



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio de 2026

Señor(a)

Miguel Alejandro Peña Cubides

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9153785

Coordinador Académico formación virtual

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9153785 de 2026

CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.308.202 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de



perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias de los programas Complementarios de modalidad virtual, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación complementaria asignado, según la programación que establezca la coordinación académica y/o demanda de las necesidades del servicio formativo.	Desarrollé las actividades de aprendizaje en formación complementaria, de las fichas programadas: 3525315 (80 aprendices - 44 horas); 3525327 (80 aprendices - 44 horas); 3525334 (80 aprendices - 44 horas); 3525335 (80 aprendices - 44 horas).	1. Fichas reportadas en SOFÍA 2. Fichas en ejecución en Zajuna. 3. Enlace de acceso a los soportes: Ver carpeta de "Evidencias" Evidencias
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Documenté y entregué evidencias de las actividades de formación desarrolladas durante el periodo.	1. Enlace de acceso a los soportes: Ver carpeta de "Evidencias" Evidencias
3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje)	Cumplí los lineamientos de la guía GFPI-G-014 de ambientes virtuales de aprendizaje para la formación complementaria.	1. Fichas en ejecución en Zajuna. 2. Enlace de acceso a los soportes: Ver carpeta de "Evidencias"



	en su última versión y/o los lineamientos que se encuentren vigentes para la modalidad de formación virtual.		Evidencias
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Registré los juicios evaluativos de formación complementaria en SofiaPlus, al cierre de los cursos.	<p>1. Enlace de acceso a los soportes en Sharepoint /Seguimiento fichas:</p> <p>Ver en el siguiente enlace las carpetas de las fichas cerradas en mayo: 3468257; 3468260; 3468262; 3468263:</p> <p>11308202 CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ</p>
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Desarrollé acciones pedagógicas, didácticas y motivacionales para mantener activos y comprometidos a los aprendices para la prevención de deserción.	<p>1. Fichas en ejecución en Zajuna.</p> <p>2. Enlace de acceso a los soportes:</p> <p>Ver carpeta de "Evidencias" Evidencias</p>
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Tramité la gestión de novedades de formación complementaria en SofiaPlus, al cierre de los cursos.	<p>1. Enlace de acceso a los soportes en Sharepoint /Seguimiento fichas:</p> <p>Ver en el siguiente enlace las carpetas de las fichas cerradas en mayo: 3468257; 3468260; 3468262; 3468263:</p> <p>11308202 CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ</p>



7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Entregué los informes, soportes de actividades y demás requerimientos para el pago, los cuales se cargaron en SECOP II.	1. En Plataforma SECOP II. 2. Enlace de acceso a los soportes: Ver carpeta de “Evidencias” Evidencias
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí a las reuniones convocadas por la coordinación académica: 12 de junio.	1. Lista de asistencia de las reuniones virtuales programadas. 2. Enlace de acceso a los soportes: Ver carpeta de “Evidencias” Evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9504780323, operador Aportes en Línea y periodo mayo 2026.

Cordialmente,

Cesar Augusto Hernández Rodríguez

Contratista

C.C. No. 11.308.202

Firma

MIGUEL ALEJANDRO PEÑA CUBIDES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9153785 de 2026

Coordinador Académico formación virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3525334 - EVALUACION SOLICITUDES FINANCIERAS BAJO LA NORMATIVIDAD SARLAFT.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESCRIBIR EL PROCESO DEL RIESGO QUE SE PRESENTA CON RESPECTO AL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, SARLAFT.
2. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL CLIENTE, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SOBRE EL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, SARLAFT
3. REVISAR QUE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL CLIENTE ESTÉ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.
4. AJUSTAR EL PROCESO DE REVISIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3525315 - EVALUACION SOLICITUDES FINANCIERAS BAJO LA NORMATIVIDAD SARLAFT.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESCRIBIR EL PROCESO DEL RIESGO QUE SE PRESENTA CON RESPECTO AL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, SARLAFT.
2. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL CLIENTE, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SOBRE EL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, SARLAFT
3. REVISAR QUE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL CLIENTE ESTÉ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.
4. AJUSTAR EL PROCESO DE REVISIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3525335 - EVALUACION SOLICITUDES FINANCIERAS BAJO LA NORMATIVIDAD SARLAFT.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESCRIBIR EL PROCESO DEL RIESGO QUE SE PRESENTA CON RESPECTO AL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, SARLAFT.
2. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL CLIENTE, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SOBRE EL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, SARLAFT
3. REVISAR QUE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL CLIENTE ESTÉ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.
4. AJUSTAR EL PROCESO DE REVISIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3525327 - EVALUACION SOLICITUDES FINANCIERAS BAJO LA NORMATIVIDAD SARLAFT.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESCRIBIR EL PROCESO DEL RIESGO QUE SE PRESENTA CON RESPECTO AL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, SARLAFT.

2. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL CLIENTE, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SOBRE EL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, SARLAFT
3. REVISAR QUE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL CLIENTE ESTÉ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.
4. AJUSTAR EL PROCESO DE REVISIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SARLAFT.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS