



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 16 de junio 2026

Señor(a)

RICARDO JOSE CORTINA PADILLA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8978588 de 2026

Coordinador Formación Profesional

Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8978588 de 2026

SHIRLEY IBETH MENDOZA CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 23183445, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS. M/CTE. (\$57.332.000,00)*. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *11 pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026 por un valor DE CINCO MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.212.000)*, con cargo al CDP No. 4026.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la ejecución del Proyecto Anual de Normalización/Estandarización asignado, así como contribuir a la construcción e implementación de iniciativas que faciliten su desarrollo, garantizando el cumplimiento de las metas asignadas al Centro de Formación.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coadyuvar en la elaboración, actualización y validación técnica de los productos de normalización de competencias laborales, de conformidad con las orientaciones, lineamientos institucionales y la Guía Metodológica vigente, haciendo uso del Sistema de Información del proceso de normalización y de las herramientas tecnológicas dispuestas por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – DSNFT.	Elaborar y presentar a revisión metodológica las normas Elaborar caldo mineral visosa según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados y Diseñar huertas agroecológicas de acuerdo con principios de agroecología y diálogo de saberes, los días 21 y 22 de mayo Las siguientes normas fueron publicadas en consulta pública Construir biofábrica comunitaria según protocolos técnicos y principios de agroecología Manejar biofábrica comunitaria según procedimiento técnico y protocolo de seguridad Planear biofábrica comunitaria de acuerdo con protocolos técnicos y principios de agroecología Elaborar caldo mineral visosa según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados, los días 25 y 26 de mayo Se realizaron dos comités técnicos de elaboración de la norma Elaborar bioabono según protocolo técnico y normativa, los días 20 y 28 de mayo	Ver link y pantallazos de las reuniones de verificación metodológicas https://teams.microsoft.com/meet/218317707027986?p=kWFPa4VUbOIGm6xnta Id. de reunión: 218 317 707 027 986 https://teams.microsoft.com/meet/254396609024813?p=bioPAwaeMHsa8kBWvJ Id. de reunión: 254 396 609 024 813 https://teams.microsoft.com/meet/216425149596204?p=NIqxTwyTepUmiL0zCs Id. de reunión: 216 425 149 596 204 Ver pantallazos del aplicativo, estados de las normas dsnt Ver asistencias y fotos de los comités



		Se realizó validación técnica de la norma Diseñar huertas agroecológicas de acuerdo con principios de agroecología y diálogo de saberes, el día 11 de junio	Ver pantallazo y link de la reunión https://teams.microsoft.com/join/227810990368005?p=NNyQUuRMlnS5RHSNNZ Id. de reunión: 227 810 990 368 005
2	Asistir y apoyar las sesiones de los Consejos Ejecutivos, comités técnicos y reuniones de las instancias de concertación correspondientes a la(s) Mesa(s) Sectorial(es) asignada(s), con el fin de identificar requerimientos de normalización de competencias laborales, presentar avances del Proyecto Anual de Estandarización, gestionar la participación de expertos técnicos y promover la apropiación y uso de los productos de normalización de competencias laborales.	Participé en el segundo consejo, exponiendo el estado de las normas PAE 2026	Ver pantallazo de la reunión
3	Apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de estrategias, acciones e iniciativas que permitan el cumplimiento oportuno del Proyecto Anual de Estandarización y del Plan de Acción de la(s) Mesa(s) Sectorial(es), de acuerdo con los lineamientos definidos por la Dirección General y la Coordinación del Centro de Formación.	Participé en la reunión de seguimiento convocada por la dinamizadora Maria Camila Pineda, el día 2 de junio y en la reunión PROYECTO ESPECIAL MADR - Apoyo, revisión de avances y planes de contingencia cumplimiento NCL PEI, el día 3 de junio Asistí a la mesa de trabajo socialización Apertura de Comisión Reconversión Productiva y Economías Alternativas en Territorios	Ver link y pantallazo de la reunión https://teams.microsoft.com/join/295977379583520?p=8jJMdRRocZUFTn4hYg Id. de reunión: 295 977 379 583 520 https://teams.microsoft.com/join/292434403325625?p=quigMRLPnlzTAHK800 Id. de reunión: 292 434 403 325 625 https://teams.microsoft.com/join/253375385335860?p=XE8qnpREBGxAXBRDom



		Afectados por Cultivos de Uso Ilícito- mesas asociadas, el día 11 de junio	Id. de reunión: 253 375 385 335 860
4	Elaborar, consolidar y presentar informes de ejecución, gestión y avance del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, de manera mensual o cuando sean requeridos por la supervisión del contrato, proponiendo acciones de mejora continua que contribuyan al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.	Se le envió correo al coordinador misional el estado de las normas y en OneDrive se cargó el estado de avance del proceso 25 de mayo	Ver correo enviado
5	Organizar, actualizar y custodiar de manera permanente los tipos documentales que soportan el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, garantizando el cumplimiento de la Tabla de Retención Documental aplicable a los Centros de Formación, así como de los lineamientos archivísticos, guías del proceso y el uso adecuado de las herramientas tecnológicas institucionales, asegurando la calidad, integridad y veracidad de la información.	Se subió al aplicativo por el módulo de soporte, actas, EFO y Ficha de caracterización De las normas: Elaborar caldo mineral visosa según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados y Diseñar huertas agroecológicas de acuerdo con principios de agroecología y diálogo de saberes	Ver pantallazo del aplicativo dsnt
6	Apoyar la articulación con los diferentes actores del sector productivo, académico, gremial y social, así como con los grupos de valor internos y externos del SENA, para fortalecer los procesos de normalización de competencias laborales y la gestión del talento humano por competencias, en concordancia con el Sistema Nacional de Cualificaciones.		



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	18426	Corozal	19 de mayo 2026	20 de mayo 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505247320 de Aportes en línea, referente al periodo mayo del 2026

Cordialmente,

SHIRLEY IBETH MENDOZA CARDENAS

Contratista

C.C. No. 23183445

RICARDO JOSE CORTINA PADILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8978588 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

EVIDENCIAS

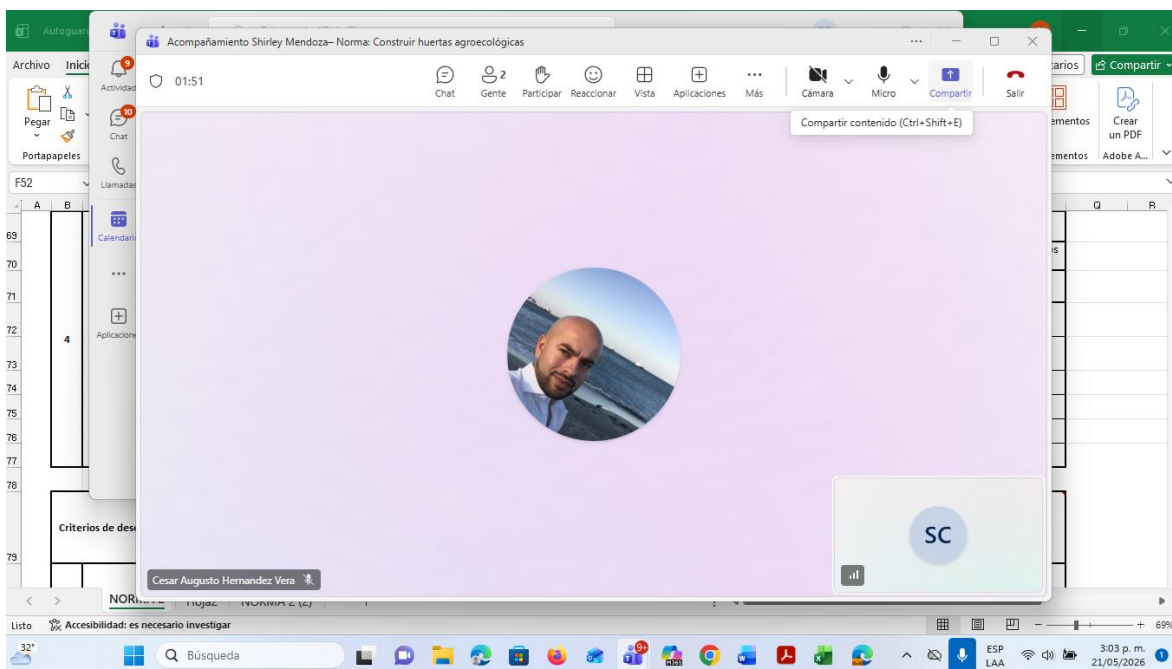
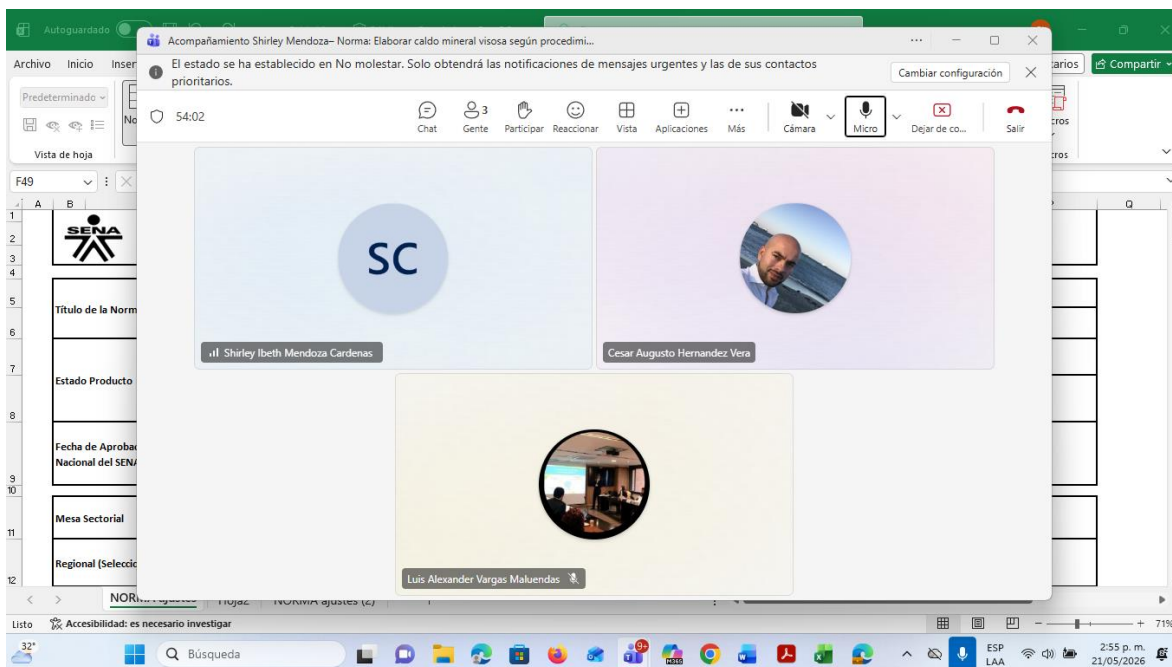
JUNIO

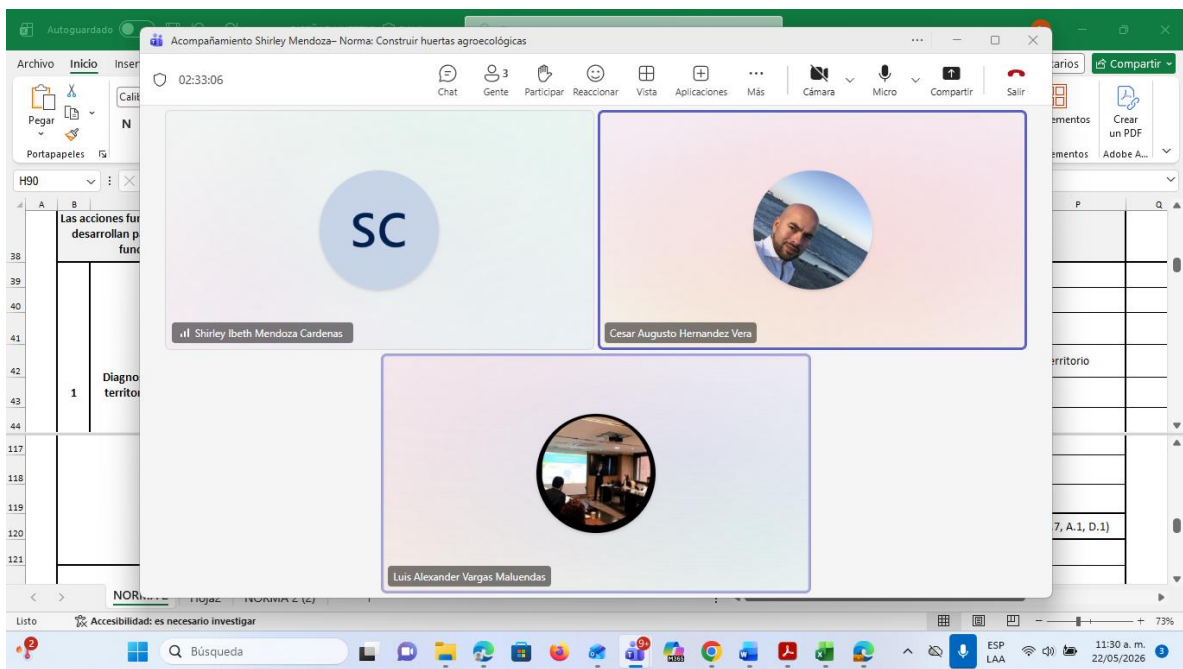
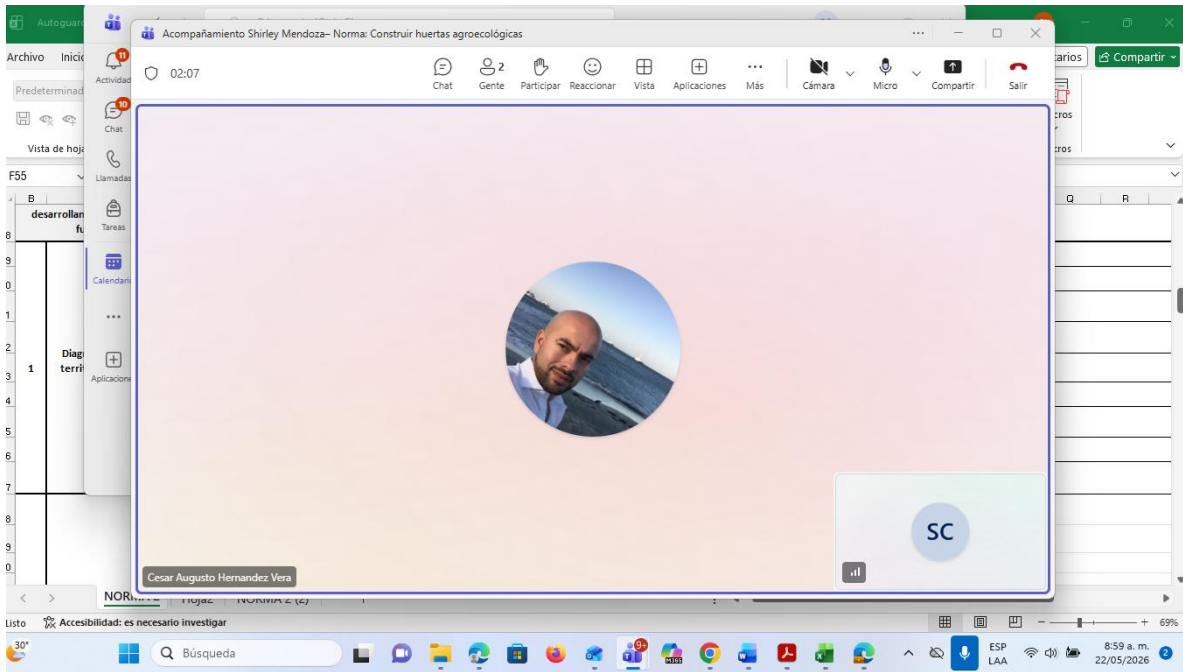
2026

Obligación 1

Elaborar y presentar a revisión metodológica las normas Construir biofábrica comunitaria según protocolos técnicos y principios de agroecología

Elaborar caldo mineral visosa según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados





☐	70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Construir biofábrica comunitaria según protocolos técnicos y principios de agroecología	270412083	1	Proyecto	Consulta pública validación técnica	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Si	NORMA NO REGULADA
☐	70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Planear biofábrica comunitaria de acuerdo con protocolos técnicos y principios de agroecología	270412084	1	Proyecto	Consulta pública validación técnica	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Si	NORMA NO REGULADA
☐	70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Manejar biofábrica comunitaria según procedimiento técnico y protocolo de seguridad	270412085	1	Proyecto	Consulta pública validación técnica	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Si	NORMA NO REGULADA
☐	70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Diseñar huertas agroecológicas de acuerdo con principios de agroecología y diálogo de saberes	270412086	1	Proyecto	Consulta pública validación técnica	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Si	NORMA NO REGULADA
☐	70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Elaborar caldo mineral visosa según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados	270412087	1	Proyecto	Consulta pública validación técnica	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Si	NORMA NO REGULADA
Parametrizar criterios de										

Realizar comité técnico de elaboración norma Elaborar bioabono según protocolo técnico y normativa



[illegible]

Validación técnica de la norma Diseñar huertas agroecológicas de acuerdo con principios de agroecología y diálogo de saberes

The screenshot shows a Microsoft Teams window with a document titled "FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL" from the "SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA". The document is a form for recording the design of agroecological gardens. It includes fields for the title, code, version, and date, as well as a table for recording the design process. The table has columns for "Proyecto", "Avalado", and "Aprobado", and rows for "Estado Producto", "Fecha de Aprobación Consejo Directivo", and "Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA". The document is being viewed by a user named "Shirley Beth Mendoza Cárdenas".

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL			
Título de la NSCL		Diseñar huertas agroecológicas de acuerdo con principios de agroecología y diálogo de saberes	
Código NSCL		27041206	
Versión NSCL		1	
Fecha de publicación (dd/mm/aa)		/ /	
Fecha de revisión		/ /	
No. Acta de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA		/ /	
Mesa Sectorial: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA			
Código Mesa: 70412			
Regional: ATLANTICO Centro de Formación CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL			
NSCL (estado): Actualización Nueva X			
Ámbito de la NSCL: Esta NSCL reemplaza a la (s) NSCL(s)			
Código Versión Mesa Sectorial Nombre de la NSCL			

Obligación 2

Segundo consejo ejecutivo

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting titled "Segundo Consejo Ejecutivo MS Producción Agropecuaria Ecológica 2026". The presentation is being displayed, showing a slide with the text "Bienvenida" and a photo of María Nelly Florez Rodriguez, Subdirectora del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. The slide also includes the text "AGENDA" and "Haga clic para agregar notas". The meeting is being hosted by a user named "Shirley Beth Mendoza Cárdenas".

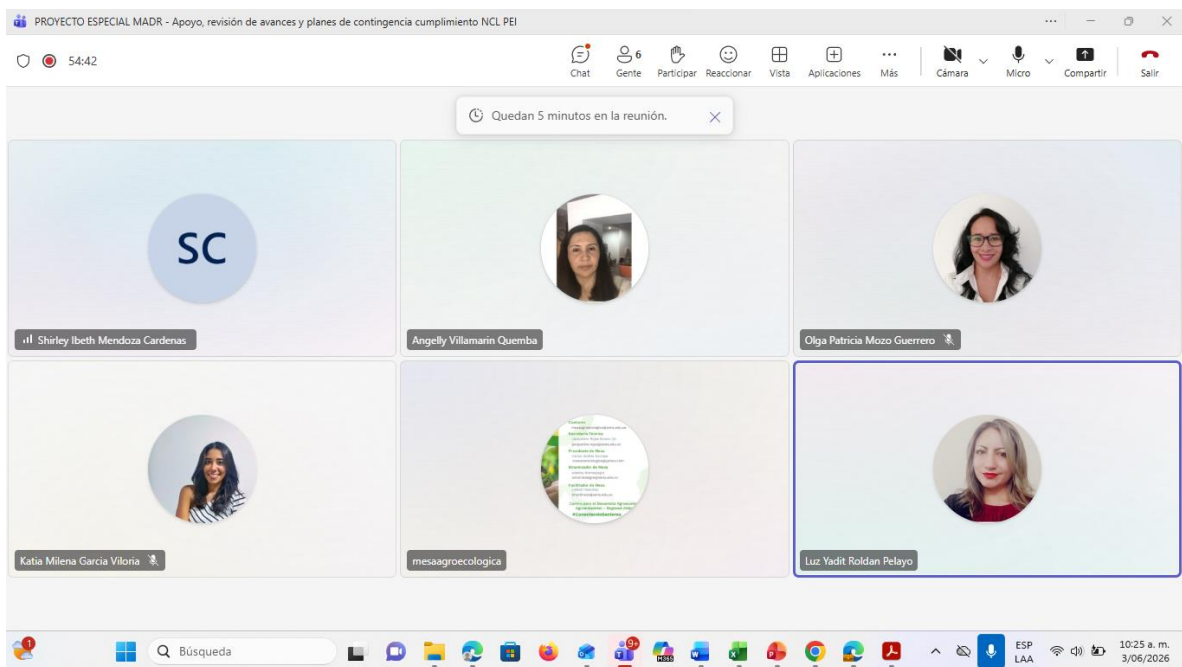
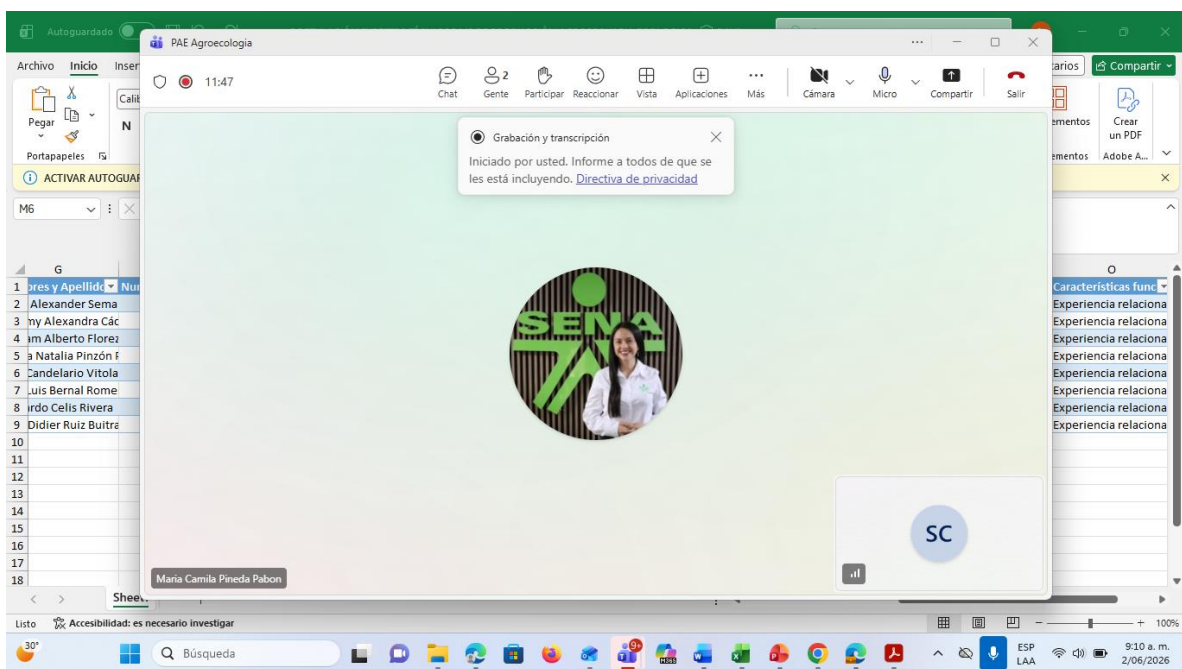
Bienvenida

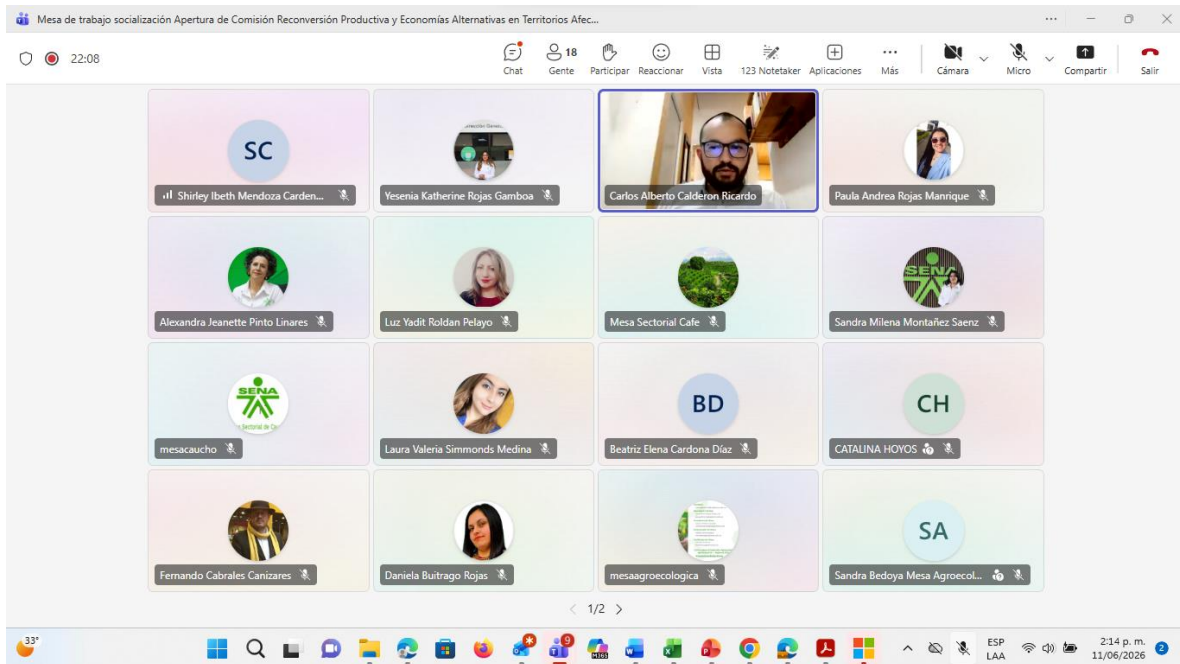
MARÍA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
SUBDIRECTORA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

AGENDA

Haga clic para agregar notas

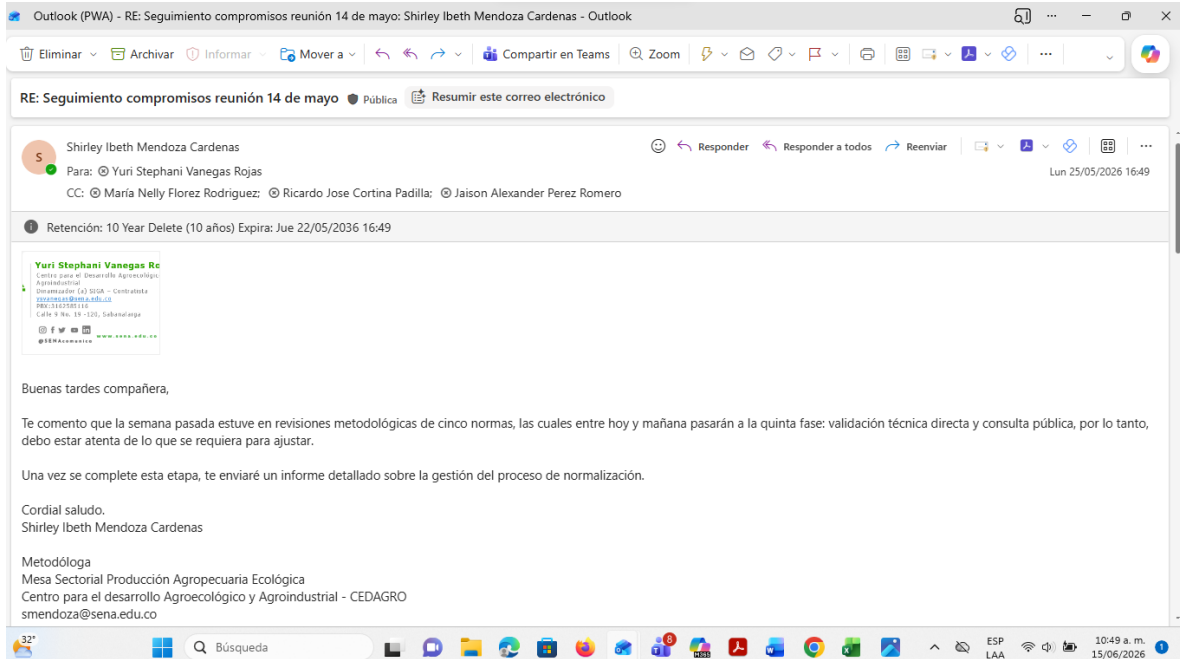
Obligación 3





Obligación 4

Se le informo al coordinador misional por medio de correo el estado de las normas y en OneDrive se cargó el estado de avance del proceso



Obligación 5

Se subió al aplicativo por el módulo de soporte, actas, EFO y Ficha de caracterización

de las normas: Diseñar huertas agroecológicas de acuerdo con principios de agroecología y diálogo de saberes

Elaborar caldo mineral visosa según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados

dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wvnormasversionesarchivos?11000,1

Buscar

Administración

Instancias de concertación

Planeación

Normalización

Proyecto de Instrumentos

Encuestas

Reportes

Resultados

BNI

Tablero de Control

Manuales

EPDL / NSCL - Soportes

EPDL / NSCL Elaborar caldo mineral visosa según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados Código 270412087

Fase Consulta pública validación técnica

Nombre Archivo: Paso EPDL / NSCL: Todas

Tipo de Soporte: Todos Estado: Activo

Nuevo Config. tabla

Paso EPDL / NSCL	Tipo de Soporte	Nombre Archivo	Descripción	Extensión	Creación	Estado	Fecha de Actualización
Elaboración / Actualización	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	pdf	3671964500 - 30/03/2026 16:00:01	Activo	20/05/2026 10:50:20
Elaboración / Actualización	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	Acta reunión	Actas de comités		3671964500 -	Activo	// 00:00:00
Actualización	asistencia	Acta reunión	técnicos -Listas de asistencia		24/04/2026 11:33:27	Activo	// 00:00:00
Elaboración / Actualización	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	Acta reunión	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia		3671964500 - 24/04/2026 14:54:47	Activo	// 00:00:00
Elaboración / Actualización	Matriz correlacion de desempeno	Matriz correlacion de desempeno	MATRIZ DE CORRELACIÓN	xlsx	smendoza - 19/05/2026 10:13:59	Activo	// 00:00:00
Elaboración / Actualización	Resumen Efos	Resumen Efos	EFO	xlsx	smendoza - 19/05/2026 10:16:29	Activo	24/05/2026 08:50:18
Elaboración / Actualización	Ficha de Caracterización -Elaboración	Ficha de Caracterización -Elaboración	Fiche de Caracterización Elaboración	xlsx	smendoza - 19/05/2026 10:34:35	Activo	25/05/2026 09:00:42
Elaboración / Actualización	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	Acta reunión	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia		3671964500 - 25/05/2026 07:21:17	Activo	// 00:00:00
Elaboración / Actualización	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	Acta reunión	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia		3671964500 - 25/05/2026 11:04:07	Activo	// 00:00:00

Abrir Chat

Buscar

Administración

Instancias de concertación

Planeación

Normalización

Proyecto de Instrumentos

Encuestas

Reportes

Resultados

BNI

Tablero de Control

Manuales

EPDL / NSCL - Soportes

EPDL / NSCL

Diseñar huertas agroecológicas de acuerdo con principios de agroecología y diálogo de saberes

Código

270412086

NORMAS

Fase

Consulta pública validación técnica

Limpiar Filtros

Nombre Archivo:

Paso EPDL / NSCL:

Todas

Tipo de Soporte:

Todos

Estado:

Activo

Nuevo

Config. tabla

	Paso EPDL / NSCL	Tipo de Soporte	Nombre Archivo	Descripción	Extensión	Creación	Estado	Fecha de Actualización
☐	Elaboración / Actualización	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	pdf	3671964500 - 30/03/2026 07:48:52	Activo	25/05/2026 09:13:55
☐	Elaboración / Actualización	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	Acta reunión	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia		3671964500 - 30/03/2026	Activo	

Abrir Chat

☐	Elaboración / Actualización	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	Acta reunión	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia		3671964500 - 30/03/2026 16:00:02	Activo	// 00:00:00
☐	Elaboración / Actualización	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	Acta reunión	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia		3671964500 - 31/03/2026 08:20:46	Activo	// 00:00:00
☐	Elaboración / Actualización	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	Acta reunión	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia		3671964500 - 24/04/2026 14:41:10	Activo	// 00:00:00
☐	Elaboración / Actualización	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia	Acta reunión	Actas de comités técnicos -Listas de asistencia		3671964500 - 24/04/2026 14:54:46	Activo	// 00:00:00
☐	Elaboración / Actualización	Ficha de Caracterización - Elaboración	Ficha de Caracterización -Elaboración	FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE ELABORACIÓN	xlsx	smendoza - 20/05/2026 11:33:15	Activo	25/05/2026 11:51:09
☐	Elaboración / Actualización	Resumen Efos	Resumen Efos	EFO	xlsx	smendoza - 22/05/2026 08:13:35	Activo	25/05/2026 16:12:55
☐	Elaboración / Actualización		Matriz	Matriz de		smendoza -		

Abrir Chat