ANEXO 1 CONDICIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

<table>
<tr><th>Ítem</th><th>Condiciones Técnicas</th><th>Cumple</th><th>No cumple</th></tr>
<tr><td>1</td><td>
Se requiere que las instalaciones a contratar cuenten con al menos espacios propicios para los servicios de:
ÁREA ARRENDADA: el área total ocupada corresponde según avaluó a 1506,59 metros cuadrados, distribuidos así:

1 PISO (PP) área asistencial primeria (consultorios) 678,54 M2
2 PISO (-1) área administrativa y laboratorio 677 M2
3 Piso (2) archivo clínico 33 M2
4 Piso (4) área fisiatría 118,05 M2

NOTA: dentro del área ocupada no se tiene en cuenta cuatro parqueaderos para vehículos institucionales (03 vehículos y 01 motocicleta), zona para almacenamiento de residuos y zonas comunes como escaleras, ascensor y pasillos.

<table>
<tr><th colspan="4">Resumen de Ambientes</th></tr>
<tr><th colspan="2">Nombre</th><th>Cantidad oficinas</th><th>puesto de trabajo</th></tr>
<tr><td rowspan="17">ADMINISTRATIVO</td><td>Jefatura</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Sala de juntas</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Secretaria Jefatura</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Jefatura administrativa</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Jurídica</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Talento humano</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Planeación</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Estadística y Asignación de Citas</td><td>1</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Jefe Auditoría de cuentas con archivo</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Central de cuentas</td><td>1</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Analistas de contratos</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Garantía y calidad</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Regente de farmacia con oficinas (regente y auxiliar) 2</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Almacén intendencia 2 jefe almacén y activos fijos</td><td>1</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Bodega</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>archivo documental central</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Archivo clínico un puesto de trabajo</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Afiliaciones un puesto de trabajo</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Cocineta y comedor</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Telemática</td><td>Telemática</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="3">REHABILITACIÓN</td><td>terapia respiratoria</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Terapia física</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Terapia ocupacional</td><td>1</td><td>3</td></tr>
<tr><td rowspan="3">MEDICINA LABORAL</td><td>Consultorio y sala de juntas</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Oficinas</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Archivo</td><td>1</td><td>0</td></tr>
<tr><td></td><td>consultorio</td><td>1</td><td>4</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Ítem	Condiciones Técnicas				Cumple	No cumple
	SALUD MENTAL	consultorio	1			
		consultorio	1			
		consultorio	1			
	LABORATORIO	preparación y recepción demuestra 2	1	18		
		entrega de resultados 1				
		Zona limpia Laboratorio Clínico 1				
		Cubículos para toma de muestras 3				
		Cubículos de análisis de muestras 4				
		Citologías 1				
		Zona sucia Laboratorio Clínico 1				
		filtro (exclusa) laboratorio 1				
		Ingreso de personal de laboratorio 1				
		reactivo 1				
		ducha de emergencia de lava ojos 1				
		Área administrativa				
	ODONTOLOGÍA	odontología	1	6		
	GRUPO ASISTENCIAL GUPAS	Jefatura Prestador de Atenciones en Salud (GUPAS)	1	1		
		Coordinación medica	1	1		
		Coordinación odontológica	1	1		
		Estadística	1	1		
	MEDICINA GENERAL	Consultorios médicos	11	11		
		Referencia y Contra referencia	1	9		
		servicio de información y Atención al usuario	1	1		
	VACUNACIÓN	Vacunación	1	1		
		Zona refrigeración vacunación				
	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Citología 2 piso	1	1		
		Coordinación y enfermera jefe	1	1		
		modelo riesgo cardio vascular	1	1		
		Consulta externa (enfermería)	2	2		
	OPERATIVA Y PLANTAS	Cuarto almacenamiento insumo generales	3	3		
		Cuarto almacenamiento residuos biológicos	2	2		
		Cuarto almacenamiento residuos reciclables	1	1		
		Cuarto almacenamiento residuos sólidos peligrosos administrativos	1	1		
		Cuarto almacenamiento residuos sólidos no peligrosos	3	3		
		área de pesaje de residuos	1	1		
		P.E.T.A.I. (Planta de Tratamiento)	1	1		
		Subestación Eléctrica	1	1		
		Cuarto técnico eléctrico (RAG)	1	1		
	AUDITORIO Y SALA DE JUNTAS	Auditorio personal	1	1		
	SALAS DE ESPERA	Salas de esperas	3	3		
	BAÑOS	Baterías para usuarios caballeros	4	4		
		baterías para usuarias damas	6	6		
		Unidades sanitarias para funcionarios	7	7		
		Unidades sanitarias para consultorios	3	3		
		Orinal para usuarios	1	1		
2	NOTA: las áreas administrativas podrán ser divididas por módulos al igual que podrán hacerse modificaciones internas de acuerdo a la necesidad previa coordinación con el arrendador.					
3	Deberá tener habilitado los servicios públicos domiciliarios (agua, luz, línea telefónica local y Nacional), cuyo pago será a cargo del Arrendatario.					

Ítem	Condiciones Técnicas	Cumple	No cumple
4	El inmueble deberá contar, en todas sus áreas, con toma corrientes y puntos de red en buene estado que permitan adaptar los consultorios, depósitos y oficinas.		
5	Todas las áreas destinadas para Oficinas, Consultorios, Laboratorios, Baños, Archivos y depósitos deberán contar con su respectiva puerta y su correspondiente llave de seguridad, sus respectivos avisos de seguridad ocupacional con identificación de avisos de las diferentes oficinas o dependencias.		
6	El contratista deberá una vez adjudicado el contrato hacer entregar del plan de mantenimiento de instalaciones y equipos, indicando fechas, horarios, empresa y/o personal responsable de las actividades		
7	El contratista deberá actualizar cumplimiento de la red contra incendios y el equipamiento para el espacio correspondiente a la UPRES Quindío		

Nota: la Policía Nacional se reserva el derecho de hacer las verificaciones que considere necesarias en la documentación presentada al igual que en la visita, con el fin constatar el contenido y veracidad de la información.

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C. ☐ C.E. ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C. ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones