



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, Junio de 2026

Señora

**RAQUEL SUAREZ BENITEZ**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8941193 del 19 de enero de 2026**

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal

**Asunto:** : Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8941193 del 19 de enero de 2026

Lina Paola Orduz Amaya, identificado con la cédula de ciudadanía No.46375856 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral -CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$49.444.551) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que



pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 11 de noviembre de 2026.

<b>OBJETO:</b> (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
85_9519_123 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Ambiental.

#### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de	Realice seguimiento de etapa productiva a las Fichas 2998313, 3161696, 2977773, 3233355, 2848219, 2998043, 2998273, 2931049, 2931015, 277440, 2834966, 2876430, 2932049	Reporte de horas de Sena Sofia plus. Evidencias de Plataforma One Drive, del correo institucional lporduz@sena.edu.co donde se carga en el drive las evidencias de cada ficha <b>ETAPA PRACTICA 2026</b>



	instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.		
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia



	Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Asistí, y participé, de las reuniones convocadas por coordinación académica	Listado de asistencia tomado por parte de coordinación académica
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Atendí indicaciones de Coordinación académica frente a las nuevas directrices, para este nuevo año.	Actualización de datos de Sofia plus de los aprendices en seguimiento correos – WhatsApp, plataforma One Drive, llamadas telefónicas.
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas		No se registra evidencia



	disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Atendí indicaciones de Supervisión, frente a las actividades a desarrollar frente a la retención y seguimiento a los aprendices en su etapa practica	Actualización de datos de Sofía plus de los aprendices en seguimiento correos – WhatsApp, plataforma, llamadas telefónicas, atención personal a aprendices.
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado cñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Atendí indicaciones de supervisión	Actualización de datos de Sofía plus de los aprendices en seguimiento a través de los correos institucionales– WhatsApp, plataformas institucionales, llamadas telefónicas
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y	Realice el Acompañamiento permanente en el desarrollo	Llamadas telefónicas, WhatsApp, correos



	acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	de actividades de etapa productiva departiendo acerca de inquietudes y soluciones	Electrónicos, link para cargar evidencias en el one drive.
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Realice Acercamiento a compañeros instructores de etapa practica para individualizar a los aprendices en acompañamiento	Correos electrónicos, llamadas telefónicas, WhatsApp
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Aplique formatos de control al seguimiento. Actas de Formato para el control de seguimiento	Actas de Formato para el control de seguimiento
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí a solicitudes desde coordinación académica. evidencias requeridas para el mes objeto de cobro y demás solicitudes con respecto a los aprendices	Correos electrónicos Formato reporte de actividades del mes. Reporte de horas mensuales. Reporte de Sena Sofia plus Soporte pago de seguridad social. Planilla de pago. Formatos diligenciados de la ejecución de la FPI. Correo electrónico
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia



23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.	Califique juicio de evaluación una vez el aprendiz cumpla con todos los requisitos de su etapa productiva.	Sena Sofia plus. Actas de Proceso de Certificación de Aprendices. ACTA DE CERTIFICACION 2026
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realice Seguimiento de los aprendices etapa productiva asignados por coordinación académica. Sena Sofia plus y Zajuna.	Sena Sofia plus y One Drive ETAPA PRACTICA 2026
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia



	<p>educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.</p>		
30	<p>Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se registra evidencia</p>
31	<p>Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se registra evidencia</p>
32	<p>Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se registra evidencia</p>



33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	Realice el respectivo informe de actividades con sus soportes Se realizó atención aprendices de manera presencial en el CAFEC Se realizó visitas de seguimiento aprendices en etapa practica en sus empresas y/o lugar de desarrollo del mismo Se dio charla de etapa practica a los aprendices que terminaron su etapa electiva y según la fichas asignadas por coordinación académica	En la nube drive dispuesto para el informe de actividades y el aplicativo secop2 Link evidencias Visitas empresas <a href="#">VISITA A EMPRESAS 2026</a>  Link evidencias charlas etapa practica <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/lporduz_sena_edu_co/Documents/ETAPA%20PRACTICA%202026/CHARLAS%20ETAPA%20PRACTICA?csf=1&amp;web=1&amp;e=CfZ75V">https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/lporduz_sena_edu_co/Documents/ETAPA%20PRACTICA%202026/CHARLAS%20ETAPA%20PRACTICA?csf=1&amp;web=1&amp;e=CfZ75V</a>
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria	Entrega de informes mensuales oportunamente, archivos GF Y GC Con sus respectivos documentos, según la directriz de supervisión de contrato	Se cargan los archivos GF y GC, respectivamente en el drive de mes objeto de cobro, así como en el aplicativo SECOPII



36	El contratista deberá informar, en un termino no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se han dispuestos los medios necesarios para hacer seguimiento a los aprendices en etapa practica de las fichas asignadas desde coordinación académica.	Se estableció indicaciones a los aprendices para garantizar un excelente proceso de acompañamiento en su etapa práctica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	44326	MONTERREY	29 MAYO	29 MAYO
2	44726	PAZ DE ARIPORO	4 JUNIO	5 JUNIO

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6017334514 de la planilla, operador SOI y periodo mayo 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Lina Paola Orduz Amaya".

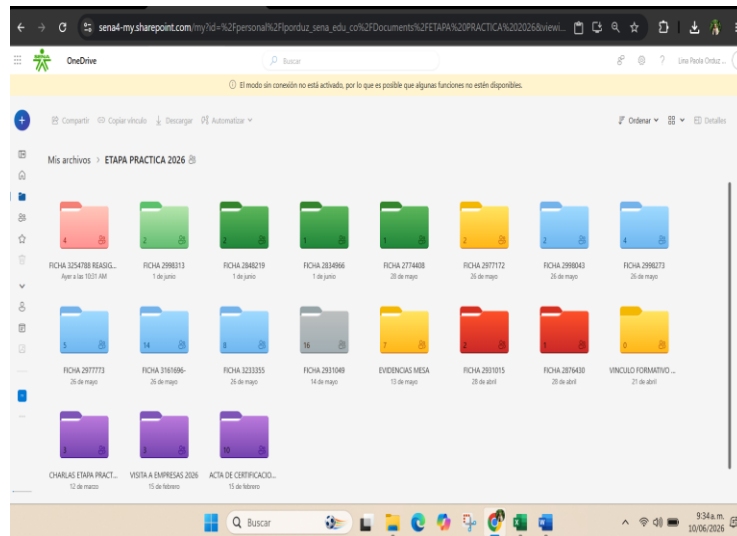
**LINA PAOLA ORDUZ AMAYA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 46375856**

Recibí a satisfacción:

**RAQUEL SUAREZ BENITEZ**  
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8941193** del **19 de enero de 2026**  
Coordinadora Académica

## EVIDENCIAS MES DE JUNIO 2026

<p>LINK:</p>	<p><b>Carpets de evidencias JUNIO</b></p>
<p><b>ETAPA PRACTICA 2026</b></p>	<p><b>En esa carpeta están almacenadas las evidencias de cada uno de los aprendices asignados, lo cuales suben en sus carpetas de cada ficha las bitácoras y demás evidencias, las cuales son revisadas y firmadas de mi parte.</b></p>



## APRENDICES PARA CERTIFICACIÓN

Link . ACTA DE CERTIFICACION 2026



ACTA No. 12			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Proceso de Certificación de Aprendices que cumplieron a satisfacción con la etapa lectiva y productiva. SENA – CAPEC			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Yopal – Casanare, 2/08/2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		8: 00 am	9:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Sala de Instructores E 104	Regional Casanare Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare – CAPEC	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> Revisión y Aprobación de cumplimiento de requisitos para certificación de los aprendices que culminaron la etapa lectiva y productiva SENA - CAPEC.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Validar el cumplimiento de los requisitos para certificación de los aprendices que culminaron la etapa lectiva y productiva SENA – CAPEC.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
Se Procedió Revisar Cada Uno De Los Requisitos Exigidos Para La Certificación De Aprendices Que Culminaron La Etapa Lectiva Y Productiva SENA - CAPEC.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Juicios evaluativos de etapa productiva aprobados en la plataforma SENA SOFIA PLUS.</li> <li>Aprobadas las bitácoras de seguimiento de etapa productiva plataforma <del>WUVA</del>.</li> </ul>			
Validada la información anterior y en cumplimiento de los requisitos exigidos para la certificación los aprendices aprobados para certificar son:			
<b>Tabla N° 1</b>			
<b>Aprendiz</b>	<b>Cedula</b>	<b>Programa</b>	<b>Ficha</b>
ANGIE TATIANA RODRIGUEZ DIAZ	1118650604	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	2848219
MAYRA ALEJANDRA REYES ROMERO	1234641663	TÉCNICO-CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL	2834966
ASOREINA COROMOTO MARQUEZ MOTA	6224019	EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS	2998313
<b>CONCLUSIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el proceso para la certificación de los aprendices mencionados.</li> </ul>			

GOR-F-084 V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA / EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
LINA PAOLA ORDUZ MAYA	Coordinación Académica	SI	No aplica	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084V02

### CHARLA ETAPA PRACTICA FICHA

Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, Realizar la socialización de los lineamientos de la etapa productiva, Realizar la socialización de los lineamientos de la etapa productiva, del Técnico Recursos Humanos ficha 3316622 del municipio de Paz de Ariporo, Casanare, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva. Sede manare



Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, del Técnico asistencia administrativa ficha 3316614, técnico recreación ficha 3316575, Técnico en mantenimiento de motores Diesel ficha 3316592 del municipio de Paz de Ariporo, Casanare, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva. Sede manare



### Capacitación Instructores sede Manare – Etapa practica y estrategias vinculo de aprendices



### Reunión coordinación Académica Sede Manare

Se dialogaron los avances de la etapa Practica y las estrategias a implementar en la Sede Manare para recuperar aprendices que no han hecho su etapa productiva con el coordinador Carlos Pinto.



## CHARLA ETAPA PRACTICA FICHA

Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la Ficha 316531 del programa de formación Técnico Procesamiento de Derivados Lácteos los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva. Sede Tua



Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la Ficha 316556: Técnico Mantenimiento de Motores Diesel. los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva. Sede Tua







ACTA No. 11		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> PAZ DE ARIPORO- Casanare	<b>HORA INICIO:</b> 6:00 Pm	<b>HORA FIN:</b> 9:00 Pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE AUDITORIO</b>	REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del instructor de seguimiento</li> <li>2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices.</li> <li>3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva.</li> <li>4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva.</li> <li>5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora.</li> <li>6. Habilidades blandas.</li> <li>7. Novedades.</li> <li>8. Comité de Evaluación.</li> </ol>		
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva, Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<p>Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha 3316614 del programa de formación Técnico asistencia administrativa los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva,</p> <p>Se indicó que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.</p> <p>Se enseñó la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva</p> <p>Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.</p> <p>Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.</p> <p>Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.</p> <p>Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal, Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.</p>		

GD-F-007 V04

CONCLUSIONES			
Dados a conocer los temas, Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO	<i>Lina Paola Orduz</i>	
Jessica Belan Gamacho Gonzalez	Aprendiz/CAFE	<i>Jessica Gamacho</i>	
Laura Mariana Campo Franco	Aprendiz/CAFE	<i>Laura Mariana Campo</i>	
Widy Patricia Carmona G.		<i>Widy Patricia Carmona</i>	
Angela Rowa Ruiz Torres	Aprendiz/CAFE	<i>Angela Ruiz</i>	
Danna Sofia Gutierrez Marquez		<i>Danna Gutierrez</i>	
Jessica Milagro Torres Bogarón	Aprendiz/CAFE	<i>MILAGRO TORRES</i>	
Rosa Anlys Silva Cangrifo	Aprendiz/CAFE	<i>Rosa Silva</i>	
Sandy Janeth Tomas Ilica	Aprendiz/CAFE	<i>Sandy Tomas</i>	
Jader Alberto Granada Rodriguez	Aprendiz/CAFE	<i>Jader Granada</i>	
Luz Nerya Gamacho Gonzalez	Aprendiz/CAFE	<i>Luz Nerya Gamacho</i>	
Jackeline Alfonso Rojas	Aprendiz/CAFE	<i>Jackeline Rojas</i>	
Martoni Lizabeth Abril Barrera	Aprendiz/CAFE	<i>Martoni Barrera</i>	
Mily Johana Carreño Abril	Aprendiz	<i>Mily Carreño</i>	
Cristina Patricia Agudelo Perez	Aprendiz/CAFE	<i>Cristina Agudelo</i>	
Milena Alejandra Muñoz Ramirez	Aprendiz/CAFE	<i>Milena Muñoz</i>	
- Celular: 522 9996249 - Correo: milenaalejandra@gmail.com			

GOR-F-084 V01





ACTA No. 12		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> PAZ DE ARIPORO- Casanare	<b>HORA INICIO:</b> 6:00 Pm	<b>HORA FIN:</b> 9:00 Pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE AUDITORIO</b>	<b>REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del instructor de seguimiento</li> <li>2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices.</li> <li>3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva.</li> <li>4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva.</li> <li>5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora.</li> <li>6. Habilidades blandas.</li> <li>7. Novedades.</li> <li>8. Comité de Evaluación.</li> </ol>		
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva, Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<p>Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha 3316592 del programa de formación Técnico en mantenimiento de motores Diesel los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva.</p> <p>Se indicó que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.</p> <p>Se enseñó la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva</p> <p>Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.</p> <p>Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.</p> <p>Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.</p> <p>Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal, Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.</p>		

GD-F-007 V04



CONCLUSIONES			
Dados a conocer los temas, Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO		
Cesar Camilo Candelo	Aprendiz/CAFEC		
Jorge Edgar Roca Montano	Aprendiz/CAFEC		
Jorge Alexander Olmos Romero			
Juan Wilson Soto Navas	Aprendiz/CAFEC		
Camilo Andres edemiro Sanchez	Aprendiz/CAFEC		
Andres Felipe Bueno Giral	Aprendiz/CAFEC		
Kartha Smith Cordoba Aguilon.	Aprendiz/CAFEC		
Boccal stives Alvarez	Aprendiz/CAFEC		
Luis Alejandra Niño Rodri	Aprendiz/CAFEC		
Juan David Ruy Castañeda	Aprendiz/CAFEC		
Carlos Eduardo Gutierrez Hernandez	Aprendiz/CAFEC		
correo: Luis.nino.202301@gmail.com			
Número: 32031976			

GOR-F-084 V01



<b>ACTA No10</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> PAZ DE ARIPORO- Casanare	<b>HORA INICIO:</b> 2:00 Pm	<b>HORA FIN:</b> 6:00 Pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE AUDITORIO</b>		<b>REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL</b>
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del instructor de seguimiento</li> <li>2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices.</li> <li>3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva.</li> <li>4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva,</li> <li>5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora.</li> <li>6. Habilidades blandas.</li> <li>7. Novedades.</li> <li>8. Comité de Evaluación.</li> </ol>		
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva, Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha 3316622 del programa de formación Técnico Recursos Humanos los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva.		
Se indicó que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.		
Se enseñó la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva		
Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.		
Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.		
Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.		
Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.		
Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal, Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.		

GD-F-007 V04

CONCLUSIONES			
Dados a conocer los temas, Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO		
Karen Daniela Moreno Garcia	Aprendiz/CAFEC		
Paulo Andrea Reyes Moreno	Aprendiz/CAFEC		
Angelica Yohankari Gonzalez Cordero	Aprendiz/CAFEC		
Juranny Daniela Pan Naranjo	Aprendiz/CAFEC		
Fredy Pazo Casaver	Aprendiz/CAFEC		
Angie Dayanna Ortiz Rodriguez	Aprendiz/CAFEC		
Nancy Rodriguez Sigua	Aprendiz/CAFEC		
Luisa Fernanda Chavez P.	Aprendiz/CAFEC		
Maira Alejandra Sepulveda Guanay	Aprendiz/CAFEC		
Diby Ayana Cordoba Perez	Aprendiz/CAFEC		
Juan Ramiro Aguirre Galina	Aprendiz/CAFEC		
Maily Tatiana Urbano Barco	Aprendiz/CAFEC		
Eduar Daniel Villaverde Mojica	Aprendiz/CAFEC		
Evelin Dayanna Tumay Ortiz	Aprendiz/CAFEC		
Maira Alejandra Galvis Peraleza	Aprendiz/CAFEC		
Erika Juliana Ilica Sepulveda	Aprendiz/CAFEC		
Daisy Liseth Paza Castro	Aprendiz/CAFEC		
Sandra Karina Ricaurte Fuentes	Aprendiz/CAFEC		

GOR-F-084 V01





<b>ACTA No. 07</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Monterrey- Casanare	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 Am	<b>HORA FIN:</b> 11:00 Am
<b>LUGAR Y/O ENLACE</b> BIBLIOTECA	<b>REGIONAL CASANARE</b> <b>CENTRO AGROINDUSTRIAL Y</b> <b>FORTALECIMIENTO</b> <b>EMPRESARIAL</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del instructor de seguimiento</li> <li>2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices.</li> <li>3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva.</li> <li>4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva.</li> <li>5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora.</li> <li>6. Habilidades blandas.</li> <li>7. Novedades.</li> <li>8. Comité de Evaluación.</li> </ol>		
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva. Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>		
<p>Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha: 316531 del programa de formación TECNICO PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva,</p> <p>Se indicó que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.</p> <p>Se enseñó la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva</p> <p>Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.</p> <p>Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.</p> <p>Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.</p> <p>Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal,</p>		

GD-F-007 V04



Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
Dados a conocer los temas. Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA</b>
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
<b>ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FIRMA</b>	
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO		
Carmen Julia Patino Vargas	Aprendiz/CAFEK		
ERIKA JINETH ACOSTA LOPEZ	Aprendiz/CAFEK		
Scarleth Dayana Esquivel trujillo			

GOR-F-084 V01



<b>ACTA No. 08</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Monterrey- Casanare	<b>HORA INICIO:</b> 2:00 Pm	<b>HORA FIN:</b> 5:00 Pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE BIBLIOTECA</b>	<b>REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del instructor de seguimiento</li> <li>2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices.</li> <li>3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva.</li> <li>4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva.</li> <li>5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora.</li> <li>6. Habilidades blandas.</li> <li>7. Novedades.</li> <li>8. Comité de Evaluación.</li> </ol>		
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva. Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<p>Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha: 3318558 del programa de formación TÉCNICO, TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL jornada tarde los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva.</p> <p>Se indicó que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.</p> <p>Se enseñó la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva</p> <p>Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.</p> <p>Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.</p> <p>Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.</p> <p>Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal,</p>		

GD-F-007 V04



Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
Dados a conocer los temas, Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA</b>
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
<b>ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FIRMA</b>	
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO		
John Jair Guerrero Ramirez	Aprendiz/CAFEC	John J. G.	
JAI ME ROZO MUIJAZ	Aprendiz/CAFEC		
Bryan Esteban Barron Barrios	Aprendiz		
Jose Daniel Cortes Vicuña	Aprendiz		
Heison David Garcia Amaya	Aprendiz		
Jordan Estiven Jaramana Vallejo	Aprendiz		
Yuseff Wilson Lopez Cantarero	Aprendiz		
Wlton Estiven Gallego Peña	Aprendiz		
Santiago Ramirez Soto	Aprendiz	Soto	
AMARY HUIZA ACEVEDO	Aprendiz		
Tania Valentina Gualinda Acosta	Aprendiz		
Penny Orlando Monroy Vargas	Aprendiz		
<a href="mailto:jaime.roza996@gmail.com">jaime.roza996@gmail.com</a>			

GOR-F-084 V01



ACTA No. 09		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Capacitación de la Charla de etapa Productiva a Instructores De Seguimiento Etapa Práctica,		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Monterrey- Casanare	<b>HORA INICIO:</b> 6:00 Pm	<b>HORA FIN:</b> 9:00 Pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE BIBLIOTECA</b>	REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del instructor de seguimiento</li> <li>2. Proceso de revisión juicios evaluativos para los aprendices.</li> <li>3. Requisitos y alternativas para la etapa productiva.</li> <li>4. Legalización y formalización del aval de etapa productiva,</li> <li>5. Socialización de formato GFPI_F023_Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F147_Formato_Bitácora.</li> <li>6. Habilidades blandas.</li> <li>7. Novedades.</li> <li>8. Comité de Evaluación.</li> </ol>		
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Analizar y dar a conocer cada uno de los Temas citados anteriormente, que son desarrollados dentro del Proceso de Seguimiento de la Etapa Productiva, Proyectar y adquirir compromisos en el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas en la empresa dentro del desarrollo y ejecución de la Etapa Productiva.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
Se socializaron los respectivos lineamientos de etapa productiva, a la ficha: 3318553 del programa de formación TÉCNICO RECURSOS HUMANOS los cuales, se tendrán que aplicar antes, durante y finalizando la etapa productiva,		
Se indico que el desarrollo de la etapa productiva está contemplado en el reglamento del aprendiz.		
Se enseñó la forma como los aprendices deben revisar los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia plus, que es el requisito inicial para realizar su proceso de etapa productiva		
Se realizó socialización de las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva contempladas en el reglamento del aprendiz y los respectivos requisitos que los aprendices deben de enviar para el aval de su proceso de etapa productiva.		
Se explicó cada punto del formato GFPI-F023 Planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva, así como el formato GFPI_F147_Formato_bitácora_Etapa_Productiva.		
Se divulgó las diferentes causas por la cual un aprendiz puede ir a comité de evaluación y seguimiento.		
Se socializó las diferentes novedades que el aprendiz puede optar en el desarrollo de la etapa productiva.		
Se oriento algunas de las habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo colaborativo, Valores, Manejo de la información, cumplimiento de horarios, Presentación personal, Subordinación, Cumplimiento reglamento interno de la empresa), en el desarrollo de la etapa productiva.		

GD-F-007 V04



CONCLUSIONES			
Dados a conocer los temas, Se oriento de las diferentes directrices a tener en cuenta en el proceso de etapa productiva, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la misma.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
LINA PAOLA ORDUZ	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO	<i>Lina Paola Orduz</i>	
<i>Sheryl Katherine Castro Sanchez</i>	Aprendiz/CAFE	<i>Sheryl Castro</i>	
<i>Maria Guadalupe Alandete D</i>	Aprendiz/CAFE	<i>Maria D</i>	
<i>Emily Jazmin Ramirez Perez</i>	Aprendiz	<i>Emily Ramirez</i>	
<i>Laura N. Miro Ruiz</i>	Aprendiz	<i>Laura Miro Ruiz</i>	
<i>Anys Paola Zabaleta Martinez</i>	Aprendiz	<i>Anys Z.</i>	
<i>Daniela Andrea Perilla Tolosa</i>	Aprendiz	<i>Daniela Perilla</i>	
<i>Hannela Fidelle Duan Valdenama</i>	Aprendiz	<i>Hannela Duan</i>	
<i>Ciclo Vanessa Ramirez Chavez</i>	Aprendiz	<i>Vanessa Ramirez</i>	
<i>Sharen Guenchy Roa Martinez</i>	Aprendiz	<i>Sharen Roa</i>	
<i>Yakyn Solia Barreto Alzate</i>	Aprendiz	<i>Yakyn Barreto</i>	
<i>Jairo Alberto Cano Garcia</i>	Aprendiz	<i>Jairo Cano</i>	
<i>Laura Melixa Alarcón Puente</i>	Aprendiz	<i>Laura Alarcón</i>	
<i>Paola Andrea Rodriguez Cardozo</i>	Aprendiz	<i>Paola Cardozo</i>	
<i>Liliana Julieth Naranjo Hueso</i>	Aprendiz	<i>Liliana Naranjo</i>	
<i>Nubia Beren Games Barreto</i>	Aprendiz	<i>Nubia Games</i>	
<i>EPINA JULIETH CAMPOS BALLESTEROS</i>	Aprendiz	<i>EPINA CAMPOS</i>	
<i>Laura Marcela Moya Nolasco</i>	Aprendiz	<i>Laura Moya</i>	
<i>Paola Andrea Parra Camelo</i>	Aprendiz	<i>Paola Parra</i>	

GOR-F-084 V01



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** LINA PAOLA ORDUZ AMAYA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3161696 - TRATAMIENTO DE AGUA

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA** 2931049 - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL  
**DE APRENDIZAJE:**

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:**

2977773 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3233355 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 37,70

---

### **FICHA** 2977172 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,70

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** LINA PAOLA ORDUZ AMAYA

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO  
EMPRESARIAL DE CASANARE

