



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera, 13 de junio 2026

Señor

CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9116048**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Mosquera

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9116048 de 2026**

Miguel ángel Rey Villalobos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11367206 de Madrid Cundinamarca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor estimado de cada contrato se fija en la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$46.901.220)**. En consecuencia, el valor estimado del proceso de contratación correspondiente a dieciocho (18) contratos asciende a la suma de **OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$844.221.965)**. El valor de cada uno de los contratos será cancelado por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA al contratista de la siguiente manera, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato y de conformidad con los trámites administrativos y presupuestales vigentes: a) Un primer pago correspondiente al mes de **febrero de 2026**, liquidado de manera proporcional a la fecha de inicio del contrato. b) **Nueve (9) pagos mensuales iguales**, correspondientes a los meses de **marzo a noviembre de 2026**, cada uno por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS**

Plazo: Nueve (09) meses y veintisiete (27) días sin superar la vigencia 2026

**Objeto:**

Prestar servicios personales o profesionales de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, como instructor contratista, para desarrollar actividades de orientación y las que de allí se desprendan a la ejecución de la formación titulada presencial, virtual y/o formación complementaria presencial y virtual, asociadas a competencias o programas de formación relacionados con el perfil del contratista y los diseños curriculares vigentes, atendiendo los lineamientos técnicos institucionales y la normatividad aplicable del Centro de Biotecnología Agropecuaria.

Ejecución mensual de actividades

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto contractual de manera autónoma, integral y oportuna, conforme a los términos, condiciones y entregables definidos en el contrato, garantizando la calidad del servicio prestado.	Se ejecutó el objeto contractual de manera autónoma, cumpliendo con la programación establecida para el periodo, entregando los productos pactados a tiempo y garantizando la calidad en la orientación de la formación asignada.	https://drive.google.com/drive/folders/1SXilq55phsITnj0-l_5hlxW8-oJVYFNh?usp=drive_link
2	Desarrollar actividades de orientación de la Formación Profesional Integral, en el marco del objeto contractual y de los lineamientos técnicos del proceso misional, acompañando a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos durante las etapas lectiva y productiva, en los municipios de cobertura del Centro de Biotecnología Agropecuaria, conforme a los requerimientos del servicio.	Se desarrollaron las fichas 3530166 LCF bioseguridad y 3529134 PTAR Eamos manejo de productos químicos además de horas de apoyo a coordinación en EDT	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link
3	Apoyar técnicamente los procesos de inducción de aprendices de formación titulada y las actividades relacionadas con el reconocimiento de aprendizajes previos, especialmente en los casos de cadena de formación, realizando el registro de los juicios evaluativos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	correspondientes dentro de los plazos definidos para los productos contractuales.		
4	Ejecutar acciones de transferencia técnica, tecnológica y pedagógica en espacios informativos dirigidos a empresarios y actores del sector productivo, orientadas a la adopción del enfoque de formación por competencias y proyectos, así como apoyar actividades de divulgación y selección de aprendices, cuando dichas acciones estén relacionadas con el objeto contractual.	Envío de correo institucionales a empresas e instituciones educativas	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link
5	Mantener actualizados sus conocimientos técnicos y pedagógicos, participando de manera voluntaria y según su disponibilidad en actividades de capacitación o actualización ofrecidas por la Entidad, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan a la mejora del servicio prestado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Brindar acompañamiento pedagógico integral a los aprendices durante el proceso formativo (lectiva o productiva), de acuerdo con la modalidad de la ruta de aprendizaje, formulando acciones complementarias para la superación de medidas formativas y apoyando el seguimiento a planes de mejoramiento, en el marco de las actividades contractuales asignadas.	Se desarrollaron las fichas 3530166 LCF bioseguridad y 3529134 PTAR Eamos manejo de productos químicos además de horas de apoyo a coordinación en EDT	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link
7	Apoyar técnicamente la depuración, validación y registro de los juicios evaluativos de los aprendices en las fichas de formación, a través del aplicativo SOFIA PLUS, conforme a los criterios	Se desarrollaron las fichas 3530166 LCF bioseguridad y 3529134 PTAR Eamos manejo de productos químicos además de horas de apoyo a coordinación en EDT finalizando con registro de juicios	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link



	técnicos definidos para el proceso formativo.		
8	Participar, para el cumplimiento del objeto contractual, en equipos ejecutores y de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o red tecnológica, apoyando la elaboración, revisión y validación de productos asociados a los procedimientos institucionales, actualizando el portafolio de instructor, según requerimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Garantizar el uso adecuado, la conservación y la custodia de los materiales, equipos y bienes institucionales que le sean entregados para la ejecución del contrato, respondiendo por su correcta utilización y efectuando la devolución de los elementos asignados conforme a los registros de inventario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Registrar de manera oportuna y veraz en el Sistema SOFIA PLUS las actividades que se deriven del objeto contractual, dentro de los plazos establecidos, asegurando la coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos.	Se desarrollaron las fichas 3530166 LCF bioseguridad y 3529134 PTAR Eamos manejo de productos químicos además de horas de apoyo a coordinación en EDT finalizando con registro de juicios	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link
11	Informar de manera oportuna las novedades, inconsistencias o situaciones que incidan en el desarrollo del proceso formativo, aportando la documentación técnica requerida para la gestión de deserciones o comités de seguimiento y evaluación, cuando a ello haya lugar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Utilizar de forma adecuada y eficiente los aplicativos, formatos actualizados SIGA y herramientas tecnológicas institucionales dispuestos para la ejecución del contrato,	Se utilizaron las plataformas institucionales (SofiaPlus y correo institucional) conforme a los lineamientos de calidad vigentes.	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link



	conforme a los lineamientos técnicos del procedimiento de la ejecución formación integral y de la guía de Orientación de Formación Virtual y a Distancia en su más reciente versión, en el caso de la formación titulada virtual.		
13	Prestar apoyo técnico o profesional y emitir conceptos cuando le sean asignados proyectos productivos o actividades de seguimiento, brindando orientación técnica y pedagógica con criterios de calidad y pertinencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar, cuando sea requerido y de acuerdo con su perfil, los procesos de contratación y adquisición de materiales de formación, participando como apoyo técnico en actividades de supervisión, comités evaluadores o elaboración de documentos precontractuales.	Se desarrolló apoyo a coordinación académica con horas día EDT'S Prepara, diseña y emprende tu negocio EMPRENDIMIENTO y día de la afrocolombianidad	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link
15	Atender espacios de articulación técnica, reuniones, jornadas de alistamiento o comités relacionados directamente con el objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Actuar conforme a los principios éticos, institucionales y de convivencia del SENA, garantizando un trato respetuoso, profesional y adecuado hacia los aprendices y los demás miembros de la comunidad educativa.	Se actuó bajo los principios éticos institucionales, promoviendo el respeto y la sana convivencia en los ambientes de socialización y aplicación de cursos complementarios	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link
17	Desarrollar procesos formativos en modalidad presencial, remota y/o virtual, según las necesidades del servicio y los productos acordados, alineados con la programación de los eventos en SOFIA PLUS y/o emitida por la Coordinación Académica, tanto en formación	Se desarrollaron las fichas 3530166 LCF bioseguridad y 3529134 PTAR Eamos manejo de productos químicos además de horas de apoyo a coordinación en EDT con asociación de rutas y juicios evaluativos	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link



	titulada como complementaria, en etapa lectiva o productiva		
18	Observar y promover entre los aprendices el cumplimiento de los protocolos institucionales del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicables durante la ejecución del contrato.	Se desarrollaron las fichas 3530166 LCF bioseguridad y 3529134 PTAR Eamos manejo de productos químicos además de horas de apoyo a coordinación en EDT con asociación de rutas y juicios evaluativos	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link
19	Prestar los servicios contratados con criterios de responsabilidad, calidad, autenticidad, eficiencia y profesionalismo, promoviendo el cumplimiento del Reglamento del Aprendizaje vigente en el marco del proceso formativo.	Se desarrollaron las fichas 3530166 LCF bioseguridad y 3529134 PTAR Eamos manejo de productos químicos además de horas de apoyo a coordinación en EDT con asociación de rutas y juicios evaluativos	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link
20	Impartir las competencias asignadas conforme al diseño curricular y al proyecto formativo concertado por el equipo ejecutor, respetando los productos, tiempos y alcances definidos contractualmente.	Se desarrollaron las fichas 3530166 LCF bioseguridad y 3529134 PTAR Eamos manejo de productos químicos además de horas de apoyo a coordinación en EDT con asociación de rutas y juicios evaluativos	https://drive.google.com/drive/folders/1SXilq55phtInj0-l_5hlxW8-oJVYFNh?usp=drive_link
21	Diseñar y aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación acordes con el modelo pedagógico institucional y la modalidad de formación, fomentando el aprendizaje significativo y la participación activa de los aprendices	Se diseñaron y aplicaron estrategias didácticas activas en el desarrollo de ruta de aprendizaje para la participación de los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y recursos acordes al modelo pedagógico.	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link
22	Ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento de los productos contractuales, registrando la información correspondiente en SOFIA PLUS, y en el caso de la formación complementaria, apoyar acciones de divulgación, socialización e inscripción de cursos en la zona de influencia del Centro.	Se cumplió con los productos contractuales registrando la gestión en los sistemas de información y apoyando la divulgación de los cursos complementarios en la comunidad además de impartir las fichas 3530166 LCF bioseguridad y 3529134 PTAR Eamos manejo de productos químicos además de horas de apoyo a coordinación en EDT con	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link



		asociación de rutas y juicios evaluativos	
23	Presentar de manera mensual y oportuna la cuenta de cobro con los soportes exigidos (informe de actividades, aportes al sistema de seguridad social y demás documentos requeridos), conforme a las condiciones de pago del contrato y la normativa vigente.	Se presenta el informe de actividades del mes con sus respectivos soportes y el pago de seguridad social (Planilla Asistida), cumpliendo los requisitos para el trámite de pago.	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link
24	Implementar estrategias orientadas a la permanencia de los aprendices, en coherencia con el modelo pedagógico institucional y los lineamientos de la Formación Profesional Integral.	Se desarrollaron las fichas 3530166 LCF bioseguridad y 3529134 PTAR Eamos manejo de productos químicos además de horas de apoyo a coordinación en EDT con asociación de rutas y juicios evaluativos	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link
25	Articular acciones con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, apoyando iniciativas relacionadas con el desarrollo integral de los aprendices, cuando dichas actividades se encuentren vinculadas al objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Ejecutar las actividades administrativas necesarias para el desarrollo del objeto contractual, garantizando calidad y oportunidad, reconociendo que los productos derivados son propiedad intelectual del SENA y manteniendo la debida reserva sobre la información institucional.	Se desarrollaron las fichas 3530166 LCF bioseguridad y 3529134 PTAR Eamos manejo de productos químicos además de horas de apoyo a coordinación en EDT con asociación de rutas y juicios evaluativos	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link
27	Cumplir con los lineamientos establecidos por el área de investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica y formativa, cuando actúe como instructor investigador, tenga proyectos aprobados o lidere semilleros de investigación, en el marco de las actividades contractuales autorizadas.	Se aplicaron lineamientos de innovación pedagógica en la construcción de ruta de aprendizaje	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link



28	Acompañar a los aprendices en actividades institucionales programadas, cuando dicha participación resulte necesaria para el desarrollo del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	Apoyar los procesos de registro calificado, autoevaluación institucional y aseguramiento de la calidad, cuando le sea requerido, cumpliendo los productos y plazos definidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Realizar seguimiento a la etapa productiva, cuando le sea asignado, atendiendo visitas presenciales y/o utilizando herramientas virtuales, si así la empresa lo determina, revisando bitácoras, orientando situaciones entre aprendiz y ente conformador, registrando oportunamente los juicios evaluativos correspondientes, garantizando el cumplimiento de los lineamientos del procedimiento establecido en Compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la Supervisión del Contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, el perfil requerido y la naturaleza del servicio.	Se cumplió con las demás actividades asignadas por la supervisión relacionadas con la naturaleza del contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/1kALAWtLUB3YiWsEG7aXagAKTRNDVujVg?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504820351 Aportes en línea referente al mes de junio

Cordialmente,

Miguel Angel Rey Villalobos

Contratista

C.C. No. 11367206 de Madrid, Cundinamarca

Carlos Fabian Rojas Fernández

Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR.9116048 de 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL REY VILLALOBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3529134 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3530166 - BIOSEGURIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.
2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.
3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE
4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES PATÓGENOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
359978	29/05/2026	29/05/2026	PREPARA, DISEÑA Y EMPRENDE TU NEGOCIO	4.00
360373	30/05/2026	30/05/2026	C1/1.1.1.1-1ER ENCUENTRO CULTURAL C.B.A. DIA AFROCOLOMBIANIDAD	5.00
TOTAL TIEMPO EDT's:				9.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL REY VILLALOBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL REY VILLALOBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3529134 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3530166 - BIOSEGURIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.
2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.
3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE
4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES PATÓGENOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 28.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL REY VILLALOBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA




ACTA N. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>COMPROMISO CUMPLIMIENTO HORAS CURSOS COMPLEMENTARIO</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, 13 de junio de 2026	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica CBA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro De Biotecnología Agropecuaria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión del cumplimiento de horas del mes de junio de 2026 Aprobación de compromisos y validación del cronograma.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Formalizar el compromiso del instructor MIGUEL ÁNGEL REY VILLALOBOS frente al cumplimiento de horas correspondientes al mes de junio de 2026, considerando al periodo de cuenta de cobro del mes vigente.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se deja constancia de que el instructor MIGUEL ÁNGEL REY VILLALOBOS en el informe de apoyo de formación mes junio 3530166 LCF bioseguridad y 3529134 PTAR Eamos manejo de productos químicos y apoyo con EDT afrocolombianidad y prepara diseño y emprende dando como total 97 horas. Por lo anterior, se acuerda el cumplimiento de 63 horas correspondientes al mes de junio, mediante la ejecución de actividades institucionales complementarias y de apoyo académico durante el mes de julio de 2026, las cuales incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Divulgación del portafolio de cursos complementarios SENA en eventos institucionales y comunitarios.• Diseño, actualización y oferta de cursos complementarios del Centro de Biotecnología Agropecuaria.• Apoyo a la coordinación académica en procesos de planeación y seguimiento de programas.			
CONCLUSIONES			
<p>El instructor MIGUEL ÁNGEL REY VILLALOBOS se compromete a ejecutar las 63 horas pendientes del mes de junio durante el mes de julio del 2026, conforme al cronograma establecido y validado por la coordinación académica. La coordinación realizará seguimiento y validación de las actividades ejecutadas en el marco del plan de pago. Se toma esta acta como soporte del informe de tiempos para presentar como evidencia del mes de junio de 2026 para registro de fichas desarrolladas primer trimestre 2026</p>			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Cumplimiento de 63 horas pendientes del mes de mayo mediante plan de pago institucional.	13 de junio de 2026	MIGUEL ANGEL REY VILLALOBOS	
--	---------------------	-----------------------------	---

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MIGUEL ANGEL REY VILLALOBOS	CBA- SENA	SI	NO	
CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ	CBA- SENA	SI	NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS