

EVIDENCIAS CONTRATO:

CONTRATISTA: ANGIE MICHELLE VIVAS LOZANO

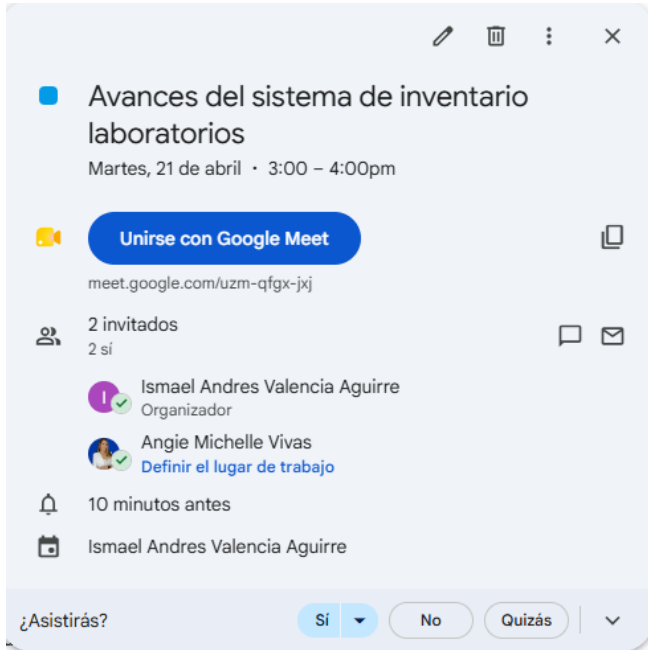
CONTRATO: CMA-CD-26324-JU-4825-2026

MES: MAYO DEL 2026

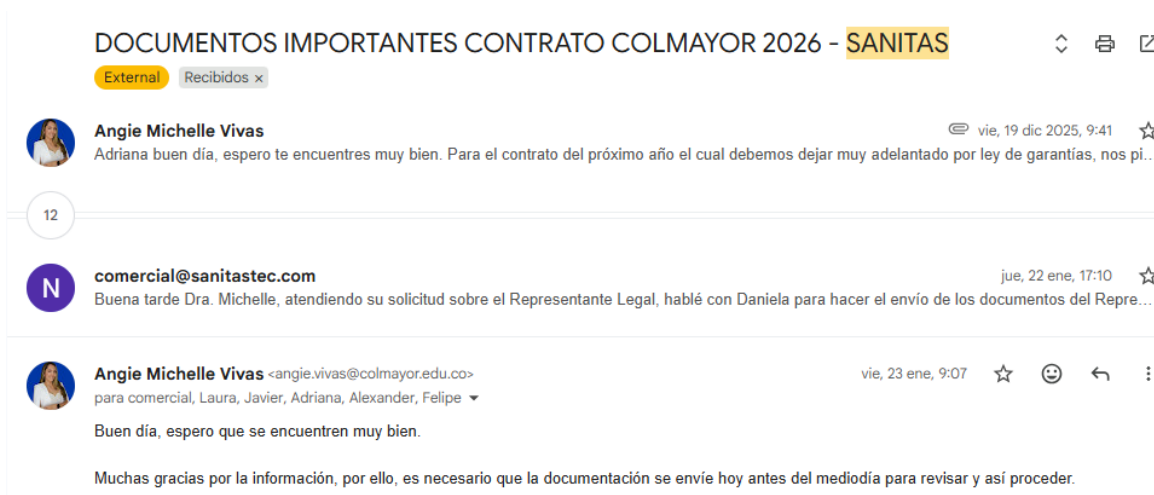
1.) Asesorar, gestionar y acompañar a los coordinadores de laboratorio en la gestión tecnológica en cuanto a especificaciones técnicas de adquisición y en el desarrollo de procesos contractuales.	1.100% Asistencia a reuniones y actas con respaldo de las decisiones técnicas tomadas.
---	--

Me encuentro en el desarrollo del software de gestión de los equipos de la facultad en conjunto con el área de sistemas, por lo cual se tienen planteadas reuniones cada 8 días para avanzar con el desarrollo:

Hoy	<	>	Abr – may de 2026	🔍	?	⚙️	4 semanas	📅	🕒	⋮	
DOM 5 Domingo de Pascua	LUN 6 ● 6am Clase - No disp ● 9:30am Reunión CO	MAR 7 ● 10am Revisión corre ● 1:30pm Capacitació ● 3pm Repaso y conti	MIÉ 8 ● 6am Clase - No disp ● 10am Cita Clínica la	JUE 9 ● 2pm No disponible - ● 2pm Visita E y Lab -	VIE 10 ● 8am Reunión Teams ● 10am Clase - No dis ● 2pm VISITA UC	SÁB 11					
12	13 ● 6am Clase - No disp	14	15 ● 6am Clase - No disp	16 ● 2pm No disponible -	17 ● 10am Clase - No dis	18					
19	20 ● 6am Clase - No disp	21 ● 3pm Avances del sis	22 ● 6am Clase - No disp ● 9am REUNION ISAB	23 Día de la Lengua ● 2pm No disponible -	24 ● 10am Clase - No dis ● 1:30pm Reunión de ● 3:30pm Cita Sonría	25 Día del Niño					
26 Día de la Secretaria	27 ● 6am Clase - No disp	28	29 Día del Árbol ● 6am Clase - No disp	30 ● 2pm No disponible -	1 de may Día del Trabajo ● 10am Clase - No dis	2					



Se realizan el estudio de precios, estudio previo y toda la documentación precontractual con el fin de celebrar el contrato de Mantenimiento con las empresas SANITAS y AM LTDA:





INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA



Angie Michelle Vivas <angie.vivas@colmayor.edu.co>
para Laura, Javier, Adriana, Alexander, Felipe, comercial ▾

vie, 23 ene, 15:28 ☆ 😊 ↶ ⋮

Buenas tardes,

Muchas gracias por la información.

Que tengan un excelente día.



comercial@sanitastec.com
para mí, Laura, Javier, Adriana, Alexander, Felipe ▾

mié, 28 ene, 11:44 ☆ 😊 ↶ ⋮

Buen día

Michelle, en atención a su solicitud correspondiente a las pólizas y estando cargado el contrato el día de hoy en el Secop ii, se solicitaron a la Aseguradora con recomendación de expedirlas de manera Urgente; esperamos el trámite se pueda hacer lo antes posible dependemos de ellos.



in:sent SANITAS



Activo ▾



8 de muchas < >

PDF SOLICITUD CDP-...

PDF RUT SANITAS 6 D...



Angie Michelle Vivas <angie.vivas@colmayor.edu.co>
para JULIANA ▾

mar, 20 ene, 11:14 ☆ 😊 ↶ ⋮

Estudio previo firmado

:)

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ ⚙️ Añadir a Drive



PDF EP NO OFERE MT...

↶ Responder

↷ Reenviar



Compartir en chat

Nuevo

Contrato CMA-CD-24415-JU-2832-2026 REPORTE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO External Recibidos x



Coordinación Soporte <coordinacionsorte@amlabtech.com>

para mí, JULIANA ▾

vie, 20 feb, 15:43 ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimada buenas tardes,

Acorde al servicio realizado, adjunto reporte de mantenimiento correctivo para el termociclador.
Procederemos con la facturación electronica.

Cordialmente,

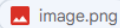
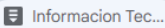
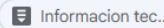
Ingrid Lorena Martínez Buitrago
Coordinadora Administrativa de Soporte
AM Asesoría y Mantenimiento Ltda.
Cr. 23 No. 142-34, Bogotá
Tel: +57 601 6336121 Ext. 1019
Cel: +57 316 3474623



2.) Planificar y realizar los planes, protocolos y procedimientos de mantenimientos preventivos y correctivos y la calibración de equipos.

2.100% Documentos de cronograma y protocolos de mantenimientos preventivos y correctivos para prolongar su vida útil.

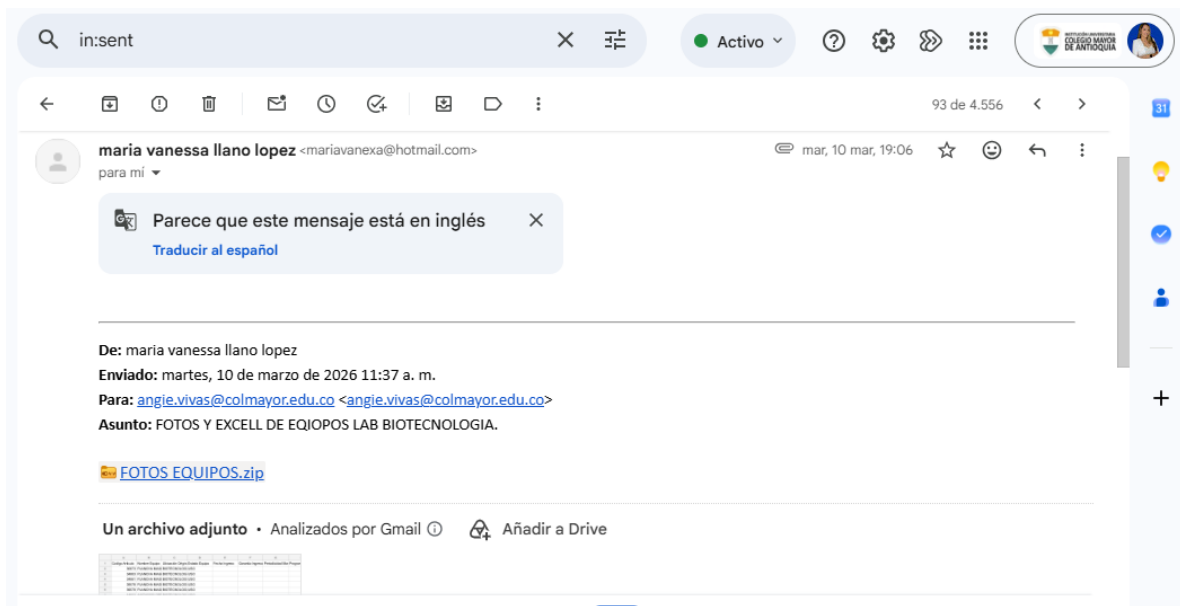
Se inicia la solicitud de cotizaciones para realizar el estudio de mercado de los mantenimientos especializados:

☐ ★ Para: JULIANA, central ... 2	Recibidos Fwd: Capacitación de IA con la herramienta GEMINI - 🧡 Angie Michelle Vivas re...	28 may
		
☐ ☆ Para: Alejandra 2	Recibidos Información técnica equipos Alliance - Buen día Alejandra, espero que te encue...	28 may
	  	
☐ ☆ Para: Maria, Katerin ... 2	Recibidos COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA - Programación de mantenimientos 2026 LAN...	26 may
		
☐ ☆ Para: lanzettaren., Johana	Programación de mantenimientos 2026 LANZZETTA - Buenas tardes, espero que te encue...	26 may
☐ ☆ Para: JULIANA, mí	Recibidos (sin asunto) - -- Michelle Vivas Lozano Magister en Gestión de Organizaciones ...	26 may
☐ ☆ Para: Michelle 2	Recibidos DATOS LABS - -- Michelle Vivas Lozano Magister en Gestión de Organizaciones ...	26 may
☐ ☆ Para: KAIIKA, Daniela ...	Programación de mantenimientos 2026 Kaika - Buenas tardes, espero que te encuentres ...	25 may

Se planifica, programa y ejecuta el mantenimiento de 81 microscopios marca Leica:



Se realiza la revisión de los 1050 equipos de la Facultad, con el fin de elaborar el archivo plano de la totalidad de equipos que se deben gestionar a través del software de gestión de equipos que se encuentra en construcción:



Se realiza la revisión de los 82 equipos nuevos a incorporar en el plan de mantenimiento y calibración del 2026 (Se revisa uno a uno los 733 equipos incluidos al plan de mantenimiento 2026). Así mismo se revisan los equipos que cerraron sin novedad su mantenimiento en el 2025 (673 equipos revisados del 2025 y se gestiona y cierra el plan 2025)



Plan MTTO CAL 2025

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

X

ACTIVO / GRUPO DE ACTIVO	Ubicación	Nº de Activo	Fecha de Compra	Garantía (S-No)	Responsable/Proveedor	Calibración	Observaciones
NANODROP ONE C THERMO SCIENTIFIC	CEPARIO	38889	12 MESES	X	Equipos y Laboratorios		
REFRIGERADOR VERTICAL RISS	CEPARIO	39394	24 meses	X	CTL	Si	
INCUBADORA BINDER	CEPARIO	40801	12 MESES	X	CTL	Si	
MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL	CEPARIO	39413	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	
MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL	CEPARIO	39414	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	
MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL	CEPARIO	39415	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	
MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL	CEPARIO	39416	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	
MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL	CEPARIO	39417	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	
MICROPIPETAS BRAND 20-200 UL	CEPARIO	39418	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	
MICROPIPETAS BRAND 10-100 UL	CEPARIO	39419	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	

PREVENTIVO CALIBRACIÓN Analogos +

673 de 1055 registros encontrados

Plan MTTO-CAL 2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

X

ACTIVO / GRUPO DE ACTIVO	Ubicación	Nº de Activo	Fecha de Compra	Garantía (S-No)	Responsable/Proveedor	Calibración	Observaciones
REFRIGERADOR VERTICAL RISS	CEPARIO	39394	24 meses	X	CTL	Si	
INCUBADORA BINDER	CEPARIO	40801	12 MESES	X	CTL	Si	
MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL	CEPARIO	39413	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	
MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL	CEPARIO	39414	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	
MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL	CEPARIO	39415	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	
MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL	CEPARIO	39416	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	
MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL	CEPARIO	39417	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	
MICROPIPETAS BRAND 20-200 UL	CEPARIO	39418	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	
MICROPIPETAS BRAND 10-100 UL	CEPARIO	39419	12 MESES	X	AVANTIKA	Si	

PREVENTIVO CALIBRACIÓN Analogos +

733 de 1135 registros encontrados

3.) Acompañar los mantenimientos preventivos, correctivos y la calibración de equipos y gestión tecnológica de los laboratorios de la Institución.

3.100% Asistencia a reuniones y actas, así como el diligenciamiento de supervisión de contrato con respaldo de las decisiones técnicas tomadas

Se realiza el seguimiento y mantenimiento del equipo de prefiltrado de los equipos ultrapurificadores de agua de la empresa Thermo Scientific:



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

PDF F042 REPORTE DE SERVICIO TECNICO - 2940 - 5657eaa8df.pdf

Abrir con

Redactor

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Borradores

Categorías

Compras

Más

Etiquetas

Catálogos y ofertas eq...

Curso CTS

Curso E y F Proye...

Equipos y Laboratorio DE COLOMBIA

icontec ISO 9001 SC CER21813

REPORTE DE SERVICIO TECNICO

CÓDIGO F-042	
VERSIÓN 05	
FECHA 12-09-2022	

FECHA	23-04-2026	CONSECUTIVO	1002940
EMPRESA	COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	TELEFONO	-
DIRECCION	-	MUNICIPIO/SEDE	Medellín

CONTACTO	Bibiana simitave		
----------	------------------	--	--

EQUIPO	Desionizador	MARCA	EYQ
MODELO	D2	SERIE	No visible
CODIGO	No visible	NUMERO DE ODS	68809

Página 1 de 3

TRABAJOS GENERALES REALIZADOS

MEDICION DE VOLTAIES DE ALIMENTACION

Se apoya la revisión y seguimiento de la compra del Maniquí de ginecología:

insert

Activo

70 de 4.556

Seguimiento a novedad reportada - Maniquí / Cuellos uterinos

Andrea Murillo
Buen día, Michelle. Espero se encuentre muy bien. De acuerdo con lo conversado el día de hoy, y con el fin de dejar trazabilidad de la gestión realizad...

Angie Michelle Vivas
Buenas noches Andrea, espero se le encuentren muy bien. Te agradezco la información y estaremos atentas a los avances sobre la reposición. Cordi...

Andrea Murillo
para mí, JULIANA, Constanza, Carolina
Buen día, estimadas Michelle y Juliana.
Dando continuidad al seguimiento de la reposición del simulador en garantía, les informamos que fábrica nos ha reportado un pequeño retraso en el proceso de importación, por lo que la llegada del equipo ahora se estima para finales de la primera semana de julio.

Se realiza el Mantenimiento del RT PCR con la empresa AM LTDA:



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

AM ASESORIA Y MANTENIMIENTO LTDA.

NIT: 830.034.233-7

PBX 6336121 Bogotá D.C.

Cra 23 No. 142 - 34

Aut. Res. Facturación electrónica No 18764105953557 Del
16/02/2026 por 12 meses Del No. FE - 4231 al 10000
GRANDES CONTRIBUYENTES DISTRITALES SHD
DDIO29334 31/10/2025
ICA 4659 Ventas 1.104% - ICA 3313 Servicios 0.966%
SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA
Res. 006310 23/08/16
IVA RÉGIMEN COMÚN No somos Grandes Contribuyentes
Somos agentes retenedores del impuesto sobre las ventas.



PÁG 1 DE 1

Señores: COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

NIT: 890980134 - 1

Dirección: CR 78 65 46-MEDELLIN

Teléfono: 6044445611 6042649081

O.Compra: CMA CD 24415 JU 2832 2026

Forma de pago: CREDITO 30 DIAS

Remisión: NA

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

FE No. 4256

FECHA DE FACTURA 05-03-2026

FECHA VCTO 04-04-2026

ITEM	CATALOGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	12	Mantenimiento correctivo termociclador pcr tiempo real CFX96 DX serie 787BR11067 BR201630 RN094553. Suministro de parte CFX96 Lid Heater marca Biorad Reemplazo de parte y verificación de funcionamiento	1.00	5,915,000	5,915,000



4.) Gestionar la documentación sobre gestión tecnológica y sobre los mantenimientos preventivos y correctivos y de la calibración de equipos.	4.100% de actualización de hojas de vida, protocolos, planes, procedimientos, estudios previos y documentos de los equipos.
---	---

Se elaboran las 82 hojas de vida, guías rápidas, se almacena la información y se gestionan los equipos adquiridos en Diciembre del 2025 para que sean incorporados en el 2026 con toda su trazabilidad:

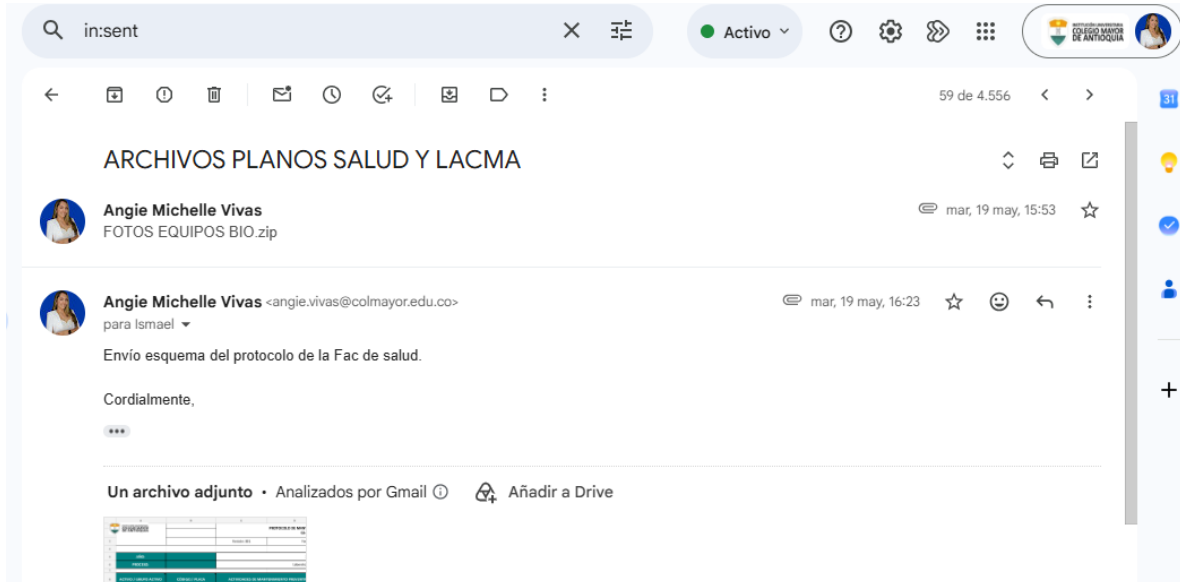
	HOJAS DE VIDA 2026	6 de febrero	ANGIE MICHELLE VIVA	1 elemento	Privado
	HV Microscopios Estereos MO...	19 de enero	ANGIE MICHELLE VIVA	5 elementos	Privado

... > HOJAS DE VIDA EQUIPOS LABORATORIOS > **HV Microscopios Estereos MOTIC Spectro Thermo**

	Nombre ↑	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Comp...	Actividad
	documentacintcnicaentregaequ...	19 de enero	ANGIE MICHELLE VIVA:	11,4 MB	Privado	
	ESPECTROFOTOMETRO.pdf	19 de enero	ANGIE MICHELLE VIVA:	912 KB	Privado	
	FOMATO HOJA DE VIDA ESPEC...	19 de enero	ANGIE MICHELLE VIVA:	140 KB	Privado	
	genesys 40 - 180.zip	19 de enero	ANGIE MICHELLE VIVA:	16,3 MB	Privado	
	Instalación, capacitación y encu...	29 de enero	ANGIE MICHELLE VIVA:	219 KB	Privado	

5.) Prestar asesoría y asistencia técnica a estudiantes, docentes y auxiliares de laboratorios en el manejo y cuidado de los equipos, así como en la evaluación y ejecución de proyectos relacionados con presupuesto de la Institución y recursos del sistema general de regalías asignados para la gestión tecnológica de los laboratorios.	5.100% de actas de asistencia a las capacitaciones.
---	---

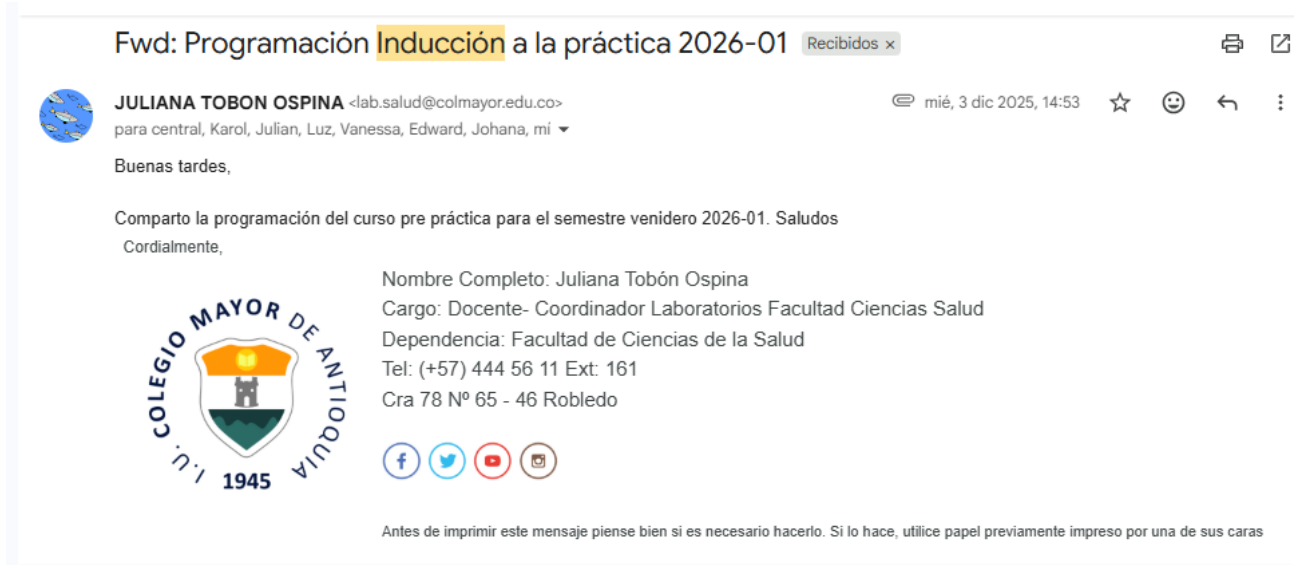
Se realizan los documentos requeridos para continuar el proyecto de construcción del software de gestión tecnológica:



6.) Acompañar a los estudiantes nuevos, de transferencia y de reingreso en su proceso de inducción a los laboratorios y apoyo al curso introductorio en el manejo y cuidado de los equipos.

6. 100% de actas de asistencia a los introductorios.

Se prepara y se apoya en el desarrollo del curso introductorio de manejo de equipos del laboratorio 129B:





Planeación_Docentes_Curso Introdutorio_2026-01.xlsx								Abrir con ▾	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
31	Andrés Ruz	Sistema de Gestión Ambiental	Miércoles 28-01-2026	15:00-16:00	Auditorio	A-B-C-D-E-F	148		
32	Daniel Cuartas	Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Miércoles 28-01-2026	16:00-17:00	Auditorio	A-B-C-D-E-F	148		
33	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	AULA	GRUPO	-		
34	Lina María Ospina G.	Manejo de equipos Bacteriología Teoría	Lunes 26-01-2026	10:00-12:00	C108	A	25		
35	Lina María Ospina	Manejo de equipos Bacteriología Teoría	Martes 27-01-2026	8:00 - 10:00	C108	B	25		
36	Juan Felipe Osorio	Manejo de equipos Biotecnología Teoría	Martes 27-01-2026	8:00 - 10:00	C103	D	25		
37	Juan Alcarido Segura	Manejo de equipos Biotecnología Teoría	Martes 27-01-2026	10:00 - 12:00		C	25		
38	Lina María Ospina G. Michelle Vivas	Manejo de equipos Bacteriología Práctica	Martes 27-01-2026	10:00 - 12:00	129 B	A	25		
39	Lyz Gomez Michelle Vivas	Manejo de equipos Bacteriología Práctica	Martes 27-01-2026	14:00-16:00	129 B	B	25		
40	Juan Felipe Osorio	Manejo de equipos Biotecnología Práctica	Miércoles 28-01-2026	8:00 - 10:00	Centro Biotecnología	D1	13		
41	Juan Felipe Osorio	Manejo de equipos Biotecnología Práctica	Miércoles 28-01-2026	10:00 - 12:00	Centro Biotecnología	D2	12		
42	Juan Alcarido Segura	Manejo de equipos Biotecnología Práctica	Martes 27-01-2026	13:00 - 15:00	Centro Biotecnología	C1	13		
43	Juan Alcarido Segura	Manejo de equipos Biotecnología Práctica	Martes 27-01-2026	15:00 - 17:00	Centro Biotecnología	C2	12		
44	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	AULA	GRUPO	-		
45	Virtualidad Coordinación	EVALUACIÓN CURSO	Miércoles 30-01-2026	08:00-23:59	VIRTUAL	A	25		

7.) Elaboración de documentos, conceptos, informes y protocolos inherentes a los laboratorios, a los proyectos y a lo requerido por la autoridad competente.	7. 100% de actualización de hojas de vida, protocolos, planes, procedimientos, estudios previos y documentos de los equipos.
--	--

Se realiza la gestión pertinente para empezar la relación comercial con la empresa Biomerieux – Área de industria con el fin de responder ante las necesidades de mantenimiento que tenemos de los equipos de esta marca:

in:sent

Activo

56 de 4,556

Formato de creación de clientes Biomerieux External Recibidos x

GARCIA Lucia

Dra. Michelle buenos días adjunto formulario para creación de clientes con los documentos que deben enviar para poder activarlos en nuestro sistema...

mié, 6 may, 9:06

6

Angie Michelle Vivas

Buen día Lucia, espero que estes muy bien. Te envío el archivo y los documentos, por favor te encargo mucho la agilidad en el proceso para que nos ...

jue, 21 may, 12:06

GARCIA Lucia

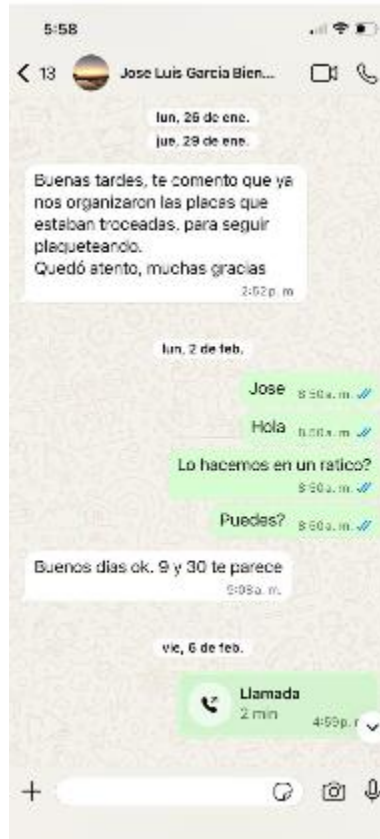
para mí

vie, 22 may, 9:10

Parece que este mensaje está en inglés

Traducir al español

Se realiza todo el proceso de rastreo de los 82 bienes nuevos ingresados en Diciembre, con el fin de ubicar la placa en cada equipo y tomar los datos para la creación de los documentos de los equipos.



Se elaboran las 82 hojas de vida, guías rápidas, se almacena la información y se gestionan los equipos adquiridos en Diciembre del 2025 para que sean incorporados en el 2026 con toda su trazabilidad:

	HOJAS DE VIDA 2026	6 de febrero	ANGIE MICHELLE VIVA	1 elemento	Privado
	HV Microscopios Estereos MO...	19 de enero	ANGIE MICHELLE VIVA	5 elementos	Privado

... > HOJAS DE VIDA EQUIPOS LABORATORIOS > HV Microscopios Estereos MOTIC Spectro Thermo

	Nombre ↑ ↓	Modificado ↓	Modificado por ↓	Tamaño... ↓	Comp... ↓	Actividad
	documentacintcnicaentregaequ...	19 de enero	ANGIE MICHELLE VIVA:	11,4 MB	Privado	
	ESPECTROFOTOMETRO.pdf	19 de enero	ANGIE MICHELLE VIVA:	912 KB	Privado	
	FOMATO HOJA DE VIDA ESPEC...	19 de enero	ANGIE MICHELLE VIVA:	140 KB	Privado	
	genesys 40 - 180.zip	19 de enero	ANGIE MICHELLE VIVA:	16,3 MB	Privado	
	Instalación, capacitación y encu...	29 de enero	ANGIE MICHELLE VIVA:	219 KB	Privado	

8.) Preparar, recibir y orientar las auditorías especializadas internas y externas conforme lo requerido por el proceso tecnológico de los laboratorios, garantizando los recursos para la misma.

8. Acta de cierre de auditorías.

En este mes me encontraba planificando las actividades del presente contrato.

9.) Realizar algunos mantenimientos básicos de equipos.

9. 100% revisión y diligenciamiento de reporte de falla de equipos.

Se realiza la revisión y gestión de mantenimiento y puesta en marcha de los siguientes equipos:





INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA



10.) Participar en la planeación, ejecución y seguimiento de los programas y proyectos de la dependencia, según los procedimientos y normas vigentes.

10. Actas de participación en las reuniones de los proyectos.

Se apoya con la construcción de documentos requeridos para la visita de pares académicos, adicionalmente se apoya con el acompañamiento en este proceso:

in:sent

63 de 4.556

Tarea para auditoria del ministerio de educación -IMPORTANTE External Recibidos x

JULIANA TOBON OSPINA para Claudia, mi

jue, 14 may, 16:46

Hola Claudia, para la visita de los pares académicos (auditores del ministerio de educación) que será el prox lunes 25/05 al miércoles 27/05, te pido por favor nos ayudes a revisar todas las guías de uso rápidas de todos los equipos de los laboratorios. Todos los equipos deben tenerla y tenerla en buen estado.

Michelle, te ayuda con las que faltan.
Te agradezco mucho.

Cordialmente,

Nombre Completo: Juliana Tobón Ospina
Cargo: Docente- Coordinador Laboratorios Facultad Ciencias Salud
Dependencia: Facultad de Ciencias de la Salud
Tel: (+57) 444 56 11 Ext: 161
Cra 78 N° 65 - 46 Robledo

Responder Responder a todos Reenviar Compartir en chat

Se planifica, desarrolla y ejecuta el proyecto para implementar el seguimiento de los microscopios de la Facultad (140 microscopios) a través de códigos QR, por ende se implementa y se capacita a los auxiliares:

in:sent

84 de 4.556

Actualización de códigos QR para microscopios – Laboratorio 144 Recibidos x

Angie Michelle Vivas para Johana

jue, 26 mar, 17:33

Buenas tardes, Johana y Edward. Espero que se encuentren muy bien. Gracias al valioso apoyo del docente Maicol, quien nos facilitó una nueva herr...

Johana Vergara Lopez

lun, 6 abr, 8:48

Buen día Michelle muchas gracias por la información, cuando tengamos un espacio volvemos a cambiar los QR. Feliz día.

Angie Michelle Vivas <angie.vivas@colmayor.edu.co> para Johana

lun, 6 abr, 9:08

Es con todo el gusto Joha :)

Responder Reenviar Compartir en chat

Se gestiona la compra de una nueva pipeta de Co2 y la devolución de la pipeta que se encuentra en el laboratorio de Biotecnología:

