA LA IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE APLICATIVO

Para el desarrollo exitoso del proyecto se requieren de personas involucradas con el proyecto por parte del cliente y de ADISCOMPUTO.

5.1 Roles por parte del cliente:

Estos roles son de responsabilidad. Es decir, una persona puede desempeñar uno ó más roles. Y son necesarios para el normal desarrollo de la comunicación y sincronización del proyecto.

✓ Gerente o coordinador de proyecto:

Planear, organizar, dirigir y controlar todos los recursos físicos, de hardware y software, y humanos para alcanzar las metas y objetivos del proyecto, dentro del presupuesto de tiempo del mismo. Ser el canal de comunicación oficial del proyecto

✓ Usuarios líderes:

Es el responsable de la puesta en marcha del módulo(s) asignado(s) siendo el soporte interno hacia los usuarios finales y el puente entre ellos y el departamento de sistemas o informática de la empresa. Así mismo, de la validación de la funcionalidad requerida y la proposición de funcionalidades pertinentes.

✓ Administrador del sistema y base de datos

Es el responsable del mantenimiento de la base de datos, del soporte necesario para solucionar los problemas de las aplicaciones de tipo técnico y conceptual a los usuarios finales y realizar las copias de respaldo de la aplicación software.

✓ Digitador de datos

Es el responsable de alimentar la información requerida y que no sea posible migrarla u obtenerla de alguna fuente previa para la puesta en marcha del proyecto.

5.2 Roles por parte de ADISCOMPUTO

Estos roles son de responsabilidad. Es decir, una persona puede desempeñar uno ó más roles. Y son necesarios para el normal desarrollo de la comunicación y sincronización del proyecto.

✓ Gerente o coordinador de proyecto

Realizar la gestión del proyecto por parte de ADISCOMPUTO y ser el canal oficial de comunicación del proyecto.



✓ Analista

Analiza el impacto sobre el software genérico de los desarrollos requeridos por la empresa, modela nuevas especificaciones, soporta técnicamente la instalación, soporta técnicamente a los usuarios finales, asesorar en nuevos requerimientos.

✓ Ingeniero de entrenamiento

Es el responsable por dictar la capacitación sobre el funcionamiento de cada uno de los módulos de las aplicaciones, apoya y orienta al usuario en el entrenamiento de las aplicaciones, proponiendo alternativas que beneficien la toma de decisiones que se realicen en cada uno de los módulos e identifica problemas potenciales en el software y los reporta para su solución.

✓ Ingeniero de implantación

Es el responsable por la puesta en marcha de cada uno de los módulos de las aplicaciones y da el soporte necesario para solucionar los problemas de las aplicaciones de tipo funcional y técnico.

✓ Ingeniero de soporte

Instala el software, dimensiona la base de datos, brinda soporte técnico a los aplicativos.



6 TIEMPOS Y CRONOGRAMA

Se estima que la implantación del proyecto se toma un tiempo de 6 meses en condiciones normales, sin embargo, los tiempos pueden variar hasta 9 meses de acuerdo con la problemática puntual identificada al inicio del proyecto, interfaz y desarrollos.

Este tiempo de acuerdo con las actividades planteadas en el punto del método de implantación del software, donde se presentarán algunas actividades que se tornen con mayores dificultades técnicas que otras o que las planeadas.

Para esto el método propone las dos primeras etapas donde se concreta con mayor detalle la caracterización y riesgos inherentes al proyecto.



7 SOPORTE Y MANTENIMIENTO

Servicio de Soporte

El servicio de soporte técnico ofrecido por ADISCOMPUTO consiste asesoría sobre problemas relacionados con las aplicaciones adquiridas a ADISCOMPUTO.

El servicio de Soporte se ofrece a través de la División de Servicio al Cliente, cuya función es darle trámite a los requerimientos de los clientes que tengan contratado el servicio.

El servicio de soporte se prestará por medio de la técnica de manos remotas y en caso de fallos de hardware de los equipos de la operación se realizará el desplazamiento físico del personal necesario. Para el último caso los costos del desplazamiento serán asumidos por el cliente.

Este servicio se efectuará de manera ordinaria en horas hábiles de lunes a viernes. En caso de requerirse se puede realizar de manera extraordinaria previa programación de las actividades a realizar.

Es necesario contar con una conexión a Internet por parte del cliente y disponer de acceso desde ADISCOMPUTO a los servidores y estaciones que ejecutan la aplicación.

Servicio de Mantenimiento de Versiones

El servicio de mantenimiento permanente del software tiene por objeto proporcionar a nuestros clientes una vida útil indefinida del producto adquirido mediante la renovación de versiones que se adaptan a nuevas tendencias y tecnologías del mercado.

Las nuevas versiones del software se generan considerando cambios en normas y procedimientos de ley al igual que mejoras o adiciones sugeridas por los usuarios y aprobadas por ADISCOMPUTO.



8 GARANTIA

ADISCOMPUTO Limitada garantiza el correcto funcionamiento de las aplicaciones ofrecidas, una vez estén instaladas en el equipo, tal como se especifica en sus manuales y se compromete a corregir cualquier error que aparezca posterior a la fecha de su instalación, durante seis (6) meses a partir de la instalación de la aplicación.

Una vez vencida la garantía, el convenio de soporte y mantenimiento garantiza la solución de problemas en el manejo de este sistema, así como la actualización automática de versiones liberadas durante la vigencia del contrato.

Por lo anterior, las garantías existen permanentes, pero renovables a través de un contrato de soporte y mantenimiento que se firma cada año.



9 LICENCIA DE USO

DERECHOS DE CASA DE SOFTWARE PRODUCTORA.

Las licencias de los productos de software ofrecidos son propiedad de la casa de software productora tanto en derechos de autor, como en derechos patrimoniales.

Los derechos patrimoniales rigen el destino que la obra va a tener. Dentro de ellos se encuentran la autorización del uso, de la modificación y de la comercialización de la obra.

DERECHOS DEL CLIENTE

La casa de software productora autorizará a EL CLIENTE el uso del software para cubrir las necesidades DEL CLIENTE a través de un tiempo limitado, en caso de arrendamiento, o a perpetuidad en el caso de la compra del derecho.

En cualquier caso, EL CLIENTE no tendrá derecho a comercializar o ceder los derechos sobre el software a terceros bajo ninguna figura.

La casa de software productora conservará los derechos patrimoniales lo que le permitirá la comercialización, adaptación y modificación posterior dirigida a otras empresas nacionales e internacionales.

Los sistemas propuestos se ofrecen en la modalidad de licencia código objeto. El costo de cada aplicación incluye la licencia de uso, el código objeto del producto, garantía de seis meses a partir de la instalación, la documentación respectiva y el medio magnético de lo anterior. Su costo depende del número de usuarios concurrentes.



10 PROPUESTA ECONOMICA

CONCEPTO	VALOR
1- Licencias Solución Financiera – Comercial Bussiness Adiscomputo <ul style="list-style-type: none">✓ Licencia para 50 usuarios Concurrentes✓ Uso de Licencia en 1 Servidor Producción y ambiente de Pruebas Módulos: <ul style="list-style-type: none">• Parametrización General• Clientes• Cartera• Contabilidad• Tesorería• Presupuesto Publico	\$ 270.000.000
2- Consultaría según modelo implementación <ul style="list-style-type: none">2.1 Puesta en producción: (6 a 8 meses)<ul style="list-style-type: none">• Preparación proyecto• Instalaciones• Planes de migración• Migración definitiva• Entrenamiento técnico• Capacitación usuarios finales• Paralelo y validación final• Puesta en Producción• Gestión del proyecto• Gestión de requerimientos• Soporte2.2 Desarrollos a la medida: (hasta 400 horas) – Integración Loterías2.3 Garantía por 6 meses después de puesta en producción	\$ 300.000.000
3- Infraestructura en Nube	\$ 150.000.000
VALOR SISTEMA INTEGRAL	\$720.000.000

Características de la Propuesta

- ✓ Valores anteriores incluyen el valor del IVA



- ✓ Los costos de desplazamiento y permanencia de los Ingenieros para el desarrollo del proyecto son asumidos por el proveedor
- ✓ Los costos de Licenciamiento de Sistema operativo, motor de base de datos y adquisición o repotenciación de equipos de computo corre por cuenta Adiscomputo
- ✓ Los valores del licenciamiento se cancelan 50% anticipo y 50% a la entrega de la licencia y los medios de producto. El tiempo de entrega se estima en un 1 mes calendario máximo
- ✓ Los valores de los servicios de implantación serán cancelados 50% a manera de anticipo, 25% a la instalación del software y 20% a la entrega de este en producción y 5% con el ciclo de implantación cumplido.
- ✓ Si el proyecto presenta retrasos en su ejecución, previo estudio de las causas se podrán facturar valores adicionales por los servicios que se requieran

