Barranquilla, 16 de junio de 2026

Doctor:
MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ
SUPERVISORA
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: CUARTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS A EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE DE 2026 - CONTRATO N° CD-57-2026-5086

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de profesional a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Asesorar en el mejoramiento y estandarización de los procesos administrativos adelantados por la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público.	Apoyo para adecuaciones y actividades de reactivación económica de La Galeria ubicada en la 72.
2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que este designe para tal fin en materia de su competencia.	Se elaboraron las comunicaciones necesarias para la coordinación de las visitas en el es de mayo, incluyendo la puesta en conocimiento a los ciudadanos. Registros de llamadas telefónicas y registros de correos electrónicos.
3. Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes.	Participé en la elaboración del informe del Plan de Acción correspondiente al segundo trimestre de 2026, enviando las evidencias del seguimiento al proyecto de amoblamiento urbano financiado con publicidad exterior visual.
4. Acompañar y asistir a las actividades, activaciones, jornadas o intervenciones que se desarrollen en el marco del Plan de Desarrollo y del objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados, espacio público u otros escenarios, ya sea directamente por la Secretaría o en articulación con otras dependencias,	Los días viernes se hacen operativos de mantenimiento y mejoramiento visual de las redes en el Distrito de Barranquilla, con los diferentes cables operadores y el apoyo de la empresa AIR-E. Se asiste a la feria Tu Barrio al mercado, realizado en el Barrio las Granjas en compañía de las diferentes Secretarias, como: GESTION SOCIAL, SISBEN, SALUD,

cuando así lo determine el supervisor del contrato	OBRAS PÚBLICAS, GERENCIA DE CIUDAD, GOBIERNO ENTRE OTRAS, para orientar, informar, responder y aclarar dudas a los ciudadanos del barrio Carrizal
5. Asumir las demás actividades, tareas o requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato, en el marco de las funciones misionales de la Secretaría y de acuerdo con las necesidades operativas y de gestión que se presenten.	Proyecté actos administrativos y elaboré respuestas a las peticiones, quejas y reclamos asignados en el mes de mayo, garantizando el respeto de los términos legales, el debido proceso y la correcta aplicación del marco normativo vigente.

Atentamente,



GABRIEL DAVID JIMENEZ VARGAS
C.C. N° 1.140.828.848