PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá **JUNIO** 2026

Señor(a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8967417**
Coordinador Académico – Instructor Grado 20
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **junio de 2026**

Referencia: **No CO1.PCCNTR.8967417 del año 2026**

BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1022948611**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago, correspondiente a los días ejecutados en el mes de FEBRERO, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580). b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A NOVIEMBRE, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) Un (1) último pago, correspondiente al mes de DICIEMBRE, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).

Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional Integral titulada y/o Formación Complementaria, en las modalidades presencial y/o virtual, incluyendo las actividades pedagógicas y administrativas requeridas por el Centro de Tecnologías del Transporte - Regional Distrito Capital, para el desarrollo de la Estrategia de Formación Regular

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Se planifican y ejecutan sesiones de formación según el programa, con responsabilidad y cumplimiento de acuerdo con los lineamientos institucionales	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	Se ejecutarán los cronogramas, se promoverá el respeto e inclusión con ética profesional alineadas con los principios de la entidad.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	No se suscribirán otros contratos con el SENA	N/A
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se orientan tutorías, asesorías y se realiza seguimiento académico de acuerdo con la programación dispuesta por la coordinación académica	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Realizar seguimiento autónomo al cumplimiento del contrato, verificando el desarrollo de actividades, cumplimiento de cronogramas y entrega oportuna de productos contractuales.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Participar activamente en comités de seguimiento y evaluación de aprendices, aportando evidencias académicas, reportes de desempeño y resultados de aprendizaje.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Elaborar y presentar informes mensuales detallando las actividades ejecutadas, novedades académicas, situaciones que afectaron la programación y cumplimiento del plan de formación.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características.
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Se registran oportunamente los resultados de aprendizaje, juicios evaluativos y novedades académicas en el aplicativo SOFÍA Plus, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato	Se administran, custodian y garantiza el uso adecuado de los materiales, equipos y herramientas asignados, realizando registros en el aplicativo Mi Inventario y reportando novedades.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Portar el carnet institucional de manera visible y verificar que los aprendices cumplan con esta obligación durante las actividades formativas.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus	Brindar apoyo técnico en la formulación, evaluación y seguimiento de procesos	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por

	diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	contractuales de bienes y servicios relacionados con su área de experticia, cuando sea designado por la subdirección.	el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	666, aportando información técnica y propuestas para la mejora de los procesos formativos.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Apoyar y participar en actividades institucionales, eventos académicos, jornadas pedagógicas y procesos estratégicos del centro de formación.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Presentarse a los procesos de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para el ejercicio del rol de instructor.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Entregar oportunamente planillas, informes y documentos requeridos para el trámite de pago, conforme a las fechas y lineamientos del centro de formación.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Adquirir y utilizar los elementos de protección personal, cumpliendo los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, ambientales y de bioseguridad.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Aplicar procedimientos seguros en los ambientes de formación, reportar riesgos y promover prácticas seguras entre los aprendices.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en	Verificar y exigir el uso del uniforme y el cumplimiento de normas de seguridad y	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por

	los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	salud en el trabajo en talleres y ambientes colaborativos.	el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Apoyar procesos de inscripción, selección, inducción y orientación de aspirantes y aprendices según requerimientos de la coordinación académica	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características.
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Realizar seguimiento a aprendices en etapa productiva, apoyar proyectos productivos e investigación aplicada, y cumplir otras funciones inherentes al objeto contractual.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Organizar, registrar y custodiar la documentación generada en el proceso formativo, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión SIGA.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos del supervisor del contrato, suministrando información, informes y evidencias solicitadas.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Apoyar la divulgación de la oferta de formación del centro mediante articulación con empresas, gremios, comunidades y entidades, contribuyendo al cumplimiento de metas institucionales.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Apoyar técnicamente la estructuración y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor u ordenador del gasto.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Brindar apoyo técnico en la adquisición, instalación, montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la formación profesional integral.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Registrar información académica en SOFÍA Plus dentro de los plazos establecidos, incluyendo juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, reconocimiento de aprendizajes previos y actas de cierre trimestral.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de	Presentar oportunamente los documentos requeridos para inicio, ejecución y liquidación del contrato, conforme al manual de contratación y supervisión del SENA.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características.

	contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.		https://goo.su/s6g5k
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Cumplir las demás obligaciones inherentes al objeto contractual y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, conforme a la normatividad vigente.	Las evidencias se encontrarán registradas en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato y estarán disponibles en los respectivos enlaces, de acuerdo con sus características. https://goo.su/s6g5k

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504847650 del Aportes en línea, referente al mes de mayo del 2026.

Cordialmente,

Firma

BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA
Contratista
C.C. No. 1022948611

Recibí a satisfacción:

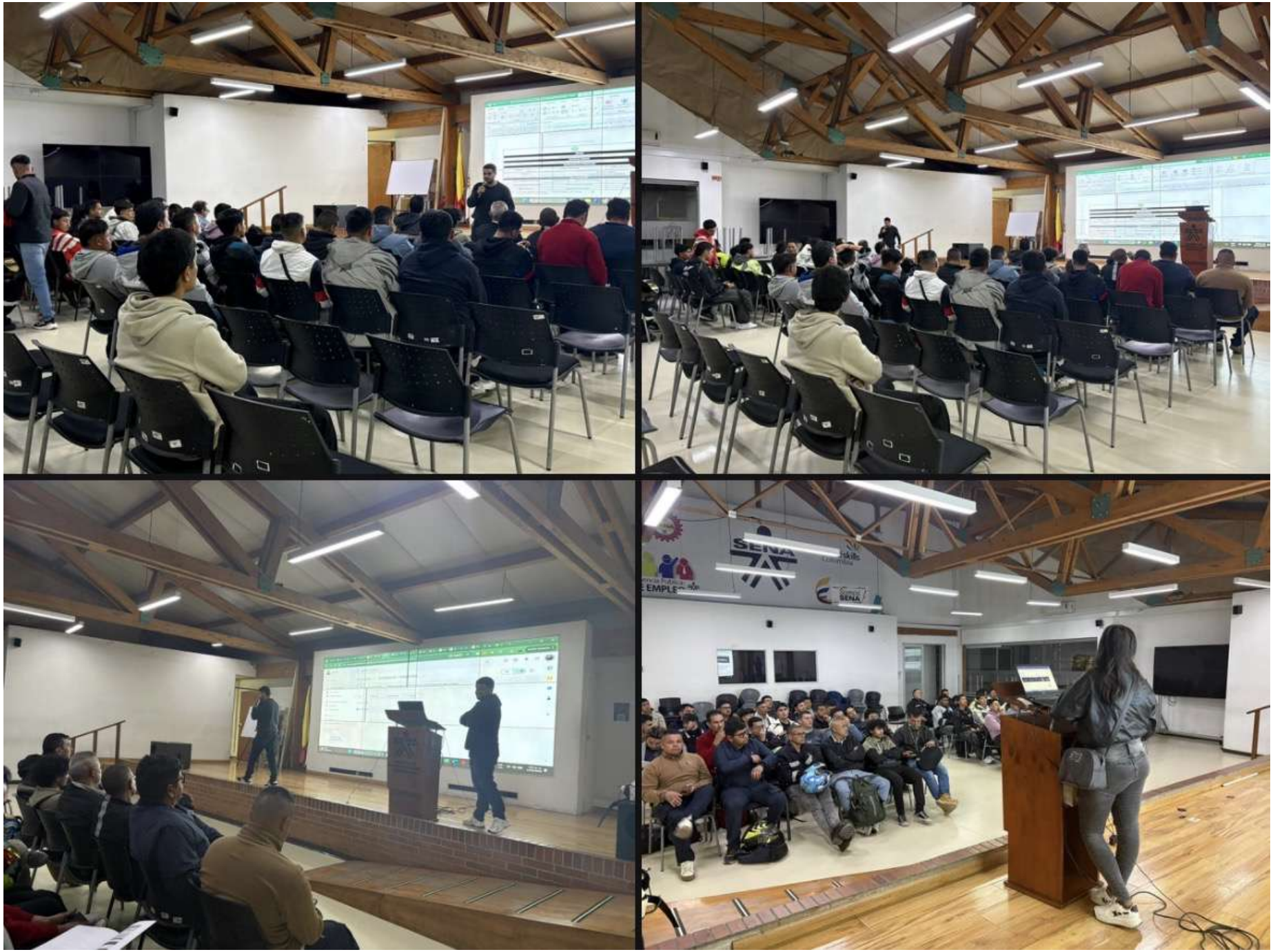
Firma

JOAQUIN RUIZ DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8967417 de 2025

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Orden	Tipo Doc	Número	Nombre	Apellidos	Teléfono	Correo electr	Regional	Centro de for	Especialidad	Fecha de inic	Fecha fin lect	Fecha de inic	Fecha fin pro	Estado	NIT	Razón social	Departament	Ciudad empr	Dirección em	Teléfono emp	Correo electr	Fecha de inic	Fecha de fin	Programa Vi	Programa Vi	Modalidad
57	C.C.	1007724134	JOSE ARLEY	TOLA BRIÑEZ	3235131518	arleyty.19@g	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TECNOLOGO	8/07/2024	8/01/2026	9/01/2026	7/07/2026	Contratado	900171211	GLOBAL LIFE ,	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 163 No.	3103662020	talentohumar	15/02/2025	28/07/2026	2/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
58	C.C.	1028483535	ANA MARIA	AREVALO MO	3012368411	annynani04@	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	901526664	OPERADORA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 59 A Sur	3023883838	seleccion@od	27/10/2025	28/07/2026	5/05/2025	14/05/2026	Virtual - Presencial
60	C.C.	1093740796	DANIEL ALEXA	CONTRERAS E	3103041107	daniialexande	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	901353051	GRAN AMÉRI	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 26 No. 5	3124571875 -	gerencia@gra	28/11/2025	28/07/2026	6/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
61	C.C.	1024481379	FRANYEL DAV	DE LA ROSA N	3232827674	franyeldelaro	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	860047657	INCHCAPE CC	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 99 No. 6	3115563884	nomina@inch	4/11/2025	28/07/2026	7/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
62	T.I.	1028886646	JUAN MANUE	DIAZ GUZMAI	3222150600	jdiazga@colm	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	901127287	INTERVISIONES	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 93 No. !	3147109278	ggutierrez@m	26/11/2025	28/07/2026	8/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
63	C.C.	1013104444	JAHIR SANTIA	ESPINOSA GO	3043694678	espinosasanti	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	860521986	ARMOR INTEI	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	av americas 5	3002364340	mcortiz@arm	14/11/2025	28/07/2026	9/05/2025	13/05/2026	Presencial - Virtual
64	C.C.	1023367844	BRANDON ST	GUAYABO ZAI	57313249195	brandonguay	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	830078966	METROKIA S.A	MAGDALENA	SANTA MART	Zona Franca L	3124497422	lcaballero@ki	18/02/2026	28/07/2026	12/05/2025	14/05/2026	Virtual - Presencial
65	C.C.	79638191	NELSON	MONROY DEL	3157935785	nelsonmonrd	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	830031296	AUTOCARS IN	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	carrera 65 B F	7399020	recursoshum	16/02/2026	28/07/2026	13/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
66	C.C.	1141316280	DIEGO ALEJAI	MONTOYA TA	57322705925	marga1203e@	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	800172188	LIMPIEZA INT	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 62 Nc	3102896195	notificaciones	8/11/2025	28/07/2026	14/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
67	C.C.	1012976586	JOSHUA SANT	MORALES CA	57324579128	joshuamo065	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	800126285	SERVICIO NA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 45 A Sur	2300166 - 31	senaltur@hot	10/12/2025	28/07/2026	15/05/2025	13/05/2026	Presencial - Virtual
68	C.C.	1022957444	DIEGO ANDRI	MORENO ORI	3024827080	andresordope	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900727232	SERVICIOS ES	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	cra 64 #55 a -	3138907457	talento.huma	9/02/2026	28/07/2026	16/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
69	C.C.	1029143485	JUAN RUBEN	MUÑOZ GOM	3195472166	menchomuno	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	901323494	HIDRAULIC CO	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 167 No.	3108745734	luz.pinzon@h	19/11/2025	28/07/2026	19/05/2025	15/05/2026	Virtual - Presencial
70	C.C.	1141315724	DANIEL ANDR	ORTIZ MORE	3142369998	danielortizmo	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	800172188	LIMPIEZA INT	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 62 Nc	3102896195	notificaciones	4/09/2025	28/07/2026	20/05/2025	14/08/2026	Presencial - Virtual
73	C.C.	1028783180	LISETH MANU	PUENTES MU	3016501874	puentesmanu	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900327290	DERCO COLO	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	CRA 70 99A O	3115563884	jose.carom@i	10/11/2025	28/07/2026	21/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
74	PPT	1126179	SAMUEL MAC	SALAS MADRI	3025863455	samuelmacau	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900259306	SERVICIO TEC	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 69 B I	5337000 - 331	mao77pe@hc	17/10/2025	28/07/2026	22/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
75	T.I.	1023378929	JUAN SEBAST	SASTRE RODR	3212572693	sastrerodrigu	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	860014493	COOPERATIV	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	diagonal 23 N	3202746811	contratacion@	5/01/2026	28/07/2026	23/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
76	T.I.	1014669373	OSCAR ANDRI	TORRES RODF	314 2192477	otorresrodrig	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	901413059	BERGÉ VIGÍA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 17 No. 2	3212110160 -	mariselal.mor	4/11/2025	28/07/2026	26/05/2025	14/05/2026	Virtual - Presencial
77	C.C.	1012364502	FRANCY YULI	TUTIRA URIBE	3244292378	francytutira1	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900355181	AUTOSERVICI	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 68 B I	6153162	contabilidad@	6/11/2025	28/07/2026	27/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
80	C.C.	1024484721	MAICOL YAIR	CARRANZA PF	3219576549	MaicolCarran	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	860519235	TALLERES AU	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 13 No. 5	3193172755	mfmedina@g	16/02/2026	28/07/2026	28/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
81	T.I.	1058139717	YEISON STEVE	GONZÁLEZ PII	3009503860	yesteve03@g	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	830078966	METROKIA S.A	MAGDALENA	SANTA MART	Zona Franca L	3124497422	lcaballero@ki	18/02/2026	28/07/2026	29/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
82	C.C.	1023029287	JUAN CAMILC	MAHECHA CA	3208748446	mahechacami	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	860037525	TRANSPORTE	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	CALLE 76 BIS	3174020000	gestionhumar	24/10/2025	28/07/2026	30/05/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
83	C.C.	1032940632	ÁLVARO MIGI	MANCERA CA	57320376007	manceracard	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900327290	DERCO COLO	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	CRA 70 99A O	3115563884	jose.carom@i	10/11/2025	28/07/2026	2/06/2025	14/05/2026	Virtual - Presencial
84	T.I.	1014669021	JUAN FELIPE	OLARTE PARR	3004825423	pipe2008may	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	830140289	MECTRONICS	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 20 C No	4841660	angie.lara@m	10/12/2025	28/07/2026	3/06/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
85	C.C.	1001045654	JOHAN STIVE	PARDO GAME	3125978174	johanpardoga	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	860062581	UNION ANDI	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 85 Nc	7445000-315	director.finan	5/11/2025	28/07/2026	4/06/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
86	C.C.	1022371610	ANDRES ALEX	PIRAZAN DAZ	3008228431	andrespirapir	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2024	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	830135190	MONTACARG	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 56 Nc	3118470271	montacargas	11/10/2024	28/07/2026	5/06/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
87	C.C.	1028680118	MIGUEL ANGI	RODRIGUEZ P	3138039347	2007.miguel.a	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900149643	IMPORTADOF	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	carrera 34 # 1	6017561460	recepcion@ve	1/09/2025	28/07/2026	6/06/2025	14/05/2026	Presencial - Virtual
88	C.C.	1030534133	JUAN SEBAST	ROMERO LEO	3052441536	Sebastianrom	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	901446500	MUEVE USMI	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	cll 137sur # 1	3162675464-	coordinacion	28/07/2025	28/07/2026	9/06/2025	14/05/2026	Virtual - Presencial
89	C.C.	1048847811	YEFREY ALEX	SALCEDO ALF	3214383415	salcedoyefrey	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	800172188	LIMPIEZA INT	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 62 Nc	3102896195	notificaciones	6/11/2025	28/07/2026		14/05/2026	Presencial - Virtual
150	C.C.	1028401270	JEAN PAUL	DIAZ MARTIN	57317617566	jeanpaulmar2	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	830103037	DIAGNOSTIAL	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 63 Nc	2505045	cda@diagnos	1/10/2025	28/07/2026	2/05/2025	28/06/2026	Virtual - Presencial
151	C.C.	1012357455	JUAN SEBAST	ECHEVERRI CI	3124491100	sebastianech	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900970799	+ MOTOS + RI	ANTIOQUIA	MEDELLIN	Cra 43 b 16 9	3113784918	lidergestionhu	10/12/2025	28/07/2026	5/05/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
152	C.C.	1000134847	JOSUE DANIEI	GARCIA CAM	57302215704	josuedanielga	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900468202	CDA MOVILID	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	CRA73A N. 77	3123557289	recursoshum	22/08/2025	27/07/2026	6/05/2025	27/06/2026	Presencial - Virtual
153	C.C.	1069715819	BRAYAN JAIR	GARZON DIAZ	3044167660	brayan20042	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	860509514	AUTOGERMA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 45 Nc	3176549614	liliana.cabrer	5/11/2025	28/07/2026	7/05/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
155	C.C.	1022956102	ANDERSON D	GOMEZ MURI	57322894177	andersondani	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900970799	+ MOTOS + RI	ANTIOQUIA	MEDELLIN	Cra 43 b 16 9	3113784918	lidergestionhu	22/08/2025	28/07/2026	8/05/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
156	C.C.	1039091742	YAN LUIS	GUZMAN CAL	3205679838	jeanluisg40@	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	860509514	AUTOGERMA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 45 Nc	3176549614	liliana.cabrer	13/08/2025	28/07/2026	9/05/2025	28/06/2026	Virtual - Presencial
157	C.C.	1022339475	SAUL ANDRES	HERNANDEZ I	311 5973656	saul789udio@	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900468202	CDA MOVILID	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	CRA73A N. 77	3123557289	recursoshum	11/08/2025	27/07/2026	12/05/2025	27/06/2026	Presencial - Virtual
158	T.I.	1141320446	CRISTIAN DA	HERNANDEZ I	3224557500	davidcristian1	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900524476	MOTOAUTO S	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 24 Nc	3134669391	asistgerencia	16/10/2025	28/07/2026	13/05/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
159	C.C.	1000382336	NICOLAS STE	MARTIN ORTI	3057046034	martinnnicola	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	901261048	GRUPO UMA	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CRA 43A # 5A	3003195230	mateo.chavar	13/08/2025	29/07/2026	14/05/2025	29/06/2026	Presencial - Virtual
160	C.C.	1012355401	CRISTIAN MIC	MAUSSA RAN	3112602718	christianmr98	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900524476	MOTOAUTO S	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 24 Nc	3134669391	asistgerencia	16/10/2025	28/10/2026	15/05/2025	28/09/2026	Presencial - Virtual
161	C.C.	1027402284	NICOLAS	PAEZ ARIAS	3232180032	niicolaspaez2	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	860527389	MOTOS EL CC	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	AV CARACAS	3124105794	motoscondor	1/08/2025	28/07/2026	16/05/2025	28/06/2026	Virtual - Presencial
162	T.I.	1109844106	JULIAN ANDR	RAMIREZ LIM	3115560115	limajulian890	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900524476	MOTOAUTO S	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 24 Nc	3134669391	asistgerencia	16/10/2025	28/07/2026	19/05/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
163	C.C.	1028486226	DILAN FELIPE	RAMOS GARC	3011078763	dilanfeliperan	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900913984	COLVIBRA SA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Cra 51 # 58D	6015171431	colvibra@gm	26/08/2025	28/07/2026	20/05/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
164	C.C.	1000627331	HERNAN DAV	ROA RAMOS	57301607767	hernanroar@	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900970799	+ MOTOS + RI	ANTIOQUIA	MEDELLIN	Cra 43 b 16 9	3113784918	lidergestionhu	8/09/2025	28/07/2026	21/05/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
165	C.C.	1019764525	JUAN CAMILC	TARAZONA AI	+57312735151	juan.tarazona	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900444489	BANAMOTOS	ANTIOQUIA	APARTADO	CRA 43 B N 1	300 3519957	seleccion@m	5/09/2025	28/07/2026	22/05/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
166	C.C.	1053334217	JULIAN EDUA	VERA RIVERA	3104608694	julianvera280	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900627638	BMR GROUP	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 80 No. 6	3132597860	contabilidad@	19/08/2025	28/07/2026	23/05/2025	28/06/2026	Virtual - Presencial
167	T.I.	1023381678	GIORGIAN GA	ZAMUDIO BA	3118130350	GiorgianZamu	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN I	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	901334454	DIGIMOTOS D	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Avenida Boya	3213096356 -	digimotosdeo	27/08/2025	28/07/2026	26/05/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
168	C.C.	1022444248	ANDRES SEBA	ACOSTA MOR	3107676370	sebastian192	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN (	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900543199	TK ALMACEN	CUNDINAMAI	TOCANCIPA	Tocancipa PIN	3158667052	selecciontk@	24/11/2025	28/07/2026	27/05/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
169	C.C.	1033691365	SAMUEL SAN	ALVAREZ ESPI	57323284968	santi.09.19es	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN (	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	813007836	SUMINISTRO	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 24 No. 9	3106408378	auxcontable@	8/10/2025	28/07/2026	28/05/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
170	C.C.	1024473155	JOSE ALEJANI	BARBOSA SAL	3017245771	josealejandrol	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN (	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	901118881	VISION EXPRE	ATLANTICO	BARRANQUIL	FINCA LA POF	3114431867	analista.talen	26/09/2025	28/07/2026	29/05/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
171	C.C.	1014667066	JIBRAHAM SN	CANTILLO GO	3170212620	cantillojibrah	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN (	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	830096940	SERVICIOS LO	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Carrera 83 Nc	7290340 72	gestionhumar	19/11/2025	28/07/2026	30/05/2025	28/06/2026	Virtual - Presencial
172	C.C.	1001284404	MARCO ANTC	CARDENAS CL	3002491488	marcocarden	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN (	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	830008915	COMERCIALIZ	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 22h 103	6042568	j.recursoshum	16/07/2025	28/07/2026	2/06/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
173	C.C.	80858573	YEISON MAUI	FONTECHA BA	3165197888	yeiko.azul27@	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN (	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900968819	SUPERNOVA I	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Transversal 4	3162858620 -	manpulidoq@	1/08/2025	28/07/2026	3/06/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
174	C.C.	1016031175	JULIAN DAVIC	MENDEZ ASTI	3219692821	julian_12cdlm	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN (	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900678245	TRANSPORTE	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	cra 116 # 22 I	3103032734	achitivat@rar	10/11/2025	28/07/2026	4/06/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
176	C.C.	1047447043	ROSMERY DEI	RAMIREZ BRI	3243344815	Rosmeryr202	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN (	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	901526664	OPERADORA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 59 A Sur	3023883838	seleccion@od	16/10/2025	28/07/2026	5/06/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual
177	C.C.	1000331506	SEBASTIAN	TÉLLEZ CONTI	57302843845	tellescontrera	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN (	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	900124221	COORDINADC	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 8 BIS A T	3174290429	talentohumar	19/08/2025	28/07/2026	6/06/2025	28/06/2026	Virtual - Presencial
178	C.C.	1014481700	MARIA PAULA	VARGAS BERI	57314271015	vargasbernalr	REGIONAL DI	CENTRO DE T	TÉCNICO EN (	29/04/2025	29/01/2026	30/01/2026	28/07/2026	Contratado	830051455	PROTEKTO SA	BOGOTA D.C.	BOGOTA D. C	Calle 73 No. 7	3107569661-	jefe.talentoh	9/09/2025	28/07/2026	9/06/2025	28/06/2026	Presencial - Virtual


SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175054 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997322 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO CON DIRECTRICES DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3175044 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3175018 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3175077 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3175037 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA						*MES/AÑO:*		*jun-26*	
FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	8
2	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	16
3	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	24
4	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	32
5	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	40
6	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	48
9	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	56
10	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	64
11	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	72
12	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	80
16	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	88
17	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	96
18	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	104
19	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	112
22	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	120
23	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	128
24	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	136
25	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	144
26	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	152
30	6	2026	8am-5pm	Varias Fichas	Seguimeinto a la etapa practica	X	X	8	160
									160

Nombre del Instructor: Brayan I Cardozo M

NOMBRE COORDINADOR: JOAQUIN RUIZ DIAZ

C.C. : 11251198

FIRMA:

