

CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	MAYO DE 2026						
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	243	2025								
Tipo de pago (seleccione una opción)		SIGUIENTE PAGO		¿Novedad que aplica para el periodo a cobrar? (seleccione en la lista desplegable)	N/A						
INFORMACIÓN BANCARIA											
Tipo de cuenta (ahorros o corriente)		Número de cuenta		Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH							
Ahorros		24029291106		Banco Caja Social							
ENDOSO (aplica únicamente para personas jurídicas)											
Nombre del Titular		Número C.C. / NIT	Tipo de cuenta (ahorros / corriente)	Número de cuenta	Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH						
SOLICITUD CONSIGNACIÓN EN CUENTA AFC (aplica únicamente para persona natural)											
Número de cuenta		Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH			Valor por consignar (en pesos)						
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
Objeto del contrato	RBL-052 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.										
Fecha inicio del contrato	Día	Mes	Año	Fecha terminación del contrato (modificar por prórroga o suspensión del contrato)	Día	Mes	Año	Terminación anticipada (relacionar último día reconocido de ejecución del contrato)	Día	Mes	Año
	6	5	2025		20	6	2026				
CESIÓN DE CONTRATO											
Contratista		Nombres y apellidos					Número C.C. ó C.E. ó NIT				
Cedente											
ESTADO FINANCIERO											
CDP		CRP		Valor mensual honorarios (si aplica)				\$6.000.000			
Número	Año	Número	Año	Valor inicial del contrato				\$54.000.000			
439	2025	320	2025	Valor total de adiciones al contrato				\$27.000.000			
352	2026	394	2026	Valor total del contrato (actualizar por adición)				\$81.000.000			
				Avance Financiero				\$71.000.000			
				Valor a pagar				\$6.000.000			
				Saldo del contrato				\$4.000.000			
FACTURA (si aplica)											
				Factura		Notas débito o crédito a la factura (si aplica)		Nota Débito		Nota Crédito	
				Número	Día/Mes/Año			Número	Día/Mes/Año	Número	Día/Mes/Año
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL (aplica a CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES).											
<p>Con la firma del presente documento el contratista y el/los supervisor(es) declaran que revisados los documentos que soportan el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social AFP, ARL (si aplica) y EPS, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UAESP o evidencian la afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social según corresponda.</p> <p>Igualmente, el contratista, certifica bajo la Gravedad de Juramento que realizó el aporte a ARL conforme a nivel de riesgo laboral con el cual se encuentra afiliado para el respectivo contrato (para los periodos en que hubo ejecución del contrato).</p> <p>Lo anterior, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1753 de 2015, Art. 135, los Decretos 2271 de 2009 y 1273 de 2018 (Art. 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.1.).</p>											
NIVEL DE RIESGO ARL	¿Exonerado de aportar a pensión?			RESPUESTA	¿Anexa certificado afiliación como independiente a salud y pensión?			RESPUESTA			
3 (2,436%)	Si no está obligado a realizar aporte a pensión deberá adjuntar resolución de pensionado(a) o certificado de exoneración de aportes, emitido por Fondo de Pensiones para el primer pago. En caso de novedad a la pensión debe informar y soportar en el pago respectivo.			NO	Si para el primer pago no realizó aportes a seguridad social, deberá adjuntar certificados de afiliación como independiente a salud y pensión expedidos por EPS y Fondo de Pensiones. NOTA: aplica si los días a cobrar corresponde al de un mes calendario.			NO			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR											
<p>Como supervisor(es) del contrato certifico/certificamos y me/nos hago/hacemos responsable(s) del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato. Así mismo, declaro/declaramos que revisé/revisamos y verifique/verificamos los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley y el Instructivo para Radicación y Trámite de Pago vigente. Por lo anterior solicito/solicitamos a la Subdirección Administrativa y Financiera tramitar el pago.</p>											

DECLARACIÓN DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Al suscribir el presente informe, el contratista certifica bajo gravedad de juramento que ha guardado estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tiene conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la Entidad, por tanto NO ha divulgado, publicado, vendido, intercambiado, comercializado o comunicado, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial.			
OBSERVACIONES AL PAGO (Si aplica)			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR (ES)			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Andrea Carolina Marín Ruiz		
Cargo:	Subdirectora de Recolección, Barrido y Limpieza		
Dependencia:	Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza		
CONTRATISTA		INTERVENTOR	
Firma:		Firma:	
Nombre contratista (natural o jurídica):	Jessica Alejandra Ruiz Campos	Nombre:	
No. Identificación contratista (NIT o C.C.):	1.070.953.546	Cargo:	
Representante legal (Persona Jurídica):		Entidad:	
Correo institucional (si aplica):	jessica.ruiz@uaesp.gov.co	NIT:	
Correo personal:	jessicarui8903@gmail.com	NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.	
Teléfono o celular de contacto:	3183903781		
Dirección de residencia:	cra 50 a 65 11		

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN									
DATOS DEL INFORME									
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NUMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	MAYO DE 2026				
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	243	2025						
DATOS DEL CONTRATO									
Objeto del contrato	RBL-052 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.	Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)				
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		
		6	5	2025	20	6	2026		
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES									
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas							
1. Atender y orientar a los usuarios, ciudadanía y sus representantes, juntas de acción comunal y demás actores del territorio, respecto de solicitudes de información, así como para informar a la comunidad sobre los programas, proyectos y servicios públicos de la UAESP.		Martes 5 de mayo de 2026 Asistencia y participación en mesa de trabajo y recorrido convocado por HC Julian Triana y comunidad del barrio Garces Navas localidad de Engativá. Miercoles 6 de mayo de 2026 Asistencia y participación en sesión ampliada de la sesión del 22 de abril PUNTOS CRITICOS -JAL- Engativá Martes 12 de mayo de 2026 Asistencia y participación en Mesa de trabajo con la comunidad del barrio Villas de Granada solicitud realizada por HC Fabian puentes y HE Lina Pinzon. Miercoles 13 de mayo de 2026 Asistencia y participación en Mesa de trabajo Carrera 68G #66A- 11 barrio Bellavista por solicitud de HC Fabian Puentes y HE Lina Pinzon. Viernes 22 de mayo de 2026 Asistencia y participación en Mesa de Trabajo problemáticas en el sector de Álamos Norte, Diverplaza HE Lina Pinzon							
2. Articular y acompañar las actividades de presencia territorial institucional, que garanticen una comunicación adecuada con entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital.		Jueves 7 de mayo de 2026 Asistencia y participación en Colegio Gerarado Paredes con el fin de socializar a los rectores la estrategia Ecolegios en la localidad de Suba. Jueves 7 de mayo de 2026 Asistencia y participación en Comisión Ambiental Local (CAL) Engativá Jueves 14 de mayo de 2026 Asistencia y participación en Colegio Ramon de Zubiría con el fin de socializar y definir fechas de trabajo con estudiantes con los ccordinadores la estrategia Ecolegios en la localidad de Suba. Martes 19 de mayo de 2026 Asistencia y participación en la mesa de entornos escolares del mes de mayo de la localidad de Engativá. Miercoles 27 de mayo de 2026 Asistencia y participación en mesa de residuos mes de mayo en la localidad de Engativá.							
3. Apoyar la coordinación y acompañar operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo con comunidades que aseguren la prestación de los servicios de competencia de la UAESP.		Martes 5 de mayo de 2026 Asistencia y participación en recorrido identificación puntos de arrojos clandestinos - Solicitud comite civil de convivencia en el entorno del Colegio Tomás Cipriano de Mosquera- Miercoles 13 de mayo de 2026 Asistencia y participación en barrio Unir jornada de sensibilización - todas las entidades- compromiso mesa de Residuos. Miercoles 20 de mayo de 2026 Asistencia y participación en jornada 1 módulo estrategia Ecolegios colegio Ramon de Zubiria en la localidad de Suba estudiantes de la jornada mañana. Miercoles 20 de mayo de 2026 Asistencia y participación en jornada 1 módulo estrategia Ecolegios colegio Ramon de Zubiria en la localidad de Suba estudiantes de la jornada tarde. Lunes 25 de mayo de 2026 Asistencia y participación en jornada de sensibilización sobre manejo adecuado de residuos, recordación de días y frecuencias de recolección entornos Colegio Simon Bolivar. Jueves 28 de mayo de 2026 Asistencia y participación en jornada 1 módulo estrategia Ecolegios colegio Ramon de Zubiria en la localidad de Suba estudiantes de la jornada mañana. Jueves 28 de mayo de 2026 Asistencia y participación en jornada 1 módulo estrategia Ecolegios colegio Ramon de Zubiria en la localidad de Suba estudiantes de la jornada tarde.							
4.Apoyar las actividades que sean coordinadas en las infraestructuras de uso de la UAESP, como lo son CTAS, Ecopuntos y demás que se desprendan del desarrollo de las actividades propias de la misionalidad de la Unidad.		No se ejecutan actividades este mes para el cumplimiento de esta obligación							
5. Atender y canalizar las solicitudes, quejas o reclamos de la comunidad hacia las dependencias pertinentes dentro de la Unidad Administrativa para su pronta atención y resolución.		Se reciben solicitudes dirigidas a otras subdirecciones con el fin de dar trámite a peticiones realizadas por la comunidad y entidades.							
6. Proyectar informes de gestión, avance y estado de las diferentes solicitudes de los grupos de interés sobre la presencia territorial institucional.		De manera diaria se realiza el diligenciamiento de las actas que dan cuenta de las reuniones, mesas de trabajo, encuentros comunitarios, sensibilizaciones y demas que surgen en el territorio. Asi mismo, tambien se da respuesta a solicitudes de acciones que se realizan en el día a día.							
7. Atender y gestionar las PQRS de los diferentes grupos de interés de las localidades del Distrito Capital que le sean asignadas a través del sistema ORFEO, SDQS, y correo electrónico.		Se dá respuesta a solicitud de respuesta preguntas para la sesión de la JAL que se llevó a cabo el 22 de abril de 2026 Sé da respuesta a derecho de petición interpuesto por Honorable Edilesa Lina Pinzon acerca del cumplimiento de compromisos en mesa de trabajo barrio el palmar.							

<p>8. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.</p>	<p>Durante este periodo se tramitan casos relacionados con , oficios institucionales y requerimientos interadministrativos. Estos casos se encuentran registrados en el Anexo 8 de obligaciones, cargado en las evidencias de la cuenta de cobro correspondiente a este periodo.</p>											
<p>9. Las demás que sean coordinadas con el supervisor del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del objeto contractual.</p>	<p>Sábado 2 de mayo de 2026 Asistencia y participación en reunión virtual de la estrategia Ecolegios con el fin de tener criterios claros para el desarrollo de la misma. Lunes 4 de mayo de 2026 Asistencia y participación en reunion virtual semanal de equipo territorial y coordinadora con el fin de revisar programación semanal y solución de dudas e inquietudes frente a diferentes temas o procesos. Lunes 11 de mayo de 2026 Asistencia y participación en reunion presencial semanal de equipo territorial y coordinadora con el fin de revisar programación semanal y solución de dudas e inquietudes frente a diferentes temas o procesos. Viernes 15 de mayo de 2026 Asistencia y participación en Mesa de trabajo definición de reporte de buenas prácticas que se debía escoger del equipo territorial. Martes 19 de mayo de 2026 Asistencia y participación en reunion presencial semanal de equipo territorial y coordinadora con el fin de revisar programación semanal y solución de dudas e inquietudes frente a diferentes temas o procesos. Lunes 25 de mayo de 2026 Asistencia y participación en reunion presencial semanal de equipo territorial y coordinadora con el fin de revisar programación semanal y solución de dudas e inquietudes frente a diferentes temas o procesos. Durante el mes de abril se realizan a través de llamadas telefónicas encuestas a usuarios que en su momento requirieron de un servicio , con el fin de identificar percepción de atención en su solicitud.</p>											
<p>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)</p>												
<p>Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.</p>												
<p>SUSCRIPCIÓN DEL INFORME</p>												
<p>Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.</p>												
<p>SUPERVISOR</p>												
<p>Firma:</p>	<p>Supervisor 1: <i>Andrea C. Marín R.</i></p>	<p>Supervisor 2:</p>	<p>Supervisor 3:</p>									
<p>Nombre:</p>	<p>Andrea Carolina Maru Ruiz</p>											
<p>Cargo:</p>	<p>Subdirectora de Recolección, Barrido y Limpieza</p>											
<p>Dependencia:</p>	<p>Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza</p>											
<p>CONTRATISTA</p>		<p>INTERVENTOR</p>										
<p>Firma:</p>	<p><i>Jessica Alejandra Ruiz Campos</i></p>	<p>Firma:</p>										
<p>Nombre contratista:</p>	<p>Jessica Alejandra Ruiz Campos</p>	<p>Nombre:</p>										
<p>Nombre representante Legal (persona jurídica):</p>	<p></p>	<p>Cargo:</p>										
		<p>Entidad:</p>										
		<p>NIT:</p>										
<p>VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="67 1747 770 1861"> <p>Firma:</p> </td> <td data-bbox="770 1747 1197 1861"> <p>Apoyo a la supervisión 1: <i>Jeniffer Tatiana Perez Moreno</i></p> </td> <td data-bbox="1197 1747 1487 1861"> <p>Apoyo a la supervisión 2:</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="67 1861 770 1888"> <p>Nombre:</p> </td> <td data-bbox="770 1861 1197 1888"> <p>Jeniffer Tatiana Perez Moreno</p> </td> <td data-bbox="1197 1861 1487 1888"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="67 1888 770 1906"> <p>Cargo:</p> </td> <td data-bbox="770 1888 1197 1906"> <p>Contratista RBL CoordinadoraTerrito</p> </td> <td data-bbox="1197 1888 1487 1906"></td> </tr> </table>				<p>Firma:</p>	<p>Apoyo a la supervisión 1: <i>Jeniffer Tatiana Perez Moreno</i></p>	<p>Apoyo a la supervisión 2:</p>	<p>Nombre:</p>	<p>Jeniffer Tatiana Perez Moreno</p>		<p>Cargo:</p>	<p>Contratista RBL CoordinadoraTerrito</p>	
<p>Firma:</p>	<p>Apoyo a la supervisión 1: <i>Jeniffer Tatiana Perez Moreno</i></p>	<p>Apoyo a la supervisión 2:</p>										
<p>Nombre:</p>	<p>Jeniffer Tatiana Perez Moreno</p>											
<p>Cargo:</p>	<p>Contratista RBL CoordinadoraTerrito</p>											

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

PAGADO 11/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS		
Documento	CC1070953546	Dirección	CL 51 SUR 81 C 17
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4685983
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LME	UMA	UAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1070953546	JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.400.000	\$ 300.000	2,436	\$ 2.400.000	\$ 58.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 742.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 58.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 742.500	\$ 0	\$ 742.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001 - del 06 al 30 de mayo 2025	6/06/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	6/06/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002 - Junio 2025	3/07/2025 7:05:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	2/07/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003 - Julio 2025	4/08/2025 2:29:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	4/08/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004 - Agosto 2025	2/09/2025 9:40:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	2/09/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Pago 005 - septiembre 2025	3/10/2025 9:36:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	3/10/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006 - octubre 2025	5/11/2025 5:34:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	5/11/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	Pago 007 - noviembre 2025	1/12/2025 8:14:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	1/12/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008				6.000.000 COP	Pagado	Detalle

	Pago 008 - diciembre 2025	30/12/2025 9:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)			
Pago 009	Pago 009 - enero 2026	3/02/2026 5:15:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	Pago 010-febrero 2026	3/03/2026 6:38:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 011	Pago 011 - marzo 2026	1/04/2026 7:58:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/04/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 012	Informe 12 -abril 2026	18 días de tiempo transcurrido (8/05/2026 10:17:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18 días de tiempo transcurrido (8/05/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.000.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
☐	20250502 Certificado Arl Jessica Alejandra Ruiz cc 070953546.pdf	20250502 Certificado Arl Jessica Alejandra Ruiz cc 070953546.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Acta de inicio de contrato JESSICA RUIZ (1)_signed.pdf	Acta de inicio de contrato JESSICA RUIZ (1)_signed.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PSMFormato_CRP5000881946 (1).pdf	PSMFormato_CRP5000881946 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Reserva y Confid de la Informacion UAESP Jessica Ruiz.pdf	Reserva y Confid de la Informacion UAESP Jessica Ruiz.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	243 Yessica Ruiz Comunicación de designación de supervisión.pdf	243 Yessica Ruiz Comunicación de designación de supervisión.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MAYO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025 TP (1).pdf	CUENTA DE COBRO MAYO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025 TP (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	.CUENTA DE COBRO JUNIO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	.CUENTA DE COBRO JUNIO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JULIO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO OCTUBRE JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	CUENTA DE COBRO OCTUBRE JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DICIEMBRE JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	CUENTA DE COBRO DICIEMBRE JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP.pdf	CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ENERO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	CUENTA DE COBRO ENERO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Asignación de supervisión de contratos de prestación de servicios.pdf	Asignación de supervisión de contratos de prestación de servicios.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS UAESP 243-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

Windows taskbar showing the search bar (Buscar), taskbar icons (File Explorer, Microsoft Edge, etc.), system tray (ESP LAA, network, volume), and the date/time (1:02 p.m., 26/05/2026).