



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**  
418 - 2026

**2. Informe**  
Mensual

**3. Periodo del informe**  
1/04/2026 A 30/04/2026

**4. Nombre contratista**  
JOSE LUIS RUIZ BERTEL

**5. Tipo documento de Identidad**  
CC

**6. Número documento de identidad**  
1102801218

**7. Objeto del contrato**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

**8. Lugar de ejecución**

ANTIOQUIA - APARTADO

GT - URABA

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si

**1. Número del contrato**

418 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/04/2026 A 30/04/2026

17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																															
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	<p>En la vigencia 2026 durante el mes de ABRIL, con relación al acompañamiento en la implementación del plan individual de reincorporación se ha avanzado en:</p> <p>Se realizaron actividades presenciales con un total de 36 firmantes, donde inicialmente se trabajó con cada firmante en la socialización de las acciones que quedaron seleccionadas en si prioriza de sus Planes de Reincorporación individual, y también dentro de la misma jornada se procedió a firmar el Plan.</p> <p>También se socializo con los firmantes las ofertas que se encuentran en el territorio, con el fin de ir seleccionando las acciones que se trabajaran con cada uno en su ciclo anual del año 2026.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACCIÓN REALIZADA</th> <th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th> <th>NÚMERO DE PER BENEFICIADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FORM-PRI</td> <td>Adelantar las actividades vinculadas a la formulación del Plan de Reincorporación Individual.</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRI</th> </tr> <tr> <th>Estados</th> <th>Numero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En elaboración</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>En Ejecución</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Evaluados</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ajustes a planes</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Actividades del PRI</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eje estratégico</th> <th>Código de la acción</th> <th>Descripción de la actividad</th> <th>Número de PER atendidos</th> <th>Número de Familiares atendidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Social</td> <td>1.1.2.1.4.1</td> <td>Vincularse al proceso de acompañamiento o psicosocial frente a las situaciones emergentes de crisis.</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1.1.2.1.4.2</td> <td>Participar en las actividades de acompañamiento o psicosocial frente a las situaciones emergente de crisis.</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Económico</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comunitario</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Político</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>EVIDENCIAS:</b>            •Base de atención de participantes – Abril 2026            \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Abril1_PRI_Individual</p>	ACCIÓN REALIZADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE PER BENEFICIADOS	FORM-PRI	Adelantar las actividades vinculadas a la formulación del Plan de Reincorporación Individual.	36	PRI		Estados	Numero	En elaboración	36	En Ejecución		Evaluados		Ajustes a planes	4	Eje estratégico	Código de la acción	Descripción de la actividad	Número de PER atendidos	Número de Familiares atendidos	Social	1.1.2.1.4.1	Vincularse al proceso de acompañamiento o psicosocial frente a las situaciones emergentes de crisis.	1	0	1.1.2.1.4.2	Participar en las actividades de acompañamiento o psicosocial frente a las situaciones emergente de crisis.	1	0	Económico					Comunitario					Político				
ACCIÓN REALIZADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE PER BENEFICIADOS																																																
FORM-PRI	Adelantar las actividades vinculadas a la formulación del Plan de Reincorporación Individual.	36																																																
PRI																																																		
Estados	Numero																																																	
En elaboración	36																																																	
En Ejecución																																																		
Evaluados																																																		
Ajustes a planes	4																																																	
Eje estratégico	Código de la acción	Descripción de la actividad	Número de PER atendidos	Número de Familiares atendidos																																														
Social	1.1.2.1.4.1	Vincularse al proceso de acompañamiento o psicosocial frente a las situaciones emergentes de crisis.	1	0																																														
	1.1.2.1.4.2	Participar en las actividades de acompañamiento o psicosocial frente a las situaciones emergente de crisis.	1	0																																														
Económico																																																		
Comunitario																																																		
Político																																																		
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el periodo comprendido entre el 1 hasta el 30 de Abril de 2026 no se han apoyado procesos de planes colectivos en el GT – Urabá, debido que nos encontramos en etapa de ajuste de Planes y formulación de ciclo anual con cada firmante de Paz.																																															

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																																																			
418 - 2026	Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026																																																			
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	<p>Durante el mes de Abril 2026 se reporto:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Curso /Ciclo</th> <th>Municipio</th> <th>Tipo de programa (oferta pública – Maestro Itinerante)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60-11583</td> <td>Ciclo VI</td> <td>Carepa</td> <td>Maestro Itinerante</td> </tr> <tr> <td>60-10561</td> <td>Ciclo VI</td> <td>Carepa</td> <td>Maestro Itinerante</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>EVIDENCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IR-F-38 PLANILLA ASIST EDUCACION_JOSE EDDY VARGAS</li> <li>• IR-F-38 PLANILLA ASIST EDUCACION_NINY MENDOZA</li> </ul> <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Abril\3_ACCESO OFERTA</p>	Código	Curso /Ciclo	Municipio	Tipo de programa (oferta pública – Maestro Itinerante)	60-11583	Ciclo VI	Carepa	Maestro Itinerante	60-10561	Ciclo VI	Carepa	Maestro Itinerante																																							
Código	Curso /Ciclo	Municipio	Tipo de programa (oferta pública – Maestro Itinerante)																																																		
60-11583	Ciclo VI	Carepa	Maestro Itinerante																																																		
60-10561	Ciclo VI	Carepa	Maestro Itinerante																																																		
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	<p><b>Seguimientos a los proyectos productivos colectivos e individuales (ISPPJ):</b> Durante el periodo que corresponde al mes de Abril 2026, no se realizaron seguimientos a proyectos.</p> <p>- <b>Convocatorias (Internas y externas):</b> Se realizo la postulación del PPR con coda: 60-12945, para el curso de ganadería que desarrollara el SENA en el corregimiento de san Jose De Apartado.</p> <p><b>Evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Postulado para Curso de Ganadería - San Jose De Apartado.</b></li> </ul> <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Abril\4_PRODUCTIVO</p>																																																			
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	<p>Se realizaron los registros en SIR de la siguiente información:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Modulo SIRR</th> <th>Impacto</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>PRI</b></td> <td>Caracterización</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Formulación de planes</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Seguimiento actividades – acciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Evaluación de planes</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Proyectos productivos</b></td> <td>Formulación de</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Digitación asistencia</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ARPA</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><b>FA-FP</b></td> <td>Registro de asistencias</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cambio de estado de matriculas</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Actores externos</b></td> <td>Registro de gestiones</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Otros</b></td> <td>Registro de ubicación</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Actualización Grupo Familiar</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Registro de contacto</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>SAPYG – Servicio no conforme</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Actas Ajuste Planes</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td><b>Instrumentos</b></td> <td>Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Reporte Digitación Abril 2026</b></li> <li>- <b>Base de atención de participantes – Abril 2026</b></li> <li>- <b>Reporte SIR</b></li> <li>- <b>IR-F-38 PLANILLA ASIST EDUCACION_JOSE EDDY VARGAS</b></li> <li>- <b>IR-F-38 PLANILLA ASIST EDUCACION_NINY MENDOZA</b></li> </ul> <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Abril\5_SIRR</p>	Modulo SIRR	Impacto	Total	<b>PRI</b>	Caracterización			Formulación de planes	36		Seguimiento actividades – acciones			Evaluación de planes		<b>Proyectos productivos</b>	Formulación de			Digitación asistencia	34		ARPA	2	<b>FA-FP</b>	Registro de asistencias	2		Cambio de estado de matriculas		<b>Actores externos</b>	Registro de gestiones		<b>Otros</b>	Registro de ubicación			Actualización Grupo Familiar			Registro de contacto			SAPYG – Servicio no conforme			Actas Ajuste Planes	36	<b>Instrumentos</b>	Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros)	
Modulo SIRR	Impacto	Total																																																			
<b>PRI</b>	Caracterización																																																				
	Formulación de planes	36																																																			
	Seguimiento actividades – acciones																																																				
	Evaluación de planes																																																				
<b>Proyectos productivos</b>	Formulación de																																																				
	Digitación asistencia	34																																																			
	ARPA	2																																																			
<b>FA-FP</b>	Registro de asistencias	2																																																			
	Cambio de estado de matriculas																																																				
<b>Actores externos</b>	Registro de gestiones																																																				
<b>Otros</b>	Registro de ubicación																																																				
	Actualización Grupo Familiar																																																				
	Registro de contacto																																																				
	SAPYG – Servicio no conforme																																																				
	Actas Ajuste Planes	36																																																			
<b>Instrumentos</b>	Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros)																																																				
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	<p>Reporte de digitación Abril 2026:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESO</th> <th>Numero De Planillas</th> <th>Numero De Registro</th> <th>Estado De Planillas</th> <th>Novedades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Psicosocial</td> <td>12</td> <td>34</td> <td>Digitación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FA</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>Digitada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FPF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Evidencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Reporte Digitación Abril 2026</b></li> </ul> <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Abril\6_MET_OPE</p>	PROCESO	Numero De Planillas	Numero De Registro	Estado De Planillas	Novedades	Psicosocial	12	34	Digitación		FA	2	2	Digitada		FPF					Observación																														
PROCESO	Numero De Planillas	Numero De Registro	Estado De Planillas	Novedades																																																	
Psicosocial	12	34	Digitación																																																		
FA	2	2	Digitada																																																		
FPF																																																					
Observación																																																					
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	<p><b>Reporte verificación de los desembolsos población asignada:</b></p> <p>Revisada la información del reporte de desembolsos beneficios económicos del mes de Abril 2026, se presentan una sola novedad con un firmante el cual aparece en la base que No Cumple Requisitos (PRI) – Asistencia FORM_PRI, en el correo se informa sobre la novedad.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Reporte Asignación Mensual Abril 2026.</b></li> </ul> <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Abril\7_DESEMBOLSO</p>																																																			

1. Número del contrato  
418 - 2026

2. Informe  
Mensual

3. Periodo del informe  
1/04/2026 A 30/04/2026

8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	<p>Durante el periodo informado mes de Abril se participaron de los siguientes espacios de reunión, articulación y línea institucional:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ESPACIO</th> <th>OBJETIVO</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reunión Misional Abril</td> <td>Recibir las orientaciones por parte de la coordinadora y del grupo de asesores territoriales correspondientes a los lineamientos institucionales, para la atención integral a los y las firmantes de paz que se desarrollaran en el mes de abril como: Firma de Planes, Programación Ciclo Anual, ofertas en el territorio para 2026, nueva versión FUID, maestro itinerante Se participo en la estrategia de cuidándonos para la paz.</td> <td>10-04-2026</td> </tr> <tr> <td>Jornada Refuerzo Índice de Reincorporación.</td> <td>Se participo de las jornadas virtuales de refuerzo de índice, donde se recibió orientación sobre las variables que se pueden ir focalizando por firmante para ir dándole cumplimiento al índice Reincorporación, y dentro de la jornada se realizaron ejercicios prácticos para el reporte de estas.</td> <td>22 y 23-04-2026</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>EVIDENCIA:</b>            •AR_Reunion misional administrativa_10042026            •Asistencia_Mesa_Trabajo_Indice_GT_Uraba_P1            •Asistencia_Mesa_Trabajo_Indice_GT_Uraba_P2            \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\C418_Abril\8_COMITES</p>	ESPACIO	OBJETIVO	FECHA	Reunión Misional Abril	Recibir las orientaciones por parte de la coordinadora y del grupo de asesores territoriales correspondientes a los lineamientos institucionales, para la atención integral a los y las firmantes de paz que se desarrollaran en el mes de abril como: Firma de Planes, Programación Ciclo Anual, ofertas en el territorio para 2026, nueva versión FUID, maestro itinerante Se participo en la estrategia de cuidándonos para la paz.	10-04-2026	Jornada Refuerzo Índice de Reincorporación.	Se participo de las jornadas virtuales de refuerzo de índice, donde se recibió orientación sobre las variables que se pueden ir focalizando por firmante para ir dándole cumplimiento al índice Reincorporación, y dentro de la jornada se realizaron ejercicios prácticos para el reporte de estas.	22 y 23-04-2026			
ESPACIO	OBJETIVO	FECHA													
Reunión Misional Abril	Recibir las orientaciones por parte de la coordinadora y del grupo de asesores territoriales correspondientes a los lineamientos institucionales, para la atención integral a los y las firmantes de paz que se desarrollaran en el mes de abril como: Firma de Planes, Programación Ciclo Anual, ofertas en el territorio para 2026, nueva versión FUID, maestro itinerante Se participo en la estrategia de cuidándonos para la paz.	10-04-2026													
Jornada Refuerzo Índice de Reincorporación.	Se participo de las jornadas virtuales de refuerzo de índice, donde se recibió orientación sobre las variables que se pueden ir focalizando por firmante para ir dándole cumplimiento al índice Reincorporación, y dentro de la jornada se realizaron ejercicios prácticos para el reporte de estas.	22 y 23-04-2026													
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	<p>Durante el periodo informado del mes de Abril 2026 se reportaron los siguientes documentos:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Documento</th> <th>Números De Documentos</th> <th>Estado De Documento</th> <th>Novedades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planilla Psicosocial</td> <td>12</td> <td>Digitación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actas de Reunión</td> <td>36</td> <td>Gestión Documental</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>EVIDENCIA</b>            • FUID Planillas de Actividad Individual Abril_15-04-2026            • FUID Planillas de Actividad Individual Abril_20-04-2026            • FUID Planillas de Actividad Individual Abril_22-04-2026            • FUID Planillas de Actividad Individual Abril_27-04-2026            • FUID Actas de Reunión Abril_27-04-2026            \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\C418_Abril\9_GD</p>	Documento	Números De Documentos	Estado De Documento	Novedades	Planilla Psicosocial	12	Digitación		Actas de Reunión	36	Gestión Documental	
Documento	Números De Documentos	Estado De Documento	Novedades												
Planilla Psicosocial	12	Digitación													
Actas de Reunión	36	Gestión Documental													

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en **SI:**  **NO:**
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:**  **NO:**
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:**  **NO:**
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI:**  **NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

**12. FIRMAS**

<b>Contratista</b>	<b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b>
Nombre: JOSE LUIS RUIZ BERTEL	Nombre: María Aurora Pulgarín Arcila
Cargo:	Cargos: Coordinadora GT Urabá
Fecha: 30/04/2026	