Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-225-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO		
Nombre del supervisor y/o interventor	OSCAR FEDERICO RODRÍGUEZ COBOS	**Teléfono / Extensión**	3212867383
Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al FNE apoyando el desarrollo de las actividades técnicas y/o misionales inherentes a la gestión del GIT Recursos y Apoyo Operativo		
Fecha de inicio	2024-10-07	**Fecha de terminación**	2024-12-30
Período objeto del informe:	lunes, 07 de octubre de 2024 - miércoles, 30 de octubre de 2024		

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1. Apoyar en el seguimiento a la ejecución al contrato de tiquetes aéreos, al igual que en la logística de la reserva de tiquetes, para las áreas solicitantes.	Realizar la reserva y confirmación para el suministro de tiquetes para los servidores y colaboradores del FNE	Para el mes del presente informe se realizó la cotización de 25 destinos, la reserva y aprobación de 12 tiquetes para los contratistas y funcionarios de Dirección, GIT Control y Fiscalización, GIT Medicamentos del Estado y Proyecto de Inversión 1905 a través del contrato FNE-146-2024.	Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\OBLIGACIÓN 1
2. Apoyar al GIT RAO en la proyección, trámite y ajuste de oficios, informes, estudios técnicos, respuesta a peticiones y demás documentos que sean requeridos por los Grupos Internos del FNE, dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social, entidades adscritas, entidades públicas, privadas y/o entes de control.	Realizar los procesos administrativos y/ técnicos que guarden relación con las actividades y funciones a cargo del -GIT RAO- o aquellas que designe el supervisor	Para el mes del presente informe se recolectó y consolidó la información correspondiente a las modificaciones y la proyección del PAC del GIT RAO para el mes de octubre y noviembre respectivamente, información remitida al GIT A&F. Adicionalmente se entrega el informe mensual SIRECI Y BASE CONTRACTUAL Se actualiza el reporte de INSUMOS INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO - III TRIMESTRE 2024	Actividad desarrollada Soporte en la carpeta compartida con ruta: Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\OBLIGACIÓN 2
3. Brindar apoyo en la consolidación de soportes documentales y estructuración de estudios de carácter técnico para adelantar los procesos de contratación que guarden relación las funciones del Grupo Interno Recursos y Apoyo Operativo y aquellos que asignados por la supervisión	Elaborar los documentos técnicos correspondientes a los procesos de contratación del GIT en sus diferentes etapas.	Para el periodo del presente informe se apoyó con la proyección de los documentos para la adición del CTO 146-2024. Adicionalmente, se apoyó con la proyección y radicación de la comunicación 310374 (Procedimiento para la solicitud de transporte en los vehículos del FNE). Adicionalmente se tramito el memorando para la activación de estaciones de servicio en los Departamentos de Santander y Boyacá.	Actividad desarrollada Soporte en la carpeta compartida con ruta: Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\OBLIGACIÓN 3
4. Apoyar en el seguimiento, elaboración y consolidación de	Elaborar, consolidar y revisar los distintos documentos de los	Para el mes del presente informe, se brindó apoyo con la	Actividad desarrollada Soporte en la carpeta compartida

información concerniente a la ejecución de los contratos a cargo del Grupo Interno Recursos y Apoyo Operativo, así como en la estructuración de los informes de pago de aquellos que sean asignados por el supervisor.	contratos pertenecientes al GIT RAO en materia de la ejecución y pago de los contratos de doble ordenación designados por la supervisión.	consolidación, verificación y elaboración de la información para el informe de pago 3 del CTO-146-2024, correspondiente al suministro de tiquetes aéreos, pago 10 del CTO-237-2023, correspondiente al suministro de combustible, pago 2 del CTO-056-2024, correspondiente al mantenimiento de vehículos Para el mes del presente informe se apoyó con el pago correspondiente al servicio de parqueadero nocturno para los vehículos de la entidad para el mes de septiembre Para el mes del presente informe se tramito la adición para el contrato FNE-146-2024	con ruta: Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\OBLIGACIÓN 4
5. Participar en los comités técnicos evaluadores de los procesos de contratación que guarden relación con las actividades y funciones designadas al GIT y suscribir los informes y actas que de ellos se generen. PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN Código: GCOF21 FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN Versión: 09 Página 8 de 15 Fecha de versión: 09 de septiembre de 2024	Apoyar las evaluaciones técnicas de los procesos contractuales de los cuales haga parte, en aplicación de las normas técnicas correspondientes a los procesos a cargo del GIT Recursos y Apoyo Operativo.	Para el 01 y el 30 de octubre, se brindó apoyo al GIT con la participación en la evaluación técnica de comité evaluadores para el proceso de papelería FNE-MC-008-2024	Actividad desarrollada Soporte en la carpeta compartida con ruta: Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\OBLIGACIÓN 5
6. Brindar apoyo técnico en la elaboración y consolidación de los informes periódicos de planeación y gestión del GI Recursos y Apoyo Operativo.	Elaborar y consolidar los informes periódicos de planeación y gestión que correspondan al GIT RAO o aquellos que sean asignados	Para el mes de octubre se apoyó con el informe SIRECI para los procesos de contratación suscritos por el GIT RAO durante el mes de septiembre, toda vez que este informe rinde cuenta del mes anterior a su envío, esto conforme a lo asignado por la supervisión.	Actividad desarrollada Soporte en la carpeta compartida con ruta: Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\OBLIGACIÓN 6
7. Apoyar en el proceso de consolidación de información sobre los activos fijos de la entidad, así como en el seguimiento y control de estos en las plataformas digitales dispuestos para tal fin.	Consolidar la información respecto a los activos fijos de la entidad, así como el seguimiento y control de los mismo a través de la plataforma del FNE	Se realizo la consulta del tramite con la SAE para obtener un vehículo para el FNE	Actividad desarrollada Soporte en la carpeta compartida con ruta: Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\OBLIGACIÓN 7
8. Asistir y participar a las reuniones técnicas, comités internos de trabajo, capacitaciones, inducciones, talleres y eventos relacionados con el objeto y naturaleza del contrato.	La contratista debe asistir a todas las reuniones que guarden relación con la actividad propias del GIT.	Para el mes del presente informe, se asistió a la reunión presencial convocada por los abogados a cargo de la adición del contrato 146-2024 y se establecieron reuniones con Oscar Federico Rodriguez y Edgar Trujillo para finiquitar tramites respecto a la ejecución de los contratos FNE-146-2024, FNE-237-2023 FNE-056-2023, además se realizaron mesas de trabajo para adelantar los procesos de contratación para mantenimiento de sede y vehículo nuevo, sin embargo estas reuniones no contaron con listado de	Actividad desarrollada Soporte en la carpeta compartida con ruta: Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\OBLIGACIÓN 8

		asistencia.	
9. Apoyar en las demás actividades inherentes a los procesos a cargo GIT Recursos y Apoyo Operativo que contribuyan al cabal cumplimiento del objeto contractual	Programar las salidas de los conductores que apoyan a los GIT del FNE, actualizar las bases de datos, realizar cotizaciones de tiquetes, tramitas comisiones de conductores.	Se realiza los desplazamientos terrestres para los GIT de Control y Fiscalización, GIT Medicamentos del Estado, GIT Administrativo y Financiero. Se envían 25 solicitudes de cotizaciones para desplazamientos aéreos Se tramitan los formatos para autorizaciones de comisiones terrestres.	Actividad desarrollada Soporte en la carpeta compartida con ruta: Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\OBLIGACIÓN 9
10. Presentar el informe de ejecución final, así como gestionar el “paz y salvo” con su supervisor, donde esté el consolidado de los servicios prestados y/o productos entregados de archivos físicos y/o digitales producidos en el marco y con ocasión de la ejecución contractual a su cargo (SI APLICA).	Realizar la entrega del informe final que evidencia la gestión realizada durante la ejecución del objeto contractual	Se adjunta el informe final correspondiente al contrato FNE 225-2024, el cual da cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractual durante el plazo de ejecución.	Actividad desarrollada Soporte en la carpeta compartida con ruta: Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\OBLIGACIÓN 10

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.
Firmado Electrónicamante por: LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:	
1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).	SI X NO
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).	SI X NO
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.	SI X NO
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por Seleccione contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Seleccione en mención.	SI X NO
5. A la fecha existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.	SI NO X
6. Observaciones: Felicitaciones sigue adelante!!	

En constancia, firmo:
Firmado Electrónicamante por: OSCAR FEDERICO RODRÍGUEZ COBOS

Salud	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código:	GFIF03
	FORMATO	CERTIFICACIÓN PAGO PARCIAL	Versión:	02

(1) Contrato No.	FNE-225-2024		
(2) Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO		
(3) Dirección		**(4) Teléfono / Extensión**	3212867383
(5) Cedula	1019075496	**(6) Correo Electronico**	johannaolarte20@gmail.com
(7) Nombre del supervisor y/o interventor	OSCAR FEDERICO RODRÍGUEZ COBOS		
(8) Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES	**(9) Teléfono / Extensión**	3214816162
(10) Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al FNE apoyando el desarrollo de las actividades técnicas y/o misionales inherentes a la gestión del GIT Recursos y Apoyo Operativo		
(11) Plazo de Ejecución	Sera a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el lunes, 30 de diciembre de 2024		
(12) Fecha de inicio	lunes, 07 de octubre de 2024	**(13) Fecha de terminación**	lunes, 30 de diciembre de 2024
(14) Valor inicial del contrato: $	COP 10.440.102.00		
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): $	COP 3.480.034.00		
(16) Valor desplazamientos: $	COP 0.00		
(17) Adición ($):	COP 0.00		
(18) Prórroga (tiempo):	0		
(19) Suspensión:	0		
(20) Cesión:	0		
(21) Concepto del pago:	1 pago del contrato FNE-225-2024 correspondiente al mes de OCTUBRE		

ASPECTO ECONÓMICO				
(22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) $	**(23) Valor pagado (vigencia) $**	**(24) Valor a pagar (vigencia) $**	**(25) Saldo liberado (vigencia) $**	**(26) Saldo por pagar (vigencia) $**
$ COP 10.440.102.00	$ COP 0.00	$ COP 2.784.027.00	$ COP 696.007.00	$ COP 6.960.068.00

Pago aportes salud - pensiones - parafiscales			
(27) Salud valor aporte: $	COP 163.200.00	**(28) Pensión valor aporte: $**	COP 208.900.00
(29) ARL: $	COP 6.900.00		
(30) Planilla de pago No.	80928052	**(31) Fecha:**	2024-10-29
(32) Certificación parafiscales de fecha:	2024-10-30		

(33) Concepto supervisor (es) y/o interventor (es)
El/la contratista, LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No. FNE-225-2024, presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de $:2784027.00

(34)Observaciones	

Firmado Electrónicamante por: OSCAR FEDERICO RODRÍGUEZ COBOS	**Fecha: 2024-11-06 15:58:13**