



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 13472 - 2026

CONTRATISTA: LAURA NATALIA PARDO CASTELLANOS No. Documento: 1056483478

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: CHIQUINQUIRA, Fecha: 05 de junio de 2026

No. ACTA: 16 DE 17

PERIODO A PAGAR: 01/05/2026 AL 31/05/2026

DEPENDENCIA EJECUTORA: Dirección Regional Chiquinquirá

CENTRO DE COSTO: 027705

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1383 Fecha: 11 de febrero de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 50200001333 BANCOLOMBIA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 16: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para el desarrollo de actividades relacionadas con la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se presenten desde el acompañamiento técnico en las Direcciones Regionales. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Chiquinquirá - 100%

VALOR A PAGAR

CINCO MILLONES PESOS M/CTE.

\$ 5,000,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 81,500,000.00	VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 73,000,000.00	AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 5,000,000.00	AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	\$ 3,500,000.00	SALDO:	

DISPO.: 26601260 R.P: 26801250 RUBRO: 2-3-3208-88-3117-10-0201-0083990-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 5,000,000.00

NOMBRE: YIBER ESTEBAN GONZALEZ GIL

DOCUMENTO No.: 7319437

EMAIL: YGONZALEZ@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 05/06/2026 15:27



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

Dirección Regional Chiquinquirá

Hoja 1 de 1

Fecha: 05/06/2026

Contrato: 1383 - 2025

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1383 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para el desarrollo de actividades relacionadas con la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se presenten desde el acompañamiento técnico en las Direcciones Regionales.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: YIBER ESTEBAN GONZALEZ GIL
Firmado Electrónicamente
05/06/2026 15:27



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 13944 FECHA: 09/jun./2026
ORDEN DE PAGO No. 13792 DEL 11/jun./2026

Oficina Productora: Dirección Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 13944 del Contrato No. 1383 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 05263001111.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=7178055&ID=m7178055>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 05263001111	05/06/2026	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	05/06/2026	1
3	Formato de Acta de Supervisión	05/06/2026	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	05/06/2026	2
5	Evidencia de publicación de pagos en SECOP	05/06/2026	2
6	Liquidación	10/06/2026	1
7	Orden de Pago	11/06/2026	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

Dirección Regional Chiquinquirá

Hoja 1 de 1

Contrato No.

1383 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: LAURA NATALIA PARDO CASTELLANOS

Período del contrato: INICIA EL 13/02/2025 TERMINA EL 09/06/2026

Período del informe: DEL 01/05/2026 AL 31/05/2026

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

16

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se presenten desde el acompañamiento técnico en las Direcciones Regionales.
2. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.
3. Elaborar el informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.
4. Proyectar las respuestas a los derechos de petición asignados, de acuerdo a lo establecido en el Proceso de Gestión de Servicio al Ciudadano.
5. Asistir a las Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación.
6. Colaborar con el fortalecimiento de la gestión que como autoridad ambiental le compete a la Corporación, a través de la estrategia de Promoción de la Legalidad y difusión de las competencias, por medio de la atención a los ciudadanos en el marco de las visitas técnicas realizadas.
7. Brindar apoyo en el servicio de atención del SAC, orientando a los ciudadanos atendidos y elaborando las encuestas de percepción ciudadana en punto presencial, conforme a lo establecido en el proceso de Gestión de Atención y Servicio al Ciudadano.
8. Actualizar y cargar la información requerida en los diferentes aplicativos, bases de datos de información y demás programas manejados por la Dirección o los requeridos por el supervisor del contrato, para la ejecución de las actividades del proyecto.
9. Identificar y articular con las dependencias y direcciones regionales las gestiones necesarias, para garantizar una adecuada atención a las peticiones y requerimientos de los usuarios externos e internos.
10. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

1. Informe de Actividades
2. Planilla de Seguridad Social
3. Anexos
4. Reporte Huella de Carbono

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Chiquinquirá - 100%

Firmado electrónicamente por: LAURA NATALIA PARDO CASTELLANOS
Fecha y Hora: 05/06/2026 15:18

HONORARIOS	5,000,000	SALUD	250,000
IBC	2,000,000	PENSION	320,000
			570,000

MUNICIPIO	PARTICIPACION	5,000,000	TARIFA	ICA A PAGAR
BOGOTA		-	0.0077	-
CHIQUEQUIRA	100%	5,000,000	0.0070	35,000
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
	100%	5,000,000		35,000

RETENCION EN FUENTE	-
BASE RETE FTE	3,322,500

UNIVERSIDAD NACIONAL	-
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	-

UNIVERSIDAD NACIONAL pendiente	
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	
UNIVERSIDAD NACIONAL pendiente	
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	
UNIVERSIDAD NACIONAL pendiente	
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	
UNIVERSIDAD NACIONAL pendiente	
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	

EMBARGOS	
----------	--

NETO A PAGAR	4,965,000
--------------	-----------

ELABORO :ADRIANAP

MEMORANDO DRCH

Chiquinquirá, 5 de junio de 2026

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Financiero - DFIN

DE: DIRECCIÓN REGIONAL CHIQUINQUIRÁ

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 1383 DE 2025, PERIODO 01/may./2026 AL
31/may./2026

En mi función como supervisor del contrato No. 1383 / 2025 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/may./2026 al 31/may./2026 a nombre de LAURA NATALIA PARDO CASTELLANOS, identificado(a) con C.C o NIT 1056483478.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		4
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		1
Evidencia de publicación de pagos en SECOP		2

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 14

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.



Atentamente,

YIBER ESTEBAN GONZALEZ GIL
Director Regional

Anexos: 13 archivos adjuntos

Elaboró: Flor Deisy Sierra Sierra / DRCH
Flor Deisy Sierra Sierra / DRCH

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****899999062.6****FECHA APROBACIÓN: 11 06 2026****ORDEN DE PAGO Nro. 13792****DEPENDENCIA:**

DFIN - PRESUPUESTO

BENEFICIARIO:

PARDO CASTELLANOS LAURA NATALIA

NIT:

1,056,483,478.3

DIRECCIÓN:

FCA OVEJERAS VDA ARRAYAN

TELÉFONO:

3203903720

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento
13944	09/06/2026	09/06/2026	09/06/2026				

DESCRIPCION:

Adición 1 y prórroga 1 al contrato 1383 de 2025 cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para el desarrollo de actividades relacionadas con la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se presenten desde el acompañamiento técnico en las

Nº Compromiso	Cód Resumido	Rubro	Nombre Rubro	Valor
26801250	5502-3-3208-88-3117-10-020	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS		\$5,000,000.00

DETALLE CONTABLE

Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos	Valor Base
511179	HONORARIOS	1,056,483,478.3	27705	5,000,000		
Centro de Costos: DRCH Dirección Regional Chiquinquirá						
2436271508	RET ICA CHIQUINQUIRA SEF	1,056,483,478.3	304003		35,000	5,000,000
Centro de Costos: TESORERIA						
24010102	CONTRATOS DE SERVICIOS	1,056,483,478.3	304003		4,965,000	
Centro de Costos: TESORERIA						
SUMAS IGUALES				5,000,000	5,000,000	

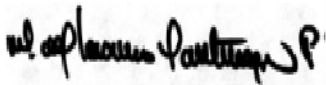
VALOR EN LETRAS:

CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.C.

VALOR NETO:

4,965,000=

GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 50200001333 DE BANCOLOMBIA

		El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable del área, ordena su pago. 
CONTADORA MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINTO VoBo en SIDCAR el 11/06/2026 06:43:19 p. m.	TESORERA (DFIN) OLGA LUCIA HIGUERA VARGAS VoBo en SIDCAR el 12/06/2026 09:54:27 a. m.	Directora Administrativa y de Servicio al Ciudadano NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA VoBo en SIDCAR el 11/06/2026 09:13:51 p. m.