

## EVIDENCIAS CONTRATO:

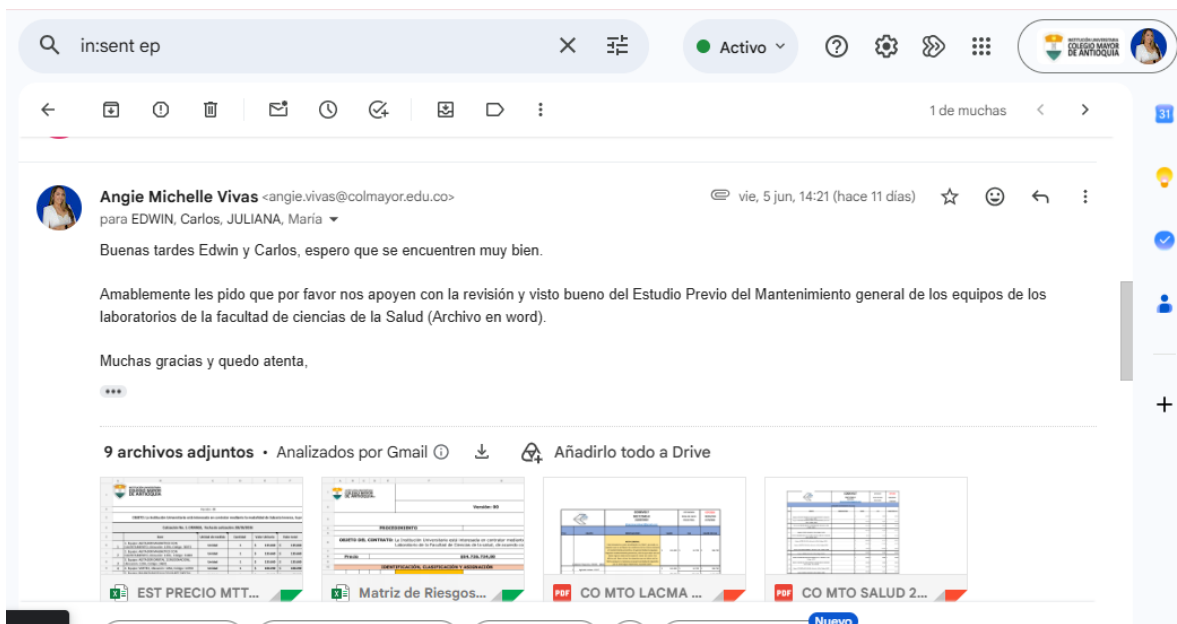
**CONTRATISTA: ANGIE MICHELLE VIVAS LOZANO**

**CONTRATO: CMA-CD-26324-JU-4825-2026**

**MES: JUNIO DEL 2026**

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.) Asesorar, gestionar y acompañar a los coordinadores de laboratorio en la gestión tecnológica en cuanto a especificaciones técnicas de adquisición y en el desarrollo de procesos contractuales. | 1.100% Asistencia a reuniones y actas con respaldo de las decisiones técnicas tomadas. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

Se realiza todo el proceso precontractual para el proceso de mantenimiento preventivo general de la Facultad de Salud:



in:sent ep

Activo

1 de muchas

Angie Michelle Vivas <angie.vivas@colmayor.edu.co>  
para EDWIN, Carlos, JULIANA, María

vie, 5 jun, 14:21 (hace 11 días)

Buenas tardes Edwin y Carlos, espero que se encuentren muy bien.

Amablemente les pido que por favor nos apoyen con la revisión y visto bueno del Estudio Previo del Mantenimiento general de los equipos de los laboratorios de la facultad de ciencias de la Salud (Archivo en word).

Muchas gracias y quedo atenta,

9 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

Añadirlo todo a Drive

EST PRECIO MTT... Matriz de Riesgos... CO MTO LACMA... CO MTO SALUD 2...

Nuevo

Se inicia el estudio de mercado para la necesidad de los equipos del 2027:

Buscar correo

Activo

5 de 8.523

### COTIZACION 16198 - 16200 P-LMR COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

External Recibidos x

**Angie Nava**  
para mí, Liliana

8:44 (hace 9 horas)

Estimado Ing. Michelle,

Atendiendo su solicitud, enviamos adjunta nuestra oferta comercial.

Agradecemos confirmar su recibido, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

**Angie Nava**  
Coordinadora SGI  
+57 320 216 50 12

LAB BRANDS

### SOLICITUD DE EQUIPOS COLEGIO MAYOR

External Recibidos x

**Ventas Medellín-ARTILAB S.A.**  
mié, 27 may, 21:50

Buen día Michelle, espero que estés super bien Según lo conversado y los cambios hechos en la cotización inicial, te comparto adjunta nuestra oferta ...

2

**Angie Michelle Vivas**  
vie, 12 jun, 14:50 (hace 4 días)

Hola, espero que estes muy bien. Este es el equipo que necesitamos que por favor nos cotices. Quedo atenta,

**Ventas Medellín-ARTILAB S.A.**  
sáb, 13 jun, 23:05 (hace 3 días)

Hola Michelle, espero que estés muy bien.

Claro que sí, este producto sí fue incluido dentro de la cotización; fue un error de mi parte no especificarlo claramente en el correo anterior.

|    |            |                             |       |   |    |               |               |         |
|----|------------|-----------------------------|-------|---|----|---------------|---------------|---------|
| 15 | 1171030001 | MAS-100 VF 1 PC MARCA MERCK | MERCK | 1 | 19 | 42,500,000.00 | 42,500,000.00 | 30 DÍAS |
|----|------------|-----------------------------|-------|---|----|---------------|---------------|---------|

Come te comentaba, hasta el 22 de junio contamos con una campaña especial que nos permite ofrecer este equipo con un 40% de descuento, por lo ...



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
COLEGIO MAYOR  
DE ANTIOQUIA

## Cotización Equipos LAB BRANDS PRESUPUESTO 2027

External

Recibidos x



**Liliana Marín**

para mí ▾

vie, 12 jun, 21:38 (hace 4 días)



Michelle buenas noches

Adjunto cotización solicitada para el estudio de presupuesto 2027; el martes te llega la cotización oficial de la empresa.

Saludos



← Responder

→ Reenviar



Compartir en chat

Nuevo

## Cotizacion equipos inmunohematologia

External

Recibidos x



**Alejandra Suarez Serna**

para mí, JULIANA ▾

vie, 12 jun, 15:44 (hace 4 días)



Buenas tardes,

Adjunto propuesta económica de los equipos de inmunohematología.

Cualquier inquietud quedamos atentos,

Saludos,

Alejandra Suárez



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
COLEGIO MAYOR  
DE ANTIOQUIA

Buscar correo

Activo

23 de 8.523

2

**Juan Camilo Peñuela Cruz**  
Estimada Michelle, Reciba un cordial saludo de nuestro departamento Técnico HANNA Instruments. De acuerdo con lo conversado internamente con I...

jue, 11 jun, 14:36 (hace 5 días)

**Angie Michelle Vivas** <angie.vivas@colmayor.edu.co>  
para Juan, Andres, Gustavo, Servicio, Luisa, JULIANA  
Buenas tardes,  
  
Muchas gracias por la información y estaré atenta al comunicado oficial y a que por favor nos indiquen cuándo se darían por terminadas las 2 o 3 semanas contempladas para el proceso.  
  
Muchas gracias y quedo atenta.  
  
Cordialmente,  
\*\*\*

jue, 11 jun, 17:06 (hace 5 días)

Fwd: Requerimiento de información para elaborar el plan anual de adquisiciones y el anteproyecto de presupuesto de la vigencia fiscal 2027.  
CI2026301433 Recibidos x

**Mónica María Durango Zuleta**  
para JULIANA, Mayra, mí

lun, 1 jun, 10:41

Parece que este mensaje está en inglés  
[Traducir al español](#)

X

Buenos días

¿Me informan cómo vamos a operar ???

Me encuentro en el desarrollo del software de gestión de los equipos de la facultad en conjunto con el área de sistemas, por lo cual se tienen planteadas reuniones cada 8 días para avanzar con el desarrollo:

| Hoy                                  | <                                                    | >                                                                           | Abr – may de 2026                                       |                                                         |                                                                        |                           | 4 semanas |  |  |  |  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|--|--|--|--|
| DOM<br>5<br><b>Domingo de Pascua</b> | LUN<br>6<br>6am Clase - No disp<br>9:30am Reunión CO | MAR<br>7<br>10am Revisión corre<br>1:30pm Capacitació<br>3pm Repaso y conti | MIÉ<br>8<br>6am Clase - No disp<br>10am Cita Clínica la | JUE<br>9<br>2pm No disponible -<br>2pm Visita E y Lab - | VIE<br>10<br>8am Reunión Teams<br>10am Clase - No dis<br>2pm VISITA UC | SÁB<br>11                 |           |  |  |  |  |
| 12                                   | 13<br>6am Clase - No disp                            | 14                                                                          | 15<br>6am Clase - No disp                               | 16<br>2pm No disponible -                               | 17<br>10am Clase - No dis                                              | 18                        |           |  |  |  |  |
| 19                                   | 20<br>6am Clase - No disp                            | 21<br>3pm Avances del sis                                                   | 22<br>6am Clase - No disp<br>9am REUNION ISAB           | 23<br><b>Día de la Lengua</b><br>2pm No disponible -    | 24<br>10am Clase - No dis<br>1:30pm Reunión de<br>3:30pm Cita Sonria   | 25<br><b>Día del Niño</b> |           |  |  |  |  |
| 26<br><b>Día de la Secretaria</b>    | 27<br>6am Clase - No disp                            | 28                                                                          | 29<br><b>Día del Árbol</b><br>6am Clase - No disp       | 30<br>2pm No disponible -                               | 1 de may<br><b>Día del Trabajo</b><br>10am Clase - No dis              | 2                         |           |  |  |  |  |






**Avances del sistema de inventario laboratorios**

Martes, 21 de abril • 3:00 – 4:00pm



**Unirse con Google Meet**


meet.google.com/uzm-qfgx-jxj

2 invitados  
2 sí



**Ismael Andres Valencia Aguirre**  
Organizador



**Angie Michelle Vivas**  
[Definir el lugar de trabajo](#)

🔔 10 minutos antes

📅 Ismael Andres Valencia Aguirre

¿Asistirás?

☒ Sí
 ☐ No
 ☐ Quizás

Se realizan el estudio de precios, estudio previo y toda la documentación precontractual con el fin de celebrar el contrato de Mantenimiento con las empresas SANITAS y AM LTDA:



## DOCUMENTOS IMPORTANTES CONTRATO COLMAYOR 2026 - SANITAS



External Recibidos x



**Angie Michelle Vivas**

vie, 19 dic 2025, 9:41 ☆

Adriana buen día, espero te encuentres muy bien. Para el contrato del próximo año el cual debemos dejar muy adelantado por ley de garantías, nos pi...

12



**comercial@sanitastec.com**

jue, 22 ene, 17:10 ☆

Buena tarde Dra. Michelle, atendiendo su solicitud sobre el Representante Legal, hablé con Daniela para hacer el envío de los documentos del Repre...



**Angie Michelle Vivas** <angie.vivas@colmayor.edu.co>

vie, 23 ene, 9:07 ☆ 😊 ↩ ⋮

para comercial, Laura, Javier, Adriana, Alexander, Felipe ▼

Buen día, espero que se encuentren muy bien.

Muchas gracias por la información, por ello, es necesario que la documentación se envíe hoy antes del mediodía para revisar y así proceder.



**Angie Michelle Vivas** <angie.vivas@colmayor.edu.co>

vie, 23 ene, 15:28 ☆ 😊 ↩ ⋮

para Laura, Javier, Adriana, Alexander, Felipe, comercial ▼

Buenas tardes,

Muchas gracias por la información.

Que tengan un excelente día.

\*\*\*



**comercial@sanitastec.com**

mié, 28 ene, 11:44 ☆ 😊 ↩ ⋮

para mí, Laura, Javier, Adriana, Alexander, Felipe ▼

Buen día

Michelle, en atención a su solicitud correspondiente a las pólizas y estando cargado el contrato el día de hoy en el Secop ii, se solicitaron a la Aseguradora con recomendación de expedirlas de manera Urgente; esperamos el trámite se pueda hacer lo antes posible dependemos de ellos.

\*\*\*

in:sent SANITAS

Activo

8 de muchas

SOLICITUD CDP-... RUT SANITAS 6 D...

**Angie Michelle Vivas** <angie.vivas@colmayor.edu.co>  
para JULIANA

mar, 20 ene, 11:14

Estudio previo firmado

:)

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

EP NO OFERE MT...

Responder Reenviar Compartir en chat

## Contrato CMA-CD-24415-JU-2832-2026 REPORTE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

External

Recibidos x



**Coordinación Soporte** <coordinacionsopORTE@amlabtech.com>  
para mí, JULIANA

vie, 20 feb, 15:43

Estimada buenas tardes,

Acorde al servicio realizado, adjunto reporte de mantenimiento correctivo para el termociclador.  
Procederemos con la facturación electrónica.

Cordialmente,

**Ingrid Lorena Martínez Buitrago**  
Coordinadora Administrativa de Soporte  
**AM Asesoría y Mantenimiento Ltda.**  
Cr. 23 No. 142-34, Bogotá  
Tel: +57 601 6336121 Ext. 1019  
Cel: +57 316 3474623



|                                                                                                                                            |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.) Planificar y realizar los planes, protocolos y procedimientos de mantenimientos preventivos y correctivos y la calibración de equipos. | 2.100% Documentos de cronograma y protocolos de mantenimientos preventivos y correctivos para prolongar su vida útil. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se inicia la solicitud de cotizaciones para realizar el estudio de mercado de los mantenimientos especializados:

|                          |                                |           |                                                                                         |        |
|--------------------------|--------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | ★ Para: JULIANA, central ... 2 | Recibidos | Fwd: Capacitación de IA con la herramienta GEMINI - 🧑‍💻 Angie Michelle Vivas re...      | 28 may |
|                          |                                |           | image.png                                                                               |        |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Para: Alejandra 2            | Recibidos | Información técnica equipos Alliance - Buen día Alejandra, espero que te encue...       | 28 may |
|                          |                                |           | Outlook-cyprqo... Información Tec... Información tec...                                 |        |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Para: Maria, Katerin ... 2   | Recibidos | COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA - Programación de mantenimientos 2026 LAN...                 | 26 may |
|                          |                                |           | image004.png                                                                            |        |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Para: lanzettaren., Johana   |           | Programación de mantenimientos 2026 LANZZETTA - Buenas tardes, espero que te encue...   | 26 may |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Para: JULIANA, mí            | Recibidos | (sin asunto) - -- Michelle Vivas Lozano Magister en Gestión de Organizaciones ...       | 26 may |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Para: Michelle 2             | Recibidos | DATOS LABS - -- Michelle Vivas Lozano Magister en Gestión de Organizaciones ...         | 26 may |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Para: KAIKA, Daniela ...     |           | Programación de mantenimientos 2026 Kaika - Buenas tardes, espero que te encuentres ... | 25 may |

Se planifica, programa y ejecuta el mantenimiento de 81 microscopios marca Leica:

in:sent

Activo

60 de 4.556

Confirmación de servicio 2026. External Recibidos x

**Alexander Arroyave** <alexander.arroyave@sanitastec.com>  
para mí, Sandra, Felipe, Laura

mar, 5 may, 8:55

Buenos días Profesora Michelle, saludos cordiales

conforme a la conversación sostenida, amablemente confirmó las fechas de ejecución para los mantenimientos preventivos de los 81 microscopios.

-SEMANA DEL 25 AL 29 DE MAYO DE 2026.  
-SEMANA DEL 1 AL 5 DE JUNIO DE 2026.  
-SEMANA DEL 8 AL 12 DE JUNIO DE 2026.

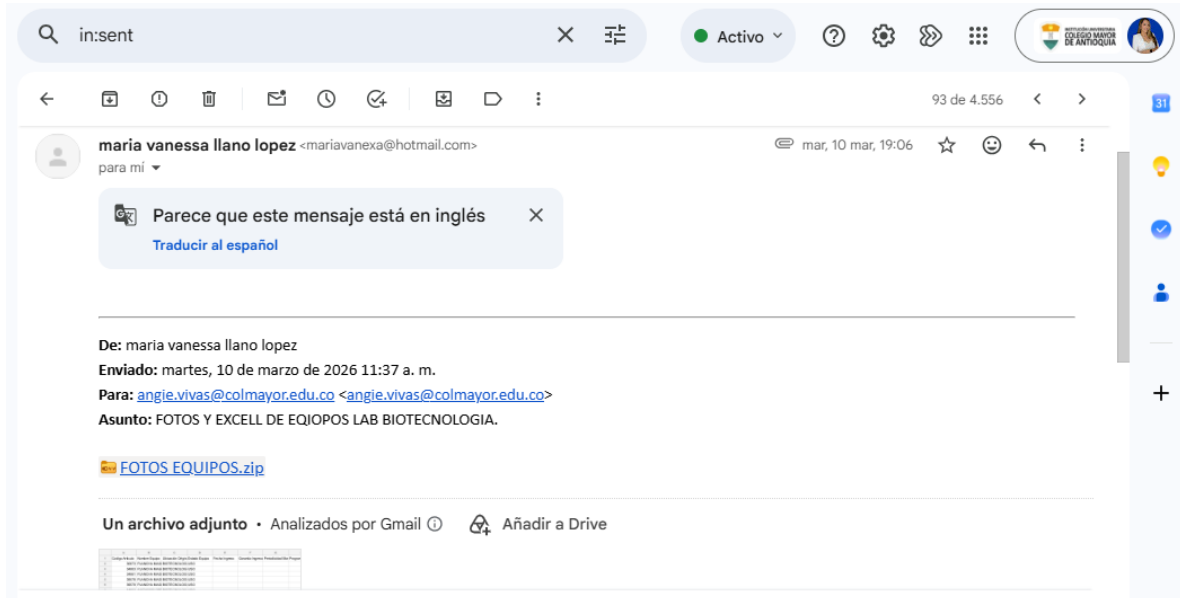
Quedamos atentos a sus comentarios.  
--

**Alexander Arroyave Arango**  
Soporte Técnico Medellín

**SANITAS**  
LAB TECHNOLOGY

Se realiza la revisión de los 1050 equipos de la Facultad, con el fin de elaborar el archivo plano de la totalidad de equipos que se deben gestionar a través del software de gestión de equipos que se encuentra en construcción:





Se realiza la revisión de los 82 equipos nuevos a incorporar en el plan de mantenimiento y calibración del 2026 (Se revisa uno a uno los 733 equipos incluidos al plan de mantenimiento 2026). Así mismo se revisan los equipos que cerraron sin novedad su mantenimiento en el 2025 (673 equipos revisados del 2025 y se gestiona y cierra el plan 2025)

Plan MTTO CAL 2025

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

hivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

| ACTIVO / GRUPO DE ACTIVO         | Ubicación | Nº de | Periodo  | S         | T    | Garantía (Si-No) | Responsable/Proveedor  | Calibración | AF | Observa |
|----------------------------------|-----------|-------|----------|-----------|------|------------------|------------------------|-------------|----|---------|
|                                  |           |       |          | NOVIEMBRE | REPO |                  |                        |             |    |         |
| NANODROP ONE C THERMO SCIENTIFIC | CEPARIO   | 38889 | 12 MESES | X         | X    | 24/01/2023       | Equipos y Laboratorios |             |    |         |
| REFRIGERADOR VERTICAL RISS       | CEPARIO   | 39394 | 24 meses | X         | X    | 01/01/2023       | CTL                    | Si          |    |         |
| INCUBADORA BINDER                | CEPARIO   | 40801 | 12 MESES | X         | X    | 15/10/2023       | CTL                    | Si          |    |         |
| MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL   | CEPARIO   | 39413 | 12 MESES | X         | X    | 12/12/2022       | AVANTIKA               | Si          |    |         |
| MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL   | CEPARIO   | 39414 | 12 MESES | X         | X    | 12/12/2022       | AVANTIKA               | Si          |    |         |
| MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL   | CEPARIO   | 39415 | 12 MESES | X         | X    | 12/12/2022       | AVANTIKA               | Si          |    |         |
| MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL   | CEPARIO   | 39416 | 12 MESES | X         | X    | 12/12/2022       | AVANTIKA               | Si          |    |         |
| MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL   | CEPARIO   | 39417 | 12 MESES | X         | X    | 12/12/2022       | AVANTIKA               | Si          |    |         |
| MICROPIPETAS BRAND 20-200 UL     | CEPARIO   | 39418 | 12 MESES | X         | X    | 12/12/2022       | AVANTIKA               | Si          |    |         |
| MICROPIPETAS BRAND 10-100 UL     | CEPARIO   | 39419 | 12 MESES | X         | X    | 12/12/2022       | AVANTIKA               | Si          |    |         |

PREVENTIVO CALIBRACIÓN Analogos +

dísticas del libro 673 de 1055 registros encontrados

Cuenta: 673 100% +

Plan MTTO-CAL 2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

InicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaDibujo

ComentariosPonerse al díaEdiciónCompartir

X

| A                              | B       | C     | D        | W | X | Y | Z | AA | AB | AC         | AD       |
|--------------------------------|---------|-------|----------|---|---|---|---|----|----|------------|----------|
| REFRIGERADOR VERTICAL RISS     | CEPARIO | 39394 | 24 meses |   |   | X |   |    |    | 01/01/2023 | CTL      |
| INCUBADORA BINDER              | CEPARIO | 40801 | 12 MESES |   |   | X |   |    |    | 15/10/2023 | CTL      |
| MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL | CEPARIO | 39413 | 12 MESES |   |   | X |   |    |    | 12/12/2022 | AVANTIKA |
| MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL | CEPARIO | 39414 | 12 MESES |   |   | X |   |    |    | 12/12/2022 | AVANTIKA |
| MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL | CEPARIO | 39415 | 12 MESES |   |   | X |   |    |    | 12/12/2022 | AVANTIKA |
| MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL | CEPARIO | 39416 | 12 MESES |   |   | X |   |    |    | 12/12/2022 | AVANTIKA |
| MICROPIPETAS BRAND 100-1000 UL | CEPARIO | 39417 | 12 MESES |   |   | X |   |    |    | 12/12/2022 | AVANTIKA |
| MICROPIPETAS BRAND 20-200 UL   | CEPARIO | 39418 | 12 MESES |   |   | X |   |    |    | 12/12/2022 | AVANTIKA |
| MICROPIPETAS BRAND 10-100 UL   | CEPARIO | 39419 | 12 MESES |   |   | X |   |    |    | 12/12/2022 | AVANTIKA |

PREVENTIVO

CALIBRACIÓN

Analogos

+

Estadísticas del libro

733 de 1135 registros encontrados

Cuenta: 733

100%

3.) Acompañar los mantenimientos preventivos, correctivos y la calibración de equipos y gestión tecnológica de los laboratorios de la Institución.

3.100% Asistencia a reuniones y actas, así como el diligenciamiento de supervisión de contrato con respaldo de las decisiones técnicas tomadas

Se realiza el seguimiento y mantenimiento del equipo de prefiltrado de los equipos ultrapurificadores de agua de la empresa Thermo Scientific:

F042 REPORTE DE SERVICIO TECNICO - 2940 - 5657eaa8df.pdf

Abrir con

Redactor

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Borradores

Categorías

Compras

Más

Etiquetas

Catálogos y ofertas

Curso CTS

Curso E y F Proye...

**Equipos y Laboratorio DE COLOMBIA**

icontec ISO 9001

ISO 9001

80-CER271813

**REPORTE DE SERVICIO TECNICO**

CÓDIGO F-042

VERSIÓN 05

FECHA 12-09-2022

|           |                            |                |          |
|-----------|----------------------------|----------------|----------|
| FECHA     | 23-04-2026                 | CONSECUTIVO    | 1002940  |
| EMPRESA   | COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA | TELEFONO       | -        |
| DIRECCION | -                          | MUNICIPIO/SEDE | Medellín |

CONTACTO Bibiana simitave

|        |              |               |            |
|--------|--------------|---------------|------------|
| EQUIPO | Desionizador | MARCA         | EYQ        |
| MODELO | D2           | SERIE         | No visible |
| CODIGO | No visible   | NUMERO DE ODS | 68809      |

Página 1 de 3

TRABAJOS GENERALES REALIZADOS

MEDICION DE VOLTAJES DE ALIMENTACION

Se apoya la revisión y seguimiento de la compra del Maniquí de ginecología:



Se realiza el Mantenimiento del RT PCR con la empresa AM LTDA:

|                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                                   |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>AM ASESORIA Y MANTENIMIENTO LTDA.</b><br><b>NIT: 830.034.233-7</b><br><b>PBX 6336121 Bogotá D.C.</b><br><b>Cra 23 No. 142 - 34</b>                                                                         |    | Aut. Res. Facturación electrónica No 18764105953557 Del 16/02/2026 por 12 meses Del No. FE - 4231 al 10000<br>GRANDES CONTRIBUYENTES DISTRITALES SHD<br>DDIO29334 31/10/2025<br>ICA 4659 Ventas 1.104% - ICA 3313 Servicios 0.966%<br>SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA<br>Res. 006310 23/08/16<br>IVA RÉGIMEN COMÚN No somos Grandes Contribuyentes<br>Somos agentes retenedores del impuesto sobre las ventas. |                 | <br>PÁG 1 DE 1 |                |
| <b>Señores:</b> COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA<br><br><b>NIT:</b> 890980134 - 1<br><b>Dirección:</b> CR 78 65 46-MEDELLIN<br><b>Teléfono:</b> 6044445611 6042649081<br><b>O.Compra:</b> CMA CD 24415 JU 2832 2026 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 | <b>Forma de pago: CREDITO 30 DIAS</b><br><b>Remisión: NA</b>                                      |                |
|                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 | <b>FACTURA ELECTRONICA DE VENTA</b><br><b>FE No. 4256</b>                                         |                |
|                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 | <b>FECHA DE FACTURA</b> 05-03-2026<br><b>FECHA VCTO</b> 04-04-2026                                |                |
| <b>ITEM CATALOGO</b>                                                                                                                                                                                          |    | <b>DESCRIPCION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>CANTIDAD</b> | <b>V/UNITARIO</b>                                                                                 | <b>V/TOTAL</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                             | 12 | Mantenimiento correctivo termociclador pcr tiempo real CFX96 DX serie 787BR11067 BR201630 RN094553. Suministro de parte CFX96 Lid Heater marca Biorad Reemplazo de parte y verificación de funcionamiento                                                                                                                                                                                                      | 1.00            | 5,915,000                                                                                         | 5,915,000      |



4.) Gestionar la documentación sobre gestión tecnológica y sobre los mantenimientos preventivos y correctivos y de la calibración de equipos.

4.100% de actualización de hojas de vida, protocolos, planes, procedimientos, estudios previos y documentos de los equipos.

Se elaboran las 82 hojas de vida, guías rápidas, se almacena la información y se gestionan los equipos adquiridos en Diciembre del 2025 para que sean incorporados en el 2026 con toda su trazabilidad:

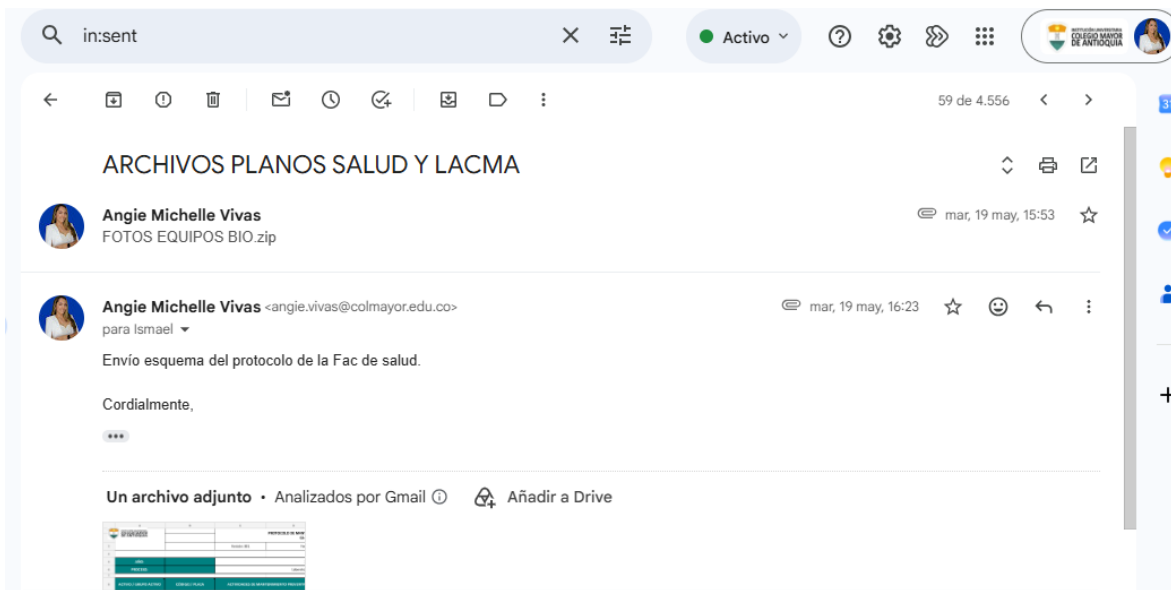
|                                                                                     |                                |              |                     |             |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------|-------------|---------|
|  | HOJAS DE VIDA 2026             | 6 de febrero | ANGIE MICHELLE VIVA | 1 elemento  | Privado |
|  | HV Microscopios Estereos MO... | 19 de enero  | ANGIE MICHELLE VIVA | 5 elementos | Privado |

... > HOJAS DE VIDA EQUIPOS LABORATORIOS > HV Microscopios Estereos MOTIC Expectro Thermo

|  | Nombre ↑ ▾                          | Modificado ▾ | Modificado por ▾     | Tamaño... ▾ | Comp... ▾ | Actividad |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------|-------------|-----------|-----------|
|  | documentacintcnicaentregaequ...     | 19 de enero  | ANGIE MICHELLE VIVA: | 11,4 MB     | Privado   |           |
|  | ESPECTROFOTOMETRO.pdf               | 19 de enero  | ANGIE MICHELLE VIVA: | 912 KB      | Privado   |           |
|  | FOMATO HOJA DE VIDA ESPEC...        | 19 de enero  | ANGIE MICHELLE VIVA: | 140 KB      | Privado   |           |
|  | genesys 40 - 180.zip                | 19 de enero  | ANGIE MICHELLE VIVA: | 16,3 MB     | Privado   |           |
|  | Instalación, capacitación y encu... | 29 de enero  | ANGIE MICHELLE VIVA: | 219 KB      | Privado   |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 5.) Prestar asesoría y asistencia técnica a estudiantes, docentes y auxiliares de laboratorios en el manejo y cuidado de los equipos, así como en la evaluación y ejecución de proyectos relacionados con presupuesto de la Institución y recursos del sistema general de regalías asignados para la gestión tecnológica de los laboratorios. | 5.100% de actas de asistencia a las capacitaciones. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

Se realizan los documentos requeridos para continuar el proyecto de construcción del software de gestión tecnológica:



in:sent

ARCHIVOS PLANOS SALUD Y LACMA

Angie Michelle Vivas  
FOTOS EQUIPOS BIO.zip

mar, 19 may, 15:53

Angie Michelle Vivas <angie.vivas@colmayor.edu.co>  
para Ismael ▾

mar, 19 may, 16:23

Envío esquema del protocolo de la Fac de salud.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

Añadir a Drive

|                                                                                                                                                                                             |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 6.) Acompañar a los estudiantes nuevos, de transferencia y de reingreso en su proceso de inducción a los laboratorios y apoyo al curso introductorio en el manejo y cuidado de los equipos. | 6. 100% de actas de asistencia a los introductorios. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

Se prepara y se apoya en el desarrollo del curso introductorio de manejo de equipos del laboratorio 129B:

Fwd: Programación **Inducción** a la práctica 2026-01 Recibidos x



**JULIANA TOBON OSPINA** <lab.salud@colmayor.edu.co>  
para central, Karol, Julian, Luz, Vanessa, Edward, Johana, mi ▼

mié, 3 dic 2025, 14:53 ☆ 😊 ↩ ⋮

Buenas tardes,

Comparto la programación del curso pre práctica para el semestre venidero 2026-01. Saludos  
Cordialmente,



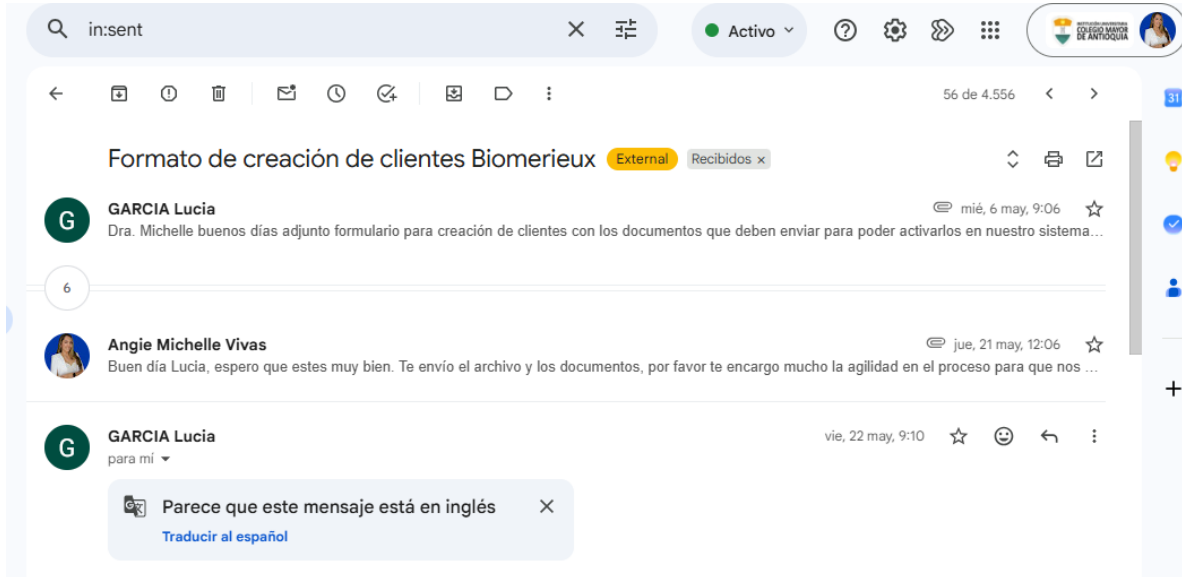
Nombre Completo: Juliana Tobón Ospina  
Cargo: Docente- Coordinador Laboratorios Facultad Ciencias Salud  
Dependencia: Facultad de Ciencias de la Salud  
Tel: (+57) 444 56 11 Ext: 161  
Cra 78 N° 65 - 46 Robledo



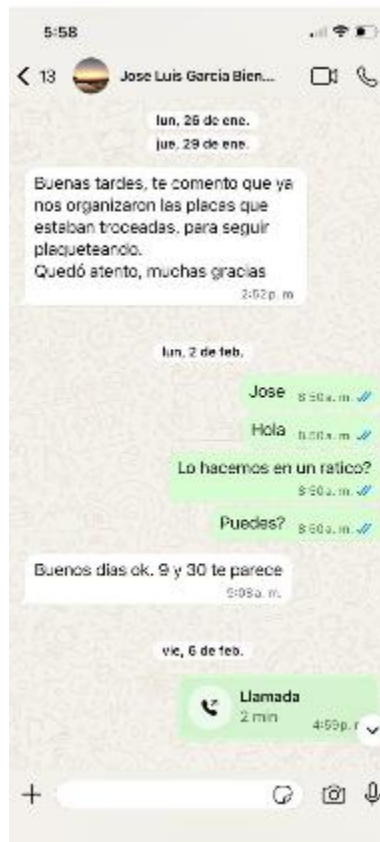
Antes de imprimir este mensaje piense bien si es necesario hacerlo. Si lo hace, utilice papel previamente impreso por una de sus caras

| Planeación_Docentes_Curso Introdutorio_2026-01.xlsx                                                                                                          |                                        |                                                    |                      |               |                                                                                                                              |             |     | Abrir con ▼ |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-------------|---|
|                                                                                                                                                              | A                                      | B                                                  | C                    | D             | E                                                                                                                            | F           | G   | H           | I |
| 31                                                                                                                                                           | Andrés Ruiz                            | Sistema de Gestión Ambiental                       | Miércoles 28-01-2026 | 15:00-16:00   | Auditorio                                                                                                                    | A-B-C-D-E-F | 148 |             |   |
| 32                                                                                                                                                           | Daniel Cuartas                         | Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo | Miércoles 28-01-2026 | 16:00-17:00   | Auditorio                                                                                                                    | A-B-C-D-E-F | 148 |             |   |
| 33                                                                                                                                                           | RESPONSABLE                            | ACTIVIDAD                                          | FECHA                | HORA          | AULA                                                                                                                         | GRUPO       | -   |             |   |
| 34                                                                                                                                                           | Lina María Ospina G.                   | Manejo de equipos Bacteriología Teoría             | Lunes 26-01-2026     | 10:00-12:00   | C108                                                                                                                         | A           | 25  |             |   |
| 35                                                                                                                                                           | Lina María Ospina                      | Manejo de equipos Bacteriología Teoría             | Martes 27-01-2026    | 8:00 - 10:00  | C108                                                                                                                         | B           | 25  |             |   |
| 36                                                                                                                                                           | Juan Felipe Osorio                     | Manejo de equipos Biotecnología Teoría             | Martes 27-01-2026    | 8:00 - 10:00  | C103                                                                                                                         | D           | 25  |             |   |
| 37                                                                                                                                                           | Juan Alcarido Segura                   | Manejo de equipos Biotecnología Teoría             | Martes 27-01-2026    | 10:00 - 12:00 |                                                                                                                              | C           | 25  |             |   |
| 38                                                                                                                                                           | Lina María Ospina G.<br>Michelle Vivas | Manejo de equipos Bacteriología Práctica           | Martes 27-01-2026    | 10:00 - 12:00 | 129 B                                                                                                                        | A           | 25  |             |   |
| 39                                                                                                                                                           | Lyz Gómez<br>Michelle Vivas            | Manejo de equipos Bacteriología Práctica           | Martes 27-01-2026    | 14:00-16:00   | 129 B                                                                                                                        | B           | 25  |             |   |
| 40                                                                                                                                                           | Juan Felipe Osorio                     | Manejo de equipos Biotecnología Práctica           | Miércoles 28-01-2026 | 8:00 - 10:00  | Centro Biotecnología                                                                                                         | D1          | 13  |             |   |
| 41                                                                                                                                                           | Juan Felipe Osorio                     | Manejo de equipos Biotecnología Práctica           | Miércoles 28-01-2026 | 10:00 - 12:00 | Centro Biotecnología                                                                                                         | D2          | 12  |             |   |
| 42                                                                                                                                                           | Juan Alcarido Segura                   | Manejo de equipos Biotecnología Práctica           | Martes 27-01-2026    | 13:00 - 15:00 | Centro Biotecnología                                                                                                         | C1          | 13  |             |   |
| 43                                                                                                                                                           | Juan Alcarido Segura                   | Manejo de equipos Biotecnología Práctica           | Martes 27-01-2026    | 15:00 - 17:00 | Centro Biotecnología                                                                                                         | C2          | 12  |             |   |
| 44                                                                                                                                                           | RESPONSABLE                            | ACTIVIDAD                                          | FECHA                | HORA          | AULA                                                                                                                         | GRUPO       | -   |             |   |
| 45                                                                                                                                                           | Virtualidad/Coordinación               | EVALUACIÓN CURSO                                   | Viernes 30-01-2026   | 08:00-23:59   | VIRTUAL                                                                                                                      | A           | 25  |             |   |
| 7.) Elaboración de documentos, conceptos, informes y protocolos inherentes a los laboratorios, a los proyectos y a lo requerido por la autoridad competente. |                                        |                                                    |                      |               | 7. 100% de actualización de hojas de vida, protocolos, planes, procedimientos, estudios previos y documentos de los equipos. |             |     |             |   |

Se realiza la gestión pertinente para empezar la relación comercial con la empresa Biomerieux – Área de industria con el fin de responder ante las necesidades de mantenimiento que tenemos de los equipos de esta marca:



Se realiza todo el proceso de rastreo de los 82 bienes nuevos ingresados en Diciembre, con el fin de ubicar la placa en cada equipo y tomar los datos para la creación de los documentos de los equipos.



Se elaboran las 82 hojas de vida, guías rápidas, se almacena la información y se gestionan los equipos adquiridos en Diciembre del 2025 para que sean incorporados en el 2026 con toda su trazabilidad:

|                                                                                   |                                |              |                     |             |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------|-------------|---------|
|  | HOJAS DE VIDA 2026             | 6 de febrero | ANGIE MICHELLE VIVA | 1 elemento  | Privado |
|  | HV Microscopios Estereos MO... | 19 de enero  | ANGIE MICHELLE VIVA | 5 elementos | Privado |

... > HOJAS DE VIDA EQUIPOS LABORATORIOS > HV Microscopios Estereos MOTIC Expectro Thermo

|  | Nombre ↑                            | Modificado  | Modificado por       | Tamaño... | Comp... | Actividad |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------------|-----------|---------|-----------|
|  | documentacintcnicaentregaequ...     | 19 de enero | ANGIE MICHELLE VIVA: | 11,4 MB   | Privado |           |
|  | ESPECTROFOTOMETRO.pdf               | 19 de enero | ANGIE MICHELLE VIVA: | 912 KB    | Privado |           |
|  | FOMATO HOJA DE VIDA ESPEC...        | 19 de enero | ANGIE MICHELLE VIVA: | 140 KB    | Privado |           |
|  | genesys 40 - 180.zip                | 19 de enero | ANGIE MICHELLE VIVA: | 16,3 MB   | Privado |           |
|  | Instalación, capacitación y encu... | 29 de enero | ANGIE MICHELLE VIVA: | 219 KB    | Privado |           |

8.) Preparar, recibir y orientar las auditorías especializadas internas y externas conforme lo requerido por el proceso tecnológico de los laboratorios, garantizando los recursos para la misma.

8. Acta de cierre de auditorias.

Se apoya con la documentación requerida para la visita de los pares académicos, así mismo se apoya con la construcción de documentos, métricas y se realiza acompañamiento en el proceso de visita:



in:sent

63 de 4,556

**Tarea para auditoria del ministerio de educación -IMPORTANTE** External Recibidos x

**JULIANA TOBON OSPINA** para Claudia, mi

jue, 14 may, 16:46

Hola Claudia, para la visita de los pares académicos (auditores del ministerio de educación) que será el prox lunes 25/05 al miércoles 27/05, te pido por favor nos ayudes a revisar todas las guías de uso rápidas de todos los equipos de los laboratorios. Todos los equipos deben tenerla y tenerla en buen estado.

Michelle, te ayuda con las que faltan.  
Te agradezco mucho.

Cordialmente,

Nombre Completo: Juliana Tobón Ospina  
Cargo: Docente- Coordinador Laboratorios Facultad Ciencias Salud  
Dependencia: Facultad de Ciencias de la Salud  
Tel: (+57) 444 56 11 Ext: 161  
Cra 78 N° 65 - 46 Robledo

Responder Responder a todos Reenviar Compartir en chat

9.) Realizar algunos mantenimientos básicos de equipos.

9. 100% revisión y diligenciamiento de reporte de falla de equipos.

Se realiza la revisión y gestión de mantenimiento y puesta en marcha de los siguientes equipos:





10.) Participar en la planeación, ejecución y seguimiento de los programas y proyectos de la dependencia, según los procedimientos y normas vigentes.

10. Actas de participación en las reuniones de los proyectos.

Se realiza el estudio de mercado de los equipos que se deben comprar en la presente vigencia:

COMPRA EQUIPOS COLMAYOR 2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

chivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Se requiere incubadora de mesa de entre 110 y 115 Litros, debe tener convección forzada, debe tener puerta interna de vidrio, se requiere con rango de temperatura desde ambiente hasta

| EQUIPO                      | CARACTERÍSTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CANTIDAD | VALOR        | IVA        | TOTAL        | TOTAL X CANTIDAD | MARCA | VALC     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------|--------------|------------------|-------|----------|
| Refrigerador de laboratorio | Refrigerador de laboratorio con registro Inivma con capacidad de al menos 650 L, cuerpo interior y exterior en acero inoxidable, sistema No frost, conexión eléctrica a 110V, mínimo 5 parrillas organizadoras en acero inoxidable, debe tener refrigerante amigable con el ambiente. Es fundamental que nos indiquen las medidas del equipo al momento de cotizar. Debe traer regulador de voltaje externo. <b>La medida debe ser máximo 80 ancho X 90 profundo.</b> | 1        |              | \$ -       | \$ -         | \$ -             |       | \$ 18.00 |
| Turbidímetro                | Turbidímetro de mesa de alta precisión con un rango de al menos de 0 a 4000 NTU con precisión de 0.01 NTU, de uso especial para aguas tratadas, con una precisión máxima del 1% (0.01) NTU. Debe tener conexión a 110V                                                                                                                                                                                                                                                | 1        |              | \$ -       | \$ -         | \$ -             |       | \$ 26.78 |
| Micropipetas de 0.5-10 ul   | Micropipeta monocal canal autoclavables que permitan la incorporación de puntas genéricas y resistentes al manejo de estudiantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4        | \$ 2.100.000 | \$ 399.000 | \$ 2.499.000 | \$ 9.996.000     | BRAND | \$ 1.07  |
| Micropipetas de 10-100 ul   | Micropipeta monocal canal autoclavables que permitan la incorporación de puntas genéricas y resistentes al manejo de estudiantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7        | \$ 2.100.000 | \$ 399.000 | \$ 2.499.000 | \$ 17.493.000    | BRAND | \$ 1.07  |
| Micropipetas de 100-1000 ul | Micropipeta monocal canal autoclavables que permitan la incorporación de puntas genéricas y resistentes al manejo de estudiantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25       | \$ 2.100.000 | \$ 399.000 | \$ 2.499.000 | \$ 62.475.000    | BRAND | \$ 1.07  |
| Micropipetas de 5000 ul     | Micropipeta monocal canal autoclavables que permitan la incorporación de puntas genéricas y resistentes al manejo de estudiantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3        | \$ 2.100.000 | \$ 399.000 | \$ 2.499.000 | \$ 7.497.000     | BRAND | \$ 1.07  |
| Cámara de electroforesis    | Cámara de electroforesis horizontal de 10 X 15 cm con al menos capacidad para                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |              |            |              |                  |       |          |

Se apoya con la construcción de documentos requeridos para la visita de pares académicos, adicionalmente se apoya con el acompañamiento en este proceso:

in:sent

Activo

63 de 4.556

Tarea para auditoria del ministerio de educación -IMPORTANTE External Recibidos x

**JULIANA TOBON OSPINA**  
para Claudia, mi

jue, 14 may, 16:46

Hola Claudia, para la visita de los pares académicos (auditores del ministerio de educación) que será el prox lunes 25/05 al miércoles 27/05, te pido por favor nos ayudes a revisar todas las guías de uso rápidas de todos los equipos de los laboratorios. Todos los equipos deben tenerla y tenerla en buen estado.

Michelle, te ayuda con las que falten.  
Te agradezco mucho.

Cordialmente,

Nombre Completo: Juliana Tobón Ospina  
Cargo: Docente- Coordinador Laboratorios Facultad Ciencias Salud  
Dependencia: Facultad de Ciencias de la Salud  
Tel: (+57) 444 56 11 Ext: 161  
Cra 78 N° 65 - 46 Robledo

Responder Responder a todos Reenviar Compartir en chat

Se planifica, desarrolla y ejecuta el proyecto para implementar el seguimiento de los microscopios de la Facultad (140 microscopios) a través de códigos QR, por ende se implementa y se capacita a los auxiliares:

in:sent

Activo

84 de 4,556

### Actualización de códigos QR para microscopios – Laboratorio 144

Recibidos x

**Angie Michelle Vivas** jue, 26 mar, 17:33 ☆  
Buenas tardes, Johana y Edward. Espero que se encuentren muy bien. Gracias al valioso apoyo del docente Maicol, quien nos facilitó una nueva herr...

**Johana Vergara Lopez** lun, 6 abr, 8:48 ☆  
Buen día Michelle muchas gracias por la información, cuando tengamos un espacio volvemos a cambiar los QR. Feliz día.

**Angie Michelle Vivas** <angie.vivas@colmayor.edu.co> lun, 6 abr, 9:08 ☆ 😊 ↩ ⋮  
para Johana ▾  
Es con todo el gusto Joha :)

Responder Reenviar Compartir en chat

Se gestiona la compra de una nueva pipeta de Co2 y la devolución de la pipeta que se encuentra en el laboratorio de Biotecnología:

in:sent

Activo

79 de 4,556

### Pregunta

Recibidos x

**Beatriz Elena Valdes Duque** vie, 10 abr, 8:00 ☆  
Hola Juliana y Michelle, les mando un saludo esperando que estén bien. Les escribo para preguntar qué opciones tendríamos para conseguir una pip...

**Angie Michelle Vivas** lun, 13 abr, 8:55 ☆  
Buenas tardes profesora Beatriz, espero que se encuentre muy bien. Por el lado de los mantenimientos revisaré si es posible adquirirla conforme averi...

**Beatriz Elena Valdes Duque** lun, 13 abr, 10:26 ☆  
Hola Michelle, muchas gracias por tu respuesta. Quedo atenta a saber si se puede hacer algo para adquirir una pipeta en este año. Si definitivamente ...

**JULIANA TOBON OSPINA** <lab.salud@colmayor.edu.co> lun, 13 abr, 10:49 ☆ 😊 ↩ ⋮  
para Beatriz, mí ▾  
Buenos días,  
  
Quedo atenta al valor para validar compra. Saludos  
Cordialmente