| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO CONVENIO** | x ☐ | NÚMERO: | SER-006-2026 |
| | | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | **Día:** 20 **Mes:** 02 **Año:** 2026 |
| **NRO.AVANCE /INFORME DE SUPERVISIÓN** | AVANCE NRO. 006 | | |
| **OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES PERTENECIENTES A LA ZONA DEL MAGDALENA MEDIO DEL MUNICIPIO DE SONSÓN, ANTIOQUIA** | | | |
| **DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:** | | | **SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE** |
| **CONTRATISTA / ASOCIADO** | | NOMBRE: | FENIX SERVICIOS ESPECIALES S.A.S. |
| | | CEDULA / NIT | 901466533-2 |
| **VALOR INICIAL:** $178.371.723 | | CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTE TRES PESOS M.L | |
| **PLAZO:** | | Hasta agotar el valor de la reserva presupuestal sin exceder el 31 de diciembre de 2026 | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | | SER-006-2026 | |

| **1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO** |
|---|
| **Periodo de Cobro:** Del 19 al 29 de mayo |

| **2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | | |
|---|---|---|
| **Registro Presupuestal:** | **N° 564** | **Fecha: Día:** 20 **Mes: 02 Año: 2026** |
| **Requiere Pólizas de Garantías (*)** | SI x NO | **Día:** 23 **Mes:** 02 **Año:** 2026 |
| **Fecha de inicio (*):**<br>**(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio** | **Fecha: Día:** 23 **Mes:** 02 **Año: 2026** | |
| **Duración total del contrato:** | Hasta agotar el valor de la reserva presupuestal sin exceder el 31 de Diciembre de 2026. | |
| **Fecha de terminación del contrato:** | **Fecha: Día: 31 Mes:** 12 **Año:** 2026 | |

| **2.1. PRÓRROGAS** | |
|---|---|
| **Contrato adicional N°:** | **Tiempo (días calendario)** |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | NA | NA |
| 2 | NA | NA |
| Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga: | | **Fecha: Día: Mes: Año:** |
| **2.2. ADICIONES** | | |
| **Contrato adicional N°:** | | Valor ($): |
| 1 | NA | NA |
| 2 | NA | NA |
| Valor total del contrato: | | Valor suscrito en valor ($): |

| | | |
|---|---|---|
| **2.3. SUSPENSIONES** | | |
| **Fecha de Suspensión:** | | **Tiempo (días calendario)** |
| 1 | **Día: Mes: Año:** | NA |
| 2 | **Día: Mes: Año:** | NA |
| **2.4. REANUDACIONES** | | |
| **Fecha reanudación:** | | **Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):** |
| 1 | **Día: Mes: Año:** | NA |
| 2 | **Día: Mes: Año:** | NA |

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: **X**

| **3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1. Valor Total Contrato: | $178.371.723 |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios): | N/A |
| 3. Valor Ejecutado a la Fecha | $114.237.918 |
| 4. Valor Pagado | $96.200.352 |
| 5. Valor a Cancelar | $18.037.566 |
| 6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato | **64,04%** |

## 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

| | | |
|---|---|---|
| El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente. | SI | NO |
| | N°. Planilla: **85362195 ABRIL** | |
| Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de ***SERVICIOS ESPECIALES FENIX SAS*** *, según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.* | SI | NO |
| | X | |

### 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

| | | |
|---|---|---|
| El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. | SI<br>X___ | NO<br>__ |
| *Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.* | N/A | |

## 5. COMPONENTE TÉCNICO

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | **64,04%** |

Descripción de la ejecución actual del Contrato

Al momento se ha ejecutado **64,04%** del contrato establecido desde **el 02 de marzo hasta el 29 de mayo de 2026**, contando con el apoyo a la gestión de la prestación del servicio del transporte escolar a los estudiantes de las zonas rurales y que realizan su actividad académica en las diferentes Instituciones Educativas del municipio de Sonsón, ubicadas en la zona del Magdalena Medio.

| **Nº** | **Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto) | **Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades) |
|---|---|---|

| Nº | **Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto) | **Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades) |
|---|---|---|
| **1** | Prestar un servicio eficiente y de calidad en la prestación del servicio de transporte escolar a los estudiantes de las zonas rurales del Magdalena Medio del municipio que realizan sus actividades académicas en las Instituciones Educativas de los diferentes centros poblados de los corregimientos de dicha zona. | El contratista dio cumplimiento al presente objetivo de manera eficiente, oportuna y conforme a los estándares de calidad establecidos para la adecuada ejecución de las actividades contractuales, garantizando la continuidad en la prestación del servicio y el logro de los resultados previstos. Asimismo, se evidenció una gestión operativa adecuada, acompañada de mecanismos de seguimiento y respuesta que permitieron atender de forma efectiva las diferentes situaciones presentadas durante el desarrollo de las actividades. |
| **2** | Mantener los vehículos que utilice para prestar el servicio de transporte en óptimas condiciones, además de tener actualizada la documentación pertinente para su libre circulación y contar con el SOAT y un seguro de responsabilidad civil extracontractual vigente, igualmente contar con los respectivos permisos que la habiliten para prestar el servicio público y la asignación de rutas y con las respectivas normas de seguridad. Además, realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo, así como efectuar las revisiones periódicas exigidas por las autoridades ambientales y de tránsito. | Se dio cumplimiento permanente a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos destinados a la prestación del servicio, garantizando que cada unidad operara en condiciones óptimas de seguridad, funcionalidad y desempeño. Para tal fin, se efectuó un seguimiento riguroso y una supervisión detallada de cada uno de los componentes mecánicos, eléctricos, técnicos y documentales de la flota vehicular, verificando de manera continua el estado general de los automotores y el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes. |
| **3** | Conservar con plena vigencia las licencias, permisos y requerimientos exigidos por la legislación nacional y por las autoridades de tránsito y transporte para el uso y goce del vehículo; cancelar de forma oportuna los impuestos, tasas y contribuciones que recaigan sobre el vehículo objeto del contrato. | Se realiza un seguimiento permanente al cumplimiento de los requisitos aplicables, verificando oportunamente la validez, renovación y actualización de la documentación y certificaciones exigidas, lo que contribuye a minimizar riesgos operativos, fortalecer los mecanismos de control interno y garantizar el cumplimiento efectivo de las obligaciones contractuales. |
| **4** | Asignar un conductor que cumpla con la normatividad para ejercer la actividad de conducción; que cuente con auxiliar de ruta escolar el cual se encargará del cuidado de los estudiantes durante su transporte y de su ascenso y descenso del vehículo. Es de mencionar que tanto el conductor designado como el auxiliar de transporte deben contar con seguridad social al día, la cual debe asumir el contratista. | El contratista ejerce un seguimiento permanente y una supervisión rigurosa sobre el personal de conducción vinculado a la ejecución del contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento integral de los requisitos legales, técnicos, operativos y administrativos exigidos para el desarrollo de sus funciones. Para ello, verifica de manera continua la vigencia de las licencias de conducción, certificaciones, capacitaciones, exámenes y demás documentos habilitantes requeridos por la normatividad aplicable. |

| Nº | **Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto) | **Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades) |
|---|---|---|
| **5** | Los gastos por concepto de combustible y consumibles tales como pastas de freno, lubricantes y demás correrán por cuenta del contratista. A su vez, contratar las pólizas de seguro que requiera el vehículo al cien por ciento (100%). | Asimismo, el contratista reconoce expresamente que le corresponde asumir, con cargo a sus propios recursos y sin generar costos adicionales para la entidad contratante, la totalidad de los gastos, costos, erogaciones e inversiones contemplados en el presente compromiso, incluyendo aquellos necesarios para la correcta ejecución de las actividades, el sostenimiento de la operación y el cumplimiento de los requisitos técnicos, legales, administrativos y logísticos aplicables. |
| **6** | Prestar el servicio solo cuando sea autorizado por el supervisor designado o su delegado; dando cumplimiento a todas las especificaciones técnicas; adicional a ello, en el momento de presentarse novedad con algún vehículo, éste debe de ser reemplazo por otro que cumpla las especificaciones técnicas con el fin de no perjudicar el cumplimiento del objeto contractual, adema de tener la disponibilidad por si se requiere la prestación del servicio en actividades extracurriculares. | El contratista mantiene mecanismos de seguimiento, control y monitoreo permanente sobre las condiciones técnicas, mecánicas y operativas de la flota vehicular, con el propósito de minimizar riesgos y asegurar la continuidad del servicio en condiciones óptimas de seguridad, eficiencia y calidad. |
| **7** | Cancelar del valor del contrato la suma correspondiente a los impuestos de ley y por acuerdos municipales, los cuales serán descontados a la hora del pago por la secretaría de Hacienda Municipal. | El contratista manifiesta pleno conocimiento de las obligaciones tributarias, fiscales y parafiscales que le son aplicables en virtud de la normatividad vigente, así como de las disposiciones contenidas en las leyes nacionales, decretos reglamentarios, acuerdos municipales y demás actos administrativos que regulan la materia. |
| **8** | Cumplir con la normatividad del decreto 348 del 2015 por el cual se reglamenta el servicio público de transporte terrestre automotor especial para transporte escolar y se adoptan otras disposiciones. | El contratista cumple con la norma descrita en el objetivo. |
| **9** | El contratista deberá realizar los desplazamientos a las diferentes zonas del municipio con el fin de que los estudiantes de las Instituciones Educativas Rurales puedan asistir a las diferentes actividades académicas contempladas dentro de su calendario académico, teniendo presente el cambio de horarios y jornadas académicas que se puedan presentar por novedades institucionales y a solicitud, comprendiendo las rutas adicionales de acuerdo a las rutas establecidas. | El contratista mantiene relaciones institucionales y laborales basadas en los principios de respeto, cooperación, comunicación efectiva y trabajo articulado con la Institución Educativa, lo que ha favorecido el desarrollo armónico de las actividades inherentes a la ejecución contractual. Esta interacción permanente ha permitido establecer canales de comunicación oportunos y eficientes, facilitando el intercambio de información, la coordinación de acciones y la atención inmediata de situaciones que requieren seguimiento o intervención. |

| Nº | **Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto) | **Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades) |
|---|---|---|
| | | Asimismo, se evidencia una disposición constante para el trabajo colaborativo con los directivos, personal administrativo, docentes y demás actores involucrados en el proceso, fortaleciendo la articulación interinstitucional y contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos, procedimientos y metas establecidas. Esta dinámica de cooperación ha permitido optimizar los procesos de planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades desarrolladas en el marco del contrato. |

**5.2. SEGUIMIENTO A LOS RI.ESGOS CONTRACTUALES**

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO___X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

**5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

Se termina el Contrato: SI NO X

(**Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)**

**En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:**

**5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:**

| ACTA DE PAGO No | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

**5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

Se liquida el contrato: SI NO: X

**5.4.1 Resumen del Balance:**

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONCEPTO** | **MONTO** |
| Valor inicial del contrato | |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio) | |
| Valor Total (del Contrato o Convenio) | |
| Valor pagado a la fecha | |
| Valor que falta por cancelar | |
| Valor que falta por ejecutar | |
| Rendimientos financieros (si aplica) | |

**5.4.2 Aprobación de liquidación**
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI NO_X___ con su liquidación, así:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONCEPTO** | **MONTO** |
| Valor total del contrato | |
| Valor pendiente de pago | |
| Saldo a liberar | |

**5.4.3.** Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del

Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión) **CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**

| **6. ANEXOS** | |
|---|---|
| 1 | Soporte de pago de la seguridad social |
| 2 | Factura electrónica |
| 3 | Planillas control de viaje |
| 4 | Informe de actividades |
| 5 | Certificado bancario |
| 6 | RP |

**7. VALIDACIÓN DEL PAGO**

**La Secretaria de Educación, Cultura y Deporte** en calidad de ordenador del gasto, conoce y aprueba el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que aprueba realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

**MARY LUZ BETANCUR DÁVILA**
C.C N° 43.463.851
Supervisora y Ordenadora del Gasto
Secretaria de Educación, Cultura y Deporte
Municipio de Sonsón