PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Junio de 2026

Señor
JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8920421 DE 2026
Coordinador Académico
Dependencia: Etapa Lectiva
Ciudad

Asunto: Informe Junio de 2026

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.8920421 del año 2026

Yo RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79613789, en mi calidad de contratista del SENA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: *Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica	OB1 Realicé el acompañamiento y asesoramiento en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas: **3489567 Trim 1** Tcgo en Gestión contable, lunes mierc. y viernes, J. Noche 18PM a las 22 PM, 64 horas, 26 aprendices. **3148320 Trim.7B** Tcgo en Gestión contable lunes a viernes J.Diurna 12PM a las 18PM, 59,80 horas 26 aprendices. **3478033 Trim 1** Tco en Contabilizac. de Operac. martes y jueves, J. Noche 18PM a las 22 PM, 36 horas, 26 aprendices.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación académica. CUENTAS DE COBRO
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	OB2 Llevé a cabo los controles de asistencia en formato SIGA, listas de asistencia en hoja Excel, , planes de concertación, acta elección del vocero y el suplente.	Se anexan listas de asistencia, calendar del horario curso de complementaria Email enviados por inasistencias en el drive de la coordinación académica CUENTAS DE COBRO
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	OB3 Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de	OB4. Evalué las competencias de los siguientes RAP en la plataforma sena sofia:	Se anexa el reporte de sena sofia en donde se avaluó el RAP del trimestre en el drive de la coordinación

	aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	-Apropiar la identidad institucional, analizar los componentes de la gestión institucional e incorporar la formación del Sena a su proyecto de vida. Trimestre 1 -Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico. Trim.7B.	CUENTAS DE COBRO
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	OB5 Implementé con las fichas asignadas estrategias para la permanencia de aprendices mitigando la deserción como la de promover acciones de la creación de emprendimientos, inculcando la idea de negocio e indicando los estímulos que entrega el área de bienestar.	Los soportes de permanencia de aprendices son los listados de asistencia en donde se muestra que es muy bajo las ausencias a la formación en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	OB6 Tramité y envié acorde al Reglamento aprendiz SENA aplicando el debido proceso a los aprendices con inasistencias a fin de radicar novedades de su deserción ante la coordinación académica.	Pantallazos de los EMAIL enviados a los dos aprendices que no han asistido a la formación y la radicación novedad, de deserción, DRIVE de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	OB7 Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	OB8 Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	OB9 Realicé la entrega a la coordinación académica el acta de cierre de la ficha #3148320 de 7B	Se anexa Acta de Cierre cargada en el DRIVE de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	OB10 Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	OB11 Asistí a la reunión de equipos ejecutores del trimestre II programada para la penúltima semana de junio.	Cronograma de actividades del mes; evidencia en el drive de la coordinación. CUENTAS DE COBRO
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones	OB12 Socialicé con las fichas asignadas 3148320, 3478033 y 3489567 las normas de convivencia respecto al cuidado y buen uso de los ambientes y	Pantallazo manual de convivencia recordando a las fichas asignadas sobre el buen uso de cada uno de los elementos. Drive de la

		elementos dispuestos por la institución.	coordinación CUENTAS DE COBRO

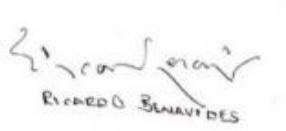
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 79570810 del operador Compensar mi planilla referente al mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,



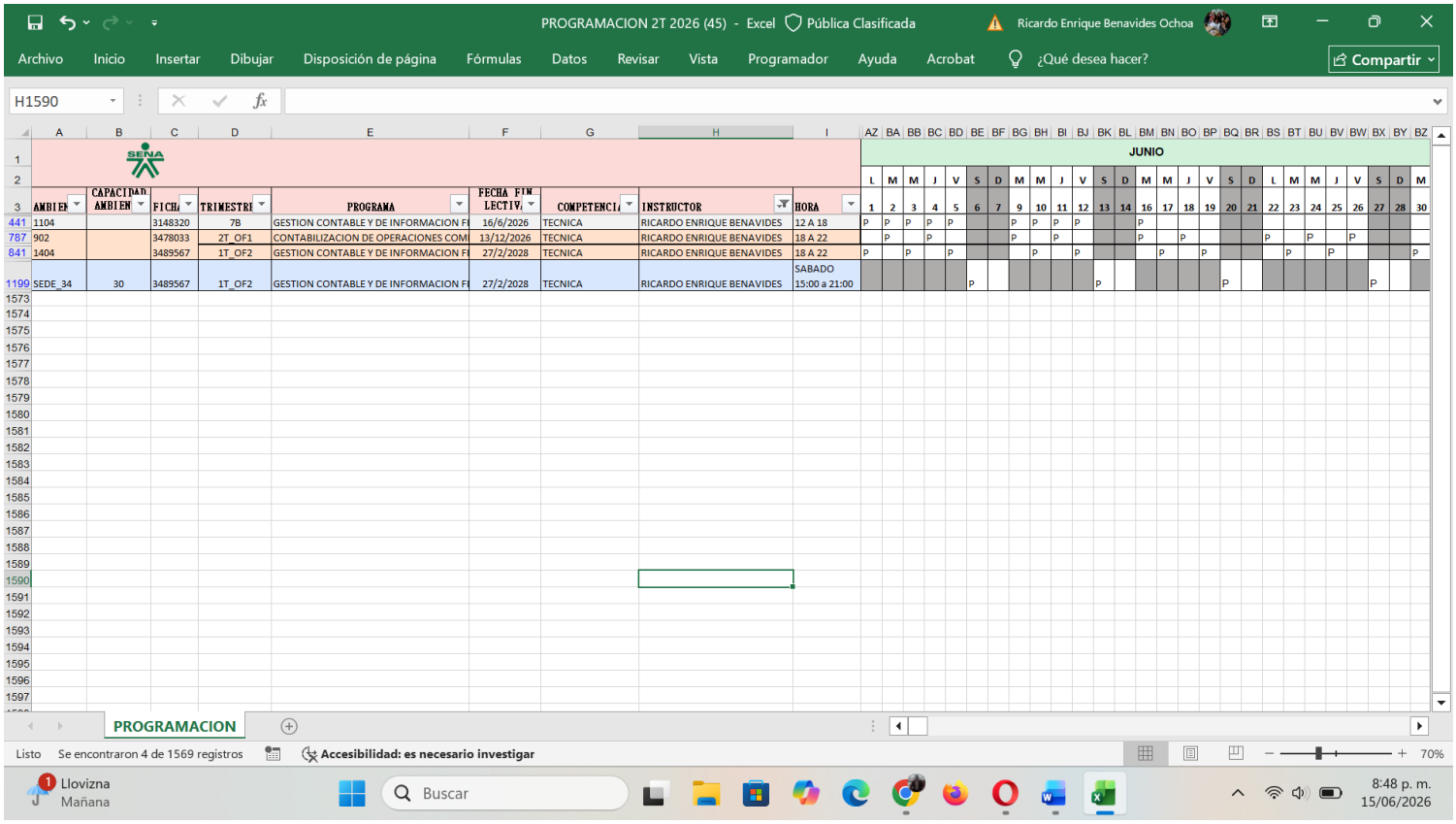
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
Contratista
CC 79613789

JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
Supervisor del contrato No. CO1_PCCNTR 8920421 del año 2026
Coordinador Académico
Contabilidad, finanzas e impuestos

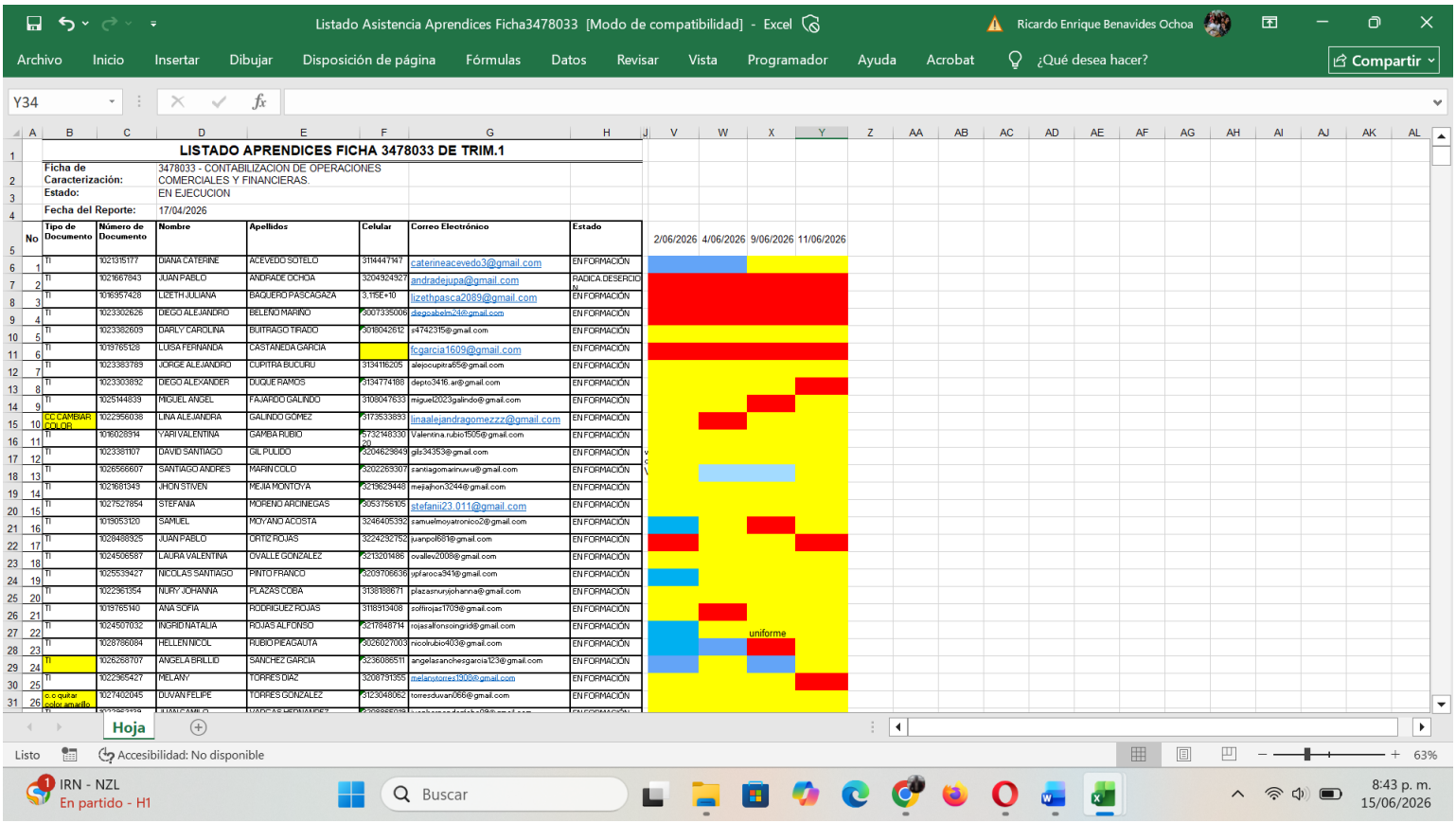
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

PROGRAMACION ASIGNADA FICHAS 3148320 - 3478033 Y 3489567 MES DE JUNIO 2026



PANTALLAZOS LISTADOS DE ASISTENCIA MES DE JUNIO-2026 FICHAS ASIGNADAS



Listado Asistencia Aprendices Ficha3478033 [Modo de compatibilidad] - Excel — Ricardo Enrique Benavides Ochoa

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

Y34

LISTADO APRENDICES FICHA 3478033 DE TRIM.1

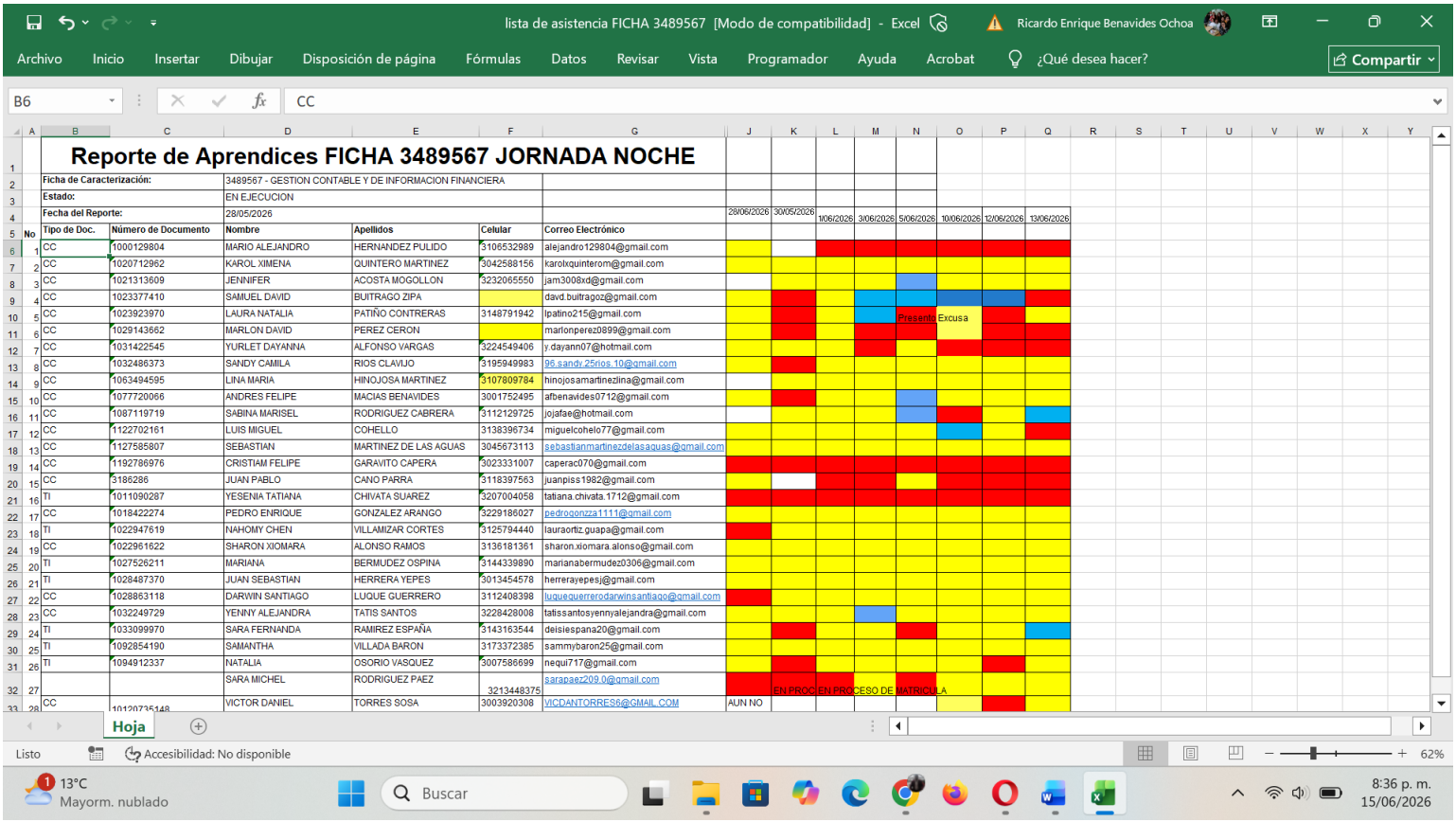
Ficha de Caracterización:	3478033 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	17/04/2026

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	2/06/2026	4/06/2026	9/06/2026	11/06/2026
1	TI	1021315177	DIANA CATERINE	ACEVEDO SOTELO	3114447147	caterineacevedo3@gmail.com	EN FORMACIÓN				
2	TI	1021667843	JUAN PABLO	ANDRADE OCHOA	3204324327	andradejupa@gmail.com	RADICA DESERCION				
3	TI	1018957428	LIZETH JULIANA	BAQUERO PASCAGAZA	3,15E+10	lizethpasca2089@gmail.com	EN FORMACIÓN				
4	TI	1023302626	DIEGO ALEJANDRO	BELEÑO MARIÑO	3007335006	diegoabelm24@gmail.com	EN FORMACIÓN				
5	TI	1023382609	DARLY CAROLINA	BUITRAGO TIRADO	3018042612	jd4742315@gmail.com	EN FORMACIÓN				
6	TI	1019765128	LUISA FERNANDA	CASTAÑEDA GARCIA		fcgarcia1609@gmail.com	EN FORMACIÓN				
7	TI	1023383789	JORGE ALEJANDRO	CUPITRA BUCURU	3134116205	alejocupitra65@gmail.com	EN FORMACIÓN				
8	TI	1023303892	DIEGO ALEXANDER	DUQUE RAMOS	3134774188	depto3416.ar@gmail.com	EN FORMACIÓN				
9	TI	1025144839	MIGUEL ANGEL	FAJARDO GALINDO	3108047633	miguel2023galindo@gmail.com	EN FORMACIÓN				
10	CC CAMBIAR COLOR	1022956038	LINA ALEJANDRA	GALINDO GOMEZ	3173533893	linaalejandragomezzz@gmail.com	EN FORMACIÓN				
11	TI	1018028914	YARI VALENTINA	GAMBA RUBIO	3732148330 20	Valentina.rubio1505@gmail.com	EN FORMACIÓN				
12	TI	1023381107	DAVID SANTIAGO	GIL PULIDO	3204623643	gils34353@gmail.com	EN FORMACIÓN				
13	TI	1026566607	SANTIAGO ANDRES	MARIN COLO	3202269307	santiagomarinuvu@gmail.com	EN FORMACIÓN				
14	TI	1021681349	JHON STIVEN	MEJIA MONTOYA	3219629448	mejajhon3244@gmail.com	EN FORMACIÓN				
15	TI	1027527854	STEFANIA	MORENO ARCINIEGAS	3053756105	stefanij23_011@gmail.com	EN FORMACIÓN				
16	TI	1019053120	SAMUEL	MOYANO ACOSTA	3246405392	samuelmoyatronco2@gmail.com	EN FORMACIÓN				
17	TI	1028488925	JUAN PABLO	ORTIZ ROJAS	3224232752	juanpol681@gmail.com	EN FORMACIÓN				
18	TI	1024506587	LAURA VALENTINA	OVALLE GONZALEZ	3213201486	ovallev2008@gmail.com	EN FORMACIÓN				
19	TI	1025539427	NICOLAS SANTIAGO	PINTO FRANCO	3209706636	vpfaroca341@gmail.com	EN FORMACIÓN				
20	TI	1022361354	NURY JOHANNA	PLAZAS COBA	3138188671	plazasnuryjohanna@gmail.com	EN FORMACIÓN				
21	TI	1019765140	ANA SOFIA	RODRIGUEZ ROJAS	3118913408	sofirojas1709@gmail.com	EN FORMACIÓN				
22	TI	1024507032	INGRID NATALIA	ROJAS ALFONSO	3217848714	rojasalfonsoingrid@gmail.com	EN FORMACIÓN				
23	TI	1028786084	HELLEN NICOL	RUBIO PIEAGAUTA	3026027003	nicolrubio403@gmail.com	EN FORMACIÓN			uniforme	
24	TI	1026268707	ANGELA BRILLID	SANCHEZ GARCIA	3236086511	angelasanchezgarcia123@gmail.com	EN FORMACIÓN				
25	TI	1022965427	MELANY	TORRES DIAZ	3208791355	melanytorres1908@gmail.com	EN FORMACIÓN				
26	c.c quitar color amarillo	1027402045	DUVAN FELIPE	TORRES GONZALEZ	3123048062	torresduvan066@gmail.com	EN FORMACIÓN				

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 63%

IRN - NZL En partido - H1 Buscar 8:43 p. m. 15/06/2026



lista de asistencia FICHA 3489567 [Modo de compatibilidad] - Excel — Ricardo Enrique Benavides Ochoa

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

B6 CC

Reporte de Aprendices FICHA 3489567 JORNADA NOCHE

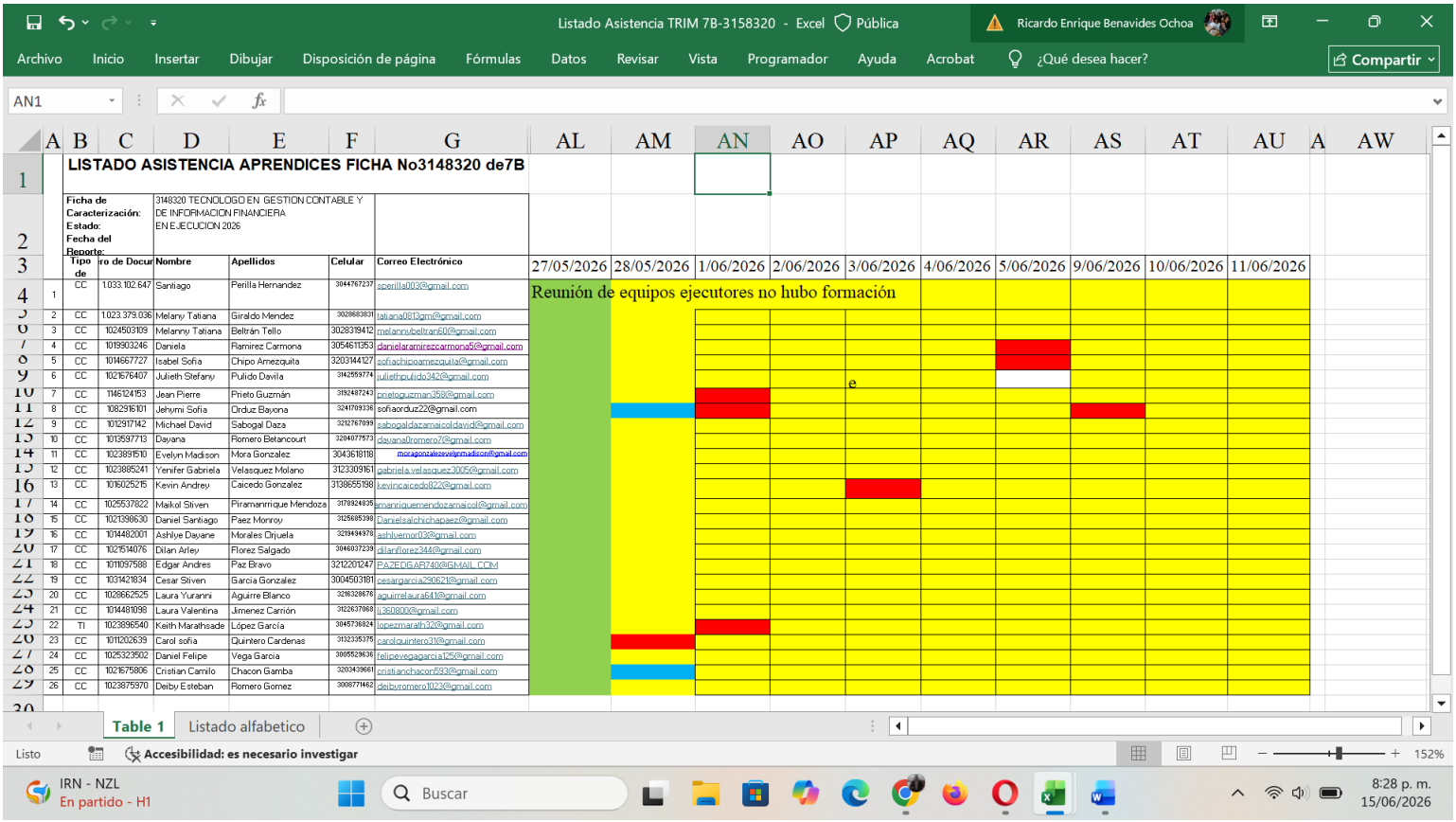
Ficha de Caracterización:	3489567 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	28/05/2026

No	Tipo de Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	28/06/2026	30/05/2026	1/06/2026	3/06/2026	5/06/2026	10/06/2026	12/06/2026	13/06/2026
1	CC	1000129804	MARIO ALEJANDRO	HERNANDEZ PULIDO	3106532989	alejandro129804@gmail.com								
2	CC	1020712962	KAROL XIMENA	QUINTERO MARTINEZ	3042588156	karolxquinterom@gmail.com								
3	CC	1021313609	JENNIFER	ACOSTA MOGOLLON	3232065550	jam3008xd@gmail.com								
4	CC	1023377410	SAMUEL DAVID	BUITRAGO ZIPA		davd.builtragoz@gmail.com								
5	CC	1023923970	LAURA NATALIA	PATIÑO CONTRERAS	3148791942	lpatino215@gmail.com					Presente	Excusa		
6	CC	1029143662	MARLON DAVID	PEREZ CERON		marlonperez0899@gmail.com								
7	CC	1031422545	YURLET DAYANNA	ALFONSO VARGAS	3224549406	y.dayann07@hotmail.com								
8	CC	1032486373	SANDY CAMILA	RIOS CLAVIJO	3195949983	96.sandy.25rios.10@gmail.com								
9	CC	1063494595	LINA MARIA	HINOJOSA MARTINEZ	3107809784	hinojosamartinezlina@gmail.com								
10	CC	1077720066	ANDRES FELIPE	MACIAS BENAVIDES	3001752495	afbenavides0712@gmail.com								
11	CC	1087119719	SABINA MARISEL	RODRIGUEZ CABRERA	3112129725	jojafae@hotmail.com								
12	CC	1122702161	LUIS MIGUEL	COHELLO	3138396734	miguelcohelo77@gmail.com								
13	CC	1127585807	SEBASTIAN	MARTINEZ DE LAS AGUAS	3045673113	sebastianmartinezdelasaguas@gmail.com								
14	CC	1192786976	CRISTIAM FELIPE	GARAVITO CAPERA	3023331007	caperac070@gmail.com								
15	CC	3186286	JUAN PABLO	CANO PARRA	3118397563	juanpiss1982@gmail.com								
16	TI	1011090287	YESENIA TATIANA	CHIVATA SUAREZ	3207004058	tatiana.chivata.1712@gmail.com								
17	CC	1018422274	PEDRO ENRIQUE	GONZALEZ ARANGO	3229186027	pedrogonzza1111@gmail.com								
18	TI	1022947619	NAHOMY CHEN	VILLAMIZAR CORTES	3125794440	lauraortiz.guapa@gmail.com								
19	CC	1022961622	SHARON XIOMARA	ALONSO RAMOS	3136181361	sharon.xiomara.alonso@gmail.com								
20	TI	1027526211	MARIANA	BERMUDEZ OSPINA	3144339890	marianabermudez0306@gmail.com								
21	TI	1028487370	JUAN SEBASTIAN	HERRERA YEPES	3013454578	herrerayepesj@gmail.com								
22	CC	1028863118	DARWIN SANTIAGO	LUQUE GUERRERO	3112408398	luquequerrerodarwinsantiago@gmail.com								
23	CC	1032249729	YENNY ALEJANDRA	TATIS SANTOS	3228428008	tatissantosyennyalejandra@gmail.com								
24	TI	1033099970	SARA FERNANDA	RAMIREZ ESPAÑA	3143163544	deisiespana20@gmail.com								
25	TI	1092854190	SAMANTHA	VILLADA BARON	3173372385	sammybaron25@gmail.com								
26	TI	1094912337	NATALIA	OSORIO VASQUEZ	3007586699	nequi717@gmail.com								
27			SARA MICHEL	RODRIGUEZ PAEZ	3213448375	sarapaez209.0@gmail.com		EN PROC	EN PROCESO DE MATRICULA					
28	CC	1012073514	VICTOR DANIEL	TORRES SOSA	3003920308	VICDANTORRES6@GMAIL.COM	AUN NO							

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 62%

13°C Mayorm. nublado Buscar 8:36 p. m. 15/06/2026



Listado Asistencia TRIM 7B-3158320 - Excel | Pública | Ricardo Enrique Benavides Ochoa

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

AN1

LISTADO ASISTENCIA APRENDICES FICHA No3148320 de7B

Ficha de Caracterización: 3148320 TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado: EN EJECUCION 2026
Fecha del Reporte:

	Tipo de	ro de Docur	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	27/05/2026	28/05/2026	1/06/2026	2/06/2026	3/06/2026	4/06/2026	5/06/2026	9/06/2026	10/06/2026	11/06/2026
1	CC	1.033.102.647	Santiago	Perilla Hernandez	3044767237	sperilla003@gmail.com	Reunión de equipos ejecutores no hubo formación									
2	CC	1.023.379.036	Melany Tatiana	Giraldo Mendez	3028683831	tatiana0813gm@gmail.com										
3	CC	1024503109	Melanny Tatiana	Beltrán Tello	3028319412	melanny.beltran60@gmail.com										
4	CC	1019903246	Daniela	Ramirez Carmona	3054611353	danielaramirezcarmona5@gmail.com										
5	CC	1014667727	Isabel Sofia	Chipo Amezquita	3203144127	sofiachipoamezquita@gmail.com										
6	CC	1021676407	Julieth Stefany	Pulido Davila	3142559774	juliethpulido342@gmail.com					e					
7	CC	1146124153	Jean Pierre	Prieto Guzmán	3192487243	prietoguzman358@gmail.com										
8	CC	1082916101	Jehymi Sofia	Orduz Bayona	3241709336	sofiaorduz22@gmail.com										
9	CC	1012917142	Michael David	Sabogal Daza	3212767099	sabogaldazamaicoldavid@gmail.com										
10	CC	1013597713	Dayana	Romero Betancourt	3204077573	dayanaromero7@gmail.com										
11	CC	1023891510	Evelyn Madison	Mora Gonzalez	3043618118	moragonzalezevelynmadison@gmail.com										
12	CC	1023885241	Yenifer Gabriela	Velasquez Molano	3123309161	gabriela.velasquez3005@gmail.com										
13	CC	1016025215	Kevin Andrey	Caicedo Gonzalez	3138655198	kevincaicedo822@gmail.com										
14	CC	1025537822	Maikol Sliven	Piramanrrique Mendoza	3178924035	smanriquemendozamaicol@gmail.com										
15	CC	1021398630	Daniel Santiago	Paez Monroy	3125685398	Danielsalchichapaez@gmail.com										
16	CC	1014482001	Ashlye Dayane	Morales Orjuela	3219494978	ashlyemor03@gmail.com										
17	CC	1021514076	Dilan Arley	Florez Salgado	3046037239	dilanflorez344@gmail.com										
18	CC	1011097588	Edgar Andres	Paz Bravo	3212201247	PAZEDGAR740@GMAIL.COM										
19	CC	1031421834	Cesar Sliven	Garcia Gonzalez	3004503181	cesargarcia290621@gmail.com										
20	CC	1028662525	Laura Yuranni	Aguirre Blanco	3216328676	aguirrelaura641@gmail.com										
21	CC	1014481098	Laura Valentina	Jimenez Carrión	3122637068	lj360800@gmail.com										
22	TI	1023896540	Keith Marathsade	López García	3045736824	lopezmarath32@gmail.com										
23	CC	1011202639	Carol sofia	Quintero Cardenas	3132335375	carolquintero31@gmail.com										
24	CC	1025323502	Daniel Felipe	Vega Garcia	3005529636	felipevegagarcia125@gmail.com										
25	CC	1021675806	Cristian Camilo	Chacon Gamba	3203439661	cristianchacon593@gmail.com										
26	CC	1023875970	Deiby Esteban	Romero Gomez	3008771462	deibyromero1023@gmail.com										

Table 1 | Listado alfabetico

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 152%

IRN - NZL
En partido - H1

Buscar

8:28 p. m.
15/06/2026

ACTA No.001

ACTA DE ELECCIÓN DE VOCEROS(A)

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 1 de junio de 2026	**HORA DE INICIO:** 7:00pm	**HORA FIN:** 7:30 pm

LUGAR: CSF Chapinero

TEMAS: Elección de voceros(as) Programa de formación: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras Ficha: 3489567 Jornada: Nocturna Instructor Técnica Ricardo Benavides

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Efectuar elección de voceros(as) del programa, a partir de la postulación democrática de los (las) integrantes de la ficha de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La elección se realiza teniendo en cuenta lo establecido capítulo XII del Reglamento del Aprendiz (Acuerdo No 00007 de 2012), con los siguientes resultados:

Candidatos postulados:

Item	Nombres completos	No. De identidad	No. De Votos
1	Sara Ramírez	1033099970	8
2	Sebastian Martínez	1127585807	11
3	Miguel Cohelo	1122702161	3
4	Votos en Blanco		0

Resultado de las votaciones:

DATOS	VOCERO (A) PRINCIPAL	VOCERO (A) SUPLENTE
Nombres completos	Sebastian Martínez de las Aguas	Sara Fernanda Ramírez España
Correo yo soy sena	NA	NA
Correo alterno	sebastianmartinezdelasaguas@gmail.com	deisiespana20@gmail.com
Número de contacto	3045673113	3143163544

Los voceros(as) electos(as) deberán registrarse a través del blog del centro de Servicios Financieros.

Observaciones del proceso de elección:

La reunión se hizo de manera presencial en la sede alterna de Modelo Norte, asistieron los 21 aprendices de la ficha y todos participaron en la votación. El control de asistencia lo tomó directamente el instructor Técnico.

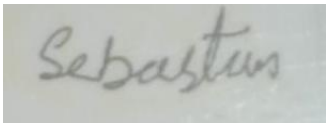
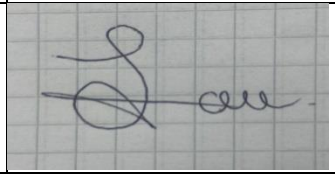
CONCLUSIONES

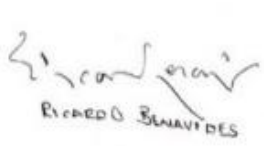
Se realiza el proceso de elección, cumpliendo con lo establecido de la normatividad vigente, obteniendo como resultado la elección de los voceros(as) quienes manifestaron cumplir con las responsabilidades establecidas en el Reglamento del Aprendiz y todo lo relacionado con su rol, por lo cual, firman la presente acta.

COMPROMISOS

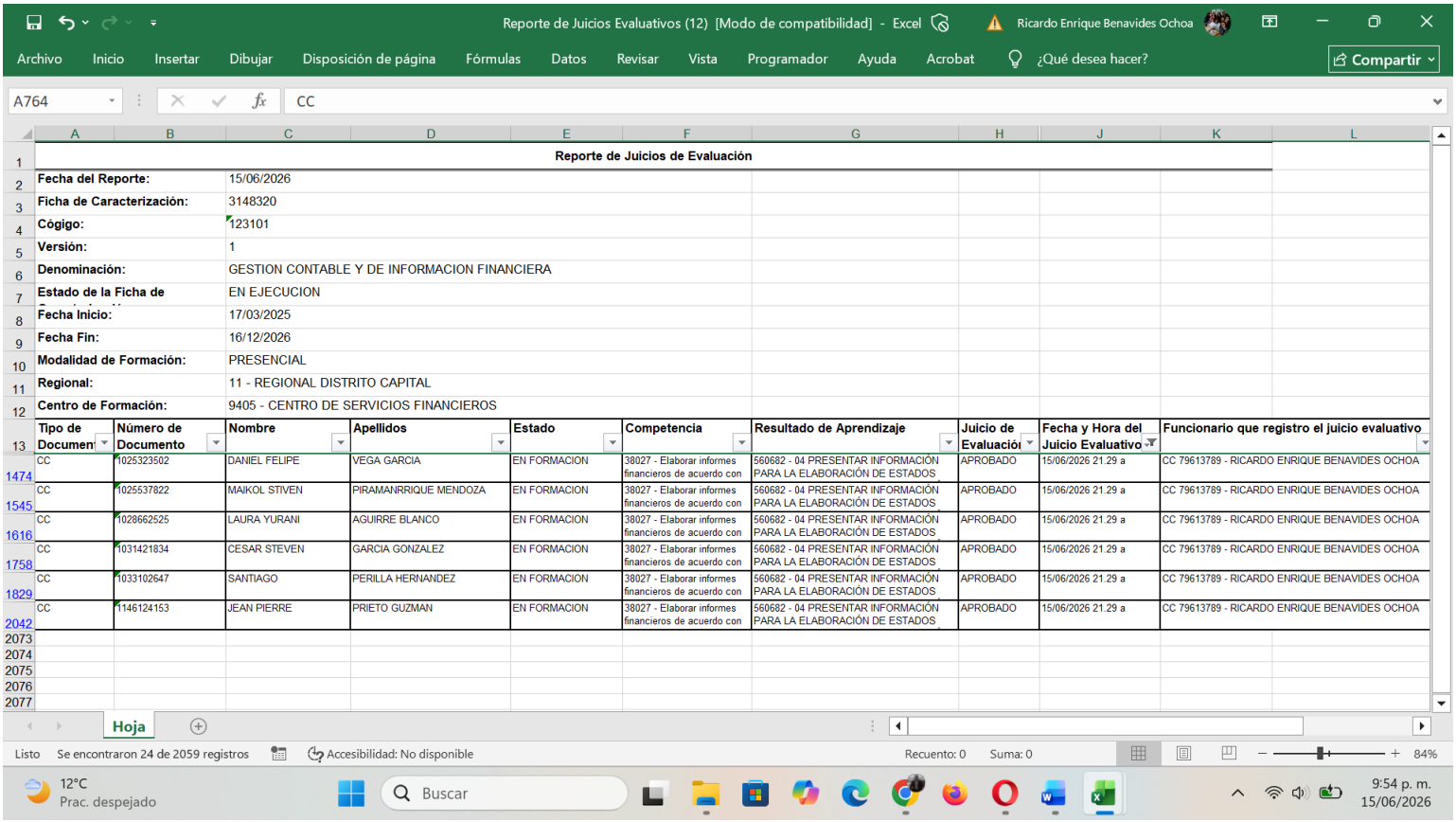
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con las requisitos, condiciones y responsabilidades de los voceros de programa	Aprendices electos	Mientras dure el programa de formación en sus etapas lectivas y productivas

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Sebastian Martínez de las Aguas	Vocera principal	
Sara Fernanda Ramírez España	Vocero Suplente	

Ricardo Benavides	InstructorTécnico	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

PANTALLAZOS DEL REPORTE SENA SOFIA RAP EVALUADO CON APROBADO FICHA 3148320 TRIMESTRE 7B



Reporte de Juicios Evaluativos (12) [Modo de compatibilidad] - Excel — Ricardo Enrique Benavides Ochoa

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

A764 | CC

Reporte de Juicios de Evaluación

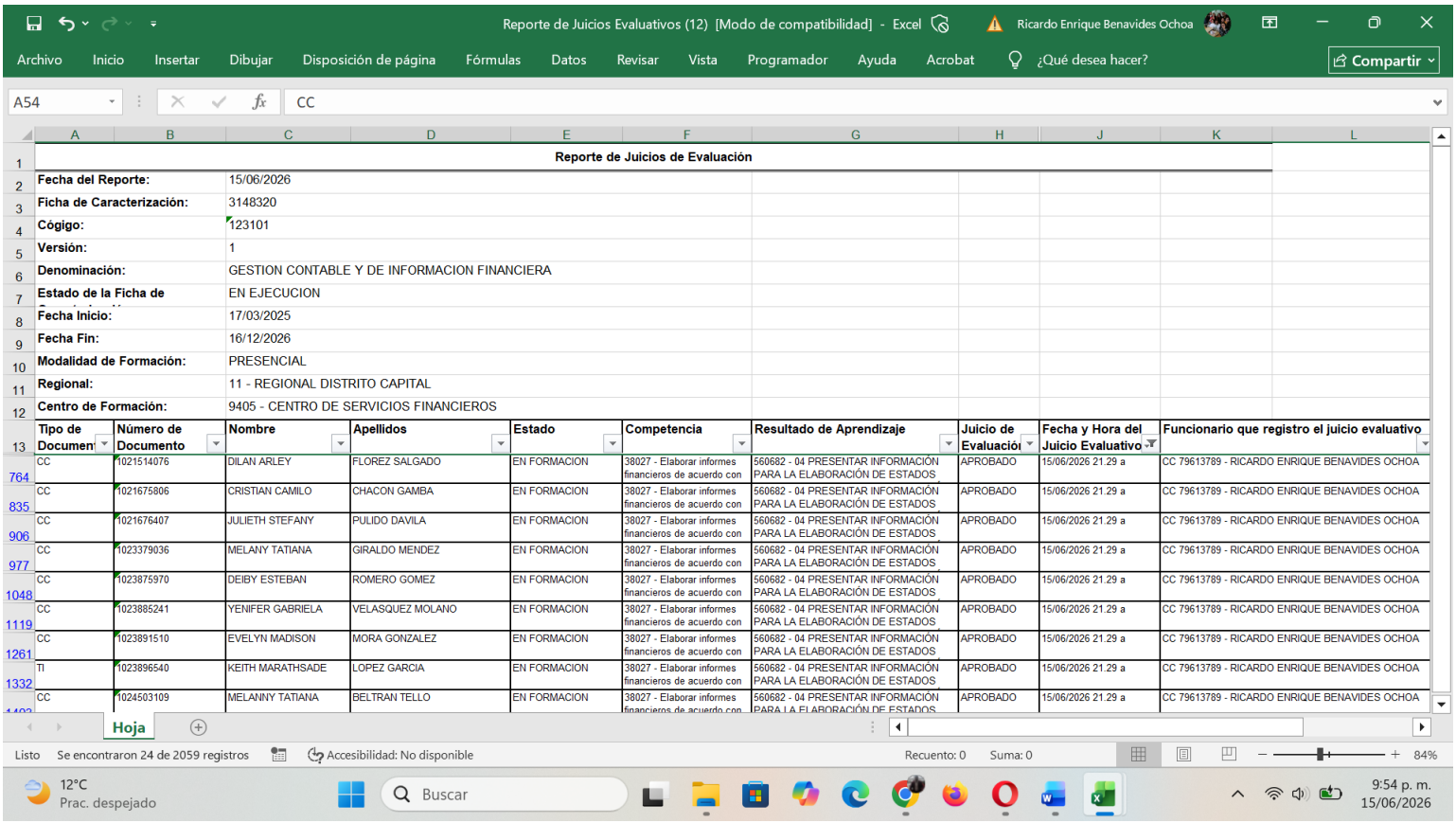
Fecha del Reporte:	15/06/2026
Ficha de Caracterización:	3148320
Cógigo:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/03/2025
Fecha Fin:	16/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1025323502	DANIEL FELIPE	VEGA GARCIA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21.29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1025537822	MAIKOL STIVEN	PIRAMANRRIQUE MENDOZA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21.29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1028662525	LAURA YURANI	AGUIRRE BLANCO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21.29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1031421834	CESAR STEVEN	GARCIA GONZALEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21.29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1033102647	SANTIAGO	PERILLA HERNANDEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21.29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1146124153	JEAN PIERRE	PRIETO GUZMAN	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21.29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

Hoja

Listo Se encontraron 24 de 2059 registros Accesibilidad: No disponible Recuento: 0 Suma: 0 84%

12°C Prac. despejado Buscar 9:54 p. m. 15/06/2026



Reporte de Juicios Evaluativos (12) [Modo de compatibilidad] - Excel — Ricardo Enrique Benavides Ochoa

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

A54 | CC

Reporte de Juicios de Evaluación

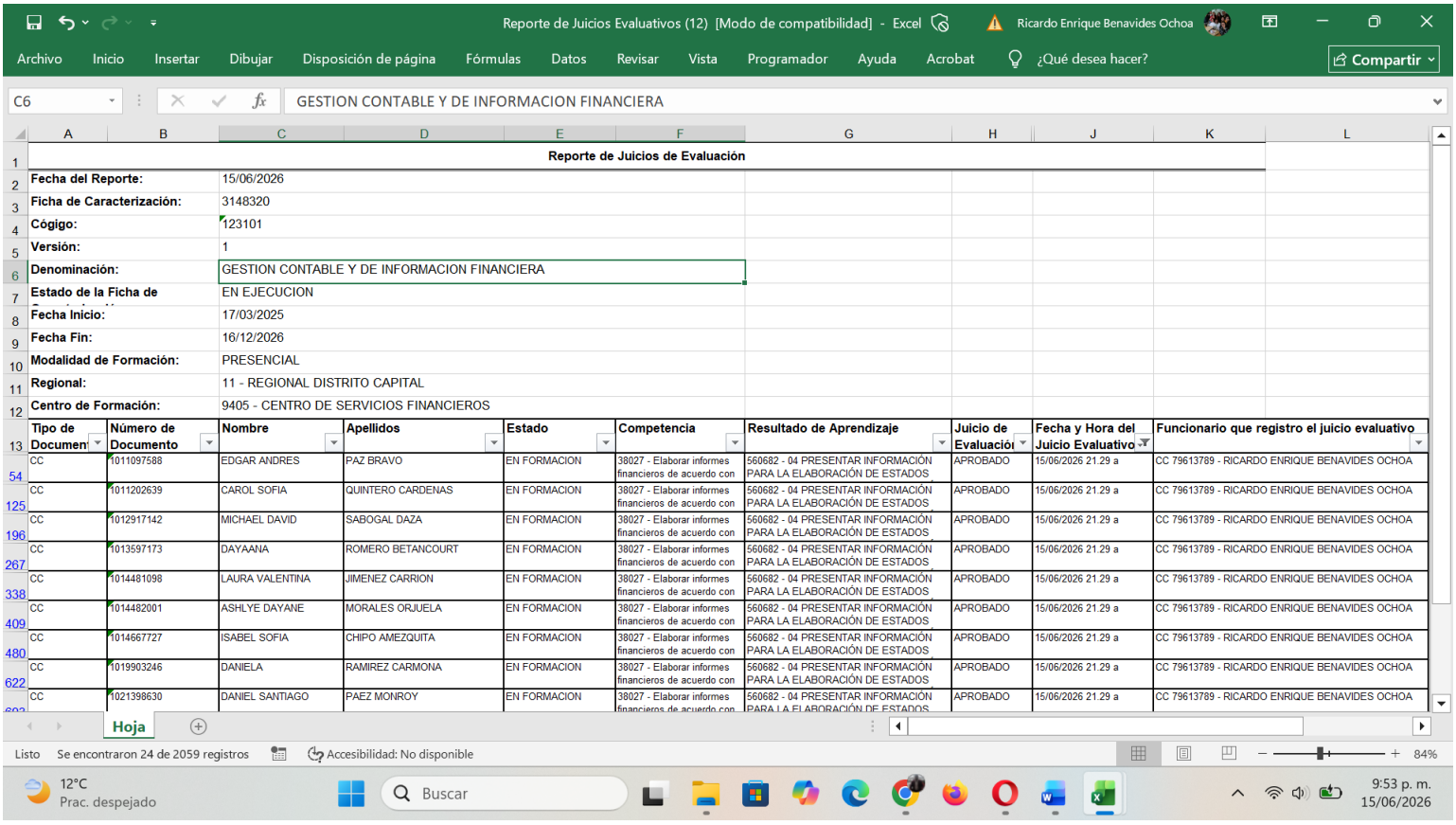
Fecha del Reporte:	15/06/2026
Ficha de Caracterización:	3148320
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/03/2025
Fecha Fin:	16/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1021514076	DILAN ARLEY	FLOREZ SALGADO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1021675806	CRISTIAN CAMILO	CHACON GAMBA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1021676407	JULIETH STEFANY	PULIDO DAVILA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1023379036	MELANY TATIANA	GIRALDO MENDEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1023875970	DEIBY ESTEBAN	ROMERO GOMEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1023885241	YENIFER GABRIELA	VELASQUEZ MOLANO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1023891510	EVELYN MADISON	MORA GONZALEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
TI	1023896540	KEITH MARATHSADE	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1024503109	MELANNY TATIANA	BELTRAN TELLO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

Hoja

Listo Se encontraron 24 de 2059 registros Accesibilidad: No disponible Recuento: 0 Suma: 0 84%

12°C Prac. despejado Buscar 9:54 p. m. 15/06/2026



Reporte de Juicios Evaluativos (12) [Modo de compatibilidad] - Excel — Ricardo Enrique Benavides Ochoa

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

C6 | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/06/2026
Ficha de Caracterización:	3148320
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/03/2025
Fecha Fin:	16/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1011097588	EDGAR ANDRES	PAZ BRAVO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1011202639	CAROL SOFIA	QUINTERO CARDENAS	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1012917142	MICHAEL DAVID	SABOGAL DAZA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1013597173	DAYAANA	ROMERO BETANCOURT	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1014481098	LAURA VALENTINA	JIMENEZ CARRION	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1014482001	ASHLYE DAYANE	MORALES ORJUELA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1014667727	ISABEL SOFIA	CHIPO AMEZQUITA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1019903246	DANIELA	RAMIREZ CARMONA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA
CC	1021398630	DANIEL SANTIAGO	PAEZ MONROY	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con	560682 - 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS	APROBADO	15/06/2026 21:29 a	CC 79613789 - RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

Hoja

Listo Se encontraron 24 de 2059 registros Accesibilidad: No disponible 84%

12°C Prac. despejado Buscar 9:53 p. m. 15/06/2026

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Equipo ejecutor de la formación de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas e Impuestos. Entrega de la ficha **3148320** del programa **Tecnología en Gestión Contable y financiera** asignado por la Coordinación.

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 27 de mayo del 2026	**HORA INICIO:** 12:00 m	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	Coordinación de contabilidad, finanzas e impuestos	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de la ficha **No. 3148320**, del programa de **Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera**, por parte de los Instructores Técnicos: **Luis Alberto Pinzón Parra y Carlos Eduardo Ávila Hurtado** a la Coordinación académica, con base en la ejecución de la formación durante el trimestre.
2. Entrega listados de la ficha con **26** aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar informe de Entrega del proceso de cierre para los aprendices de la ficha No. **3148320**, con **26** aprendices, del programa de **Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera**, por parte de los instructores Técnicos: **Pedro Julio Cortés Sánchez y Jaime Hernando Peñuela Sánchez**, en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias laborales, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente a la Etapa Lectiva y para ser entregados al finalizar la formación a la Coordinación de Etapa productiva, además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación de la etapa lectiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Equipo Ejecutor estará compuesto por los siguientes integrantes, asignados por la coordinación académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación:

- **Instructores técnicos: Pedro Cortés y Jaime Hernando Peñuela Sánchez.**
- **Instructores de competencias básicas y de competencias trasversales: Jhon Henry Buitrago Moreno.**

---

1. Aprendices activos que iniciaron formación con la competencia de Inducción:

- **Programa de formación:** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera
- **Instructores técnicos: Pedro Julio Cortés Sánchez y Jaime Hernando Peñuela Sánchez.**
- **Estado de la Ficha:** En Ejecución
- **Fecha del Reporte:** 26 de septiembre de 2025

Tipo Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo	Estado
CC	1011097588	EDGAR ANDRES	PAZ BRAVO	3212201247	edgar_paz@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1011202639	CAROL SOFIA	QUINTERO CARDENAS	3132335375	carols_quintero@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
CC	1012917142	MICHAEL DAVID	SABOGAL DAZA	3132335375	michael_sabogal@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
CC	1013597173	DAYAANA	ROMERO BETANCOURT	3204077573	dayaana_romero@.soy.sena.edu.co	EN FORMACION
CC	1014481098	LAURA VALENTINA	JIMENEZ CARRION	3122637068	laurav_jimenez12@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1014482001	ASHLYE DAYANE	MORALES ORJUELA	3219494978	ashlye_morales@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1014667727	ISABEL SOFIA	CHIPO AMEZQUITA	3203144127	isabel_chipo@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1016025215	KEVIN ANDREY	CAICEDO GONZALEZ	3138655198	kevina_caicedog@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1019903246	DANIELA	RAMIREZ CARMONA		dramirez642@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1021398630	DANIEL SANTIAGO	PAEZ MONROY	3125685398	daniels_paezm@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1021514076	DILAN ARLEY	FLOREZ SALGADO	3046037239	dilana_florez@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1021675806	CRISTIAN CAMILO	CHACON GAMBA	3203439671	cristian_chacon@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1021676407	JULIETH STEFANY	PULIDO DAVILA	3142559774	julieth.pulido46@misena.edu.co	EN FORMACION
TI	1023379036	MELANY TATIANA	GIRALDO MENDEZ		mtgiraldo11@soysena.edu.co	EN FORMACION
CC	1023875970	DEIBY ESTEBAN	ROMERO GOMEZ	3008771462	deiby_romero@soy.sena.edu.co	EN FORMACION

CC	1023885241	YENIFER GABRIELA	VELASQUEZ MOLANO	3123309161	yenifer_velasquez@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1023891510	EVELYN MADISON	MORA GONZALEZ	3124379626	evelynm_mora@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1023896540	KEITH MARATHSADE	LOPEZ GARCIA		keith_lopez@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1024503109	MELANNY TATIANA	BELTRAN TELLO		melanny_beltran@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
CC	1025323502	DANIEL FELIPE	VEGA GARCIA	3005529636	michael_sabogal@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1025537822	MAIKOL STIVEN	PIRAMANRRIQUE MENDOZA	3178924835	maicol.piramanrrique@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
CC	1028662525	LAURA YURANI	AGUIRRE BLANCO	3216328676	lauray_aguirre@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1028784917	LAURA ALEJANDRA	BALLESTEROS ORJUELA			EN FORMACION
CC	1031421834	CESAR STEVEN	GARCIA GONZALEZ	3004503181	cesars_garcia@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1033102647	SANTIAGO	PERILLA HERNANDEZ	3044767237	santiago_perillah@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
TI	1082916101	JEHYMI SOFIA	ORDUZ BAYONA		jehymi_orduz@soy.sena.edu.co	EN FORMACION
CC	1146124153	JEAN PIERRE	PRIETO GUZMAN	3192487243	jeanp_prieto@soy.sena.edu.co	EN FORMACION

2. Ejecución de la formación

Trimestre I FECHA 17-03-2025

Instructor Técnico: **Pedro Julio Cortés Sánchez.**

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**SANDRA ROCIO PERDOMO YATE**
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	**PEDRO JULIO CORTES SANCHEZ**

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	**JORGE ENRIQUE RODRIGUEZ CAMACHO**
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	**ALVARO DAVID RODRIGUEZ RODRIGUEZ**
37800 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	**PEDRO AGUSTIN ALCANTAR ROMERO**
37802 - desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	**DEISY RAMIREZ GUTIERREZ**
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	**JHON HENRY BUITRAGO MORENO**
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	**CARLOS EDUARDO AVILA**
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	**CLODOMIRO GALINDEZ SAMBONI**
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	**ANDRES OSWALDO SAMUDIO VILLOTA**
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	**Pedro Julio Cortés Sánchez**
38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.	**Pedro Julio Cortés Sánchez**

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor xxxxxxxxxx 202x (Si aplica)*

Trimestre II FECHA 28-05-2025

Instructor Técnico: PEDRO JULIO CORTES SANCHEZ.

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	PEDRO JULIO CORTES SANCHEZ

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

TRIMESTRE III: 14/07/2025

Instructor Técnico: PEDRO JULIO CORTES SANCHEZ.

Nombre del programa: TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INF. FINANCIERA

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	PEDRO JULIO CORTES SANCHEZ
38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.	PEDRO JULIO CORTES SANCHEZ

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor 30-09-2025 202x (Si aplica)*

TRIMESTRE IV: 14/09/2025

Instructor Técnico: PEDRO JULIO CORTES SANCHEZ.

Nombre del programa: TECNOLO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	PEDRO JULIO CORTES SANCHEZ
38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa.	PEDRO JULIO CORTES SANCHEZ
38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.	PEDRO JULIO CORTES SANCHEZ

TRIMESTRE V: 13/10/2025

Instructor Técnico: Luis Alberto Pinzón Parra y Carlos Eduardo Ávila Hurtado

No. de Ficha: 3148320

Nombre del programa: TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa.	**LUIS ALBERTO PINZÓN PARRA**
38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías.	**CARLOS EDUARDO ÁVILA HURTADO**

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor xxxxxxxxxx 202x (Si aplica)*

TRIMESTRE VI: 26-01-2026

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	**29**	
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación	26	
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: 25-03-2026 (Si aplica)*

TRIMESTRE VII: 16-06-2026

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías.	RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	**29**	
Novedades aprendices Retiro voluntario	1	
Novedades aprendices Deserción	2	
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes	0	
Aprendices en formación	26	
Total aprendices	29	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

1. **Entrega de la ficha a la Coordinación de Etapa Productiva**

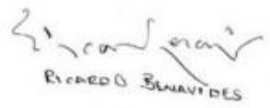
No. de Ficha: 3148320
Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera
Se entrega la ficha de acuerdo con el trimestre VII en la fecha de seguimiento de la presente acta, en reunión programada por el Coordinador académico de Gestión Financiera y Administrativa y el Coordinador de Etapa Productiva y los instructores relacionados a continuación. También, se deja evidencia que los aprendices que pasan a etapa productiva son los que se encuentran en Sofia Plus como Estado en Formación, que son los mismo en ejecución a la formación, en el cierre del trimestre VII, según el siguiente listado:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Elección Etapa Productiva
CC	1011097588	EDGAR ANDRES	PAZ BRAVO	3212201247	edgar_paz@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
CC	1011202639	CAROL SOFIA	QUINTERO CARDENAS	3132335375	carols_quintero@soy.s	Contrato de Aprendizaje

						ena.edu.co	
	CC	1012917142	MICHAEL DAVID	SABOGAL DAZA	3132335375	michael_sabogal@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
	CC	1013597173	DAYAANA	ROMERO BETANCOURT	3204077573	dayaana_romero@.soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
	CC	1014481098	LAURA VALENTINA	JIMENEZ CARRION	3122637068	laurav_jimenez12@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
	CC	1014482001	ASHLYE DAYANE	MORALES ORJUELA	3219494978	ashlye_morales@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
	CC	1014667727	ISABEL SOFIA	CHIPO AMEZQUITA	3203144127	isabel_chipo@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
	CC	1016025215	KEVIN ANDREY	CAICEDO GONZALEZ	3138655198	kevina_caicedog@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
	CC	1019903246	DANIELA	RAMIREZ CARMONA		dramirez642@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
	CC	1021398630	DANIEL SANTIAGO	PAEZ MONROY	3125685398	daniels_paezm@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
	CC	1021514076	DILAN ARLEY	FLOREZ SALGADO	3046037239	dilana_florez@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
	CC	1021675806	CRISTIAN CAMILO	CHACON GAMBA	3203439671	cristian_chacon@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
	CC	1021676407	JULIETH STEFANY	PULIDO DAVILA	3142559774	julieth.pulido46@misena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
	CC	1023379036	MELANY TATIANA	GIRALDO MENDEZ		mtgiraldo11@soysena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
	CC	1023875970	DEIBY ESTEBAN	ROMERO GOMEZ	3008771462	deiby_romero@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje

CC	1023885241	YENIFER GABRIELA	VELASQUEZ MOLANO	3123309161	yenifer_velasquez@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
CC	1023891510	EVELYN MADISON	MORA GONZALEZ	3124379626	evelynm_mora@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
CC	1023896540	KEITH MARATHSADE	LOPEZ GARCIA		keith_lopez@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
CC	1024503109	MELANNY TATIANA	BELTRAN TELLO		melanny_beltran@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
CC	1025323502	DANIEL FELIPE	VEGA GARCIA	3005529636	michael_sabogal@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
CC	1025537822	MAIKOL STIVEN	PIRAMANRRIQUE MENDOZA	3178924835	maicol.piramanrrique@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
CC	1028662525	LAURA YURANI	AGUIRRE BLANCO	3216328676	lauray_aguirre@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
CC	1031421834	CESAR STEVEN	GARCIA GONZALEZ	3004503181	cesars_garcia@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
CC	1033102647	SANTIAGO	PERILLA HERNANDEZ	3044767237	santiago_perillah@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
CC	1082916101	JEHYMI SOFIA	ORDUZ BAYONA		jehymi_orduz@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje
CC	1146124153	JEAN PIERRE	PRIETO GUZMAN	3192487243	jeanp_prieto@soy.sena.edu.co	Contrato de Aprendizaje

Instructor que entrega Etapa Lectiva	Instructor que recibe Etapa Productiva	Fecha de entrega	Observaciones
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	ALBA LUCERO PELAEZ	16/06/2026	Se entrega a la instructora de etapa productiva un
Firma	Firma		

				numero de 26 aprendices a las cuales se les evaluo un solo RAP pendiente de trimestre VII	

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	Coordinación de gestión contable y de información financiera	SI	Juicios evaluativos evaluados	
ALBA LUCERO PELAEZ	Coordinación de etapa productiva			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.

✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.

✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.

✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.

✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.

✓ Otros, según se considere necesario.

✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE	Dependiendo del tipo de reunión	

DECISIONES	presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489567 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3148320 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478033 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS