PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Valledupar, junio 2026

Señor(a)
LEONORDUARTE NORIEGA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9135930 del año 2026
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9135930 de 2026

JUAN JOSE OSPINO CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.062.812.239, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el primer contrato la suma de treinta y tres millones ciento sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y nueve PESOS M/CTE ($33.162.479). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de un millón quinientos setenta y nueve mil ciento sesenta y seis PESOS M/CTE ($1.579.166). b) SEIS (6) pagos iguales correspondientes del mes de marzo a agosto de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, y c) Un último pago correspondiente a al mes de septiembre de 2026 por el valor de tres millones ciento cincuenta y ocho mil trescientos treinta y uno PESOS M/CTE ($3.158.331).

Plazo: Será hasta el 20 de septiembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en Programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Cumplir siempre con las obligaciones asignadas. 3505922 - DIAGNOSTICO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES. 3537233 - OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS.	foto
2	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.	Se utiliza diferentes metodologías de aprendizaje.	foto
3	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e i n s t r u m e n t o s de evaluación.	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro d ellos resultados.	evidencias
4	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	foto
5	Atenderla totalidad de las fichas asignadas.	En ejecución	
6	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	Se Informar cualquier novedad que se presente.	foto
7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para l a buena ejecución del presente contrato	Atender las reuniones de carácter presencial Y inducciones.	foto
8	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se Prestarlos servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	foto

9	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren.	foto
10	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realiza estrategias de enseñanza – aprendizaje	foto
11	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Seleccionar ambientes de aprendizajeconbase en los resultados propuestos.	foto
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Se orientan los procesos de aprendizaje según las necesidades.	foto
13	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional.	Se programan las actividades de enseñanza.	foto
14	Reportarla información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Reportarla información académica y administrativa	foto
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento.	foto
16	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados aprendizaje evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje	foto
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de	Se Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos.	foto

	aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.		
19	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Elaborar entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista	foto
20	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan Respecto del contrato y entregarlos informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado	Atender oportunamente al supervisor del contrato.	foto
21	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se Informar oportunamente a la Coordinación Académica.	foto
22	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
23	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión.	foto
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	foto
26	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de	foto

	para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	las competencias y habilidades	
27	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
28	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación d e l s u b d i r e c t o r de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
29	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
30	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Todas las que se requiera.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

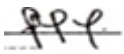
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505202763 aportes en línea referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Firma 

JUAN JOSEOSPINO CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 1062812239



LEONORDUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR. 9135930 del año 2026











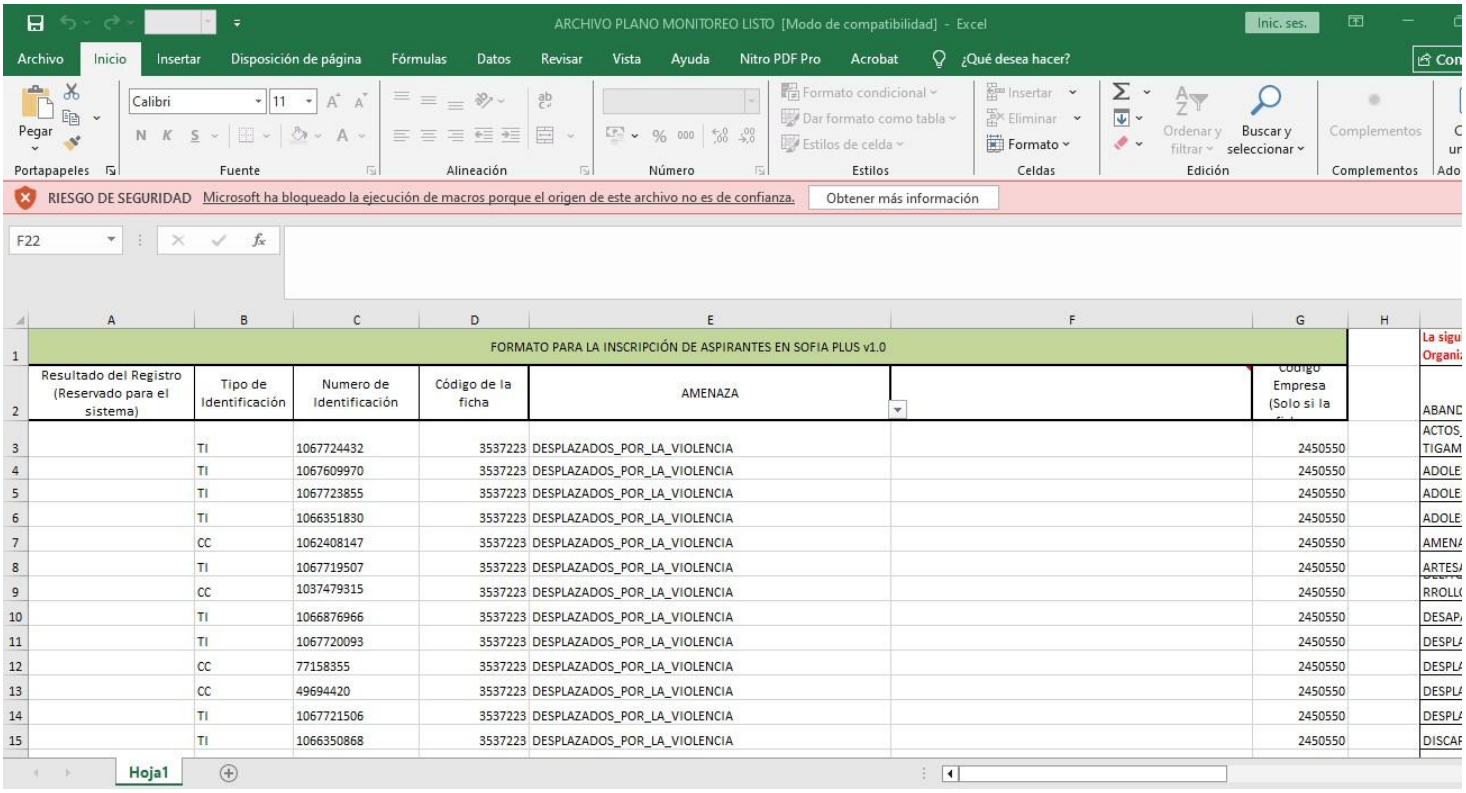
ARCHIVO PLANO JUNIO 1 2026 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Nitro PDF Pro | Acrobat | ¿Qué desea hacer? | Compartir

A1: FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0								La siguiente lista Organización y l
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	AMENAZA		Código Empresa (Solo si la		ABANDONO_O_
3		TI	1066352142	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		ACTOS_TERROR TIGAMIENTOS
4		TI	1065838511	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		ADOLESCENTE_
5		TI	1067722325	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		ADOLESCENTE_
6		CC	1067714419	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		ADOLESCENTE_
7		TI	1064792658	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		AMENAZA
8		CC	1064108115	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		ARTESANOS
9		CC	1067809629	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		RROLLO_DEL_C
10		TI	1066351446	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		DESAPARICIÓN_
11		TI	1067723787	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		DESPLAZADOS_
12		TI	1067721771	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		DESPLAZADOS_
13		CC	1066349878	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		DESPLAZADOS_
14		CC	1066350517	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		DESPLAZADOS_
15		CC	1066870867	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		DISCAPACIDAD_
16		TI	1067719530	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		DISCAPACIDAD_
17		TI	1067733747	3537233	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		2450569		DISCAPACIDAD_

Hoja1


ARCHIVO PLANO MONITOREO LISTO [Modo de compatibilidad] - Excel
Inic. ses.
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Nitro PDF Pro
Acrobat
¿Qué desea hacer?
Pegar
Calibri
11
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Edición
Complementos
RIESGO DE SEGURIDAD
Microsoft ha bloqueado la ejecución de macros porque el origen de este archivo no es de confianza.
Obtener más información
F22
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)
Tipo de Identificación
Numero de Identificación
Código de la ficha
AMENAZA
Código Empresa (Solo si la
TI 1067724432 3537223 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA 2450550
TI 1067609970 3537223 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA 2450550
TI 1067723855 3537223 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA 2450550
TI 1066351830 3537223 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA 2450550
CC 1062408147 3537223 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA 2450550
TI 1067719507 3537223 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA 2450550
CC 1037479315 3537223 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA 2450550
TI 1066876966 3537223 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA 2450550
TI 1067720093 3537223 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA 2450550
CC 77158355 3537223 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA 2450550
CC 49694420 3537223 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA 2450550
TI 1067721506 3537223 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA 2450550
TI 1066350868 3537223 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA 2450550
Hoja1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JOSE OSPINO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505922 - DIAGNOSTICO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETECTAR PLAGAS DE ACUERDO CON MÉTODO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401011 01 CARACTERIZAR PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES DE ACUERDO CON LA ESPECIE Y TIPO DE DAÑO.

270401011 02 DETECTAR PLAGAS Y ENFERMEDADES EN LA PLANTACIÓN FORESTAL CON BASE EN MÉTODOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL DAÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3537233 - OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL ESTABLECIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS DE ACUERDO A LOS TIPOS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS SEGÚN LOS MANUALES DE OPERACIÓN

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO BASADO EN LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y/O FALLAS DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS

VERIFICAR LA EFICIENCIA DEL SISTEMA CONFORME LOS ANÁLISIS DE MUESTRAS Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN JOSE OSPINO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE