



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Junio de 2026

Señor(a)
Miguel Alejandro Peña Cubides
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9149395
Coordinador(E)
Coordinación de Formación Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9149395 de 2026

Sandra Milena Marín Cañas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.482.812, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el Quince (15) de Diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias de los programas Complementarios de modalidad virtual, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación complementaria asignado, según la programación que establezca la coordinación académica y/o demanda de las necesidades del servicio formativo.	Se acompañó y asesoró a los aprendices en formación de las fichas: 3511179 (80 aprendices-40 horas), 3511180 (80 aprendices-40 horas) Curso Aplicación de la Calidad Del Software en el proceso de desarrollo, 3525887 (80 aprendices-48 horas), 3525888 (80 aprendices-48 horas) Curso Excel Avanzado: gestión estratégica de información, 3536972 (80 aprendices-48 horas), 3536973 (80 aprendices-48 horas) Curso Aplicación del marco de trabajo scrum para proyectos de desarrollo de software.	1. Fichas reportadas en Sofia Plus 2. Enlace de acceso a los soportes: 3511179 3511180 3525887 3525888 3536972 3536973
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se recolectaron y documentaron evidencias para las fichas: 3511179 (80 aprendices-40 horas), 3511180 (80 aprendices-40 horas) Curso Aplicación de la Calidad Del Software en el proceso de desarrollo, 3525887 (80 aprendices-48 horas), 3525888 (80 aprendices-48 horas) Curso Excel Avanzado: gestión estratégica de información, 3536972 (80 aprendices-48 horas), 3536973 (80 aprendices-48 horas) Curso Aplicación	1. Fichas reportadas en Sofia Plus 2. Enlace de acceso a los soportes: 3511179 3511180 3525887 3525888 3536972 3536973



		del marco de trabajo scrum para proyectos de desarrollo de software.	
3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje) en su última versión y/o los lineamientos que se encuentren vigentes para la modalidad de formación virtual.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la guía GFPI-G-014 vs.4, para las fichas 3511179 (80 aprendices-40 horas), 3511180 (80 aprendices-40 horas) Curso Aplicación de la Calidad Del Software en el proceso de desarrollo, 3525887 (80 aprendices-48 horas), 3525888 (80 aprendices-48 horas) Curso Excel Avanzado: gestión estratégica de información, 3536972 (80 aprendices-48 horas), 3536973 (80 aprendices-48 horas) Curso Aplicación del marco de trabajo scrum para proyectos de desarrollo de software.	1. Fichas reportadas en Sofia Plus 2. Enlace de acceso a los soportes: 3511179 3511180 3525887 3525888 3536972 3536973
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Al cierre de los cursos se registran los juicios de evaluación en Sena Sofia Plus para las fichas: 3511179 (80 aprendices-40 horas), 3511180 (80 aprendices-40 horas) Curso Aplicación de la Calidad Del Software en el proceso de desarrollo, 3496212 (80 aprendices -48 horas), 3496213 (80 aprendices-48 horas) Curso Excel Avanzado: gestión estratégica de información.	1. Registros en Sofia Plus 2. Enlace de acceso a los soportes: 3511179 3511180 3496212 3496213
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se remitieron correos y realizaron actividades de retención para las fichas 3511179 (80 aprendices-40 horas), 3511180 (80 aprendices-40 horas) Curso Aplicación de la Calidad Del Software en el proceso de desarrollo,	1. Registros en Sofia Plus 2. Enlace de acceso a los soportes: 3511179 3511180 3525887 3525888 3536972 3536973



		3525887 (80 aprendices-48 horas), 3525888 (80 aprendices-48 horas) Curso Excel Avanzado: gestión estratégica de información, 3536972 (80 aprendices-48 horas), 3536973 (80 aprendices-48 horas) Curso Aplicación del marco de trabajo scrum para proyectos de desarrollo de software.	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Al cierre de los cursos se registraron las novedades en Sena Sofia Plus para las fichas: 3511179 (80 aprendices-40 horas), 3511180 (80 aprendices-40 horas) Curso Aplicación de la Calidad Del Software en el proceso de desarrollo, 3496212 (80 aprendices - 48 horas), 3496213 (80 aprendices-48 horas) Curso Excel Avanzado: gestión estratégica de información.	1. Registros en Sofia Plus 2. Enlace de acceso a los soportes: 3511179 3511180 3496212 3496213
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presentó el informe de ejecución del contrato a la Supervisión junto con las evidencias de las obligaciones.	Enlace de acceso a los soportes: Informes y soportes
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Se certificó en el curso de la ruta pedagógica: Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA. Se asistió y participó en el curso de la ruta	Enlace de acceso a los soportes: Registros en Sofia Plus y formularios de asistencia



		pedagógica: Implementación de procesos pedagógicos y didácticos para la Sesión Formativa	
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asistió a cada una de las reuniones programadas por la Coordinación Académica. Se asistió a las Transferencias programadas para Instructores Virtuales.	Enlace de acceso a los soportes: Formularios de asistencia Capturas de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 87095138 del operador Mi planilla referente al mes de Mayo de 2026.

Cordialmente,

Sandra Milena Marín C.

SANDRA MILENA MARÍN CAÑAS

Contratista

C.C. No. 63482812



MIGUEL ALEJANDRO PEÑA CUBIDES
Supervisor del contrato 9149395 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA MARIN CAÑAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511180 - APLICACION DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL PROCESO DE DESARROLLO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS PRINCIPALES DE LOS DIFERENTES MODELOS DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA REFERENTES A LA CALIDAD DEL SOFTWARE MEDIANTE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS.
INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.
PRESENTAR LOS ELEMENTOS DE APLICACIÓN DE CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE SOFTWARE MEDIANTE PRÁCTICAS ESPECÍFICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3525887 - EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar datos según procedimiento técnico y especificaciones de proceso de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REPRESENTAR DATOS EN EXCEL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y

2. AUTOMATIZAR TAREAS EN EXCEL CON GRANDES VOLÚMENES DE DATOS SEGÚN REQUISITOS DEL NEGOCIO, HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN Y ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3525888 - EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar datos según procedimiento técnico y especificaciones de proceso de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REPRESENTAR DATOS EN EXCEL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y
2. AUTOMATIZAR TAREAS EN EXCEL CON GRANDES VOLÚMENES DE DATOS SEGÚN REQUISITOS DEL NEGOCIO, HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN Y ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3536972 - APLICACION DEL MARCO DE TRABAJO SCRUM PARA PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RAE1: IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE EN EL PROCESO DE DESARROLLO SOFTWARE DE ACUERDO A LAS HISTORIAS DE USUARIOS.
- RAE2: VALIDAR LAS ACTIVIDADES Y LOS PRODUCTOS DE DESARROLLO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL MARCO DE TRABAJO SCRUM.
- RAE3: IMPLEMENTAR EL PROCESO DE DESARROLLO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL MARCO DE TRABAJO SCRUM
- RAE4: EVALUAR LOS PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE VALIDACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511179 - APLICACION DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL PROCESO DE DESARROLLO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS PRINCIPALES DE LOS DIFERENTES MODELOS DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA REFERENTES A LA CALIDAD DEL SOFTWARE MEDIANTE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS.

INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

PRESENTAR LOS ELEMENTOS DE APLICACIÓN DE CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE SOFTWARE MEDIANTE PRÁCTICAS ESPECÍFICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3536973 - APLICACION DEL MARCO DE TRABAJO SCRUM PARA PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE1: IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE EN EL PROCESO DE DESARROLLO SOFTWARE DE ACUERDO A LAS HISTORIAS DE USUARIOS.

RAE2: VALIDAR LAS ACTIVIDADES Y LOS PRODUCTOS DE DESARROLLO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL MARCO DE TRABAJO SCRUM.

RAE3: IMPLEMENTAR EL PROCESO DE DESARROLLO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL MARCO DE TRABAJO SCRUM

RAE4: EVALUAR LOS PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE VALIDACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA MARIN CAÑAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS