ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 06/02/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	004

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20260085PSSS	FECHA	26	Ene	2026	VALOR INICIAL	$ 18.550.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE BANDA MARCIAL FÉLIX MARÍA RESTREPO, I.E SAN JUAN, Y DEL ADULTO MAYOR, EN LA ZONA URBANA, RURAL Y EL CORREGIMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN

SUPERVISOR	DANIELA ARBOLEDA MORALES	CEDULA	1.036.783.566
CARGO	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL		
CONTRATISTA	DIEGO ALEXANDER PEREZ MUÑOZ	CEDULA	15.355.458

FECHA ELABORACION DE INFORME	1	Jun	2026	PERIODO DE COBRO	1	May	2026	A	30	May	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	*0119*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	26	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	Feb	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	Ago	2026

DURACION DEL CONTRATO	7 MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	210	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 06/02/2024

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NA
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$	18.550.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**18.550.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**18.550.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.650.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.650.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.650.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.650.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**10.600.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**7.950.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55766937089	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 06/02/2024

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO			FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	8640489265
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de DIRECCION LOCAL DE SALUD y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de	SI

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

p	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	57,14%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 06/02/2024

1	Presentar un informe mensual de actividades realizadas con los debidos soportes (lista de asistencia, actas, informes) y registro fotograficos	Se presenta informe correspondiente al cuarto mes del contrato comprendido entre el 01 de mayo al 30 de mayo de 2026 Se anexa el siguiente informe -Cuenta de cobro -Informe de actividades -Planillas de seguridad social -Planillas de evidencias y encuestas de satisfacción
2	Realizar la caracterización de la población atendida de manera individual y colectiva, con los temas tratados, objetivos claros y evaluación de actividades realizadas	Se realizaron diferentes actividades de preparación para presentaciones ante la comunidad y se actializan las caracterizaciones de usuarios activos al mes de mayo 140 Mujeres: 102 Hombres: 38 Se trabaja especialmente en inicio de presentaciones de fiestas de la papa, muestras musicales y presentacion en festivales.
3	Apoyar en la elaboración de proyectos para la tercera edad que tiene relación con el objeto del contrato.	Se realizan las siguientes actividades: -Acompañamiento de grupos -Apoyo en oficina y secretaria de salud -Elaboración de propuesta para aniversario de la Banda Marcial. -Actividades de proyección ante la comunidad Se continua con disposición de forma activa para actividades en la Secretaria de Salud y protección social especialmente en la oficina de atención al adulto mayor
	Promover las diferentes actividades, ejercicios, talleres,	prestación de servicios 20260065PSSS, se trabajan los siguientes aspectos como parte fundamental en la formación e iniciación musical. -Talleres musicales y de formación -Actividades de inducción, personal nuevo, talleres de vientos. -Talleres personalizados -Repasos, nivelación y montaje de canciones -Iniciación de exhibiciones Revistas -Mantenimiento y verificación de inventarios -Inicio de mosaicos para presentaciones en actividades de fiestas y festivales en municipios en el mes de junio SE REALIZAN LOS SIGUIENTES ENCUENTROS Y ENSAYOS Y TALLERES : BANDA ADULTO MAYOR: ENSAYOS GENERALES -Lunes: 04, 11, 25 de mayo Se trabajan los sisuientes temas. -Aspectos a mejorar exhibiciones -Orden cerrado -Conversiones y giros

4	dinámicas que permitan a los integrantes, mantener la practica musical y musico marcial.	-Canciones nuevas -Mosaicos TALLERES -Jueves: 07, 14, 21, 28 de mayo Se continúan clases personalizadas y de iniciación musical en la sección de liras. BANDA INFANTIL FELIX MARIA RESTREPO L. -Martes: 05, 12, 26 de mayo -Jueves: 07, 28 de mayo -BANDA JUVENIL FELIX MARIA RESTREPO -Martes: 05, 12, 19, 26 de mayo -Jueves: 07, 21, 28 de mayo Con las bandas de la Institución educativa se trabaja con talleres de formación personalizada con el objetivo de hacer la respectiva nivelación. -Orden cerrado -Talleres ritmos -Canciones nuevas -Iniciación musical -Inicio de revistas -Talleres musicales BANDA MUSICO MARCIAL SAN JUAN
5	Propiciar espacios de participación lúdica y cultural para todos los participantes en el programa cumpliendo con los diferentes aforos.	Se trabajará con los siguientes grupos -Banda Marcial Adulto Mayor Lunes: 02:00 p.m. – jueves 02:00 p.m. -Bandas Musico Marciales Felix Maria R Martes, miércoles y jueves 04:00 p.m. 05:00 p.m. -Banda musico marcial I.E rural San juan Martes 02:30 p.m. -Chirimia Adulto Mayor la Alegria de vivir Viernes 03:30 p.m. -Chirimía Vereda Las Acacias Viernes 01:00 p.m. Talleres de iniciación musical LIRAS 12:00 p.m, Vereda Las Acacias
6	Apoyar las instituciones educativas del municipio y el corregimiento donde estén conformados estos grupos.	Se apoyaron los siguientes grupos e instituciones conformadas - I.E. Felix Maria Restrepo Londoño - I:E RURAL San Juan - Centro Dia La Alegria de vivir - Veredas las Acacias

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 06/02/2024

7	Trabajar por medio de este medio musical la parte motriz de los niños y adultos mayores.	Se trabajaron temas relacionados con presentaciones de Semana santa y proceso con integrantes nuevos: - Mosaicos - Iniciación musical ORDEN CERRADO - Revista Banda Adulto Mayor - Coordinación y concentración (trabajo personalizado Adultos Mayores) - Inducción y ejercicios musico marciales en Bandas Juveniles - Repasos y montaje de canciones - Talleres personalizados banda San Juan. - Ejercicios de ejecución instrumental. - Trabajo especial con lideres
8	Liderar los procesos de los grupos de percusión folclórica, especificamente las chirimias del municipio.	continua con los procesos de chirimía en la población Adulto Mayor apoyando los siguientes grupos -Centro día -Veredad las Acacias Se trabajan las siguientes fechas: Chirimía centro día: Viernes: 08, 15, 22, 29 de mayo Vereda las acacias: Viernes: 08, 22 de mayo Se continua trabajo musical con los dos grupos conformados, haciendo un completo repaso musical para posibles muestras y presentaciones Con la vereda las acacias se inicia proyecto musical de liras con la intencion de fortaleces programa de la banda del adulto mayor y
9	Participar en diferentes actividades. Culturales, deportivas, religiosas en nuestro municipio y fuera de el.	NO APLICA PARA ESTE MES 156:156
10	Velar por la óptima utilización de los instrumentos musicales y el uso adecuado de los equipos y materiales destinados para esta práctica musical.	Se hace respectivo mantenimiento de instrumental y de igual forma se hace una completa reparación para las diferentes presentaciones, se realiza de igual manera verificación de instrumental
11	Asistir a los eventos y reuniones que se programen por parte de la dependencia y que tengan que ver con el cumplimiento del objeto del contrato.	En este mes se asiste a las diferentes reuniones citadas por la Secretaria de salud y Bienestar social y el grupo interdisciplinario Adulto Mayor. -Sabado 09 de mayo,Apoyo en oficina -Viernes 22 de mayo, oficina adulto mayor

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 06/02/2024

12	Brindar de manera oportuna los informes con relación al objeto contractual, y realizar un informe final que de cuenta de las actividades realizadas, población objeto y caracterización de la misma.	Se realizan diferentes reuniones informativas -Jueves 07 de mayo reunión Banda Infantil -Viernes 08 de mayo, Reunion con secretario de educación, reunión Banda Juvenik -Martes 12 de mayo: Reunion general
13	Brindar de manera oportuna los informes con relación al objeto contractual, y realizar un informe final que de cuenta de las actividades realizadas, población objeto y caracterización de la misma.	Se brindó completo informe de actividades correspondiente al mes de mayo, de igual forma caracterización de cada uno de los integrantes que participan en los programas de Bandas Marciales y grupos de percusion, de igual manera se inicia un consolidando de información para el informe final de la ejecución del contrato
14	Ejecutar las demás actividades a fines, pertinentes y necesarias que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual.	Se continuan con las diferentes actividades musicales y culturales con los grupos conformados de las instituciones educativas y adulto mayor, dando cumplimiento a el plan de desarrollo fortaleciendo los diferentes procesos. Para este mes se trabajo de forma especial en preparación de los grupos para participación en diferentes presentaciones, iniciación musical y proyectos nuevos para mejorar la cobertura como lo hacemos de forma habitual
15	Demás actividades asisgnadas por el supervisor del contrato que tengan relacion con el objeto del contrato.	Se tiene disponibilidad para las diferentes actividades asignadas por el jefe directo o interventor del contrato

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

6. ANEXOS		Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	Cuenta de cobro 004	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR
DIEGO ALEXANDER PEREZ MUÑOZ	DANIELA ARBOLEDA MORALES

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 06/02/2024

Firma:		Firma:	
Cedula No.	15.355.458	Cedula No.	1.036.783.566