**PROCESO CONTRACTUAL**

**MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR**
**NIT: 892301093-3**

| ASUNTO | COMUNICACIÓN DE ACEPTACION DE OFERTAS DE PRESTACION DE SERVICIOS | N° | 027 |
|---|---|---|---|

**PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° SMC-044-2026**

**“PRESTAR SUS SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA EN LA DEPURACIÓN Y CONCILIACIÓN DE REGISTRO DE RECAUDO EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR.”**

San Martin, Cesar, 16 de junio de 2026.

Señores,
**EDUARDO TELLEZ MORENO**
c.c. No. 1.063.619.649 expedida en San Martin - Cesar
DIR: Barrio El Porvenir CL 21 A 10 31, San Martin - Cesar

**REFERENCIA:** ACEPTACIÓN EXPRESA E INCONDICIONAL DE LA PROPUESTA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° SMC-044 DE 2026.

Nos permitimos informarle que luego de haber agotado el procedimiento establecido en el Decreto 1082 de 2015, evaluados y publicados los términos y condiciones de la propuesta presentada, sin que a la fecha se haya presentado observación alguna, en consecuencia y con fundamento a la invitación pública, SU OFERTA FUE ACEPTADA. Por lo anterior, ratificamos dichas condiciones, así:

| | |
|---|---|
| **ENTIDAD** | MUNICIPIO DE SAN MARTIN – CESAR<br>NIT: 892.301.093-3 |
| **PROCESO** | MÍNIMA CUANTÍA No: SMC-044-2026 |
| **OFERENTE** | EDUARDO TELLEZ MORENO |
| **DIRECCION** | Barrio El Porvenir CL 21 A 10 31, San Martin – Cesar |
| **TELEFONO** | 3163631817 |
| **OBJETO** | “PRESTAR SUS SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA EN LA DEPURACIÓN Y CONCILIACIÓN DE REGISTRO DE RECAUDO EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR.” |
| **VALOR** | CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($49.000.000) |
| **FORMA DE PAGO** | EL MUNICIPIO determinó realizar el pago de la ejecución del objeto, así: |

| | |
|---|---|
| | La entidad cancelará el valor total del contrato en un único pago, previa ejecución y cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, conforme a la certificación expedida por el supervisor designado. Para tal efecto, el proponente seleccionado deberá presentar la respectiva cuenta de cobro, acompañada de los documentos exigidos por la normatividad vigente.<br><br>**Notas:**<br><br>**1. EL CONTRATISTA** para el pago deberá presentar: **a.** Cuenta de cobro. **b.** Factura cambiaria de compraventa si es del caso. **c.** Acta de supervisión y de pago. **d.** Constancia de pago a los regímenes de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, parafiscales, y demás documentos que sean requeridos para el pago. **e.** Informe de actividades.<br>**2.** Cada pago se llevará a cabo dentro de los noventa (90) días hábiles siguientes a la aprobación de la cuenta de cobro por parte de la Secretaría de Hacienda y Tesoro Público. |
| **PLAZO** | Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | 2.3.2.02.02.009.45.03 servicio de asistencia técnica |
| **CDP** | 0420-17 del 20 de abril de 2026 |
| **GARANTIAS:** | De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015.<br><br>"ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.5. Garantías. La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de "grandes almacenes".<br><br>Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, la forma de pago y el valor del contrato, se considera que es necesario exigir la garantía única en la presente contratación, que incluya los siguientes amparos:<br><br>1- EL CONTRATISTA deberá constituir una garantía, que debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente reconocida en Colombia, cuyas pólizas o certificaciones matrices estén debidamente aprobadas por la superintendencia financiera, |

| | |
|---|---|
| | la cual debe contener los siguientes amparos:<br><br>**A) CUMPLIMIENTO:** El valor del amparo de cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, el cual será del diez (10) por ciento del valor total del mismo y tendrá una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.<br><br>PARAGRAFO- como asegurado y beneficiario deberá figurar el Municipio de San Martin, Cesar. |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

El contratista deberá cumplir con el objeto contractual, teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

**MUNICIPIO DE SAN MARTÍN - CESAR**

**PRESUPUESTO DETALLADO - DEPURACIÓN CONTABLE Y CONCILIACIÓN BANCARIA**

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales | Duración: 4 meses | Valor total: $49.000.000

**1. TALENTO HUMANO**

| N° | Cargo / Perfil | Cant. | Horas /mes | Total Horas | Valor Hora ($) | Subtotal ($) | IVA | Total ($) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Contador Público - Profesional Líder (Coordinación, análisis de saldos contables, conciliaciones bancarias, elaboración de informes, actos administrativos y actas de saneamiento contable) | 1 | 90 | 360 | $90.000 | $32.400.000 | $0 | **$32.400.000** |
| 2 | Auxiliar Contable Senior (Depuración de cuentas, cruce de movimientos bancarios vs. registros contables, identificación de pagos no cargados presupuestal y contablemente) | 1 | 66 | 264 | $35.000 | $9.240.000 | $0 | **$9.240.000** |
| 3 | Auxiliar Contable Junior (Apoyo en digitación, organización de soportes documentales y verificación de rubros presupuestales vs. fuentes de financiación SGP) | 1 | 49 | 196 | $22.000 | $4.312.000 | $0 | **$4.312.000** |
| | | | | | **SUBTOTAL TALENTO HUMANO** | **$45.952.000** | **$0** | **$45.952.000** |

**2. RECURSOS TECNOLÓGICOS Y SOFTWARE**

| N° | Descripción | Unid. | Cant. | | | Subtotal ($) | | Total ($) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Software contable municipal (módulo depuración / conciliación) | Mes | 4 | | | $800.000 | | **$800.000** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Acceso a internet de alta velocidad | Mes | 4 | | | $320.000 | | **$320.000** |
| 3 | Equipos de cómputo (depreciación proporcional) | Unidad | 2 | | | $200.000 | | **$200.000** |
| 4 | Almacenamiento en nube y backup de información contable | Mes | 4 | | | $200.000 | | **$200.000** |
| 5 | Útiles de oficina y papelería especializada | Global | 1 | | | $180.000 | | **$180.000** |
| | | | | | **SUBTOTAL TECNOLOGÍA** | **$1.700.000** | **$0** | **$1.700.000** |
| **3. GASTOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS** | | | | | | | | |
| **N°** | **Descripción** | **Unid.** | **Cant.** | | | **Subtotal ($)** | | **Total ($)** |
| 1 | Transporte y desplazamientos (visitas bancos, entidades y municipio) | Global | 4 | | | $400.000 | | **$400.000** |
| 2 | Comunicaciones (llamadas a bancos, mensajería y correos certificados) | Global | 4 | | | $238.480 | | **$238.480** |
| 3 | Impresión de informes, actos administrativos y actas | Global | 1 | | | $150.000 | | **$150.000** |
| 4 | Gastos notariales / autenticaciones si se requieren | Global | 1 | | | $100.000 | | **$100.000** |
| 5 | Imprevistos y contingencias (2% talento humano) | Global | 1 | | | $459.520 | | **$459.520** |
| | | | | | **SUBTOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS** | **$1.348.000** | **$0** | **$1.348.000** |
| **RESUMEN PRESUPUESTAL** | | | | | | | | |
| 1. Talento Humano | | | | | | | | **$45.952.000** |
| 2. Recursos Tecnológicos y Software | | | | | | | | **$1.700.000** |
| 3. Gastos Administrativos y Logísticos | | | | | | | | **$1.348.000** |
| | | | | | **SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS** | | | **$49.000.000** |
| Honorarios profesionales / Utilidad del contratista | | | | | | | | |
| | | | | | **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | | | **$49.000.000** |
| **Valor total del contrato: CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($49.000.000)** | | | | | | | | |

Esta comunicación constituye la aceptación expresa e incondicional, que junto con la invitación pública y la oferta conformará para todos los efectos legales el contrato, con base en cual se realizará el respectivo registró presupuestal. Con la publicación de Aceptación de la oferta en el SECOP II, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de la misma.

Se le comunica al oferente que el supervisor del presente contrato, quien vigilará la ejecución del objeto del proceso en mención es **CECILIA MORENO AMAYA, SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**, Supervisora, quien para todos los fines relacionados con el proceso podrá ser ubicado en las instalaciones del Palacio Municipal – Secretaría de Gestión Social Municipal.

Que, la ley 80 de 1993 establece las obligaciones de dirección general y la responsabilidad de las entidades estatales en sus funciones de vigilancia y control,

numeral 1 artículo 14. El supervisor ejercerá las siguientes funciones:

1. El seguimiento, control, verificación y vigilancia de la ejecución y cumplimiento del objeto las obligaciones derivadas del presente contrato.
2. Formular por escrito las recomendaciones tendientes a la debida ejecución del contrato e informar cualquier anomalía, incumplimiento o conflicto que se presente.
3. Asegurarse que todos los documentos que soportan sus actuaciones reposen en la carpeta del respectivo contrato.
4. Proyectar la respectiva acta de liquidación del presente contrato, colocar su visto bueno.
5. Las demás inherentes a la función que, respecto a cada parte, le competen en virtud del objeto del presente contrato, con sujeción a la Constitución Política, la Ley y el Reglamento.

Al comunicado se le hará entrega de una copia de la presente decisión y se le advierte que contra la decisión no procede recurso alguno de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993.

**YAN NAVARRO PEREZ**
**ALCALDE MUNICIPAL**

ELABORO: KAMILA ANDREA DURAN BAYONA
REVISO: JAIME ELIECER MIRANDA TORRES
ARCHIVO: CARPETA DEL CONTRATO