
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	251 - 2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Rolando Caicedo Arroyo		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Maritza Isaza Gómez	Teléfono / Extensión	3305000 1101
Dependencia	Promoción Social		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la oficina de promoción social del Ministerio de Salud y Protección Social, para apoyar las acciones de seguimiento, asistencia técnica o cierre de las transferencias de recursos asignados mediante resoluciones ejecutadas por entidades territoriales y Empresas Sociales del Estado, con enfoque diferencial para población en condición de vulnerabilidad.		
Fecha de Inicio	19/01/2026	Fecha de Terminación	18/07/2026


Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	1/05/2026	Hasta	30/05/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	7.500.000			
Adición (En valor \$)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	16/04/2026 por \$23.250.000			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ


	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Presentar un cronograma y plan de trabajo mensualizado, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	Se estableció cronograma – metas.	Documento: Cronograma y plan de trabajo mes de Mayo	
2	Elaborar los informes de seguimiento parcial y las comunicaciones de dichos seguimientos, donde se evidencie la ejecución de los recursos transferidos para la atención de población vulnerable a entidades beneficiarias, así como elaborar los informes de cierre o cobro a que haya lugar.	Se elaboraron informes de seguimiento de las ESE: ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS - MUNICIPIO DE RIOHACHA, LA GUAJIRA ESE CORDOBA	Informe de seguimiento ESE nuestra señora de los remedios	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		<p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SANTO TOMÁS MUNICIPIO VILLANUEVA – LA GUAJIRA</p> <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSÉ MUNICIPIO DE MAICAO -LA GUAJIRA</p>	<p>Informe de seguimiento ESE Santo Tomás</p> <p>Informe de seguimiento E.S.E san José de Maicao</p>	
3	<p>Descargar y revisar los soportes de ejecución financiera cargados en la plataforma PISIS o en la plataforma diseñada para tal fin, por parte de las entidades receptoras de los recursos de transferencias.</p>	<p>Se descargaron y se revisaron los informes del aplicativo PISIS de:</p> <p>ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS - MUNICIPIO DE RIOHACHA, LA GUAJIRA ESE CORDOBA</p> <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SANTO TOMÁS - MUNICIPIO VILLANUEVA- LA GUAJIRA</p> <p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSÉ MUNICIPIO DE MAICAO</p>	<p>Cargues de PISIS ESE NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS</p> <p>Cargues de PISIS ESE HOSPITAL SANTO TOMÁS HOSPITAL SANTO TOMÁS.</p> <p>Cargues de PISIS ESE SAN JOSÉ MUNICIPIO DE MAICAO.</p>	
4	<p>Participar o realizar de manera virtual y/o presencial, acciones de asistencia técnica a las entidades beneficiarias de recursos por transferencias.</p>	<p>Se recibió asistencia técnica sobre el diligenciamiento e interpretación de los soportes de ejecución de recursos en transferencias nacionales; recibiendo instrucciones para diligencia del componente de estado de ejecución financiera, la guía para identificar los formatos Excel sobre población a atender y aclaraciones sobre la ruta</p>	<p>Acta estado de ejecución financiera 20 mayo</p>	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		para tramite de cuenta de cobro.		
5	<p>Participar de las reuniones a las que sea convocado por el supervisor o por el apoyo a la supervisión, así como la realización de las demás actividades que se le asignen en el marco del objeto del contrato.</p>	<p>Se participó en capacitación del manejo de ControlDoc adquiriendo destrezas en el dominio de la plataforma</p> <p>Se participó en capacitación del equipo de trabajo en el manejo técnico y operativo de la herramienta financiera, brindando las destrezas necesarias para el correcto registro de datos, cargue de soportes y generación de reportes, optimizando los tiempos de procesamiento de la información; con el fin de certificar el correcto balance de ejecución de los recursos en los informes de cierre."</p> <p>Se participó en jornada de fortalecimiento para la diligencia prioritario para la ESE SAN JOSE DE MAICAO aclarando inquietudes en relación con información parcial registrada en la plataforma SISPRO, considerando las dudas técnicas toda vez que dentro la curva de aprendizaje se presentan incertidumbres de procedimiento y de hallazgo de información para el debió proceso de seguimiento técnico, financiero.</p> <p>Se participó en jornada de revisión conjunta de los insumos y borradores de los informes de cierre de la Resolución 1912 de 2023 redactados por el equipo, validar el cumplimiento de las</p>	<p>Asistencia a reunión de capacitación.</p> <p>Acta de 7 de mayo manejo de Herramienta financiera.</p> <p>Acta jornada de trabajo 19 de mayo de 2026</p> <p>Acta estado de ejecución financiera 22 mayo</p>	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	directrices ministeriales y unificar criterios sobre los saldos y ejecuciones pendientes de reporte.		
--	--	--	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

Fecha: 1/06/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VIGENCIA 2026				
\$ 21.750.000	\$ 21.750.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0
CESIÓN				
\$ 23.250.000	\$ 3.750.000	\$ 7.500.000	\$ 0	\$ 12.500.000
TOTAL				
\$ 45.000.000	\$ 25.500.000	\$ 7.500.000	\$ 0	\$ 12.500.000

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 7.500.000).


PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	6022472127	190.200	Abril	2026	3-06-2026
Pensión	6022472127	243.500	Abril	2026	3-06-2026
ARL	6022472127	8.100	Abril	2026	3-06-2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA).

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.

NOMBRE DEL SUPERVISOR

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Supervisor (es)/Interventor (es)
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/06/2026

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.