

Barranquilla, 24 de febrero del 2026.

Señor.

Juan Carlos Torres

Líder de Inspección y Vigilancia.

Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo del mes de diciembre del 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO DEL 2026, de acuerdo con el contrato No. **202601774**.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
<ul style="list-style-type: none">• Brindar apoyo en el proceso de inspección y vigilancia del servicio educativo ofertado en el Departamento del Atlántico por los establecimientos educativos.• Apoyo en la proyección y/o revisión de resoluciones para la creación, legalización y/ o modificaciones de establecimientos educativos oficiales, privados, y para el trabajo y desarrollo humano que oferten su servicio educativo en el Departamento del Atlántico.• Apoyo en la proyección y/o revisión de resoluciones para los cierres de establecimientos educativos oficiales, privados, y para el trabajo y desarrollo humano que oferten su servicio educativo en el Departamento del Atlántico.• Brindar apoyo en las estrategias y políticas que permitan vigilancia permanente de las instituciones educativas del Departamento del	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de solicitudes de carácter privado que son radicadas al área de inspección y vigilancia.• Revisión de solicitudes de salidas pedagógicas de I.E. privadas y/o Oficiales del Departamento del Atlántico.• Revisión y aprobación de las salidas pedagógicas de las I.E. privadas y/o oficiales del departamento del atlántico.• Apoyo en la proyección y/o revisión de modificaciones de licencias de funcionamiento de las I.E. privadas del Departamento del Atlántico según su requerimiento.• Recibir y apoyar en la recepción de las solicitudes de nuevos colegios privados con sus PEI que quieran ofertar en el Departamento del Atlántico.• Apoyo en la elaboración de la matriz del POIV con la inclusión de las

<p>Atlántico con la finalidad de velar por el mejoramiento continuo de la calidad del servicio, y el cumplimiento de los objetivos del ente territorial en concordancia con el plan de desarrollo educativo y las políticas nacionales y departamentales y trazadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual. • Brindar apoyo en el proceso de la realización de exámenes a extranjeros que están en proceso de la nacionalidad Colombiana. 	<p>actividades de todas las áreas misionales de la SED.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar informe cualitativo del POAIV con la inclusión de las actividades de las áreas de la SED. • Apoyo en la recolección de información referente al POIV. • Asistencia a reuniones delegadas por el coordinador del área en representación de inspección y vigilancia. • Brindar apoyo con el trabajo que se ha realizado con los colegios privados del departamento con respecto a las actividades enmanadas en el POIV. • Redactar Oficios dependiendo de la necesidad.
---	--

Atentamente,

ANDREA PERALTA

ANDREA PERALTA SALAMANCA

CC: 1.140.856.359

Contratista