

 MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: Página 1 de 3	 SIGI
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	29	MES	mayo	AÑO	2026
--------------------------------------	-----	----	-----	------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.40-2026			FECHA	28/01/2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	DESARROLLO DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ				
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	3 (TRES)				
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	JUAN FELIPE GIRALDO MAMIAN				
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS ESTRATÉGICOS, ORIENTADOS AL FOMENTO, DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE EN SUS DISTINTOS NIVELES, ADSCRITOS A LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA.				
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	FRANCISCO GIRÓN OCAMPO	DELEGADO		
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO DE DESPACHO				

No. Actividad	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	EVALUACIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO
1	Concertar con los monitores de cada disciplina deportiva las estrategias de trabajo, cronogramas, seguimiento a los procesos y elaboración de informes, garantizando la correcta ejecución de los programas deportivos y recreativos de la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación.	Se evidenció la ejecución de visitas de seguimiento metodológico en diferentes escenarios deportivos del municipio, orientadas a verificar el desarrollo de las sesiones de entrenamiento y la aplicación de las unidades de trabajo por parte de los entrenadores de las distintas disciplinas deportivas. Durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de abril, se constató el acompañamiento técnico y metodológico en doce disciplinas deportivas, permitiendo evaluar de manera integral los procesos de formación y preparación deportiva desarrollados en el ámbito municipal. Asimismo, se verificó que las jornadas de seguimiento estuvieron enfocadas en fortalecer los procesos metodológicos implementados por los entrenadores, teniendo en cuenta las características y necesidades propias de cada disciplina, entre ellas pesas, lucha, judo masculino y femenino, baloncesto masculino y femenino, boxeo, karate-do, atletismo, fútbol masculino y femenino, balonmano, ajedrez, natación y voleibol masculino y femenino. Estas acciones permitieron identificar aspectos relevantes relacionados con la planificación, ejecución y control de las cargas de entrenamiento, contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos deportivos. De igual manera, se evidenció que el seguimiento realizado facilitó el diseño de estrategias orientadas al fortalecimiento del rendimiento deportivo y al adecuado acompañamiento del relevo generacional, promoviendo procesos formativos estructurados y acordes con los objetivos institucionales de desarrollo deportivo en el municipio. Lo anterior permitió consolidar espacios de retroalimentación técnica y metodológica con los entrenadores, favoreciendo el fortalecimiento de las capacidades deportivas y formativas de los atletas vinculados a cada proceso.	
2	Planear y coordinar un programa permanente de formación y actualización de los monitores en temas relacionados con la metodología deportiva, entrenamiento, acondicionamiento físico, prácticas deportivas y recreativas, asegurando la tecnificación y calidad de las actividades desarrolladas en cada disciplina.	Se evidenció la realización de una charla formativa dirigida a los atletas de la disciplina de lucha, desarrollada en las instalaciones de la Institución Educativa Moderna, en atención a la solicitud presentada por el entrenador de formación Rafael Paredes. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la importancia del desarrollo de la fuerza como capacidad fundamental dentro del rendimiento deportivo, fortaleciendo los conocimientos técnicos y metodológicos de los deportistas en su proceso de formación. Asimismo, se constató que durante la actividad se socializaron aspectos asociados a la prevención de lesiones, el mejoramiento del desempeño en acciones ofensivas y defensivas propias del combate, así como la correcta ejecución de ejercicios de fuerza de acuerdo con las fases sensibles y períodos favorables del entrenamiento. Estos contenidos permitieron orientar a los atletas sobre la importancia de desarrollar procesos de preparación física adecuados y acordes con las exigencias de la disciplina deportiva. De igual manera, se verificó una participación activa y receptiva por parte de los deportistas asistentes, quienes demostraron interés y compromiso frente a los temas expuestos durante la jornada. La actividad contribuyó significativamente al fortalecimiento de los conocimientos relacionados con la preparación física y el desarrollo integral de los atletas, promoviendo hábitos de entrenamiento adecuados y estrategias orientadas a optimizar el rendimiento deportivo y minimizar el riesgo de lesiones.	
3	Formular estrategias técnicas con los monitores de cada disciplina orientadas a masificar la participación en la comunidad deportiva competitiva y recreativa, promoviendo la práctica segura de la actividad física, el desarrollo de competencias deportivas y el fomento de la salud, el bienestar y hábitos de vida saludables.	Se evidenció la realización de una mesa de trabajo articulada entre representantes de la Secretaría del Deporte, Intervalle y entrenadores de la disciplina de judo, desarrollada el día 24 de abril con el propósito de atender y aclarar diferentes inquietudes relacionadas con el proceso deportivo de esta disciplina en el municipio de Tuluá. En el encuentro participaron el secretario del deporte, el coordinador de formación, entrenadores de judo de la Secretaría del Deporte Municipal e Intervalle, el metodólogo de Tuluá y el metodólogo de semilleros de Intervalle. Durante la reunión se constató el abordaje de temas metodológicos, organizativos y formativos encaminados al fortalecimiento de los procesos deportivos y al mejoramiento de la articulación institucional entre las entidades involucradas. Asimismo, se verificó la generación de espacios de diálogo y retroalimentación técnica que permitieron unificar criterios de trabajo y establecer acciones orientadas al fortalecimiento integral de la disciplina en el municipio. De igual manera, se evidenció la importancia de mantener una comunicación permanente y coordinada entre los diferentes actores responsables del proceso deportivo, con el fin de consolidar estrategias que favorezcan el desarrollo técnico, metodológico y formativo de los atletas pertenecientes a la disciplina de judo. Lo anterior contribuye al fortalecimiento institucional y al mejoramiento continuo de los procesos deportivos municipales.	

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	29	MES	mayo	AÑO	2026
--------------------------------------	-----	----	-----	------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.		380.20.1.40-2026			FECHA	28/01/2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		DESARROLLO DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ				
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.		3 (TRES)				
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE		JUAN FELIPE GIRALDO MAMIAN				
4	Participar activamente en las comisiones técnicas, reuniones de seguimiento y supervisión programadas, contribuyendo con recomendaciones técnicas y asesoría especializada para el mejoramiento de los diferentes programas deportivos y recreativos.	Se evidenció la realización de una comisión técnica con los profesores de educación física del municipio de Tulúa, desarrollada el día 10 de abril, con el propósito de socializar y coordinar aspectos relacionados con los Juegos Intercolegiados. Durante el encuentro se abordaron temas organizativos, metodológicos y logísticos orientados a garantizar el adecuado desarrollo de las competencias y la participación de las instituciones educativas del municipio en las diferentes fases del evento deportivo. Asimismo, se constató que la jornada permitió fortalecer los procesos de articulación entre la Secretaría del Deporte y las instituciones educativas, promoviendo espacios de coordinación encaminados a optimizar la planeación y ejecución de las actividades deportivas escolares. Lo anterior contribuyó a generar mayor claridad frente a los lineamientos y requerimientos necesarios para el desarrollo adecuado de los Juegos Intercolegiados. Posteriormente, se verificó la realización de una reunión con los entrenadores pertenecientes al programa de formación de la Secretaría del Deporte de Tulúa, en la cual se abordaron temas relacionados con la planificación de los procesos deportivos, el seguimiento metodológico y el fortalecimiento de las diferentes disciplinas. Estos espacios permitieron consolidar estrategias de trabajo conjunto, fortalecer la comunicación entre los actores involucrados y promover acciones orientadas al mejoramiento continuo de los procesos deportivos y formativos desarrollados en el municipio.				
5	Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación y a la Administración Municipal en actividades administrativas, eventos deportivos, recreativos y demás tareas relacionadas con el contrato, según las instrucciones del Secretario y/o del supervisor del contrato.	Se evidenció la realización de una reunión del equipo administrativo de la Secretaría del Deporte, desarrollada el día 14 de abril en las instalaciones del Coliseo de Ferias y convocada por el secretario del deporte Francisco Girón. Durante el encuentro se abordaron diferentes temas relacionados con la organización administrativa, el seguimiento de los procesos institucionales y la planificación de actividades deportivas y formativas proyectadas para el municipio. Asimismo, se constató que la jornada permitió realizar seguimiento a las acciones desarrolladas por las diferentes áreas de la Secretaría, favoreciendo la articulación institucional y el fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos. De igual manera, se verificó el análisis de aspectos relacionados con la coordinación de actividades, cumplimiento de compromisos y fortalecimiento de la gestión interna de la entidad. Finalmente, se evidenció que el espacio contribuyó a promover el trabajo articulado entre los integrantes del equipo administrativo, facilitando la toma de decisiones y la coordinación de estrategias orientadas al mejoramiento continuo de los procesos desarrollados desde la Secretaría del Deporte de Tulúa, en beneficio de los programas deportivos y formativos ejecutados en el municipio.				

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CONTRATISTA O COOPERANTE													
ANÁLISIS CUANTITATIVO													
ACTIVIDAD	META	ACTA ACTUAL											
		P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	P-7	P-8	P-9	P-10	P-11	P-12
1	20,0	4,0	4,0	4,0									
2	20,0	4,0	4,0	4,0									
3	20,0	4,0	4,0	4,0									
4	20,0	4,0	4,0	4,0									
5	20,0	4,0	4,0	4,0									
TOTAL	100,0	20,0	20,0	20,0									
EVALUACION E IMPACTO SOCIAL		LAS ACCIONES DE PLANIFICACION Y COORDINACION DEL CONTRATO PERMITIERON GARANTIZAR LA SERIDAD, LA PUNTUALIDAD Y EL ADECUADO DE DESARROLLO DEL CONTRARO, CUMPLIENDOSE CON LOS OBJETIVOS TRAZADOS Y LA POBLACIÓN ESTIMADA A IMPACTAR										ANÁLISIS CUALITATIVO	
												EFICIENTE	SOPORTE DOCUMENTAL
												X	X

MATRIZ DE RIESGOS IDENTIFICADOS										
No.	Clase	Fuente	Etap	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Proba bilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
1	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Sobrecostos en los bienes/servicios a contratar en estudios de mercado	Monto del presupuesto oficial por encima o en su defecto por debajo	Raro	Alto	Riesgo medio	Alto
2	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	La normatividad de impuestos sobre productos cambie sustancialmente	Variación en la estimación del presupuesto	Raro	Menor	Riesgo bajo	Baja
3	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgos en la ejecución del contrato por demora en los pagos convenidos en el contrato	Impacto negativo en el logro de los objetivos del municipio de tulua, en la ejecución del contrato	Raro	Menor	Riesgo bajo	Baja

	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: Página 3 de 36	
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	29	MES	mayo	AÑO	2026
---	------------	----	------------	------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.	380.20.1.40-2026	FECHA	28/01/2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ		
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	3 (TRES)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	JUAN FELIPE GIRALDO MAMIAN		

¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revision	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
Contratista	Revisión y verificación del estudio de mercado al encontrarse disperso en sus valores	Raro	Alto	Medio	Baja	SI	Supervisión del contrato	Etapas de planeación	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo interno del servicio	Mensual
Contratista	Gestionar de recursos nuevos	Raro	Insignificante	Baja	Baja	NO	Supervisión del contrato y contratista	Etapas de planeación	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo interno del servicio	Mensual
Contratista	Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades	Raro	Insignificante	Baja	Baja	NO	Supervisión del contrato	Etapas de planeación	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo interno del servicio	Mensual

* NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0103 de 2015, el presente formato debe ser publicado en Colombia Compra eficiente ver Guía Manual de riesgos en Mapa de Procesos/Jurídica.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	EMSSANAR
PENSION	PORVENIR
ARL	COLMENA


FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR
NOMBRE: FRANCISCO GIRON OCAMPO


FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO
NOMBRE: FRANCISCO GIRON OCAMPO