



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato
418 - 2026

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/05/2026 A 31/05/2026

4. Nombre contratista
JOSE LUIS RUIZ BERTEL

5. Tipo documento de Identidad
CC

6. Número documento de identidad
1102801218

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

8. Lugar de ejecución

ANTIOQUIA - APARTADO

GT - URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato
418 - 2026

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/05/2026 A 31/05/2026

17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																											
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	<p>En la vigencia 2026 durante el mes de Mayo, con relación al acompañamiento en la implementación del plan individual de reincorporación se ha avanzado en:</p> <p>Se realizaron actividades presenciales con un total de 35 firmantes, donde inicialmente se socializo con cada participante como se desarrollarían las acciones que quedaron seleccionadas en su ciclo anual 2026, y se les oriento en las fechas que se trabajaran las actividades y los meses que se les realizara el seguimiento de estas.</p> <p>También se trabajo con los firmantes en la socialización de las rutas y modalidades de adjudicación que se encuentran vigentes para acceder a tierra.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACCIÓN REALIZADA</th> <th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th> <th>NÚMERO DE PER BENEFICIADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FORM-PRI</td> <td>Adelantar las actividades vinculadas a la formulación del Plan de Reincorporación Individual.</td> <td>35</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRI</th> </tr> <tr> <th>Estados</th> <th>Numero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En elaboración</td> <td></td> </tr> <tr> <td>En Ejecución</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Evaluados</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ajustes a planes</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Actividades del PRI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eje estratégico</th> <th>Código de la acción</th> <th>Descripción de la actividad</th> <th>Número de PER atendidos</th> <th>Número de Familiares atendidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Social</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Económico</td> <td>2.1.1.4.1.1</td> <td>Participar en las sesiones de socializaciones de las rutas de acceso a tierras y modalidades de adjudicación vigentes.</td> <td>33</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Comunitario</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Político</td> <td>4.1.2.1.1.1</td> <td>Implementar rutas para la superación de las barreras que enfrentan las personas en proceso de Reincorporación para la participación electoral.</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Reincorporación política</p> <p>Se trabajo con dos firmantes en la implementación de rutas para la superación de las barreras que enfrentan las personas en proceso de Reincorporación para la participación electoral.</p> <p>EVIDENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base de atención de participantes – Mayo 2026 <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Mayo\1_PRI_Individual</p>	ACCIÓN REALIZADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE PER BENEFICIADOS	FORM-PRI	Adelantar las actividades vinculadas a la formulación del Plan de Reincorporación Individual.	35	PRI		Estados	Numero	En elaboración		En Ejecución	35	Evaluados		Ajustes a planes		Eje estratégico	Código de la acción	Descripción de la actividad	Número de PER atendidos	Número de Familiares atendidos	Social					Económico	2.1.1.4.1.1	Participar en las sesiones de socializaciones de las rutas de acceso a tierras y modalidades de adjudicación vigentes.	33	0	Comunitario					Político	4.1.2.1.1.1	Implementar rutas para la superación de las barreras que enfrentan las personas en proceso de Reincorporación para la participación electoral.	2	
ACCIÓN REALIZADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE PER BENEFICIADOS																																												
FORM-PRI	Adelantar las actividades vinculadas a la formulación del Plan de Reincorporación Individual.	35																																												
PRI																																														
Estados	Numero																																													
En elaboración																																														
En Ejecución	35																																													
Evaluados																																														
Ajustes a planes																																														
Eje estratégico	Código de la acción	Descripción de la actividad	Número de PER atendidos	Número de Familiares atendidos																																										
Social																																														
Económico	2.1.1.4.1.1	Participar en las sesiones de socializaciones de las rutas de acceso a tierras y modalidades de adjudicación vigentes.	33	0																																										
Comunitario																																														
Político	4.1.2.1.1.1	Implementar rutas para la superación de las barreras que enfrentan las personas en proceso de Reincorporación para la participación electoral.	2																																											

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe																																														
418 - 2026	Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026																																														
2	Si	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 hasta el 31 de Mayo de 2026 no se han apoyado procesos de planes colectivos en el GT – Urabá, debido que nos encontramos en etapa de ajuste de Planes y formulación de ciclo anual con cada firmante de Paz.</p>																																														
3	Si	<p>Durante el mes de Mayo 2026 se reporto:</p> <p>Durante el periodo del mes de mayo del 2026, se continua con la pedagogía con la población asignada para identificar esas barreras que se presentan en con los firmantes de paz para participar en las elecciones electorales del país.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Curso /Ciclo</th> <th>Municipio</th> <th>Tipo de programa (oferta pública – Maestro Itinerante)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60-11583</td> <td>Ciclo VI</td> <td>Carepa</td> <td>Maestro Itinerante</td> </tr> <tr> <td>60-10561</td> <td>Ciclo VI</td> <td>Carepa</td> <td>Maestro Itinerante</td> </tr> </tbody> </table> <p>EVIDENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base de atención de participantes – Mayo 2026 • IR-F-38 PLANILLA ASIST EDUCACION_JOSE EDDY VARGAS • IR-F-38 PLANILLA ASIST EDUCACION_NINY MENDOZA <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Mayo\3_ACCESO OFERTA</p>	Código	Curso /Ciclo	Municipio	Tipo de programa (oferta pública – Maestro Itinerante)	60-11583	Ciclo VI	Carepa	Maestro Itinerante	60-10561	Ciclo VI	Carepa	Maestro Itinerante																																		
Código	Curso /Ciclo	Municipio	Tipo de programa (oferta pública – Maestro Itinerante)																																													
60-11583	Ciclo VI	Carepa	Maestro Itinerante																																													
60-10561	Ciclo VI	Carepa	Maestro Itinerante																																													
4	Si	<p>Seguimientos a los proyectos productivos colectivos e individuales (ISPPi): Durante el periodo que corresponde al mes de Mayo 2026, se solicitó el apoyo al GT Caquetá para que nos ayude a realizar la visita VI al proyecto productivo con código PRE-PP-36889, el cual se encuentra ubicado en ese GT, esta solicitud fue gestionada por el líder productivo del GT Urabá Jose Edinson Calderon.</p> <p>Acompañamiento en el componente de acceso a tierras: Durante el mes en curso se envió correo al líder productivo con información y documentos de un predio ubicado en el municipio de Turbo Antioquia para su revisión, y solicitando una vista a este para su aprobación y previa postulación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del Predio</th> <th>No. de hectáreas</th> <th>Municipio</th> <th>Cantidad de Firmantes postulados</th> <th>Lider y/o representante legal de postulados</th> <th>Estado postulación</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Finca No Te cansas</td> <td>49 H</td> <td>Turbo</td> <td>9</td> <td>Fray Ramos</td> <td>En proceso</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de Tierra_25-05-2026 - Solicitar Apoyo para el Seguimiento PRE-PP-36889 <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Mayo\4_PRODUCTIVO</p>	Nombre del Predio	No. de hectáreas	Municipio	Cantidad de Firmantes postulados	Lider y/o representante legal de postulados	Estado postulación	Observaciones	Finca No Te cansas	49 H	Turbo	9	Fray Ramos	En proceso																																	
Nombre del Predio	No. de hectáreas	Municipio	Cantidad de Firmantes postulados	Lider y/o representante legal de postulados	Estado postulación	Observaciones																																										
Finca No Te cansas	49 H	Turbo	9	Fray Ramos	En proceso																																											
5	Si	<p>Se realizaron los registros en SIR de la siguiente información:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Modulo SIRR</th> <th>Tipo de Registro</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">PRI</td> <td>Caracterización</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formulación de planes</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Seguimiento actividades – acciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Proyectos productivos</td> <td>Formulación de planes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seguimiento actividades – acciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Psicosocial</td> <td>Digitación asistencia</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>ABPA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>FA-FP</td> <td>Registro de asistencias</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Actores externos</td> <td>Cambio de estado de matrículas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Registro de gestiones</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Otros</td> <td>Registro de ubicación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actualización Grupo Familiar</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Instrumentos</td> <td>Registro de contacto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SAPYG – Servicio no conforme</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Planes Generales</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ciclo Anual</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte Digitación Mayo 2026 - Base de atención de participantes – Mayo 2026 - Reporte SIR - IR-F-38 PLANILLA ASIST EDUCACION_JOSE EDDY VARGAS - IR-F-38 PLANILLA ASIST EDUCACION_NINY MENDOZA <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Mayo\5_SIRR</p>	Modulo SIRR	Tipo de Registro	Total	PRI	Caracterización		Formulación de planes	35	Seguimiento actividades – acciones		Proyectos productivos	Formulación de planes		Seguimiento actividades – acciones		Psicosocial	Digitación asistencia	34	ABPA	1	FA-FP	Registro de asistencias	2	Actores externos	Cambio de estado de matrículas		Registro de gestiones		Otros	Registro de ubicación		Actualización Grupo Familiar	23	Instrumentos	Registro de contacto		SAPYG – Servicio no conforme		Planes Generales	34		Ciclo Anual	35		Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros)	
Modulo SIRR	Tipo de Registro	Total																																														
PRI	Caracterización																																															
	Formulación de planes	35																																														
	Seguimiento actividades – acciones																																															
Proyectos productivos	Formulación de planes																																															
	Seguimiento actividades – acciones																																															
Psicosocial	Digitación asistencia	34																																														
	ABPA	1																																														
FA-FP	Registro de asistencias	2																																														
Actores externos	Cambio de estado de matrículas																																															
	Registro de gestiones																																															
Otros	Registro de ubicación																																															
	Actualización Grupo Familiar	23																																														
Instrumentos	Registro de contacto																																															
	SAPYG – Servicio no conforme																																															
	Planes Generales	34																																														
	Ciclo Anual	35																																														
	Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros)																																															

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																									
418 - 2026	Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026																									
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	<p>Reporte de digitación Mayo 2026:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESO</th> <th>Numero De Planillas</th> <th>Numero De Registro</th> <th>Estado De Planillas</th> <th>Novedades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Psicosocia</td> <td>13</td> <td>34</td> <td>Digitación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FA</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>Digitada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FPT</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Evidencia: - Reporte Digitación Mayo 2026 \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Mayo6_MET_OPE</p>	PROCESO	Numero De Planillas	Numero De Registro	Estado De Planillas	Novedades	Psicosocia	13	34	Digitación		FA	2	2	Digitada		FPT					Observación				
PROCESO	Numero De Planillas	Numero De Registro	Estado De Planillas	Novedades																							
Psicosocia	13	34	Digitación																								
FA	2	2	Digitada																								
FPT																											
Observación																											
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	<p>Reporte verificación de los desembolsos población asignada: Revisada la información del reporte de desembolsos beneficios económicos del mes de Mayo 2026, se presentan una sola novedad con un firmante el cual aparece en la base que No Cumple Requisitos (PRI) – Asistencia FORM_PRI, en el correo se informa sobre la novedad.</p> <p>EVIDENCIA: - Reporte Asignación Mensual Mayo 2026. \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Mayo7_DESEMBOLSO</p>																									
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	<p>Durante el periodo informado mes de Mayo se participaron de los siguientes espacios de reunión, articulación y línea institucional:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ESPACIO</th> <th>OBJETIVO</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reunión Misional Mayo</td> <td>Recibir las orientaciones por parte de la coordinadora y del grupo de asesores territoriales correspondientes a los lineamientos institucionales, para la atención integral a los y las firmantes de paz que se desarrollaran en el mes de mayo como: convocatoria fomento 2626, reincorporación económica como conformar un expediente electrónico y descripción de tipologías, firma de ciclo anual, ofertas en el territorio para 2026, reporte de índices, enfoque étnico maestro itinerante. Se participo en la estrategia de cuidándonos para la paz.</td> <td>7/8-05-2026</td> </tr> <tr> <td>Socialización Y Entrenamiento Modulo SIRR – Grupo Familiar Mayo 2026</td> <td>Se participo de la jornada virtual en la cual se orientó en los tres ajustes del modulo SIRR sobre grupo familia los cuales son: datos de identificación, integrantes familiares y novedades integrantes familiar.</td> <td>11-05-2026</td> </tr> <tr> <td>Socialización Convocatoria Fomento.</td> <td>Se participo de la socialización virtual de la estrategia en la cual nos orientaron básicamente de que se encarga la estrategia y beneficios que esta trae para las poblaciones donde residen los firmantes.</td> <td>6-05-2026</td> </tr> </tbody> </table> <p>EVIDENCIA: • LA_Reunion misional administrativa_0708052026 • LA_Socialización Y Entrenamiento Modulo SIRR – Grupo Familiar_11-05-2026 \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Mayo8_COMITES</p>	ESPACIO	OBJETIVO	FECHA	Reunión Misional Mayo	Recibir las orientaciones por parte de la coordinadora y del grupo de asesores territoriales correspondientes a los lineamientos institucionales, para la atención integral a los y las firmantes de paz que se desarrollaran en el mes de mayo como: convocatoria fomento 2626, reincorporación económica como conformar un expediente electrónico y descripción de tipologías, firma de ciclo anual, ofertas en el territorio para 2026, reporte de índices, enfoque étnico maestro itinerante. Se participo en la estrategia de cuidándonos para la paz.	7/8-05-2026	Socialización Y Entrenamiento Modulo SIRR – Grupo Familiar Mayo 2026	Se participo de la jornada virtual en la cual se orientó en los tres ajustes del modulo SIRR sobre grupo familia los cuales son: datos de identificación, integrantes familiares y novedades integrantes familiar.	11-05-2026	Socialización Convocatoria Fomento.	Se participo de la socialización virtual de la estrategia en la cual nos orientaron básicamente de que se encarga la estrategia y beneficios que esta trae para las poblaciones donde residen los firmantes.	6-05-2026													
ESPACIO	OBJETIVO	FECHA																									
Reunión Misional Mayo	Recibir las orientaciones por parte de la coordinadora y del grupo de asesores territoriales correspondientes a los lineamientos institucionales, para la atención integral a los y las firmantes de paz que se desarrollaran en el mes de mayo como: convocatoria fomento 2626, reincorporación económica como conformar un expediente electrónico y descripción de tipologías, firma de ciclo anual, ofertas en el territorio para 2026, reporte de índices, enfoque étnico maestro itinerante. Se participo en la estrategia de cuidándonos para la paz.	7/8-05-2026																									
Socialización Y Entrenamiento Modulo SIRR – Grupo Familiar Mayo 2026	Se participo de la jornada virtual en la cual se orientó en los tres ajustes del modulo SIRR sobre grupo familia los cuales son: datos de identificación, integrantes familiares y novedades integrantes familiar.	11-05-2026																									
Socialización Convocatoria Fomento.	Se participo de la socialización virtual de la estrategia en la cual nos orientaron básicamente de que se encarga la estrategia y beneficios que esta trae para las poblaciones donde residen los firmantes.	6-05-2026																									



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato
418 - 2026

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/05/2026 A 31/05/2026

Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.

9

Durante el periodo informado del mes de Mayo 2026 se reportaron los siguientes documentos:

Documento	Números De Documentos	Estado De Documento	Novedades
Planilla Psicosocial	13	Digitación	
Planes Generales	34	Gestión Documental	
Ciclo Anual	35	Gestión Documental	

EVIDENCIA

- FUID Planillas de Actividad Individual Mayo_15-05-2026
 - FUID Planillas de Actividad Individual Mayo_25-05-2026
 - FUID Planes Generales Mayo_29-04-2026
 - FUID Ciclo Anual Mayo_29-04-2026
- \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Jose_Ruiz\418_Mayo\9_GD

Si

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en SI: NO:
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: NO:
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: NO:
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: JOSE LUIS RUIZ BERTEL

Nombre: Maria Aurora Pulgarin Arcila
Cargo: Coordinadora GT Urabá

Fecha

31/05/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>