



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Junio de 2026

Señor(a)

CESAR MENDOZA ALVARADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8913802/2026**

Coordinador Académico

Centro para el desarrollo Agroecológico y agroindustrial

Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

JUNIO DE 2026

Referencia: Referencia: : **CO1.PCCNTR. 8913802/2026**

PAVEL EUCLIDES CHARRIS HERNANDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 72.136.565 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de JUNIO de 2026.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE. (\$42.163.723). a) Un pago del mes de febrero 2026 por valor de Cuatro Millones Doscientos Sesenta y Tres Mil Setecientos Cuarenta y Siete pesos M/CTE (\$ 4.263.747), y Ocho pagos iguales de Marzo a Octubre de 2026 por valor de Cuatro millones Setecientos treinta y Siete mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/CTE. (\$ 4.737.497)

Plazo: Hasta 30 de Octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de VENTAS de los programas de formación CAMPESENA de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y guiar continuamente a los aprendices en la ejecución de las actividades definidas en la guía de aprendizaje, conforme a lo estipulado en las guías, procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA, documentado en la plataforma Compromiso, en los programas correspondientes del área temática objeto del contrato según la asignación de grupos.	Adelantar acciones de seguimiento inicial orientadas a identificar necesidades académicas y fortalecer el proceso de aprendizaje de los grupos asignados.	Reporte Sofia plus.
2	Realizar reconocimiento y Evaluación de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Reconocer de manera preliminar los estilos de aprendizaje predominantes en los grupos asignados mediante observación pedagógica, interacción académica y análisis del desempeño inicial de los aprendices. Durante el Segundo trimestre del año: las Formaciones Técnicas, en Gestión de los Derechos de los campesinos de las siguientes fichas: 3404845,3404844, 3360557, 3360559, 3360560 3485585	Guía de aprendizaje
3	Asistir a la población dedicada a la economía popular en la elaboración de planes para mejorar sus unidades productivas, su capacidad de producción y las condiciones ambientales, en línea con el protocolo de atención establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la	Durante el periodo reportado, se realizó el alistamiento y revisión de los lineamientos del programa CampeSENA para la atención a población de la economía popular. La	Evidencias Fotográficas y registro de asistencia



	Economía Popular - Campe SENA.	ejecución de las actividades de asistencia se desarrolla conforme a la programación de las, fichas 2992631 3404845,3404844, 3360557, 3360559, 3360560 3485585	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Durante el periodo reportado, realicé la revisión y apropiación de los sistemas institucionales de seguimiento y trazabilidad dispuestos por el SENA para el registro de información académica y administrativa. La comunicación y reporte de información se efectuará conforme al desarrollo del proceso formativo y los lineamientos establecidos por la entidad.	N/A
5	Programar y notificar a su supervisor de contrato, con al menos una semana de anticipación, las capacitaciones extracurriculares que se van a llevar a cabo, para que se autorice por escrito su desplazamiento antes de la salida, en el marco de las obligaciones contractuales si es necesario.	Durante el periodo reportado no se realizó la programación ni el reporte de formaciones extramurales, ni se solicitó autorización escrita para la movilización previa a la salida, en consecuencia, la obligación contractual no tuvo ejecución en el periodo mencionado	N/A
6	Emitir una evaluación sobre el grado de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, utilizando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad	Durante el periodo reportado, se realizó la revisión de los lineamientos y herramientas	N/A



	establezca, dentro de un plazo máximo de tres días tras la finalización del resultado de aprendizaje correspondiente.	institucionales para la evaluación de resultados de aprendizaje conforme a los procedimientos del SENA. La emisión de evaluaciones se efectuará de acuerdo con el avance formativo y la finalización de los resultados de aprendizaje programados	
7	Participar y colaborar en el proceso de inducción de las estrategias de Full Popular, abarcando objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Asistencia a la inducción estrategia campesena programada por la coordinación de formación	Fotográficas y registro de asistencia
8	Notificar a la subdirección del centro sobre las oportunidades de colaboración con el sector productivo o social que puedan ser gestionadas en cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el periodo reportado no se presentaron oportunidades de colaboración para notificación	N/A
9	Asistir mensualmente a las reuniones de seguimiento operativo del programa que convoquen la coordinación académica y/o misional, cumpliendo con el esquema operativo definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluir a la Economía Popular – CampeSENA y generando las evidencias correspondientes	Asistencia a la reunión de seguimiento convocada por la coordinación académica	Fotográficas y registro de asistencia
10	Participar en eventos técnicos, estratégicos, de socialización u otros a los que sea convocado por la dirección general, regional o el centro de formación, asegurando la transferencia del conocimiento adquirido al equipo de trabajo	Durante el periodo reportado no se recibieron convocatorias para participar en eventos técnicos, estratégicos o de socialización por parte de la Dirección General, Regional o el Centro de Formación	N/A
11	Elaborar un informe mensual acerca de la ejecución de las obligaciones contractuales		N/A



	que evidencie el progreso hacia las metas establecidas, así como un análisis y las acciones de mejora que sean necesarias y al finalizar el contrato, presentar al supervisor del contrato un informe anual de gestión del centro en los términos solicitados	Con la presentación del presente informe se da cumplimiento a la obligación de reportar las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el SENA.	
12	Supervisar y proteger los recursos que pertenecen al patrimonio del SENA o de otras instituciones, así como de particulares que sean puestos a disposición de la entidad, los cuales le han sido asignados para la ejecución del contrato, ya que son objeto de control y supervisión. Por ende, se deberán cumplir con las pautas y/o procesos pertinentes para dichos recursos establecidos en la plataforma Compromiso; además, se deberá estar atento a los mantenimientos tanto preventivos como correctivos de los elementos, así como al historial de los bienes en el cual se registre la información actualizada, informando sobre la entrega de dichos bienes al supervisor y/o interventor del contrato correspondiente y a las instancias de control fiscal y disciplinario, cuando sea necesario.	Garantizo el uso adecuado y la custodia responsable de los bienes puestos a disposición para el desarrollo de las actividades contractuales, conforme a los procedimientos establecidos por el SENA	N/A
13	Efectuar de manera adecuada el seguimiento y evaluación de la fase productiva del aprendiz, utilizando los formularios vigentes destinados a este propósito, que se encuentran disponibles en la plataforma compromiso para las diversas alternativas de desarrollo de etapa productiva, tan pronto como sea asignado.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación, debido a que no fueron asignados aprendices en etapa productiva.	N/A
14	Verificar las incidencias académicas y disciplinarias de los aprendices de acuerdo con el reglamento que rige al aprendiz: readmisiones, traslados, aplazamientos, y deserciones; conforme a lo que establece el reglamento, es necesario informar al	Durante el periodo reportado no se presentaron incidencias académicas o disciplinarias que requirieran gestión o	N/A



	Coordinador Académico de manera oportuna sobre anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando sea aplicable.	notificación al Coordinador Académico	
15	Mantener el Portafolio del Instructor al día, adjuntando los formularios actualizados del sistema integrado de gestión disponibles en la plataforma COMPROMISO, que pertenecen a la guía de procesos formativos, presentando al menos los siguientes soportes: a. Un plan de trabajo acordado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según la guía para llevar a cabo los procesos formativos. b. Una guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejora académica para los aprendices que lo necesiten. d. Planificación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si corresponde). e. Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si corresponde). f. Formato de asistencia y registro de inasistencias en el aplicativo SOFIA PLUS. g. Documento de evaluación debidamente completado para cada resultado de aprendizaje	Realizar la revisión de los documentos y soportes requeridos para el proceso formativo, con el fin de garantizar su diligenciamiento y actualización progresiva conforme al avance de la formación y la asignación de actividades académicas	N/A
16	Participar en la creación y ejecución de proyectos cuando se requiera, de acuerdo con su área de especialización y conforme a la programación académica establecida.	Durante el periodo reportado no se requirió la participación en la creación o ejecución de proyectos conforme a la programación académica establecida.	N/A

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	15526	Sabanalarga-Santo Tomas	6/05/2026	6/05/2026
2	15526	Sabanalarga-Luruaco	7/05/2026	7/05/2026
3	15526	Sabanalarga-Malambo	8/05/2026	8/05/2026
4	15526	Sabanalarga-Baranoa	9/05/2026	9/05/2026
5	15526	Sabanalarga-Puerto Col.	11/05/2026	11/05/2026
6	15526	Sabanalarga-Luruaco	12/05/2026	12/05/2026
7	15526	Sabanalarga-Santo Tomas	13/05/2026	13/05/2026
8	15526	Sabanalarga-Luruaco	14/05/2026	14/05/2026
9	15526	Sabanalarga-Malambo	15/05/2026	15/05/2026
10	15526	Sabanalarga-Puerto Col.	18/05/2026	18/05/2026
11	15526	Sabanalarga-Baranoa	19/05/2026	19/05/2026
12	15526	Sabanalarga-Santo Tomas	20/05/2026	:20/05/2026
13	15526	Sabanalarga-Luruaco	21/05/2026	21/05/2026
14	15526	Sabanalarga-Malambo	22/05/2026	22/05/2026
15	15526	Sabanalarga-Puerto Col.	25/05/2026	25/05/2026
16	15526	Sabanalarga-Baranoa	26/05/2026	26/05/2026
17	15526	Sabanalarga-Santo Tomas	27/05/2026	27/05/2026
18	15526	Sabanalarga-Luruaco	28/05/2026	28/05/2026
19	15526	Sabanalarga-Malambo	29/05/2026	29/05/2026



NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6017224271** al Operador SOI referente al Mes de **JUNIO de 2026.**

Cordialmente,

PAVEL EUCLIDES CHARRIS HERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 72.136.565 de Barranquilla

Recibí a Satisfacción,

CESAR MENDOZA ALVARADO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 8913802/2026

COORDINADOR ACADEMICO



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAVEL EUCLIDES CHARRIS HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485585 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3404844 - GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR PARTICIPACIÓN CAMPESINA SEGÚN ALCANCE DEL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO Y DERECHOS CAMPESINOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOCIONAR DERECHOS CAMPESINOS SEGÚN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ESTRUCTURAR LA OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO, LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA UNIDAD PRODUCTIVA.

IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO CON BASE EN LA ECONOMÍA CAMPESINA Y EL TERRITORIO

SUSCRIBIR ACUERDOS DE VENTA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA COMERCIAL

1. ESTRUCTURAR LA OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO CON LA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOS REQUERIMIENTOS EN LOS MERCADOS LOCALES.

2. DEFINIR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN EN EL MERCADO CAMPESINO, NACIONALES E INTERNACIONALES.

3. SUSCRIBIR ACUERDOS DE VENTA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA COMERCIAL EN MERCADOS LOCALES Y ACUERDOS COMERCIALES CAMPESINOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360557 - GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR PARTICIPACIÓN CAMPESINA SEGÚN ALCANCE DEL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO Y DERECHOS CAMPESINOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOCIONAR DERECHOS CAMPESINOS SEGÚN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ESTRUCTURAR LA OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO, LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA UNIDAD PRODUCTIVA.

IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO CON BASE EN LA ECONOMÍA CAMPESINA Y EL TERRITORIO

SUSCRIBIR ACUERDOS DE VENTA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA COMERCIAL

1. ESTRUCTURAR LA OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO CON LA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOS REQUERIMIENTOS EN LOS MERCADOS LOCALES.

2. DEFINIR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN EN EL MERCADO CAMPESINO, NACIONALES E INTERNACIONALES.

3. SUSCRIBIR ACUERDOS DE VENTA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA COMERCIAL EN MERCADOS LOCALES Y ACUERDOS COMERCIALES CAMPESINOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360559 - GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR PARTICIPACIÓN CAMPESINA SEGÚN ALCANCE DEL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO Y DERECHOS CAMPESINOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOCIONAR DERECHOS CAMPESINOS SEGÚN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ESTRUCTURAR LA OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO, LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA UNIDAD PRODUCTIVA.

IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO CON BASE EN LA ECONOMÍA CAMPESINA Y EL TERRITORIO

SUSCRIBIR ACUERDOS DE VENTA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA COMERCIAL

1. ESTRUCTURAR LA OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO CON LA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOS REQUERIMIENTOS EN LOS MERCADOS LOCALES.

2. DEFINIR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN EN EL MERCADO CAMPESINO, NACIONALES E INTERNACIONALES.

3. SUSCRIBIR ACUERDOS DE VENTA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA COMERCIAL EN MERCADOS LOCALES Y ACUERDOS COMERCIALES CAMPESINOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA**3360560 - GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y
ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD****DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR PARTICIPACIÓN CAMPESINA SEGÚN ALCANCE DEL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO Y DERECHOS CAMPESINOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOCIONAR DERECHOS CAMPESINOS SEGÚN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO

ESTRUCTURAR LA OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO, LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA UNIDAD PRODUCTIVA.

IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO CON BASE EN LA ECONOMÍA CAMPESINA Y EL TERRITORIO

SUSCRIBIR ACUERDOS DE VENTA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA COMERCIAL

1. ESTRUCTURAR LA OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO CON LA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOS REQUERIMIENTOS EN LOS MERCADOS LOCALES.

2. DEFINIR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN EN EL MERCADO CAMPESINO, NACIONALES E INTERNACIONALES.

3. SUSCRIBIR ACUERDOS DE VENTA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA COMERCIAL EN MERCADOS LOCALES Y ACUERDOS COMERCIALES CAMPESINOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PAVEL EUCLIDES CHARRIS HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

12/06/2026, 10:38:58 a.m.



12/06/2026, 10:29:17 a.m.

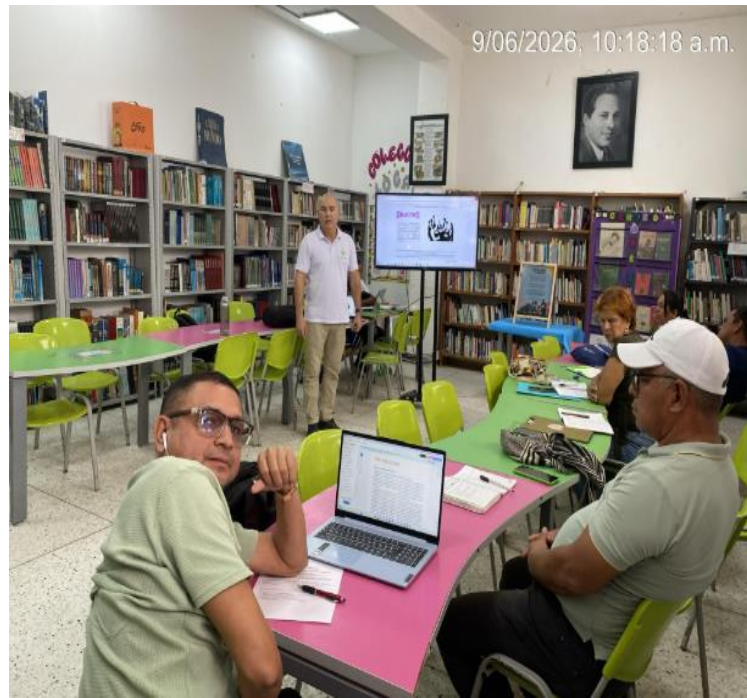


12/06/2026, 10:38:49 a.m.



12/06/2026, 10:05:40 a.m.





11/06/2026, 4:14:45 p.m.



11/06/2026, 4:14:41 p.m.



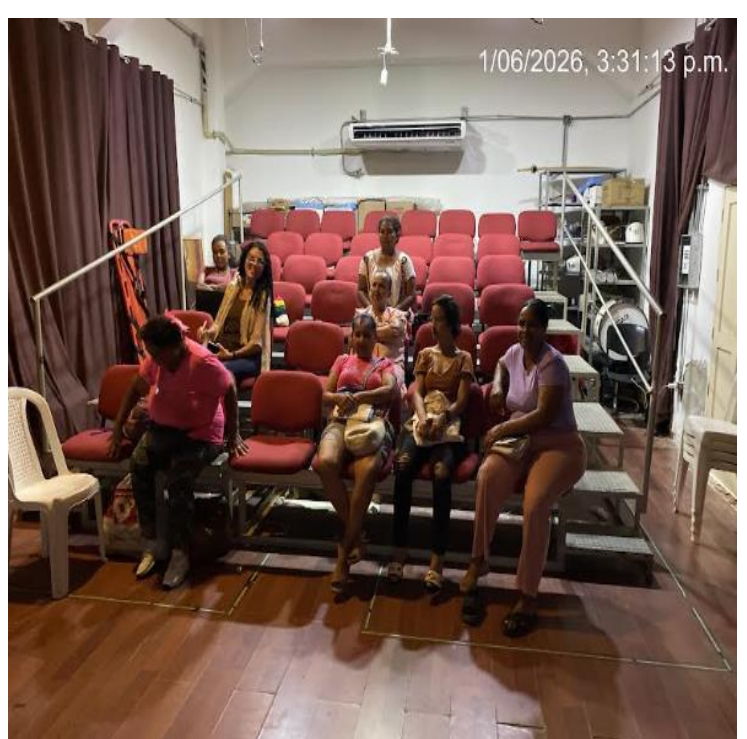
12/06/2026, 8:41:31 a.m.



12/06/2026, 8:41:00 a.m.







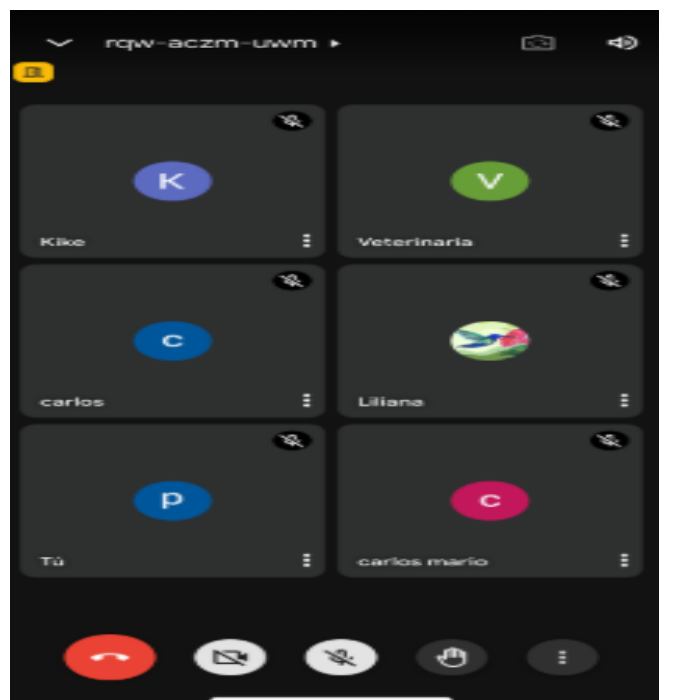
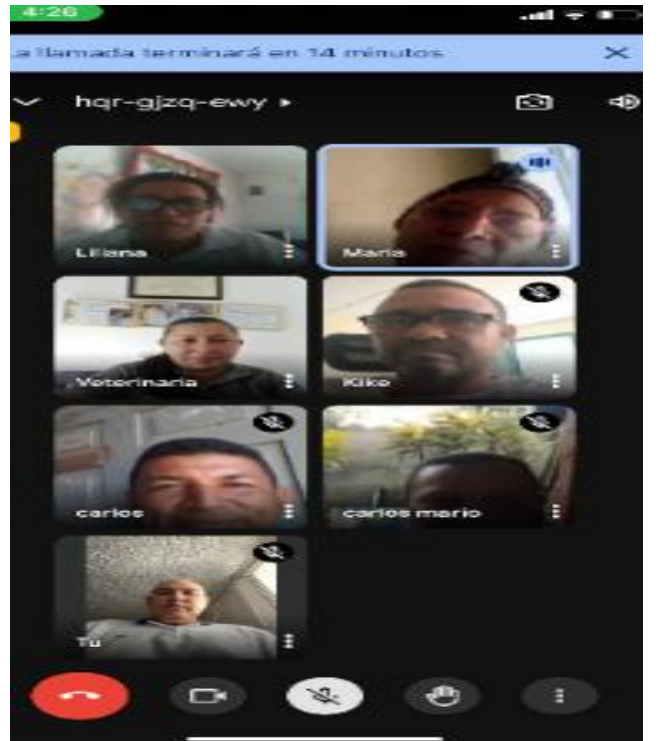
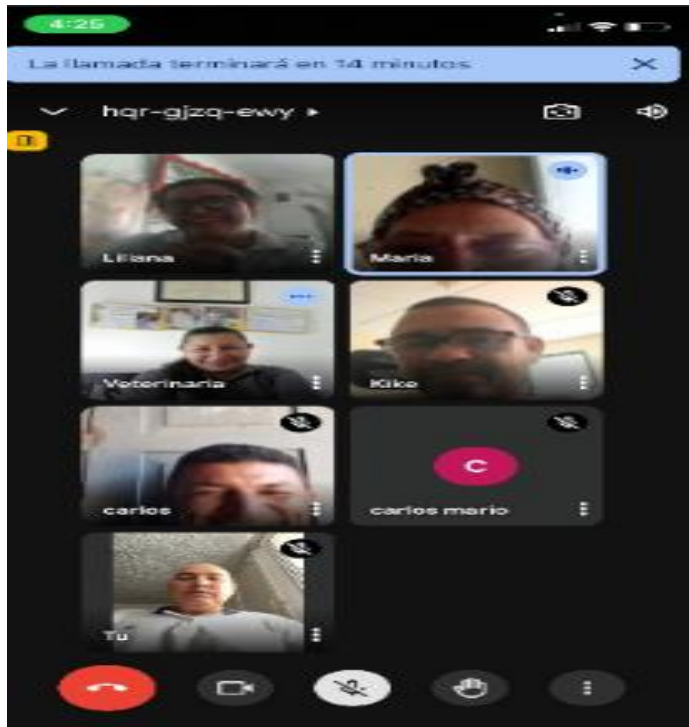
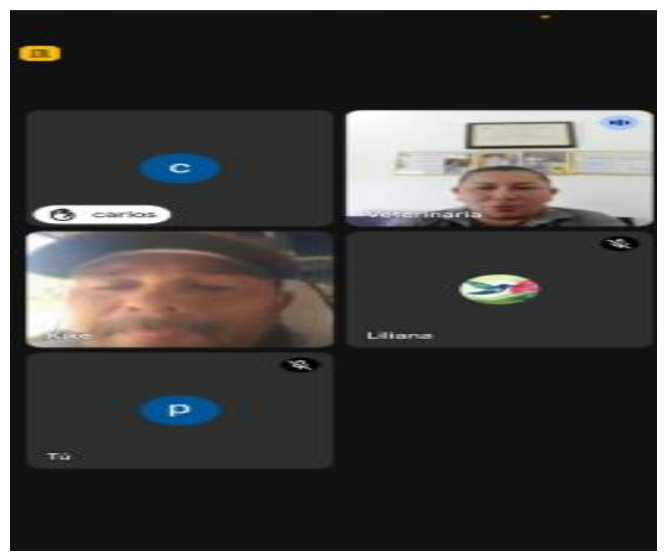
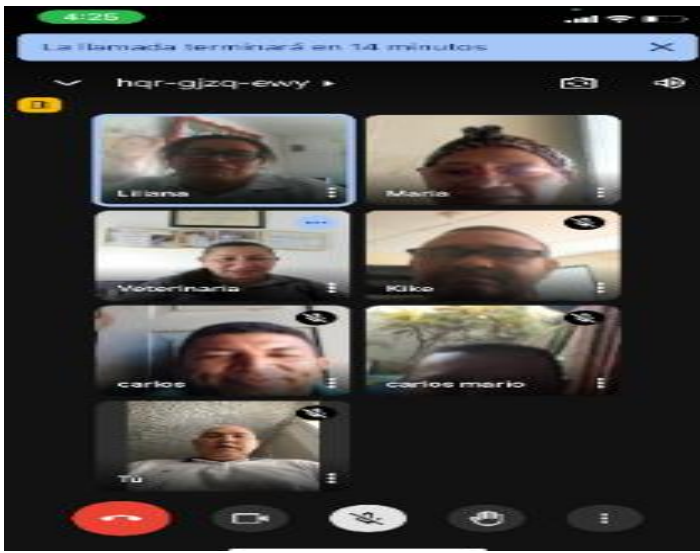




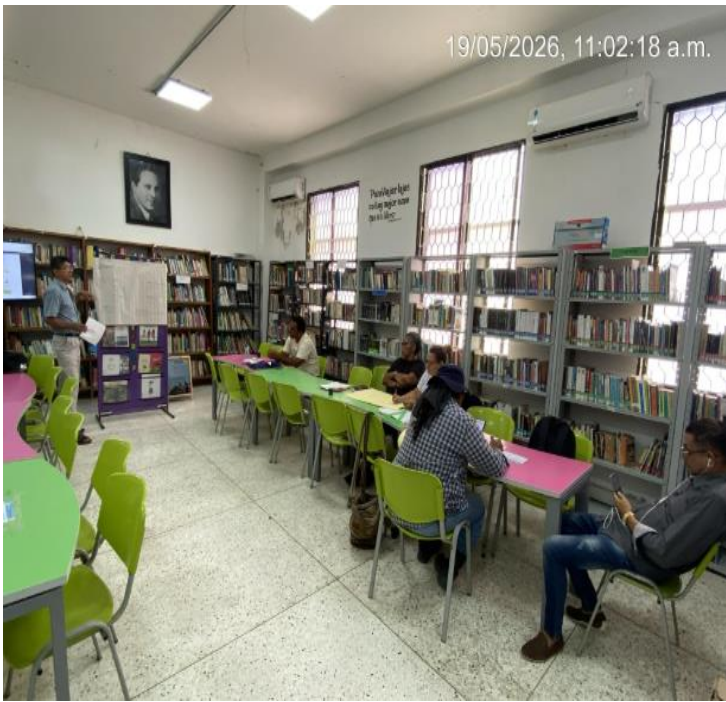








19/05/2026, 11:02:18 a.m.



19/05/2026, 10:40:12 a.m.



19/05/2026, 11:16:41 a.m.



19/05/2026, 10:39:06 a.m.



19/05/2026, 11:01:22 a.m.



19/05/2026, 11:20:19 a.m.







14/05/2026, 4:29:10 p.m.



14/05/2026, 4:22:57 p.m.



14/05/2026, 4:22:52 p.m.



14/05/2026, 4:28:47 p.m.



14/05/2026, 4:05



15/05/2026, 9:24:52 a.m.



Ficha: 3360557 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026 Luruaco

OBJETIVO (S) Taller en Grupo de modelo Canvas de Lineas Productivas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONVIVIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIAZ GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ENDIS MOLINA S.	72151089					endis.molina@hotmail.com	317798280	SI	
	Ebaldo Polo J.	3778155					Ebaldo Polo J. noel@com.net	31350168	SI	
	Faberto Cortes	72072584					Faberto FLORES84@gmail.com	31740974	SI	
	Eduardo Palacios	3778163					Eduardo Palacios	31771938	SI	
	Eduardo Palacios	7475939					Eduardo Palacios	3176744694	SI	
	Camilo Díaz	10197972					Camilo Diaz	32000004	SI	
	Juis Olivares	32849061					Juis Olivares	3235832902	SI	
	Naisiro Babin	36386021					Naisiro Babin		S	
	Roberto Cuervo	3203003					Roberto Cuervo		SI	
	Amalia Roa	22229677					Amalia Roa	31215798	SI	
	Nayibys Samudio	22730327					Nayibys Samudio	318507945	SI	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Ficha: 3360557. REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026 Luruaco

OBJETIVO (S) Taller: Acciones: Conocimiento, Actitudes, Valores y Habilidades.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONVIVIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIAZ GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juis Olivares	32849061					Juis Olivares	316500060		
	Naisiro Babin	36386021					Naisiro Babin	320515460		
	Juis Olivares	32849061					Juis Olivares	3235832802		
	Amalia Roa	22229677					Amalia Roa	3009427139		
	Roberto Cuervo	3203003					Roberto Cuervo	31215798		
	Faberto Cortes	72072584					Faberto Cortes	31273103		
	Eduardo Polo J.	3778155					Eduardo Polo J.	31350168		
	ENDIS MOLINA S.	72151089					endis.molina@hotmail.com	317798280		
	Ebaldo Polo J.	3778155					Ebaldo Polo J.	3215457990		
	Amalia Roa	22229677					Amalia Roa	3103064833		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA EL MERCADERO

Registro de Asistencia / Día 25 del mes de Mayo del año 2016 Puerto Colombia

Objetivo: Gestión de proyectos comunitarios modelo Canvas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMARTELA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mora Ceballos	1000281508				Aprediz	morac@cebsa.com	3124900001	X	Presencial
2	José Sánchez	22156274				Aprediz	joseluis@cebsa.com	3210000000	X	Presencial
3	Jacinto Jara	22529599				Aprediz	jacinto@cebsa.com	3291000000	X	Presencial
4	Arleth Uribe	100293991				Aprediz	arleth@cebsa.com	3008500000	X	Presencial
5	Elvira J. Uribe	32665299				Aprediz	elvira@cebsa.com	3136712900	X	Presencial
6	Uribe Sánchez	22529599				Aprediz	uribe@cebsa.com	3100000000	X	Presencial
7	Roberto Torres	8691097				Aprediz	roberto@cebsa.com	3045900000	X	Presencial
8	Uribe Palma	112508530				Aprediz	uribe@cebsa.com	3023828251	X	Presencial
9	Luis Uribe	112492036				Aprediz	luis@cebsa.com	3215961782	X	Presencial
10	Luis Felipe Velaz	88202172				Aprediz	luis@cebsa.com	3018618535	X	Presencial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación.

GOR-F-085 V02

SENA EL MERCADERO

Registro de Asistencia / Día 26 del mes de Mayo del año 2016 Baranóa

Objetivo: Exposición taller modelo Canvas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMARTELA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José R. Solano	3-7411611				Aprediz	joser@cebsa.com	3100000000	X	Presencial
2	Armando González	1122400001				Aprediz	armando@cebsa.com	3233000000	X	Presencial
3	José C. Solano	32615625				Aprediz	josec@cebsa.com	3200000000	X	Presencial
4	Armando González	43649731				Aprediz	armando@cebsa.com	3010000000	X	Presencial
5	Armando González	32835237				Aprediz	armando@cebsa.com	3010000000	X	Presencial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación.

GOR-F-085 V02

SENA EL MERCADERO

Registro de Asistencia / Día 02 del mes de Junio del año 2016 Baranóa

Objetivo: Fomentar cultura emprendedora

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMARTELA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zully Castro	32615625				Aprediz	zully@cebsa.com	3203000000	X	Presencial
2	Luis Uribe	1004000000				Aprediz	luis@cebsa.com	30161421	X	Presencial
3	José R. Solano	3-7411611				Aprediz	joser@cebsa.com	3100000000	X	Presencial
4	Roberto Polo Torres	3-742011				Aprediz	roberto@cebsa.com	3060000000	X	Presencial
5	Luis Uribe	32193509				Aprediz	luis@cebsa.com	3021000000	X	Presencial
6	Uribe Palma					Aprediz	uribe@cebsa.com		X	Presencial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación.

GOR-F-085 V02

SENA EL MERCADERO

Registro de Asistencia / Día 21 del mes de Junio del año 2016 Baranóa

Objetivo: Planes de acción: Conocimiento y Habilidades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMARTELA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Uribe	1004000000				Aprediz	luis@cebsa.com	30161421	X	Presencial
2	José R. Solano	3-7411611				Aprediz	joser@cebsa.com	3100000000	X	Presencial
3	Armando González	32835237				Aprediz	armando@cebsa.com	3010000000	X	Presencial
4	Armando González	1122400001				Aprediz	armando@cebsa.com	3233000000	X	Presencial
5	Luis Uribe	32193509				Aprediz	luis@cebsa.com	3021000000	X	Presencial
6	Uribe Palma	43649731				Aprediz	uribe@cebsa.com	3010000000	X	Presencial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación.

GOR-F-085 V02

SENA EL MERCADERO

Registro de Asistencia / Día 02 del mes de Junio del año 2016 Baranóa

Objetivo: Fomentar cultura emprendedora

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMARTELA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José R. Solano	3-7411611				Aprediz	joser@cebsa.com	3100000000	X	Presencial
2	Luis Uribe	1004000000				Aprediz	luis@cebsa.com	30161421	X	Presencial
3	Roberto Polo Torres	43649731				Aprediz	roberto@cebsa.com	3010000000	X	Presencial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación.

GOR-F-085 V02

SENA EL MERCADERO

Registro de Asistencia / Día 02 del mes de Junio del año 2016 Baranóa

Objetivo: Evaluación Modelo de Bloques Canvas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMARTELA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Uribe	32193509				Aprediz	luis@cebsa.com	3021000000	X	Presencial
2	Roberto Polo Torres	3-742011				Aprediz	roberto@cebsa.com	3060000000	X	Presencial
3	Armando González	32835237				Aprediz	armando@cebsa.com	3010000000	X	Presencial
4	José R. Solano	3-7411611				Aprediz	joser@cebsa.com	3100000000	X	Presencial
5	Luis Uribe	1004000000				Aprediz	luis@cebsa.com	30161421	X	Presencial
6	Uribe Palma	43649731				Aprediz	uribe@cebsa.com	3010000000	X	Presencial
7	Luis Uribe	32193509				Aprediz	luis@cebsa.com	3021000000	X	Presencial
8	Uribe Palma	43649731				Aprediz	uribe@cebsa.com	3010000000	X	Presencial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación.

GOR-F-085 V02

Ficha: 3360560 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 22 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2016 Candalaria.

OBJETIVO (S) Fomentar cultura emprendedora

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREG. GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Enrique Barrios	8500200				MS/AC/RE	enriquebarrios@sema.gob.ec	01-85-5261	SI	Enrique Barrios
	Luisa Trujillo	22643214				CHRA	luisa.trujillo@sema.gob.ec	32-02-2287	SI	Luisa Trujillo
	Manfredi	32915661				CHRA	manfredi@sema.gob.ec	31-10-1122	SI	Manfredi
	Enrique Barrios	22649134				OPUSUA	enriquebarrios@sema.gob.ec	32-02-2287	SI	Enrique Barrios
	Enrique Barrios	70970018				CHRA	enriquebarrios@sema.gob.ec	32-02-2287	SI	Enrique Barrios
	Diego Escobar	22537961				CHRA	diegoescobar@sema.gob.ec	32-02-2287	SI	Diego Escobar
	Carlos Domínguez	32004878				CHRA	carlosdominguez@sema.gob.ec	32-02-2287	SI	Carlos Domínguez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ficha: 3360560 REGISTRO DE ASISTENCIA DIA 27 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2016 Candalaria

OBJETIVO (S) Taller de Emprendimiento y Modelo Canvas.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREG. GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	José María	22603324				CHRA	josemaria@sema.gob.ec	32-02-2287	SI	José María
	Carlos Domínguez	32004878				CHRA	carlosdominguez@sema.gob.ec	32-02-2287	SI	Carlos Domínguez
	Carlos Avila	72202027				CHRA	carlosavila@sema.gob.ec	32-02-2287	SI	Carlos Avila
	Enrique Barrios	8500200				CHRA	enriquebarrios@sema.gob.ec	32-02-2287	SI	Enrique Barrios
	Enrique Barrios	70970018				CHRA	enriquebarrios@sema.gob.ec	32-02-2287	SI	Enrique Barrios
	Enrique Barrios	22649134				CHRA	enriquebarrios@sema.gob.ec	32-02-2287	SI	Enrique Barrios
	Diego Escobar	22537961				CHRA	diegoescobar@sema.gob.ec	32-02-2287	SI	Diego Escobar

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ficha: 3404844 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 29 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2016 Malambo

OBJETIVO (S) Socialización Modelo Canvas.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREG. GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kamara Vilanova	7004361880				CHRA	kamara.vilanova@sema.gob.ec	31054977	SI	Kamara Vilanova
	Nidia Domínguez	1481008				CHRA	nidia.dominguez@sema.gob.ec	31520411	SI	Nidia Domínguez
	Nicolás Escobar	36543609				CHRA	nicolas.escobar@sema.gob.ec	30368273	SI	Nicolás Escobar
	Guillermo Marín	8762082				CHRA	guillermo.marin@sema.gob.ec	30441831	SI	Guillermo Marín
	Roberto Roca	92096182				CHRA	roberto.roca@sema.gob.ec	318526	SI	Roberto Roca
	José María Domínguez	9672558				CHRA	josemaria.dominguez@sema.gob.ec	31531743	SI	José María Domínguez
	Isis Carrillo	2247402				CHRA	isis.carrillo@sema.gob.ec	31543304	SI	Isis Carrillo
	Fausto Domínguez	32619928				CHRA	fausto.dominguez@sema.gob.ec	31938183	SI	Fausto Domínguez
	Rachita Ferrer	100266245				CHRA	rachita.ferrer@sema.gob.ec	312752	SI	Rachita Ferrer
	José María Domínguez	9761742				CHRA	josemaria.dominguez@sema.gob.ec	31204	SI	José María Domínguez
	Walter Domínguez	892531				CHRA	walter.dominguez@sema.gob.ec	31031437	SI	Walter Domínguez
	Enrique Barrios	8775084				CHRA	enriquebarrios@sema.gob.ec	31427785	SI	Enrique Barrios

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Ficha: 3404844 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2016 Malambo

OBJETIVO (S) Identificar los bloques Modelo Canvas.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREG. GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tatiana Camargo	920045				CHRA	tatiana.camargo@sema.gob.ec	31532144	SI	Tatiana Camargo
	Isabella Vilanova	7004361880				CHRA	isabella.vilanova@sema.gob.ec	31054977	SI	Isabella Vilanova
	Willy Domínguez	8762082				CHRA	willy.dominguez@sema.gob.ec	31036337	SI	Willy Domínguez
	Guillermo Marín	8762082				CHRA	guillermo.marin@sema.gob.ec	318526	SI	Guillermo Marín
	Miriam Escobar	36543609				CHRA	miriam.escobar@sema.gob.ec	31036337	SI	Miriam Escobar
	Roberto Roca	92096182				CHRA	roberto.roca@sema.gob.ec	318526	SI	Roberto Roca
	Isis Carrillo	2247402				CHRA	isis.carrillo@sema.gob.ec	31543304	SI	Isis Carrillo
	Nidia Domínguez	1481008				CHRA	nidia.dominguez@sema.gob.ec	31520411	SI	Nidia Domínguez
	José María Domínguez	9672558				CHRA	josemaria.dominguez@sema.gob.ec	31531743	SI	José María Domínguez
	Enrique Barrios	8775084				CHRA	enriquebarrios@sema.gob.ec	31427785	SI	Enrique Barrios

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Ficha: 3404844 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2016 Malambo

OBJETIVO (S) Taller: Modelo de Negocios.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREG. GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fausto Domínguez	32619928				CHRA	fausto.dominguez@sema.gob.ec	31938183	SI	Fausto Domínguez
	Isis Carrillo	2247402				CHRA	isis.carrillo@sema.gob.ec	31543304	SI	Isis Carrillo
	Roberto Roca	92096182				CHRA	roberto.roca@sema.gob.ec	318526	SI	Roberto Roca
	José María Domínguez	9672558				CHRA	josemaria.dominguez@sema.gob.ec	31531743	SI	José María Domínguez
	Rachita Ferrer	100266245				CHRA	rachita.ferrer@sema.gob.ec	312752	SI	Rachita Ferrer
	Rodrigo Domínguez	32619928				CHRA	rodrigo.dominguez@sema.gob.ec	31938183	SI	Rodrigo Domínguez
	Nidia Domínguez	1481008				CHRA	nidia.dominguez@sema.gob.ec	31520411	SI	Nidia Domínguez
	Miriam Escobar	36543609				CHRA	miriam.escobar@sema.gob.ec	31036337	SI	Miriam Escobar
	Guillermo Marín	8762082				CHRA	guillermo.marin@sema.gob.ec	318526	SI	Guillermo Marín
	Enrique Barrios	8775084				CHRA	enriquebarrios@sema.gob.ec	31427785	SI	Enrique Barrios
	Isabella Vilanova	7004361880				CHRA	isabella.vilanova@sema.gob.ec	31054977	SI	Isabella Vilanova
	Guillermo Marín	8762082				CHRA	guillermo.marin@sema.gob.ec	318526	SI	Guillermo Marín
	Roberto Roca	92096182				CHRA	roberto.roca@sema.gob.ec	318526	SI	Roberto Roca
	Enrique Barrios	8775084				CHRA	enriquebarrios@sema.gob.ec	31427785	SI	Enrique Barrios

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ficha: 3485585 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 21 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2016 Puerto Colombia

OBJETIVO (S) Gestión de Proyectos Comunitarios: Estructuración de Proyectos.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREG. GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Roberto Roca	92096182				CHRA	roberto.roca@sema.gob.ec	318526	SI	Roberto Roca
	Elizaveth Ruiz	32619928				CHRA	elizaveth.ruiz@sema.gob.ec	31938183	SI	Elizaveth Ruiz
	Laura Barrera	100266245				CHRA	laura.barrera@sema.gob.ec	312752	SI	Laura Barrera
	Yohana Domínguez	100266245				CHRA	yohana.dominguez@sema.gob.ec	312752	SI	Yohana Domínguez
	Yohana Domínguez	22537961				CHRA	yohana.dominguez@sema.gob.ec	312752	SI	Yohana Domínguez
	Yohana Domínguez	22537961				CHRA	yohana.dominguez@sema.gob.ec	312752	SI	Yohana Domínguez
	Yohana Domínguez	100266245				CHRA	yohana.dominguez@sema.gob.ec	312752	SI	Yohana Domínguez
	Judy Roca	32940832				CHRA	judy.roca@sema.gob.ec	31687912	SI	Judy Roca

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02